



Nr.678175/01.03.2023

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere)** cod CPV 79995100-6, prelucrare și constituire unități arhivistice, conform caietului de sarcini anexat.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

**Valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de 1.100.000,00 lei fără TVA, respectiv **1.309.000,00 lei cu TVA** detaliată după cum urmează:

**Valoare minimă acord - cadru:**

20.000 unități arhivistice x 44, 00 lei fără TVA = 880.000,00 lei fără TVA, respectiv 1.047.200,00 lei TVA inclus.

**Valoare maximă acord - cadru:**

25.000 unități arhivistice x 44,00 lei fără TVA = 1.100.000,00 lei fără TVA, respectiv 1.309.000,00 lei TVA inclus.

**Valoarea celui mai mic contract subsecvent:**

5.000,00 unități arhivistice x 44,00 lei fără TVA = 220.000,00 lei fără TVA, respectiv 261.800,00 lei TVA inclus.

**Valoarea celui mai mare contract subsecvent:**

6.250 unități arhivistice x 44,00 lei fără TVA = 275.000,00 lei fără TVA, respectiv 327.250,00 lei TVA inclus.

I. **În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:**

1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF, precum și documente prevazute în Caietul de sarcini capitolul 5. Condiții de participare specifice.

2) **Motive de excludere**

2.1 Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Dacă este cazul, această declarație se va depune de către fiecare asociat/subcontractant/terț susținător.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1) Secretar general adjunct – domnul Ioan Cristian PURICE

- 2) Director general al Direcției generale juridice – domnul Ciprian Sebastian BADEA
- 3) Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU
- 4) Șef Serviciu Informații Clasificate – Dănuț APOSTU
- 5) Director general adjunct al Direcției generale de servicii interne și achiziții publice (DGSIAP) – domnul Simion ILIE
- 6) Șef serviciu în cadrul DGSIAP – doamna Cristina DUMITRICĂ
- 7) Responsabil achiziție, Expert superior achiziții publice în cadrul DGSIAP – Romina – Maria RĂCESCU.

Modalități de îndeplinire: Din declarația pe propria răspundere (Formularul nr. 1) trebuie să rezulte că ofertantul nu se află într-o situație generatoare de conflict de interese și nu se află sub incidența prevederilor art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

### 3) Criterii de calificare

#### a) Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să facă dovada depunerii la ONRC a declarației privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813 / 23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și

combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

2.2. Autoritatea contractantă exclude din procedura proprie orice operator economic care, în ultimii 2 ani calculați de la data publicării prezentei scrisori de intenție, și-a încălcat obligațiile ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată/rezilierea respectivului contract sau plata de daune-interese/alte sancțiuni comparabile

- 1) **Formularul nr. 1** - Declarație privind conflictul de interese;
- 2) **Tariful serviciilor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;
- 3) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** într-un termen max. de 48 de luni semnarea acordului - cadru de către ambele părți;
- 4) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 120 de zile;
- 5) **Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertele trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini anexat. Ofertele se redactează în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.

## II. Informații privind procedura

- 1) **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț

P1 - Propunerea financiară - maxim 94 de puncte

P2 - Propunerea tehnică - maxim 6 puncte

Punctajul tehnic se acordă după cum urmează:

Punctaj factor tehnic - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului - maximum 6 de puncte

<b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului</b>		
<b>Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
<b>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică</b>	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1 recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate necesare pentru prelucrarea ( <i>fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere</i> ) documentelor din fondul arhivistic clasificat, care conțin informații cu nivel maxim de secretizare „Strict Secret de Importanță Deosebită”.	Foarte bine	6
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate necesare pentru prelucrarea ( <i>fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere</i> ) documentelor din fondul arhivistic clasificat, care	Bine	3

conțin informații cu nivel maxim de secretizare „Strict Secret de Importanță Deosebită”.		
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini cu privire la pentru prelucrarea documentelor din fondul arhivistic clasificat.	Acceptabil	1

**Notă:**

\*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

\*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

**2) Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**3) Sursa de finanțare:** Buget de stat.

**4) Modul de finalizare a achiziției:** acord-cadru.

Informații despre acordul-cadru:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic;

b) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: numărul de contracte subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza acordului cadru: de regulă, anual;

**5) Durata:**

a) durata celui mai mic contract subsecvent: 1 lună;

b) durata celui mai mare contract subsecvent: 12 luni;

c) durata acordului cadru: 48 luni, începând cu data semnării de către ambele părți.

