

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de materiale promoționale și de informare

în cadrul proiectului

„Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”, cod SMIS 130103/cod SIPOCA 737

1. Informații generale privind proiectul:

Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare, asigură derularea proiectului **„Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției” cod SMIS 130103/Cod SIPOCA 737**. Acesta este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente, obiectivul specific: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului **„Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției”** constă în creșterea capacității administrative a Ministerului Finanțelor (MF) și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri cu administrația publică, pentru obținerea de documente din arhiva instituției.

Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Optimizarea și simplificarea serviciului de eliberare a documentelor din arhiva instituției prin intermediul portalului Spațiului privat virtual (SPV) și
2. Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului MF pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea măsurilor de simplificare implementate prin proiect, precum și pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect. Sunt avute în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 100 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește susținerea măsurilor implementate prin proiect.

Autoritatea contractantă :

Autoritatea contractantă este Ministerul Finanțelor.

2. Obiectul achiziției publice:

Materiale promoționale și de informare în cadrul proiectului „Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de documente din arhiva instituției” cod SMIS 130103/Cod SIPOCA 737.

Achiziția de materiale de informare și publicitate solicitate în prezentul caiet de sarcini are în vedere conceperea, machetarea și tipărirea materialelor de informare și publicitate care asigură promovarea proiectului și informarea cetățenilor/contribuabililor cu privire la activitățile care urmează a se derula în cadrul proiectului, după cum urmează:

| DENUMIRE PRODUS | NR. BUCĂȚI | U.M. | DIMENSIUNE |
|---|------------|------|-------------------------------|
| 1. Materiale promoționale (un set conține: 1 pix, 1 stick usb, 1 cană, 1 agendă, 1 acumulator extern) | 200 | set | - |
| 2. Afișe A3 | 35 | buc. | Format A3 420 mm x 297 mm |
| 3. Broșuri de informare | 5.000 | buc. | Format A5 |
| 4. Roll-up cu 2 fețe | 10 | buc. | 0,80 m x 2 m sau 1 m x 2 m |

3. Caracteristici tehnice:

| Nr. crt. | Produs | Descriere | Cantitate (buc.) | Livrare |
|----------|-------------------------------|--|------------------|-----------|
| 1 | Materiale promoționale | - set | 200 | Sediul MF |
| | | Componentă set | | |
| a) | Pixuri | a) pixuri personalizate; b) materiale biodegradabile, rezistente la multiple manipulări, șocuri mecanice, umezeală (ex. bambus, lemn, plastic | 200 | Sediul MF |

| Nr. crt. | Produs | Descriere | Cantitate (buc.) | Livrare |
|----------|--------------------------|--|------------------|-----------|
| | | biodegradabil etc.), cu pastă de culoare neagră sau albastră, personalizare prin tampografiere/print/gravură, prevăzute cu mecanism de deschidere prin apăsare și astfel dimensionate încât să permită inscripționarea elementelor minime obligatorii de identitate vizuală. c) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | | |
| b) | Stick usb | a) capacitatea de minim 64 GB; b) interfața de 3.0; c) vor fi inscripționate potrivit elementelor minime obligatorii de identitate vizuală. | 200 | Sediul MF |
| c) | Cană | a) fabricate din material ceramic, vor fi inscripționate potrivit mențiunii de mai sus. Exteriorul va fi de culoare albă, iar toarta și interiorul să fie colorate; b) capacitatea de cel puțin 300 ml; c) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | 200 | Sediul MF |
| d) | Agendă | a) format A6 b) nedată; c) minim 160 pagini; d) gramaj hârtie interior 60 g/mp, offset; e) coperta din PVC, plută sau imitație din piele; f) tipărită în limba română. g) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | 200 | Sediul MF |
| e) | Acumulator extern | a) capacitate minim 5.000 mAh; b) numărul de conectori USB: minim 2; c) tip acumulator: Li-Pol; d) conectivitate: microusb. e) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | 200 | Sediul MF |
| 2 | Afișe | a) format A3 (420 mm x 297 mm); b) policromie față; c) suport: carton duplex cu grosimea de 350g/mp; d) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | 35 | Sediul MF |
| 3 | Broșuri | a) format A5, tipărite față-verso; b) conținut 4 pag, format A4 pliat în format A5; | 5.000 | Sediul MF |

