



## 4.2 - DIRECȚIA DE POLITICI PUBLICE, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI DIALOG SOCIAL

### *Secțiunea 1 - Dispoziții generale*

Art. 1 Direcția de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social este organizată și funcționează la nivel de direcție.

### *Secțiunea 2 - Organizarea Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social și funcțiile de conducere*

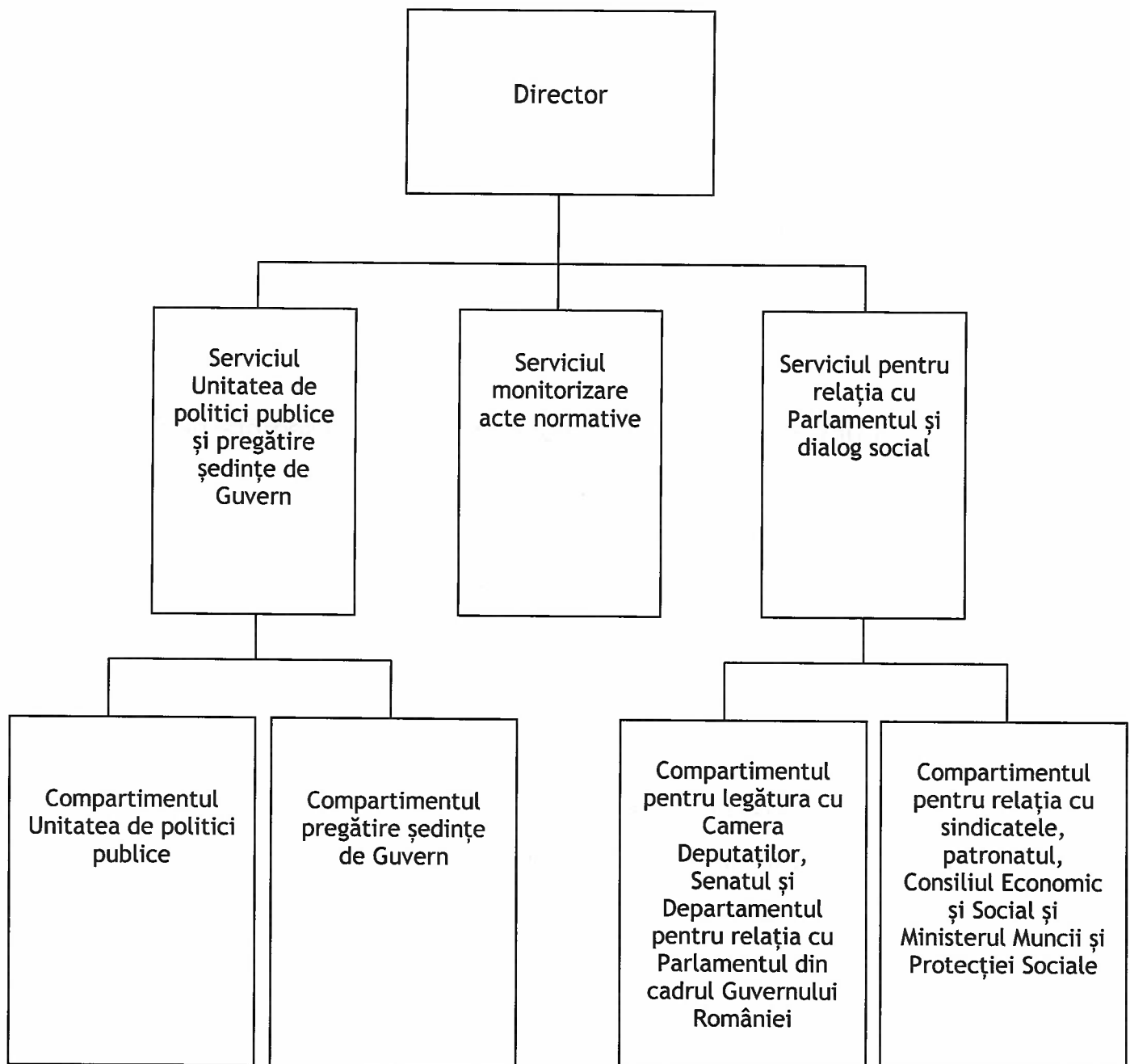
Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social este următoarea:

