

ORDIN Nr. 3192

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug

Având în vedere dispozițiile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

ART. I

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1.În anexa nr. 5, la articolul 1, alineatul (2), după litera o) se introduce o nouă literă, litera p), cu următorul cuprins:

„p) alte anexe.”

2.În anexa nr. 5, la articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 4

(1) Formularele din sfera raportării situațiilor financiare, prevăzute la art. 1 alin. (2), trebuie depuse și validate în sistemul național de raportare - Forexebug până la data de 20 inclusiv a lunii următoare celei de raportare, respectiv până la data de 30 inclusiv a lunii următoare celei de raportare pentru încheierea exercițiului financiar, cu excepția formularului „Plăți restante și situația numărului de posturi”, care trebuie depus și validat în sistemul național de raportare - Forexebug până la data de 5 a lunii următoare celei de raportare pentru instituțiile publice din administrația centrală, respectiv până la data de 6 a lunii următoare celei de raportare pentru instituțiile publice din administrația locală.

Corecțiile asupra formularului „Plăți restante și situația numărului de posturi” care s-a depus și validat în sistemul național de raportare - Forexebug se efectuează până la data de 10 inclusiv a lunii următoare celei de raportare, respectiv până la data de 20 inclusiv a lunii următoare celei de raportare pentru încheierea exercițiului financiar.

În situația în care data de raportare este zi nelucrătoare, termenul limită de depunere și validare a formularelor este prima zi lucrătoare următoare.”

3.În anexa nr. 5, la articolul 4 alineatul (3), după poziția nr. 16 din tabel se introduce o nouă poziție, poziția 17, cu următorul cuprins:

17	Alte anexe	Trimestrial, după depunerea formularului cont de execuție non-trezor și balanța de verificare
----	------------	---

4.În anexa nr. 5, la capitolul II, subcapitolul II.2, articolul 6, alineatul (3), litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) Disponibilitățile din fondurile publice care potrivit reglementărilor în vigoare pot rămâne cu sold la finele anului în conturi deschise la instituții de credit și care sunt evidențiate în contabilitate cu ajutorul conturilor 5xx „Disponibil în lei/valută ... la instituții de credit”, dezvoltate în conturi analitice pe clasificarea de venituri și/sau clasificarea de cheltuieli potrivit Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, astfel cum au fost modificate și completate prin anexa nr. 2 „Dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice” la Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013, se închid la sfârșitul anului prin aceleași conturi de disponibil fără a fi dezvoltate pe clasificarea bugetară.

Formularul „Cont de execuție non-trezor” se depune în sistem având conturi de venituri și cheltuieli bugetare deschise pe clasificarea de venituri și/sau clasificarea de cheltuieli.

La sfârșitul anului, după depunerea și validarea formularelor „Cont de execuție non-trezor” și „Balanță deschisă luna 12” în sistemul național de raportare Forexbug, instituțiile publice închid în contabilitate conturile de venituri și cheltuieli bugetare conform instrucțiunilor de mai sus.

În exercițiul financiar următor, în formularul „Cont de execuție non-trezor” pe rândul „Alte disponibilități” din rubrica „Sold inițial (la început de an)”, pe credit se va completa totalul soldurilor finale ale conturilor de disponibilități la instituțiile de credit din Balanța de verificare pe indicatori a lunii decembrie, generată de sistemul național de raportare.

Plățile efectuate în anul curent din soldul inițial al contului de disponibil, se evidențiază în formular astfel:

- la rândul „Alte disponibilități”, coloana „Rulaj cumulat” (Debit) se trec plățile efectuate din sume transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile trezoreriei statului în anul / anii precedenți;
- la rândul „Total cheltuieli”, coloana „Rulaj cumulat” (Debit) se trec plățile pe structura clasificății funcționale și economice de cheltuieli efectuate din sume care nu au fost transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile trezoreriei statului în anul / anii precedenți.”

