

# MINISTERUL FINANTELOR

Bd. Libertății, nr. 16, sector 5, București



APROBAT  
p. MINISTRUL FINANTELOR

SECRETAR GENERAL  
Marius ZINCA



**Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară**

**COD: PO-36.26**

**Ediția II, 13.12.2021, Revizia 4**

VERIFICAT SECRETARIAT COMISIE

*GEORGETA SIECECKI*  
Controlor delegat

Direcția Generală de Control Financiar Preventiv

Cristina IVAN  
Manager public

Direcția de Politici Publice, Relația cu Parlamentul și Dialog Social

ELABORAT,

Cristian Alexandru NĂSTASE-  
expert principal



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 2/62	

## Cuprins

Formular pagină de gardă	
Cuprins.....	pag.2
Formular evidență modificări.....	pag.3
Conținutul propriu zis al procedurii.....	pag.4
Formular analiză procedură.....	pag.52
Lista de difuzare a procedurii.....	pag.53
Formulare .....	pag.55



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		<b>pag. 3 / 62</b>	

**Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	17.12.2013	1	07.12.2015	5	Art.3.0 alin.3.11, s-a înlocuit OG nr. 9/2000 cu OG 92/2003;	
2	I	17.12.2013	1	07.12.2015	6	Art.3.0 alin.3.17, s-a înlocuit OMFP nr. 522/2003 cu OMFP 923/2014;	
3	I	17.12.2013	1	07.12.2015	10	Art.5.1 alin.4 s-a modificat sub aspectul documentației de plată	
4	I	17.12.2013	1	07.12.2015	12	Art.5.1 alin.6 a fost completat cu mențiuni referitoare la prescripție	
5	I	17.12.2013	1	07.12.2015	15	Art.5.1 alin.21 se elimina obligativitatea transmiterii avizului de legalitate catre Secretarul General	
6	I	17.12.2013	1	07.12.2015	18	Art.5.3 alin.12 a fost completat cu mențiuni referitoare la documentația de plată	
7	I	17.12.2013	1	07.12.2015	21	Art.5.3 alin.24 se elimina obligativitatea transmiterii avizului de legalitate catre Secretarul General	
8	I	17.12.2013	1	07.12.2015	22	art.5.4 a fost completat cu o noua reglementare referitoare la modificarea avizului privind legalitatea procedurii de punere în executare	
9	I	17.12.2013	1	07.12.2015	27	art.5.10 alin. 1 a fost completat cu o noua reglementare referitoare la compensare	
10	I	17.12.2013	1	07.12.2015	32	Art.6.1 elimina aprobarea de către SG Art.6.2 este eliminat	



<b>Ministerul Finanțelor Publice</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>					<b>Cod: PO-29.16</b>	
						<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>					pag. 3bis / 62	

11	I	17.12.2013	1	07.12.2015	32	Renumerotarea articolelor din procedură ca urmare a eliminării unui text.	
12	I	17.12.2013	1	07.12.2015	40	Monografia contabilă a fost revizuită	
13	I	07.12.2015	2	27.11.2017	6	Art.3.10, 311 și 3.17 s-a modificat și completat sub aspectul legislației aplicabile în vigoare	
14	I	07.12.2015	2	27.11.2017	11	Art.5.1 alin.2 s-a modificat sub aspectul prescripției dreptului de a cere executarea silită	
15	I	07.12.2015	2	27.11.2017	12	Art.5.1 alin.4 s-a modificat și completat sub aspectul conformării cu originalul a titlului executoriu și a documentelor justificative necesare în cazul plății cheltuielilor efectuate de BEJ cu fotocopierea dosarului de executare silită	
16	I	07.12.2015	2	27.11.2017	15	Art.5.1 alin.13 s-a modificat și completat sub aspectul termenului în care se întocmește referatul de instrumentare a cauzei	
17	I	07.12.2015	2	27.11.2017	15	Art.5.1 alin.14 s-a modificat sub aspectul termenului în care se transmite documentația de plată spre avizare la Ministerul Finanțelor Publice	
18	I	07.12.2015	2	27.11.2017	25	Art.5.3(25) s-a completat cu mențiuni referitoare la transmiterea avizului de legalitate și a documentației de plată către DGE	
19	I	07.12.2015	2	27.11.2017	35	Art.5.10(4) s-a completat cu mențiuni referitoare la situațiile în care creditorii nu trimit copii de pe actul de identitate.	
20	I	07.12.2015	2	27.11.2017	36	Art.5.10(5) s-a completat cu mențiuni referitoare la situațiile în	







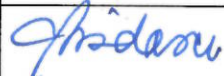
<b>Ministerul Finanțelor Publice</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>					<b>Cod: PO-29.16</b>
						<b>Ed. II</b>
						<b>Rev. 4</b>
<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>						<b>pag. 3 ter / 62</b>

						care creditorii nu dețin un cont bancar.	
21	I	07.12.2015	2	27.11.2017	36	Art.5.11(3) s-a modificat pe aspectul plății efectuate în valută.	
22	I	07.12.2015	2	27.11.2017	38	Art.5.14 s-a modificat pe aspectul corelării contabilității de angajamente cu sumele executate silit	
23	I	07.12.2015	2	27.11.2017	39	Art.6.2 a fost completat cu un nou alineat privind responsabilitățile directorului general al DGJ din cadrul MFP/înlocuitorul acestuia	
24	I	07.12.2015	2	27.11.2017	39	Art.6.3 a fost completat cu un nou alineat privind responsabilitățile șefului serviciului contencios al DGJ din cadrul MFP/înlocuitorul acestuia	
25	I	07.12.2015	2	27.11.2017	45	Art.6.8 a fost renumerotat și completat cu un nou alineat referitor la solicitarea certificatului de atestare fiscală (CAF)	
26	I	07.12.2015	2	27.11.2017	46-51	Art.7 s-a modificat și completat cu privire la formulare	
27	I	07.12.2015	2	27.11.2017	52	Monografia contabilă a fost revizuită	
28	I	07.12.2015	3	06.11.2018	7-8	Art.4.1.(5) s-a modificat sub aspectul conținutului documentelor necesare efectuării plății.	
29	I	07.12.2015	3	06.11.2018	12	Art.5.1(4)1 lit.b și c, s-a modificat sub aspectul documentelor justificative.	
30	I	07.12.2015	3	06.11.2018	13	Art.5.1(4)2 s-a modificat sub aspectul documentației necesare efectuării plății.	
31	I	07.12.2015	3	06.11.2018	15	Art.5.1(13) s-a completat cu un nou alineat privind referatul prin	



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		<b>pag. 3 quater/ 62</b>	

**Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
						care s-a aprobat neexercitarea cailor de atac.	
32	I	07.12.2015	3	06.11.2018	19-20	Art. 5.3(3) s-a modificat sub aspectul documentației de plată, în cazul executării silite.	
33	I	07.12.2015	3	06.11.2018	35	Art. 5.10(2) s-a modificat sub aspectul persoanelor desemnate din cadrul DGE să semneze ordonanțările de plată.	
34	I	07.12.2015	3	06.11.2018	44	Art. 6.7 s-a modificat sub aspectul conținutului.	
35	I	07.12.2015	3	06.11.2018	44	Renumerotarea articolelor din procedură ca urmare a inserării unui nou text.	
36	II	10.12.2021	4	10.12.2021		s-a actualizat denumirea Ministerului Finanțelor în întreaga procedură	
37	II	10.12.2021	4	10.12.2021	38	Art.5.13 (11) , s-a adaugat un nou articol privind sumele recuperate de organele fiscale competente	
38	II	10.12.2021	4	10.12.2021	49	Art.8.2, s-a completat cu nodul „recuperare sume in cont MF”	



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 4/62	

## 1.0 Scop

Procedura stabilește etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri, precum și plata acestora.

## 2.0 Domeniul de aplicare

### 2.1 Prezenta procedură se aplică:

- (1) în cazul obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, acte de executare emise de executorii judecătorești care constituie titluri executorii potrivit codului de procedura civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară.
- (2) Procedura se utilizează de către Direcția Generală Juridică, Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Finanțelor, Direcția Generală Juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, compartimentele juridice și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurilor subordonate acesteia.

### 2.2 Prezenta procedură nu este aplicabilă:

- (1) În cazul sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești reprezentând creanțe fiscale și accesoriile acestora, inclusiv actualizarea cu indicii de inflație aplicată la creanțele fiscale, sume care se restituie de către organul fiscal potrivit normelor Codului de procedură fiscală și procedurii stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și de rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor convenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal.
- (2) În cazul sumelor reprezentând drepturi salariale, inclusiv a celor care fac obiectul OUG nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 5/62</b>

acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

- (3) În cazul sumelor corespunzătoare popririilor prin care se execută obligații ale altor ordonatori principali de credite și ordonatorilor subordonați acestora;
- (4) În cazul sumelor aferente contractelor de achiziții, contractelor de închiriere, și a altor tipuri de astfel de acte încheiate de Ministerul Finanțelor sau de structurile subordonate;
- (5) În cazul sumelor reprezentând restituire preț actualizat sau preț de piață acordat conform dispozițiilor art.50 alin.2 și 50 indice 1 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele achiziționate în temeiul Legii nr.112/1995, care se achită din fondul extrabugetar constituit conform art.13 din acest act normativ;
- (6) În cazul bunurilor care fac obiectul reglementărilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 privind reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) În cazul sumelor reprezentând taxa de poluare, taxa de primă înmatriculare sau timbru de mediu stabilite și acordate de instanțe prin hotărâri judecătorești, cheltuielilor de judecată derivând din acestea și/sau cheltuielilor de executare ce decurg din punerea lor în executare prin intermediul executorului judecătoresc.

### 3.0 Documente de referință

- 3.1 Vechiul Cod Civil;
- 3.2 Noul Cod civil - Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 Vechiul Cod de procedură civilă;
- 3.4 Noul Cod de procedură civilă - Legea nr. 134/2010, republicată privind Codul de procedură civilă;
- 3.5 Codul de procedură penală;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
			Pag 6/62	

- 3.6 Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7 Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8 Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9 Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- 3.10 Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.11 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.12 Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem „Realizarea procedurilor formalizate pe activități”, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.13 Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.14 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.15 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.16 Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.17 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-29.16	
			Ed. II	Rev. 4
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 7/62	

3.18 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2336/2011 pentru aprobarea Procedurii de punere în aplicare a titlurilor executorii în baza cărora se solicită înființarea popririi conturilor autorităților și insituițiilor publice deschise la nivelul unităților Trezoreriei Statului.

3.19 Ordinul ministrului finanțelor publice privind coordonarea structurilor organizatorice ale aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice de către ministrul finanțelor publice și secretarii de stat, atribuțiile generale și comune precum și atribuțiile specifice delegate și stabilite secretarilor de stat, cu modificările și completările ulterioare;

3.20 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1916/2010 pentru aprobarea procedurii de sistem privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### 4.0 Definiții și abrevieri

##### 4.1 Definiții

- (1) **Compartiment** = unitate funcțională care este organizată pentru îndeplinirea unor activități importante, cu volum mare de muncă, sau pentru activități complementare care trebuie conduse unitar (direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment);
- (2) **Conducătorul compartimentului** = responsabil, desemnat prin act administrativ în conformitate cu normele în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea activității din cadrul compartimentului (director general/director/șef serviciu/șef birou);
- (3) **Documentația pentru punerea în executare a titlului** = cererea creditorului/actele emise de executorul judecătoresc privind punerea în executare a titlului executoriu, însoțite de *documente justificative* și *documentele necesare efectuării plății*;
- (4) **Documente justificative** = titlul executoriu reprezentat de hotărârea judecătorească, prin care este constatată și individualizată obligația de plată, respectiv procesul verbal/încheierea de stabilire a cheltuielilor de executare și avizul de legalitate a procedurii de punere în executare care atestă faptul că procedura parcursă îndeplinește toate condițiile cerute de lege pentru valabilitatea ei.
- (5) **Documente necesare efectuării plății** = avizul de legalitate prevăzut la alin.6, acte de stare civilă, în fotocopie (buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de moștenitor, certificat de naștere, hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui, etc.), acte emise de Oficiul Registrului Comerțului, în fotocopie, în cazul societăților comerciale, declarații și procuri notariale în original/duplicat, acte



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 8/62	

emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original/duplicat, coordonatele bancare ale contului deschis pe numele creditorului sau persoanei împuternicite de acesta, unde este cazul.