- Serviciul unitatea de politici publice și pregătire ședințe de Guvern:
  1. Compartimentul Unitatea de politici publice;
  2. Compartimentul pregătire ședințe de Guvern;
- Serviciul monitorizare acte normative
- Serviciul pentru relația cu Parlamentul și dialog social:
  1. Compartimentul pentru legătura cu Camera Deputaților, Senatul și Departamentul pentru relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României;
  2. Compartimentul pentru relația cu sindicatele, patronatul, Consiliul Economic și Social și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

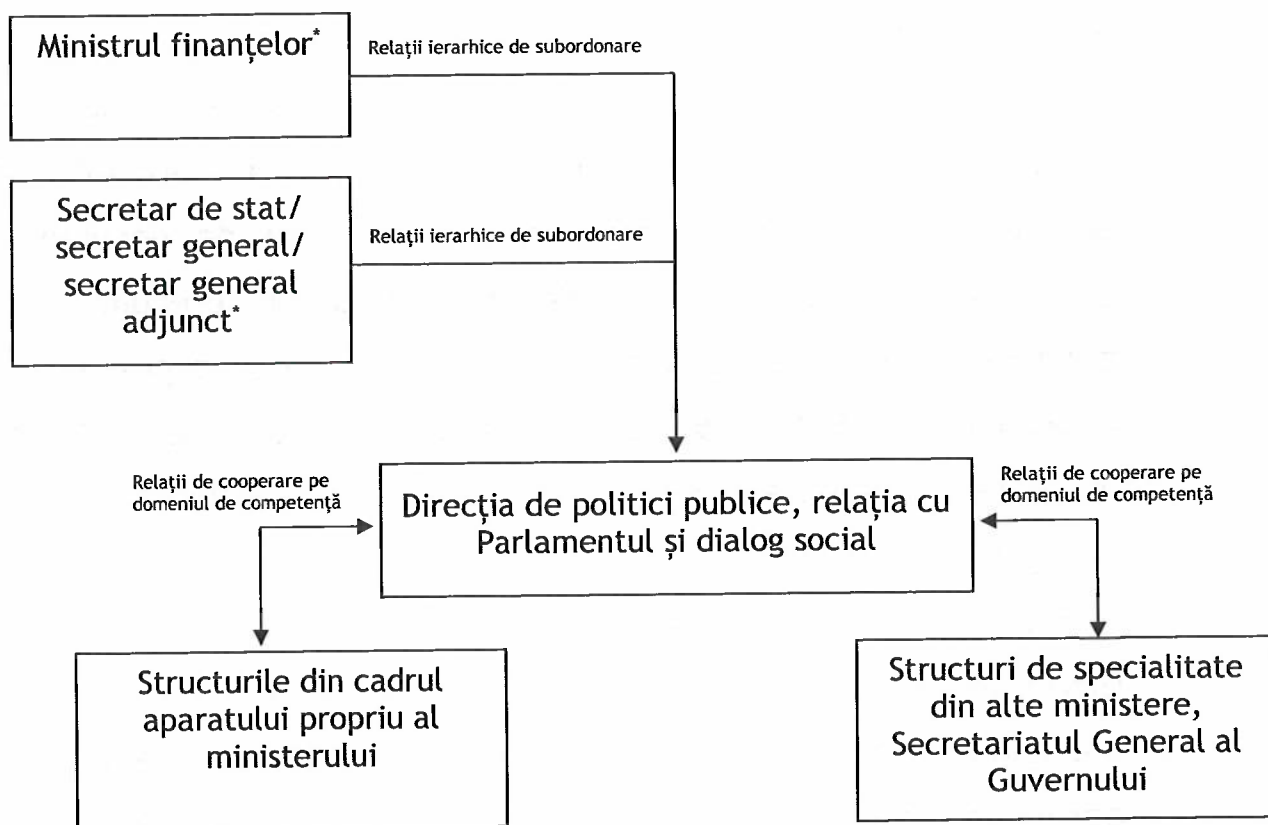
(2) Funcțiile publice de conducere existente la nivelul Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social sunt:

- director;
- șef serviciu - Serviciul unitatea de politici publice și pregătire ședințe de Guvern;
- șef serviciu - Serviciul monitorizare acte normative;
- șef serviciu - Serviciul pentru relația cu Parlamentul și dialog social.

