

## **Secțiunea III – Caiet de sarcini**

### **Soluție securitate front-end MF**

## CUPRINS

1	Introducere .....	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse .....	3
2.1	Informații despre Achizitor .....	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției.....	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor .....	4
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse .....	4
2.5	Cadrul general al sectorului în care Achizitorul își desfășoară activitatea .....	4
2.6	Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul .....	4
3	Descrierea soluției solicitate.....	5
3.1	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante .....	5
3.2	Obiectivul general la care contribuie furnizarea soluției.....	7
3.3	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea soluției.....	7
3.4	Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate .....	7
3.4.1	Produse solicitate .....	7
3.4.2	Disponibilitate .....	9
3.5	Extensibilitate/Modernizare.....	9
3.5.1	Garanție .....	9
3.5.2	Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului	11
3.5.3	Operațiuni cu titlu accesoriu .....	11
3.5.4	Mediul în care este operat produsul .....	16
3.5.5	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/ instalarea .....	16
3.6	Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....	16
4	Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul....	18
5	Recepția soluției.....	19
6	Modalități și condiții de plată .....	20
7	Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	20
8	Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului .....	21
9	Cerințe privind personalul de specialitate .....	21
10	Modul de întocmire a Propunerii tehnice.....	21
11	Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora .....	23

# 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Achizitor

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Achizitor, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro).

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea soluției**

Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor (MF) este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Din aceste motive, este necesar să fie asigurate continuitatea funcționării, securitatea, integritatea, și disponibilitatea datelor/informațiilor ce fac obiectul tranzacțiilor economice.

Modernizarea serviciilor de comunicație din rețeaua internă (Intranet) apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcționare a serviciilor informatice suport pentru aplicațiile informatice accesibile din portal în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

În acest sens este necesar ca infrastructura de securitate IT să fie în permanență actualizată în funcție de necesitățile de trafic, pentru a preîntâmpina atacuri cibernetice care ar putea afecta funcționarea în parametri optimi a Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor**

Achiziția soluției solicitate în prezentul Caiet de sarcini are în vedere menținerea în funcțiune a Sistemului Informatic MF/ANAF la nivelul utilizatorilor interni și externi prin asigurarea conectivității acestora la resursele centralizate din Centrele de date și contribuie astfel la:

- Asigurarea continuității și disponibilității utilizării Sistemului Informatic al MF
- Asigurarea continuității și disponibilității utilizării Sistemului Informatic Integrat Vamal
- Protecția datelor gestionate în cadrul Sistemului Informatic al MF și în cadrul Sistemului Informatic Integrat Vamal
- Alinierea MF cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Achizitorul își desfășoară activitatea**

Administrație publică

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MF și Sistemul informatic integrat vamal;
- Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care va implementa Contractul și va intra în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării acestuia;
- Angajații din Ministerul Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală aparat central și instituții subordonate din teritoriu care utilizează Sistemul Informatic al MF și Sistemul informatic integrat vamal;

### 3 Descrierea soluției solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- Înțelegerea infrastructurii fizice în care va fi integrată soluția livrată;
- Înțelegerea tehnologiilor cu care soluția oferită trebuie să se interconecteze.

În prezent securizarea accesului din internet către Sistemul informatic MF/ANAF este realizată cu echipamente în tehnologie F5, achiziționate în anul 2016, care au un set restrâns de funcționalități, și care nu mai pot fi actualizate la noile cerințe de trafic și necesități de scanare/ filtrare trafic web.

În cadrul Sistemului Informatic al MF/ANAF diferențiem următoarele categorii de acces la resursele informatice:

- Acces public pentru toți utilizatorii din Romania și străinătate reprezentat de platforma internet
- Acces intern pentru utilizatorii interni ai MF și ANAF reprezentat de platforma intranet
- Acces privat pentru utilizatorii din instituțiile publice externe ANAF și MF reprezentat de platforma extranet.

după cum urmează:

- portal internet <https://www.anaf.ro>;
- portal internet <http://www.mfinante.gov.ro>
- portal intranet <https://www.fiscnet.ro>;
- portal extra net <https://extranet.fiscnet.ro>;
- sistemul ARB <https://extranet.fiscnet.ro/anaf/extranet/ARB>;
- sistemul PATRIMVEN: <https://epatrim.fiscnet.ro>;
- sistemul IFN: <https://financiar.anaf.ro>;
- sistemul FOREXEBUG: <https://extranet.anaf.mfinante.gov.ro/anaf/extranet/Aplicatii>;
- sistemul DEDOC, de depunere declarații <https://www.e-guvernare.ro>;
- declarație unică <https://declunica.anaf.ro>

În cazul serviciilor **Spațiul Privat Virtual - SPV** din cadrul portalului internet, a serviciilor din cadrul platformelor **FOREXEBUG, ARB, PATRIMVEN, DEDOC**, platforma F5 Networks realizează suplimentar și autentificarea și preluarea sesiunilor active ale utilizatorilor.

