



Nr. 694139/17.11.2021

ANUNȚ CONSULTAREA PIETEI

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, Bdul.Libertății nr.16, sector 5, telefon: 021.226.24.00, fax: 021.316.57.58, inițiază o procedură de consultare a pieței, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18-19 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea achiziționării de „*Upgrade infrastructura hardware-software Active Directory și PKI*”.

În acest context, autoritatea contractantă informează operatorii economici cu privire la următoarele:

a) **adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței:** www.mfinante.gov.ro, în cadrul secțiunii ”Achiziții publice”;

b) **descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare:**

Active Directory reprezintă sistemul de management al infrastructurii stațiilor de lucru și a serverelor (25.000 de utilizatori și 27.000 de stații de lucru cu sisteme Windows 10 majoritar dar și Windows 8.1, precum și servere diferite versiuni de la Windows Server 2003 până la Windows Server 2019. Printre caracteristicile acestei platforme se numără:

- Autentificarea utilizatorilor pe stațiile de lucru;
- Autentificarea stațiilor de lucru și a serverelor;
- Autorizarea utilizatorilor și a serverelor pentru utilizarea serviciilor (servere de fișiere, accesul la internet);
- Distribuirea uniformă a setărilor pentru stații de lucru și utilizatori, prin politici de grup;
- Organizarea utilizatorilor și computerelor pe grupuri;
- Permite separarea drepturilor administrative pe grupuri de utilizatori sau computere;

Managementul utilizatorilor (creare, activare, dezactivare etc.) este integrat cu IBM Tivoli Identity Manager 5.0.0.4 , pe fiecare DC fiind instalat un agent de sincronizare a parolei (Tivoli Windows Password Sync Plugin), iar pe DC-urile de la nivel central există în plus și un al doilea agent de management al utilizatorilor (Tivoli Windows Active Directory Adapter)

Soluția Active Directory utilizată în prezent este bazată pe o platformă AD Forest Windows 2008 R2, distribuită pe 5 mașini DC centrale cu Windows Server 2012 și 50 mașini DC cu Windows Server 2008 R2 distribuite în teritoriu.

Soluția PKI (Public Key Infrastructure) are rolul de a emite certificate digitale necalificate pentru servere și utilizatori interni sau ai altor instituții publice care accesează resurse ale sistemului informatic MF. Printre sistemele informatice care utilizează certificatele emise de această platformă se numără ForexeBug, semnarea extraselor de cont din trezorerie, schimb masiv de date, VPN, portalul ANAF intern și extern.

Soluția PKI utilizată în prezent este formată din 4 mașini cu Windows server 2012, una cu rol ROOT CA, 2 cu rol issuer CA și una cu rol OCSP.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Asigurarea funcționării sistemului informatic MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin:

- asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a infrastructurii IT a MF;
- protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MF;
- alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Soluțiile existente sunt depășite și sunt parțial compatibile cu noile sisteme de operare care funcționează pe stațiile de lucru achiziționate recent de MF, managementul acestor stații devenind imposibil. De asemenea, începând cu data de 14.01.2020, sistemul de operare Windows Server 2008 R2 nu mai beneficiază de suport. Infrastructura PKI actuală nu îndeplinește ultimele standarde de securitate cu privire la algoritmi de criptare utilizați.

În acest sens, achiziția produselor solicitate în Caietul de sarcini are în vedere actualizarea tehnologică și optimizarea infrastructurii IT a rețelei MF contribuind la:

- asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a infrastructurii IT ;
- protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MF;
- alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

c) aspectele supuse consultării:

- ✓ Obținerea de informații / recomandări cât mai relevante cu privire la potențialele soluții tehnice pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, pentru îmbunătățirea caietului de sarcini atașat;
- ✓ Obținerea de informații referitoare la valoarea estimată a achiziției. În acest sens se solicită oferte indicative de preț;
- ✓ Analiza infrastructurii, în vederea stabilirii soluțiilor optime din punct de vedere tehnic (echipamente / software / licențe)

Informațiile/recomandările obținute în cadrul consultării pieței vor fi puse la dispoziția tuturor ofertanților și vor fi avute în vedere de către beneficiar doar la întocmirea caietului de sarcini și stabilirea valorii estimate pentru achiziția ce urmează a fi derulată.

d) termenul până la care se transmit propunerile operatorilor economici interesați în cadrul procesului de consultare: 25.11.2021.

Propunerile pot fi transmise prin email, pe adresa monica.lazar@mfinante.gov.ro.

Limita maximă a fișierelor ce pot fi transmise prin e-mail este de 10 MB.

e) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante: având în vedere contextul generat de pandemia Covid19, consultarea se va realiza exclusiv prin mijloace electronice.

f) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare: 02.12.2021.

Persoana de contact: Monica LAZĂR, tel:021 319 24 00, e-mail: monica.lazar@mfinante.gov.ro.

Cu deosebită considerație,

Director general adjunct,
Simion ILIE

Caiet de sarcini

Upgrade infrastructura hardware-software Active Directory și PKI

Cuprins

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Introducere | 3 |
| 2 | Contextul realizării acestei achiziții de produse | 3 |
| 2.1 | Informații despre achizitor | 3 |
| 2.2 | Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor..... | 4 |
| 2.3 | Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor..... | 4 |
| 2.4 | Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: | 4 |
| 2.5 | Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea: | 4 |
| 2.6 | Factori interesați și rolul acestora | 4 |
| 3 | Descrierea produselor solicitate. | 4 |
| 3.1 | Descrierea situației actuale la nivelul achizitorului | 4 |
| 3.2 | Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor..... | 5 |
| 3.3 | Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor | 5 |
| 3.4 | Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate | 5 |
| 3.4.1 | Produse solicitate | 5 |
| 3.4.2 | Disponibilitate..... | 8 |
| 3.5 | Extensibilitate/ Modernizare..... | 8 |
| 3.5.1 | Garanție | 8 |
| 3.5.2 | Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului | 9 |
| 3.5.3 | Operațiuni cu titlu accesoriu | 10 |
| 3.5.4 | Mediul în care este operat produsul..... | 13 |
| 3.5.5 | Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea | 13 |
| 3.6 | Atribuțiile și responsabilitățile Părților:..... | 14 |
| 4 | Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul. | 16 |
| 5 | Recepția produselor/serviciilor..... | 16 |
| 6 | Modalități și condiții de plată | 18 |
| 7 | Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) | 18 |
| 8 | Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului | 19 |
| 9 | Cerințe privind personalul de specialitate: | 19 |
| 10 | Modul de întocmire a Propunerii tehnice | 19 |
| 11 | Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora | 21 |

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, MINISTERUL FINANTELOR îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv achizitorul în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre achizitor

MINISTERUL FINANTELOR este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

MINISTERUL FINANTELOR aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

MINISTERUL FINANTELOR îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. MINISTERUL FINANTELOR își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre achizitor, MINISTERUL FINANTELOR, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor(MF) este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente sistemul informatic al Ministerului Finanțelor este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor

Achiziția produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini are în vedere actualizarea tehnologică și optimizarea infrastructurii IT a rețelei MF contribuind la:

- asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a infrastructurii IT ;
- protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MF;
- alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea:

Neaplicabil.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- MINISTERUL FINANTELOR prin Centrul Național pentru Informații Financiare care administrează și dezvoltă Sistemul informatic al MF;
- MINISTERUL FINANTELOR prin Centrul Național pentru Informații Financiare care va implementa Contractul și va intra în relație directă cu furnizorul pe perioada derulării acestuia;
- Angajații din MF aparat central, ANAF aparat central și instituțiile subordonate care utilizează infrastructura IT a MF.

3 Descrierea produselor solicitate.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul achizitorului

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- a) Înțelegerea infrastructurii fizice în care vor fi integrate produsele livrate și prestate și serviciile asociate;
- b) Înțelegerea tehnologiilor cu care produsele oferite trebuie să se interconecteze.

Active Directory reprezintă sistemul de management al infrastructurii stațiilor de lucru și a serverelor (25.000 de utilizatori și 27.000 de stații de lucru cu sisteme Windows 10

majoritar dar și Windows 8.1, precum și servere diferite versiuni de la Windows Server 2003 până la Windows Server 2019. Printre caracteristicile acestei platforme se numără:

- Autentificarea utilizatorilor pe stațiile de lucru;
- Autentificarea stațiilor de lucru și a serverelor;
- Autorizarea utilizatorilor și a serverelor pentru utilizarea serviciilor (servere de fișiere, accesul la internet);
- Distribuirea uniformă a setărilor pentru stații de lucru și utilizatori, prin politici de grup;
- Organizarea utilizatorilor și computerelor pe grupuri;
- Permite separarea drepturilor administrative pe grupuri de utilizatori sau computere;

Managementul utilizatorilor (creare, activare, dezactivare etc.) este integrat cu IBM Tivoli Identity Manager 5.0.0.4, pe fiecare DC fiind instalat un agent de sincronizare a parolei (Tivoli Windows Password Sync Plugin), iar pe DC-urile de la nivel central există în plus și un al doilea agent de management al utilizatorilor (Tivoli Windows Active Directory Adapter)

Soluția Active Directory utilizată în prezent este bazată pe o platformă AD Forest Windows 2008 R2, distribuită pe 5 mașini DC centrale cu Windows Server 2012 și 50 mașini DC cu Windows Server 2008 R2 distribuite în teritoriu..

Soluția PKI (Public Key Infrastructure) are rolul de a emite certificate digitale necalificate pentru servere și utilizatori interni sau ai altor instituții publice care accesează resurse ale sistemului informatic MF. Printre sistemele informatice care utilizează certificatele emise de această platformă se numără ForexBug, semnarea extraselor de cont din trezorerie, schimb masiv de date, VPN, portalul ANAF intern și extern.