### Organigrama Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social



**Art. 3** Relațiile existente între Direcția de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social și structurile din interiorul sau exteriorul ministerului sunt redată în diagrama de mai jos:



### *Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social*

**Art. 4.** Direcția de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin. (1) punctele 1, 2, 4, 37 și 38 din *Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 5** Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social:

\* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor



## (1) Serviciul unitatea de politici publice și pregătire ședințe de Guvern

### 1.1. Compartimentul unitatea de politici publice

1. participă, alături de direcțiile de specialitate, la elaborarea documentelor de politici publice prevăzute la art.3 alin.(3) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.561/2009, asigurând respectarea metodologiei de evaluare preliminară a impactului prevăzută de reglementările legale în vigoare;
2. trimite propunerile de politici publice Secretariatului General al Guvernului;
3. participă alături de direcțiile de specialitate la organizarea și derularea procesului de consultare publică în contextul elaborării documentelor de politici publice și al derulării activităților de evaluare preliminară a impactului prevăzute la art.7 din *Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
4. elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;
5. întocmește un raport anual cu privire la procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivelul ministerului, care se transmite Secretariatului General al Guvernului;
6. coordonează procesul de avizare a documentelor de politică publică inițiate de alte autorități ale administrației publice centrale;

7. participă la punerea în aplicare a priorităților guvernamentale la nivelul ministerului, monitorizează și raportează Secretariatului General al Guvernului stadiul măsurilor prioritare;
8. sprijină procesul de planificare strategică derulat la nivelul ministerului și integrează planul strategic instituțional pe baza propunerilor departamentelor de specialitate, prezentându-l spre aprobare ministrului;
9. participă, alături de direcțiile de specialitate, la elaborarea și evaluarea implementării programelor bugetare ale ministerului, urmărind corelarea între obiective, indicatori de performanță, rezultate și resurse financiare;
10. asigură centralizarea și introducerea proiectelor de documente de politică publică și acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor în baza de date electronică dedicată PALG - Planul Anual de Lucru al Guvernului;
11. întocmește situația proiectelor de documente de politică publică și de acte normative inițiate de către Ministerul Finanțelor, cuprinse în PALG, și o transmite, în format electronic, Secretariatului General al Guvernului, la solicitarea acestuia;
12. emite avize consultative privind instrumentele de prezentare și motivare care însoțesc proiectele de acte normative inițiate la nivelul ministerului, asigurând respectarea prevederilor referitoare la evaluarea preliminară a impactului cuprinse în *Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și în *Hotărârea Guvernului nr.443/2022 pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative*;

13. elaborează din partea ministerului informări, sinteze, analize solicitate de către Secretariatul General al Guvernului cu privire la probleme din sfera proprie de activitate;
14. participă la elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor de reformă cu privire la îmbunătățirea procesului decizional de la nivelul Guvernului și al instituțiilor administrației publice centrale;
15. implementează proiecte și sprijină Secretariatul General al Guvernului în implementarea proiectelor cu finanțare externă în domeniul lor de specialitate;
16. în contextul implementării sistemului de control intern managerial, asigură, împreună cu Direcția generală de control financiar preventiv, secretariatul Comisiei de monitorizare a Ministerului Finanțelor;
17. asigură reprezentarea Ministerului Finanțelor în cadrul grupurilor de lucru având ca obiectiv elaborarea documentelor din sfera de competență a Direcției de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social;
18. realizează activitățile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fondurile europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență pe perioada implementării acestora;
19. îndeplinește oricare alte atribuții privind domeniile de activitate ale compartimentului primite de la directorul direcției sau de la conducerea Ministerului Finanțelor.