De asemenea, contextele aferente serviciilor web oferite de MF ANAF, disponibile prin intermediul adreselor: **webservice.anaf.ro**, **webserviced.anaf.ro**, **webservicedext**, sunt configurate și deservite din punct de vedere al balansării traficului și sarcinii de procesare, politicilor de securitate, mecanismelor de autorizare și control al accesului, de către platforma F5 Networks, respectiv prin intermediul platformei se realizează și autentificarea utilizatorilor și preluarea sesiunii acestora.

Toate contextele aferente platformelor de portal internet, intranet și extranet, sunt configurate și deservite din punct de vedere balansare a traficului și sarcinii de procesare, politici de securitate, mecanismele de autorizare și control al accesului, mecanismele de protecție avansată a serviciilor de aplicație (WAF) de către platforma F5 Networks, în configurația următoare:

Baza instalată F5 Networks București		Funcționalități licențiate și subscripții active	Versiune software de bază
VIPRION C2400 (Șasiu)	1 buc.	ADC Security Bundle ( ASM / APM / LTM )	13.1.1
VIPRION B2150 (Lame)	4 buc.	VCMP Enabled Routing Bundle SDN Services IP Intelligence 25000 Concurrent Users ( APM )	
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	12.1.1
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	12.1.2
BIG-IQ 7000	1 buc.	BIG-IQ-7000, Centralized Manager, 30 Instances	5.1.0
iWorkFlow (sau echivalent)	1 buc.	Virtual Edition Max	2.0.2
iWorkFlow (sau echivalent)	1 buc.	Virtual Edition Max	2.0.2
iWorkFlow (sau echivalent)	1 buc.	Virtual Edition Max	2.0.2

Baza instalată F5 Networks Brașov		Funcționalități licențiate si subscripții active	Versiune software de bază
VIPRION C2400 (Șasiu)	1 buc.	ADC Security Bundle ( ASM / APM / LTM )	13.1.1
VIPRION B2150 (Lame)	2 buc.	VCMP Enabled Routing Bundle SDN Services IP Intelligence 5000 Concurrent Users ( APM )	
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	12.1.1
BIG-IP 2200s	1 buc.	DNS Services, Unlimited	12.1.2
BIG-IQ 7000	1 buc.	BIG-IQ-7000, Centralized Manager, 30 Instances	5.1.0

Nevoia de consolidare a siguranței în exploatare a zonei de aplicații web apare ca o necesitate de bază, indispensabilă pentru buna funcționare a serviciilor informatice suport pentru aplicațiile informatice disponibile în portalul organizației, în contextul mai larg al infrastructurii MF/ANAF.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea soluției

Asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea siguranței în exploatarea a zonei de aplicații web oferite de Sistemul Informatic MF/ANAF

În urma efectuării acestei achiziții se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- achiziționarea Soluției de securitate front-end MF în configurația precizată în prezentul Caiet de sarcini;
- maximizarea valorii investiției în tehnologia aflată în producție, în directă corelație și cu celelalte tehnologii utilizate în funcționarea sistemului informatic al autorității contractante, precum și a nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul autorității contractante;
- asigurarea de suport tehnic pentru 36 luni pentru soluția achiziționată.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea soluției

Scopul principal al achiziției „Soluție securitate front-end MF” este de a asigura utilizatorilor finali o majorare în termeni de calitate și performanță a nivelului de securitate a aplicațiilor web expuse către zona Internet.

Totodată se urmărește asigurarea funcționării sistemului informatic al MF în condiții de securitate, performanță și disponibilitate prin asigurarea funcționării optime a mecanismelor de securizare trafic web din Internet către Sistemul Informatic MF/ANAF (inspecții de securitate, zone de carantină, consultare liste semnături atacuri informatice).

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.4.1 Produse solicitate

##### 3.4.1.1 Soluție securitate front-end MF

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare*	Data de livrare solicitată**	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Soluție	la sediile Autorității contractante din București, conform precizărilor Autorității contractante	90 zile de la intrarea în vigoare a contractului	conform precizărilor de mai jos***	-	36 luni

\* Locațiile exacte la care vor fi livrate componentele soluției achiziționate vor fi precizate Contractantului declarat câștigător, în cadrul Contractului.

