



#### 4.14 Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile

##### *Secțiunea 1 – Dispoziții generale*

**Art. 1** Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile este organizată și funcționează la nivel de direcție generală.

**Art. 2** În cadrul structurii organizatorice a Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile funcționează Direcția de legislație și reglementări contabile și Direcția CBAM și Taxe Verzi.

##### *Secțiunea 2 – Organizarea Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile și funcțiile de conducere*

**Art. 3 (1)** Structura organizatorică a *Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile* este următoarea:

- ✓ Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile
  - Serviciul de negociere, încheiere și aplicare a convențiilor de evitare a dublei impuneri, armonizare cu legislația U.E. și cooperare O.E.C.D.;
  - Serviciul legislație impozit pe profit și alte impozite directe;
  - Serviciul legislație impozit pe venit și contribuții sociale 1;
  - Serviciul legislație impozit pe venit și contribuții sociale 2;
  - Serviciul de legislație impozite și taxe locale;
  - Serviciul legislație TVA 1;
  - Serviciul legislație TVA 2;
  - Serviciul accize 1;
  - Serviciul accize 2;
  - Serviciul SFIA și analiza datelor;
    - Compartimentul de analiză a datelor;
  - Biroul Fiscalis;
  - Compartimentul asistența conducerii.
  - Serviciul legislație Cod de procedură fiscală;
    - Compartimentul legislație proceduri fiscale pentru unități administrativ-teritoriale;
  - Serviciul legislație în domenii reglementate specific;
    - Compartimentul Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscale;
  - Serviciul legislație conexă Cod fiscal și Cod de procedură fiscală;



- Compartimentul pentru coordonarea sistemului de control intern/managerial;
- Serviciul tax crime și schimb internațional de informații;
- Direcția de legislație și reglementări contabile:
  - Serviciul emitere reglementări pentru operatorii economici și alte entități și avizarea reglementărilor contabile emise de alte instituții;
  - Compartimentul de coordonare a relațiilor cu Comisia Europeană pentru domeniul contabilității și auditului, precum și reglementarea profesiei contabile;
  - Compartimentul Redacția Revistei finanțe publice și contabilitate;
  - Compartimentul evidență documente.
- Direcția CBAM și Taxe Verzi
  - Compartiment CBAM 1;
  - Compartiment CBAM 2;
  - Compartiment Taxare Verde.

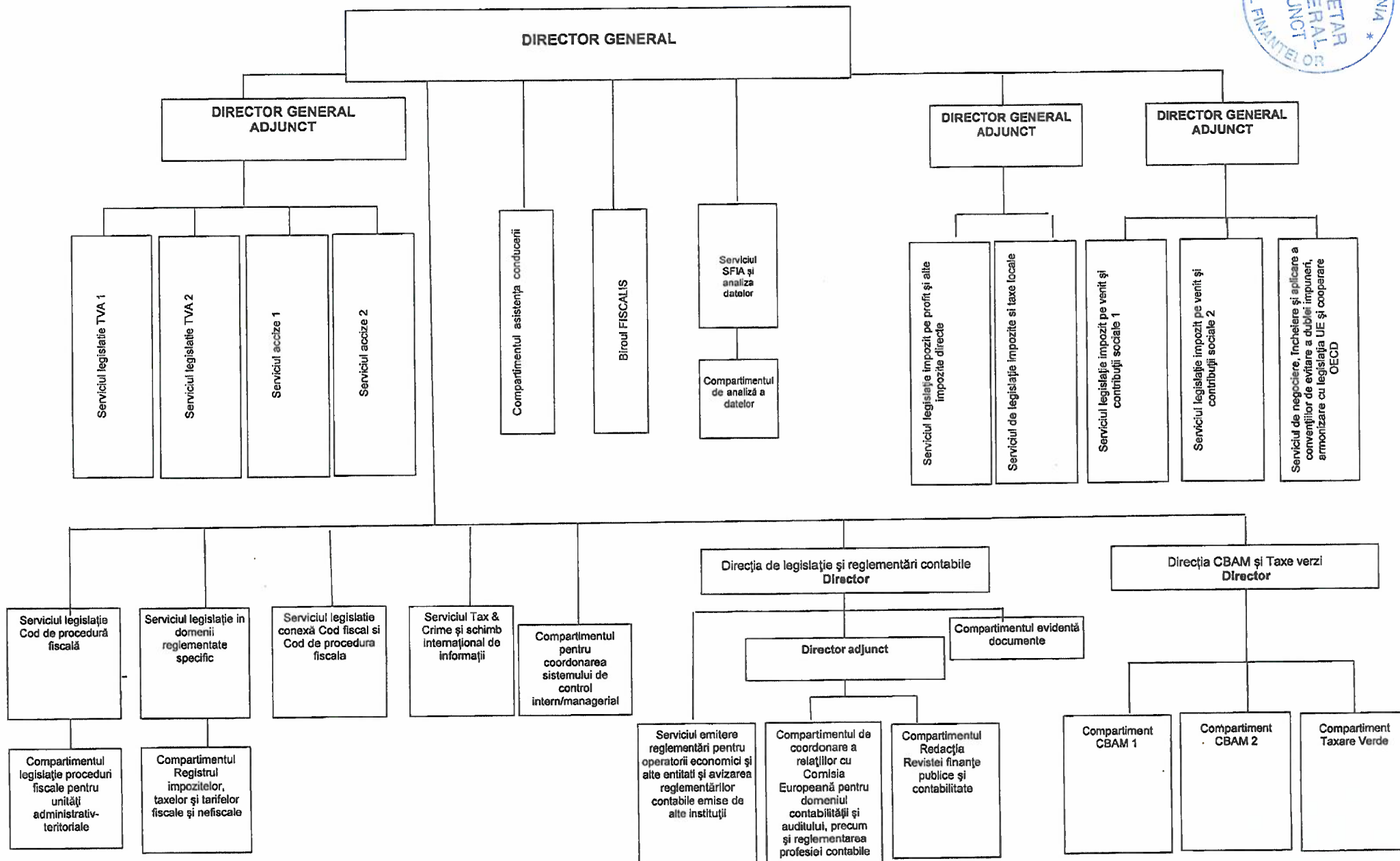
(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile sunt următoarele:

- Director general;
- Directori generali adjunți – 3 posturi;
- șef serviciu de negociere, încheiere și aplicare a convențiilor de evitare a dublei impuneri, armonizare cu legislația U.E. și cooperare O.E.C.D.;
- șef serviciu legislație impozit pe profit și alte impozite directe;
- șef serviciu legislație impozit pe venit și contribuții sociale 1;
- șef serviciu legislație impozit pe venit și contribuții sociale 2;
- șef serviciu de legislație impozite și taxe locale;
- șef serviciu legislație TVA 1;
- șef serviciu legislație TVA 2;
- șef serviciu accize 1;
- șef serviciu accize 2;
- șef serviciu SFIA și analiza datelor;
- șef birou Fiscalis;
- șef serviciu legislație Cod de procedură fiscală;
- șef serviciu legislație în domenii reglementate specific;
- șef serviciu legislație conexă Cod fiscal și Cod de procedură fiscală;

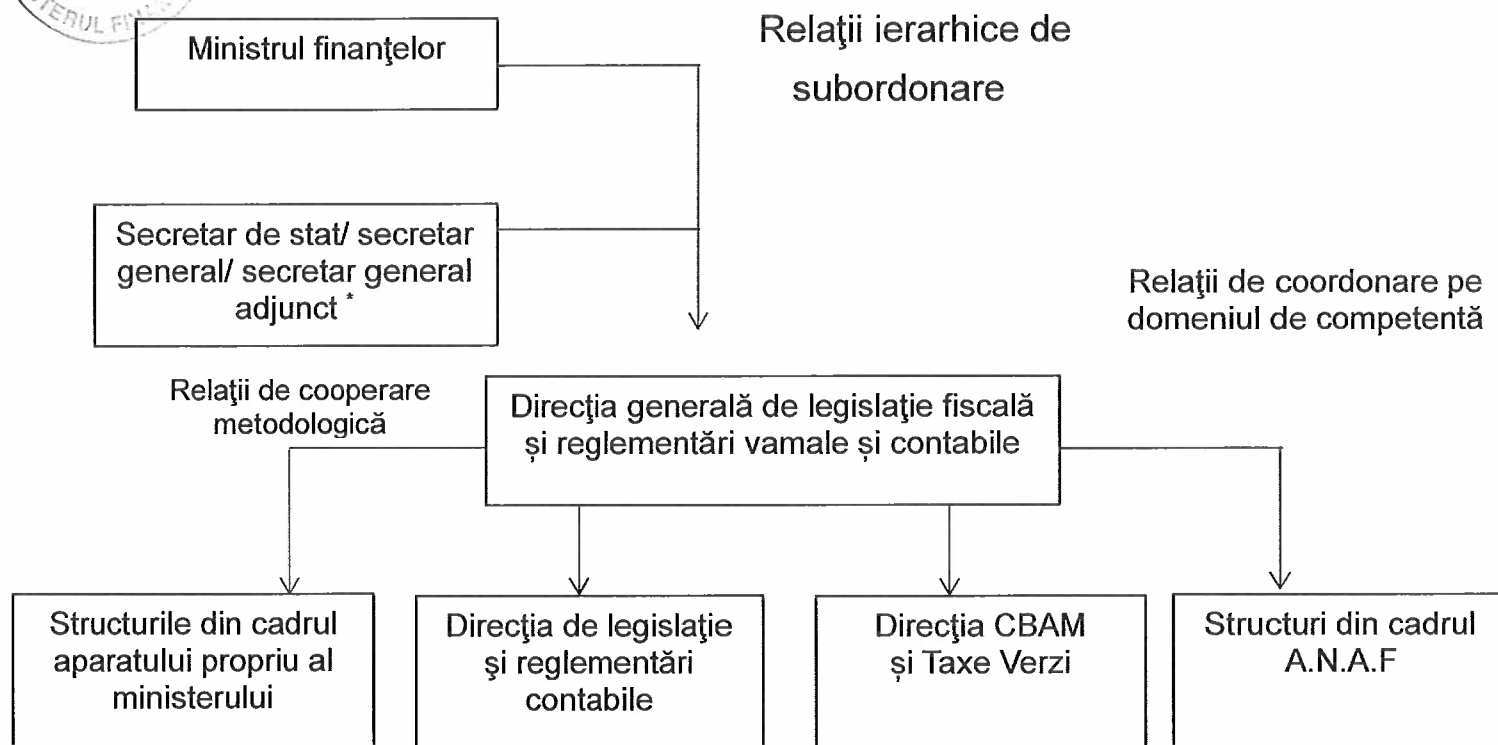


- șef serviciu tax crime și schimb internațional de informații;
- ✓ Direcția de legislație și reglementări contabile:
  - Director;
  - Director adjunct;
  - Șef serviciu emitere reglementări pentru operatorii economici și alte entități și avizarea reglementărilor contabile emise de alte instituții.
- ✓ Direcția CBAM și Taxe Verzi:
  - Director.

Organigrama DIRECȚIEI GENERALE DE LEGISLAȚIE FISCALĂ ȘI REGLEMENTĂRI VAMALE ȘI CONTABILE



**Art. 4** Relațiile existente între Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile și celelalte structuri ale ministerului sunt redată în diagrama de mai jos.



\* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor

### *Secțiunea 3 – Atribuțiile specifice ale Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile*

**Art. 5** Direcția generală de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile contribuie la realizarea atribuțiilor Ministerului Finanțelor prevăzute la art. 3 alin. (1) punctele 2, 3, 4, 29 - 37, 39, 40, 73, 74, 92, 123, 143 144, 145, 151 -160 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- elaborează proiecte de acte normative pentru modificarea și completarea legislației fiscale și procedural fiscale, în domeniul de reglementare contabilă, precum și în alte domenii specifice activității direcției, inclusiv transpunerea și implementarea directivelor europene;
- propune avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către direcții din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală precum și de către alte instituții și/sau autorități publice referitoare la domeniul de reglementare al direcției;
- elaborează proiecte de norme metodologice necesare pentru aplicarea unitară a legislației fiscale și procedural fiscale, în domeniul de reglementare contabilă, precum și în alte domenii specifice activității direcției, în colaborare și cu



consultarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

- elaborează propuneri privind politica fiscală și strategia fiscală pe termen mediu și lung, pe baza evoluției economice, a dialogului cu diferite organisme și instituții în consens cu reglementările europene în materie;
- formulează și susține poziția României privind propunerile referitoare la reglementari ce vizează politica fiscală și în domeniul de reglementare al direcției la organismele abilitate ale Uniunii Europene și alte organisme internaționale;
- negociază, pregătește parafarea, semnarea și ratificarea convențiilor de evitare a dublei impuneri și a acordurilor de schimb de informații, negociate pe baza modelului-cadru de convenție al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD);
- elaborează proiecte de acte normative în domeniul convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state;
- elaborează proiecte de acte normative în domeniul acordurilor de schimb de informații încheiate la nivel de stat în baza convențiilor de evitare a dublei impuneri;
- asigură relația cu Parlamentul, transmite punctul de vedere al ministerului referitor la propunerile legislative, întrebările și interpelările adresate de parlamentari și susține în Parlament proiectele de acte normative pe care le inițiază;
- notifică Ministerului Afacerilor Externe măsurile naționale de transpunere a legislației comunitare și stadiul aplicării regulamentelor comunitare din domeniul financiar-fiscal;
- urmărește prioritățile președinției Uniunii Europene și promovează politicile României în domeniul financiar-fiscal la nivelul Uniunii Europene;
- asigură participarea la grupurile de lucru/comitetele Comisiei și Consiliului Uniunii Europene pe domeniul de reglementare specific direcției;
- asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul de reglementare prin elaborarea de instrucțiuni și ordine aprobate de ministru, prin Comisia fiscală centrală și prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile legii;
- coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din domeniul de reglementare desfășurată de structurile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate și realizează acțiunile necesare îndeplinirii acestei atribuții (de ex.: prin organizarea de videoconferințe);
- elaborează circulare pentru clarificarea unor aspecte privind aplicarea legislației din domeniul de reglementare care se supun aprobării Secretarului de Stat coordonator și se transmit Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- solicită informații și rapoarte de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, structuri ale Ministerului Finanțelor, alte autorități și instituții publice, necesare emiterii de opinii sau propunerii de măsuri în domeniul de reglementare;
- soluționează cererile pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate în conformitate cu prevederile legale în vigoare care reglementează această activitate;
- asigură și gestionează activitățile de schimb de informații în ceea ce privește



Acțiunea 5 BEPS, soluțiile fiscale individuale anticipate;

- elaborează metodologii și proceduri privind emiterea soluțiilor fiscale individuale anticipate;
- elaborează și emite actele administrative referitoare la soluția fiscală individuală anticipată;
- asigură elaborarea, tipărirea și difuzarea publicației "Revista Finanțe Publice și Contabilitate", activitate finanțată integral din venituri proprii;
- colaborează la nivel național cu instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime în vederea analizării și implementării recomandărilor formulate de OCDE în domeniul Tax crime;
- asigură coordonarea relației cu OCDE în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime, alături de instituțiile și autoritățile cu atribuții specifice în acest domeniu;
- pune în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2023/956 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 mai 2023 privind instituirea unui mecanism de ajustare a carbonului la frontieră;
- soluționează cererile privind solicitările importatorilor de a obține statutul de declarant autorizat în registrul CBAM;
- solicită constituirea unei garanții pentru a autoriza un declarant, în cazul în care declarantul nu a fost stabilit pe parcursul celor două exerciții financiare anterioare anului în care a fost depusă cererea;
- inițiază/gestionează, după caz, actele normative prin prisma elementelor de taxare în vederea conformării planului UE de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră cu 55% până în 2030 și de a ajunge la neutralitate climatică până în 2050;
- face schimb de informații cu autoritățile competente;
- analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice care vizează domeniul taxelor verzi, prin prisma elementelor de taxare;
- asigură participarea personalului Ministerului Finanțelor la cursuri, seminare, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect domeniul CBAM și al taxelor verzi;
- participă la reuniunile Comitetului CBAM și la sesiunile de instruire organizate la nivelul Comisiei Europene și asigură pregătirea materialelor necesare participării la aceste reuniuni;

**Art. 6** Atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Direcției generale de legislație fiscală și reglementări vamale și contabile sunt următoarele:

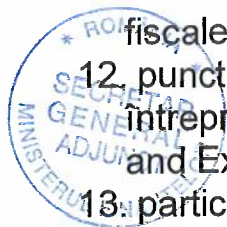
**(1) Serviciul de negociere, încheiere și aplicare a convențiilor de evitare a dublei impuneri, armonizare cu legislația UE și cooperare OECD**

1. participă la elaborarea propunerilor de acte normative pentru îmbunătățirea Codului fiscal (ordonanțe, hotărâri de guvern, instrucțiuni, ordine etc.) privind sistemul de impunere a persoanelor nerezidente;
2. analizează legislația europeană referitoare la impozitarea persoanelor



- nerezidente, precum și deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene privind impozitele directe în vederea revizuirii legislației naționale pentru identificarea acelor prevederi care trebuie adoptate în scopul asigurării concordanței cu legislația Uniunii Europene și deciziile Curții de Justiție a Uniunii europene în domeniul impozitării persoanelor nerezidente;
3. analizează rapoartele primite de la grupurile de lucru ale Uniunii Europene și inițiază modificarea legislației naționale pentru armonizarea acesteia cu legislația Uniunii Europene în domeniul impozitării persoanelor nerezidente;
  4. participă la grupurile de lucru ale Uniunii Europene, OECD și ONU, la întâlnirile, seminariile și conferințele organizate de Uniunea Europeană sau de alte organizații internaționale unde sunt dezbătute teme legate de impozitele directe și schimb de informații în domeniul impozitelor directe sau de armonizarea legislativă în domeniul impozitării persoanelor nerezidente;
  5. actualizează proiectul român al convenției de evitare a dublei impuneri și al acordurilor privind schimbul de informații în domeniul fiscal, ținând seama de ultimele modificări aduse celor două modele în cadrul Grupurilor de lucru OECD;
  6. transmite la OECD, Direcția de Afaceri Fiscale, atunci când este cazul, poziția României referitoare la modificările aduse modelului cadru OECD de negociere a convențiilor de evitare a dublei impuneri care urmează să fie publicată în notele de comentarii și rezerve ale manualului de negociere a convenției;
  7. analizează datele și informațiile primite de la Ministerul Afacerilor Externe și de la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, pentru a se stabili dacă din punct de vedere al relațiilor economice și financiare este necesară negocierea unor convenții de evitare a dublei impuneri sau acorduri de schimburi de informații în domeniul fiscal, precum și amendarea sau renegocierea celor existente;
  8. formulează puncte de vedere în numele direcției generale în legătură cu cazurile EU pilot și infringement sesizate de Comisia Europeană față de prevederile legislației care transpune directivele europene referitoare la impozitarea veniturilor persoanelor nerezidente;
  9. formulează sesizări legate de modul de aplicare a directivelor europene, comunică punctul de vedere al României cu privire la aplicarea legislației care transpune directivele europene referitoare la impozitarea persoanelor nerezidente și transmite poziția României referitoare la proiectele de directive europene sau alte propuneri ale Uniunii Europene în domeniul impozitelor directe și al impozitării veniturilor persoanelor nerezidente;
  10. analizează proiectele de convenții de evitare a dublei impuneri și proiectele de acorduri de schimb de informații în domeniul fiscal ale statelor partenere de negocieri și realizează mandatul părții române pentru începerea sau reluarea negocierilor/renegocierilor convențiilor de evitare a dublei impuneri și a acordurilor de schimb de informații în domeniul fiscal, în situația în care pe baza datelor primite de la Ministerul Afacerilor Externe și de la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și a analizelor efectuate se consideră oportun acest lucru;
  11. participă la negocierea, amendarea și renegocierea convențiilor de evitare a dublei impuneri și a acordurilor de schimb de informații în domeniul fiscal, inclusiv a acordului FATCA de îmbunătățire a conformării fiscale internaționale, precum și implementarea prevederilor Convenției Multilaterale de modificare a tratatelor






fiscale (MLI);

12. punct de contact, reprezentând România prin Ministerul Finanțelor la acțiunile întreprinse sub coordonarea Forumului Global (Global Forum on Transparency and Exchange of Information) și în cadrul Proiectului BEPS;
13. participă la analizele peerreview pentru România, în cadrul Forumului Global și a Proiectului BEPS;
14. urmărește și asigură modificarea și completarea legislației naționale în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate conform standardelor OECD în domeniul fiscal;
15. întocmește documentația anuală referitoare la plata contribuției României la Forumul Global, pentru plata contribuției privind participarea României ca membru asociat al Proiectului BEPS; plata contribuțiilor financiare ale României la OECD pentru finanțare a autorității de coordonare a Convenției privind asistența administrativă reciprocă în domeniul fiscal și pentru finanțarea Secretariatului Organismului de Coordonare a Acordului multilateral al autorităților competente pentru schimb automat de informații privind conturi financiare.
16. realizează pregătirea pentru semnare și ratificare a convențiilor de evitare a dublei impuneri și a acordurilor de schimb de informații în domeniul fiscal, inclusiv includerea în memorandumul pentru aprobarea semnării sau în expunerea de motive pentru ratificare a problemelor speciale apărute la negocierea unor convenții sau acorduri, ca urmare a specificului economic, cultural, logistic sau legislativ al anumitor țări pentru atragerea de investiții străine sau pentru efectuarea schimbului de informații;
17. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
18. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
19. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiterea unei soluții fiscale individuale anticipate;
20. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;
21. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență în scopul emiterii acordurilor de preț în avans (APA);
22. analizează materialele primite de la Uniunea Europeană, OECD, alte organizații internaționale și din alte țări, în vederea cunoașterii modificărilor apărute în domeniul impozitelor directe și al schimburilor de informații în domeniul fiscal și a aplicării corecte a prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri și ale acordurilor de schimb de informații în domeniul fiscal;
23. întocmește proiecte de instrucțiuni, norme metodologice și ordine ale ministrului cu privire la stabilirea impozitului pe veniturile nerezidenților;
24. elaborează formularistica pentru aplicarea convențiilor de evitare a dublei

impuneri și a directivelor europene care vizează impozitarea nerezidenților;

- 
25. completează chestionare primite de la Uniunea Europeană pe probleme de impozitare a veniturilor nerezidenților sau le transmite la alte direcții/direcții generale pentru rezolvarea cerințelor respective;
  26. analizează și avizează acordurile internaționale și înțelegerile din diverse domenii (transport, militar, comercial, cultural), proiectele de acte normative elaborate de direcțiile din cadrul ministerului sau diverse alte instituții centrale și mandatele comisiilor mixte și orice alte lucrări legate de impozitul pe venitul nerezidenților și aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri;
  27. formulează la solicitarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală puncte de vedere în aplicarea prevederilor articolului referitor la procedura amiabilă din convențiile de evitare a dublei impuneri;
  28. întocmește note și prezentări privind problematica impozitului pe venitul persoanelor nerezidente;
  29. participă la întâlnirile organizate de mediul de afaceri, alte instituții și în grupurile interministeriale, care au ca obiectiv îmbunătățirea legislației privind impozitul pe venitul persoanelor nerezidente;
  30. îndeplinește sarcinile ce revin direcției în legătură cu aplicarea și prezentarea legislației privind impozitul pe venitul persoanelor nerezidente;
  31. îndrumă și acordă asistență privitoare la aplicarea legislației specifice, pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  32. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;
  33. realizează corespondența cu autoritățile fiscale din străinătate în vederea aplicării unitare a prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri;
  34. prezintă legislația fiscală privind impozitul pe venitul persoanelor nerezidente, în vederea informării și instruirii aparatului fiscal din teritoriu în ceea ce privește cunoașterea actelor normative în vigoare și interpretarea unitară a legislației în domeniul menționat;
  35. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
  36. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect convențiile de evitare a dublei impuneri și a acordurilor de schimb de informații în domeniul fiscal, precum și aplicarea legislației referitoare la nerezidenți;
  37. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(2) Serviciul legislație impozit pe profit și alte impozite directe**