## 1.2. Compartimentul pregătire ședințe de Guvern

1. urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a sarcinilor din ședințele de Guvern ce revin Ministerului Finanțelor;
2. urmărește și asigură finalizarea actelor normative inițiate de Ministerul Finanțelor, aprobate în ședințele de Guvern, colaborând în

acest sens atât cu Secretariatul General al Guvernului, cât și cu Monitorul Oficial al României;

3. pregătește documentațiile necesare pentru ședințele pregătitoare și ședințele de Guvern;
4. pregătește mapa ministrului finanțelor în vederea semnării: verifică conținutul documentelor, verifică existența tuturor avizelor de specialitate aferente documentelor;
5. asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de serviciu și de stat;
6. realizează activitățile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fondurile europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență pe perioada implementării acestora;
7. îndeplinește oricare alte atribuții privind domeniile de activitate ale compartimentului primite de la directorul direcției sau de la conducerea Ministerului Finanțelor.

## (2) Serviciul monitorizare acte normative

1. repartizează toate proiectele de documente de politici publice și de acte normative transmise Ministerului Finanțelor, pe domeniul de activitate aferent fiecărei structuri, în vederea avizării acestora;
2. repartizează documentele transmise în atenția ministrului finanțelor, după caz, pe domeniul de activitate aferent fiecărei structuri, în vederea soluționării/avizării acestora;
3. asigură transmiterea electronică către Secretariatul General al Guvernului a proiectelor de documente de politici publice și a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor în vederea declanșării procedurii de consultare interinstituțională, precum și a procedurii de avizare (conform Hotărârii Guvernului nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile,



la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării);

4. asigură transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a proiectelor de documente de politici publice și a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor, pentru care au fost obținute toate avizele, în vederea înscrierii pe agenda de lucru a ședinței Guvernului, precum și a actelor normative modificate conform avizului Consiliului Legislativ;
5. întocmește situația zilnică a actelor normative avizate/elaborate de Ministerul Finanțelor și o prezintă conducerii ministerului;
6. întocmește situația zilnică a tuturor documentelor ce trebuie supuse aprobării/avizării ministrului finanțelor și o prezintă cabinetului ministrului;
7. repartizează petițiile transmise în atenția ministrului finanțelor/secretarului general, după caz, pe domeniul de activitate aferent fiecărei structuri, în vederea soluționării acestora;
8. centralizează materialele aferente domeniului de activitate al Ministerului Finanțelor și le transmite cabinetului prim-ministrului în vederea întocmirii protocolului de predare-primire între prim-ministrul a cărui activitate a încetat și prim-ministrul care își începe mandatul în această funcție, conform anexei nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.2/2001 pentru aprobarea structurii și conținutului protocolului de predare-primire întocmit de membrii Guvernului și de conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice la expirarea mandatului;
9. centralizează materialele necesare întocmirii protocolului de predare-primire între ministrul a cărui activitate a încetat și ministrul care preia această funcție, conform anexei nr.2 din



- Hotărârea Guvernului nr.2/2001, pentru aprobarea structurii și conținutului protocolului de predare-primire întocmit de membrii Guvernului și de conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice la expirarea mandatului;
10. întocmește materiale privind organizarea și funcționarea activității secretarului general al Ministerului Finanțelor;
  11. primește, înregistrează și repartizează corespondența și proiectele de politici publice/acte normative adresate cabinetelor demnitarilor, secretarului general și secretarului general adjunct al Ministerului Finanțelor;
  12. monitorizează circuitul informatic al documentelor adresate conducerii Ministerului Finanțelor, prin intermediul programului informatic SIDOC;
  13. asigură legătura cu registratura generală, cu cabinetele demnitarilor și cu celelalte structuri ale ministerului;
  14. realizează activitățile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fondurile europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență pe perioada implementării acestora;
  15. organizează și gestionează evidența la zi a lucrărilor primite (înregistrare, identificare, multiplicare, clasare, arhivare);
  16. înregistrează și arhivează ordinele ministrului finanțelor, în original, cu respectarea confidențialității lucrărilor;
  17. îndeplinește oricare alte atribuții privind domeniile de activitate ale serviciului primite de la directorul direcției sau de la conducerea Ministerului Finanțelor.



