

Caiet de sarcini

„Soluție management centralizat
infrastructură stații de lucru și servere”

CUPRINS

1	Introducere	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse	3
2.1	Informații despre achizitor	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor	4
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	4
2.5	Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea	4
2.6	Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul	4
3	Descrierea produselor solicitate	5
3.1	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante	5
3.2	Sistemele desktop sunt majoritar Windows 10 Obiectivul general	5
3.3	Obiectivul specific	5
3.4	Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	5
3.4.1	Produse solicitate	5
3.4.2	Disponibilitate, dacă este cazul	7
3.5	Extensibilitate/Modernizare	7
3.5.1	Garanție	7
3.5.2	Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	8
3.5.3	Operațiuni cu titlu accesoriu	9
3.5.4	Mediul în care este operat produsul	12
3.5.5	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	12
3.6	Atribuțiile și responsabilitățile Părților	12
4	Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul	14
5	Recepția soluției	14
6	Modalități și condiții de plată	16
7	Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	16
8	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	17
9	Cerințe privind personalul de specialitate	17
10	Modul de întocmire a Propunerii tehnice	17
11	Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora	19

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de achizitor, respectiv achizitorul în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre achizitor

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre achizitor, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.mfinante.gov.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Din cauza gradului ridicat de expunere la care sunt suspuse de către utilizatorii insuficient familiarizați cu formele curente de amenințări de securitate, dar și ca urmare a mobilității, stațiile de lucru sunt punctele cele mai vulnerabile ale sistemului IT. Tocmai de aceea este esențial să includem pe stațiile de lucru soluții sau clienți ai unor soluții care să asigure managementul stației de lucru și, implicit, întreaga rețea.

În cadrul sistemului informatic al MF-ANAF sunt conectate aproximativ 27.000 stații de lucru și servere. În acest moment majoritatea stațiilor de lucru sunt cu sisteme de operare noi (Windows 10 și 8.1). La momentul de față, în infrastructura MF-ANAF, nu este funcțională o soluție centralizată de management a stațiilor de lucru și serverelor, vechea soluție fiind depășită și incompatibilă cu noile versiuni de sistem de operare desktop și server. Absența unei astfel de soluții conduce la imposibilitatea:

- Instalării automate și controlate a actualizărilor de securitate pe sistemele de operare;
- Instalării și actualizării automate a pachetelor de programe necesare funcționării aplicațiilor;
- Instalării automate a sistemelor de operare;
- Inventarierii hardware și software de la distanță a sistemelor din infrastructura MF-ANAF;
- Oferirii de suport tehnic de la distanță pentru administratori din teritoriu;
- Colectării de date cu privire la durata utilizării aplicațiilor de către utilizatori;
- Controlării și monitorizării aplicațiilor instalate pe stațiile de lucru și servere.

Lipsa actualizărilor pentru sistemele de operare și aplicații constituie o breșă importantă de securitate în contextul actual de securitate, cu atacuri cibernetice din ce în ce mai puternice și mai complexe. Prin urmare, o astfel de soluție este vitală atât pentru securizarea infrastructurii de stații de lucru și servere cât și pentru eficientizarea activității administratorilor din aparatul central și teritorial.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către achizitor

Achiziția produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini are în vedere asigurarea securității datelor și a componentelor sistemului informatic al MF și contribuie astfel la:

- Asigurarea continuității și disponibilității utilizării Sistemului Informatic al MF
- Protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MF
- Alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care achizitorul își desfășoară activitatea

Neaplicabil

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MF
- Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care va implementa Contractul și va intra în relație directă cu furnizorul pe perioada derulării acestuia
- Angajații din Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală aparat central și instituții subordonate din teritoriu care utilizează sistemul informatic al MF

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- Înțelegerea infrastructurii fizice în care vor fi integrate produsele livrate;
- Înțelegerea tehnologiilor cu care produsele oferite trebuie să se interconecteze.

Sistemul IT al MF-ANAF cuprinde aproximativ 27.000 de mașini (desktop și server) pentru care este necesară soluția de management centralizat.

Sistemele desktop sunt majoritar Windows 10 dar și câteva Windows 8.1.

Sistemele server sunt Microsoft Server de la 2008R2 la 2019, și diferite distribuții Linux (CentOS, AIX, RHEL,...)

Aceste sisteme sunt distribuite în teritoriu într-o rețea WAN cu bandă începând de la 0.5Mbs.