- (6) **Aviz de legalitate a procedurii de punere în executare** = operațiunea tehnico-juridică materializată prin înscrisul cu aceeași denumire prin care DGJ constată existența unei creanțe determinate sau determinabile, existența titlului executoriu din care rezultă această creanță și caracterul ei cert lichid și exigibil, atestând compatibilitatea demersului pentru punerea în executare a titlului executoriu, cu prevederile legale în vigoare, inclusiv prin verificarea aplicabilității dispozițiilor art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- (7) **Eroare materială** = eroarea sau omisiunea cu privire la numele/denumirea, adresa/sediul, calitatea, etc. sau cele de calcul, precum și orice alte erori materiale din titlul executoriu, din documentația de plată, sau din conținutul avizului de legalitate;
- (8) **Ordonator principal de credite** = persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- (9) **Titluri executorii** = hotărârile judecătorești, sau acte de executare emise în executarea acestora și care constituie titlu potrivit procedurii civile;
- (10) **Creditori cesionari** = persoanele care, urmare a unei convenții de cesiune de creanță, autentificată în fața notarului public, încheiată cu creditorul menționat prin titlul executoriu, creditor cedent, au obținut dreptul corelativ obligației reținută în sarcina Ministerului Finanțelor prin titlul executoriu.
- (11) **Dosar de plată** = documentația de plată însoțită de angajamentul bugetar, de propunerile de angajare a cheltuielilor și de ordonanțările de plată aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite;
- (12) **Persoana desemnată din cadrul Direcției Generale Juridice** = consilierul juridic desemnat de conducerea Direcției Generale Juridice pentru analizarea documentației și întocmirea avizului de legalitate privind procedura de punere în executare.
- (13) **Persoană desemnată din cadrul Serviciului Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri** = persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul acestui serviciu care verifică documentația de plată primită de la Direcția Generală Juridică și le centralizează în vederea efectuării demersurilor de

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 9/62	

plată; verifică/efectuează plata hotărârilor judecătorești acolo unde executarea silită se instituie asupra conturilor Ministerului Finanțelor activitate proprie, în dosarele de executare silită transmise de diverse birouri de executori judecătorești la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică sau la alte instituții de credit;

- (14) **Persoana desemnată din cadrul Serviciului Contabilitate** = persoana numită de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul Serviciului Contabilitate care verifică și înregistrează în evidența contabilă pe baza extraselor de cont și a documentației primite de la Serviciul Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri plata obligațiilor conform titlurilor executorii;
- (15) **Contabil** = persoana numită de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul Serviciului Buget, Investiții și Decontări Despăgubiri care ține evidența angajamentelor bugetare și legale.
- (16) **Referatul de instrumentare al cauzei** = documentul întocmit de compartimentul juridic al instituției care a avut în instrumentare dosarul în baza unui mandat de reprezentare în instanța din care rezultă modul de derulare a litigiului în toate fazele procesuale, căile de atac declarate, apărările formulate și probele administrate, numele sau denumirea creditorilor, actul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac, quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu, quantumul obligației pecuniare și termenele de executare dacă este cazul;

#### 4.2. Abrevieri

- (1) MF = Ministerul Finanțelor;
- (2) OPC = Ordonator principal de credite;
- (3) OMFP = ordinul ministrului finanțelor publice;
- (4) OMEF = ordinul ministrului economiei și finanțelor;
- (5) ANAF = Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- (6) DGRFP = Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- (7) AJFP = Administrația Județeană a Finanțelor Publice;
- (8) SJ = Serviciul Juridic din cadrul DGRFP/AJFP;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 10/62</b>	

- (9) BEJ = Biroul executorului judecătoresc;
- (10) CFPP = Control financiar preventiv propriu;
- (11) CFPD = Control financiar preventiv delegat;
- (12) ATCP-MB=Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- (13) ATCPJ = Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Județeană
- (14) DGJ = Direcția Generală Juridică din MF;
- (15) DGE = Direcția Generală Economică;
- (16) SDD = Serviciul Decontări Despăgubiri din cadrul DGE;
- (17) SFS = Serviciul financiar și salarizare din cadrul DGE;
- (18) SC = Serviciul contabilitate din cadrul DGE;
- (19) OP = Ordin de plată.
- (20) NCPC = Noul Cod de procedură civilă;
- (21) VCPC = Vechiul Cod de procedură civilă.

#### **5.0 Descrierea procedurii pentru executarea voluntară a titlurilor executorii**

- (1) Executarea voluntară a titlurilor executorii se realizează astfel: Executarea voluntară se declanșează prin intervenția creditorului sau a biroului de executări penale, care, fără a investi executorul judecătoresc, înaintează Ministerului Finanțelor / structurilor subordonate o cerere de executare voluntară a obligațiilor corelative drepturilor recunoscute prin hotărâri judecătorești.
- (2) Prin excepție, pentru executarea obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărârile judecătorești, devenite titluri executorii, pronunțate în materia contenciosului administrativ, procedura executării voluntare va fi declanșată de consilierul juridic care a instrumentat cauza, prin inițierea unei corespondențe cu creditorul obligației, în vederea obținerii informațiilor necesare întocmirii documentației de plată.

#### **5.1 Elaborarea documentației de plată pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MF/ANAF și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acestuia**

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 11/62</b>	

de creditor/creditorul cesionar sau mandatarul acestora, cu procură specială/împuternicire avocațială, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza.

(2) În situația în care competența aparține structurii din care face parte, consilierul juridic desemnat:

- 1 verifică legalitatea procedurii de punere în executare, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice, neconformități ale titlurilor ori impedimente de natură legală sau administrativă pentru punerea în executare de îndată, comunică creditorului viciile formale sau de fond în vederea complinirii lor, precum și motivele legale ce împiedică realizarea obligației conform solicitării creditorului;
- 2 în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă, se constată prescripția dreptului de a solicita executarea, se comunică creditorului/creditorului cesionar sau mandatarului acestora refuzul de pune în executare voluntară, printr-o adresă semnată de conducerea structurii/compartimentului;
- 3 în cazul în care se solicită sume care exced titlului executoriu, propunerea de plată vizează doar obligațiile pecuniare ce rezultă din titlu. În acest caz comunică în scris creditorului/creditorului cesionar sau mandatarului acestuia faptul că nu se dă curs cererii de plată pentru sumele ce exced obligațiilor pecuniare cuprinse în titlu.
- 4 verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare, a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF și structurile subordonate au fost obligate la plată, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
- 5 constituie dosarul aferent cererii de punere în plată și întocmește referatul de instrumentare, în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare de la DGJ din cadrul MF, dacă sunt respectate normele legale incidente.

(3) Documentația se întocmește pentru fiecare dosar în parte, chiar dacă prin cererea formulată creditorul solicită punerea în executare a mai multor titluri executorii pronunțate în cauze diferite. În situația anterior menționată se disjunge cererea într-un număr de dosare de executare voluntară corespondent numărului de titluri executorii (valabil numai în cazul în care titlurile executorii sunt pronunțate în cauze diferite, de exemplu dacă se solicită punerea în executare a sentinței pronunțate în dosarul nr.1302/3/2010 și a deciziei pronunțată în dosarul nr.515/3/2011). Dacă titlurile executorii sunt pronunțate în dosare diferite dar în soluționarea aceleiași cauze, de

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 12/62</b>	

exemplu, casările cu trimitere spre rejudecare, se întocmește o singură documentație și un singur referat de instrumentare.

- (4) Documentația de plată cuprinde cererea creditorului, cu excepția cazului prevăzut de art.5.0 alin.(2), în original sau în copie conformată cu originalul de către compartimentul care întocmește documentația de plată dar numai în situația când creanțele stabilite prin titlul executoriu se aduc la îndeplinire și prin alte proceduri decât cea prezentă sau se referă la mai multe titluri executorii, însoțită de:

**I Documentele justificative, și anume:**

- a) titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea certificată pentru conformitate de către consilierul juridic care întocmește documentația. Nu mai este necesară conformarea hotărârii judecătorești, dacă aceasta este deja conformată cu originalul de către instanță. În situația litigiilor penale prin efectul soluționării cărora au fost stabilite cheltuieli judiciare către stat în sarcina MF, ANAF sau structurilor subordonate, se poate depune: scrisoarea de debitare care cuprinde și titlul executoriu, minuta hotărârii judecătorești/încheierii prin care se stabilește obligația de plată, ordonanța procurorului;
- b) încheieri prin care instanța dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară, contravaloarea cheltuielilor efectuate cu fotocopierea dosarului de executare silită și onorarii de curator, în copie certificată pentru conformitate de către consilierul juridic care întocmește documentația.
- c) dispoziția instanței de judecată privind plata sumelor reprezentând cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară, contravaloarea cheltuielilor efectuate cu fotocopierea dosarului de executare silită și onorarii de curator, cuprinsă în actul procedural reprezentat de adresă/citație, în copie certificată pentru conformitate de către consilierul juridic care întocmește documentația. În situația în care în actul procedural nu este menționat quantumul sumei reprezentând cheltuieli de fotocopiere dosar de executare, la documentația de plată se va atașa copia facturii fiscale emise de executorul judecătoresc.
- d) adresa emisă de compartimentul financiar-contabil din cadrul structurii care a întocmit documentația din care să rezulte calculul actualizat al debitului, după ce

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 13/62</b>	

în prealabil acest calcul după caz, a fost confirmat de către DGE-MF, în contextul în care se indică în titlu, data certă până la care se va efectua acesta;

**2 Documentația necesară efectuării plății, care cuprinde:**

- a) acte de stare civilă, în fotocopie, în cazul persoanelor fizice (de ex. buletin de identitate / carte de identitate din care să rezulte și codul numeric personal, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de moștenitor, certificat de naștere, hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui, etc.) În cazul persoanelor juridice se vor atașa de către consilierul juridic ce întocmește documentația, acte emise de Oficiul Registrului Comerțului, în fotocopie, din care să rezulte codul de identificare fiscală și eventuale schimbări ale denumirii societății, numele administratorului/ administratorilor, după caz, încheieri de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar
- b) contract de cesiune de creanță, în original sau copie legalizată;
- c) declarații și procuri notariale în original/duplicat/legalizate (în cazul în care acestea nu se referă numai la procedura de executare), în cazul mandatarilor, sau înscrisul doveditor, în original, al calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților;
- d) acte emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original/duplicat, după caz;
- e) extras de cont sau cerere/adresa în care sunt menționate coordonatele bancare ale contului deschis pe numele creditorului sau persoanei împuternicite de acesta, unde este cazul;
- f) creditorul/creditorul cesionar sau persoana împuternicită de aceștia depune și înscrisul din care să rezulte dreptul acestei persoane de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- g) avizul de legalitate.

(5) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, întocmește referatul de instrumentare a cauzei;

(6) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 14/62</b>	

Înlocuitorul acestuia, sub semnătura reprezentantului legal al instituției sau înlocuitorul acestuia, solicită în scris creditorului/creditorului cesionar sau reprezentantului lor legal, după caz, îndreptarea erorilor materiale/ completarea documentației de plată, sau îi înștiințează cu privire la intervenția prescripției dreptului de a cere executarea, după caz;

- (7) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate;
- (8) În situația în care obligația de plată este solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, consilierul juridic inițiază corespondență cu codebitorul/codebitorii pentru a verifica dacă creditorul i s-a adresat sau li s-a adresat cu cereri privind punerea în executare, dacă au dat curs acestei cereri solicitându-se și documentele care atestă efectuarea plății, iar în cazul unui răspuns negativ, dacă înțeleg să-și achite partea din creanță ce revine fiecăruia, în scopul evitării unei plăți necuvenite;
- (9) În situația în care codebitorii comunică acceptul de a plăti partea de creanță ce le revine, sau comunică faptul că și-au achitat partea din obligație ce le revine, dovedind acest fapt cu instrumentul de plată, obligația pecuniară propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate, și menționează că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între codebitori;
- (10) În situația în care codebitorii comunică refuzul de a plăti partea ce le revine sau nu răspund, în termen de 30 de zile de la data primirii corespondenței, consilierul juridic inițiază demersuri de punere în executare a întregii obligații.
- (11) Prin referatul de instrumentare se evidențiază obligația pecuniară solidară stabilită prin hotărâre, partea ce îi revine MF, precum și cota ce urmează a fi pusă în plată, ori dacă va fi executată în integralitatea sa, arătându-se totodată că urmează a se formula acțiunea în regres.
- (12) Acțiunea în regres împotriva codebitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, în prealabil solicitând motivat mandat la DGJ, dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român;
- (13) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește de îndată ce documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos, păstrând numerotarea paragrafelor

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 15/62	

(iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):

- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
- 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;
- 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz);
- 4 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau încheierea pronunțată de instanța de judecată;
- 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii/încheierii prin efectuarea plății, obligația pecuniară propusă a fi plătită și termenele de executare (dacă sunt stipulate în mod expres în hotărâre);
- 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac;
- 7 menționarea circularilor și/sau punctelor de vedere emise de MF/ANAF cu incidență în cauză, și care au fost implementate în apărările formulate;
- 8 adresele de calcul care vizează actualizarea debitului efectuate de compartimentul financiar-contabil, din cadrul structurii care înaintează documentația, în cazul în care sunt cunoscute datele certe în baza cărora se pot determina obligațiile pecuniare.
- 9 referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (anexat în fotocopie), unde este cazul:

(14) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la aliniatele precedente, în termen de 10 zile de la data la care au fost înregistrate toate actele necesare întocmirii documentației de plată, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație, în original, DGJ din cadrul MF în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, păstrând la dosarul cauzei o copie –martor a acesteia;

(15) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MF, referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de către un consilier juridic desemnat din cadrul DGJ – MF. Dispozițiile de la punctul 5.1 alin.1-13 se aplică în mod corespunzător

**Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare voluntară a titlurilor executorii**



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 16/62</b>	

În vederea acordării avizului de legalitate a procedurii privind punerea în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 5.1. consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MF verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;