### (3) Serviciul pentru relația cu Parlamentul și dialog social:

#### 3.1 Compartimentul pentru legătura cu Camera Deputaților, Senatul și Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României

1. asigură materialele necesare susținerii, de către secretarii de stat, a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor la inițiativele legislative ale parlamentarilor, în Comisiile de specialitate sau în Plenul celor două Camere ale Parlamentului;
2. asigură materialele necesare susținerii, de către secretarii de stat, în Comisiile de specialitate sau în Plenul celor două Camere ale Parlamentului, a proiectelor de legi la care Ministerul Finanțelor este inițiator;
3. asigură materialele necesare susținerii în Plenul celor două Camere ale Parlamentului, de către secretarii de stat, a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor asupra întrebărilor și interpelărilor adresate de parlamentari ministerului;
4. asigură convocarea și participarea reprezentanților Ministerului Finanțelor pentru susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi, propunerilor legislative, întrebărilor și interpelărilor inițiate de parlamentari, din sfera de competență a Ministerului Finanțelor, în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului;
5. participă, în vederea asigurării suportului necesar secretarului de stat coordonator pentru susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi, propunerilor legislative, întrebărilor și interpelărilor inițiate de parlamentari, din sfera de competență a Ministerului Finanțelor, în Comisiile de buget și în cadrul dezbaterilor din ședințele Plenului celor două Camere ale Parlamentului;
6. elaborează și transmite Departamentului pentru relația cu

Parlamentul din cadrul Secretariatului General al Guvernului României punctul de vedere al Ministerului Finanțelor pentru propunerile legislative inițiate de parlamentari, pe baza propunerilor și observațiilor formulate de direcțiile de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori;

7. elaborează și transmite Departamentului pentru relația cu Parlamentul punctul de vedere al Ministerului Finanțelor la rapoartele comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, pe baza propunerilor și observațiilor formulate de direcțiile de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori, în situația în care există deosebiri între conținutul acestora și punctul de vedere al Ministerului Finanțelor referitor la inițiativele legislative ale parlamentarilor;
8. elaborează și transmite Departamentului pentru relația cu Parlamentul punctul de vedere al Ministerului Finanțelor la formele adoptate ale inițiativelor legislative ale parlamentarilor, pe baza observațiilor și propunerilor direcțiilor de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori, în situația în care există deosebiri între conținutul formelor adoptate și punctul de vedere al Ministerului Finanțelor;
9. elaborează și transmite Departamentului pentru relația cu Parlamentul, conform solicitării acestuia, punctul de vedere al Ministerului Finanțelor asupra solicitărilor, sesizărilor și materialelor transmise de către Comisiile de specialitate ale Parlamentului, pe baza observațiilor și propunerilor direcțiilor de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori;
10. elaborează și transmite Comisiilor de specialitate ale Parlamentului și Departamentului pentru relația cu Parlamentul, punctul de vedere al Ministerului Finanțelor asupra Comunicărilor Comisiei către Parlamentul European și Consiliu, Recomandărilor Consiliului



sau Comisiei, Propunerilor de regulamente ale Parlamentului și Consiliului, propunerilor de Directive ale Consiliului, Deciziilor sau Opiniilor instituțiilor Uniunii Europene solicitate de către Comisiile de specialitate ale Parlamentului României, pe baza propunerilor și observațiilor direcțiilor de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori;