5. În anexa nr. 5, la capitolul II, subcapitolul II.2, articolul 6, alineatul (3), după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:

„h) coloana „Execuție netă derulată exclusiv prin instituții de credit” se completează astfel:

h1) în rubrica „Total Venituri” se completează numai sumele încasate în conturile de disponibilități, deschise la instituțiile de credit, reprezentând venituri aferente

bugetului instituției și care nu au fost transferate în conturile de venituri bugetare deschise la unitățile Trezoreriei Statului. Sumele încasate în anii precedenți în conturile de disponibil deschise la instituții de credit care au fost raportate ca venituri bugetare în anul anterior și virate în conturile de venituri la trezorerie în anul curent, se raportează cu semnul minus în coloana „Execuție netă derulată exclusiv prin instituții de credit;

h2) în rubrica „Total Cheltuieli” se completează plățile care au fost efectuate din conturile de disponibilități deschise la instituțiile de credit, reprezentând cheltuieli aferente bugetului instituției și care nu provin din sumele transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile Trezoreriei Statului;

h3) rubrica „Alte disponibilități” pentru coloana „Execuție netă derulată exclusiv prin instituții de credit” nu se completează;

h4) informațiile prevăzute la litera h2) se validează cu informațiile prevăzute în aplicația Control Angajamente Bugetare (CAB) - secțiunea plăți non-trezor.”

6.În anexa nr. 5, la capitolul II, subcapitolul II.9, articolul 12¹, alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) în formularul „Balanță deschisă luna 12” se evidențiază înregistrarea contabilă aferentă restituirii sumelor primite din excedentul anilor precedenți (de exemplu: 5190107 = 5210100; 5190190 = 5600101; 5190190 = 5610101; 5190190 = 5620101; 5190190 = 5150103, în funcție de sursa de finanțare, după caz), respectiv înregistrarea contabilă pentru reîntregirea contului de excedent (încasarea sumelor acordate din excedentul anilor precedenți), (de exemplu: 5210300 = 4680109; 5600300 = 4680109; 5610300 = 4680109; 5620300 = 4680109; 5150500 = 4680109, în funcție de sursa de finanțare, după caz).”

7.În anexa nr. 5, la capitolul II, după subcapitolul II.16 se introduce un nou subcapitol, subcapitolul II.17, cuprinzând articolul 12⁹ cu următorul cuprins:

„II.17. Completarea formularului „Alte anexe”

ART. 12⁹

(1) Completarea în sistem electronic a elementelor din formularul „Alte anexe” se efectuează de către instituțiile publice pentru fiecare sector bugetar și sursele de finanțare aferente, astfel:

a) în rubrica „An” se înscrie anul calendaristic pentru care se depune formularul;

b) în rubrica „Luna” se înscrie luna calendaristică pentru care se depune formularul;

c) rubrica „Situație financiară rectificativă” este utilizată numai în cazul în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în ultimul formular „Alte anexe” care a fost depus și înregistrat în sistemul Forexbug. În cazul în care se transmite un formular „Alte anexe” fără a fi bifată această rubrică, iar în sistem a fost deja înregistrat anterior un formular valid, noul formular va fi respins;

d) în rubrica „Data întocmire” se înscrie data la care este completat formularul;

e) „SECȚIUNEA A - Informații generale”

e1) în rubrica „Denumire Entitate Publică” se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a instituției publice. Aceasta poate fi modificată oricând pe durata completării formularului „Alte anexe”;

e2) în rubrica „CIF Entitate Publică” se înscrie codul de identificare fiscală al instituției publice. Acesta poate fi modificat oricând pe durata completării formularului „Alte anexe”;

e3) rubrica „Sector special” se bifează în funcție de apartenența instituției publice la un sector special conform actului normativ în baza căruia funcționează;

e4) în rubrica „Sector bugetar” se selectează sectorul bugetar în structura căruia activează instituția publică. În cazul în care instituția publică gestionează activități aferente mai multor sectoare bugetare, aceasta va completa câte un formular „Alte anexe” pentru fiecare sector bugetar;

e5) în rubrica „Mod afișare pe ecran” se selectează una dintre următoarele opțiuni:

- „Numai indicatorii selectați”, caz în care se afișează numai indicatorii de tip Venit sau Cheltuială introduși și sumele asociate, fără totalurile calculate;

- „Indicatorii selectați și totalurile calculate”, caz în care se afișează indicatorii de tip Venit sau Cheltuială, sumele asociate și totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

- „Numai totalurile calculate”, caz în care se afișează numai totalurile calculate automat pentru Venituri/Cheltuieli/Sold (Venituri-Cheltuieli);