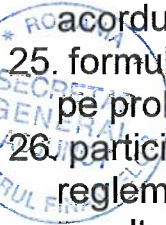
1. elaborează propunerile privind instituirea/îmbunătățirea legislației, în contextul diversificării activităților agenților economici și a creșterii numărului acestora, schimbărilor intervenite în mediul de afaceri, în conformitate cu politica fiscală a Guvernului, referitoare la:



- 1.1 impozitul pe profit;
- 1.2 impozitul pe dividende;
- 1.3 impozitul pe veniturile microîntreprinderilor;
- 1.4 alte impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
2. modifică legislația fiscală națională privitoare la persoanele juridice române în concordanță cu obligațiile de transpunere a dispozițiilor directivelor Uniunii Europene, pentru implementarea conformă cu acestea;
3. formulează puncte de vedere în legătură cu cazurile EU pilot și infringement sesizate de Comisia Europeană față de prevederile legislației care transpun directive europene referitoare la impozitarea persoanelor juridice;
4. elaborează mandatele de negociere/reprezentare care includ poziția României legat de aspectele aflate în competența serviciului, cu avizul Direcției generale pregătire ECOFIN și asistență comunitară și a altor direcții de specialitate, după caz;
5. participă la grupurile de lucru ale Uniunii Europene și la întâlnirile, conferințele organizate de Consiliul UE, Comisia Europeană, O.E.C.D., alte instituții internaționale și elaborează memorandumurile de raportare după participare;
6. analizează rapoartele/notificările/infogramele primite de la Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană și face propuneri pentru modificarea legislației fiscale interne, pentru realizarea armonizării/compatibilității anumitor prevederi din legislația Uniunii Europene, revizuieste legislația națională pentru identificarea acelor prevederi care trebuie adoptate în vederea asigurării concordanței cu cerințele Directivelor Uniunii Europene în ceea ce privește impunerea profiturilor/veniturilor persoanelor juridice;
7. îndeplinește sarcinile ce revin direcției generale în legătură cu aplicarea legislației privind impozitul pe profit, a impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, a impozitului specific unor activități și a legislației referitoare la impozitarea dividendelor, precum și privitoare la alte impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
8. participă la elaborarea reglementărilor de organizare și funcționare în domeniul bancar, asigurări, cooperatie sau a altor forme de persoane juridice, împreună cu instituțiile competente;
9. întocmește note și prezentări privind problematica impozitului pe profit, a microîntreprinderilor, a impozitului specific unor activități, a dividendelor și a altor impozite directe a unor sisteme alternative sau sectoriale de impozitare, materiale documentare privind sistemele de impunere a veniturilor persoanelor juridice din diverse țări și propune modalități de implementare în țara noastră;
10. asigură participarea la grupuri interministeriale, la întâlniri organizate de mediul de afaceri sau de alte instituții, cu tematică referitoare la impozitele din sfera de competență a serviciului;
11. asigură reprezentarea la lucrările Camerei Deputaților și Senatului la dezbaterile în comisiile de specialitate în legătură cu susținerea actelor normative privind impozitele din sfera de competență a serviciului;
12. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative referitoare la stimularea regimului investițiilor/întreprinderilor mici și mijlocii, corelat cu legislația referitoare la impozitul pe profit și la alte impozite directe;



13. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
14. întocmește proiecte de instrucțiuni, norme metodologice, precum și ordine ale ministrului cu privire la stabilirea impozitului pe profit, pe veniturile microîntreprinderilor, a impozitului specific unor activități și impozitului pe dividende și alte impozite directe;
15. analizează și propune avizarea pentru formularistica elaborată în domeniul impozitului pe profit, pe veniturile microîntreprinderilor, impozitului pe dividende și al altor impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
16. analizează problemele apărute în aplicarea legislației privind impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitului specific unor activități, dividendelor și al altor forme de venituri ale persoanelor juridice române, precum și la alte impozite directe, elaborează propuneri pentru actualizarea reglementărilor existente și soluționarea unor probleme, de speță, în conformitate cu reglementările privind Comisia Centrală Fiscală și acordul de preț în avans (APA);
17. elaborează răspunsuri la interpelări/întrebări formulate de către senatori sau deputați, în legătură cu domeniul impozitului pe profit, impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, a impozitului specific unor activități, a impozitului pe dividende și al altor impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
18. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile interesate, în legătură cu problematica impozitului pe profit, impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, a impozitului specific unor activități, a impozitului pe dividende și a altor impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
19. prezintă legislația fiscală privind impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe dividende, impozitul specific unor activități și alte impozite directe, în vederea informării și instruirii aparatului fiscal din teritoriu în ceea ce privește cunoașterea actelor normative în vigoare și aplicarea unitară a legislației, inclusiv prin instruirile organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă și la alte instruirii care sunt organizate pentru promovarea modificărilor aduse Codului Fiscal în domeniul impozitelor aflate în competența serviciului;
20. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
21. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
22. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiteria unei soluții fiscale individuale anticipate;
23. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;

- 
24. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență în scopul emiterii acordurilor de preț în avans (APA);
  25. formulează răspunsuri la chestionare primite de la Uniunea Europeană/OECD pe probleme din competența serviciului;
  26. participă la elaborarea reglementărilor financiar-contabile inițiate de Direcția de reglementari contabile, pentru reflectarea corectă a fenomenelor economice, rezultate din activitatea agenților economici, urmare aplicării legislației în vigoare cu privire la impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe dividende și la alte impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române;
  27. îndrumă și acordă asistență tehnică de specialitate organelor fiscale din teritoriu privind modul de stabilire a impozitului pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe dividende, impozitul specific unor activități și a altor impozite directe stabilite în sarcina persoanelor juridice române, identificarea și combaterea evaziunii fiscale, colaborând cu organele de specialitate din domeniu;
  28. asigură soluționarea operativă a corespondenței primite în legătură cu impozitul pe profit impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe dividende, impozitul specific unor activități și alte impozite din competența serviciului de la diverse instituții;
  29. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate, pentru aplicarea unitară a legislației în domeniul impozitului pe profit, impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, impozitul pe dividende, impozitul specific unor activități și a altor impozite directe reglementate;
  30. elaborează proiecte de acte normative și desfășoară activități necesare pentru implementarea măsurilor de reformă a componentei C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, potrivit domeniului de competență;
  31. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect impunerea persoanelor juridice;
  32. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

### **(3) Serviciul legislație impozit pe venit și contribuții sociale 1**

1. elaborează proiecte de acte normative cu privire la sistemul de impunere pentru persoanele fizice, în domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii, colaborând cu instituțiile abilitate cu responsabilități în diverse domenii de reglementare (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Asociația Română a Băncilor, Asociația Brokerilor, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, ș.a.);
2. analizează proiectele/propunerile de acte normative primite, care conțin prevederi

incidente legislației referitoare la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii; elaborează puncte de vedere sau propune avizarea, după caz, în legătură cu acestea;

3. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;

4. elaborează proiecte de instrucțiuni, norme metodologice și ordine ale ministrului finanțelor publice cu privire la stabilirea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii;

5. analizează proiectele/propunerile de ordine referitoare la formularistica elaborată în aplicarea legislației din domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii; elaborează puncte de vedere sau propune avizarea, după caz, în legătură cu acestea;

6. întocmește note și prezentări privind problematica impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii în vigoare, precum și materiale cuprinzând sisteme alternative sau sectoriale de impozitare, materialele documentare privind sistemele de impunere a veniturilor persoanelor fizice și de stabilire a contribuțiilor sociale, în funcție de domenii de activitate, categorii de persoane care realizează venituri, state în care funcționează sistemele de impunere, și propune modalități de implementare în țara noastră;

7. participă la grupuri de lucru în cadrul instituției sau în afara acesteia, în legătură cu elaborarea proiectelor de acte normative ce conțin prevederi incidente legislației referitoare la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;

8. îndeplinește sarcinile ce revin direcției generale în legătură cu aplicarea legislației privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;

9. asigură participarea la întâlnirile organizate de mediul de afaceri, alte instituții și în grupurile interministeriale;

10. asigură reprezentarea la lucrările Camerei Deputaților și Senatului la dezbaterile în comisiile de specialitate în legătură cu susținerea actelor normative privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;

11. elaborează răspunsuri la interpelări/întrebări formulate de către senatori sau deputați, în legătură cu domeniul impozitului pe veniturile persoanelor fizice și al contribuțiilor sociale obligatorii;

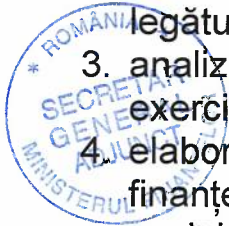
12. analizează problemele apărute odată cu aplicarea legislației în vigoare cu privire la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii și elaborează propuneri pentru actualizarea reglementărilor existente și soluționarea unor probleme de speță;

13. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurată de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;

14. îndrumă și acordă asistență de specialitate cu privire la legislația din domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii, Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

15. asigură soluționarea corespondenței primite de la diverse instituții, în legătură cu impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;

16. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru



soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;

17. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;

18. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiterea unei soluții fiscale individuale anticipate;

19. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;

20. elaborează proiecte de acte normative și desfășoară activități necesare pentru implementarea măsurilor de reformă a componentei C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, potrivit domeniului de competență;

21. asigură participarea în țară și în străinătate la întâlniri, grupuri de lucru pe teme incidente domeniului de reglementare al impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii;

22. asigură armonizarea/compatibilitatea legislației fiscale interne cu legislația Uniunii Europene sau cu cerințele directivelor Comunității Europene, din domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii;

23. asigură participarea la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect impunerea persoanelor fizice;

24. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

#### **(4) Serviciul legislație impozit pe venit și contribuții sociale 2**

1. elaborează proiecte de acte normative cu privire la sistemul de impunere pentru persoanele fizice, în domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii, colaborând cu instituțiile abilitate cu responsabilități în diverse domenii de reglementare (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Asociația Româna a Băncilor, Asociația Brokerilor, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, ș.a.);

2. analizează proiectele/propunerile de acte normative primite, care conțin prevederi incidente legislației referitoare la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii; elaborează puncte de vedere sau propune avizarea, după caz, în legătură cu acestea;

3. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;


4. elaborează proiecte de instrucțiuni, norme metodologice și ordine ale ministrului finanțelor publice cu privire la stabilirea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii;

5. analizează proiectele/propunerile de ordine referitoare la formularistica elaborată

în aplicarea legislației din domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii; elaborează puncte de vedere sau propune avizarea, după caz, în legătură cu acestea;

6. întocmește note și prezentări privind problematica impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii în vigoare, precum și materiale cuprinzând sisteme alternative sau sectoriale de impozitare, materialele documentare privind sistemele de impunere a veniturilor persoanelor fizice și de stabilire a contribuțiilor sociale, în funcție de domenii de activitate, categorii de persoane care realizează venituri, state în care funcționează sistemele de impunere, și propune modalități de implementare în țara noastră;
7. participă la grupuri de lucru în cadrul instituției sau în afara acesteia, în legătură cu elaborarea proiectelor de acte normative ce conțin prevederi incidente legislației referitoare la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;
8. îndeplinește sarcinile ce revin direcției generale în legătură cu aplicarea legislației privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;
9. asigură participarea la întâlnirile organizate de mediul de afaceri, alte instituții și în grupurile interministeriale;
10. asigură reprezentarea la lucrările Camerei Deputaților și Senatului la dezbaterile în comisiile de specialitate în legătură cu susținerea actelor normative privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;
11. elaborează răspunsuri la interpelări/întrebări formulate de către senatori sau deputați, în legătură cu domeniul impozitului pe veniturile persoanelor fizice și al contribuțiilor sociale obligatorii;
12. analizează problemele apărute odată cu aplicarea legislației în vigoare cu privire la impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii și elaborează propuneri pentru actualizarea reglementărilor existente și soluționarea unor probleme de speță;
13. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurată de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;
14. îndrumă și acordă asistență de specialitate cu privire la legislația din domeniul impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii, Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
15. asigură soluționarea corespondenței primite de la diverse instituții, în legătură cu impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii;
16. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
17. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
18. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiterea unei soluții fiscale individuale anticipate;



- 
19. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;
  20. elaborează proiecte de acte normative și desfășoară activități necesare pentru implementarea măsurilor de reformă a componentei C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, potrivit domeniului de competență;
  21. asigură participarea în țară și în străinătate la întâlniri, grupuri de lucru pe teme incidente domeniului de reglementare al impozitului pe venit și al contribuțiilor sociale obligatorii;
  22. asigură participarea la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect impunerea persoanelor fizice;
  23. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.