- (16) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, întocmește avizul de legalitate a procedurii de punere în executare care se prezintă spre a fi semnat în calitate de șeful serviciului contencios și ulterior directorului general al direcției generale juridice sau înlocuitorului de drept al acestuia
- (17) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale sau documentația anexată nu este conformă dispozițiilor prezentei proceduri, consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MF, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz.
- (18) În cazul în care există pluralitate de creditori iar documentația este conformă numai pentru unii dintre aceștia, avizul se emite doar pentru drepturile stabilite de instanță în favoarea acestora, urmând ca procedura să se reia pentru creditorul/creditorii din titlul executoriu, după completarea/rectificarea documentației, avizul completându-se în mod corespunzător.
- (19) Avizul de legalitate privind procedura de punere în executare conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu sau încheierii pronunțată de instanța de judecată prin care este dispusă plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară,
  - 2 menționarea încheierilor de ședința prin care se îndrepta erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești,
  - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz);
  - 4 menționarea actelor de stare civilă prin care se face dovada schimbării numelui titularului dreptului sau, în cazul decesului titularului, indicarea certificatului de deces, a certificatului de moștenitor, a moștenitorilor și a cotelor ce se cuvin fiecăruia;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 17/62	

- 5 menționarea actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului sau de alte autorități competente care atestă, în cazul societăților comerciale eventuale schimbări ale denumirii, numele administratorului/administratorilor, numirea unui administrator judiciar/lichidator judiciar,
- 6 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau a încheierii pronunțată de instanța de judecată precum și termenele de executare, după caz;
- 7 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- 8 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditori, cu indicarea motivului care susține acest demers;
- 9 menționarea procurilor sau împuternicirilor, cu identificarea numărului, datei și a emitentului;
- 10 menționarea contractelor de cesiune de creanță cu identificarea numărului, datei și a părților semnate,
- 11 în cazul pluralității de creditori, eventualele declarații, autentificate la notariat, prin care se stabilește un alt mod de împărțire a obligației pecuniare prevăzută prin titlu, decât proporțional;
- 12 adresele de calcul efectuate de compartimentele financiar-contabile din cadrul structurii care întocmesc documentația de plată, sau DGE, după caz, prin care se actualizează obligația pecuniară în funcție de date certe;
- 13 în cazul obligațiilor solidare, se menționează adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;
- 14 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
- 15 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu /încheierii pronunțată de instanța de judecată prin efectuarea plății, precum și termenele de punere în executare a obligației pecuniare propusă spre aprobare la plată, în cazul în care sunt stipulate în mod expres în titlul executoriu.

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 18/62	

- (20) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, avizul de legalitate privind procedura punerii în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, însoțit de documentația de plată, se înaintează spre aprobare, ministrului finanțelor sau persoanei căreia i-a fost delegată calitatea de ordonator principal de credite;
- (21) După aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu sau a încheierii pronunțată de instanța de judecată, prin efectuarea plății sumelor cuprinse în acestea, în termen de 2 zile lucrătoare, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MF, avizul de legalitate privind procedura punerii în executare și documentația necesară efectuării plății sunt comunicate, în original la DGE.
- (22) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, o fotocopie a avizului de legalitate a procedurii de punere în executare se transmite, în termenul prevăzut la alin.22, structurii care a inițiat demersul de plată în vederea clasării la dosarul cauzei.
- (23) În situația în care referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MF, după aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, în termen de 2 zile lucrătoare, avizul de legalitate a procedurii de punere în executare împreună cu documentația necesară efectuării plății, în original, sunt comunicate la DGE.
- (24) Toate documentațiile de plată, întocmite potrivit punctului 5.1, precum și avizele de legalitate privind procedura punerii în executare, prin grija activității de secretariat a DGJ, vor fi scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se va constitui și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al avizului de legalitate semnat de ordonatorul principal de credite precum și din adresele de comunicare a acestuia către DGE și structura care a inițiat demersul de plată.

## 5.2 Descrierea procedurii în cazul executării silită a titlurilor executorii

- (1) Executarea silită se declanșează prin somația de plată sau orice alt act de executare înaintate MF, structurilor subordonate, de executorul judecătoresc pentru realizarea silită a obligațiilor pecuniare reținute, prin titluri executorii, în sarcina MF în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și a structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri.
- (2) Declanșarea procedurii de executare silită, în cursul desfășurării procedurii de executare voluntară conduce la încetarea imediată a celei inițial derulate, cu consecința menținerii în eficiență a tuturor actelor întocmite în cadrul executării voluntare, în

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 19/62	

măsura în care ele sunt compatibile și executării silite, urmând ca de la respectivul moment să fie aplicabilă, în exclusivitate, procedura descrisă în prezentul capitol.

### 5.3 Elaborarea documentației de plată în cazul executării silite pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MF și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acesteia

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată prin intermediul executorului judecătorec, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza;
- (2) În situația în care competența aparține structurii din care face parte, consilierul juridic desemnat:
  - 1 verifică legalitatea actelor de executare, atât sub aspectul întinderii obligațiilor, cât și asupra exigibilității și executorialității lor din perspectiva termenului de prescripție, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice în materia executării silite formulează contestație la executare împotriva fiecărui act de executare silită sau împotriva executării înseși, după caz, solicitând, în prealabil, motivat, mandat de la DGJ, dacă se formulează contestația în numele MF sau/și Statului Român;
  - 2 în ipoteza în care nu se exercită contestație la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept de neexercitare a contestației la executare, care este supus aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căreia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia;
  - 3 constituie dosarul aferent actelor de executare și întocmește referatul de instrumentare, în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare de la DGJ din cadrul MF, dacă sunt respectate normele legale incidente, pentru sumele necontestate;
- (3) Documentația de plată, cuprinde actele de executare emise de executorul judecătorec privind punerea în executare a titlurilor executorii, în original sau certificate cu originalul fie de executorul judecătorec, sau de consilierul juridic care întocmește documentația de plată (în acele situații excepționale, în care nu mai este posibilă prezentarea actelor de executare emise de executorul judecătorec, în original sau în copie certificată cu originalul de executorul judecătorec, când executarea silită a încetat

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 20/62	

sau când executorul judecătoresc nu răspunde solicitărilor noastre de a ne comunica înscrisurile în formă originală sau conformată cu originalul de acesta, situație ce va fi menționată expres de structura teritorială în cuprinsul adresei cu care ne va fi transmisă documentația de plată) și anume:

- 1 titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea judecătorească;
  - 2 procesul-verbal/ încheiere de actualizare a creanței, unde este cazul;
  - 3 procesul-verbal/ încheiere, de stabilire a cheltuielilor de executare, unde este cazul.
- (4) Documentația necesară emiterii avizului de legalitate, cuprinde:
- 1 actul din care să rezulte coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi virate sumele cu excepția cazului în care banii sunt indisponibilizați la dispoziția BEJ, ca urmare a înființării popririi;
  - 2 referatul de instrumentare a cauzei, în original însoțit de documentația de plată;
  - 3 referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (în fotocopie), unde este cazul;
  - 4 referatul motivat în fapt și în drept de neexercitare a contestației la executare, în original, unde este cazul.
- (5) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (6) În cazul în care în cuprinsul actelor de executare se identifică erori materiale se solicită în scris, executorului judecătoresc îndreptarea acestora în conformitate cu dispozițiile legale.
- (7) Consilierul juridic inițiază corespondențe cu compartimentele financiar-contabile - DGE în vederea verificării calculelor/sumelor din actele de executare, dar numai în cazul în care acestea exced obligației pecuniare, stabilite în titlu sau în cazul în care aceasta nu este determinată ci doar determinabilă.
- (8) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 21/62	

executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie. De asemenea, verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea principiului executării voluntare a creanței.

- (9) În situația în care onorariul executorului judecătorec sau/și cheltuielile de executare depășesc limita valorică stabilită prin normele legale în materie sau nu au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002, cu modificările și completările ulterioare, și principiul executării voluntare a creanței, respectiv normele legale privind executarea silită, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil, motivat, mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă aceste demersuri se exercită în numele MF sau/și Statului Român.
- (10) În ipoteza în care se apreciază că nu este necesară exercitarea unei contestații la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept, care este suspus aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căruia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia.
- (11) În ipotezele prevăzute de alin. 8 și 10 se va menționa în mod expres în referatul de instrumentare dacă actele de executare sunt conforme dispozițiilor legale, indicând prin număr și dată referatul prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare iar în ipoteza în care acestea au fost contestate, se menționează elementele de identificare ale litigiilor și stadiul de soluționare.
- (12) În situația prevăzută la alin.9, pentru obligația pecuniară enunțată prin referatul de instrumentare se menționează expres excluderea de la plată a sumei/sumelor contestate, caz în care la documentația de plată nu vor fi anexate în original/copie certificată cu originalul de executorul judecătorec decât acele titluri executorii care nu au fost contestate.
- (13) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		<b>Pag 22/62</b>	

MF/Statului Român și structurilor subordonate. În cazul în care se urmărește silit MF/Statul Român și structurile subordonate pentru întreaga obligație pecuniară divizibilă, se formulează contestație la executare, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, pentru diferența de sumă ce excede obligației stabilite prin titlu în sarcina sa, solicitându-se întoarcerea executării. Pentru ipoteza în care, soluția definitivă a instanței de judecată, confirmă actele de executare se promovează acțiune în regres împotriva codebitorului pentru care a fost executat MF/Statul Român sau structurile subordonate.

- (14) În situația în care MF/Statul Român sau structurile subordonate sunt executate silit pentru o obligație de plată solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, se inițiază corespondență cu codebitorul/codebitorii, în vederea identificării eventualelor acte de executare îndreptate împotriva acestora pentru plata aceleiași sume și pentru a verifica dacă aceștia și-au plătit partea lor din creanță în scopul evitării unei duble plăți.
- (15) În situația în care codebitorii comunică existența unor acte de executare ce vizează aceeași creanță, sau faptul că și-au îndeplinit obligația ce le revine, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate, și mențiunea că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între codebitori;
- (16) În situația în care codebitorii comunică faptul că nu au fost executați silit și că nu și-au îndeplinit obligația de plată sau nu răspund în termen de 30 de zile de la data primirii corespondenței, se solicită achitarea obligației pecuniare ce le revine, iar în cazul unui refuz se menționează că urmează a se formula acțiune în regres. Acțiunea în regres împotriva codebitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând, în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român;
- (17) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data când documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos păstrând numerotarea paragrafelor (iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):
- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
  - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;
  - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz) și mențiunea că plata se efectuează în contul executorului judecătoresc;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 23/62</b>	

- 4 cuantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
  - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii și/sau actelor de executare necontestate, prin efectuarea plății și creanța propusă a fi plătită;
  - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac, respectiv dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, după caz, indicând numărul și data referatului prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare;
  - 7 în cazul în care actele de executare au fost contestate, în tot sau în parte, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare exclude obligațiile pecuniare ce fac obiectul contestațiilor la executare.
- (18) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la aliniatele precedente, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație DGJ din cadrul MF în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, păstrând o copie-martor la dosarul cauzei;
- (19) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MF, referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic din cadrul DGJ - MF, dispozițiile de la punctul 5.3 alin.1-17 se aplică în mod corespunzător.

**Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare a titlurilor executorii în faza executării silită**

- (20) În vederea întocmirii avizului de legalitate a procedurii privind punerea în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 5,3, consilierul juridic din cadrul DGJ - MF verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;
- (21) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, întocmește avizul de legalitate a procedurii de punere în executare, care se prezintă spre a fi semnat în calitate pe care o detine de seful serviciului contencios și ulterior directorului general al direcției generale juridice sau inlocuitorului de drept al acestuia.



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 24/62</b>	

- (22) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic din cadrul DGJ - MF, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz;
- (23) Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu –hotărâre judecătorească și/sau acte de executare,
  - 2 menționarea încheierilor de ședință prin care se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare.
  - 3 numele sau denumirea creditorilor /creditorilor cedați (după caz);
  - 4 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
  - 5 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009,
  - 6 conformitatea actelor de executare cu dispozițiile legale în materia executării silite, sau după caz mențiuni cu privire la eventuale contestații la executare/referat de neexercitare a contestației la executare, cu indicarea temeiurilor de drept, a dosarelor având ca obiect contestație la executare, identificate prin număr, instanța și termen/stadiu de soluționare, a numărului, datei și a compartimentului care a întocmit referatul de neexercitare a contestației la executare, informații ce vor fi extrase din referatul de instrumentare a cauzei,
  - 7 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditorii, cu indicarea motivelor care susțin acest demers;
  - 8 menționarea contractelor de cesiune de creanță, cu indicare număr, data și părți semnate,
  - 9 în cazul obligațiilor solidare, se vor menționa adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 25/62	

- 10 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
- 11 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății către creditor în contul executorului judecătoresc, precum și obligația pecuniară propusă spre aprobare la plată,
- 12 mențiuni cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul.
- 13 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
- (24) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, avizul de legalitate cu propunerea de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, însoțit de documentația de plată, se înaintează spre aprobare ministrului finanțelor sau persoanei căreia i-a fost delegată calitatea de ordonator principal de credite;
- (25) După aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu pentru stingerea plăților efectuate a sumelor cuprinse în hotărâre, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului semnat la DGJ, prin activitatea de secretariat a DGJ din cadrul MF, avizul de legalitate în original, însoțit de întreaga documentație de plată aferentă, este comunicat la DGE;
- (26) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, o fotocopie a avizului de legalitate se transmite, în termenul prevăzut la punctul 5.3 (25), structurii care a inițiat demersul de plată în vederea luării la cunoștință a demersului privind punerea în executare, în scopul continuării procedurilor judiciare privind această executare.
- (27) În situația în care referatul de instrumentare a cauzei și documentația de plată sunt întocmite de consilierul juridic din cadrul DGJ - MF, după aprobarea propunerii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului semnat la DGJ, avizul de legalitate a procedurii de punere în executare împreună cu documentația de plată, în original, sunt comunicate la DGE.
- (28) Toate documentațiile de plată, întocmite potrivit punctului 5.3 precum și avizele de legalitate privind procedura punerii în executare, prin grija activității de secretariat a DGJ, sunt scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se constituie și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al avizului de

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 26/62</b>	

legalitate semnat de ordonatorul principal de credite precum și din adresele de comunicare a acestuia către DGE și structura care a inițiat demersul de plată.

