

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea programului de formare profesională  
"Managementul situațiilor de urgență"

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Program de formare profesională "Managementul situațiilor de urgență".

### 2. TERMEN DE LIVRARE (FINALIZARE A CURSULUI):

Produsele vor fi livrate în până la data de 20 decembrie 2021.

### 3. DURATA PRESTĂRII:

Serviciile de instruire vor fi prestate pentru o durată de 40 de ore (50% pregătire teoretică și 50% pregătire practică).

### 4. PLĂȚI:

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

### 5. CERINȚE SPECIFICE:

- Programul de formare se va desfășura cel mult 6 ore/zi, cu două pauze de cafea și pauza de prânz (60 minute);
- Desfășurarea cursurilor se va realiza în clasă fizică;
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate;
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului indirect al acestor servicii (Școala de finanțe publice și vamă), cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini;
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română;
- Prestatorul va prezenta programul analitic pentru fiecare zi de curs în care va detalia subtematicile propuse;
- În detalierea propusă, prestatorul poate propune și alte tematici care pot fi încadrate în obiectivul cursului. Pentru partea practică va avea în vedere includerea de spețe, studii de caz, etc.;
- Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire;
- Prestatorul va oferi participanților un suport de curs (incluzând materiale de lucru) în limba română. Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru;
- Formarea se va desfășura într-o modalitate interactivă, ținându-se cont de lucrul în echipă. În timpul sesiunilor de lucru în echipă, experții vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin de specialitate și informații punctuale, după caz.

- În serviciile de formare se includ examinarea și certificatul de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite la finalul cursului.
- Operatorului economic câștigător va stabili o întâlnire preliminară (fizică sau online) cu Autoritatea Contractantă pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării serviciilor.

## 6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Program de formare profesională "Managementul situațiilor de urgență"	2	<p>În scopul furnizării serviciilor de formare profesională "Managementul situațiilor de urgență" ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:</p> <p>a) <i>Tematica de formare trebuie să conțină minimum următoarele aspecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aplicarea legislației specifice în domeniu;</li> <li>✓ managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității specifice la nivelul unei instituții publice;</li> <li>✓ condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;</li> <li>✓ modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unei situații de urgență;</li> <li>✓ acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;</li> <li>✓ elaborarea documentelor specifice activității domeniului situațiilor de urgență;</li> <li>✓ mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;</li> <li>✓ descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a mijloacelor de protecție civilă;</li> <li>✓ condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de situații de urgență specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;</li> <li>✓ concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;</li> <li>✓ sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de producere a unor situații de urgență și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.</li> </ul> <p>b) <i>Tematica necesită prezentarea unor exemple practice corelate cu documentele elaborate.</i></p> <p>c) <i>Durata programului de perfecționare va fi de 40 de ore, din care 50% pregătire teoretică și 50% pregătire practică.</i></p> <p>Sesiunea de pregătire, respectiv suporturile de curs vor cuprinde obligatoriu tematica menționată anterior.</p>

## CAIET DE SARCINI

### pentru achiziție ” Program de formare profesională ”Manager de securitate”

#### 1. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Program de formare profesională ”Manager de securitate” – Cod COR 121306.

#### 2. **TERMEN DE LIVRARE (FINALIZARE A CURSULUI):**

Serviciile de instruire din cadrul programului de formare vor fi prestate până la data de 20 decembrie 2021.

#### 3. **DURATA PRESTĂRII:**

Serviciile de instruire vor fi prestate pentru o durată de 80 de ore ( 60% pregătire teoretică și 40% pregătire practică).

#### 4. **PLĂȚI:**

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

#### 5. **CERINȚE SPECIFICE:**

- Prestatorul programului de formare trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări;
- Programul de formare se va desfășura cel mult 6 ore/zi, cu două pauze de cafea și pauza de prânz (60 minute);
- Desfășurarea cursurilor se va realiza exclusiv online;
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate;
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului indirect al acestor servicii (Școala de finanțe publice și vamă), cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini;
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română;
- Prestatorul va prezenta programul analitic pentru fiecare zi de curs în care va detalia subtematicile propuse;
- În detalierea propusă, prestatorul poate propune și alte tematici care pot fi încadrate în obiectivul cursului. Prestatorul va ține cont de un raport de 60% pregătire teoretică, respectiv 40% pregătire practică. Pentru partea practică va avea în vedere includerea de spețe, studii de caz, etc.;

- Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire;
- Prestatorul va oferi participanților un suport de curs în format electronic (incluzând materiale de lucru) în limba română. Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru;
- Formarea se va desfășura într-o modalitate interactivă, ținându-se cont de lucrul în echipă. În timpul sesiunilor online de lucru în echipă, experții vor superviza activitatea echipelor de lucru, furnizând sprijin de specialitate și informații punctuale, după caz.
- În serviciile de formare se includ examinarea și certificatul de absolvire (recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări), însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite la finalul cursului.
- Operatorului economic câștigător va stabili o întâlnire preliminară (fizică sau online) cu Autoritatea Contractantă pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării serviciilor.

## 6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Program de formare profesională "Manager de securitate"	2	<p>În scopul furnizării serviciilor de formare profesională "Manager de securitate" ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:</p> <p>a) <i>Tematica de formare trebuie să conțină minimum următoarele aspecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicarea legislației specifice în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;</li> <li>✓ cerințele legale impuse de H.G.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);</li> <li>✓ managementul securității;</li> <li>✓ organizarea securității fizice;</li> <li>✓ organizarea securității personalului.</li> </ul> <p>b) <i>Tematica necesită prezentarea unor exemple practice corelate cu documentele elaborate.</i></p> <p>c) <i>Durata programului de perfecționare va fi de 80 de ore, din care 60% pregătire teoretică și 40% pregătire practică.</i></p> <p>Sesiunea de pregătire, respectiv suporturile de curs vor cuprinde obligatoriu tematica menționată anterior.</p>