



## MINISTERUL FINANTELOR Corpul de control

### CAIET DE SARCINI

#### achiziția de materiale consumabile (papetărie și birotică)

#### 1. Informații generale privind proiectul:

Ministerul Finanțelor prin Corpul de control implementează, în parteneriat cu Ministerul Economiei<sup>1</sup>, proiectul „Consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri” (SIPOCA 449), denumit în continuare „Proiectul”. Acesta este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa Prioritară 2: Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

#### Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri prin dezvoltarea de proceduri și mecanisme în domeniul eticii și integrității, în cadrul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Economiei.

Pe o perioadă de 18 luni vor fi implementate măsuri de sprijin anticorupție cu impact atât asupra instituțiilor aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea celor două ministere, pe întreg teritoriul, cât și în mediul de afaceri.

#### Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- creșterea nivelului de integritate și rezistență la corupție, prin maximizarea impactului consilierii etice și a avertizării în interes public, în funcție de specificul activității și situația existentă a fiecărei instituții;
- diminuarea riscului de dezvoltare a fenomenului de corupție prin identificarea și elaborarea de mecanisme eficace și/sau instrumente eficiente în maximizarea impactului consilierii de etică și a avertizării în interes public, în funcție de specificul activității și de situația existentă a fiecărei instituții;
- creșterea gradului de conștientizare a riscurilor generate de fenomenul corupției prin derularea a două campanii de conștientizare cu specific instituțional;

<sup>1</sup> Succesorul în drepturi și obligații conform OUG nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative



- creșterea nivelului de pregătire profesională a angajaților din cele două instituții (Ministerul Finanțelor și Ministerul Economiei) în domeniul prevenirii fenomenului de corupție și totodată eficientizarea implementării procedurilor elaborate.

### Autoritatea contractantă :

Autoritatea contractantă este Ministerul Finanțelor (MF).

### Beneficiarul contractelor :

Beneficiarul acestui contract este Ministerul Finanțelor prin Corpul de control, structura responsabilă pentru implementarea Proiectului.

### 2. Obiectul achiziției:

Furnizarea de materiale consumabile (papetărie și birotică), conform specificațiilor tehnice mai jos prezentate, necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice aferente editării, copierii, imprimării, îndosarierii și arhivării documentelor din cadrul proiectului „Consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri”, cod SIPOCA 449.

### 3. Specificații tehnice:

Nr. crt.	Denumire	Specificații tehnice	U.M.	Cantitate
1.	Pix mină albastră	mecanism cu pastă albastră, din materiale biodegradabile, rezistente la multiple manipulări, șocuri mecanice, umezeală (ex.: bambus, lemn, pluta etc.), varful, clipsul, butonul de deschidere pot fi doar din materiale biodegradabile sau metal.	Buc.	100
2.	Rezervă mina creion	Grosime: 0.7 mm, lungime: 60 mm, duritate HB, min. 12 buc./set	Cutie cu minim 12 mine	30
3.	Post-it index	Index autoadeziv, dimensiuni: 45 mmx12 mm, 5 culori/set, minim 25 file/culoare	set	20
4.	Post-it	Notițe autoadezive, dimensiune:76x76 mm, minim 100 file	Set cu 100 file	10
5.	Bibliorafturi A4	universal, realizat din material plastifiat (A4, lățime cotor 8 cm), mecanism metalic cu opritor și buzunar lateral pentru etichetă	Buc.	15
6.	Set alonje	din plastic, cu sistem de îndosariere și perforații standard	Set cu 25 buc.	10
7.	Separatoare carton pentru bibliorafturi	Dimensiune:105 mm x 240 mm, greutate: min. 160 gr/mp, cu perforații standard pt îndosariere	Set cu 100 buc.	10
8.	Memory-stick	Capacitate: minim 128 GB, Compatibil cu Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows Vista (SP2), Microsoft Windows XP (SP3), Microsoft Windows 7 (SP1), Microsoft Windows Vista (SP1) etc.	buc.	15
9	Marker flipchart	Set de 4 markere cu cerneală permanentă, rezistentă la apă și UV, pentru scriere pe	Set cu 4 buc.	5