#### **5.4 Îndreptarea erorilor materiale cuprinse în avizul privind legalitatea procedurii de punere în executare, completarea și modificarea acestuia**

- (1) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu sau de către compartimentele implicate în derularea procedurii sau creditor/creditori cesionari, mandatar ai acestora sau executori judecătorești cu privire la existența unei erori materiale în cuprinsul avizului de legalitate a procedurii de punere în executare (de ex. erori de calcul, erori cu privire la numele creditorilor, a structurii care a întocmit documentația sau a executorului judecătoresc, a datelor de identificare a titlului, etc.) se solicită DGE întreaga documentație în original în vederea întocmirii avizului rectificativ.
- (2) Avizul rectificativ cuprinde mențiuni privind avizul inițial emis, modul de sesizare, în ce constă eroarea materială și propunerea de rectificare a acesteia prin indicarea corectă elementelor necesare efectuării plății.
- (3) În ipoteza în care prin cererea inițială nu s-au solicitat toate sumele cuprinse în titlul executoriu, s-a omis avizarea unei sume deși aceasta a fost solicitată de creditor și propusă prin referatul de instrumentare sau în urma soluționării contestației la executare rezultă obligații suplimentare celor deja avizate, structura care a întocmit documentația face demersuri în vederea obținerii completării avizului inițial cu obligațiile pecuniare identificate ulterior. În cazul obligațiilor rezultate în urma soluționării contestației a executare se aplică în mod corespunzător dispozițiile pct.5.5.
- (4) În ipoteza sesizării DGJ din oficiu sau de către compartimentele implicate în derularea procedurii sau creditor/creditori cesionari, mandatar ai acestora sau executori judecătorești cu privire la modificarea unor informații în cuprinsul avizului de legalitate a procedurii de punere în executare (de ex. decesul unuia dintre creditor, suspendarea sau încetarea activității unui executor judecătoresc, etc.) se solicită DGE întreaga documentație în original în vederea întocmirii avizului de modificare.

#### **5.5 Demersuri inerente suplimentării documentației de plată ulterior pronunțării hotărârilor judecătorești definitive/ și irevocabile prin care au fost respinse în tot sau în parte contestațiile la executare.**

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, după definitivarea litigiilor care au avut ca obiect

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 27/62	

contestarea actelor de executare, prin care a fost respins, în tot sau în parte, definitiv/și irevocabil demersul astfel inițiat, va întocmi un supliment al referatului de instrumentare, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea/ obținerea hotărârii pronunțată în ultima cale de atac, după caz, ce cuprinde:

- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale ale contestației la executare;
  - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză;
  - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora;
  - 4 cuantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce se impune a fi pus în plată din economia dispozitivelor hotărârilor judecătorești ce susțin executarea silită, după caz;
  - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a sumelor din procesul verbal/încheiere de stabilire a cheltuielilor de executare/actualizare creanța, confirmate prin hotărârile judecătorești pronunțate în contestațiile la executare, prin efectuarea plății și obligația pecuniară propusă a fi plătită;
  - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac extraordinare;
  - 7 mențiuni privind neexercitarea căilor de atac cu indicarea elementelor de identificare (număr adresa și dată) a referatului aprobat de conducerea DGJ pentru cauzele în care s-a primit mandat MF, respectiv aprobat de conducerea structurii pentru cauzele proprii.
- (2) În cadrul acestei etape a executării, referatul de instrumentare a cauzei cu propunerea de plată pentru diferența rezultată prin efectul soluționării contestației la executare se înaintează DGJ din cadrul MF cu indicarea coordonatelor de identificare a documentației de plată în completarea căreia se susține demersul în vederea obținerii avizului de legalitate a procedurii de punere în executare inclusiv cu privire la aceste sume, însoțite de înscrisuri, păstrându-se o copie martor la dosarul cauzei. Sunt depuse înscrisuri în original în măsura în care ele sunt rezultatul soluționării contestațiilor la executare sau al emiterii unor alte acte de executare ce nu fost contestate și care nu au fost transmise anterior DGJ din cadrul MF în cadrul procedurii de emiterie a avizului privind procedura de punere în executare pentru sumele necontestate.

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 28/62	

- (3) În vederea acordării avizului de legalitate a procedurii de punere în executare a titlurilor executorii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a documentației de plată transmisă de structurile menționate la punctul 2.1, consilierul juridic din cadrul DGJ - MF verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative și documentelor necesare efectuării plății;
- (4) Dispozițiile prevăzute la pct. 5.3 (21) și (22) din prezentele se aplică în mod corespunzător.
- (5) Avizul de legalitate a procedurii de punere în executare pentru suma rezultată prin efectul soluționării definitive (NCPC)- irevocabil (VCPC) a contestației la executare conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu-proces verbal sau încheiere emise de BEJ – cu menționarea hotărârilor judecătorești prin care aceste acte au fost menținute în tot sau în parte ca urmare a soluționării definitive (NCPC)- irevocabil (VCPC) a contestației la executare,
  - 2 menționarea încheierilor de ședință prin care se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare.
  - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora, rezultând din actele de executare comunicate de executorul judecătoresc;
  - 4 cuantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, confirmată de instanțele judecătorești ce au soluționat contestația la executare;
  - 5 încadrarea (conformitatea) plății cu dispozițiile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009,
  - 6 în cazul obligațiilor solidare, se menționează adresele de corespondență cu codebitorii și răspunsul la acestea, sau lipsa unui răspuns, după caz;
  - 7 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers,
  - 8 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății, precum și obligația pecuniară propusă spre aprobare la plată;
  - 9 mențiunea că plata se face către creditor/creditori în contul executorului judecătoresc indicat în actele de executare;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 29/62	

- 10 menționi cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul;
- 11 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers.
- (6) Dispozițiile art. 5.3 (24) – (28) din prezentele rămân aplicabile.
- (7) Pentru sumele pentru care a fost admisă definitiv (NCPC) și irevocabil (VCPC) contestația la executare, se declanșează întoarcerea executării silit, în măsura în care nu a fost solicitată pe calea contestației la executare, de către consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă este cazul. În cazul în care se formulează cerere de întoarcere a executării silit în cadrul contestației la executare sau pe cale separată cuantumul pretențiilor solicitate se determină luând în considerare debitul principal cât și accesoriile la acesta calculate de la data indisponibilizării sumelor și până la data restituirii efective.

#### **5.6 Demersuri vizând regresul MF / Statului Român**

- (1) În cazul în care debitorii solidari au refuzat plata propriei cote a obligației pecuniare urmărite silit, ori nu au răspuns intervenției reprezentanților MF în acest sens, ipoteză ce a susținut executarea integrală a obligației de către MF, se declanșează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român.
- (2) În cazul în care obligațiile pecuniare urmărite au fost prevăzute în titlu ca fiind divizibile, însă executarea silită a fost pornită împotriva MF/Statul Român și structurile subordonate în exclusivitate, iar debitorii nu și-au manifestat intenția de a-și achita propriile obligații, iar actele de executare au fost menținute de instanțele de judecată investite cu cenzura lor, se formulează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român.
- (3) În cazul în care din informațiile prezentate în cadrul procedurii de punere în executare a hotărârilor judecătorești există indicii cu privire la încălcarea îndatoririlor de serviciu, se inițiază procedura administrativă în vederea angajării răspunderii persoanelor vinovate pentru condamnarea Statului Român/MF/ANAF și structurilor subordonate la plata de

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 30/62</b>	

despăgubiri, cu consecința promovării unor acțiuni în regres împotriva acestora, unde este cazul, în condițiile legii;

(4) În cazul condamnării Statului Român la plata de despăgubiri ca urmare a unei erori judiciare, în termen de 2 luni de la comunicarea hotărârii definitive prin care Statul Român a fost obligat la plată, Direcția Generală Juridică sub semnătura Secretarului General, va sesiza Inspekția Judiciară pentru a verifica dacă eroarea judiciară a fost cauzată de judecător sau procuror ca urmare a exercitării funcției cu rea-credință sau gravă neglijență, potrivit procedurii prevăzute la art. 74<sup>1</sup> din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare.

(5) După comunicarea raportului ce va fi întocmit de către Inspekția Judiciară, în termenul de 6 luni prevăzut de lege, Ministerul Finanțelor va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru promovarea acțiunii în regres;

(6) Dacă se constată că persoane din alte instituții decât cele judiciare sau din sistemul finanțelor publice au săvârșit fapte care au determinat condamnarea Statului Român la plata de despăgubiri, DGJ formulează acțiuni în regres împotriva acestor persoane în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.

(7) În cazul admiterii acțiunilor în regres formulate, DGJ-MF/SJ-DGRFP/AJFP vor iniția o corespondență cu titularii obligațiilor de plată în vederea stingerii creanțelor în mod voluntar. Dacă aceștia nu răspund sau comunică refuzul de plată, în termen de 30 de zile de la transmiterea solicitării, hotărârile pronunțate în aceste cauze se vor transmite organelor de executare fiscală, în vederea demarării procedurii de executare silită. În toate aceste situații precum și în cazul acceptului de a se executa (total sau parțial) hotărârile opuse debitorilor noștri, se vor avea în vedere informațiile furnizate de DGE referitor la cuantumul sumelor de recuperat precum și cu privire la contul/conturile în care urmează a fi efectuat viramentul acestor sume.

#### **5.7 Efectuarea plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, devenite executorii în perioada de referință**

(1) MF, ordonatorii secundari și terțiari de credite care se finanțează prin bugetul MF au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentei proceduri numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1792/2002.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 31/62</b>	

- (2) La începutul fiecărui an persoana desemnată de la SDD întocmește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a unei cheltuieli în sumă globală alocată pentru anul bugetar respectiv în funcție de natura cheltuielii.
- (3) Persoana desemnată din cadrul SDD certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivelul SDD” și înaintează documentele șefului SBIDD;
- (4) Șeful SDD, în termen de 1 zi lucrătoare, certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivel DGE” și transmite documentele contabilului pentru înregistrarea calculului de disponibilului de credite bugetare;
- (5) Contabilul, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite formularele persoanei care acordă viză de CFPP;
- (6) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul DGE susține lucrarea pentru acordarea vizei de CFPP și o transmite pentru aprobare ordonatorului principal de credite;

#### **5.8 Plata ca efect al avizării de legalitate a procedurii de executare voluntară**

- (1) Prin înaintarea avizului de legalitate a procedurii de punere în executare, aprobat de ordonatorul principal de credite, însoțit de documentația de plată, DGE îi revine sarcina de a pune în executare cu celeritate obligația pecuniară.

#### **5.9 Determinarea sumelor exigibile în temeiul titlului executoriu**

- (1) În vederea efectuării plății, sunt efectuate operațiunile de determinare, la data plății atât a debitului principal, sub aspectul actualizării sumei, cât și a debitului accesoriu, sens în care sunt determinate, verificate dobânzile, penalitățile, etc, după caz.
- (2) La solicitarea DGJ sau a compartimentelor financiar-contabile din structurile subordonate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, DGE verifică modalitatea de actualizare a sumelor de plată, după cum urmează:

1 în cazul actualizării cu indicele prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă de calcul:

$$A = (\text{suma de actualizat} \times \text{IPC}) / 100,$$

sau

$$B = (\text{Suma inițială de actualizat} \times \text{Rata Inflației}/100) + \text{Suma inițială de actualizat}$$

Indiferent de metoda de calcul folosită, rezultatul actualizării este același deoarece



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 32/62</b>	

**Rata Inflației = IPC - 100**

unde:

A = suma totală necesar a fi achitată, ca urmare a actualizării;

suma de actualizat = suma corespunzătoare unei tranșe, prin aplicarea procentului corespunzător anului în care se va efectua plata, la valoarea titlului executoriu;

IPC = indicele prețurilor de consum, astfel cum a fost stabilit de I.N.S. pentru luna în care se efectuează plata sumei, comparativ cu luna în care aceasta trebuia pusă în executare (a se vedea site-ul <https://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>).