\*\* Data de livrare include și acceptarea de către Achizitor (recepția cantitativă și calitativă)

Contractantul va fi responsabil de livrarea soluției în termen de 90 de zile de la semnarea contractului, termen în cadrul căruia se vor efectua livrarea tuturor componentelor acestuia și toate serviciile cu titlu accesoriu de Instalare, migrare, punere în funcțiune, testare (cap.3.5.3.1) și instruirea (cap.3.5.3.2), precum și recepția cantitativă și calitativă. Achizitorul își rezervă un termen de 3 zile lucrătoare de la livrare pentru realizarea recepției cantitative și un termen de un termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea serviciilor cu titlu accesoriu și a instruirii, pentru realizarea recepției calitative.

\*\*\*Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Soluția securitate front-end MF, trebuie să asigure integrarea hardware și software minim a următoarelor componente:

Poz.	Denumire reper	UM	Cantitate
A	Componenta de protecție activă a serviciilor de aplicație	buc.	1
B	Componenta de management de securitate	buc.	1
C	Infrastructura IT dedicată	buc.	1

Nr. crt.	Cerința solicitată
<b>A. Specificații tehnice și cerințele funcționale minime pentru Componenta de protecție activă a serviciilor de aplicație</b>	
A.1	Funcționalități de tip WAF (Web Application Firewall): <ul style="list-style-type: none"> <li>- protecție transparentă a interfețelor de acces extern la servicii</li> <li>- arhitectura cu cel puțin 6 noduri active în cluster HA, cu funcționalități licențiate de tip Load-Balancer, de tip firewall pentru aplicații Web (WAF) cu funcții avansate de protecție L4/L7 (pentru un spectru larg de amenințări, de la atacuri de tip forță brută, la nivel de rețea, și până la atacuri complexe la nivel de aplicație), și de tip gateway de acces la aplicațiile Web (licențiat pentru min. 30.000 de utilizatori concurenți). Nodurile active se vor integra direct în rețeaua existentă prin conexiuni de serviciu de 40Gbps</li> </ul>
A.2	Funcționalități de tip ADC (Application Delivery Controller): <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționalități software de suport pentru acces masiv concurent la resurse și de protecție a instanțelor de servicii</li> <li>- arhitectură software de suport intern și de protecție a instanțelor de servicii de aplicație, cu funcții de tip ADC și asimilate, cu funcționalități licențiate de exploatare pe cel puțin 10 noduri active (echipamente) de tip server, fără limitare de număr de instanțe de serviciu de baza per server. - arhitectură software de suport va dispune și (cel puțin) de funcționalitățile de control centralizat al configurației, inclusiv de control al instanțelor individuale, de interconectare și de protecție a serviciilor de aplicație la nivel de interfețe de tip API și de asigurarea a capacităților analitice de monitorizare a utilizării resurselor.</li> </ul>
<b>B. Specificații tehnice și cerințele funcționale minime pentru Componenta de management de securitate</b>	
B.1	Funcționalități de tip SOC (Security Operation Center): <ul style="list-style-type: none"> <li>- arhitectură de corelare a jurnalelor, de management al alertelor de securitate, și de reacție în caz de incident</li> <li>- se solicită asigurarea funcțiilor SIEM de bază (de tip Log Management, și derivate), pentru o capacitate licențiată de preluare și de procesare specifică a min. 100GB de jurnale (log-uri) pe zi, sau echivalent (dar nu mai puțin decât 30.000 EPS), respectiv a exploatarea funcțiilor asociate de tip SOAR (Security Orchestration ) de către cel puțin 5 administratori și 2 auditori.</li> </ul>
B.2	Funcționalități de tip NDR (Network Detection and Response): <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizează activități de monitorizare și analiză de securitate a traficului de rețea, în zona centrală de interconectare și servicii</li> <li>- se solicită asigurarea cel puțin a unui nod central, cu rol de consolă de management, a cel puțin 2 noduri fizice (cate unul în fiecare centru de date), cu</li> </ul>

Nr. crt.	Cerința solicitată
	rol de senzori și a unei capacitați de procesare licențiate pentru minim 30.000 de adrese IP interne, în traficul analizat.
<b>C. Specificații tehnice și cerințele funcționale minime pentru Infrastructura IT dedicată</b>	
C.1	Suport de procesare virtualizată: - cluster de echipamente de tip Server, în arhitectură HCI scalabilă, pentru procesare și stocare virtualizată - arhitectură de tip cluster HCI (Hyper-Converged Infrastructure), pentru suportul componentelor software de management al securității incluse în infrastructura SOC propusă, cu minim 4 noduri active de tip server, fiecare nod fiind echipat cel puțin cu 2 procesoare fizice multi-core, 192GB RAM și minim 4TB capacitate utilă de stocare locală. Nodurile se vor conecta direct la rețeaua LAN existentă.
C.2	Suport de stocare pe termen extins: - cluster de tip Object-Store, pentru retenția datelor de securitate în scop de conformitate și pentru analiză 'back-trace' - arhitectura locala de tip cluster capacitate de stocare utila de min. 240TB, ce va putea fi accesată la nivel de articol de date (obiect) prin interfață standard, respectiv prin API de tip S3 (sau echivalent).
C3	Suport de acces la trafic: - echipamente de tip TAP, pentru asigurarea accesului transparent (în nivelul optic) la traficul de rețea - arhitectura cu cel puțin 2 echipamente modulare de tip TAP (Traffic Access Point) cu capabilități de inserție transparentă în rețea, de consolidare a traficului replicat (pentru analiză) din surse multiple (către un singur analizor) și de distribuție a acestuia (către multiple unități/instanțe de analiză). - fiecare echipament TAP va suporta monitorizarea a minim 500Gbps de trafic sursa și va putea instrumenta specific minim 6 link-uri de comunicații pe fibra optică (1/10Gbps) și minim 4 link-uri pe cupru (10/100/1000Base-T). Pentru integrare în rețea, echipamentele vor putea fi echipate cu interfețe optice 1/10/40Gbps.

### 3.4.2 Disponibilitate

Produsele trebuie să fie disponibile 24 ore din 24, 7 zile din 7

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare

Dispozitivele hardware trebuie să fie astfel proiectate încât să poată asigura scalabilitatea sistemului în cazul creșterii ulterioare a necesarului de resurse de calcul.

#### 3.5.1 Garanție

Garanția soluției achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform cap. 3.4.1.1, pentru întreaga soluție oferită, incluzând toate produsele și accesoriile componente, garanția începând din momentul recepției cantitative.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Achizitor, perioadele de garanție ofertate vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția de bună funcționare a soluției este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției calitative (data semnării procesului-verbal de recepție calitativă).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- 1) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- 2) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- 3) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
- 4) corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate;
- 5) testarea pentru a asigura funcționarea corectă a soluției;
- 6) repunerea în funcțiune a soluției;
- 7) transport prin intermediul transportatorului;
- 8) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- 9) despachetarea, inclusiv curățarea tuturor spațiilor unde se efectuează intervenția.

Pe perioada de garanție Contractantul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

În perioada de garanție, Contractantul va trebui să asigure:

- a) garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- b) servicii de suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate conform cerințelor de la cap.3.5.3.5;
- c) corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate / necorespunzătoare de către personalul Autorității contractante;
- d) înștiințarea autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și softului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- e) înștiințarea autorității contractante privind încetarea producției oricărui din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația să asigure funcționarea produselor ce compun soluția, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de Achizitor, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru al Autorității contractante, transportul de la și înapoi la Achizitor intrând în sarcina Contractantului.

Toate componentele / produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite de către Contractant cu componente / produse noi, identice sau superioare ca specificații tehnice, pe baza recomandărilor producătorului produselor oferite.

După efectuarea reparației / înlocuirii și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și Achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Livrarea, se va realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție."

Termenul de livrare este cel menționat la cap. 3.4.1. Soluția este considerată livrată când toate produsele componente ale acesteia au fost livrate, toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și soluția este acceptată de Achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Achizitor pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică<sup>(\*)</sup>, respectiv:
  - descrierea tehnică a echipamentelor;
  - documentația de instalare, configurare și utilizare;
  - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;

<sup>(\*)</sup> Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de Achizitor.

Destinația de livrare este precizată la cap. 3.5.5. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### ***3.5.3.1 Instalare, migrare, punere în funcțiune, testare***

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea se vor realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție".

Contractantul va detalia în cadrul soluției propuse strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor Autorității contractante, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Contractantul va realiza și apoi toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Achizitor.

Serviciile de instalare, migrare, testare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- a) furnizare produse componente ale soluției, necesare implementării cerințelor Caietului de sarcini;
- b) Contractantul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;
- c) Instalarea produselor componente ale soluției se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu Achizitorul și conform *“Plan de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție.”* agreeat;
- d) Instalarea echipamentelor se va realiza în spațiile existente, în locațiile indicate de către Achizitor;
- e) Instalarea conectorilor, prizelor, unităților PDU, șinelor pentru montarea în rack a echipamentelor și oricăror altor accesorii de montaj, în conformitate cu specificațiile Producătorului, necesare punerii în funcțiune a echipamentelor livrate;
- f) Conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea echipamentelor și accesoriilor necesare punerii în funcțiune a acestora;
- g) Contractantul va instala, configura, integra și testa produsele software oferite;
- h) Migrarea configurațiilor pe noile echipamente se va face cu păstrarea integrală a funcționalităților existente, respectiv:
  - i. configurare adresare IP și interfețe de management
  - ii. integrarea cu soluția de autentificare TACACS+ în configurație redundantă CPD-CSD
  - iii. integrarea cu soluția de NTP în configurație redundantă
  - iv. configurarea de servicii DHCP pentru rețeaua locală
  - v. configurarea gateway rețele locale și anunțarea acestora în sistemul de rutare EIGRP
  - vi. integrarea în sistemul de rutare EIGRP
  - vii. integrarea cu serverele de colectare NETFLOW
  - viii. integrarea în infrastructura IPSEC/ VPN cu legături redundante atât la CPD cât și la CSD
  - ix. configurarea filtrelor de acces în rețea
  - x. configurare/ integrare în rețeaua de telefonie IP acolo unde sunt terminale
  - xi. configurare/ integrare cu soluțiile de management centralizat: SYSLOG, SNMP
  - xii. configurare script de copiere automată a configurației pe un server FTP central atunci când se salvează o configurație nouă
  - xiii. integrarea în playbook ansible de backup configurații
  - xiv. configurare/ integrare în spanning tree în rețeaua locală
- i) Contractantul va instala licențele, conform drepturilor acordate Autorității contractante, va documenta procesul de instalare și punere în funcțiune și va

genera din sistem lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat solicitată la cap.3.6 și care va fi verificată în cadrul recepției calitative, conform cap.5.2

- j) Contractantul va întocmi un Raport de livrare și instalare a licențelor conform cap.3.6

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea soluției la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea soluției luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Achizitor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele componente ale soluției în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea soluției, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

- 1) Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Achizitor. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare personalului care va asigura operarea și administrarea soluției.
- 2) Instruirea se va realiza conform „Planului de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție”.
- 3) Contractantul va asigura instruirea personalului specializat al Autorității contractante pentru administrarea/ utilizarea produselor livrate și instalate

În cadrul Propunerii tehnice se va detalia modul în care Contractantul va asigura instruirea. Contractantul va detalia nivelul de instruire avut în vedere, nivel care trebuie să fie direct corelat cu scopul achiziției, cu tipul de soluție propusă din punct de vedere al noutății tehnologice, astfel încât să permită personalului care va fi instruit să administreze/ opereze eficient și la un nivel adecvat soluțiile furnizate.

Instruirea:

- a) va conține prezentarea generală a soluției,
- b) va conține prezentarea schimbărilor ce au intervenit în infrastructura și arhitectura sistemului, ca urmare a implementării soluției propuse.
- c) va fi axat pe soluția propusă
- d) va cuprinde atât partea teoretică cât și practică,
- e) va fi însoțită de **material de curs** format digital (CD/DVD/memory stick), pentru fiecare participant,
- f) va avea o durată de **minim 3 zile** a câte **8 ore/zi**
- g) vor participa **minim 5 persoane**,
- h) se va finaliza prin completarea unei **fișe de prezență**,
- i) va fi finalizată prin **acordarea de diplome** de participare semnate de către contractant,
- j) se poate desfășura atât **on-line** cât și în sală fizică,
- k) la finalizarea sesiunii de instruire, Contractantul va întocmi un **Raport de instruire** care va conține lista persoanelor instruite, certificatele obținute și suportul de curs.

Contractantul poate să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a soluției achiziționate.

Orice alte aspecte legate de activitatea de instruire vor fi stabilite de comun acord între Achizitor și contractant în cadrul ” **Planului de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție**”

### 3.5.3.3 *Mentenanța preventivă în perioada de garanție*

Actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsura ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau beneficiarul le solicită;

Asigurarea accesului la site-ul de suport al producătorului pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri, precum și a documentației pentru produsele care fac obiectul contractului;

### 3.5.3.4 *Mentenanța corectivă în perioada post-garanție*

Nu se solicită

### 3.5.3.5 *Suport tehnic*

Contractantul va asigura suport tehnic de la producător, pe toată perioada de garanție, perioada minimă fiind cea solicitată la cap. 3.4.1.1. pentru fiecare produs hardware/software și serviciu oferit.

Pe toată durata Contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, update, patch-uri de securitate ș.a.m.d., după caz, furnizate pe canalele oficiale de către fiecare producător în parte, conform politicii acestuia, prin specialiștii acestuia sau prin specialiștii desemnați/acreditați de acesta. Pentru Achizitor este esențial ca suportul tehnic să fie conform parametrilor de funcționare proiectați/stabiliți de producător, pentru a se evita eventualele pagube produse de intervenții neautorizate.

Suportul tehnic va trebui să se ridice la nivelul de importanță al MF, ca infrastructură critică națională și parametrilor săi operaționali de funcționare, iar concomitent să ofere expertiză tehnică și operațională, pentru a ajuta personalul specializat în tehnologia informației din MF să își maximizeze cunoștințele pe întreaga perioadă a derulării contractului.

Contractantul va avea în vedere că serviciile de suport tehnic se vor desfășura cu precădere în timpul programului normal de lucru al Autorității contractante, existând însă cazuri de excepție, pentru care reviziile și intervențiile în caz de incident, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Pentru rezolvarea incidentelor, serviciile de suport tehnic vor fi prestate de către personalul tehnic al Contractantului, în limba română, remote și on-site la sediile Autorității contractante, telefonic și prin e-mail. Contractantul va prezenta o listă a persoanelor abilitate să asigure serviciile de suport tehnic, listă ce va cuprinde minim informații privind nume și prenume, număr de telefon, adresă e-mail. Contractantul va notifica Achizitorul despre eventuale schimbări în structura persoanelor desemnate să asigure suportul tehnic. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7 (48 ore timp de remediere), pe o perioadă de 36 de luni, care să garanteze diagnosticarea incidentelor de funcționare a soluției și remedierea acestora.

Vor trebui onorate, la timp și la nivelul cerut de parametrii de calitate, toate acele solicitări venite din partea personalului specializat în tehnologia informației desemnat de Achizitor către oricare din specialiștii tehnici desemnați din partea producătorului, cu respectarea următorilor timpi de intervenție:

Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de remediere
1 ora	4 ore	48 ore

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea NBD („Next Business Day”) a serviciilor de suport tehnic, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități / daune interese în conformitate cu clauzele Contractului, astfel:

- i) în cazul în care furnizorul depășește timpul de implementare a unei soluții provizorii, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 100,00 lei/oră de întârziere;
- ii) în cazul în care furnizorul depășește timpul de remediere, calculat de la momentul sesizării problemei la punctul de contact dedicat personalului autorizat al achizitorului unde se poate semnala orice incident/defecțiune care necesită sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, achizitorul va aplica penalități de 75,00 lei/oră de întârziere.

Contractantul va ține cont că pentru serviciile de suport tehnic caracteristicile cheie așteptate de către Achizitor vor trebui să includă continuu:

- a) Diagnosticarea și rezolvarea problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență așa cum sunt ele organizate/furnizate de către producător, ținând seama de timpii de răspuns așa cum sunt aceștia definiți în această secțiune;
- b) Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică, directă sau indirectă, a producătorului;
- c) Soluții de fugă/alternative în cazul în care nu sunt posibile cele cerute la punctul b), cu condiția ca acestea să fie pe baza expertizei tehnice, directă sau indirectă, a producătorului. Prin soluție alternativă de fugă se înțelege soluție alternativă temporară oferită de contractant care asigură funcționalitățile sistemului informatic/aplicației informatice până la remedierea produsului software;
- d) Înștiințarea autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, și aplicarea acestora;
- e) Înștiințarea autorității contractante privind modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către Achizitor sau privind încetarea suportului oferit de producător;
- f) actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau beneficiarul le solicită;
- g) accesul la site-ul de suport al producătorului pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri, precum și a documentației aferente serviciilor care fac obiectul contractului;
- h) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- i) mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către beneficiar sau contractant;
- j) Accesul la o gamă de resurse tehnice, resurse umane – inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea/facilitatea de a se conecta la acestea, inclusiv la cele în limba română dacă există;
- k) Să asigure înregistrarea și evidența solicitărilor de suport tehnic – prin serviciul dedicat al producătorului sau serviciul indicat de acesta, opțiunea să fie disponibilă 24x7x365;

#### 3.5.3.6 *Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției*

Nu este cazul

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Mediul în care se utilizează produsele este descris la cap.3.1: *centru de date*

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/ instalarea**

Locațiile de livrare/ instalare sunt în București. Adresele exacte vor fi precizate Ofertantului devenit Contractant, în cadrul Contractului.