11. centralizează propunerile direcțiilor de specialitate din minister și ale unităților subordonate ministerului, însușite de secretarii de stat coordonatori/ președinți, referitoare la proiectele de legi aflate în procedură parlamentară, din domeniul de activitate al Ministerului Finanțelor, care urmează a fi incluse în Lista priorităților legislative ale Guvernului pentru prima și cea de-a doua sesiune parlamentară și urmărește stadiul dezbaterii și adoptării acestor acte normative, precum și stadiul elaborării și aprobării de către Guvern a actelor normative din domeniul finanțelor publice cuprinse în Programul legislativ al Guvernului României pentru anul în curs;
12. centralizează propunerile Ministerului Finanțelor și ale unităților subordonate ministerului, însușite de secretarii de stat coordonatori/ președinți, care sunt incluse în proiectele Legilor privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe pe perioada vacanțelor parlamentare;
13. elaborează și transmite Departamentului pentru relația cu Parlamentul punctul de vedere al Ministerului Finanțelor la întrebările și interpelările parlamentarilor, pe baza observațiilor și propunerilor direcțiilor de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori;
14. gestionează baza de date a propunerilor legislative inițiate de parlamentari și avizate de Ministerul Finanțelor și a întrebărilor/interpelărilor adresate de parlamentari ministerului;
15. inițiază măsuri și face propuneri referitoare la relațiile Ministerului



- Finanțelor cu Parlamentul și Guvernul;
16. realizează activitățile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fondurile europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență pe perioada implementării acestora;
  17. îndeplinește orice alte atribuții privind domeniile de activitate ale compartimentului, primite de la directorul direcției sau de la secretarul de stat coordonator.

### 3.2 Compartimentul pentru relația cu sindicatele, patronatul, Consiliul Economic și Social și Ministerul Muncii și Protecției Sociale

1. asigură analizarea proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii, cu caracter economico-social, inițiate de Ministerul Finanțelor, în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul ministerului;
2. elaborează materialele referitoare la concluziile întrunirilor Comisiei de dialog social și solicită punctul de vedere al direcțiilor de specialitate la cererile partenerilor de dialog social formulate în cadrul întrunirilor;
3. participă la întâlnirile solicitate de reprezentanții organizațiilor sindicale, patronale și ai asociațiilor legal constituite, în baza dispozițiilor primite de la secretarul de stat coordonator sau de la conducerea ministerului, în vederea informării asupra problemelor ridicate de partenerii sociali, ce intră în sfera de competență a Ministerului Finanțelor;
4. elaborează și transmite punctul de vedere al Ministerului Finanțelor la solicitările (cererile, sesizările, protestele etc.) primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite, pe baza observațiilor și propunerilor direcțiilor de specialitate, avizate de secretarii de stat coordonatori;

5. asigură respectarea procedurilor stabilite în Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru proiectele de acte normative inițiate de Direcția de politici publice, relația cu Parlamentul și dialog social;
6. elaborează și transmite raportări periodice, date și informații către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale privind activitatea desfășurată de Comisia de dialog social constituită la nivelul ministerului;
7. asigură participarea reprezentanților Ministerului Finanțelor pentru susținerea punctului de vedere al ministerului referitor la proiectele de acte normative, strategii și programe dezbătute în cadrul Consiliului Economic și Social și sprijină direcțiile de specialitate din cadrul ministerului în obținerea avizului Consiliului Economic și Social, prevăzut de lege;
8. asigură materialele necesare secretarului de stat desemnat pentru susținerea punctului de vedere al ministerului în cadrul Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social;
9. analizează, avizează și elaborează punctul de vedere la actele normative, materialele și documentele transmise de direcțiile de specialitate din minister și unitățile din subordinea ministerului;
10. elaborează legislația terțiară privind reglementarea activității de consultare de către Ministerul Finanțelor a organizațiilor sindicale și patronale.
11. realizează activitățile ce decurg din implementarea proiectelor realizate din fondurile europene alocate României în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență pe perioada implementării acestora;
12. îndeplinește orice alte atribuții privind domeniile de activitate ale compartimentului, primite de la directorul direcției sau de la secretarul de stat coordonator.