| Nr. crt. | Produs | Descriere | Cantitate (buc.) | Livrare |
|----------|----------------|--|------------------|-----------|
| | | c) hârtie 300g/mp, plastifiere lucioasă; d) policromie; e) vor fi personalizate în conformitate cu Manualul de identitate al POCA. | | |
| 4 | Roll-up | a) dimensiunile panoului grafic 0.80 m x 2 m sau 1 m X 2 m, cu 2 fețe, tip display retractabil, se va realiza pe material polipropilenă satinată, iar suportul va fi din aluminiu, de culoare argintiu mat; b) va include husă pentru transportul roll-up-ului; c) se vor respecta condițiile de grafică impuse se regăsesc în Manualul de identitate vizuală al POCA. | 10 | Sediul MF |

Operatorul economic va propune un **concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate, în 3 variante grafice**. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală prevăzute în **Manualul de identitate vizuală** al Programului Operațional Capacitate Administrativă, care **este disponibil la adresa <http://poca.ro/manual-de-identitate-vizuala-poca/>**. Costul acestor servicii va fi inclus în preț.

Operatorul economic va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul materialelor pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

Operatorul economic va prezenta autorității contractante, în maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme, minim 3 machete personalizate pentru fiecare produs, urmând ca aceasta din urma să aprobe o variantă din fiecare produs cu „Bun de tipar” în maxim 1 zi lucrătoare.

Pentru materialele tipărite, pe lângă elementele de identitate vizuală specificate anterior, va fi inclusă și sigla autorității contractante, care va fi furnizată după transmiterea comenzii. Toate materialele comandate vor fi imprimate color.

După realizarea machetelor, în maxim 2 zile lucrătoare operatorul economic va prezenta mostre ale materialelor care urmează să fie livrate. Autoritatea contractantă va verifica, în maxim o zi lucrătoare, conformitatea mostrelor prezentate cu produsele oferite și va emite un aviz de conformitate sau de neconformitate pentru bunurile respective. În caz de neconformitate materialele se restituie operatorului economic și se va solicita acestuia înlocuirea acestora, așa cum au fost oferite.

Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de maximum 1 zi lucrătoare de la semnalarea acestora.

Materialele promoționale și de informare prevăzute a fi achiziționate vor fi realizate în numărul de exemplare solicitat numai după verificarea de către persoana desemnată în acest scop de către autoritatea contractantă și cu aprobarea acesteia. În acest sens, se va transmite electronic, în timp util, forma finală a tuturor materialelor achiziționate către responsabilul pentru derularea comenzii pentru „Bun de tipar”.

În vederea respectării termenelor de furnizare a materialelor promoționale și de informare, Operatorul economic trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor, trebuie să obțină acceptul Autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, ceramică etc.), tipărire, confecționare.

Execuția materialelor se va realiza în baza comenzii emise de autoritatea contractantă, după primirea „Bunului de tipar”.

Operatorul economic va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea materialelor promoționale și de informare la locul de recepție.

4. Modul de finalizare a achiziției: comandă fermă.

5. Termen de livrare a materialelor promoționale și de informare:

Livrarea se va realiza în termen de 5 zile de la transmiterea machetelor cu viza „Bun de tipar”.

6. Livrarea și recepția se vor efectua la magazia Ministerului Finanțelor, din Str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București.

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor promoționale și de informare se face la sediul autorității contractante la momentul livrării, în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru toate materialele primite, încheiat în 3 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care unul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 48 de ore.

Operatorul economic declarat câștigător se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către acesta. Produsele se vor transporta marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării.

7. Condiții de plată:

Plata materialelor promoționale și de informare se va face după efectuarea recepției acestora și primirea facturii, conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Operatorul economic va emite factura numai după semnarea, fără obiecțiuni, a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă de ambele părți.

8. Precizări finale:

Operatorul economic va furniza materiale descrise în prezentul caiet de sarcini asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Furnizorul este responsabil de calitatea materialelor livrate pentru acestea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

După transmiterea comenzii ferme, operatorul economic va desemna o persoană de contact și va comunica achizitorului numele și datele de contact ale acesteia, pentru ca reprezentantul autorității contractante să ia legătura cu aceasta pentru rezolvarea detaliilor legate de realizarea materialelor. Persoana desemnată în acest sens va fi responsabilă de buna comunicare cu autoritatea contractantă.

Toate cerințele prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii a fi îndeplinite, neîndeplinirea acestora atrăgând declararea ofertei ca fiind neconformă.