- „Editare”, caz în care se afișează indicatorii selectați și sumele asociate. În acest mod de afișare pot fi modificate sumele asociate oricărui indicator selectat;

e6) în rubrica „Program bugetar” se selectează codul de program sau valoarea implicită "0000000000" în cazul în care nu există buget aprobat pe programe.

e7) în rubrica „Sursa finanțare” se selectează sursa de finanțare pentru care urmează a fi completat formularul;

e8) în rubrica „Secțiune” se selectează butonul „Funcționare” sau „Dezvoltare” numai în cazul în care în rubrica „Sector bugetar” a fost selectată opțiunea „02.Bugetul local”. Secțiunile „Funcționare” și „Dezvoltare” se adaugă succesiv, prin selectarea butoanelor aferente;

f) după completarea informațiilor prevăzute la litera e), se selectează butonul „Adaugă Programe/Surse de Finanțare”, moment în care apare forma tabelară a formularului, iar pe bara de titlu rămân afișate informațiile selectate de către instituția publică, respectiv: sector bugetar, program bugetar, sursă de finanțare și secțiune. Dacă în „SECȚIUNEA A - Informații generale” au fost selectate opțiuni greșite, de pe bara de titlu afișată se poate utiliza butonul „Șterge”, în urma căruia combinația „Sector bugetar - Program - Sursă - Secțiune” este eliminată și poate fi reluată completarea acestei secțiuni. În situația în care valorile provin din mai multe surse de finanțare, se adaugă succesiv fiecare sursă de finanțare prin selectarea butonului „Adaugă Programe/Surse de Finanțare”;

g) „SECȚIUNEA B – Modul Buget”

g1) în rubrica „Introducere” se selectează butonul „Venit” sau butonul „Cheltuială”, după caz:

g1.1) în situația în care a fost selectat butonul „Venit” se completează următoarele rubrici:

g1.1.1) în rubrica „Clasificație funcțională” se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificația funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip „Capitol”: nivelele „Subcapitol” și „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificația funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolului de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificației funcționale;

- pentru orice indicator de tip „Subcapitol”, asociat unui „Capitol”: nivelul „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificația funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă

în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificății funcționale;

- pentru orice indicator de tip „Paragraf”, asociat unui „Capitol” și „Subcapitol”: denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g1.1.2) în rubrica „Prevederi / Credite bugetare - Inițiale / Anuale aprobate la finele perioadei de raportare” pentru venituri se completează valorile corespunzătoare prevederilor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu prevederile anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu prevederile inițiale;

g1.1.3) în rubrica „Prevederi / Credite bugetare - Definitive / Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare” pentru venituri se completează valorile corespunzătoare prevederilor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu prevederile trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu prevederile definitive;

g1.1.4) după completarea pentru fiecare indicator bugetar a rubricilor potrivit prevederilor lit. g1.1.1), g1.1.2) și g1.1.3), se selectează butonul „Adaugă Indicator” prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în formă tabelară a modulului buget, în ordinea crescătoare codului indicatorului din clasificăția bugetară, indiferent de ordinea în care aceștia au fost introduși de către instituția publică. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a formularului poate fi eliminat prin selectarea butonului „Șterge” care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Procedura prevăzută la lit. g1.1.1) - g1.1.4) se reia pentru introducerea prevederilor bugetare aferente tuturor indicatorilor de venituri bugetare aprobați în buget;

g1.2) în situația în care a fost selectat butonul „Cheltuială” se completează următoarele rubrici:

g1.2.1) în rubrica „Clasificație funcțională” se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificăția funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip „Capitol”: nivelele „Subcapitol” și „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificății funcționale și în cazul bugetelor întocmite de instituțiile publice din sectorul special la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip „Subcapitol”, asociat unui „Capitol”: nivelul „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de cheltuieli bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificății funcționale;

- pentru orice indicator de tip „Paragraf”, asociat unui „Capitol” și „Subcapitol”: denumirea indicatorului din clasificăția funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

g1.2.2) în rubrica „Clasificație Economică” se selectează succesiv indicatorii de cheltuieli bugetare din clasificăția economică - Titlu, Articol, Alineat.