- 2 în cazul aplicării ratei dobânzii legale remuneratorii, (dobânda datorată de debitorul obligației de a da o sumă de bani la un anumit termen, calculată pentru perioada anterioară împlinirii termenului scadenței obligației) aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, care este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României (a se vedea site-ul <http://www.bnr.ro/Indicatori-de-politica-monetara-1744.aspx>).
- (3) Calculul se va face cu sau fără capitalizarea dobânzii, în funcție de hotărârea instanței. Când instanța nu distinge între cele două modalități de calcul, având în vedere că MF nu este instituție de credit, se va calcula dobânda fără capitalizarea acesteia. În funcție de situație se poate utiliza unul din următoarele tabele:
- (4) În cazul în care dobânda nu se capitalizează adică col 6 = suma fixă (debitul care trebuie actualizat are aceeași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

Anul/ Perioada	Rata dobânzii	Rata dobânzii *20/100	Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2	Nr zil e	Fracțiune an (col 4 365 zile)	Suma	Valoare dobânda legală afertată sumei datorate [(col 6 * col 3)/ 100] * col 5	Total debit actualizat cu dobânda legală
0	1	2	3	4	5	6	7	8
						xxx		

- (5) În cazul în care dobânda se capitalizează adică col 6 = nu este o sumă fixă pe întreaga perioadă (debitul care trebuie actualizat nu are aceeași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		Pag 33/62	

Anul/ Perioada	Rata dobânzi i	Rata dobânzii *20/100	Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2	Nr zil e	Fractiune an (col 4 365 zile)	Suma	Valoare dobândă legală afereantă sumei datorate [(col 6 * col 3)/ 100] * col 5	Total debit actualizat cu dobânda legală
0	1	2	3	4	5	6	7	8
						xxx		yyy

						yyy		
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

Unde dobânda = Debit x Rata dobânzii de referință (rata dobânzii de politică monetară) x Numărul de zile al perioadei / 365 zile

- (6) Aplicarea altor dobânzi: Dobândă penalizatoare este dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației respective la scadență. În cazul în care prin hotărâre judecătorească este stabilită și o dobândă penalizatoare, aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale. În raporturile juridice care nu decurg din exploatarea unei întreprinderi cu scop lucrativ, în sensul art. 3 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, rata dobânzii legale se stabilește potrivit celor de mai sus, diminuată cu 20%.

#### 5.10 Întocmirea actelor necesare ordonanțării de plată

- (1) Persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SDD, în termen de 10 zile lucrătoare:
- 1 face prelucrarea dosarelor de plată în ordinea primirii documentației de plată de la DGJ.
  - 2 verifică:
    - a) prin consultarea bazei de date dacă obligația pecuniară pentru care a fost emis avizul de legalitate al procedurii de punere în executare nu a fost stinsă printr-o plată voluntară sau printr-o altă formă de plată, caz în care se restituie cu această mențiune documentația de plată către DGJ;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 34/62	

- b) baza de date privind executările silit, iar dacă avizul de legalitate privind procedura de punere în executare este aferent unei executări silit se transmite direct dosarul de plată SC pentru înregistrarea în contabilitate. În cazul în care suma prevăzută în avizul de legalitate privind procedura de punere în executare nu acoperă suma executată silit, pentru diferența se solicită DGJ informații privind stadiul soluționării contestației la executare.
- c) dosarul de plată, după cum urmează:
- (a) corespondența numelui creditorului/creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia cu ceea ce este trecut în diversele documente ale dosarului;
  - (b) corespondența sumelor înregistrate în documente;
  - (c) calculele de actualizare a sumelor stabilite de terțe persoane sau întocmește acest calcul, dacă prin hotărârea judecătorească se prevede acest lucru;
  - (d) coordonatele bancare;
- 3 dacă, după analizarea documentației, persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SDD constată lipsa unor acte necesare efectuării plății, sub semnătura directorului general al DGE, poate solicita DGJ relații suplimentare, respectiv completarea dosarului după caz;
- 4 dacă, după analizarea documentației, persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SDD constată lipsa codului numeric personal, sub semnătura directorului general al DGE, se solicită Direcției pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne transmiterea datelor de identificare. În situația în care creditorii nu au transmis fotocopia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului, respectiv, fotocopia certificatului de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice, iar în cuprinsul înscrisurilor anexate la documentația de plată este menționat CNP-ului/CUI-ul creditorului, persoana desemnată din cadrul SDD verifică în baza de date a ANAF [www.fiscnet.ro](http://www.fiscnet.ro), precum și în baza de date centrală a Ministerului Finanțelor, respectiv pe site [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) la secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*, date privind domiciliul persoanelor fizice sau înregistrarea contribuabililor persoane juridice și a instituțiilor publice, listând totodată un extras de pe aceste portaluri.
- 5 în situația în care, creditorii menționați în hotărârile judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român nu dețin

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 35/62</b>	

un cont bancar, la cererea acestora, persoana desemnată din cadrul SDD întocmește ordinul de plată către CEC BANK (în contul comunicat de CEC BANK), prin care consemnează suma corespunzătoare hotărârii dispuse de instanță, pentru care s-a emis aviz de legalitate. Recipisa de consemnare se ridică de către reprezentantul DGE în termen de 10 zile lucrătoare de la data efectuării plății; ulterior persoana desemnată din cadrul SBIDD o va comunica creditorului la adresa din cartea de identitate/extras portal din baza de date a ANAF [www.fiscnet.ro](http://www.fiscnet.ro).

6 Restituirea sumelor se efectuează cu respectarea prevederilor legislației fiscal în vigoare.

- (2) Persoana desemnată din cadrul SDD întocmește formularele prevăzute de OMFP nr.1792/2002, stabilind încadrarea bugetară privind aceste plăți cu respectarea principiului conform căruia executarea obligațiilor de plată în temeiul titlurilor executorii se realizează din sumele aprobate prin bugetul MF de la titlul de cheltuială la care se încadrează obligația de plată și le supune aprobării directorului general al DGE/directorului general adjunct al DGE pentru semnare la compartimentul de specialitate;
- (3) Persoana desemnată din cadrul SDD certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivelul SDD” și înaintează documentele șefului SDD;
- (4) Șeful SDD, în termen de 1 zi lucrătoare, certifică verificarea prin semnătură aplicată pe lista de verificare în coloana „Verificare la nivel DGE” și transmite documentele contabilului pentru înregistrarea calculului de disponibilului de credite bugetare;
- (5) Contabilul, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite documentația completată persoanei care acordă viză de CFPP;
- (6) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul DGE susține lucrarea pentru acordarea vizei de CFPP, sau o transmite pentru aprobare ordonatorului principal de credite, după caz;

### 5.11 Plata

- (1) La primirea documentației aprobate de ordonatorul principal de credite, persoana/persoanele desemnate din cadrul SDD cu achitarea obligațiilor de plată:
  - 1 în termen de 5 zile lucrătoare și în funcție de soldul conturilor de trezorerie aferente alinelor bugetare de unde provine cheltuiala, întocmește ordinele de plată, le

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 36/62</b>	

supune aprobării persoanelor desemnate de ordonatorul principal de credite de a semna documentele de plată și le transmite în termen de 2 zile lucrătoare persoanei care asigură legătura cu instituțiile bancare;

- 2 în cazul în care soldul conturilor de trezorerie este insuficient pentru plata obligațiilor, solicită cu celeritate persoanei desemnate din cadrul SDD întocmirea documentației de deschidere de credite;
- (2) Persoana desemnată din compartimentul care a întocmit ordinele de plată (SDD din cadrul MF) înregistrează, cel mai târziu a doua zi după primirea extrasului bancar de confirmare a efectuării plății, în baza de date detaliile referitoare la plată (numărul și data primirii documentației complete și corecte la nivelul SDD, număr ordin de plată, beneficiar, sumă, data plății). Se urmărește ca plățile să se efectueze în ordinea primirii la nivelul SDD a dosarului de plată complet și corect.
- (3) Dacă plata se face în valută, în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii, persoana desemnată din cadrul SDD completează formularele „Propunerea de angajare a unei cheltuieli”, „Angajamentul bugetar”, „Ordonanțarea de plată” privind plata comisioanelor corespunzătoare și a eventualelor diferențe de curs valutar, semnând în dreptul serviciului SDD pe check-list-urile corespunzătoare, după primirea de la Serviciul contabilitate a unei Situații centralizatoare, precum și copii ale extraselor conturilor cu afecțiuni specială deschise în EUR, USD sau alte valute la banca la care MF are semnat un Contract-cadru de prestări servicii.

#### **5.12 Înregistrarea în contabilitate**

- (1) După efectuarea plății, persoana desemnată din compartimentul care a inițiat ordinele de plată (SDD din cadrul DGE) înaintează extrasele de cont împreună cu dosarul de plată persoanei desemnate din cadrul SC pentru înregistrarea în contabilitate.
- (2) Persoana desemnată din cadrul SC ține evidența contabilă a dosarelor de plată, respectiv a dosarelor de executare silită pe analitice distincte pentru fiecare creditor în parte și în cadrul acestuia pe analitice pentru fiecare dosar de executare. Evidența în conturi analitice se organizează astfel încât să asigure identificarea sumelor plătite/recuperate pentru fiecare dosar de plată.

#### **5.13 Operațiuni specifice în cadrul procedurii de executare silită**

- (1) În cazul în care DGE primește de la instituția de credit unde MF are conturi deschise documentul de înființare a popririi, persoanele desemnate din cadrul SDD cu achitarea

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 37/62</b>	

obligațiilor de plată înștiințează în aceeași zi DGJ pentru verificarea legalității demersurilor.

- (2) În situații în care, ca urmare a unor documentații depuse la trezorerie de către executori judecătorești prin care se solicită îndeplinirea unor obligații stabilite în sarcina MF în nume propriu sau ca reprezentant al Statului Roman, ATCP-MB informează în scris DGE cu privire la data primirii adresei de înființare a popririi și suma pentru care se dispune poprirea și transmite pe e-mail [executari.silite@mfinante.ro](mailto:executari.silite@mfinante.ro) întreaga documentație depusă de Biroul executorului judecătoresc. Această adresă este însoțită de Anexa 1 prevăzută de OMFP nr.2336/2011, cuprinzând creditele bugetare deschise și neutilizate existente la data înființării popririi.
- (3) Cel mai târziu în prima zi lucrătoare de la primirea adresei de înștiințare, persoana desemnată din cadrul SDD confirmă în scris ATCP-MB sumele existente în conturi la data primirii adresei de înființare a popririi, indicând contul din care se poate indisponibiliza suma cuprinsă în adresa de înființare a popririi. Se completează în acest sens formularul prevăzut în Anexa nr. 2 la OMFP nr.2336/2011.
- (4) Concomitent cu primirea documentului de înființare a popririi persoana desemnată din cadrul SDD transmite înștiințare în scris DGJ pentru a afla stadiul punerii în executare a obligațiilor stabilite prin titluri executorii și solicită informații cu privire la stadiul contestației la executare.
- (5) În cazul în care își produce efectele juridice o încheiere de suspendare a executării silite a acestor popririi, DGJ comunică DGE care informează instituția de credit printr-o adresă, prezentând în anexă o copie după certificatul de grefă sau extras de pe site-ul instanțelor cu privire la soluția pronunțată în dosarele în cauză.
- (6) După primirea extrasului de cont în care se reflectă această operațiune, persoana desemnată din cadrul SDD comunică la DGJ / DGRFP, în funcție de instituția care a instrumentat cauza, efectuarea viramentului în contul BEJ și solicită analiza documentației în vederea inițierii procedurii de punere în plată.
- (7) În situația în care MF, în nume propriu sau în calitate de reprezentant al Statului Roman sau ANAF și structurile subordonate acestuia formulează contestații la executare prin care solicită instanței de judecată să dispună anularea formelor de executare și întoarcerea executării silite, și se admite în tot sau în parte acțiunea, urmează să se inițieze procedurile pentru recuperarea sumelor ce au făcut obiectul actelor de executare și au fost virate în contul BEJ pe numele creditorilor ca urmare a popririi.
- (8) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent, se reintregesc cheltuielile și se întocmesc ordonanțările de stornare.

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 38/62</b>	

- (9) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent pentru exercițiile financiare anterioare, aceasta se raportează la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.
- (10) În cazul în care creditorii nu virează la MF sumele dispuse în dispozitivul hotărârii judecătorești prin care s-a soluționat contestația la executare/întoarcerea executării DGJ-MF / SJ-AJFP transmit hotărârile respective organelor de executare fiscală.
- (11) Sumele recuperate de organele fiscale competente se vor vira în contul RO93TREZ23A545000850103X, deschis pe numele Ministerului Finanțelor la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, CUI RO4221306.

#### **5.14 Corelarea contabilității de angajamente cu sumele executate silit**

- (1) Trimestrial, sau la solicitarea Serviciului Contabilitate, pe baza extraselor de cont și a unui tabel centralizator Anexa F-PO-29.16.14, pentru sumele executate silit din contul MF din ATPMB potrivit comunicărilor din Anexa I la OMFP 2336/2011, persoana desemnată din cadrul SBIDD întocmește Nota de reglare a sumelor executate silit-F-PO-29.16.15 pe alineatul bugetar 54.01.XI.59.17 – Despăgubiri civile.

