



# MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 696799/27.12.2021

Aprob,  
Secretar general,  
Marius ZINCA

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**  
pentru achiziția de servicii de prelucrare arhivă (*fondare, ordonare,  
numerotare, legare, opisare, inventariere*)

2022\_A2\_001

## CAPITOLUL 1. CAPITOLUL 1 - Informații generale

Tipul contractului	Acord-cadru de prestare de servicii
Sursa de finanțare	Bugetul de stat
Autoritatea contractantă:	Ministerul Finanțelor (MF)
Obiectul achiziției	<b>Servicii de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere)</b>
Cod CPV principal	79995100-6 - Servicii de arhivare
Locul de prestare	Conform caiet de sarcini
Cod unic de identificare a obiectului contractului	2022_A2_001
Nr. anunț de intenție (după caz)	Nu
Procedura de atribuire	Procedură proprie
Valoarea achiziției	<b>920.000</b> lei fără TVA
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	Nu
Împărțire pe loturi	Nu
Durata acordului-cadru	48 de luni
Criteriul de atribuire	<b>prețul cel mai scăzut</b>
Termenul de depunere a ofertelor	Conform Scrisorii de intenție ce va fi publicată pe site-ul MF la secțiunea dedicată achizițiilor publice.

### Referințe:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, „*Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă*”.

#### Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 98/2016);
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);
- art.68 alin. (1) lit. h) din Legea nr.98/2016.
- art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016;
- Procedura proprie nr. 717657/31.12.2019;
- alte reglementări în vigoare (a se vedea [www.anap.ro](http://www.anap.ro)).

## CAPITOLUL 2. Obiectul achiziției și particularitățile acesteia

**2.1. Obiectul achiziției:** Prestare servicii de prelucrare arhivă, respectiv constituire a unităților arhivistice - dosare (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere)

### **2.2. Complexitate Acord-cadru și constrângeri asociate acestuia:**

Complexitatea acordului - cadru pe care autoritatea contractantă urmează să-l atribuire este apreciată a fi medie, cerința autorității contractante fiind aceea de prelucrare arhivă, respectiv constituire a unităților arhivistice - dosare (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere), autoritatea neavând personal propriu pentru prestarea acestor servicii.

**O primă constrângere este dată de faptul că potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a instrucțiunilor emise în acest sens, pentru gestionarea depozitelor de arhiva a creatorilor/ deținătorilor de documente clasificate, este necesara ordonarea acestui fond arhivistic (constituirea unitatilor arhivistice, intocmirea inventarelor și a registrelor de evidenta). Având în vedere faptul că Ministerul Finanțelor nu dispune de personal specializat pentru această activitate este necesară achiziționarea serviciilor de prelucrare arhivă, respectiv constituire a unităților arhivistice - dosare (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) de către o societate specializată în domeniu.**

**O a doua constrângere este reprezentată de faptul că operatorul economic trebuie să respecte prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.**

**Prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru se va desfășura la sediul administrativ al beneficiarului.**

## CAPITOLUL 3. Determinarea valorii estimate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, pentru estimarea valorii s-au avut în vedere următoarele articole:

*„Art. 9 - (1) Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției;”*

*„Art. 11 - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.*

*(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.”*

### **3.1 3.1 Valoarea estimată a achiziției (VEA) : 960.000,00 lei fără TVA**

VEA a fost determinată de către serviciul Informații Clasificate din cadrul MF, conform

Referatului de necesitate nr. 421996/07.10.2021, respectiv:

**Estimare preț minim la acord - cadru (23 lei/u.a.):**

- pentru cantitatea maximă de 40.000 unități arhivistice:

920.000 lei Vara TVA, respectiv 1.094.800 lei cu TVA.

- pentru cantitatea minimă de 25.000 unități arhivistice:

575.000 lei fara TVA, respectiv 684.250 lei cu TVA.

**Estimare preț maxim la acord - cadru (24 lei/u.a.):**

- pentru cantitatea maximă de 40.000 unități arhivistice:

960.000 lei fara TVA, respectiv 1.142.400 lei cu TVA.

- pentru cantitatea minimă de 25.000 unități arhivistice:

600.000 lei fara NA, respectiv 714.000 lei cu TVA.

**Estimare preț minim pentru fiecare contract subsecvent (Contract Subsecvent nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 pentru 23 lei/u.a.):**

- pentru cantitatea maximă de 10.000 unități arhivistice:

230.000 lei fait TVA, respectiv 273.700 lei cu TVA.