**6 Condiții de plată: conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.d) din Norme:** în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022, însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

## 7 Ajustarea prețului contractelor subsecvente

Prețul va rămâne ferm și fix pentru 6 luni de la data semnării acordului-cadru, urmând ca după această perioadă să poată fi actualizat în funcție de evoluția IPC.

Prețul unitar al serviciilor se va ajusta pe baza Indicelui prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru anul precedent, după următoarea formulă de calcul:

$Pua = Pui \times IPC \text{ pentru servicii} / 100$ , unde:

Pua = prețul unitar actualizat

Pui = prețul unitar inițial ofertat, valabil la semnarea acordului-cadru

IPC pentru servicii = Indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică din România.

Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se încheie contractul subsecvent (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS) raportată la perioada de referință reprezentată de aceeași lună a anului anterior (de exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna aprilie 2024, perioada de referință este martie 2024 față de martie 2023).

### III. Instrucțiuni pentru ofertanți

#### 1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție, în format editabil și semnat, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(\*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică, anexate formularului, care va trebui completat de ofertanți.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexei.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

#### ✓ Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:

1. Prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare (după caz), incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care Prestatorul le va angaja pentru îndeplinirea acordului - cadru, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a suportului, responsabilități ale personalului Prestatorului implicat pentru îndeplinirea acordului - cadru de servicii. Ofertantul va ține cont să abordeze și să prezinte următoarele informații, considerate ca fiind cerințe minime obligatorii, structurate după cum urmează:

##### a. Organizare

Ofertantul va prezenta:

a1) Organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă.

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Ofertantul va menționa în Oferta Tehnică, cel puțin următoarele informații:

b1) prezentarea echipei.

b2) modul de organizare a echipei.

b3) numărul de personal alocat pe activități.

b4) profilul lor generic.

b5) detalierea sarcinilor pentru fiecare membru al echipei.

De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate, respectiv:

- Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care Ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării Contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul).

✓ **Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:**

• Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016\*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

**Notă:** Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

b) CV-urile personalului implicat în derularea acordului - cadru pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTĂ: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

## **2. Modul de prezentare a Propunerii financiare**

Propunerea financiară este formată din formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și transmise conform specificațiilor din scrisoarea de intenție, în format editabil și semnate.

Valoarea ofertată va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreaga cantitate maximă a acordului-cadru. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată;

1. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți ÎN FORMAT EDITABIL, semnate și transmise conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

Confidențialitatea propunerii financiare:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială;
- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

### 3. Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.
2. Toate documentele vor fi semnate. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Scrisoarea de intenție
4. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
5. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție aferent procedurii.
6. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi transmise, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

#### **IV. Concluzii**

a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa: [romina.racescu@mfinante.gov.ro](mailto:romina.racescu@mfinante.gov.ro).

c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.

d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e. Ofertele se vor transmite prin e-mail la adresa [romina.racescu@mfinante.gov.ro](mailto:romina.racescu@mfinante.gov.ro), până la termenul limită de depunere, respectiv 06.06.2023.

f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.

g. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.

h. Ofertanții nemulțumiți de rezultatul procedurii proprii pot transmite autorității contractante motivele de fapt și de drept în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicare, iar aceasta poate adopta măsuri de remediere în termen de 2 zile lucrătoare.

i. Prevederile documentației de atribuire și/sau rezultatul procedurii proprii pot fi contestate cu respectarea prevederilor Legii nr. 101/2016<sup>1</sup>.

**Termen limită de transmitere a ofertelor: 12.06.2023**

Cu deosebită stimă,

p. Director general,  
Director general adjunct,  
Simion ILIE

---

<sup>1</sup> Orice referință la Legea nr. 101/2016 se va citi „Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare”