

CAIET SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de formare profesională
"Baze de date basic" și „Prezentări basic”

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Programe de formare profesională "Baze de date basic" și „Prezentări basic”.

2. TERMENI DE LIVRARE:

Produsele vor fi livrate în maximum 2 luni de la data comenzii ferme a Autorității Contractante.

3. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR:

Serviciile de instruire vor fi prestate pentru o perioadă de 40 de ore (20 de ore "Baze de date basic", 20 de ore "Prezentări basic").

4. PLĂȚI:

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

5. CERINȚE SPECIFICE:

- Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante, autorizația în baza căreia este certificat.
- Desfășurarea cursurilor se va realiza exclusiv online.
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate.
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului direct al acestor servicii (Școala de Finanțe Publice și Vamă), cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini.
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română.
- Prestatorul va prezenta programa analitică pentru fiecare zi de curs în care va detalia subtematicile propuse.
- Prestatorul va oferi suport de curs teoretic cursanților.

- Operatorului economic câștigător va stabili o întâlnire preliminară (fizică sau online) cu Autoritatea Contractantă pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării serviciilor.
- Programul de formare va fi predat pentru aplicațiile MS Access /2013/2016 și MS PowerPoint 2013.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Baze de date basic	4 persoane	<p>Competențe dobândite la finalul cursului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea termenului de bază de date și modul ei de organizare; - Crearea unei baze de date simplă și vizualizarea conținutului în diferite moduri; - Crearea unui tabel, definirea și modificarea de câmpuri, introducerea și modificare de date în cadrul unui tabel, crearea de relații între tabele; - Utilizare de filtre și interogări pentru a regăsi anumite informații din baza de date; - Crearea unui formular pentru introducerea, modificarea și ștergerea înregistrărilor și datelor din tabele; - Crearea de rapoarte în vederea tipăririi sau distribuirii electronice.
Prezentări basic	4 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - Editarea de prezentări și salvarea în diferite formate, local sau în cloud; - Folosirea de opțiuni destinate creșterii productivității, precum funcția Help; - Înțelegerea utilizării folosirii diverselor moduri de vizualizare ale unei prezentări și alegerii diferitelor formate și teme; - Introducerea, modificarea și formatarea de texte și tabele într-o prezentare; - Recunoașterea bunelor practici privind aplicarea titlurilor unice în cadrul diaporitivelor și în crearea unui conținut consistent al diaporitivelor utilizând coordonatorul de diaporitive (master slide); - Crearea și modificare de grafice pentru o reprezentare mai concludentă a informațiilor; - Inserarea, editarea și alinierea de imagini și obiecte desenate. Aplicarea de efecte de animație și tranziție unei prezentări, verificarea și corectarea conținutului prezentării înainte de tipărirea și rularea acesteia.

7. ÎNTOCMIREA OFERTEI

Operatorul economic (Prestatorul) va completa tabelul de mai jos, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a serviciilor.

Preț unitar/ persoana/oră -lei- (fără TVA)	Preț unitar pentru întreg cursul de 40 de ore/persoana -lei- (fără TVA)	Cantitate (grup țintă) 4 persoane	PREȚ TOTAL -lei- (fără TVA) Col.(2) X (3)	TOTAL -lei- (TVA inclus)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă. Pentru toate serviciile menționate mai sus, T.V.A.-ul se va calcula conform reglementărilor codului fiscal în vigoare.

Mențiuni

*Orice denumire sau specificație tehnică se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”
Specificațiile sunt minime și obligatorii.*