

pentru achiziția publică de servicii de formare profesională
"Curs formator – pentru studii superioare" cod COR 242401

1. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** Program de formare profesională "Curs formator – pentru studii superioare", cod COR 242401.
2. **TERMENI DE LIVRARE:**
Produsele vor fi livrate în maximum 2 luni de la data comenzii ferme a Autorității Contractante.
3. **DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR:**
Serviciile de formare vor fi prestate pentru o perioadă de 180 de ore (60 ore/teorie și 120 ore/practică).
4. **PLĂȚI:**
Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative, procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator și procesul-verbal de predare-primire a certificatelor de absolvire și suplimentele descriptive. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.
5. **CERINȚE SPECIFICE:**
 - Prestatorul programului de formare "Curs formator – pentru studii superioare", cod COR 242401, trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.
 - Programul de formare se va desfășura cel mult 8 ore/zi, cu două pauze de cafea și pauza de prânz (60 minute).
 - Desfășurarea cursurilor se va realiza exclusiv online.
 - Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
 - Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
 - Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate.
 - Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului direct al acestor servicii (Școala de finanțe publice și vamă), cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini.
 - Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini.
 - Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română.
 - Prestatorul va prezenta programul analitic pentru fiecare zi de curs în care va detalia subtematicile propuse.
 - În detalierea propusă, prestatorul poate propune și alte tematici care pot fi încadrate în obiectivul cursului. Prestatorul va ține cont de un raport aproximativ de 60 ore/ pregătire

teoretică, respectiv 120 ore/pregătire practică. Pentru partea practică va avea în vedere includerea de spețe, studii de caz etc..

- Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire.
- Prestatorul va oferi participanților un suport de curs (incluzând materiale de lucru) în limba română. Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru.
- Formarea se va desfășura într-o modalitate interactivă, ținându-se cont de lucrul în echipă. În timpul sesiunilor online de lucru în echipă, experții vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin de specialitate și informații punctuale, după caz.
- În serviciile de formare se includ examinarea și certificatul de absolvire (recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări), însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite la finalul cursului.
- Operatorului economic câștigător va stabili o întâlnire preliminară (fizică sau online) cu Autoritatea Contractantă pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării serviciilor.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Program de formare profesională "Curs formator – pentru studii superioare", cod COR 242401 – curs de 180 de ore	10 persoane	<p>Programul de formare trebuie să aibă un conținut minim, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Particularitățile procesului de învățare la adulți; 2. Metode și tehnici de formare; 3. Grupuri țintă; 4. Ciclul de viață al unui proces de formare; 5. Comunicarea în formare – comunicare verbală și non-verbală eficientă; 6. Stiluri de comportament și relațiile între participanții la instruire. Analiza tranzacțională; 7. Tehnici de design a programelor de formare – pregătirea programului de formare pe baza identificării nevoilor de formare; 8. Tehnici și metode de realizare a activităților de formare; 9. Pregătirea suportului de curs și a materialelor auxiliare; 10. Folosirea studiilor de caz și a jocurilor de rol; 11. Planificarea timpului; 12. Tehnici și metode de evaluare a formării; 13. Tehnici de follow up.

		<p>La finalul programului de formare participanții vor avea competențele necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea unui program de formare profesională; - Realizarea programelor de formare; - Evaluarea participanților la programele de formare; - Evaluarea programului de formare; - A prezenta și a comunica eficient; - A folosi o gamă variată de metode de instruire, motivare și implicare a participanților.
--	--	--

7. ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Operatorul economic (Prestatorul) va completa tabelul de mai jos, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a serviciilor:

Preț unitar / Persoană/oră -lei- (fără T.V.A.)	Preț unitar pentru întreg cursul de 180 de ore / persoană -lei- (fără T.V.A.)	Cantitate (grup țintă) 10 de persoane	PREȚ TOTAL -lei- (fără T.V.A.) Col.(2) X (3)	TOTAL -lei- (T.V.A. inclus)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă. Pentru toate serviciile menționate mai sus, T.V.A.-ul se va calcula conform reglementărilor codului fiscal în vigoare.

Mențiune

Orice denumire sau specificație tehnică se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, specificațiile cerute sunt minime și obligatorii.