		tablă și hârtie, în culori diferite		
10	Toner	Cartuș pentru imprimantă konica minolta bizhub c227, cerneală neagră, original, tehnologie laser, capacitate min. 24000 pag., (cod A8KR150)	Buc.	2
11	Toner	Cartuș pentru imprimantă konica minolta bizhub c227, cerneală albastră, original, tehnologie laser, capacitate min. 21000 pag. (cod A8KR450)	Buc.	2
12	Toner	Cartuș pentru imprimantă konica minolta bizhub c227, cerneală galbenă, original, tehnologie laser, capacitate min. 21000 pag., (cod A8KR250)	Buc.	2
13	Toner	Cartuș pentru imprimantă konica minolta bizhub c227, cerneală magenta, original, tehnologie laser, capacitate min. 21000 pag., (cod A8KR350)	Buc.	2

#### 4. Termenul de livrare și recepția produselor:

Livrarea se va efectua în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme.  
Interval orar de livrare: 08.30-17.00

#### 5. Livrarea și recepția:

**5.1. Adresa de livrare:** Operatorul economic declarat câștigător va transporta produsele la sediul Beneficiarului final - Corpul de control, din Bd. Libertății nr. 14, etaj 3, sector 5, București.

Operatorul economic declarat câștigător se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către acesta. Produsele se vor transporta marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării.

**5.2. Recepția produselor:** Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București, Bdul. Libertății nr.14, sector 5 și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

Produsele furnizate vor fi noi și nefolosite.

La momentul recepției, în cazul constatării unui produs necorespunzător calitativ (defect/incomplet/nefuncțional), acesta va fi respins la recepție, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul defect cu unul funcțional cu aceleași caracteristici sau superioare, în maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării prin e-mail.

**5.3. Condiții de plată:** Plata produselor se va face după efectuarea recepției produselor și primirea facturii, conform prevederilor art.6 alin.(1) lit. b) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### 6. Conținutul ofertei:

##### 6.1. Propunerea tehnică:



## 6.1. Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune o propunere tehnică care trebuie să cuprindă toate produsele menționate în prezentul Caiet de sarcini, cu specificațiile tehnice menționate pentru fiecare din produsele solicitate.

După întocmirea clasamentului ofertanților, ofertantul clasat pe locul I va prezenta, obligatoriu pentru toate repererele din lot, produse cu titlul de mostre.

Mostrele vor fi depuse în termen de maxim 5 zile calendaristice de la solicitare la sediul Ministerului Finanțelor din București, bd. Libertății nr. 16, sector 5, Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Servicii Interne și Achiziții Publice. **Mostrele vor fi obligatoriu etichetate cu poziția din tabel (conform prezentului caiet de sarcini), ambalate, sigilate și marcate cu obiectul achiziției publice.**

Dacă cel mult 3 mostre nu corespund cerințelor minime și obligatorii ale Caietului de sarcini, Beneficiarul va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu înlocuiește produsele în termenul solicitat în notificare, care va fi de maxim 4 zile lucrătoare, Beneficiarul va descalifica ofertantul clasat pe locul I, urmând să solicite mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

Dacă se depășește numărul mai sus menționat al mostrelor care nu corespund cerințelor minime și obligatorii ale Caietului de sarcini, Beneficiarul va descalifica ofertantul clasat pe locul I, urmând să solicite mostre ofertantului clasat pe locul II, și tot așa mai departe.

Pentru ofertantul câștigător, mostrele vor fi parte integrantă a cantității totale a produselor livrate, dacă acestea (mostrele) sunt produse noi și neutilizate.

## 6.2. Modul de întocmire a Propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cu evidențierea separată a TVA, cât și cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare și se va întocmi conform Formularului de ofertă.

Prețurile vor include toate cheltuielile legate de furnizarea produsului respectiv.

## 8. Alte mențiuni

Limba de lucru este limba română.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime solicitate și a specificațiilor tehnice.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni conflictul de interese sau orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea achiziției.

Operatorul economic va prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau de către organismele naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, serviciile Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiului European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și de reprezentanții Departamentului pentru Luptă



Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Manager proiect

Anamaria Ciucianu, șef serviciu

Expert prevenire corupție

Lorena Elena Neagu, expert superior