



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 692.061/14.10.2021

SCRISOARE DE INTENȚIE 2021_083_AD

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, Bdul. Libertății nr.16, sector 5, tel. 021.226.24.91, fax 021.319.97.92, intenționează să achiziționeze **servicii de formare și servicii asociate pentru personalul cu responsabilități în procesele de achiziții** (cod CPV 79632000-3), prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice¹ și ale caietului de sarcini anexat, utilizând criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **46.211,00 lei fără TVA**, respectiv **54.991,09 lei cu TVA** detaliată după cum urmează.

Nr. crt.	Tipuri de costuri	Nr. unități/ participanți*	Suma lei fără TVA	Total lei fără TVA
1	Pachet servicii cazare** și masă (3 nopți/4 zile)	17	1.933,00 lei/participant (preț unitar pe participant)	32.861,00
2	Servicii de organizare și susținere sesiune de formare***	1	13.350,00 lei/sesiune (preț per sesiune)	13.350,00
Preț TOTAL (lei fără TVA)				46.211,00
Total TVA (estimat)				8.780,09
Preț TOTAL (lei cu TVA)				54.991,09

* Pentru serviciile de cazare și masă, beneficiarul va plăti contravaloarea aferentă numărului efectiv de participanți.

** Perioada estimată de derulare este 29.10 - 15.12.2021, însă perioada exactă de derulare a cursului va fi stabilită și comunicată ulterior ofertantului declarat câștigător.

*** În această categorie vor fi incluse toate costurile aferente bunei desfășurări a sesiunii de formare (ex. onorarii traineri, închiriere sală, materiale de formare, tricouri personalizate etc.)

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pe email la diana.dima@mfinante.gov.ro până la **termenul limită de depunere, respectiv 21/10/2021**. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări: **2 zile lucrătoare înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor**. Termenul estimat pentru finalizarea procesului de evaluare a ofertelor este 26.10.2021.

¹ În principal art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț**1.1 Factorii de evaluare**

- a) Propunere financiară (Pf)= **40 de puncte**
- b) Calitatea ofertei tehnice (Pt) = **60 de puncte**

Notă: Algoritmul de calcul pentru fiecare factor este detaliat în capitolul 7.1 din caietul de sarcini.

1.2 Modul de acordare a punctajelor pentru factorii tehnici**1.2.1 Experiența trainerului în domeniul achizițiilor publice (Pt1)**

Numărul de contracte de servicii la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare în domeniul/ cu tematica achizițiilor publice	Punctaj aferent
3 contracte (cerința minimă)	0 puncte
4-6 contracte	10 puncte
peste 7 contracte	15 puncte

1.2.2 Experiența trainerului în domeniul resurselor umane (Pt2)

Numărul de sesiuni destinate creșterii coeziunii echipei (team-building) la nivelul cărora a participat în calitate de expert/facilitator/trainer/moderator	Punctaj aferent
3 sesiuni (cerința minimă)	0 puncte
4-6 sesiuni	10 puncte
peste 7 sesiuni	15 puncte

1.2.3 Calitatea planului de formare propus (Pt3)

Nivelul calitativ al planului de formare propus	Punctaj aferent
Planul de formare propus se limitează la transcrierea propunerilor autorității contractante de tematici /activități de formare, fără o contribuție proprie și fără o preocupare pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în caietul de sarcini.	0 puncte
Planul de formare propus conține o detaliere a tematicilor /activităților de formare propuse de autoritatea contractantă cu indicarea timpului alocat, a metodelor/mijloacelor de formare propuse din care să reiese în mod clar pronunțatul caracter aplicativ al cursului, precum și preocuparea ofertantului pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în caietul de sarcini.	5 puncte
Planul de formare propus conține o detaliere a tematicilor /activităților de formare propuse de autoritatea contractantă cu indicarea timpului alocat, a metodelor/mijloacelor de formare propuse din care să reiese în mod clar pronunțatul caracter aplicativ al cursului, precum și preocuparea ofertantului pentru adaptarea concretă la nevoile specifice ale participanților, specificate în caietul de sarcini, iar ofertantul propune și alte activități adecvate contextului și obiectivului general, care să conducă la obținerea beneficiilor anticipate, așa cum sunt ele detaliate în caietul de sarcini.	10 puncte

1.2.4 Planificare și resurse alocate (Pt4)

Nivelul calitativ al ofertei tehnice	Punctaj aferent
În formularul de ofertă tehnică ofertantul se limitează la simpla transpunere a cerințelor caietului de sarcini, fără o detaliere a modalității efective de îndeplinire a cerințelor.	0 puncte
În formularul de ofertă tehnică ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how & backstopping).	5 puncte
În formularul de ofertă tehnică ofertantul detaliază modalitățile efective de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul propune un plan concret de desfășurare a activităților și sub-activităților cu indicarea timpului necesar și a relațiilor de dependență existente între acestea și detaliază aspecte esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate (ex. resurse materiale/know-how & backstopping, modul de corelare/alocare a resurselor în raport cu activitățile necesare pentru executarea în bune condiții a contractului, meniurile propuse cu indicarea gramajelor etc.).	10 puncte

1.2.5 Condiții cazare (Pt5)

Nivelul calitativ al unității de cazare	Punctaj aferent
Hotel în regim de min. trei stele sau echivalent care au un scor de minimum nota 8.5 din 10*, potrivit paginilor de internet de specialitate (ex: booking.com, tripadvisor, etc.) (cerința minimă)	0 puncte
Hotel în regim de min. trei stele sau echivalent care au un scor cuprins între 8.6-9.0 din 10*, potrivit paginilor de internet de specialitate (ex: booking.com, tripadvisor, etc.) (cerința minimă)	5 puncte
Hotel în regim de min. trei stele sau echivalent care au un scor de peste 9.00 din 10*, potrivit paginilor de internet de specialitate (ex: booking.com, tripadvisor, etc.) (cerința minimă)	10 puncte

***Notă** - În cazul în care punctajul acordat de paginile de internet de specialitate se raportează la alt punctaj maxim (ex. 5 puncte), se vor face calculele aritmetice utilizând regula de 3 simplă.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertele financiare care depășesc bugetul maxim comunicat de autoritatea contractantă, vor fi respinse.

2. Evaluarea ofertelor

În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **cel mai bun raport calitate-preț**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine descrescătoare a punctajelor totale obținute de fiecare ofertă în etapa de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite ofertantului desemnat câștigător o comandă fermă, care va ține loc de contract.

3. Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;
2. Tariful serviciilor ce va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții în condițiile caietului de sarcini și ale prezentei scrisori de intenție. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă financiară** atașat;
3. Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile în condițiile prevăzute în caietul de sarcini anexat și prezenta scrisoare de intenție, într-un termen de max. 10 zile de la stabilirea de către autoritatea contractantă a perioadei certe de desfășurare a cursului. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă tehnică** atașat;
4. Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 30 de zile.

Mențiune: formularele atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (în format editabil)** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

În vederea demonstrării modului concret de îndeplinire a cerințelor minime, precum și pentru obținerea punctajului pentru factorii tehnici de evaluare, ofertantul va anexa formularului de ofertă tehnică orice alte documente relevante (ex. plan de formare, plan de desfășurare a activităților, etc.).

Condiții de plată: Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

IMPORTANT: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10M.

Cu deosebită considerație,