3.2 Obiectivul general

Asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea securității componentelor sistemului informatic al MF.

3.3 Obiectivul specific

Asigurarea managementului la nivelul stațiilor de lucru, al serverelor virtuale și a stațiilor de lucru virtuale.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

Soluție management centralizat infrastructură stații de lucru și servere

Cant.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	Soluție	la sediul* Achizitorului din București, conform precizărilor Achizitorului	3 luni** de la semnarea contractului	conform precizărilor de mai jos***	-	36 luni

* Locația exactă la care va fi livrat produsul va fi precizată ofertantului devenit furnizor în cadrul Contractului.

** Data de livrare a soluției include și acceptarea de către achizitorul (recepția cantitativă și calitativă) În cadrul acestui termen, furnizorul va fi responsabil de livrarea tuturor componentelor acesteia (cap.3.5.2) și toate serviciile cu titlu accesoriu de instalare, punere în funcțiune, testare (cap.3.5.3.1) și instruirea (cap.3.5.3.2), precum și recepția cantitativă și calitativă (cap.5). Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare de la livrare pentru realizarea recepției cantitative și un termen de un termen de 12 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu și a instruirii, pentru realizarea recepției calitative.

***Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime pentru soluția solicitată sunt următoarele:

Soluția reprezintă totalitatea componentelor hardware și software necesare funcționării acesteia.

Soluția trebuie să permită efectuarea cel puțin a următoarelor operațiuni/servicii :

1. integrare cu domenii Active Directory multiple și importă inventarul acestor platforme.
2. descoperirea și managementul mașinilor din Microsoft Hyper-V, Red Hat VM, Oracle VM, KVM.
3. descoperirea și managementul stațiilor fizice neintegrate în Active Directory (Workgroup) cu ajutorul Network discovery.
4. managementul mașinilor cu sisteme Windows și Linux, desktop sau server.
5. posibilitatea de repornire a mașinilor fizice de la distanță.
6. inventar hardware și software al stațiilor
7. auditare stații administrate
8. crearea de politici de management al aplicațiilor și / sau al sistemelor de operare (patching, update)
9. descoperirea tuturor aplicațiilor instalate pe toate stațiile și serverele din rețea
10. update și provizionare sistem de operare
11. remote control via HTML5 pe stațiile administrate
12. power management
13. distribuție software (altele decât sisteme de operare)
14. monitorizare si/sau blocare desktop user sau/si stație
15. setare imagine compliance și alertare automata la modificări apărute
16. controlul instalării de aplicații din partea utilizatorilor
17. patch management și compliance pentru sisteme de operare și software folosit pe stațiile administrate
18. device manager
19. device network configurare și management (Wi-Fi provisioning)
20. alerte în timp real, configurabile pe tipuri de declanșatori hardware sau software.
21. rapoarte generice și configurabile

Soluția trebuie să genereze/stocheze log-uri în care :

1. Înregistrează acțiunile utilizatorilor.
2. Oferă informații detaliate pentru fiecare acțiune a unui utilizator.
3. Permite filtrarea acțiunilor utilizatorului după numele utilizatorului, acțiune.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Soluția trebuie să fie disponibilă 24 ore din 24, 7 zile din 7.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Garanția soluției achiziționate va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă de 36 luni, pentru întreaga soluție oferită, incluzând toate produsele și accesoriile componente, garanția începând din momentul recepției calitative.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de achizitor, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția de bună funcționare a soluției este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției (data semnării procesului-verbal de recepție calitative).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Pe perioada de garanție furnizorul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

În perioada de garanție, furnizorul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele soluției livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru produsele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate / necorespunzătoare de către personalul achizitorului;
- înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile produselor livrate, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- înștiințarea achizitorului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de produse livrate în baza Contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- 1) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- 2) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
 - 3) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
 - 4) corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate;
 - 5) testarea pentru a asigura funcționarea corectă a soluției;
 - 6) repunerea în funcțiune a produselor;
 - 7) transport prin intermediul transportatorului;
 - 8) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
 - 9) despachetarea, inclusiv curățarea tuturor spațiilor unde se efectuează intervenția.
- În perioada de garanție furnizorul va trebui să asigure:
- a) garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
 - b) corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate / necorespunzătoare de către personalul Autorității contractante;
 - c) servicii de suport tehnic pentru produsele livrate conform cerințelor de la cap.3.5.3.5

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, în timpul programului de lucru al autorității contractante, transportul de la și înapoi la achizitorul întrând în sarcina contractantului.