#### **5.15 Arhivarea documentației de plată ale căror obligații au fost executate**

- (1) Secretariatul DGJ scanează și arhivează electronic dosarul cauzei în funcție de programul informatic existent;
- (2) Secretariatul DGE scanează și arhivează electronic dosarul de plată în funcție de programul informatic existent, fără a se suprapune cu documentele deja arhivate de DGJ;

### **6.0 Responsabilități**

#### **6.1 Ministrul finanțelor / persoana căreia i-a fost delegată această calitate**

La propunerea DGJ, comunicată prin avizul de legalitate privind procedura punerii în executare, aprobă punerea în executare a titlului executoriu, prin plata sumelor la care au fost obligați Statul Român/MF/ și structurilor subordonate;

#### **6.2 Directorul general al DGJ din cadrul MF / înlocuitorul acestuia**

- (1) semnează avizul prin care se atestă legalitatea procedurii de punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății sumelor la care au fost obligați Statul Român/MF/ANAF/ și structurile subordonate, întocmit de consilierul juridic desemnat de directorul general al DGJ din cadrul MF sau înlocuitorul acestuia;
- (2) semnează adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 39/62	

recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice

- (3) verifică prin sondaj documentația de plată, sub aspectul compatibilității cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;

#### **6.3 Șeful Serviciului Contencios sau înlocuitorul acestuia**

- (1) semnează avizul în calitatea pe care o deține;
- (2) semnează în numele directorului general adresele de înaintare, comunicarea avizului către structura care a întocmit documentația și compartimentului care face plata, adresele prin care se solicită completarea informațiilor inerente întocmirii documentației.
- (3) semnează în calitatea pe care o deține adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.
- (4) verifică documentația de plată, sub aspectul compatibilității cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;

#### **6.4 Consilierul juridic desemnat pentru întocmirea documentației de plată**

- (1) verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal de creditor sau prin mandatar cu procură specială, ori prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte propune declinarea competenței în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza, soluție concretizată sub semnătura conducerii compartimentului din care face parte;
- (2) verifică existența titlului executoriu/incheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare și a condițiilor de forma pe care acestea trebuie să le îndeplinească conform prezentei;
- (3) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică corespondența dintre obligațiile pecuniare stabilite de instanță și cele solicitate de către creditorii/creditori cesionari sau executorii judecătorești;



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 40/62</b>	

- (5) verifică existența actelor de stare civilă, în cazul persoanelor fizice, a actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, a încheierilor de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar în cazul societăților comerciale;
- (6) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatarilor, sau înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate și a înscrisurilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (7) verifică identitatea dintre numele/denumirea creditorului/creditorului cesionar reținut în hotărârea judecătorească/încheierea pronunțată de instanța de judecată/actele de executare și actul de identitate/hotărârea judecătorească privind schimbarea numelui/înscrisurile care atestă schimbarea denumirii în cazul societăților comerciale;
- (8) verifică existența extrasului de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;
- (9) întocmește documentația de plată, în vederea obținerii avizului de legalitate privind procedura punerii în executare de la DGJ din cadrul MF;  
verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative și a documentelor necesare efectuării plății;
- (10) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
- (11) întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (12) verifică dacă onorariul executorului judecătorească, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiune despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
- (13) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
- (14) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare, acolo unde apreciază că se impune;

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 41/62</b>	

- (15) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul contestației la executare, acolo unde apreciază că hotărârea instanței, analizată este temeinică și legală;
- (16) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă este cazul;
- (17) formulează cereri de întoarcere a executării silite, în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a titlului executoriu;
- (18) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor solidari, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (19) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român, în ipoteza în care obligația a fost achitată integral, ca urmare a executării silite;
- (20) efectuează corespondență cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, DGJ, și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurii din care face parte, în îndeplinirea prezentei proceduri, cu prezervarea drepturilor și intereselor instituției, în limitele de competență a compartimentului din care face parte.

**6.5 Consilierul juridic din cadrul DGJ – MF desemnat pentru întocmirea documentației de plată și/sau întocmirea avizului de legalitate**

- (1) verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată personal de creditor sau prin mandatar cu procură specială, ori prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza;
- (2) verifică existența titlului executoriu/încheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare;
- (3) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică existența actelor de stare civilă, în cazul persoanelor fizice/actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, a încheierilor de numire a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar în cazul societăților comerciale;
- (5) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatariilor, sau înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original, după caz, a înscrisurilor din care să

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 42/62	

- rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (6) verifică existența extrasului de cont deschis pe numele creditorului, creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia, din care să rezulte banca și coordonatele bancare ale contului în care urmează a fi efectuată plata;
  - (7) verifică identitatea dintre numele/denumirea creditorului/creditorului cesionar reținut în hotărârea judecătorească/încheierea pronunțată de instanța de judecată/actele de executare și actul de identitate/hotărârea judecătorească privind schimbarea numelui/înscrisurile care atestă schimbarea denumirii în cazul societăților comerciale;
  - (8) verifică corespondența dintre obligațiile pecuniare stabilite de instanță, cele propuse prin referatul de instrumentare și cele solicitate de către creditorii/creditori cesionari sau executorii judecătorești;
  - (9) întocmește documentația de plată, dacă dosarul s-a aflat în instrumentarea DGJ -MF;
  - (10) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF/ și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
  - (11) întocmește referatul de instrumentare a cauzei, pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MF;
  - (12) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MF;
  - (13) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul executărilor silită, pentru cauzele aflate în instrumentarea nemijlocită, atunci când apreciază că hotărârea instanței, analizată, este temeinică și legală;
  - (14) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
  - (15) verifică dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiune despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
  - (16) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
  - (17) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;
  - (18) întocmește avizul de legalitate privind procedura punerii în executare;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 43/62</b>

- (19) după aprobarea procedurii, transmite documentația de plată însoțită de avizul în original către DGE în vederea efectuării plății și o copie a avizului de legalitate privind procedura punerii în executare către structura care a întocmit documentația, prin grija secretariatului DGJ;
- (20) formulează cereri de întoarcere a executării silite în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a însuși titlului executoriu;
- (21) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor solidari, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (22) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, în ipoteza în care obligația a fost stinsă integral, ca urmare a executării silite;
- (23) efectuează demersurile necesare exercitării dreptului de regres al Statului Român, întocmind și acțiunea în regres în ipoteza în care organele statului abilitate cu cercetarea îndeplinirii condițiilor pentru formularea unei astfel de acțiuni comunică datele exacte ale persoanelor care din culpă gravă sau gravă neglijență au creat situațiile generatoare de daune.
- (24) efectuează corespondența cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, și DGE și structurile subordonate MF, alte autorități implicate în procesul de despăgubire (Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, primăria, instituții ale prefectului, etc.) în îndeplinirea prezentei proceduri, centrat scopului acestei proceduri de punere în executare a titlurilor executorii opuse, astfel cum au fost definite și enumerate în prezenta.

#### **6.6 Directorul general al DGE**

- (1) semnează corespondența cu DGJ, ANAF, DGRFP, ATPMB;

#### **6.7. Directorul General Adjunct din cadrul DGE**

- (1) semnează ordonanțările de plata la compartimentul de specialitate;

#### **6.8. Șeful SBIDD**

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) vizează listele de verificare în coloana corespunzătoare verificării la nivel DGE;

#### **6.9. Persoana desemnată din cadrul SBIDD**

- (1) analizează și verifică documentațiile de plată primite de la DGJ în vederea efectuării plății;
- (2) întocmește adresă prin care solicită certificatul de atestare fiscală (CAF) pentru persoane fizice sau juridice de la ANAF-AFP sector 5 Bucuresti sau direct de la organul fiscal competent din cadrul ANAF prin site [www.fiscnet.ro](http://www.fiscnet.ro).

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		<b>Pag 44/62</b>	

- (3) întocmește adresă la DGJ/DGRFP/AJFP după caz, de informare despre sumele indisponibilizate prin executări silite sau pentru sumele executate efectiv din contul MF activitate proprie;
- (4) înștiințează DGJ și DGRFP după virarea efectivă a sumei poprite;
- (5) semnează check-listul la rubrica „verificare la nivelul SBIDD”;
- (6) stabilește decadal suma necesară să fie deschisă din credite bugetare pentru plata despăgubirilor.

#### **6.10 Contabilul din cadrul SBIDD**

- (1) completează formularul „Ordonanțare de plată” cu sumele reprezentând disponibil înaintea și după efectuarea plății și semnează pentru acestea în dreptul compartimentului de contabilitate;
- (2) completează formularul „Propunere de angajare a unei cheltuieli bugetare” cu disponibilul înainte de și după angajare și semnează pentru acestea în dreptul compartimentului de contabilitate;
- (3) ține evidența angajamentelor bugetare și legale, precum și a plăților.

#### **6.11 Persoana desemnată din cadrul SC**

- (1) primește extrasele de cont și documentele justificative de la persoana desemnată de la SBIDD, le verifică și le înregistrează în evidența contabilă.

#### **6.12 Persoana care acordă viza de CFPP**

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) acordă viza CFPP pe ordonanțarea de plată, completată cu datele de identificare aferente, semnate de către persoana desemnată de la SBIDD;
- (3) vizează listele de verificare în coloanele corespunzătoare, conform formularelor.

#### **6.13 Persoana care acordă viza de CFPD**

- (1) verifică documentația de plată;
- (2) acordă viza CFPD pe ordonanțarea de plată completată cu datele de identificare aferente și semnate de către persoana desemnată de la SBIDD și de la CFPP;

#### **6.14 Persoana desemnată la a doua semnătură**

- (1) verifică documentația de plată și semnează OP.

#### **6.15 Persoana desemnată la prima semnătură**

- (1) verifică documentația de plată și semnează OP.

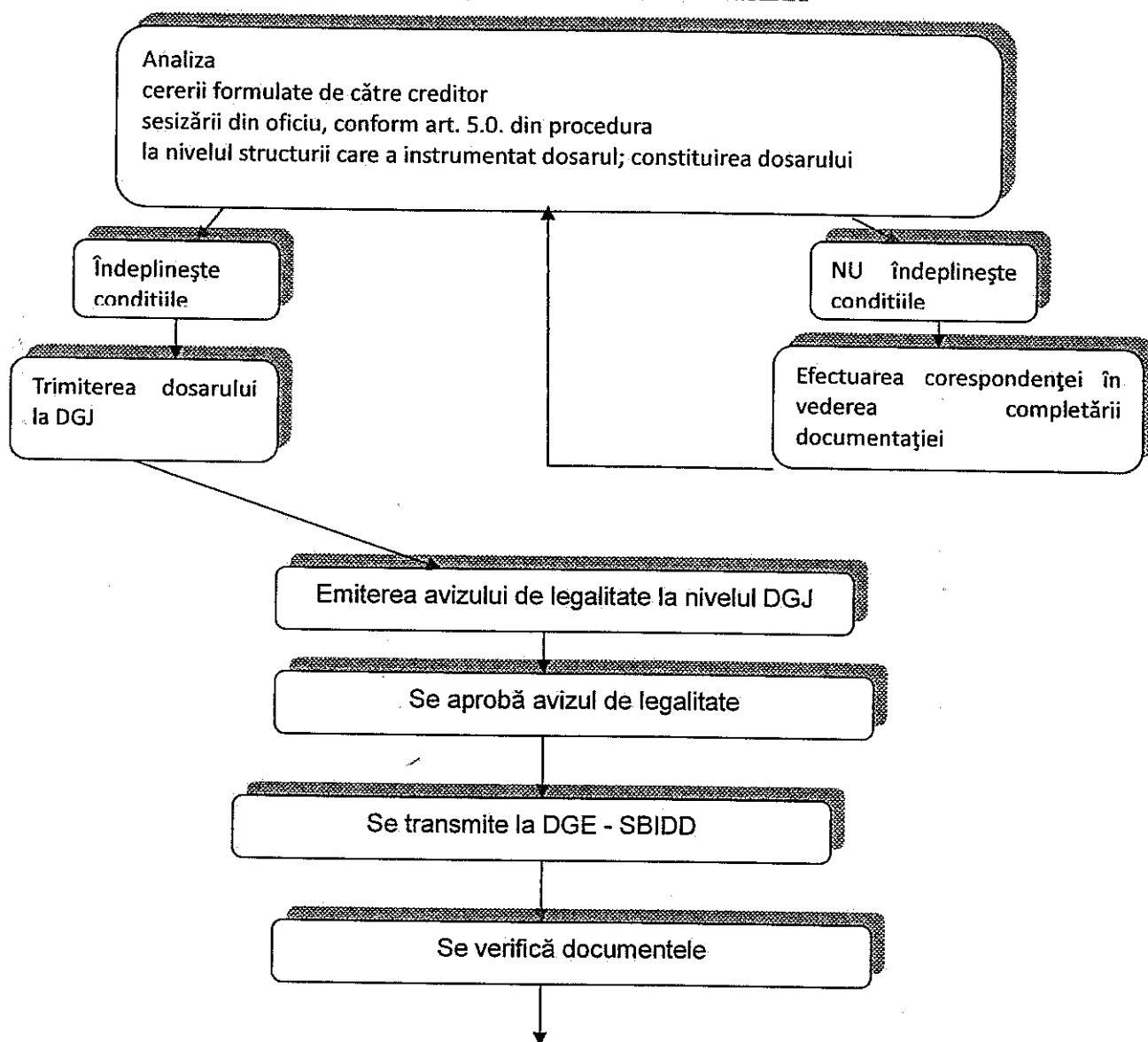
#### **7.0 Formulare**

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 45/62</b>	

- 7.1 F-PO-29.16.07 – A1 “Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare”;
- 7.2 F-PO-29.16.08 - A2 „Angajamentul bugetar individual/global”;
- 7.3 F-PO-29.16.09 - Lista de verificare (check-list) a propunerii de angajare/angajamentului bugetar individual acordat unor terțe persoane fizice/juridice” pentru Anexa nr.1 și 2;
- 7.4 F-PO-29.16.10 - A3 „Ordonanțare de plată”;
- 7.5 F-PO-29.16.11 - „Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată acordate unor terțe persoane fizice/juridice” pentru Anexa nr. 3;
- 7.6 F-PO-29.16.12- „Lista de verificare (check-list) a documentelor de plată a comisioanelor de administrare/plăților și diferențelor de curs valutar aferente operațiunilor derulate prin băncile comerciale” pentru Anexa nr.1 și 2;
- 7.7 F-PO-29.16.13- „Lista de verificare (check-list) a ordonanțării de plată a sumelor executate silit” pentru Anexa nr.3;
- 7.8 F-PO-29.16.14 – Tabel centralizator de corelare a contabilității de angajamente cu sumele executate silit;
- 7.9 F-PO-29.16.15 - Notă de reglare a sumelor executate silit
- 8.0 Anexe**
- 8.1 Anexa 1 – Diagrama de proces – executare voluntară.**
- 8.2 Anexa 2 – Diagrama de proces – executare silită.**
- 8.3. Anexa 3 – Monografia contabilă.**