Livrarea echipamentelor până la locul final al amplasării acestora cade în sarcina exclusivă a Contractantului, cu respectarea condițiilor de transport impuse de către Producător pentru asigurarea garanției.

Contractantul poate efectua vizite în fiecare locație pentru a analiza condițiile privind accesul către locația în care vor fi instalate echipamentele.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, Contractantul are următoarele obligații:

- să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

- 1) Contractantul va utiliza în proiectare/configurare/dezvoltare etc. produse software sau tehnologii hardware care înglobează tehnologii software, doar a acelor produse ce beneficiază de suport pe termen lung (de tip Long-term support – LTS), ca intenție a Autorității contractante de asigurare a unei politici de management a ciclului de viața al produsului prin adoptarea de versiuni stabile care sunt menținute pe perioade mai lungi de timp decât versiunile standard. Justificarea se poate face prin prezentarea de Roadmap (foaie de parcurs privind ciclul de viață al produsului), alte documente echivalente disponibile publicului larg elaborate de către producători sau declarații semnate ale acestora.
- 2) Contractantul va avea obligația ca, pentru componentele livrate, ori va obține din timp în numele Autorității contractante, ori va transfera acestuia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea lor conform cu scopul prezentului contract. Aceasta prevedere se aplică tuturor componentelor/resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.
- 3) Contractantul va oferi licențele pentru cumulul total al tehnologiilor HW și SW (atât cele proprii cât și ale terților, indiferent că sunt OEM, distincte, orice altă metodă) înglobate în echipamentele livrate funcționale. Aceeași cerință este valabilă inclusiv pentru utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată.
- 4) Contractantul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la

momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.

- 5) Contractantul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către Achizitor va avea loc de la data recepției finale.
- 6) Contractantul va avea obligația să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
- 7) Contractantul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original (documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/ perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea Autorității contractante) prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative Achizitorul să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.
- 8) Contractantul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că Achizitorul va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea Contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
- 9) Contractantul va garanta faptul că toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. Contractantul va anunța imediat Achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
- 10) Contractantul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către Achizitor a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
- 11) Contractantul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate

prin Contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene.

- 12) Contractantul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama Autorității contractante la producător. Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.
- 13) Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese, etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar Contractantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
- 14) Contractantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Contractantul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Achizitorul.
- 15) Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către Contractant în cadrul contractului, sunt în proprietatea /proprietatea intelectuală a Autorității Contractante, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Contractantului sau al unei terțe părți. Contractantul le va furniza Autorității Contractante, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.
- 16) Contractantul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Achizitor, fără acordul scris al acesteia.
- 17) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Autorității Contractante, care poate dispune de ele după cum consideră.
- 18) Achizitorul va asigura accesul reprezentanților Contractantului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a soluției, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Contractantul va prezenta următoarele documente din care să reiasă perioada de valabilitate a produselor software și sistemul pe care au fost activate precum și următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentație tehnică<sup>(\*)</sup>, respectiv:
  - descrierea tehnică;
  - documentația de instalare, configurare și utilizare
  - documentația de întreținere și remediere a defectiunilor;
- Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor ;
- Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;
- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

(\*) Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție în format electronic digital agreeat de Achizitor.

## 5 Recepția soluției

Recepția soluției se va realiza conform „Planului de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție”.

Dreptul Autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/ sau folosința, și al oricăror drepturi conexe către Achizitor va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția soluției se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Achizitor și va consta în recepție cantitativă și recepție calitativă după cum urmează:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor ce compun soluția în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- numărare bucată cu bucată a echipamentelor, componentelor și a accesoriilor acestora;
- verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive;
- verificarea existenței tuturor componentelor și accesoriilor;
- verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de echipament;
- verificarea existenței certificatelor de garanție
- verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
- verificarea existenței documentațiilor privind produsele software pe care Contractantul trebuie să le furnizeze Autorității contractante conform Caietului de sarcini
- întocmirea unui **Proces verbal de recepție cantitativă (PVR<sub>cant.</sub>)** în fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

19)

b) recepția calitativă va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- verificarea instalării și electroalimentării echipamentelor livrate;
- verificarea configurării hardware-software a echipamentelor livrate;
- verificarea conformității componentelor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor Producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- verificarea integrării funcționale a componentelor livrate conform specificațiilor din Caietul de sarcini/Propunerea tehnică prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor funcționale și de management pentru întregul ansamblu funcțional rezultat în urma instalării și punerii în funcțiune a soluției livrate;
- testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către contractant în „Planul de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție” și agreeate de Achizitor;
- verificarea Raportului de instruire.

