

Curriculum vitae

NAGY CORNELIA

Informații personale

Nume / Prenume NAGY Cornelia
Adresă București, sector 1
Telefon
Fax -
E-mail cornelia.nagy@onac.gov.ro

Naționalitate Română
Data nașterii 29 septembrie 1962
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	08.10.2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	-
Numele și adresa angajatorului	OFICIUL NAȚIONAL PENTRU ACHIZIȚII CENTRALIZATE
Perioada	23.03.2018 – 07.10.2018
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Activități și responsabilități principale	-
Numele și adresa angajatorului	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ARII PROTEJATE
Perioada	03.05.2017 – 23.03.2018
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Ordonator principal de credite
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI
Perioada	17.06.2016 - 02.05.2017
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare, administrare
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECȚIA SERVICII INTERNE
Perioada	10.11.2015 - 17.06.2016
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Ordonator principal de credite
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Perioada	23.04.2014 – 09.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Ordonator principal de credite
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR

Perioada	01.04.2014 – 22.04.2014
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare, administrare, contractare
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECȚIA SERVICII INTERNE
Perioada	12.06.2013 – 30.03.2014
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	Activitatea de achiziții
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - DIRECȚIA ACHIZIȚII
Perioada	09.04.2013 – 11.06.2013
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare, administrare, contractare
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECȚIA SERVICII INTERNE
Perioada	01.07.2010 – 08.04.2013
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Activitate de coordonare, achiziții și administrare
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII ACHIZIȚII PUBLICE SERVICII INTERNE
Perioada	12.06.2007 – 30.06.2010
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Activitate de verificare achiziții
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE- DIRECȚIA GENERALĂ UNITATEA PENTRU COORDONAREA ȘI VERIFICAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Perioada	30.05.2006 – 11.06.2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	Activitate de verificare achiziții
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – SERVICIUL UNITATEA PENTRU COORDONAREA ȘI VERIFICAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Perioada	01.11.2005 – 29.05.2006
Funcția sau postul ocupat	Director Cabinet Ministru
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate Cabinet Ministru
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Perioada	Decembrie 2000 – 28.05.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Activitate de control financiar
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – ANAF – DIRECȚIA DE CONTROL FINANCIAR

Perioada	1999-2000
Funcția sau postul ocupat	Expert Vamal
Activități și responsabilități principale	Activitate de control vamal
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR – BIROUL VAMAL PETEA

Perioada	1997 - 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Vamal
Activități și responsabilități principale	Activitate de control
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR – BIROUL VAMAL PETEA

Perioada	1985 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Controlor General
Activități și responsabilități principale	Activitate de control
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE – AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR – BIROUL VAMAL HALMEU – BIROUL VAMAL PETEA – BIROUL VAMAL SATU MARE

Educație și formare

Perioada	2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Curs de formare mediator București

Perioada	2009
Numele și tipul instituției de învățământ	Curs formare formatori – C.R.F.C.A.P.L Constanța

Perioada	2005 - 2006
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice – Facultatea Management – Specializare Managementul Instituțiilor Publice
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare

Perioada	1998
Numele și tipul instituției de învățământ	Curs Formatori PHARE- Domeniul formatori
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire

Perioada	1981 - 1985
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice – Facultatea finanțe-contabilitate
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență

Perioada **1997 - 1981**

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Economic Pitești

Calificarea / diploma obținută Diplomă de absolvire

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

	Engleză	Maghiară
Înțelegere	Satisfacător	Satisfacător
Vorbire	Satisfacător	Bine
Scriere	Satisfacător	Satisfacator

Competențe și abilități sociale

- **ABILITĂȚI ORGANIZATORICE:** Conduc activitatea unui numar mare de persoane, proiecte și, prin activitatea pe care o desfășor la locul de muncă, contribui la controlul utilizării eficiente a fondurilor publice, ceea ce necesită o foarte buna capacitate de coordonare, analiză și sinteză, de implementare și planificare, cât și capacitatea de a acționa strategic. În conduita profesională consider prioritare respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției.
- **COMUNICARE:** Locuiesc și muncesc într-un mediu multicultural, ocup o poziție în care comunicarea este importantă și desfășor o activitate în care munca de echipă este esențială

Permis de conducere

Categoria B

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Aptitudini de utilizare a calculatorului pentru internet, cunoștințe și abilități de operare în Microsoft Windows și în programele Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Photo Editor și alte softuri de utilitate generală, utilizarea programelor implementate în sistemul MEF, de gestiune a bazelor de date relaționale în ORACLE-SQL.

Aptitudini și competențe artistice

Design interior, literatură, competențe dobândite în domeniul design-ului vestimentar

Alte competențe și aptitudini

Adaptabilitate, diplomație, aptitudini pedagogice

Informații Suplimentare

Persoane de contact și referințe
Președinte ANANP – Adi Croitoru
Secretar General Adjunct MFP – Claudia Florina Prosecaru