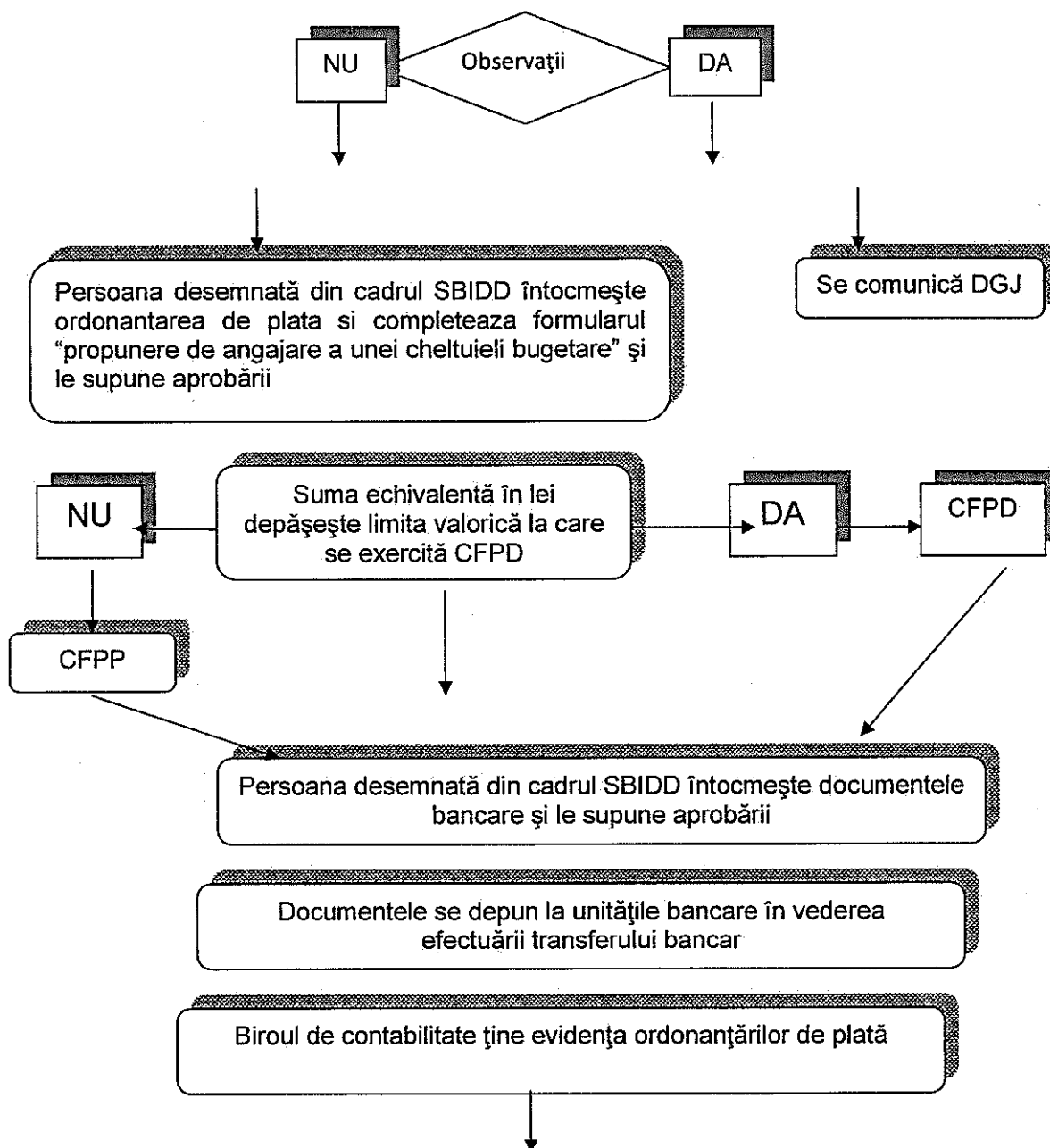
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p>		
		Pag 46/62	

### 8.1. DIAGRAMA DE PROCES – EXECUTARE VOLUNTARA



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<p><b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b></p>		

Pag 47/62





<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 48/62</b>	

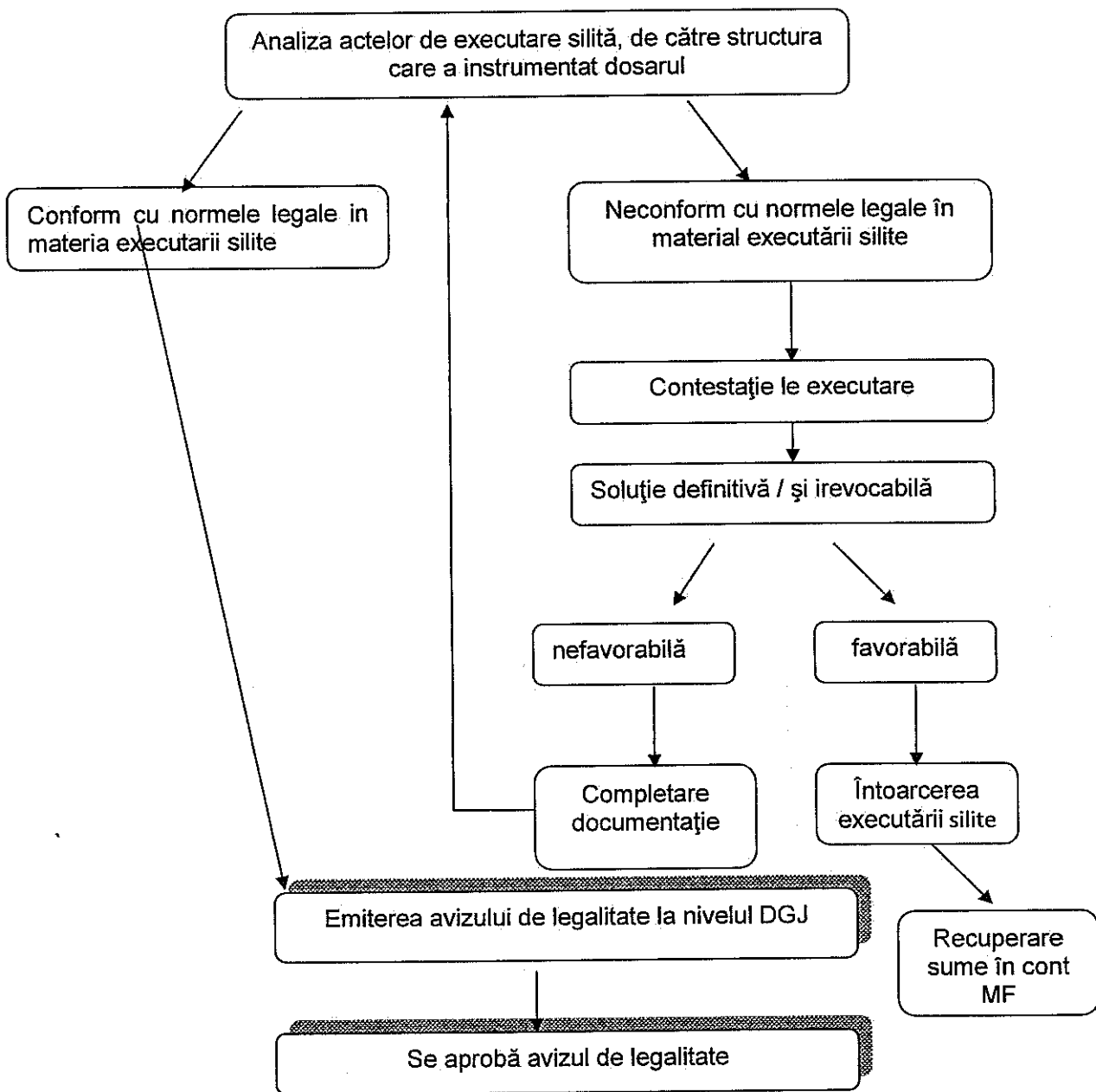
Se arhivează la DGE în original întregul dosar de plată

Se comunică DGJ efectuarea plății

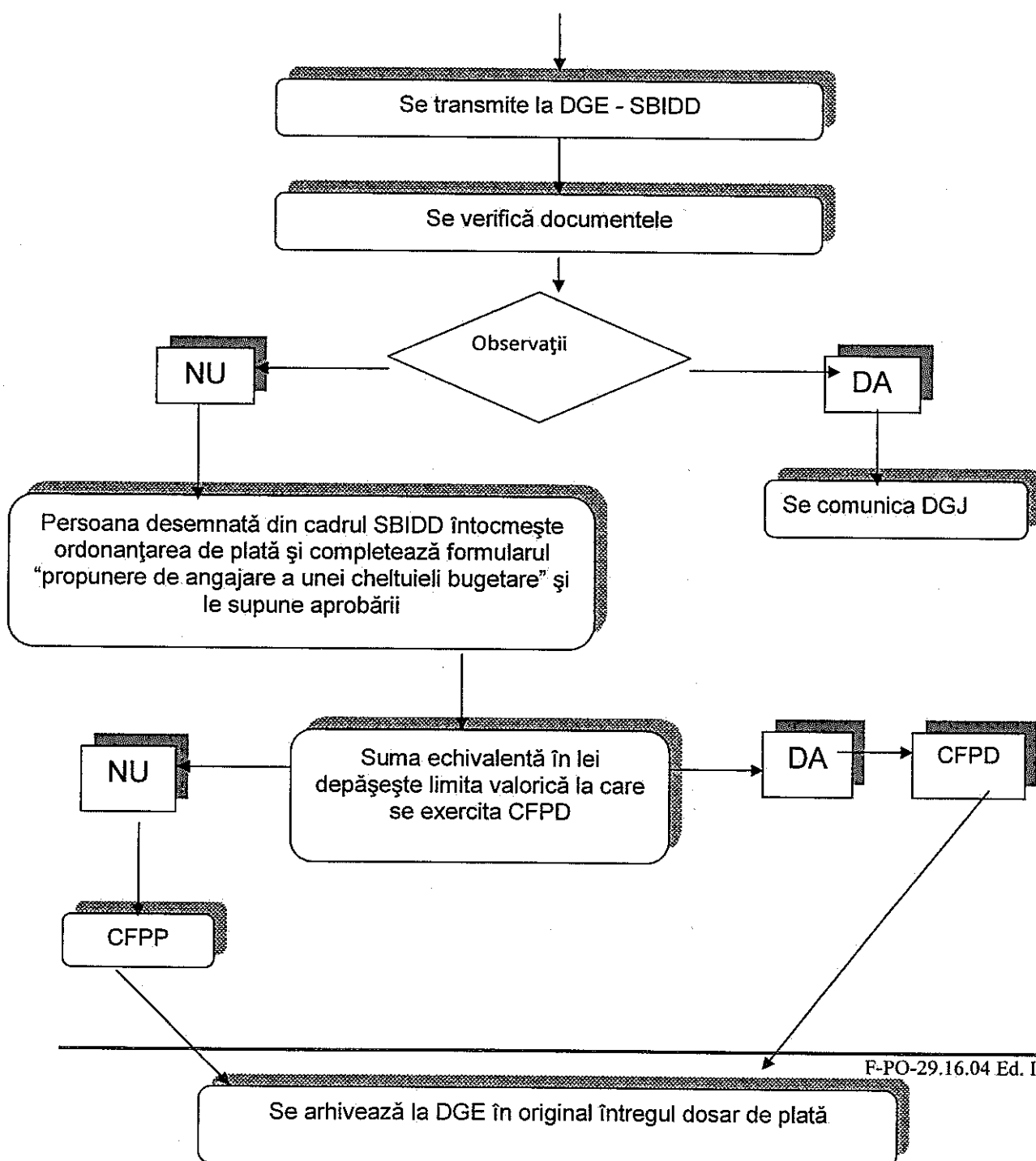
Se transmite structurii teritoriale copia avizului de legalitate  
privind procedura de punere în executare