Soluția PKI utilizată în prezent este formată din 4 mașini cu Windows server 2012, una cu rol ROOT CA, 2 cu rol issuer CA și una cu rol OCSP.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea funcționării sistemului informatic MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin:

- asigurarea unui grad ridicat de disponibilitate a infrastructurii IT a MF;
- protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MF;
- alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Soluțiile existente sunt depășite și sunt parțial compatibile cu noile sisteme de operare care funcționează pe stațiile de lucru achiziționate recent de MFP, managementul acestor stații devenind imposibil. De asemenea, începând cu data de 14.01.2020, sistemul de operare Windows Server 2008 R2 nu mai beneficiază de suport. Infrastructura PKI actuală nu îndeplinește ultimele standarde de securitate cu privire la algoritmi de criptare utilizați.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

Upgrade infrastructura hardware-software Active Directory și PKI

| Cant | Unitate de măsură | Loc de livrare* | Data de livrare solicitată** | Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime | Specificații tehnice sau cerințe funcționale existente | Durata minimă garanție/ termen de valabilitate |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | set | Centrul de Date Primar (CDP), Centrul de Date Secundar (CDS); Sedile Direcțiilor Regionale și Direcțiilor Județene de Finanțe Conform precizărilor achizitorului | 150 de zile de la intrarea în vigoare a contractului | *** Conform cerințelor de mai jos | - | 36 luni |

* **Locațiile la care vor fi livrate produsele sunt precizate la cap.3.5.5.**

** **Data de livrare include și acceptarea de către achizitor(recepția cantitativă și calitativă).**

În cadrul acestui termen, furnizorul va fi responsabil de livrarea produselor componente ale upgrade-ului infrastructurii hardware-software în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, termen în cadrul căruia se va efectua recepția cantitativă. Achizitorul își rezervă un termen de 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative. Serviciile asociate de instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepția calitativă se vor efectua în termen de 90 de zile calendaristice de la finalizarea recepției cantitative, conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, punere în funcțiune, testare și recepție" propus de către Contractant și agreat cu achizitorul în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform cap.8 din Caietul de sarcini. În cadrul termenului alocat pentru serviciile cu titlu accesoriu menționate, achizitorul își rezervă un termen de 10 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative.

Cerințe generale:

- Echipamentele componente ale soluției livrate, trebuie să fie noi și neutilizate. Ele trebuie să asigure gradul necesar de performanță, fiabilitate și flexibilitate, fiind proiectate și destinate pentru aplicații critice specifice mediilor din centrele de date;
- Furnizorul va asigura instalarea, configurarea, implementarea și testarea sistemelor de operare și soluția pentru administrare a utilizatorilor (nivel central și regional) și patch-urilor de securitate instalate pentru sediul central și regional în configurație redundantă
- Echipamentele hardware trebuie să fie proiectate astfel încât să poată asigura scalabilitatea sistemului în cazul creșterii ulterioare a necesarului de resurse de calcul;
- Echipamentele hardware trebuie să fie compatibile cu caracteristicile rețelei electrice din România, astfel încât să fie garantată conectarea fără probleme a acestora la rețeaua electrică existentă a autorității contractante;
- Furnizorul va asigura toate accesoriile/cablurile necesare conectării și integrării întregii soluții achiziționate în infrastructura de date;
- Soluția ofertată va trebui să nu fie declarată de producător "end of support" cel puțin cinci ani de la data depunerii ofertelor, va asigura cel puțin funcționalitățile soluției existente, fără întreruperea activității și va include servicii de instalare, configurare și testare.

***** Componentele hardware-software – specificații tehnice și funcționale**

| | Componente | Cantitate | Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime |
|---|----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Servere pentru DC centrale | 5 buc. | <p>a) configurație minima: 2 CPU Intel cu scorul min 30000 in https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, 64 Gb. RAM, 2 Tb capacitate utila Raid 5, discuri SSD, ultima versiune Windows Server</p> <p>Sistem încorporat de monitorizare a: HDD-urilor, ventilatoarelor, surselor de alimentare, temperaturii; analize predictive de eroare pentru componentele sistemului cu posibilitatea anunțării administratorului de sistem despre iminenta defectare a uneia dintre componente.</p> <p>b) LCD display sau panou cu LED-uri care să permită identificarea facilă a defectelor apărute la componentele importante ale sistemului</p> <p>c) Aplicație pentru instalarea și configurarea serverului dezvoltată de producătorul serverului, capabilă de instalare locală și remote în mod neasistat</p> <p>d) Echipamentul trebuie să fie livrat cu următoarele capacități de management hardware out-of-band:</p> <ul style="list-style-type: none"> - management de la distanță, inclusiv redirectare interfață grafică cu tastatură și mouse și acces la consola sistemului de operare instalat, chiar și după pornirea acestuia, pentru maxim 2 utilizatori remote out-of-band – simultan. - posibilitate de pornire/oprire de la distanță - interfață de management out-of-band trebuie să captureze în mod automat ultima secvență de boot sau ultima secvență de crash (de ex. Linux Kernel Panic sau Windows BSOD), astfel încât administratorul să fie capabil să realizeze o analiză post-factum. De asemenea, utilizatorii trebuie să poată realiza capturi video on-demand (și să le stocheze pe sistemul lor personal), pentru diferite secvențe din interfața de management out-of-band - suport pentru remote media (virtual CD și floppy) - suport pentru SSL și LDAP - managementul evenimentelor și alarmelor - inventarul componentelor - analiza performanței - diagnoza în timp real - repornirea și reconfigurarea automată a serverului; - soluția de management out-of-band trebuie să permită crearea de profile de server, care să facă posibilă provizionarea diferiților parametri de sistem și aplicarea lor prin simpla alocare a unui profil de server către un anumit echipament hardware compatibil. - De asemenea, soluția de management out-of-band va permite clonarea unui profil de server deja creat, modificarea anumitor parametri și salvarea acestuia ca și profil de server nou. În acest mod, profilele existente se vor putea refolosi în vederea parametrizării diferite necesare unui anumit echipament de tip server, compatibil. <p>e) Sistemul va fi livrat cu două surse identice într-o configurație redundantă N+N</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B | Servere pentru DC teritoriale | 53 buc. | - Idem A |
| C | Servere pentru PKI | 5 buc. | - Idem A |
| D | Licențe Windows Server User CAL | 25.000 | Licențe necesare managementului celor 25.000 utilizatori |
| E | Licențe Windows Server Standard Core 2 SL | 63 | Licențele aferente serverelor din oferta |
| F | Rack | 54 | Rack pentru montarea echipamentelor oferite în fiecare locație 53 teritoriu și 1 central, echipat cu UPS necesar acoperirii cerințelor echipamentelor montate. |