Indicatorii de cheltuieli bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip „Titlu”: nivelele „Articol” și „Alineat” sunt completate cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de titlu. Această modalitate este valabilă în cazul titlurilor care nu au aprobate articole și alineate în cadrul clasificării economice, precum și în cazul bugetelor întocmite de instituțiile publice din sectorul special la nivel COFOG1;

- pentru orice indicator de tip „Articol”, asociat unui „Titlu”: nivelul „Alineat” este completat cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de articol. Această modalitate este valabilă în cazul articolelor care nu au aprobate alineate în cadrul clasificării economice;

- pentru orice indicator de tip „Alineat”, asociat unui „Titlu” și „Articol”: denumirea indicatorului din clasificarea economică este preluată de la nivel de alineat;

g1.2.3) rubrica „Credite de angajament – Inițiale / Anuale aprobate la finele perioadei de raportare” pentru cheltuieli se completează cu valoarea creditului de angajament aprobat în buget pentru anul la care se face raportarea (an curent), atât în cazul acțiunilor anuale, cât și în cazul acțiunilor multianuale, de către toate instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care au aprobate în buget, pentru acțiunile multianuale, credite de angajament, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu creditele de angajament anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele de angajament inițiale;

g1.2.4) rubrica „Credite de angajament – Definitive / Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare” pentru cheltuieli se completează cu valoarea creditului de angajament aprobat în buget pentru anul la care se face raportarea, atât în cazul acțiunilor anuale, cât și în cazul acțiunilor multianuale, de către toate instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de instituțiile publice cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care au aprobate în buget, pentru acțiunile multianuale, credite de angajament, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu creditele de angajament trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele de angajament definitive;

g1.2.5) în rubrica „Prevederi / Credite bugetare - Inițiale / Anuale aprobate la finele perioadei de raportare” pentru cheltuieli se completează valorile corespunzătoare creditelor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu creditele bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele bugetare inițiale;

g1.2.6) în rubrica „Prevederi / Credite bugetare - Definitive / Trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare” pentru cheltuieli se completează valorile corespunzătoare creditelor bugetare, aprobate în buget pentru anul calendaristic la care se face raportarea, astfel:

- la trimestrele I – III se completează cu creditele bugetare trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare;

- la sfârșitul exercițiului financiar se completează cu creditele bugetare definitive;

g1.2.7) după completarea pentru fiecare indicator bugetar a rubricilor potrivit prevederilor lit. g1.2.1) – g1.2.6), se selectează butonul „Adaugă Indicator” prin intermediul căruia informațiile sunt adăugate automat în forma tabelară a bugetului individual, în ordinea crescătoare a codului indicatorului din clasificția bugetară, indiferent de ordinea în care aceștia au fost introduși de către instituția publică. Orice indicator bugetar introdus în forma tabelară a bugetului individual poate fi eliminat prin selectarea butonului „Șterge” care este poziționat în dreptul indicatorului respectiv.

Procedura prevăzută la lit. g1.2.1) – g1.2.7) se reia pentru introducerea creditelor bugetare aferente tuturor indicatorilor de cheltuieli bugetare aprobați în buget;

h) la „SECȚIUNEA C – Modul execuție venituri”, în rubrica „Clasificație funcțională” se selectează succesiv indicatorii de venituri bugetare din clasificția funcțională - Capitol, Subcapitol și Paragraf.

Indicatorii de venituri bugetare se completează astfel:

- pentru orice indicator de tip „Capitol”: nivelele „Subcapitol” și „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificția funcțională este preluată de la nivel de capitol. Această modalitate este valabilă în cazul capitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate subcapitole în cadrul clasificției funcționale;

- pentru orice indicator de tip „Subcapitol”, asociat unui „Capitol”: nivelul „Paragraf” se completează cu valoarea „00”, iar denumirea indicatorului din clasificția funcțională este preluată de la nivel de subcapitol. Această modalitate este valabilă în cazul subcapitolelor de venituri bugetare care nu au aprobate paragrafe în cadrul clasificției funcționale;

- pentru orice indicator de tip „Paragraf”, asociat unui „Capitol” și „Subcapitol”: denumirea indicatorului din clasificția funcțională este preluată de la nivel de paragraf;

i) rubrica „Drepturi constatate din anii anteriori” se completează cu sume preluate din soldurile din anii precedenți ale conturilor de creanțe aferente veniturilor bugetului general consolidat (conturile 463, 464, 411, 461, 51807 etc.), după caz;

j) rubrica „Drepturi constatate în anul curent” se completează cu sume preluate din rulajele curente ale conturilor de creanțe aferente veniturilor bugetului general consolidat (conturile 463, 464, 411, 461, 51807 etc.), după caz.