<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 49/62	

### 8.2. DIAGRAMA DE PROCES – EXECUTARE SILITĂ



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 50/62</b>	




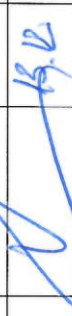
<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 51/62</b>	

### 8.3 – Monografia contabilă

Explicație operațiune	Cont debit	Cont credit
<u>Înregistrarea obligației de plată conform avizului de legalitate și a documentelor de plată cu suma de plată</u>	679	462.1 analitic distinct
<u>Înregistrarea obligației de plată conform avizului de legalitate și a documentelor de plată cu suma ce face obiectul compensării</u>	679	<u>462.1 analitic distinct</u>
<u>Înregistrare datorie față de buget cu suma aferentă compensării</u>	<u>462.1 analitic distinct</u>	<u>448</u>
<u>Înregistrarea plăților efectuate în baza avizului de legalitate și a documentației de plată</u>	462.1 analitic distinct	770
<u>Virare la buget a contravalorii compensărilor efectuate</u>	<u>448</u>	<u>770</u>
<u>Înregistrarea sumelor executărilor silit la momentul înființării popririi conturilor MF, conform extrasului de cont</u>	461 analitic distinct	770 sau 512
<u>În cazul popririlor efectuate asupra conturilor deschise la banci comerciale cu o alta destinație inafara de despagubiri, se reintregeste disponibilul aflat in aceste conturi cu suma executata silit.</u>	581  512	770  581
<u>Înregistrarea cheltuielii pentru sumele executate silit la primirea avizului de legalitate</u>	679	461 analitic distinct
<u>Recuperarea integrala sau partiala a sumelor executate silit</u>	770	461 analitic distinct
<u>Virarea in contul de "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" a sumelor executate silit in anii precedenti si primite in contul de finantare de la bugetul de stat.</u>	581	770
<u>Comision aferent operațiunii efectuate prin bănci comerciale.</u>	627	512
<u>Înregistrarea datoriei față de buget a sumelor reprezentând actualizare cu rata inflației și/sau dobânzi calculate asupra popririlor recuperate integral sau parțial după caz.</u>	461 analitic distinct	448
<u>Încasarea sumelor reprezentând actualizare cu rata inflației și/sau dobânzi aferente dosarelor de executare silită.</u>	770	461 analitic distinct
<u>Virarea la buget a sumelor încasate din actualizări sume și/sau dobânzi.</u>	448	770

Ministerul Finanțelor	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-29.16
			Ed. II    Rev. 4
<p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie filuri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p>			pag. 52/62

### FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Compartiment	Conducător compartiment - Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
			Semnătură	Data	Observații			
Direcția Generală Economică	Carmen Georgiana BIDAȘCU Director general			13.12				
Direcția generală juridică	Ciprian Sebastian BADEA – Director general			13.12				



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>
	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>	<b>pag. 53/62</b>
<p>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</p>			

### LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume E-mail	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura





<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 54/62</b>	

F-PO - 29.16.07

MINISTERUL FINANTELOR

ANEXA 1

Data emiterii.....

Compartimentul de specialitate:

Nr.....

**PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI  
CHELTUIELI  
în limita creditelor bugetare**

Scopul:.....

Beneficiar: .....

Calculul disponibilului de credite de angajament

-lei -

Subdiviz. clasific. bugetului aprobat Cap.,subcap.,titlu, art., alin.	Credite bugetare aprobat (ct.8060)	Credite de angajament angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 (col.1-2)	4	5	6	7	8(col.3-7)
54.01.XI.59.17								
54.01.II.20.25								
54.01.II.20.12								

TOTAL.....

Compartimentul de specialitate:	Compartimentul de contabilitate*:	Control Financiar Preventiv	
		<u>C.F.P.P.</u>	<u>C.F.P.D.</u>
Data:	Data:	Data:	Data:
Semnatura:	Semnatura:	Viza: Semnatura:	Viza: Semnatura:

\*) Se completeaza pentru actiunile multianuale pe baza datelor din anexele la bugetul ordonatorului de credite, prin care au fost stabilite creditele de angajament.

\*\*) Raspunde de datele inscrise in col.1,2, si 3.

**Ordonator de credite,**

**Data:**

**Semnatura:**

CFPP = control financiar preventiv propriu

CFPD = control financiar preventiv delegat



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 55/62	

F-PO-29.16.08

MINISTERUL FINANTELOR

ANEXA 2

Data emiterii:.....

Compartimentul de specialitate:

Nr.....

<b>ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/ GLOBAL</b>
--

Beneficiar:.....

- lei -

<u>Înregistrarea bugetară</u>					<u>Suma</u>
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
54.	01.	XI	59.	17.	.....
54.	01.	II	20.	25.	.....
54.	01.	II	20.	12.	.....
					Suma totala: .....
Tipul angajamentului individual :					
<u>Spațiu rezervat C.F.P.P.</u>			Data:		
- viza			Semnatura		
- Refuz de viza					
- Înregistrare individuală			Nr.	Data	
<u>Spațiu rezervat C.F.P.D.</u>			Data:		
- viza			Semnatura		
- intenția de refuz de viză					
- Refuz de viză					
- Înregistrare individuală			Nr.	Data	

Ordonator de credite:

Data:

Semnatura:



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 56/62	

F-PO-29.16.09

Anexa 1 si 2 nr.....

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK – LIST)  
A PROPUNERII DE ANGAJARE / ANGAJAMENTULUI BUGETAR  
INDIVIDUAL ACORDAT UNOR TERȚE PERSOANE FIZICE/JURIDICE**

**COD B.1.**

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivel DGE
1.	Existenta actelor justificative.			
1.1.	- Aviz de legalitate aprobat de OPC	x	x	x
1.2.	- Sentinte judecatoresti, alte acte referitoare la cauza	x	x	x
1.3.	- Copii dupa acte de identitate/Extrase de cont	x	x	x
1.4.	- Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002	x	x	x
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1	x	x	x
3.	Încadrarea valorii Avizului de plata în :			
3.1.	- Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, după caz	x	x	x
3.2.	- Nivelul angajamentului bugetar	x	x	x
	Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea			



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 57/62</b>	

F-PO-29.16.10  
MINISTERUL FINANTELOR

ANEXA 3

Data emiterii:.....  
Compartimentul de specialitate:  
Nr.....

**ORDONANTARE DE PLATA**

Natura cheltuielii:.....  
Lista documentelor justificative:  
.....  
Nr./data angajamentului legal:.....  
Modul de plata (virament/numerar):  
Lei/Valuta:  
Suma datorata beneficiarului:  
Avansuri acordate si retinute beneficiarului:  
Suma de plata (lei):

Suma de plata (valuta)
- felul valutei:
- suma in valuta:
- cursul valutar:
- suma in lei:

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare - lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetare Cap., Subcap., Titlu, art., alin.	Disponibil inaintea efectuării plății (ct.8066)	Suma de plata	Disponibil dupa efectuarea plății
0	1	2	3=col.2-1
54.01.XI.59.17			
54.01.II.20.25			
54.01.II.20.12			

Numele si adresa beneficiarului : Nr. de cont:.....  
Trezoreria (Banca) :.....  
Cod:.....

Compartimentul de specialitate**: Data:	Compartimentul de contabilitate *: Data:	Control Financiar Preventiv C.F.P.P. Data: Viza Semnatura	C.F.P.D. Data: Viza Semnatura
Semnatura	Semnatura		

\* raspunde de datele inscrise in col.1

\*\*Semneaza persoana indicata la 5.10. alin.2

**Ordonator de credite**

Data:

Semnatura





<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	Pag 58/62	

F-PO-29.16.11

Anexa 3 nr.....

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)  
A ORDONANTARII DE PLATA ACORDATE UNOR  
TERTE PERSOANE FIZICE/JURIDICE**

**COD C.10.**

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivel DGE
1.	Existenta actelor justificative			
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual	x	x	x
1.2.	- Aviz de legalitate aprobat de OPC	x	x	x
1.3	- Sentinte judecatoresti, alte acte referitoare la cauza	x	x	x
1.4	- Copii extrase de cont	x	x	x
2.	Existenta vizelor, certificatelor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1	x	x	x
2.2.	- Ordonantarea de plata	x	x	x
3.	Stabilirea corectă a sumei prevăzută pentru plata	x	x	x
4.	Incadrarea sumei propusă pentru plata în:			
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar	x	x	x
4.2.	- Nivelul angajamentului legal			
4.3.	- Disponibilul din cont	x	x	x
5.	Correspondența datelor din ordonantarea de plata a avansului cu cele din actele justificative pentru:			
5.1.	- Natura plății			
5.2.	- Beneficiarul sumei	x	x	x
5.3.	- Banca beneficiarului sumei	x	x	x
	<b>Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea</b>			



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
		<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Pag 59/62</b>	

F-PO-29.16.12

Anexa 1 si 2 nr.....

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK – LIST)**

**A DOCUMENTELOR DE PLATA A COMISIOANELOR DE ADMINISTRARE/PLATILOR SI  
DIFERENTELOR DE CURS VALUTAR AFERENTE OPERATIUNILOR DERULATE PRIN  
BANCILE COMERCIALE**

**COD B.1.**

Nr. crt.	Obiectivele verificarii	Verificare la nivelul Serviciului contabilitate	Verificare la nivel SBIDD	CFPP	Verificare la nivel DGE
1.	Existenta actelor justificative				
1.1.	- Situatia centralizatoare Serviciul contabilitate	X	X	X	X
1.2.	- Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002	X	X	X	X
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:				
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1	X	X	X	X
3.	Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata.	X	X	X	X
4.	Incadrarea sumei propusa pentru plata in:				
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar	X	X	X	X
4.2.	- Propunere de angajare a unei cheltuieli	X	X	X	X
5.	Corespondenta datelor din ordonantarea de plata cu cele din actele justificative pentru:				
5.1.	- Natura cheltuielii	X	X	X	X
5.2.	- Beneficiarul sumei	X	X	X	X
5.3.	- Banca beneficiarului	X	X	X	X
	<b>Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea</b>				



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		<b>Pag 60/62</b>	

F-PO-29.16.13

Anexa 3 nr.....

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)**  
**A ORDONANTARII DE PLATA A SUMELOR EXECUTATE SILIT**

**COD C.10.**

Nr. crt.	Obiectivele verificării	Verificare la nivelul SBIDD	CFPP	Verificare la nivel DGE
1.	Existenta actelor justificative			
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual	x	x	x
1.2.	- Tabel centralizator privind executarile silite	x	x	x
1.3	- Copii extrase de cont	x	x	x
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:			
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1	x	x	x
2.2.	- Ordonantarea de plata	x	x	x
3.	Stabilirea corectă a sumei prevăzută pentru plata	x	x	x
4.	Incadrarea sumei propusă pentru plata în:			
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar	x	x	x
4.2.	- Nivelul angajamentului legal			
4.3.	- Disponibilul din cont	x	x	x
5.	Correspondența datelor din ordonantarea de plata a avansului cu cele din actele justificative pentru:			
5.1.	- Natura plății	x	x	x
5.2.	- Beneficiarul sumei	x	x	x
5.3.	- Banca beneficiarului sumei	x	x	x
	<b>Semnatura persoanelor care au efectuat verificarea</b>			



<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Cod: PO-29.16</b>	
			<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>		Pag 61/62	

**F-PO-29.16.14 – Tabel centralizator de corelare a contabilității de angajamente cu sumele executate silit**

Ministerul Finanțelor

Direcția Generală Economică

Nr. .... / .....

**Tabel centralizator privind executările silite din luna .... anul ....**

Nr. crt.	Nume BEJ, dosar executare	Debitor	Sumă executată silit – Despagubiri civile (54.01.XI.59.17)	Dată extras
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
TOTAL				

**Verificat: șeful SBIDD**

**Întocmit: Persoana desemnată din cadrul SBIDD**





<b>Ministerul Finanțelor</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-29.16</b>	
	<b>Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară</b>	<b>Ed. II</b>	<b>Rev. 4</b>
		Pag 62/62	

F-PO-29.16.15  
MINISTERUL FINANTELOR

Data emiterii:  
Compartimentul de specialitate: DGE  
Nr. ....

**NOTA DE REGLARE A SUMELOR EXECUTATE SILIT**

Natura cheltuielii: .....

Lista documentelor justificative: .....

Nr./data angajamentului legal: .....

Modul de plată : virament

Suma executată (lei):

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetare Cap., Subcap., Titlu, art., alin.	Disponibil inaintea efectuării reglariei (ct.8066)	Suma executata	Disponibil dupa efectuarea reglariei
0	1	2	3=col.2-1

Numele si adresa beneficiarului :

Nr. de cont: .....

Trezoreria (Banca) : .....

Cod: .....

Compartimentul de specialitate: Data:  Semnatura	Compartimentul de contabilitate *: Data:  Semnatura	<b>Control Financiar Preventiv</b> <b>C.F.P.P.</b> Data: Viza Semnatura
--	---	---

\* raspunde de datele inscrise in col.1

**Ordonator de credite**

Data:

Semnatura