3.4.2 Disponibilitate

Produsele și serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt componente ale infrastructurii IT a MF, sistem a cărui disponibilitate trebuie să fie mai mare de 99%.

3.5 Extensibilitate/ Modernizare

Dispozitivele hardware trebuie să fie astfel proiectate încât să poată asigura scalabilitatea sistemului în cazul creșterii ulterioare a necesarului de resurse de calcul.

3.5.1 Garanție

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform cap.3.4.1., pentru întreaga soluție oferită, incluzând toate produsele și accesoriile componente, garanția începând din momentul recepției calitative.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de achizitor, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători;

Garanția de bună funcționare a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției (semnării procesului-verbal de recepție calitativă).

Pe perioada de garanție și suport tehnic furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Garanția va fi asigurată la sediul achizitorului (on-site), cu timp de intervenție următoarea zi lucrătoare (Next Business Day) pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.

În perioada de garanție furnizorul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate / necorespunzătoare de către personalul autorității contractante;
- servicii de suport tehnic pentru produsele livrate conform cerințelor de la cap.3.5.3.5.

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 48 de ore de la validarea tichetului de către suportul tehnic al producătorului, în timpul programului de lucru al autorității contractante, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina contractantului.

În perioada de garanție, furnizorul are obligația sa asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 3 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitor, produsul defect se va înlocui pe perioada reparației (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt produs, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software, până la finalizarea remedierii.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea soluției se va realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepție" propus de către furnizor și agreeat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini.

Furnizorul va fi responsabil de livrarea componentelor soluției în termen de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, termen în cadrul căruia se va efectua recepția cantitativă. Achizitorul își rezervă un termen de 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile indicate de achizitor pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea tuturor produselor componente și recepția cantitativă a acestora se va face la sediile furnizorului care vor fi comunicate .

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul

transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (Aviz de însoțire a mărfii/Aviz de expediție etc.);
- documentație tehnică(*), respectiv:
 - o descrierea tehnică a echipamentelor;
 - o documentația de instalare, configurare și utilizare;
 - o documentele de licențiere pentru produse software;
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;

(*)Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare produs livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de achizitorul.

Destinația de livrare pentru fiecare produs este conform cap.3.5.5

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, migrare, testare, punere în funcțiune

Instalarea, migrarea, testarea și punerea în funcțiune soluției de upgrade a infrastructurii hardware-software Active Directory și PKI, se va realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepție" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini.

Serviciile asociate de instalare, migrare, testare și punere în funcțiune și recepția calitativă se vor efectua în termen de 90 de zile calendaristice de la finalizarea recepției cantitative. Achizitorul își rezervă un termen de 10 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative. Furnizorul va detalia strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- a. Produsele hardware și software oferite se vor instala în spațiile existente în locațiile indicate de către achizitor;
- b. Montarea echipamentelor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu achizitorul;
- c. Echipamentele se vor monta în rack-urile furnizate de către furnizor;
- d. Se va realiza conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea accesoriilor necesare punerii în funcțiune a echipamentelor;
- e. Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;
- f. Furnizorul va configura, integra și testa produsele hardware și software oferite;
- g. Furnizorul va instala licențele, conform drepturilor acordate achizitorului, va documenta procesul de instalare, configurare și va genera lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și care va fi verificată în cadrul recepției calitative;
- h. Instalarea produselor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu achizitorul și conform Planului de livrare, instalare, instruire, punere în funcțiune, testare și recepție agreat;

Se vor asigura următoarele servicii:

1 . Servicii de migrare AD existent de la Windows Sever 2008 R2 la ultima versiune disponibilă, constând în:

- a. Analiză infrastructură existentă;
- b. Verificare roluri primary DC, analiza Group Policy, analiză DNS, DHCP;
- c. Verificare replicare obiecte și stare AD, backup AD - System State;
- d. Definiere design Active Directory;
- e. Verificare și validare funcționalitate Active directory și nivel de funcționare forest;
- f. Configurări sisteme de operare ultima versiune disponibilă și realizare update-uri;
- g. Configurări reguli de securitate existente în sistemul de operare Windows Server;
- h. Înrolare servere în domeniu folosind ultima versiune disponibilă;
- i. Instalare rol de controler de domeniu pe serverele nou instalate;
- j. Upgrade schema AD la ultima versiune disponibilă;
- k. Configurare servere noi cu rol de Domain controller (configurare roluri AD - DNS, Global Catalog, promovare ca DC-uri adiționale);
- l. Configurare obiecte replicare AD, configurare zone DNS - AD integrated;
- m. Configurări sisteme de operare ultima versiune disponibilă și realizare update-uri;
- n. Mutare roluri FSMO de pe controlerul de domeniu principal către un server nou instalat;
- o. Testare funcționalitate servicii și politici de domeniu;
- p. Decomisionare servere controlere de domeniu vechi.