În perioada de garanție, furnizorul are obligația sa asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 2 (două) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de autoritatea contractantă, produsul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

Toate componentele/produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite de către furnizor cu componente/produse noi, identice sau superioare ca specificații tehnice, pe baza recomandărilor producătorului produselor ce compun soluția ofertată.

Pe perioada de garanție și suport tehnic furnizorul va garanta că produsele livrate/ serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și niciun produs nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea, se va realiza conform unui "*Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție*" propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini..

Termenul de livrare este cel menționat la cap.3.4.1.. Soluția este considerată livrată când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și soluția este acceptată de achizitor.

Produsele componente ale soluției vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente, accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică^(*), respectiv:
 - documentația de instalare, configurare și utilizare;
 - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
 - documentele de licențiere pentru produsele software livrate;
 - documentațiile privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze Achizitorului conform Caietului de sarcini;
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;

^(*)Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare produs livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de achizitor.

Destinația de livrare este precizată la cap.3.5.5. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea se vor realiza conform unui *"Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție"* propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini..

Furnizorul va detalia în cadrul soluției propuse strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor achizitorului, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor ce compun soluția, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt instalate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Achizitorul.

Serviciile de instalare, configurare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- a. Echipamentele componente ale soluției se vor instala în spațiile existente în locațiile indicate de către achizitor;
- b. Montarea echipamentelor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu achizitorul.
- c. Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor produselor livrate;
- d. Furnizorul va instala, configura, integra și testa produsele software oferite;
- e. Furnizorul va instala licențele, conform drepturilor acordate achizitorului, va documenta procesul de instalare, configurare și va genera din sistem lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și care va fi verificată în cadrul recepției calitative,
- f. Furnizorul va întocmi un Raport de livrare și instalare a licențelor, conform cap.3.6.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de achizitor. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera soluția livrată și instalată.

Instruirea se va realiza conform unui „*Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție*” care va fi propus de furnizor și va fi agreat cu achizitorul.

Furnizorul va asigura instruirea personalului specializat al achizitorului pentru administrarea/utilizarea produselor livrate și instalate

În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care furnizorul va asigura instruirea pentru minim 10 persoane;

Cursul va cuprinde atât partea teoretică cât și practică și va fi însoțit și de suport de curs printat pentru fiecare participant;

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul achizitorului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Instruirea se poate desfășura atât on-line cât și în sală fizică,

Se vor acorda diplome de participare semnate cel puțin de către contractant.

La finalizarea sesiunii de instruire, Contractantul va întocmi un Raport de instruire care va conține lista persoanelor instruite, certificatele obținute și suportul de curs.

În cadrul Propunerii tehnice furnizorul va detalia nivelul de instruire avut în vedere, nivel care trebuie să fie direct corelat cu scopul achiziției, cu obiectivul proiectului, cu tipul de soluție propusă din punct de vedere al noutății tehnologice astfel încât să permită personalului care va fi instruit să se familiarizeze cu tehnologia respectivă la un nivel adecvat. Nivelul de instruire, suportul de curs și programa de instruire propuse, coordonatele activităților de instruire, incluzând datele cursurilor, durata acestora și detaliile cu privire la locul de desfășurare, vor fi incluse în „Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție” care va fi propus de furnizor și agreat cu achizitorul în vederea satisfacerii nevoii de instruire la nivelul așteptat.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu se solicită

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu se solicită

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, perioada minimă fiind cea solicitată la cap. 3.4.1., Contractantul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate, constând în:

- acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- Asistență prin e-mail personalizată
- Asistență telefonică personalizată
- Asistență prin chat
- asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- Portal web pentru sistemul de ticketing
- Acces la portalul Clienților
- Verificări de rutină la distanță - minim 2 sesiuni pe an
- Configurare și management personalizat la distanță – minim 2 sesiuni pe an
- Întreținere periodică la distanță – minim 4 sesiuni pe an
- Escaladare incident la nivel superior de specialitate
- Manager de cont dedicat (TAM)
- înștiințarea achizitorului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile software-ului, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- înștiințarea achizitorului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului, modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către achizitor sau privind încetarea suportului oferit de producător.
- accesul la resursele de update și upgrade software oferite de producător;
- actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă furnizorul le recomandă sau achizitorul le solicită;
- mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către achizitor sau furnizor;
- accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele software oferite;

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnală orice problemă care necesită asistență tehnică preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în regim 24x7 din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a soluției.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns:

Timp de răspuns incident critic	Timp de răspuns incident major	Timp de răspuns incident minor
4 ore	8 ore	24 ore

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul achizitorului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele Contractului.