- pentru cantitatea minimă de 6.250 unități arhivistice:

143.750 lei fara TVA, respectiv 171.062,5 lei cu TVA.

**Estimare preț maxim pentru fiecare contract subsecvent (Contract Subsecvent nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 pentru 24 lei/u.a.):**

- pentru cantitatea maximă de 10.000 unități arhivistice: 240.000 lei fără TVA, respectiv 285.600 lei cu TVA.

- pentru cantitatea minimă de 6.250 unități arhivistice:

150.000 lei fără TVA, respectiv 178.500 lei cu TVA.

**3.2 Modul de calcul al valorii estimate:**

Începând cu anul 2014, Ministerul Finanțelor a derulat contracte privind prestarea de „Servicii de arhivare – prelucrare și inventariere documente clasificate”, însă fondul arhivistic clasificat deținut nu a fost prelucrat în totalitate, din cauza volumului mare de documente clasificate păstrate de minister de-a lungul timpului, personalului insuficient precum și a regulilor și măsurilor de protecție a documentelor clasificate impuse de legislația în vigoare.

Determinarea valorii estimate minime fără TVA, respectiv 23 lei/u.a. s-a efectuat în baza prețurilor de piață din domeniu, utilizate de operatorii economici care au ca obiectiv activitatea de prelucrare a fondului arhivistic clasificat deținut de creatorii de documente, precum și în baza contractului de prestare servicii de prelucrare încheiat de Ministerul Finanțelor cu un operator economic în 2018.

Determinarea valorii estimate maxime fără TVA s-a efectuat prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de INS la valoarea minimă, rezultând astfel 24 lei/u.a.

**3.3 Justificările privind determinarea valorii estimate - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.e) din Norme: conform celor precizate în Referatul de necesitate.**

**3.4 Justificare privind decizia de a nu utiliza împărțirea în loturi :** având în vedere faptul că obiectul achiziției îl reprezintă un singur tip de servicii, respectiv servicii de prelucrare arhivă, obiectul acordului-cadru nu poate fi împărțit pe loturi.

#### **CAPITOLUL 4. Aplicarea procedurii de atribuire**

**4.1 Procedura de atribuire aleasă - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.b) din Norme: Procedura proprie.**

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr. 98/2016 - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.f) din Norme (dacă este cazul): Având în vedere că serviciile ce fac obiectul achiziției publice sunt servicii specifice ce fac parte din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, precum și faptul că valoarea estimată este cuprinsă între pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) și alin.(1) lit.d) din același act normativ, coroborat cu prevederile art. 68 alin.(1) lit.(h) din Legea nr. 98/2016, procedura aplicată fiind procedura proprie.

**4.2 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.c) din Norme: Acord-cadru de prestare de servicii**

Acordul - cadru este modalitatea specială de atribuire a unui contract de achiziție publică, care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere (art. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016).

În conformitate cu prevederile art. 108 - 109 din Norme a fost ales acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a achiziției publice, deoarece:

- caracterul serviciilor este unul de regularitate.
- permite utilizarea eficientă a resurselor autorității contractante prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă mai mare, se obțin prețuri unitare de achiziție mai mici;
- necesitatea privind serviciile de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) nu poate fi anticipată cu precizie, ci se formează ad-hoc, în funcție de volumul de documente produs de direcțiile din cadrul MF.

Așadar, prin acordul-cadru autoritatea contractantă își manifestă intenția de a achiziționa servicii de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) între niște limite maxime și minime, care urmează să fie precizate prin contractele subsecvente ce vor fi atribuite ulterior.

Informații despre acordul-cadru:

- a)numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: 1;
- b)opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici: Nu este cazul;
- c)opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici: Nu este cazul;
- d)frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: în funcție de necesitățile autorității

contractante, de regulă, anual;

e) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției: Nu este cazul;

f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

- pentru acordul: cadru 25.000 u.a. - 40.000 u.a.;
- pentru 1 contract subsecvent: 6.250 u.a. - 10.000 u.a.

g) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 240.000 lei fără TVA calculată astfel 10.000 unități arhivistice x 24 lei fără TVA .

Durata acordului-cadru: 48 luni de la data semnării de către ambele părți, dar nu mai devreme de 15.01.2022.

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

- Primul contract subsecvent 15.01 - 31.12.2022
- Al II-lea contract subsecvent 01.01. - 31.12.2022
- Al III-lea contract subsecvent 01.01 - 31.12.2023
- Al IV-lea contract subsecvent 01.01 - 31.12.2024.
- Al V-lea contract subsecvent 01.01 - 15.01.2025.