2. Servicii de integrare cu soluția existentă IBM Tivoli Identity Manager 5.0.0.4

- a. Instalare agent de sincronizare a parolei (Tivoli Windows Password Sync Plugin) pe toate mașinile noi
- b. Pe DC-urile de la nivel central instalarea agent de management al utilizatorilor (Tivoli Windows Active Directory Adapter)
- c. Verificare funcționare integrare managementul utilizatorilor (creare, activare, dezactivare,etc) pe cele 2 sensuri TIM-AD si AD-TIM.

3. Servicii de instalare a noii infrastructuri PKI si migrarea datelor din solutia existenta

- a. Analiză infrastructură existentă;
- b. Configurare si migrare servere Certificate Authority;
- c. Configurare servere OCSP;
- d. Monitorizare funcționare servicii.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă, integrată, a soluției.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către achizitor.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare:

Furnizorul va asigura instruirea personalului desemnat de achizitor pentru exploatarea/administrarea soluției oferite și instalate. Scopul instruirii este de a pregăti personalul desemnat al autorității contractante pentru a configura/administra soluția. Instruirea se va realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, testare, punere în funcțiune și recepție" care va fi propus de furnizor și va fi agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini.

În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care furnizorul va asigura instruirea pentru un număr total de 10 persoane. Instruirea va cuprinde atât partea teoretică cât și practică, și va fi însoțită și de suport de curs în format electronic/ letric pentru fiecare participant.

Furnizorul poate să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul achizitorului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a soluției implementate. La finalizarea cursurilor de instruire personalul instruit va obține un certificat prin care să demonstreze că și-a însușit cunoștințele necesare administrării soluției achiziționate.

În cadrul Propunerii tehnice, furnizorul va detalia nivelul de instruire avut în vedere, nivel care trebuie să fie direct corelat cu scopul achiziției, cu obiectivul proiectului, cu tipul de soluție propusă din punct de vedere al noutății tehnologice astfel încât să permită personalului care va fi instruit să administreze eficient și la un nivel adecvat soluția furnizată. Propunerile privind nivelul de instruire, suportul de curs și programa de instruire, coordonatele activităților de instruire, incluzând datele cursurilor, durata acestora și detaliile cu privire la locul de desfășurare, vor fi incluse în Planul de livrare, instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepție.

La finalizarea sesiunii de instruire, furnizorul va întocmi un Raport de instruire care va conține lista persoanelor instruite, certificatele obținute și suportul de curs.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Furnizorul va asigura subscripții și suport tehnic de la producător, perioada fiind cea solicitată la cap. 3.4.1. pentru fiecare produs hardware/software și serviciu oferit.

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, furnizorul va asigura accesul Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate, constând în:

- înștiințarea autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, și aplicarea acestora;
- înștiințarea autorității contractante privind modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către achizitor sau privind încetarea suportului oferit de producător;
- actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau beneficiarul le solicită;
- accesul la site-ul de suport al producătorului pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri, precum și a documentației aferente serviciilor care fac obiectul contractului;
- asistența tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către beneficiar sau contractant;

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Pentru rezolvarea incidentelor, serviciile de suport tehnic vor fi prestate de către personalul tehnic al ofertantului, în limba română, remote și on-site la sediile beneficiarului, telefonic și prin e-mail. Furnizorul va prezenta o listă a persoanelor abilitate să asigure serviciile de suport tehnic, listă ce va cuprinde minim informații privind nume și prenume, număr de telefon, adresă e-mail. Furnizorul va notifica achizitorul despre eventuale schimbări în structura persoanelor desemnate să asigure suportul tehnic. Furnizorul poate înlocui persoanele respective doar cu personal propriu, cu calificare egală sau superioară persoanelor înlocuite.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5xNBD (8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână), pe o perioadă egală cu perioada garanției tehnice oferite, care să garanteze diagnosticarea incidentelor de funcționare a soluției și remedierea acestora.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de intervenție:

| Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 4 ore | 12 ore | 24 ore |

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/daune interese, astfel:

- a) în cazul în care furnizorul depășește termenul de maxim 4 ore, calculat de la momentul solicitării la dispecerat și termenul de răspuns, achizitorul va aplica penalități de 50 lei / ora de întârziere;
- b) în cazul în care furnizorul depășește termenul de maxim 12 ore, calculat de la momentul solicitării la dispecerat, pentru implementarea soluției provizorii, achizitorul va aplica penalități de 300 lei / ora de întârziere.
- c) în cazul în care furnizorul depășește termenul de maxim 24 ore, calculat de la momentul solicitării la dispecerat, pentru implementarea soluției finale, achizitorul va aplica penalități de 200 lei / ora de întârziere.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Centre de date

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locațiile de livrare/instalare/configurare sunt centrele de date ale Ministerului Finanțelor și sediile Direcțiilor Regionale și Județene ale Finanțelor Publice, conform Anexei 1.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, furnizorul are următoarele obligații:

- să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la produsele livrate cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