- o întocmirea unui **Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVR<sub>cal.</sub>)** între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție acceptat cu observații minore, cu rezerve, sau refuzat, Contractantul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

## **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ / valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) documentele de livrare;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

## 8 Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

1. Activitățile în cadrul Contractului se vor desfășura conform unui **”Plan de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție”** propus de către contractant și agreat împreună cu Achizitorul în termen de 5 zile de la încheierea Contractului.

2. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ migrare/ punere în funcțiune/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și **Plan de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție** propus de Contractant și agreat împreună cu Achizitorul;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

## 9 Cerințe privind personalul de specialitate

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul Contractului serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire și testare, cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție, după caz.

Specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea și experiența necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Pentru aceștia se vor prezenta următoarele documente:

- CV actualizat, semnat de către titular;
- documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
- experiența generală sau specifică în domeniu, demonstrată prin copii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare;
- declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului.

Prin aceste cerințe se urmărește protejarea integrității soluției achiziționate și obținerea unei garanții minime că scopul și obiectivele achiziției vor fi îndeplinite. Prin urmare, Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de personal calificat corespunzător și cu experiență în asigurarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare, cât și a serviciilor specifice perioadei de garanție.

## 10 Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini și va prezenta detaliat pe numere de producător („part number”) de producător, produsele oferite. De asemenea, va detalia și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea financiară va detalia pe fiecare part-numer de producător prețul ofertei.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx/ .xls / .xlsx)

Propunerea tehnică va conține:

- prezentarea detaliată a produselor software și a serviciilor de suport tehnic ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor

Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite;

- informații privind livrarea, activarea, testarea soluției, modul de asigurare a activităților de instruire și a suportului tehnic și după caz a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care Contractantul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului Contractantului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
- *Formularul de propunere tehnică*, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire – secțiunea Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(\*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

(\*) Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

- a) producătorul;
- b) denumirea comercială, tipul/versiunea;
- c) configurația hardware detaliată pe subansamble/componente/module;
- d) versiunea de firmware;
- e) pachetele software;
- f) licențele oferite (proprie și ale terților) și condițiile acestora; Contractantul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului;
- g) accesorii oferite/ servicii asociate;
- h) specificațiile tehnice emise de producător pentru fiecare subansamblu/ componentă / modul / întregul echipament
- i) standardele / protocoalele respectate;
- j) rolul și facilitățile funcționale.
- k) modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de anexe:

- a) documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.
- b) documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de ofertant conform cap.9.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit. Prețul soluției va include toate serviciile asociate, inclusiv suportul tehnic oferit.

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului software (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale,

clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

## 11 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice / financiare / profesionale reduse a contractantului, execuția contractului se realizează cu dificultăți.	Achizitorul a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională demonstrarea unui nivel al experienței similare, pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind specificitatea produsului solicitat și a serviciilor asociate.
2	Din cauza capacității tehnice / financiare/ profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, Achizitorul include în contract: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, conform prevederilor art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>b. dreptul de a deduce penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini;</li> <li>c. dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune-interese;</li> <li>d. posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.</li> </ul>
3	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului.	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
4	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune.	Prin Caietul de sarcini, achizitorul a solicitat " Planului de livrare, instalare, migrare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție", ce va fi propus de către contractant și agreat cu achizitorul
5	Din cauza unei slabe comunicări între contractant și producător / distribuitor, există riscul	Prin Caietul de sarcini s-a prevăzut obligația contractantului de a garanta că produsele software furnizate prin contract sunt noi, de ultimă generație, și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
	de a furniza produse care nu îndeplinesc specificațiile tehnice.	și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona UE.
6	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta	Achizitorul a inclus în Caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție și suport tehnic pentru o perioadă de minim 36 de luni. De asemenea, prin Caietul de sarcini, Achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de Achizitor, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.
7	Din cauza unei slabe organizări a contractantului, există riscul de a nu respecta nivelul de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.	La nivel contractual s-au introdus penalități în caz de abateri de la nivelul minim de disponibilitate a serviciilor de suport tehnic, respectiv timpii de intervenție prevăzuți în Caietul de sarcini.
8	Riscul utilizării necorespunzătoare a soluției de către personalul autorității contractante.	Prin Caietul de sarcini, Achizitorul a prevăzut obligația contractantului de a asigura cursuri de instruire pentru minim 5 persoane. Cursurile vor cuprinde atât partea teoretică cât și practică.

Ciprian Gheorghe  
Director