### **(5) Serviciul de legislație impozite și taxe locale**

1. îndeplinește sarcinile ce revin direcției generale în legătură cu aplicarea legislației referitoare la impozitele și taxele locale care constituie principala sursă de venit a bugetelor locale: impozitul pe clădiri, taxa pe clădiri, impozitul pe teren, taxa pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole, taxe speciale și alte taxe locale;
2. elaborează, analizează și avizează proiectele de acte normative privind modificarea, majorarea unor impozite și taxe locale, avându-se în vedere scopul urmărit în creșterea autonomiei financiare a unităților administrației publice locale, prin creșterea și asigurarea stabilității resurselor financiare proprii ale acestora, gradul de modernizare și de urbanizare a localităților respective;
3. face propuneri în colaborare cu organele centrale interesate pentru îmbunătățirea legislației privind impozitele și taxele locale;
4. analizează și avizează proiecte de reglementări elaborate în legătură cu evaluarea clădirilor, avându-se în vedere criteriile stabilite în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor;
5. analizează și avizează reglementările elaborate de organele centrale de profil în legătură cu efectuarea lucrărilor cadastrale;
6. asigură participarea la întâlnirile organizate de mediul de afaceri, alte instituții în legătura cu impozitele și taxele locale;
7. reprezentare la lucrările Camerei Deputaților și Senatului la dezbaterile în comisiile de specialitate în legătură cu susținerea actelor normative privind impozitele și taxele locale;
8. întocmește norme metodologice și ordine ale ministrului, privind aplicarea legislației în materie de impozite și taxe locale, colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și consultă Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale în vederea elaborării, modificării și a avizării legislației privind impozitele și taxe locale;
9. întocmește note și prezentări privind problematica impozitelor și taxelor locale;

10. analizează și avizează proiecte de acte normative elaborate de ministerele interesate în legătură cu problematica impozitelor și taxelor locale;
11. elaborează proiecte de acte normative și desfășoară activități necesare pentru implementarea măsurilor de reformă a componentei C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență, potrivit domeniului de competență;
12. îndrumă, acordă asistență, analizează și face propuneri de soluționare a problemelor privind aplicarea legislației specifice ridicate de organele de control, autoritățile administrației publice locale și contribuabili, persoane fizice/juridice;
13. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(6) Serviciul legislație TVA 1**

1. elaborează legislația primară și secundară în domeniul TVA în conformitate cu Programul de Guvernare;
2. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme metodologice în aplicarea actelor normative care reglementează taxa pe valoarea adăugată;
3. elaborează soluții cu caracter general, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor publice sau decizii ale Comisiei centrale fiscale;
4. elaborează note, studii, informări pentru conducerea ministerului la propunerile legislative la care Ministerul Finanțelor este inițiator, co-inițiator sau avizator și care au implicații în domeniul TVA, în vederea susținerii acestora în Guvern sau Parlament;
5. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative și instrucțiuni elaborate de alte direcții sau instituții, care vizează TVA;
6. asigură promovarea actelor normative, la propunerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau din inițiativa conducerii ministerului, care contribuie la creșterea conformării fiscale a contribuabililor și reducerea gap-ului de TVA, cum ar fi: RO e-Factura etc;
7. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
8. emite decizii de aprobare a aplicării unei pro-rata speciale sau de autorizare a aplicării unei pro-rata speciale pentru fiecare sector de activitate, în situații speciale, când pro-rata calculată conform prevederilor Codului fiscal nu asigură determinarea corectă a taxei pe valoarea adăugată de dedus;
9. pregătește documentația necesară în vederea aprobării de către Parlament a actelor normative pentru modificarea Codului fiscal și a legislației în domeniul TVA și asigură participarea la lucrările parlamentare;
10. analizează și formulează punctul de vedere privind proiectele legislative care vizează aspecte privind TVA, inițiate de Guvern, Parlament sau de alte entități;
11. asigură aplicarea unitară a legislației privind TVA prin asigurarea de asistență de specialitate organelor fiscale teritoriale în acest domeniu, inclusiv prin emiterea de circulare;
12. asigură elaborarea de răspunsuri la solicitarea agenților economici, care conțin probleme de o complexitate deosebită sau care necesită modificarea prevederilor legale în domeniul TVA;

- 
13. asigură legătura cu Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană și alte instituții ale Uniunii Europene în domeniul TVA;
  14. analizează documentele transmise de Consiliul Uniunii Europene și de Comisia Europeană și pregătește poziția României cu privire la modificările de directive sau regulamente pe probleme de TVA;
  15. participă la reuniunile Grupului de lucru „Aspecte fiscale - Impozitarea indirectă TVA” din cadrul Consiliului Uniunii Europene și la ședințele organizate de Comitetul de TVA sau de alte grupuri de lucru din cadrul Comisiei Europene, precum și la reuniunile organizate de alte foruri europene/internaționale și asigură pregătirea în vederea participării la aceste reuniuni;
  16. întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii unor derogări de la prevederile legislației europene în domeniul TVA și implementează măsurile derogatorii în legislația națională;
  17. asigură demersurile necesare în vederea consultării sau notificării Comitetului de TVA din cadrul Comisiei Europene, conform prevederilor directivei europene în materie de TVA;
  18. formulează puncte de vedere către Ministerul Afacerilor Externe cu privire la sesizarea acestuia privind solicitarea de informații introduse în sistemul EU Pilot de către Comisia Europeană pe domeniul legislației privind TVA;
  19. asigură dialogul interinstituțional și gestionează baza de date pentru sistemul EU-Pilot din cadrul Ministerului Finanțelor;
  20. formulează observații la notificările Comisiei Europene privind cazurile de încălcare a dreptului comunitar în domeniul TVA care pot duce la declanșarea procedurii de infringement;
  21. formulează puncte de vedere către Ministerul Afacerilor Externe cu privire la cauzele în domeniul TVA transmise de instanțele din România către Curtea de Justiție a Uniunii Europene;
  22. urmărește cazurile prezentate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene în domeniul TVA și evaluează impactul hotărârilor Curții asupra legislației naționale;
  23. actualizează website-ul Ministerului Finanțelor cu informații privind TVA;
  24. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației în domeniul TVA desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate;
  25. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
  26. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
  27. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiteria unei soluții fiscale individuale anticipate;
  28. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;

29. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, care au ca obiect legislația privind taxa pe valoarea adăugată;
30. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(7) Serviciul legislație TVA 2**

1. elaborează legislația primară și secundară în domeniul taxei pe valoarea adăugată, în conformitate cu Programul de Guvernare;
2. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme metodologice în aplicarea actelor normative care reglementează taxa pe valoarea adăugată;
3. elaborează soluții cu caracter general, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor publice sau decizii ale Comisiei centrale fiscale;
4. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative și instrucțiuni elaborate de alte direcții sau instituții, care vizează taxa pe valoarea adăugată;
5. asigură promovarea actelor normative, la propunerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau din inițiativa conducerii ministerului, care contribuie la creșterea conformării fiscale a contribuabililor și reducerea gap-ului de TVA, cum ar fi: RO e-Factura etc;
6. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
7. elaborează note, studii, informări pentru conducerea ministerului la propunerile legislative la care Ministerul Finanțelor este inițiator, co-inițiator sau avizator și care au implicații în domeniul taxei pe valoarea adăugată, în vederea susținerii acestora în Guvern sau Parlament;
8. pregătește documentația necesară în vederea aprobării de către Parlament a actelor normative pentru modificarea Codului fiscal și a legislației în domeniul TVA și asigură participarea la lucrările parlamentare;
9. analizează și formulează punctul de vedere privind proiectele legislative care vizează aspecte privind legislația în domeniul TVA, inițiate de Guvern, Parlament sau de alte entități;
10. asigură aplicarea unitară a legislației privind TVA prin acordarea de asistență de specialitate organelor fiscale teritoriale în acest domeniu, inclusiv prin emiterea de circulare;
11. asigură elaborarea de răspunsuri la solicitarea agenților economici, care conțin probleme de o complexitate deosebită sau care necesită modificarea prevederilor legale în domeniul taxei pe valoarea adăugată;
12. emite decizii de aprobare a aplicării unei pro-rata speciale sau de autorizare a aplicării unei pro-rata specială pentru fiecare sector de activitate, în situații speciale, când pro-rata calculată conform prevederilor Codului fiscal nu asigură determinarea corectă a taxei pe valoarea adăugată de dedus;
13. asigură legătura cu Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană și alte instituții ale Uniunii Europene, cu privire la aspecte privind legislația în domeniul TVA;
14. analizează documentele transmise de Consiliul Uniunii Europene și pregătește poziția României cu privire la modificările de directive sau regulamente cu

- incidență în domeniul legislației privind taxa pe valoarea adăugată;
15. studiază propunerile Comisiei Europene în ceea ce privește legislația în domeniul TVA și formulează opinii cu privire la aceste propuneri;
  16. întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii unor derogări de la prevederile legislației europene în domeniul TVA și implementează măsurile derogatorii în legislația națională;
  17. asigură demersurile necesare pentru consultarea sau notificarea Comitetului de TVA din cadrul Comisiei Europene, conform prevederilor directivei europene în materie de TVA;
  18. participă la reuniunile Grupului de lucru „Aspecte fiscale - Impozitarea indirectă - TVA” din cadrul Consiliului Uniunii Europene și la ședințele organizate de Comitetul de TVA, sau de alte grupuri de lucru din cadrul Comisiei Europene, precum și la reuniunile organizate de alte foruri europene/internaționale, asigură pregătirea în vederea participării la aceste reuniuni, elaborarea notelor mandat și a memorandumurilor de raportare cu privire la aceste reuniuni;
  19. formulează puncte de vedere către Ministerul Afacerilor Externe ca urmare a sesizărilor acestuia privind solicitarea de informații introduse în sistemul EU Pilot de către Comisia Europeană, în domeniul legislației privind TVA;
  20. formulează propuneri și observații cu privire la notificările Comisiei Europene privind cazurile de încălcare a dreptului comunitar în domeniul TVA, care pot genera declanșarea procedurii de infringement;
  21. formulează puncte de vedere către Ministerul Afacerilor Externe cu privire la cauzele în domeniul TVA transmise de instanțele din România către Curtea de Justiție a Uniunii Europene;
  22. urmărește cazurile prezentate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene, analizează hotărârile Curții în cazurile respective și evaluează impactul acestora asupra legislației naționale;
  23. actualizează website-ul Ministerului Finanțelor cu informații privind TVA;
  24. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
  25. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
  26. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiteria unei soluții fiscale individuale anticipate;
  27. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;
  28. participă la cursuri, seminarii, conferințe, forumuri și schimburi de experiență organizate în țară și străinătate, pe probleme privind legislația în domeniul taxei pe valoarea adăugată;
  29. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației în domeniul TVA desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în

- cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate;
30. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

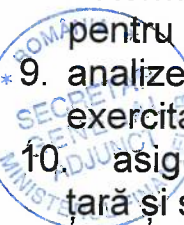
**(8) Serviciul accize 1**

1. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme metodologice în aplicarea actelor normative care reglementează regimul accizelor;
2. elaborează soluții cu caracter general privind regimul accizelor pentru alcool etilic, băuturi alcoolice, produse energetice și energie electrică și tutunuri prelucrate, precum și pentru alte produse supuse accizelor, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor sau decizii ale Comisiei fiscale centrale;
3. elaborează proiectele de răspuns la interpelările adresate ministrului finanțelor publice de către membrii Parlamentului pe linia produselor supuse regimului accizelor armonizate și pentru alte produse accizabile;
4. elaborează note, studii, informări pentru conducerea ministerului la propunerile legislative la care Ministerul Finanțelor este inițiator, co-inițiator sau avizator și care au implicații în domeniul accizelor, în vederea susținerii acestora în Guvern sau Parlament;
5. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice elaborate de alte direcții/direcții generale sau instituții care vizează accizele;
6. determină trimestrial cota de piață pentru țigaretele și produsele din tutun, ca bază pentru repartizarea cantităților de astfel de produse confiscate;
7. asigură participarea la cursuri, seminarii, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect accizele și alte taxe speciale;
8. urmărește aplicarea corectă a acquis-ului comunitar și adaptarea sistemului fiscal național la modificările directivelor europene în domeniul accizelor pentru produsele supuse accizelor armonizate, astfel:
  - a) analizează propunerile Comisiei Europene în ceea ce privește accizele, formulează opinii cu privire la aceste propuneri și participă la reuniunile privind astfel de propuneri, asigurând raportarea rezultatelor cu privire la aceste reuniuni;
  - b) examinează directivele și regulamentele Uniunii Europene în domeniul accizelor și al altor taxe speciale, precum și legislațiile fiscale în domeniul accizelor din celelalte state membre, în vederea transpunerii și implementării în legislația națională;
  - c) participă la reuniunile organizate la nivelul Consiliului Uniunii Europene, formulează opiniile și propunerile României;
  - d) participă la reuniunile Comitetului de accize din cadrul Comisiei Europene și asigură pregătirea materialelor necesare participării la aceste reuniuni;
  - e) elaborează rezumate, note de apărare etc., cu privire la cazurile Curții de Justiție a Uniunii Europene la care România ar putea fi parte;
  - f) analizează, evaluează impactul și urmărește procedurile de infringement declanșate de Comisia Europeană și cazurile prezentate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene în domeniul accizelor și al altor taxe asimilate accizelor;

9. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;
10. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
11. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
12. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
13. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiterea unei soluții fiscale individuale anticipate;
14. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;
15. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(9) Serviciul accize 2**

1. elaborează legislația primară și secundară care reglementează regimul accizelor pentru alcool etilic, băuturi alcoolice, produse energetice și energie electrică și tutun prelucrat, precum și pentru alte produse supuse accizelor ;
2. elaborează soluții cu caracter general privind regimul accizelor pentru alcool etilic, băuturi alcoolice, produse energetice și energie electrică și tutunuri prelucrate, precum și pentru alte produse supuse accizelor, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor sau decizii ale Comisiei fiscale centrale;
3. elaborează proiectele de răspuns la interpelările adresate ministrului finanțelor de către membrii Parlamentului pe linia produselor supuse regimului accizelor armonizate și pentru alte produse accizabile;
4. elaborează note, studii, informări pentru conducerea ministerului la propunerile legislative la care Ministerul Finanțelor este inițiator, co-inițiator sau avizator și care au implicații în domeniul accizelor, în vederea susținerii acestora în Guvern sau Parlament;
5. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice elaborate de alte direcții/direcții generale sau instituții care vizează accizele;
6. analizează periodic situațiile întocmite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați și importatorii autorizați pentru țigarete, în vederea determinării prețului mediu ponderat de vânzare cu amănuntul;
7. elaborează proiectele de ordine ale ministrului finanțelor pentru aprobarea accizei specifice exprimată în echivalent euro pe 1.000 de țigarete;

- 
8. determină trimestrial cota de piață pentru țigarele și produsele din tutun, ca bază pentru repartizarea cantităților de astfel de produse confiscate;
  9. analizează și propune modificarea legislației care reglementează organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
  10. asigură participarea la cursuri, seminarii, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect accizele și alte taxe speciale;
  11. urmărește aplicarea corectă a acquis-ului comunitar și adaptarea sistemului fiscal național la modificările directivelor europene în domeniul accizelor pentru produsele supuse accizelor armonizate, astfel:
    - a) analizează propunerile Comisiei Europene în ceea ce privește accizele, formulează opinii cu privire la aceste propuneri și participă la reuniunile privind astfel de propuneri, asigurând raportarea rezultatelor cu privire la aceste reuniuni;
    - b) examinează directivele și regulamentele Uniunii Europene în domeniul accizelor și al altor taxe speciale, precum și legislațiile fiscale în domeniul accizelor din celelalte state membre, în vederea transpunerii și implementării în legislația națională;
    - c) participă la reuniunile organizate la nivelul Consiliului Uniunii Europene, formulează opiniile și propunerile României;
    - d) participă la reuniunile Comitetului de accize din cadrul Comisiei Europene și asigură pregătirea materialelor necesare participării la aceste reuniuni;
    - e) elaborează rezumate, note de apărare etc., cu privire la cazurile Curții de Justiție a Uniunii Europene la care România ar putea fi parte;
    - f) analizează, evaluează impactul și urmărește procedurile de infringement declanșate de Comisia Europeană și cazurile prezentate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene în domeniul accizelor și al altor taxe asimilate accizelor;
  12. coordonează metodologic activitatea de aplicare unitară a legislației din competența serviciului desfășurate de serviciile de asistență contribuabili organizate în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;
  13. formulează puncte de vedere potrivit domeniului de competență pentru soluționarea în mod corespunzător a soluției fiscale individuale anticipate;
  14. solicită, dacă este necesar, date/informații și/sau documente structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale pentru obținerea acestora de la contribuabil/plătitor, în vederea emiterii punctului de vedere;
  15. participă, la solicitarea structurii care are ca atribuție gestionarea soluțiilor fiscale individuale anticipate de la nivelul direcției generale, la discuția preliminară în vederea stabilirii existenței stării fiscale de fapt viitoare pentru emiteria unei soluții fiscale individuale anticipate;
  16. analizează și propune conducerii direcției generale modificarea cadrului legislativ din domeniul de competență ca urmare a solicitării unei soluții fiscale individuale anticipate și care necesită intervenție legislativă;
  17. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.



## **(10) Serviciul SFIA și analiza datelor**

1. soluționează cererile pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate în conformitate cu prevederile legale în vigoare care reglementează această activitate;
2. participă la discuția preliminară solicitată de contribuabil/plătitor anterior depunerii cererii de emitere a soluției fiscale individuale anticipate;
3. verifică cererea și documentația depusă de contribuabil/plătitor pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
4. solicită contribuabilului/plătitorului orice alte date/documente sau informații necesare soluționării cererilor pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
5. solicită structurilor din cadrul direcției generale, dacă este necesar, participarea la discuția preliminară cu contribuabilul/plătitorul anterior depunerii cererii de emitere a soluției fiscale individuale anticipate;
6. solicită structurilor din cadrul direcției generale, dacă este necesar, emiterea unui punct de vedere care să conducă la soluționarea cererilor pentru emiterea soluției fiscale individuale;
7. solicită Agenției Naționale de Administrare Fiscală, dacă este necesar, date/documente sau informații necesare soluționării cererilor pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
8. elaborează proiectul de ordin al ministrului finanțelor pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
9. solicită direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, urmare cererii formulate de către contribuabil/plătitor, restituirea tarifului de emitere a soluției fiscale individuale anticipate, în cazul respingerii cererii pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
10. elaborează metodologii și proceduri privind emiterea soluțiilor fiscale individuale anticipate;
11. poate propune modificări și completări ale legislației fiscale ca rezultat al activității desfășurate;
12. inițiază schimbul de informații cu alte autorități din țară sau străinătate în vederea soluționării cererilor pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;
13. asigură și gestionează activitățile de schimb de informații în ceea ce privește Acțiunea 5 BEPS, soluțiile fiscale individuale anticipate;
14. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

În cadrul Serviciului SFIA și analiza datelor funcționează Compartimentul de analiză a datelor, care va avea următoarele atribuții:

### **(10.1) Compartimentul de analiză a datelor**

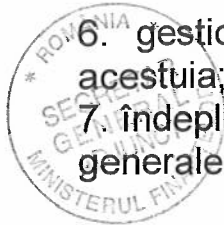
1. efectuează analize pe baza datelor și informațiilor deținute de Agenția Națională de Administrare Fiscală, precum și a altor date disponibile, în vederea fundamentării, după caz, a unor măsuri din domeniul legislației fiscale;



2. evaluează din punct de vedere al conformării fiscale a contribuabililor/plătitorilor măsurile fiscale implementate și poate propune modificări/completări ale legislației fiscale;
3. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(11) Biroul Fiscalis**

1. coordonează la nivel național programul comunitar Fiscalis, astfel:
  - a) implementează obiectivele stabilite în Programul anual de lucru (AWP) al Comisiei Europene;
  - b) asigură legătura permanentă cu reprezentanții Comisiei Europene și cu coordonatorii programului Fiscalis din celelalte țări participante, în vederea întăririi cooperării administrative;
  - c) studiază și analizează toate documentele transmise de reprezentanții Comisiei Europene și de coordonatorii Fiscalis din celelalte țări;
  - d) urmărește toate solicitările ce decurg din documentele transmise în legătură cu participarea României la programul Fiscalis în vederea alinierii la standardele cerute;
  - e) dispune măsurile necesare în vederea selectării oficialilor români care participă la acțiunile desfășurate în cadrul programului Fiscalis, conform Planului anual de lucru, în funcție de specificul și tema acțiunii;
  - f) comunică coordonatorilor Fiscalis din celelalte țări detaliile privind participarea oficialilor români la acțiunile la care au fost invitați să participe;
  - g) asigură îndeplinirea oricăror altor atribuții ce decurg din coordonarea programului Fiscalis (traduceri, analize, materiale de sinteză, raportări etc.);
  - h) organizează activități Fiscalis în România, la propunerea Comisiei și a statelor membre.
2. gestionează bugetul aferent programului comunitar Fiscalis, astfel:
  - a) raportează permanent Comisiei Europene cheltuielile efectuate prin programul ART2;
  - b) elaborează rapoartele financiare solicitate de către Comisia Europeană, privind participarea României la activitățile programului Fiscalis;
  - c) avizează plățile din sumele avansate de Comisia Europeană către Ministerul Finanțelor;
  - d) solicită alocării bugetare suplimentare;
  - e) întocmește și semnează documentele financiare în vederea restituirii sumelor alocate participării la evenimentele Fiscalis;
3. colaborează cu direcțiile/direcțiile generale de specialitate din Ministerul Finanțelor și unitățile subordonate în vederea implementării eficiente a programului Fiscalis la nivel național;
4. asigură participarea la întâlnirile Comitetului Fiscalis, cursuri, seminarii, ateliere de lucru, schimburi de experiență și alte activități din cadrul programului Fiscalis în vederea acumulării de cunoștințe;
5. gestionează accesul pentru platformele utilizate în managementul programului Fiscalis: PICS, ART2;



6. gestionează proiectul TaxEdu în România și monitorizează implementarea acestuia;
7. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(12) Compartimentul asistența conducerii**