Termenul de prestare de servicii: 48 luni de la data semnării de către ambele părți

#### **4.3 Garanția de participare (GP): nu se solicită.**

#### **4.4 Garanția de bună execuție (GBE)**

GBE în cuantum de 10% din valoarea contractului/valoarea fiecărui contract subsecvent, fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului/contractului subsecvent, prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 - deschis la ATPCMB sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de maximum 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **4.5 Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.a) din Norme**

•Procedura de achiziție se va realiza cu resursele proprii ale autorității contractante, prin compartimentul intern specializat.

## **CAPITOLUL 5. Stabilirea cerințelor minime de calificare și justificarea alegerii acestora**

### **5.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei -**

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul acordului-cadru are corespondent în codul C.A.E.N.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale** - Autorizatii pentru prestare de activitati: prelucrare arhivistică, legatorie emise de Arhivele Nationale, conform art. 19 din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata;

**5.3 Situația economică și financiară - Nu se solicită**

**5.4 Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională** - Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare iar personalul de execuție a efectuat cursuri de specializare (CV pentru persoana desemnată pentru managementul contractului, iar pentru personalul de execuție cursuri de specializare "arhivar" COR 441501);

- a) **Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare autorizat pentru acces la informații clasificate nivel „Strict secret de importanță deosebită”;**
- b) **Autorizație de Securitate Industrială eliberată de Oficiul Registrului Național al**

**Informațiilor Secrete de Stat**, în conformitate cu prevederile art. 206, aliniatului (1) din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr.585/2002 (copie cu mențiunea „conform cu originalul”). **Certificatul de securitate industrial** eliberat de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat se obține de către ofertantul câștigător atât pentru acordul-cadru, cât și pentru fiecare contract subsecvent, încheiat ulterior.

- c) Personalul care va presta serviciile de arhivare din prezentul caiet de sarcini, trebuie să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului în vederea redactării documentelor specifice și introducerii datelor de identificare a documentelor în aplicația beneficiarului.

**5.5 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului** - Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sau că se află în curs de certificare privind implementarea standardelor internaționale ISO-9001:2008, ISO 27001:2006, ISO-14001:2005 sau echivalent. (copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate).

## CAPITOLUL 6. Criteriul de atribuire

Conform prevederilor art.187 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 98/2016.

În cazul a două oferte cu același punctaj, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## CAPITOLUL 7. Acordul-cadru

**7.1 Alocarea riscurilor în cadrul acordului-cadru, măsuri de gestionare a acestora - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.d) din Norme:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice / financiare / profesională reduse a prestatorului este posibil ca obiectul contractului/obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă a prevăzut în contractul subsecvent: a) are dreptul de a deduce penalități din valoarea obligației neîndeplinite, b) are dreptul de a rezilia contractul subsecvent din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese, c) poate executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
2	Riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în	În contractul se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și caiet de sarcini primează prevederile din caiet de sarcini.



	oferta prestatorului	
--	----------------------	--

## **7.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.d) din Norme:**

- a) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.(2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la valoarea serviciilor neprestate.
- b) În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut în contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- c) nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere reziliere contractului și de a pretinde plata de daune-interese;
- d) în cazul îndeplinirii cu întârziere a comenzilor de lucru beneficiarul va deduce din totalul facturii curente/lună o penalitate de 0,1% pe zi de întârziere pentru fiecare comandă de lucru întârziată cu mai mult de 24 de ore față de termenul de finalizare;
- e) în cazul îndeplinirii defectuoase a comenzilor de lucru beneficiarul va deduce din totalul facturii curente/lună o penalitate de 0,2% din total pentru fiecare comandă în parte, îndeplinită defectuos;
- f) întârzierea cu mai mult de 2 zile lucrătoare a începerii prestării serviciilor față de data stabilită prin contract sau întârzierea / întreruperea cu mai mult de 5 zile lucrătoare a prestării serviciilor, care se datorează acțiunii/inacțiunii prestatorului dă dreptul beneficiarului să rezilieze unilateral acordul-cadru, cu reținerea garanției de bună execuție pentru contractul subsecvent aflat în derulare.

## **7.3 Mecanismele de plată în cadrul contractului subsecvent - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.d) din Norme: în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.**

Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul, în baza facturilor fiscale însoțite de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de către ambele părți.

## **7.4 Ajustarea prețului contractelor subsecvente:**

În temeiul prevederilor art.164 alin.(3) și alin.(8) din Norme, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora sunt prezentate în continuare și vor fi incluse în Documentația de

atribuire.