Pentru veniturile încasate fără evidențiere anticipată a drepturilor constatate (fără debit) ca urmare a nedeclarării și neînregistrării în contabilitate a creanțelor potrivit legii, drepturile constatate din anul curent se completează cu sume la nivelul încasărilor realizate; în mod similar se completează și pentru sumele încasate necuvenit care urmează a fi restituite;

k) rubrica „Încasări pe structura clasificției” se completează cu toate încasările realizate în trezorerie și la instituții de credit, în structura în care a fost aprobat bugetul, precum și cu sumele restituite pe structura clasificției, cu semnul minus;

l) rubrica „Stingeri drepturi pe alte căi decât încasări” se completează cu sume care au în vedere anularea sau prescripția, conversia în acțiuni etc., precum și diminuarea încasărilor ca urmare a restituirii sumelor încasate necuvenit, restituirea subvențiilor rămase neutilizate la finele anului, diferențe de curs valutar și alte diminuări de disponibilități în condițiile legii;

m) după completarea de către instituția publică a formularului „Alte anexe” potrivit precizărilor de la lit. a) - l), se selectează butonul „Validare și generare XML” în scopul validării datelor introduse;

m1) în situația în care sistemul nu identifică erori în completarea formularului „Alte anexe” și se afișează mesajul de confirmare a corectitudinii datelor introduse, conducătorul instituției publice sau persoana căreia i-au fost delegate atribuții în acest sens, în condițiile legii, semnează electronic în rubrica „Semnătură entitate publică”;

m2) în situația în care sistemul identifică erori în completarea formularului „Alte anexe”, se afișează o listă de erori pe care instituția publică urmează a le corecta. După corectarea acestora se procedează potrivit lit. m1).

(2) Instituțiile publice care, după depunerea și validarea ultimului formular „Alte anexe” în sistem, doresc să transmită un alt formular cu eventuale modificări și completări vor depune un formular având bifată rubrica „Situație financiară rectificativă” efectuând următoarele operațiuni:

a) în ultimul formular „Alte anexe” introdus și validat de sistem utilizează butonul „Export XML”, fiind generat un fișier de tip .XML;

b) în scopul completării noului formular „Alte anexe”, instituțiile publice importă fișierul de tip .XML generat conform lit.a), prin utilizarea butonului „Import XML”.

Instituțiile publice pot utiliza butonul „Import XML” și în situația în care se dorește completarea formularului „Alte anexe” cu informațiile corespunzătoare existente în aplicațiile informatice proprii, cu condiția de a fi respectată structura sub formă de fișiere XSD care se poate descărca prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug.

(3) Principalele reguli de completare a formularului sunt următoarele:

a) instituțiile publice completează sumele aferente indicatorilor de cheltuieli bugetare pe structura clasificăției bugetare COFOG 3. Prin excepție, pentru instituțiile publice care aparțin sectorului special și au selectat rubrica „Sector special”, va fi permisă completarea sumelor aferente indicatorilor de cheltuieli bugetare pe structura clasificăției bugetare COFOG1;

b) totalurile pe nivelele superioare ale clasificăției bugetare sunt realizate automat după completarea indicatorilor bugetari de nivel inferior;

c) pentru sectorul bugetar 02 „Bugetul local”, dacă a fost selectată o secțiune (de exemplu: „Funcționare”), se va permite selectarea numai a indicatorilor bugetari pentru care atributul „Secțiune” are valoarea selectată;

d) „SECȚIUNEA B – Modul Buget” se completează în lei, fără zecimale;

e) suma coloanelor „Drepturi constatate din anii anteriori” și „Drepturi constatate din anul curent” trebuie să fie mai mare sau egală cu suma coloanelor „Încasări pe structura clasificăției” și „Stingeri drepturi pe alte căi decât încasări”.