Furnizorul va ține cont că pentru serviciile de suport tehnic caracteristicile cheie așteptate de către achizitor vor trebui să includă continuu:

- a) Diagnosticarea și rezolvarea problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență așa cum sunt ele organizate/furnizate de către producător, ținând seama de timpii de răspuns așa cum sunt aceștia definiți în această secțiune;

- b) Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică, directă sau indirectă, a producătorului;
- c) Soluții de fugă/alternative în cazul în care nu sunt posibile cele cerute la punctul b), cu condiția ca acestea să fie pe baza expertizei tehnice, directă sau indirectă, a producătorului. Prin soluție alternativă de fugă se înțelege soluție alternativă temporară oferită de contractant care asigură funcționalitățile sistemului informatic/aplicației informatice până la remedierea produsului hardware/ software;
- d) Accesul la o gamă de resurse tehnice, resurse umane – inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea/facilitatea de a se conecta la acestea, inclusiv la cele în limba română dacă există;

Să asigure înregistrarea și evidența solicitărilor de suport tehnic – prin serviciul dedicat al producătorului sau serviciul indicat de acesta, opțiunea să fie disponibilă 24x7.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu se solicită.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Centru de date.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Locațiile de livrare/instalare sunt în București. Adresele exacte vor fi precizate Ofertantului devenit furnizor, în cadrul Contractului.

Livrarea echipamentelor până la locul final al amplasării acestora cade în sarcina exclusivă a furnizorului, cu respectarea condițiilor de transport impuse de către Producător pentru asigurarea garanției.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, Furnizorul are următoarele obligații:

- să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- 1) Furnizorul va prezenta documente care dovedesc faptul că softul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice

- diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.
- 2) Furnizorul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitor va avea loc de la data recepției finale.
 - 3) Furnizorul va avea obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
 - 4) Furnizorul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original, documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/ perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea achizitorului, prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.
 - 5) Furnizorul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că achizitorul va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea Contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
 - 6) Furnizorul va garanta faptul că toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. Furnizorul va anunța imediat achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că softul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
 - 7) Furnizorul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către achizitor a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
 - 8) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene.
 - 9) Furnizorul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama achizitorului la producător.

Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.

- 10) Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese, etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar Furnizorul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
- 11) Furnizorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Furnizorul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu achizitorul.
- 12) Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către furnizor în cadrul contractului, sunt în proprietatea /proprietatea intelectuală a achizitorului, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Contractantului sau al unei terțe părți. Furnizorul le va furniza achizitorului, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.
- 13) Furnizorul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la achizitor, fără acordul scris al acesteia.
- 14) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea achizitorului, care poate dispune de ele după cum consideră.
- 15) Achizitorul va asigura accesul reprezentanților Contractantului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor ce conțin soluția, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

4 Documentații ce trebuie furnizate achizitorului în legătură cu produsul

Furnizorul va prezenta următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentație tehnică (*), respectiv:
 - descrierea tehnică;
 - documentația de instalare, configurare și utilizare;
- Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor;
- Documente care dovedesc faptul că softul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere;
- Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;
- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

(*) Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție și în format electronic digital agreat de achizitor.

5 Recepția soluției

Recepția soluției se va realiza conform unui *"Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție"* propus de către furnizor și agreat cu achizitorul conform cap.8 din Caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către achizitorul va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția soluției se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și achizitor. Recepția soluției se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea soluției în cantitatea solicitată la locația indicată de achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - numărare bucată cu bucată a produselor ce compun soluția;
 - Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru echipamentele livrate;
 - verificarea suportilor optici/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit achizitorului arhivarea și păstrarea produselor achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
 - verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
 - verificarea existenței certificatelor de garanție;
 - verificarea existenței documentelor de licențiere pentru softul livrat;
 - verificarea existenței documentațiilor privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze achizitorului conform Caietului de sarcini;
 - Verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de echipament;
 - întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă (*PVR_{cant.}*) în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus. Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative.
- b) recepția calitativă va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - verificarea instalării și electroalimentării echipamentelor livrate;
 - verificarea configurării software a produselor livrate;
 - verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor Producătorului (caracteristici tehnice, cerințele funcționale etc.);
 - verificarea integrării funcționale a componentelor livrate conform specificațiilor din Caietul de sarcini/Propunerea tehnică prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor funcționale și de management pentru întregul ansamblu funcțional rezultat în urma instalării și punerii în funcțiune a soluției livrate;
 - testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către furnizor în *"Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție"* și agreate de achizitor;
 - generarea unei liste de către sistem prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și împerecherea acestei liste cu documentele juridice în original prin care se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative achizitorul să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților;
 - verificarea Raportului de instruire;

- întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (*PVR_{cal.}*) în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Achizitorul își rezervă un termen de 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției calitative

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție refuzat, furnizorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

6 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate, respectiv serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ / valoric produsele furnizate sau serviciile prestate. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție;
- b) documentele de livrare;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

8.1 Activitățile în cadrul Contractului se vor desfășura conform unui *"Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție"* propus de către furnizor și agreat împreună cu achizitorul în 5 zile de la încheierea Contractului.

8.2 Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și *Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție* propus de furnizor și agreat împreună cu achizitorul;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

9 Cerințe privind personalul de specialitate

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul Contractului serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire și testare, cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție, după caz.

Specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea și experiența necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Pentru aceștia se vor prezenta următoarele documente:

- a) CV actualizat, semnat de către titular;
- b) documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
- c) experiența generală sau specifică în domeniu, demonstrată prin copii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare;
- d) declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului.

Prin aceste cerințe se urmărește protejarea integrității soluției achiziționate și obținerea unei garanții minime că scopul și obiectivele achiziției vor fi îndeplinite. Prin urmare, Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare, cât și a serviciilor specifice perioadei de garanție.

10 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică constă într-o descriere detaliată a produselor ce compun oferta, a modului de integrare funcțională a acestora conform cerințelor caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale producătorului, la standardele aplicabile și la politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite.

Pentru acele componente (hardware, software, etc.) oferite și definite de furnizor ca

fiind echivalent sau cel puțin similar ca performanțe, furnizorul va prezenta documente care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt / .doc / .docx)

Propunerea tehnică va conține:

- i) prezentarea detaliată a produselor, componentelor, accesoriilor și produselor software ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora în cadrul soluției care se achiziționează, conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite;
- ii) informații privind livrarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției, modul de asigurare a suportului tehnic și a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care furnizorul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului Contractantului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
- iii) *Formularul de propunere tehnică*, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire – secțiunea Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice^(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

(*) Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

- 1) Producătorul;
- 2) denumirea comercială, tipul/versiunea;
- 3) pachetele software;
- 4) licențele oferite (proprie și ale terților) și condițiile acestora; Furnizorul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului;
- 5) accesoriile oferite/servicii asociate;
- 6) specificațiile tehnice emise de Producător;
- 7) standardele / protocoalele respectate;
- 8) modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de anexe:

- documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.
- documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de Furnizor conform cap.9.

Toate produsele componente ale soluției oferite, respectiv toate licențele software vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor), vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

11 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice / financiare / profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți.	Achizitorul a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind specificitatea produsului solicitat și a serviciilor asociate.
2	Din cauza capacității tehnice / financiare/ profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, Achizitorul include în contract: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, conform prevederilor art. 3 alin. (2 ¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare; b) dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini; c) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese, d) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
3	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
4	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune.	Prin Caietul de sarcini, achizitorul a solicitat „ <i>Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, , instruire și recepție</i> ”, ce va fi propus de către furnizor și agreeat cu Achizitorul.
5	Din cauza unei slabe comunicări între furnizor și producător / distribuitor, există riscul de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele software furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona UE.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
6	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta	Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minim 36 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, Achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de Achizitorul, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în Caietul de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 48 de ore, transportul de la și înapoi la Achizitorul intrând în sarcina contractantului.
7	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul de a nu respecta nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.	La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.
8	Riscul utilizării necorespunzătoare a soluției de către personalul Achizitorului.	Prin Caietul de sarcini, Achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura cursuri de instruire pentru minim 10 persoane. Cursurile vor cuprinde atât partea teoretică cât și practică.