Pentru primii 2 ani de derulare a acordului-cadru prețul unitar rămâne ferm.

Pentru următorii ani, la semnarea contractelor subsecvente, prețul unitar al serviciilor de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) legatorie documente se va ajusta pe baza Indicelui prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), după următoarea formulă de calcul:

$Pua = Pui \times IPC \text{ pentru servicii} / 100$ , unde:

Pua = prețul unitar actualizat

Pui = prețul unitar inițial ofertat, valabil la semnarea acordului-cadru

IPC pentru servicii = Indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică

Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se întocmește contractul subsecvent (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS) raportată la perioada de referință reprezentată de aceeași lună a anului anterior (de exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna aprilie 2023, perioada de referință este martie 2023 față de martie 2022).

Sursa informațiilor cu privire la evoluția IPC: <http://www.insse.ro>.

## 7.5 Modul de realizare a modificărilor contractuale:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin acte adiționale, cu aplicarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul

Pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Identificarea circumstanțelor care generează modificarea acordului-cadru este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a acordului-cadru însoțită de justificarea acesteia cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 19 cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările acordului-cadru se realizează de părți, în cadrul termenului de execuție a acordului-cadru prevăzut la art. 7.2 și cu respectarea prevederilor art.19, ca urmare a:

a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului acordului-cadru și obiectivelor urmărite de promitentul-beneficiar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini și/sau

b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul acordului-cadru. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra produselor, astfel cum fac acestea obiectul acordului-cadru.

Efectele cuantificate ale soluțiilor devin modificări acordului-cadru, putând consta în suplimentarea prețului acordului-cadru, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de promitentul-prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

În cazul în care promitentul-prestator înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele promitentului-beneficiar și promitentul-prestator dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, promitentul-prestator notifică promitentul-beneficiar, având dreptul de a solicita modificarea acordului-cadru.

Modificările acordului-cadru vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificărilor poate rezulta și din faptul executării acestora de către ambele părți.

Revizuirea prezentului acordului-cadru se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor promitentului-prestator în cadrul acordului-cadru. Modificarea acordului-cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului acordului-cadru, care constă în prestarea serviciilor de către promitentul-prestator în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

## CAPITOLUL 8. Concluzii

### 8.1 Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie acordul-cadru (dacă este cazul) - conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.g) din Norme:

Serviciile pe care beneficiarul dorește să le contracteze se referă la prelucrarea (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) documentelor din fondul arhivistic clasificat, care conțin informații cu nivel maxim de secretizare „Strict Secret de Importanță Deosebită”. Datele de identificare a documentelor din fondul arhivistic clasificat vor fi introduse în aplicația existentă la beneficiar, instalată pe calculatoarele acestuia.

Scopul este de a furniza, prin intermediul contractelor subsecvente, servicii de prelucrare (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere) și restaurare a documentelor din fondul arhivistic clasificat, care conțin informații cu nivel maxim de secretizare „Strict Secret de Importanță Deosebită”. Datele de identificare a documentelor din fondul arhivistic clasificat vor fi introduse în aplicația existentă la beneficiar, instalată pe calculatoarele acestuia.

În urma derulării achiziției se va încheia un acord-cadru. În baza acordului-cadru, autoritatea contractantă va încheia contracte-subsecvente numai cu operatorul economic care va deveni parte a acordului cadru respectiv.

### 8.2 Modul de prezentare a Propunerii tehnice

Propunerea tehnică este formată din formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care va trebui completat de ofertanți și transmis conform specificațiilor din scrisoarea de intenție.

Propunerea tehnică va preciza punct cu punct specificațiile tehnice astfel încât să se poată identifica cu ușurință corespondența cu cerințele din Caietul de sarcini prin completarea formularului aferent din secțiunea Formulare, în format editabil și semnat.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul

de sarcini și în documentele anexate acestuia.

Propunerea tehnică va fi numerotată și însoțită de un OPIS al documentelor.

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectă condițiile specifice de muncă și protecție a muncii. Pe parcursul executării contractului vor fi respectate reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în caietul de sarcini.

### **8.3 Modul de prezentare a Propunerii financiare**

Propunerea financiară este formată din formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și transmise conform specificațiilor din scrisoarea de intenție, în format editabil și semnate.

Valoarea ofertată va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorul economic depune oferta conform scrisorii de intenție.
2. Toate documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din scrisoarea de intenție. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în scrisoarea de intenție.
5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Director general adjunct,  
Simion ILIE