- 1) Pentru achiziție de software separat sau de hardware și software inclus, Furnizorul va utiliza în proiectare/configurare/dezvoltare etc. produse software sau tehnologii hardware care înglobează tehnologii software, doar a acelor produse ce beneficiază de suport pe termen lung (de tip Long term support – LTS), ca intenție a achizitorului de asigurare a unei politici de management a ciclului de viață al produsului prin adoptarea de versiuni stabile care sunt menținute pe perioade mai lungi de timp decât versiunile standard. Justificarea se poate face prin prezentarea de Roadmap (foaie de parcurs privind ciclul de viață al produsului) sau alte documente echivalente disponibile publicului larg, elaborate de către producători, declarații semnate ale acestora.
- 2) Furnizorul va avea obligația ca, pentru componentele livrate, ori va obține din timp în numele achizitorului, ori va transfera acestuia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea lor conform cu scopul prezentului contract. Această prevedere se aplică tuturor componentelor/ resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.
- 3) Furnizorul va oferi licențele pentru cumulul total al tehnologiilor HW și SW (atât cele proprii cât și ale terților, indiferent că sunt OEM, distincte, orice altă metodă) înglobate în echipamentele livrate funcționale. Aceeași cerință este valabilă inclusiv pentru utilitarele și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată.
- 4) Furnizorul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitarele și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.
- 5) Furnizorul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției calitative.
- 6) Furnizorul va avea obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitorul.
- 7) Furnizorul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original (documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/ perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea achizitorului) prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz,

- condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.
- 8) Furnizorul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că achizitorul va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea Contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
 - 9) Furnizorul va garanta faptul că toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. furnizorul va anunța imediat achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
 - 10) Furnizorul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către Achizitorul a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
 - 11) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene.
 - 12) Furnizorul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama achizitorului la producător. Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.
 - 13) Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar Ofertantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
 - 14) Furnizorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, furnizorul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu achizitorul.
 - 15) Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către furnizor în cadrul contractului, sunt în proprietatea /proprietatea intelectuală a Autorității Contractante, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Contractantului sau al unei terțe părți. Furnizorul le va furniza Autorității Contractante, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.

- 16) Furnizorul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la achizitor, fără acordul scris al acesteia.
- 17) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Autorității Contractante, care poate dispune de ele după cum consideră.
- 18) Achizitorul va asigura accesul reprezentanților Contractantului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

4 Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul.

Furnizorul va prezenta documente din care sa reiasă perioada de valabilitate a produselor software achiziționate și sistemul pe care au fost activate precum și următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentație tehnică(*), respectiv:
 - descrierea tehnică;
 - documentația de instalare, configurare și utilizare;
- Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor ;
- Documentele de licențiere pentru produsele software oferțate;
- Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferțate;
- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

(*) Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție și în format electronic digital agreat de achizitorul.

Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării. Orice diferend juridic ulterior cu un terț, pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală, va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.

5 Recepția produselor/serviciilor

Recepția produselor se va realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, testare, punere în funcțiune și recepție" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul..

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricărui drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția produselor se va efectua pe bază de procese verbale semnate de furnizor și achizitor și va consta în recepție cantitativă și recepție calitativă după cum urmează:

a) recepția cantitativă se va realiza, după livrarea produselor în cantitatea stabilită conform contract la locațiile indicate de achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Numărarea bucată cu bucată;
- Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru produsele livrate;

- Verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- Verificarea existenței certificatelor de garanție;
- Verificarea suportilor optici/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit achizitorului arhivarea și păstrarea produselor achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
- Verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de produs;
- Verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
- Verificarea existenței documentațiilor privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze achizitorului conform Caietului de sarcini;
- întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă (PVRcant.) în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.
- Achizitorul își rezervă un termen de 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative la locație.

b) recepția calitativă se va realiza după instalarea și configurarea componentelor hardware și software la locațiile indicate de achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- verificarea instalării și electroalimentării echipamentelor livrate;
- verificarea configurării software a produselor livrate;
- verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției calitative vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- verificarea punerii în funcțiune a echipamentelor cu toate funcțiile/licențele activate, în fiecare locație;
- testările funcționale ale echipamentelor din fiecare locație se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către furnizor în Planul de livrare, instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepție și agreeate de Achizitorul;

c) recepția finală se va realiza după instalarea și configurarea întregii soluții la nivel central și a instruirii și va consta în:

Având în vedere dinamica utilizatorilor (pensionare, demisie, angajare, mutare, delegare etc) din cadrul structurii instituției la nivel central și regional, precum și necesitatea asigurării funcționalităților pentru propagarea politicilor definite la nivel central către nivelul regional, se va realiza la nivel central recepția finală a întregii soluții astfel:

- verificarea integrării funcționale a componentelor livrate conform specificațiilor din Caietul de sarcini/Propunerea tehnică prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor funcționale și de management pentru întregul ansamblu funcțional rezultat în urma instalării și punerii în funcțiune a soluției livrate;
- testările funcționale ale soluției din cadrul recepției calitative se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către furnizor în Planul de livrare, instalare, migrare, integrare, testare, instruire, punere în funcțiune și recepție și agreeate de achizitor;
- generarea unei liste de către sistem prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și împerecherea acestei liste cu documentele juridice în original prin care se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților;

- verificarea Raportul de instruire;
- întocmirea unui Proces verbal de recepție finală (PVRf) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.
- achizitorul își rezervă un termen de 10 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative a soluției.

Procesul verbal de recepție finală va include unul din următoarele rezultate:

- a. acceptat;
- b. refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție finală refuzat, Furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

6 Modalități si condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru soluția livrată. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/ valoric produsele furnizate în cadrul soluției și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție final, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție final va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificate de calitate și garanție;
- b) procesele verbale de recepție cantitativă.
- c) procesele verbale de recepție calitativă.
- d) documentele de livrare;

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție finală, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

8.1. Activitățile în cadrul contractului se vor desfășura conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, testare, punere în funcțiune și recepție" propus de către furnizor și agreat împreună cu achizitorul în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

8.2. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, testare, punere în funcțiune și recepție propus de furnizor și agreat împreună cu achizitorul;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor asociate contractate.

9 Cerințe privind personalul de specialitate:

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul Contractului serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire și testare, cât și cele care asigură activitățile aferente garanției și suportului tehnic.

Specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea specifică tipului de produs achiziționat.

Pentru aceștia se vor prezenta următoarele documente:

- CV actualizat, semnat de către titular;
- documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.
- declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului.

Prin aceste cerințe se urmărește obținerea unei garanții minime că scopul și obiectivele achiziției vor fi îndeplinite iar disponibilitatea Sistemului Informatic Integrat Vamal nu va fi afectată. Ca urmare, Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare, cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție.

10 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele ofertate și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx/ nu se va accepta propunerea tehnică scanată)

Propunerea tehnică va conține:

- a) prezentarea detaliată a produselor, componentelor, accesoriilor și produselor software ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software ofertate;

- b) informații privind livrarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor, modul de asigurare a suportului tehnic și după caz a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului Contractantului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
- c) Formularul de propunere tehnică, întocmit conform modelului din Documentația de atribuire – secțiunea Formulare, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

(*) Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

- producătorul;
- denumirea comercială, tipul/versiunea;
- configurația hardware detaliată pe subansamble/componente/module;
- versiunea de firmware;
- pachetele software;
- licențele oferite (proprie și ale terților) și condițiile acestora;

Furnizorul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului

- accesoriile oferite/servicii asociate;
- specificațiile tehnice emise de Producător pentru fiecare subansamblu / componentă / modul / întregul echipament;
- standardele / protocoalele respectate;
- rolul și facilitățile funcționale.
- modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de anexe:

- documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de componente/echipamente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.
- documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de furnizor conform cap.9.

Toate echipamentele oferite, sau după caz, configurația hardware-software a unui echipament, respectiv toate componentele și licențele software sau firmware care au un suport fizic vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor), vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

11 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Din cauza capacității tehnice / financiare / profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți. | Achizitorul a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind specificitatea produsului solicitat și a serviciilor asociate. |
| 2 | Din cauza capacității tehnice / financiare/ profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere. | Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, Achizitorul include în contract: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, conform prevederilor art. 3 alin. (2 ¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare; b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini; c) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese, d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat. |
| 3 | Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului. | În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini. |
| 4 | Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune. | Prin Caietul de sarcini, achizitorul a solicitat „ <i>Plan de livrare, instalare, migrare, integrare, instruire, testare, punere în funcțiune și recepție</i> ”, ce va fi propus de către furnizor și agreat cu achizitorul. |
| 5 | Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător / distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice. | Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele software furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona UE. |

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta | Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minim 36 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de achizitorul, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în Caietul de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 48 de ore, transportul de la și înapoi la achizitorul intrând în sarcina contractantului. |
| 7 | Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul de a nu respecta nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini. | La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini. |
| 8 | Riscul utilizării necorespunzătoare a produselor de către personalul autorității contractante. | Prin Caietul de sarcini, achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura cursuri de instruire pentru minim 10 persoane. Cursurile vor cuprinde atât partea teoretică cât și practică. |

Ciprian Gheorghe

Director

LISTA LOCAȚIILOR UNDE SUNT DISTRIBUITE STAȚIILE DE LUCRU PENTRU CARE SE SOLICITĂ MANAGEMENT CENTRALIZAT

| Nr.crt. | Denumire | Adresa | Nivel |
|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | CPD | București <i>(se comunică ofertantului câștigător la semnarea contractului)</i> | 1-central |
| 2 | CSD | Brașov <i>(se comunică ofertantului câștigător la semnarea contractului)</i> | 1-central |
| 3 | CFCU | București, Bd. Mircea Voda nr. 44 | 2-teritorial |
| 4 | MC | București, Bd. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10 | 2-teritorial |
| 5 | ANAF-Splaiul independentei | București, Splaiul Independentei, nr. 202A | 2-teritorial |
| 6 | AF | București, Casa Presei | 2-teritorial |
| 7 | DGRFP București | București, Str. Prof. Dr. Gerota, nr.13 | 2-teritorial |
| 8 | Trezorerie MB | București, Splaiul Unirii nr. 6-8 | 2-teritorial |
| 9 | AFP Sector 1 | București, Sos. București - Ploiești nr. 9-13 | 2-teritorial |
| 10 | AFP Sector 2 | București, Str. C.A. Rosetti nr. 39 | 2-teritorial |
| 11 | AFP Sector 3 | București, Calea Moșilor nr. 156 | 2-teritorial |
| 12 | AFP Sector 4 | București, Str. C-tin Brâncoveanu nr. 2 | 2-teritorial |
| 13 | AFP Sector 5 | București, Str. 13 Septembrie nr. 164 | 2-teritorial |
| 14 | AFP Sector 6 | București, Str. Popa Tatu nr. 7 | 2-teritorial |
| 15 | AJFP Alba | Alba-Iulia, Str. Primăverii Nr. 10 | 2-teritorial |
| 16 | AJFP Arad | Arad, Bd. Revoluției, nr. 77 | 2-teritorial |
| 17 | AJFP Argeș | Pitești, Bd. Republicii, nr. 118 | 2-teritorial |
| 18 | AJFP Bacău | Bacău, Str. Dumbrava Roșie Nr. 1-3 | 2-teritorial |
| 19 | AJFP Bihor | Oradea, Str. D. Cantemir Nr. 2B | 2-teritorial |
| 20 | AJFP Bistrița Năsăud | Bistrița, Str. 1 Decembrie Nr. 6-8 | 2-teritorial |
| 21 | AJFP Brăila | Brăila, Str. Delfinului Nr. 1 | 2-teritorial |
| 22 | AJFP Botoșani | Botoșani, Str. Piața Revoluției Nr. 5 | 2-teritorial |
| 23 | DGRFP Brașov | Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 7 | 2-teritorial |
| 24 | AJFP Buzău | Buzău, Str. Unirii Nr. 209 | 2-teritorial |
| 25 | DGRFP Cluj-Napoca | Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu Nr. 19 | 2-teritorial |
| 26 | AJFP Călărași | Călărași, Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie Nr. 6-8 | 2-teritorial |
| 27 | AJFP Caras-Severin | Reșița, Str. Domanului Nr. 2 | 2-teritorial |
| 28 | AJFP Constanta | Constanta, Bd I. G. Duca Nr. 18 | 2-teritorial |
| 29 | AJFP Covasna | Sfântu Gheorghe, Str. Josef Bem Nr. 9 | 2-teritorial |
| 30 | AJFP Dâmbovița | Târgoviște, Str. Calea Domneasca Nr. 166 | 2-teritorial |
| 31 | DGRFP Craiova | Craiova, Str. Mitropolit Firmilian Nr. 2 | 2-teritorial |
| 32 | AJFP Gorj | Tg. Jiu, Str. Siretului Nr. 6 | 2-teritorial |
| 33 | AJFP Galați | Galați, Str. Brăilei Nr. 33 | 2-teritorial |
| 34 | AJFP Giurgiu | Giurgiu, Sos. București Nr. 12 | 2-teritorial |
| 35 | AJFP Hunedoara | Deva, Str. Avram Iancu, bl. H3, parter | 2-teritorial |
| 36 | AJFP Harghita | Miercurea Ciuc, Str. Revoluției din Decembrie Nr. 20 | 2-teritorial |
| 37 | AJFP Ialomița | Slobozia, Str. M. Basarab Nr. 14 | 2-teritorial |
| 38 | DGRFP Iași | Iași, Str. Anastasie Panu Nr. 26 | 2-teritorial |
| 39 | AJFP Ilfov | București, Bd. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10 | 2-teritorial |
| 40 | AJFP Mehedinți | Drobeta Turnu Severin, Piața Radu Negru Nr. 1 | 2-teritorial |

| Nr.crt. | Denumire | Adresa | Nivel |
|----------------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 41 | AJFP Maramureș | Baia Mare, Aleea Serelor Nr. 2A | 2-teritorial |
| 42 | AJFP Mureș | Tg. Mureș, Str. Gh. Doja Nr. 1-3 | 2-teritorial |
| 43 | AJFP Neamț | Piatra Neamț, Str. Traian Nr. 19bis | 2-teritorial |
| 44 | AJFP Olt | Slatina, Str. Arcului Nr. 2A | 2-teritorial |
| 45 | DGRFP Ploiești | Ploiești, Str. Aurel Vlaicu Nr. 22 | 2-teritorial |
| 46 | AJFP Sibiu | Sibiu, Calea Dumbrăvii Nr. 17 | 2-teritorial |
| 47 | AJFP Sălaj | Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 15 | 2-teritorial |
| 48 | AJFP Satu Mare | Satu Mare, Piața Romana Nr. 3-5 | 2-teritorial |
| 49 | AJFP Suceava | Suceava, Str. Vasile Bumbac Nr.1 | 2-teritorial |
| 50 | AJFP Tulcea | Tulcea, Str. Babadag nr 163 bis | 2-teritorial |
| 51 | DGRFP Timișoara | Timișoara, Str. Ghe. Lazar nr. 9B | 2-teritorial |
| 52 | AJFP Teleorman | Alexandria, Str. Dunării Nr. 188 | 2-teritorial |
| 53 | AJFP Vâlcea | Râmnicu Vâlcea, Str. G-ral Gh. Magheru Nr. 17 | 2-teritorial |
| 54 | AJFP Vrancea | Focșani, Bd. Independentei Nr. 24 | 2-teritorial |
| 55 | AJFP Vaslui | Vaslui, Str. Stefan cel Mare Nr. 56 | 2-teritorial |