

**Document de consultare cu privire la**  
**măsurile incluse în Strategia națională în domeniul achizițiilor publice**

## **Cuprins**

Prezentarea generală .....	1
Direcția de acțiune 1 – cadrul legislativ.....	2
Direcția de acțiune 2 – cadrul instituțional .....	5
Direcția de acțiune 3 – îmbunătățirea procesului de achiziții și a controalelor în domeniu .....	7
Direcția de acțiune 4 – întărirea capacității administrative a autorităților contractante .....	10
Direcția de acțiune 5 – monitorizare și supervizare.....	11

## **Prezentarea generală**

Strategia națională în domeniul achizițiilor publice reprezintă o condiționalitate ex-ante asumată de Guvernul României prin Acordul de parteneriat. Strategia este structurată pe 5 direcții de acțiune/capitole, în conformitate cu metodologia de lucru convenită cu Comisia Europeană în decembrie 2014:

1. Calitatea cadrului legislativ, inclusiv o evaluare a opțiunilor pentru a transpune noile directive;
2. Coerență globală și eficiența sistemului instituțional;
3. Regularitatea și calitatea procesului de achiziție publică (controale în domeniu și integritate);
4. Întărirea capacității administrative a autorităților contractante,
5. Întărirea capacității sistemului de achiziții publice (monitorizare și supervizare).

## **Direcția de acțiune 1 – cadrul legislativ**

La nivelul primului exercițiu de transpunere a directivelor europene în domeniul achizițiilor publice, în anul 2006, s-a optat pentru preluarea comasată a reglementărilor europene. Această abordare a creat însă provocări, iar complexitatea construcției juridice a actului normativ, precum și modificările succesive ce care au urmat pe parcursul celor 8 ani de implementare, au determinat numeroase dificultăți de interpretare și aplicare.

Pe baza lecțiilor învățate, **opțiunea** de transpunere a Directivelor inclusă în Strategie este promovarea a 4 acte distincte, câte un act de sine stătător pentru fiecare din cele trei directive europene și abordarea separată a prevederilor care reglementează căile de atac.

- I. Care este opinia dumneavoastră cu privire la oportunitatea utilizării opțiunilor de transpunere a Directivelor europene pe achiziții publice în legislația națională, așa cum sunt prezentate în cadrul acestei Direcții de acțiune?**

Vă rugăm să prezentați opinia și argumentele dumneavoastră:

- II. Care este opinia dumneavoastră cu privire la modalitatea de sancționare a eventualelor nereguli identificate în aplicarea prevederilor care reglementează domeniul achizițiilor publice?**

- 1. Prevederile existente (OUG 34/2006) sunt clare și predictibile (autoritatea contractantă cunoaște care sunt principale aspecte pe care trebuie să le evite în derularea procedurilor)?**

Vă rugăm să prezentați opinia și argumentele dumneavoastră:



**2. Care ar fi principalele nereguli care ar trebui sancționate?**

Vă rugăm să prezentați opinia și argumentele dumneavoastră:

- **În cazul în care considerați ca mai sunt alte probleme care nu au fost identificate / tratate în cadrul Direcției de acțiune 1, vă rugăm să le menționați / argumentați.**

## **Dirrecția de acțiune 2 – cadrul instituțional**

- 1. Care considerați că sunt principale aspecte ce ar trebui să facă obiectul activității ANAP?**

- 2. Considerați oportun ca depunerea de contestații la CNSC să fie gratuită ?  
Argumentați.**

- 3. Care sunt principalele aspecte pe care le-ați modifica în reglementarea căilor de atac, față de experiența și prevederile existente (OUG 34/2006)?**

- 4. Apreciați ca utilă reducerea numărului de instanțe competente cu soluționarea contestațiilor?**

- 5. Considerați că activitatea instanțelor ar putea fi îmbunătățită prin crearea de complete specializate în litigii din domeniul achizițiilor publice, așa cum este prevăzut în Strategie?**

- **În cazul în care considerați ca mai sunt alte probleme care nu au fost identificate / tratate în cadrul Direcției de acțiune 2, vă rugăm să le menționați / argumentați.**

## **Dirrecția de acțiune 3 – îmbunătățirea procesului de achiziții și a controalelor în domeniu**

**Strategia în achiziții publice include eficientizarea modului de realizare a controlului ex-ante și o schimbare de abordare: întărirea controlului intern și trecerea de la un control extern sistematic la un control extern pe baza de eșantion.** În practică, aceasta înseamnă reducerea numărului de documentații de atribuire verificate, în paralel cu intensificarea controlului pentru cele supuse verificării (care vor include și aspecte de calitate).

- 1. În opinia dumneavoastră, care sunt măsurile de îmbunătățire a procesului de achiziții publice cu impactul cel mai important și de ce?**

- 2. Considerați relevante măsurile pentru consolidarea controlului intern la nivelul autorităților contractante?**

Aveți alte propuneri?

- 3. Considerați ca măsurile propuse pentru eficientizarea controlului ex-ante sunt suficiente?**

Vă rugăm să argumentați poziția dumneavoastră.

4. **In acest context, considerați că reducerea ariei de verificare trebuie însoțită de o analiză mai aprofundată a procedurii de atribuire?**

5. **Care sunt domeniile / sectoarele care ar necesita o verificare ex-ante de natură tehnică – respectiv verificarea conținutului caietului de sarcini, în contextul derulării unei proceduri de atribuire?**

6. **În situația unui dezacord cu privire la concluziile controlului ex-ante între autoritatea contractantă și ANAP, considerați oportună o etapă de mediere, între cele două părți?**

7. **Considerați că măsurile care vizează funcția de control ex-post sunt suficiente?**

8. **Considerați că sunt suficiente informații despre măsurile pe care autoritatea contractantă trebuie să le adoptate în prevenirea situațiilor de conflict de interese?**



- **În cazul în care considerați că mai sunt alte probleme care nu au fost identificate / tratate în cadrul Direcției de acțiune 3, vă rugăm să le menționați / argumentați.**

## **Dirrecția de acțiune 4 - întărirea capacității administrative a autorităților contractante**

- 1. Care sunt principalele categorii de bunuri, lucrări, servicii a căror achiziție ar trebui realizată prin unități de achiziții centralizate? Vă rugăm să argumentați opțiunea aleasă.**

- 2. Strategia prevede realizarea de documentații de atribuire standard, care includ: (i) condiții generale și specifice în legătură cu procedura de achiziții; (ii) linii directoare și principalele categorii de informații ce trebuie incluse într-un Caiet de Sarcini- inclusiv în cadrul specificațiilor de performanță; (iii) condiții generale și specifice în cadrul contractelor de bunuri/lucrări/servicii. Există însă posibilitatea personalizării și standardizării anumitor documentații de atribuire, inclusiv printr-o descriere amănunțită a informațiilor ce pot fi incluse în Caietele de sarcini. În acest context, care sunt principalele domenii în care este nevoie de documentații specializate? Vă rugăm să argumentați opțiunea aleasă.**

- **În cazul în care considerați că mai sunt alte probleme care nu au fost identificate / tratate în cadrul Direcției de acțiune 4, vă rugăm să le menționați / argumentați.**

## **Dirrecția de acțiune 5 – monitorizare și supervizare**

- 1. Care sunt principalele informații rezultate din monitorizare care v-ar ajuta în procedurile de achiziții?**

- 2. Cum apreciați funcția de supervizare introdusă prin Strategie la nivel de sistem?**

- **În cazul în care considerați că mai sunt alte probleme care nu au fost identificate / tratate în cadrul Direcției de acțiune 5, vă rugăm să le menționați / argumentați.**