1. centralizează proiectele actelor normative ce implică modificări și completări ale mai multor titluri din Codul fiscal și elaborează corespondența în legătură cu proiectele aflate în lucru;
2. centralizează punctele de vedere elaborate de serviciile din cadrul direcției generale, în legătură cu propunerile legislative, interpelările și întrebările transmise de Direcția de politici publice, relația cu parlamentul și dialog social, și soluționează corespondența primită;
3. centralizează punctele de vedere elaborate de serviciile din cadrul direcției generale în legătură cu teme generale cu incidență în domeniul fiscal, și soluționează corespondența primită în legătură cu aceasta;
4. alte activități care presupun elaborare și centralizare de materiale la nivelul direcției generale;
5. monitorizează și analizează problemele ridicate la elaborarea și aplicarea legislației în domeniul fiscal și, dacă este cazul, formulează propuneri conducerii direcției generale, după caz;
6. elaborează note, rapoarte, sinteze la solicitarea conducerii direcției generale;
7. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(13) Serviciul legislație Cod de procedură fiscală**

1. elaborează proiecte de acte normative pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală, a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene care conțin prevederi procedural fiscale, a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a legislației privind regimul general al contravențiilor și a normelor prin care se instituie sancțiuni privind încălcarea legislației fiscale prevăzute în legi speciale, precum și a legislației pentru transpunerea și implementarea instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE.
2. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind domeniul de reglementare;
3. propune avizarea proiectelor de acte normative referitoare la procedurile de administrare sau incidente acestora, inclusiv a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene care conțin prevederi procedural fiscale și pentru transpunerea și implementarea instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE;

4. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme în domeniul de reglementare;
5. analizează propunerile de modificare a Codului de procedură fiscală, a legislației privind transpunerea directivelor europene care conțin prevederi procedural fiscale, a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a legislației privind regimul general al contravențiilor și a normelor prin care se instituie sancțiuni privind încălcarea legislației fiscale prevăzute în legi speciale, precum și a legislației privind transpunerea și implementarea instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE;
6. participă la grupuri de lucru în cadrul instituției sau în afara acesteia, având ca scop analiza modificărilor Codului de procedură fiscală, a legislației privind transpunerea directivelor europene care conțin prevederi procedural fiscale, a legislației în domeniul facilităților la plata obligațiilor fiscale, a legislației privind regimul general al contravențiilor și a normelor prin care se instituie sancțiuni privind încălcarea legislației fiscale prevăzute în legi speciale, precum și a legislației privind transpunerea și implementarea instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE;
7. analizează deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene care conțin aspecte din domeniul procedural-fiscal pentru identificarea prevederilor care trebuie adoptate în scopul asigurării concordanței legislației din domeniile de reglementare ale serviciului cu deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene;
8. analizează rapoartele primite de la grupurile de lucru ale Uniunii Europene și inițiază modificarea legislației naționale pentru armonizarea acesteia cu legislația Uniunii Europene în domeniile de reglementare ale serviciului;
9. elaborează notele mandat și participă, pentru aspectele procedural fiscale, la reuniunile grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene, precum și la reuniunile de lucru ale comitetelor tehnice ale OCDE.
10. Colaborează cu Comisia, Consiliul Uniunii Europene și OCDE în probleme legate de perfecționarea legislației în domeniile de reglementare ale serviciului.
11. elaborează soluții cu caracter general, pentru care se vor emite, după caz, ordine ale ministrului finanțelor publice sau decizii ale Comisiei fiscale centrale;
12. elaborează puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul de reglementare la solicitarea contribuabililor, organelor fiscale, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
13. formulează răspunsuri la chestionare primite de la Uniunea Europeană/OECD pe probleme din domeniile de reglementare ale serviciului;
14. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală, și/sau contribuabilii despre reglementările legale cu privire la procedura fiscală, aspectele procedura fiscale conținute de directivele europene, facilitățile la plata obligațiilor fiscale, contravenții și sancțiuni fiscale și instrumentele echivalente acestor domenii de reglementare elaborate la nivelul OCDE, respectiv unitățile administrativ-teritoriale și prefecturile cu privire la legislația privind procedurile fiscale speciale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;

15. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

16. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență, organizate în țară și străinătate, care au ca obiect legislația din domeniul de reglementare;

17. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

În cadrul Serviciului legislație Cod de procedură fiscală, funcționează Compartimentul legislație proceduri fiscale pentru unități administrativ – teritoriale, care va avea următoarele atribuții:

**(13.1) Compartimentul legislație proceduri fiscale pentru unități administrativ - teritoriale**

1. elaborează în colaborare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației proiecte de acte normative pentru modificarea și completarea Codului de procedură fiscală privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;

2. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisii de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;

3. elaborează, în colaborare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, proiecte de instrucțiuni, precizări și norme metodologice pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;

4. propune avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul procedurilor de administrare a impozitelor și taxelor locale, elaborate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor sau alte ministere;

5. analizează problemele ridicate în aplicarea legislației privind administrarea impozitelor și taxelor locale și, dacă este cazul, elaborează propuneri de modificare/completare a legislației în domeniu;

6. participă la grupuri de lucru în cadrul instituției sau în afara acesteia, având ca scop analiza modificărilor și completărilor legislației privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;

7. elaborează puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea legislației privind administrarea impozitelor și taxelor locale la solicitarea contribuabililor, unităților administrativ-teritoriale, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor;

8. informează contribuabilii, unitățile administrativ-teritoriale și/sau prefecturile cu privire la legislația privind procedurile fiscale pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;

9. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

10. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență organizate în țară și în străinătate privind procedurile pentru administrarea impozitelor și taxelor locale;

11. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

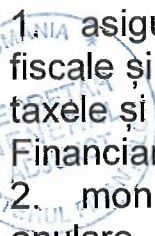
#### **(14) Serviciul legislație în domenii reglementate specific**

**Domeniul de reglementare: aparate de marcat electronice fiscale, case de schimb valutar, bilete de valoare și altele asemenea, taxe și tarife nefiscale și Loteria bonurilor fiscale**

1. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației în domeniul de reglementare;
2. elaborează, în comun, cu alte ministere și/sau instituții, proiecte de instrucțiuni, precizări, norme date în aplicarea actelor normative din domeniul de reglementare;
3. avizează sau elaborează puncte de vedere cu privire la actele normative care cuprind aspecte din domeniul de reglementare;
4. elaborează puncte de vedere/răspunsuri la solicitarea persoanelor fizice, juridice, a direcțiilor din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și altor instituții în legătură cu legislația aferentă domeniului de reglementare;
5. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind domeniul de reglementare;
6. analizează problemele ridicate în aplicarea legislației din domeniul de reglementare, întocmește, după caz, studii, documentări și alte materiale cu privire la aceasta și elaborează propuneri de modificare/completare a legislației în vederea îmbunătățirii legislației existente;
7. gestionează Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscale;
8. în domeniul Loteriei bonurilor fiscale asigură gestionarea fondului anual de premiere, colaborează cu Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea verificării faptice a corectitudinii datelor cuprinse în lista câștigătorilor, întocmește și transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor documentele privind angajarea cheltuielilor, deschiderea de credite bugetare, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor aferente fiecărei extrageri, cuantumului bugetului estimat al Loteriei bonurilor fiscale pentru anul următor, precum și repartizarea pe trimestre a sumelor aprobate prin Legea bugetului de stat și întocmește documentele necesare reluării procedurii de plată a premiilor în cazul în care este sesizată restituirea sumelor aferente unor premii la Loteria bonurilor fiscale;
9. participă la cursuri, semănării și schimburi de experiență, organizate în țară și în străinătate care au ca obiect legislația din domeniul de reglementare;
10. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;
11. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

În cadrul Serviciului legislație taxe și tarife nefiscale și domenii reglementate specific, funcționează Compartimentul Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscal, care va avea următoarele atribuții:

##### **(14.1) Compartimentul Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscale**

- 
1. asigură organizarea și actualizarea Registrului impozitelor, taxelor și tarifelor fiscale și nefiscale, precum și transmiterea datelor și informațiilor privind impozitele, taxele și tarifele cu caracter fiscal și nefiscal către Centrul Național pentru Informații Financiare, în vederea implementării în format electronic;
  2. monitorizează impozitele, taxele și tarifele în scopul evaluării posibilităților de anulare sau comasare și formulează propuneri de îmbunătățire a formei de prezentare pe site – ul Ministerului Finanțelor a Registrului impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal, precum și a conținutului său informațional, în vederea asigurării unui acces rapid și facil al contribuabililor sau altor persoane interesate la informațiile prezentate;
  3. elaborează puncte de vedere/răspunsuri la solicitarea persoanelor fizice, juridice, a direcțiilor din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și altor instituții în legătură cu legislația aferentă domeniului de reglementare;
  4. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative referitoare la taxele și tarifele cu caracter nefiscal;
  5. analizează problemele care apar în legătură cu aplicarea legislației privind taxele și tarifele cu caracter nefiscal, întocmește, după caz, studii, documentări și alte materiale cu privire la aceasta și elaborează propuneri de modificare/completare a legislației în vederea îmbunătățirii legislației existente;
  6. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;
  7. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

#### **(15) Serviciul legislație conexă Cod fiscal și Cod de procedură fiscală**

1. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completarea legislației în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, al cazierului fiscal și al disciplinei financiare;
2. asigură promovarea actelor normative, la propunerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau din inițiativa conducerii ministerului, care contribuie la combaterea evaziunii și fraudei fiscale, cum ar fi RO e-Transport, RO e-Sigiliu, precum și în domeniul combaterii activităților economice ilicite etc. ;
3. propune avizarea proiectelor de acte normative cu incidență asupra legislației din domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, al cazierului fiscal și al disciplinei financiare;
4. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme pentru aplicarea legislației în domeniul cazierului fiscal și al disciplinei financiare;
5. colaborează cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și cu alte autorități și instituții publice cu privire la elaborarea și aplicarea prevederilor legislației în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, cazierului fiscal și al disciplinei financiare;
6. elaborează puncte de vedere/răspunsuri la solicitarea contribuabililor, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală în ceea ce

privește aplicarea legislației în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, cazierului fiscal și, al disciplinei financiare;

7. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală, și/sau contribuabilii despre reglementările legale cu privire la domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, cazierului fiscal și al disciplinei financiare, prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;

8. elaborează, în colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, punctele de vedere la propunerile legislative parlamentare sau răspunsuri la interpelările parlamentare în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, cazierului fiscal și al disciplinei financiare;

9. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, cazierului fiscal și al disciplinei financiare;

10. organizează și/sau participă la dezbaterile în grupuri de lucru, comisii, etc, având ca scop analiza modificărilor și completărilor legislației în domeniul combaterii evaziunii și fraudei fiscale, al cazierului fiscal și al disciplinei financiare;

11. asigură promovarea proiectelor de acte normative inițiate de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor în calitate de autoritate competentă în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, pentru care competența de semnare revine ministrului finanțelor;

12. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

13. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență, organizate în țară și străinătate, care au ca obiect legislația din domeniul de reglementare;

14. elaborează note, sinteze, rapoarte cu privire la domeniul de reglementare al serviciului și organizează acțiuni de prezentare și diseminare a legislației specifice;

15. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

## **(16.) Serviciul Tax crime și schimb internațional de informații**

1. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații (DAC), asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri (Directiva 2010/24/UE), precum și a instrumentelor juridice echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE, inclusiv în ceea ce privește ratificarea acestora;

2. elaborează proiecte de acte normative de modificare și completare a legislației pentru transpunerea și implementarea directivelor europene privind procedura amiabilă pentru evitarea/eliminarea dublei impuneri în baza Directivei (UE) 2017/1852 a Consiliului privind mecanismele de soluționare a litigiilor fiscale în Uniunea Europeană;

3. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea



actelor normative pentru transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, precum și a instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE ;

4. propune avizarea proiectelor de acte normative care vizează legislația din domeniul de competență al serviciului;

5. elaborează proiecte de instrucțiuni, precizări și norme pentru aplicarea legislației privind transpunerea și implementarea directivelor europene în domeniul schimbului internațional de informații, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, precum și a instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE ;

6. urmărește și analizează problemele ridicate în aplicarea legislației în domeniul schimbului internațional de informații, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, precum și a instrumentelor echivalente acestor domenii elaborate la nivelul OCDE;

7. organizează și/sau participă la dezbaterile în grupuri de lucru, comisii etc., având ca scop analiza modificărilor și completărilor legislației în domeniul de competență al serviciului;

8. participă la Comitetele Consiliului Uniunii Europene, la grupurile de lucru ale Comisiei, Consiliului Uniunii Europene sau OCDE, precum și la reuniunile de lucru ale Comitetelor tehnice de lucru privind domeniul schimbului internațional de informații, tax crime, asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, și colaborează cu organismele internaționale, OCDE, Comisia și Consiliul Uniunii Europene în probleme legate de perfecționarea legislației în aceste domenii;

9. analizează documentele conexe propunerilor de acte normative și instrumente juridice de la nivelul Uniunii Europene și OCDE ce au impact în domeniul de competență al serviciului (studii, evaluări de impact), în vederea elaborării de input-uri, alături de celelalte state membre (răspunsuri la chestionare, descrierea situației naționale etc.) și verifică exactitatea informațiilor referitoare la descrierea cadrului general al schimbului internațional de informații și asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri, cuprinse în studiile și analizele elaborate de serviciile din cadrul Comisiei Europene și OCDE;

10. traduce, pentru uzul intern al direcției, documentele primite de la serviciile din cadrul Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și OCDE și verifică versiunea în limba română a propunerilor de acte normative unionale în domeniul schimbului internațional de informații și asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri; transmite observațiile lingvistice către serviciile din cadrul Comisiei Europene, responsabile cu traducerea legislației europene în limbile statelor membre;

11. elaborează și transmite, prin direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară, note de informare, puncte de vedere/răspunsuri, la solicitările și întrebările formulate de această direcție, precum și la cele primite direct de la experții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene și OCDE, în domeniul schimbului internațional de informații, tax crime și asistenței reciproce în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri;

12. elaborează puncte de vedere referitoare la aplicarea legislației din domeniul de competență al serviciului, la solicitarea contribuabililor, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
13. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală, și/sau contribuabilii despre reglementările legale cu privire la transpunerea și implementarea legislației din domeniul de competență al serviciului prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;
14. participă la cursuri, seminarii și schimburi de experiență, organizate în țară și străinătate, care au ca obiect schimbul internațional de informații, tax crime și asistenta reciprocă în materie de recuperare a creanțelor legate de taxe, impozite, drepturi și alte măsuri;
15. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;
16. asigură coordonarea și gestionarea relației cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime alături de instituțiile și autoritățile cu atribuții specifice în acest domeniu;
17. colaborează la nivel național cu instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime în vederea analizării și implementării recomandărilor formulate de OCDE în domeniul Tax crime;
18. propune elaborarea de proiecte de acte normative și strategii ce rezultă din recomandările formulate de OCDE în domeniul infracțiunilor fiscale Tax crime;
19. elaborează note, sinteze, rapoarte cu privire la domeniul de reglementare al serviciului și organizează acțiuni de prezentare și diseminare a legislației specifice;
20. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

#### **(16) Compartimentul pentru coordonarea sistemului de control intern/managerial**

1. primește, înregistrează, distribuie și expediază corespondența primită din minister și din afara ministerului nivelul direcției generale, asigurând evidența zilnică; ține evidență corespondenței/petițiilor, termenelor de rezolvare și a persoanelor cărora le-au fost repartizate spre rezolvare;
2. ține evidența orelor efectuate de salariații direcției generale peste programul normal de lucru, al concediilor de odihnă/medicale ale acestora, realizând și transmițând fișele de prezentă/pontaje la direcția de specialitate din cadrul ministerului, precum și a delegațiilor efectuate;
3. întocmește raportări, situații centralizatoare și orice alte materiale privind activitatea direcției generale sau din domeniul de competență al acesteia;
4. asigură arhivarea lucrărilor de secretariat pe suporturi de hârtie și în format electronic;
5. îndeplinește orice alte sarcini, specifice obiectului de activitate al compartimentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, primite de la conducerea ministerului și/sau conducerea direcției/direcției generale;
6. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv

în format electronic, după caz;

7. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale.

**Art. 7** Atribuțiile serviciului și compartimentelor din cadrul Direcției de legislație și reglementări contabile sunt următoarele:

**(1) Serviciul emitere reglementări pentru operatorii economici și alte entități și avizarea reglementărilor contabile emise de alte instituții**

1. elaborează reglementările privind organizarea și conducerea contabilității operatorilor economici, și anume:

- Legea contabilității;
- reglementările contabile conforme cu directivele europene;
- reglementările contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară;
- modelele situațiilor financiare anuale și raportărilor contabile periodice solicitate operatorilor economici;

2. actualizează reglementările contabile aplicabile operatorilor economici în vederea asigurării conformității legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniul contabilității, respectiv directivele europene, precum și cu Standardele internaționale de raportare financiară, în colaborare cu autoritățile naționale responsabile;

3. actualizează reglementările contabile privind contabilitatea în partidă simplă și dublă aplicabile diferitelor categorii de entități;

4. actualizează normele metodologice privind: reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni ale operatorilor economici, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii etc.;

5. actualizează modelele situațiilor financiare în vederea armonizării legislației contabile aplicabile operatorilor economici cu cea a Uniunii Europene;

6. elaborează metodologia de raportare anuală și periodică a operatorilor economici, în vederea satisfacerii cerințelor de informații ale instituțiilor statului și ale altor categorii de utilizatori;

7. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisii de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind modificarea reglementărilor contabile;

8. analizează și propune spre avizare/aprobare, conform prevederilor legale, proiectele de reglementări contabile elaborate de Banca Națională a României, privind organizarea și conducerea contabilității proprii a Băncii Naționale a României, respectiv proiectele de reglementări contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, emise de Banca Națională a României, aplicabile instituțiilor de credit;

9. analizează și propune spre avizare/aprobare, conform prevederilor legale, proiectele de reglementări contabile conforme cu directivele europene specifice instituțiilor financiare nebancale înscrise în Registrul general, instituțiilor de plată care acordă credite legate de serviciile de plată și a căror activitate este limitată la prestarea de servicii de plată, instituțiilor emitente de monedă electronică ce acordă credite legate de serviciile de plată și a căror activitate este limitată la emiterea de

monedă electronică și prestarea de servicii de plată și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, elaborate de Banca Națională a României;

10. analizează și propune spre avizare/aprobare, conform prevederilor legale, proiectele de reglementări contabile aplicabile societăților de asigurare, de asigurare - reasigurare și de reasigurare, elaborate de Autoritatea de Supraveghere Financiară - pentru domeniul asigurări, asigurări - reasigurări și reasigurări;

11. analizează și propune spre avizare/aprobare, conform prevederilor legale, proiectele de reglementări contabile elaborate de Autoritatea de Supraveghere Financiară, astfel:

- aplicabile brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare - pentru Sectorul asigurări, asigurări-reasigurări și reasigurări;
- conforme cu directivele europene aplicabile sistemului de pensii private - pentru Sectorul pensiilor private;
- conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile entităților din Sectorul instrumentelor și investițiilor financiare;
- conforme cu directivele europene aplicabile entităților din Sectorul instrumentelor și investițiilor financiare;

12. analizează propunerile de acte normative comunitare în domeniul contabilității, în vederea asigurării transpunerii și implementării acestora în legislația națională;

13. coordonează metodologic activitatea de asistență furnizată contribuabililor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate pentru domeniul contabilității operatorilor economici;

24. analizează și, după caz, propune spre avizare, conform prevederilor legale, proiectele de acte normative și documentațiile elaborate de alte ministere și organe ale administrației publice centrale, precum și de direcții din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală care cuprind aspecte din domeniul de competență;

14. elaborează ghiduri de aplicare în practică a reglementărilor contabile emise de Direcția de legislație și reglementări contabile, potrivit atribuțiilor direcției;

15. elaborează și actualizează procedurile/instrucțiunile operaționale/interne ale Direcției de legislație și reglementări contabile;

16. asigură monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică în vederea dezvoltării sistemului de control intern/managerial al direcției; elaborează documentele privind managementul riscului, raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial, raportul anual privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial și actualizează Tabloul de Bord-Balanced Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Scorecard;

17. organizează și/sau participă la dezbateri în grupuri de lucru, comisii etc., având ca scop analiza modificărilor legislației în domeniul contabilității aplicabile diferitelor categorii de entități;

18. elaborează puncte de vedere referitoare la aplicarea legislației în domeniul contabilității, a solicitarea contribuabililor, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

19. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau contribuabilii despre reglementările din domeniul contabil prin metodele și canalele de informare ale Ministerului Finanțelor;

20. participă în cadrul echipei de control pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de autorizare/reautorizare a unităților emitente de bilete de valoare și alte asemenea;

21. colaborează cu organismele profesionale și alte instituții de reglementare în domeniul contabilității;

22. urmărește și asigură actualizarea informațiilor de interes public destinate mass-mediei pe website-ul instituției, prin colaborarea cu direcțiile implicate;

23. participă la schimbul de informații și experiență în relațiile cu organizații și instituții europene și internaționale, în cadrul programelor organizate de Ministerul Finanțelor;

24. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

25. elaborează studii, analize, sinteze, rapoarte cu privire la domeniul reglementărilor contabile;

26. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

În subordinea directorului adjunct funcționează Compartimentul de coordonare a relațiilor cu Comisia Europeană pentru domeniul contabilității și auditului, precum și reglementarea profesiei contabile, care va avea următoarele atribuții:

## **(2) Compartimentul de coordonare a relațiilor cu Comisia Europeană pentru domeniul contabilității și auditului, precum și reglementarea profesiei contabile**

1. analizează propunerile de acte normative comunitare în domeniul contabilității și al auditului, în vederea asigurării transpunerii și implementării acestora în legislația națională;

2. analizează documentele conexe propunerilor de acte normative de la nivel european privind domeniul contabilității și auditului (studii, evaluări de impact), în vederea elaborării de input-uri, alături de celelalte state membre (răspunsuri la chestionare, descrierea situației naționale etc.), verifică exactitatea informațiilor referitoare la descrierea cadrului general în domeniul contabilității și auditului din România, cuprinse în studiile și analizele elaborate de serviciile din cadrul Comisiei Europene și elaborează tabelele de concordanță între directivele europene în domeniul contabilității operatorilor economici și legislația națională, în scopul respectării procedurii de notificare a autorităților competente;

3. traduce, pentru uzul intern al direcției, documentele primite de la serviciile din cadrul Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene din domeniul contabilității și auditului, în special a acelor care prezintă importanță deosebită pentru procesul de elaborare a reglementărilor din domeniul contabilității și al auditului și verifică versiunea în limba română a propunerilor de acte normative europene din domeniul contabilității și auditului; transmite observații lingvistice către serviciile din cadrul Comisiei Europene, responsabile cu traducerea legislației europene în limbile statelor membre;

4. elaborează și transmite, prin Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară, raportări, note de informare, puncte de vedere/răspunsuri, la solicitările

- și întrebările formulate de această direcție, precum și la cele primite direct de la experții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei Europene, referitoare la domeniul contabilității și auditului;
5. participă la comitetele de reglementare și grupurile de lucru din cadrul Comisiei Europene și al Consiliului Uniunii Europene, din domeniul contabilității și auditului și elaborează memorandumurile de raportare/rapoartele, precum și unele informații necesare, ca urmare a participării la reuniunile grupurilor de lucru de la nivel european;
  6. actualizează legea contabilității, reglementările contabile privind contabilitatea în partidă simplă și dublă aplicabile diferitelor categorii de entități, normele metodologice privind: reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni ale operatorilor economici, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, documentele financiar-contabile etc., și elaborează/actualizează metodologiile din domeniul de reglementare;
  7. pregătește documentația necesară participării reprezentanților Ministerului Finanțelor la dezbaterile în comisiile de specialitate ale Parlamentului (Camera Deputaților și Senat) și asigură, după caz, reprezentarea în legătură cu susținerea actelor normative privind modificarea reglementărilor contabile;
  8. elaborează/promovează spre aprobare proiecte de acte normative care reglementează:
    - profesia contabilă, de audit și evaluare, respectiv funcționarea organismului profesional al auditorilor financiari, cel al experților contabili și contabililor autorizați, precum și cel al evaluatorilor;
    - supravegherea publică a auditorilor financiari/statutari și a firmelor de audit;
  9. asigură promovarea proiectelor de acte normative elaborate/propuse de către Autoritatea pentru supravegherea publică a activității de audit statutar conform competențelor legale, pentru care competența de aprobare/semnare revine ministrului finanțelor;
  10. analizează rapoartele de expertiză contabilă judiciară transmise de Direcția generală juridică din minister, folosite ca mijloc de probă în procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Ministerul finanțelor are calitatea procesuală;
  11. analizează și verifică documentația/condițiile legale privind avizarea de către Ministerul Finanțelor a proiectelor de acte normative privind recunoașterea statutului de utilitate publică pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
  12. elaborează și actualizează procedurile/instrucțiunile operaționale/interne ale Direcției de legislație și reglementări contabile;
  13. elaborează documentele privind managementul riscului, urmărind dezvoltarea sistemului de control managerial;
  14. analizează, conform prevederilor legale, proiectele de acte normative și documentațiile elaborate de alte ministere și organe ale administrației publice centrale, precum și de direcții din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală care cuprind aspecte din domeniul de competență;
  15. participă în cadrul echipei de control pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de autorizare/reautorizare a unităților emitente de bilete de valoare și altele asemenea;
  16. organizează și/sau participă la dezbateri în grupuri de lucru, comisii etc., având ca scop analiza modificărilor legislației în domeniul contabilității aplicabile diferitelor

categorii de entități;

17. elaborează puncte de vedere referitoare la aplicarea legislației în domeniul contabilității, la solicitarea contribuabililor, altor ministere și instituții publice centrale sau locale, precum și a direcțiilor din structura Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

18. participă în Comisia de disciplină și în Comisia tehnică ale Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile;

19. colaborează cu organismele profesionale și cu instituții de reglementare în domeniul contabilității, participă la schimbul de informații și de experiență în relațiile cu organizații și instituții europene și internaționale, în cadrul programelor organizate de Ministerul Finanțelor și stabilește relații de cooperare cu reprezentanți ai celorlalte state membre, în ceea ce privește modul de transpunere al prevederilor directivelor europene din domeniul contabilității și al auditului;

20. urmărește și asigură actualizarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes public destinate mass-mediei și utile societăților care au obligația aplicării Standardelor internaționale de raportare financiară, în funcție de evoluțiile înregistrate la nivelul organismelor internaționale și europene, prin colaborarea cu direcțiile implicate;

21. asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, inclusiv în format electronic, după caz;

22. elaborează studii, analize, sinteze, rapoarte cu privire la domeniul de competență;

23. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

În subordinea directorului adjunct funcționează Compartimentul Redacția Revistei Finanțe Publice și Contabilitate care va avea următoarele atribuții:

### **(3) Compartimentul Redacția Revistei Finanțe Publice și Contabilitate**

1. analizează, redactează și propune pentru publicare (cu consultarea colegiului de redacție) materiale care se încadrează în profilul revistei, cu un nivel științific ridicat și care abordează teme de actualitate din activitatea de reglementare și din practica financiar-contabilă, fiscală și din celelalte activități desfășurate de Ministerul Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală și verifică acuratețea și actualitatea tuturor referirilor la legislație din materialele selectate pentru publicare; realizează corecțiile ce se impun și acordă viza "bun de tipar" pentru forma finală a materialelor;

2. asigură selectarea materialelor legislative conexe cu tematica revistei și publicarea, în mod operativ (lunar), a suplimentului legislativ;

3. asigură tehnoredactarea primară a materialelor selectate pentru tipărire, aducându-le la formatul de tipar standard specific revistei. Aceasta presupune aducerea manuscriselor materialelor primite la redacție într-o formă inițială din punct de vedere tehnic și grafic. Forma finală a revistei, înainte de tipărirea efectivă, urmează să fie realizată în baza contractării cu agenți economici de profil a serviciilor de tehnoredactare, potrivit art. 2 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.515/2002 privind înființarea pe lângă Ministerul Finanțelor a unei activități finanțate

integral din venituri proprii;

4. negociază și perfectează relațiile contractuale cu tipografia, cu difuzorii de presă și cu beneficiarii de reclamă, precum și cu autorii de materiale și organizează, împreună cu difuzorii de presă, parteneri contractuali pentru anul curent, activitatea de contractare a abonamentelor și stabilește tirajul pentru fiecare număr al revistei;

5. întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și urmărește, pe parcursul anului, încadrarea veniturilor și cheltuielilor în prevederile bugetului aprobat;

6. realizează evidența primară privind derularea activităților comerciale, financiare și contabile legate de producerea și vânzarea revistei;

7. stabilește relații de colaborare cu direcțiile de specialitate din minister, cu instituții și organizații ce au activități tangente cu profilul revistei, precum și cu colaboratorii, în vederea realizării portofoliului de materiale și promovării revistei;

8. asigură arhivarea exemplarelor de revistă pentru colecție și a originalelor materialelor publicate, pentru fiecare număr de revistă și asigură realizarea operațiunilor și activităților necesare arhivării lucrărilor, conform procedurilor legale;

9. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

În subordinea directorului funcționează Compartimentul evidență documente care va avea următoarele atribuții:

#### **(4) Compartimentul evidentă documente**

1. primește, înregistrează, distribuie și expediază corespondența primită din minister și din afara ministerului, asigurând evidența zilnică; ține evidenta corespondenței/petițiilor, termenelor de rezolvare și a persoanelor cărora le-au fost repartizate spre rezolvare;

2. tine evidența orelor efectuate de salariați peste programul normal de lucru, al concediilor de odihnă/medicale ale acestora, realizând și transmitând fișele de prezentă/pontaje la direcția de specialitate din cadrul ministerului, precum și a delegațiilor efectuate de salariații direcției;

3. asigură arhivarea lucrărilor de secretariat pe suporturi de hârtie și magnetice auxiliare;

4. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

**Art.8 Atribuțiile compartimentelor din cadrul Direcției CBAM și Taxe Verzi sunt următoarele:**

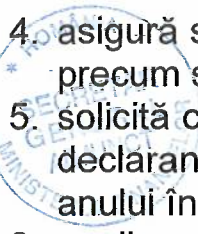
#### **(1) Compartimentul CBAM 1**

1. îndeplinește atribuțiile specifice aplicării Regulamentului (UE) 2023/956 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 mai 2023 privind instituirea unui mecanism de ajustare a carbonului la frontieră precum și a legislației UE subsecvente acestuia;

2. inițiază, elaborează și promovează proiecte de acte normative, precizări sau instrucțiuni pentru punerea în aplicare a Regulamentului;

3. soluționează cererile privind solicitările importatorilor de a obține statutul de declarant autorizat în registrul CBAM;



- 
4. asigură suportul tehnic necesar accesării aplicației CBAM a Comisiei Europene, precum și în vederea depunerii rapoartelor CBAM;
  5. solicită constituirea unei garanții pentru a autoriza un declarant, în cazul în care declarantul nu a fost stabilit pe parcursul celor două exerciții financiare anterioare anului în care a fost depusă cererea;
  6. analizează periodic situațiile privind rapoartele CBAM depuse;
  7. face schimb de informații cu autoritățile competente;
  8. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice elaborate de alte direcții/direcții generale sau instituții incidente domeniului CBAM;
  9. asigură participarea la cursuri, seminare, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect domeniul CBAM;
  10. participă la reuniunile Comitetului CBAM și la sesiunile de instruire organizate la nivelul Comisiei Europene și asigură pregătirea materialelor necesare participării la aceste reuniuni;
  11. realizează/participă la îndeplinirea activităților de raportare către instituțiile europene și internaționale în domeniile sale de competență;
  12. participă la Grupurile de lucru tehnice și reuniunile organizate la nivel european și internațional în domeniul CBAM;
  13. participă la actualizarea periodică a paginii de web a Ministerului Finanțelor cu informații relevante în domeniul CBAM;
  14. asigură promovarea proiectelor de acte normative elaborate de către Autoritatea Vamală Română conform atribuțiilor legale, pentru care competența de aprobare/semnare revine ministrului finanțelor;
  15. primește, înregistrează, distribuie și expediază corespondența primită în cadrul direcției din minister și din afara ministerului, asigurând evidența zilnică;
  16. ține evidența corespondenței, termenelor de rezolvare și a persoanelor cărora le-au fost repartizate spre rezolvare;
  17. tine evidența orelor efectuate de salariați peste programul normal de lucru, al concediilor de odihnă/medicale ale acestora, realizând și transmițând fișele de prezentă/pontaje la secretariatul direcției generale, precum și a delegațiilor efectuate de salariații direcției;
  18. asigură arhivarea lucrărilor de secretariat pe suporturi de hârtie și magnetice auxiliare;
  19. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

## **(2) Compartimentul CBAM 2**

1. îndeplinește atribuțiile specifice aplicării Regulamentului (UE) 2023/956 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 mai 2023 privind instituirea unui mecanism de ajustare a carbonului la frontieră precum și a legislației UE subsecvente acestuia;
2. inițiază, elaborează și promovează proiecte de acte normative, precizări sau instrucțiuni pentru punerea în aplicare a Regulamentului;
3. soluționează cererile privind solicitările importatorilor de a obține statutul de declarant autorizat în registrul CBAM;

4. asigură suportul tehnic necesar accesării aplicației CBAM a Comisiei Europene, precum și în vederea depunerii rapoartelor CBAM;
5. solicită constituirea unei garanții pentru a autoriza un declarant, în cazul în care declarantul nu a fost stabilit pe parcursul celor două exerciții financiare anterioare anului în care a fost depusă cererea;
6. analizează periodic situațiile privind rapoartele CBAM depuse;
7. face schimb de informații cu autoritățile competente;
8. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice elaborate de alte direcții/direcții generale sau instituții incidente domeniului CBAM;
9. asigură participarea la cursuri, seminare, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect domeniul CBAM;
10. participă la reuniunile Comitetului CBAM și la sesiunile de instruire organizate la nivelul Comisiei Europene și asigură pregătirea materialelor necesare participării la aceste reuniuni;
11. realizează/participă la îndeplinirea activităților de raportare către instituțiile europene și internaționale în domeniile sale de competență;
12. participă la Grupurile de lucru tehnice și reuniunile organizate la nivel european și internațional în domeniul CBAM;
13. participă la actualizarea periodică a paginii de web a Ministerului Finanțelor cu informații relevante în domeniul CBAM;
14. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.

### **(3) Compartimentul Taxare Verde**

1. gestionează actele normative prin prisma elementelor de taxare în vederea conformării planului UE de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră cu 55% până în 2030 și de a ajunge la neutralitate climatică până în 2050;
2. analizează și propune avizarea proiectelor de acte normative, instrucțiuni și norme metodologice care vizează domeniul taxelor verzi, prin prisma elementelor de taxare;
3. promovează politica națională în acord cu reglementările europene incidente, prin elaborarea/promovarea propunerilor de acte normative din domeniul taxelor verzi;
4. asigură participarea personalului Ministerului Finanțelor la cursuri, seminare, schimburi de experiență organizate în țară și străinătate care au ca obiect domeniul taxelor verzi;
5. participă în grupurile de lucru interministeriale, în scopul prevăzut la pct. 1;
6. colaborează cu alte ministere/instituții/autorități cu atribuții incidente taxelor verzi;
7. face schimb de informații cu autoritățile competente;
8. îndeplinește orice alte sarcini/atribuții dispuse de conducerea ministerului/direcției generale/direcției.