8.În anexa nr. 5, la capitolul III, după subcapitolul III.16 se introduce un nou subcapitol, subcapitolul III.17, cuprinzând articolul 29 cu următorul cuprins:

„III.17. Depunerea formularului „Alte anexe”

ART. 29

(1) Instituțiile publice, prin intermediul persoanelor care s-au înrolat, depun on-line, trimestrial, formularul „Alte anexe” completat potrivit prevederilor de la capitolul II.17, prin accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug.

(2) După accesarea Punctului Unic de Acces de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - sistemul național de raportare Forexebug potrivit alin. (1), se selectează opțiunea „Transmitere documente electronice” și se depune formularul „Alte anexe” în format .PDF inteligent (cu .XML asociat), cu semnătură electronică calificată.

(3) Formularul „Alte anexe” depus de instituția publică parcurge următoarele etape în vederea validării automate de către sistem:

a) validarea formală a formularului: formularul „Alte anexe” va fi supus unui prim set de validări (format, conținut standard de identificare declarant și tip formular etc.):

a1) în cazul în care nu există erori de validare, va fi afișat „Indexul” de înregistrare a formularului în sistem, iar procesul continuă cu pasul următor de validare;

a2) în cazul în care există neconformități, sistemul notifică instituția publică referitor la eroarea identificată ce urmează a fi corectată de aceasta;

b) în cazul în care formularul „Alte anexe” a fost validat potrivit lit. a1), sistemul procedează automat la validarea conținutului formularului și a regulilor specifice aplicabile, astfel:

b1) în cazul în care nu există erori de validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) care atestă că instituția publică a depus formularul „Alte anexe” și că urmează etapa de validare prevăzută la lit. c). Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii „Vizualizare rapoarte” – „Notificări”;

b2) în cazul în care există erori la validare, sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) cu erorile identificate. Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii „Vizualizare rapoarte” – „Notificări”.

c) în cazul în care formularul „Alte anexe” a fost validat potrivit lit. b1), acesta este preluat în sistemul Forexbug. Sistemul generează un document electronic semnat (Recipisă) prin care instituția publică este informată referitor la înregistrarea formularului depus. Instituția publică poate vizualiza recipisa prin accesarea opțiunii „Vizualizare rapoarte” – „Notificări”;

(4) În situația în care ordonatorii de credite au identificat erori materiale în formularul „Alte anexe” care a fost depus și înregistrat în sistemul Forexbug, acesta poate fi transmis din nou în sistem, cu rubrica „Situație financiară rectificativă” bifată, până la termenul limită al lunii de raportare.

(5) Instituțiile publice reiau procesul de depunere a formularului „Alte anexe” după corectarea erorilor identificate de sistem.”

9.În anexa nr. 6, la tabelul nr.1 – Generarea rapoartelor privind situațiile financiare, după poziția 4 se introduc două noi poziții, pozițiile 5 și 6, cu următorul cuprins:

5.	Contul de execuție Venituri	x	x
6.	Contul de execuție Cheltuieli	x	x

10.În anexa nr. 6, la tabelul nr.3 – Generarea altor rapoarte, după poziția 11 se introduce o nouă poziție, poziția 12, cu următorul cuprins:

12.	Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	x	x
-----	--	---	---

11.În anexa nr. 8 „**PROCEDURĂ privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexebug în situația reorganizării instituțiilor publice**” punctul 1.9. al articolului 3 de la litera A2., se modifică și va avea următorul cuprins:

„1.9. transmite în sistemul național de raportare - Forexebug formularul F1102 „Balanță de verificare” și celelalte formulare aferente perioadei de raportare, astfel încât soldurile finale din raportul „Balanța de verificare pe indicatori” și celelalte rapoarte, inclusiv situații financiare generate de sistem, să fie zero.”

12.În anexa nr. 8 „**PROCEDURĂ privind operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexebug în situația reorganizării instituțiilor publice**” după punctul 1.9. al articolului 3 de la litera A2., se introduce un nou punct, punctul 1.10 cu următorul cuprins:

„1.10 după efectuarea depunerii de la punctul 1.9, instituția publică transmite în sistemul național de raportare Forexebug și setul complet de formulare aferente raportării la 31 decembrie al anului curent.”

ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando TEODOROVICI

București,

Data: 30.09.2019