

Specificație tehnică

Serviciu de verificare și emitere buletin PRAM pentru tablouri electrice din spațiile tehnice ale Centrului de Date Primar

1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor este unic în România, atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Acesta este cel mai mare furnizor de date pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic.

În cadrul aparatului propriu al MF este organizată și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare, care susține activitățile specifice M.F. și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor, asigurând disponibilitatea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informatic.

Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor T.I.C. la calitatea solicitată, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți ai infrastructurii fizice suport a Centrului de Date Primar.

Actuala infrastructură fizică suport, alcătuită din infrastructura de electroalimentare, climatizare, alarmare și stingere incendiu, securitate fizică și monitorizare, aflată în exploatare este bazată pe cerințele de amenajare a centrului de date de la începutul anilor 2000. Infrastructura de electroalimentare a centrului de date este cea mai importantă componentă a infrastructurii fizice suport și are în componență instalația de automatizare, instalația de distribuție electrică, instalația de U.P.S.-uri și instalația de grupuri electrogene.

Instalația de distribuție a energiei electrice (cabluri, conductori, siguranțe, protecții etc.) este încărcată aproape de capacitatea maximă proiectată, este uzată fizic și moral și nu mai permite adăugarea de noi consumatori. Tabloul general electric de distribuție asigură conectarea circuitelor componente ale instalațiilor alimentate de la aceeași sursă.

2. Obiect și durata

Obiectul îl constituie prestarea serviciului de verificare și emitere buletin PRAM tablouri electrice din spațiile tehnice ale Centrului de Date Primar.

Durată: 10 de zile.

3. Descrierea serviciului solicitat

Beneficiarul solicită serviciu de verificare și emitere buletin PRAM tablouri electrice din spațiile tehnice ale Centrului de Date Primar.

Serviciul solicitat va consta în realizarea de măsurători/verificări pentru fiecare tablou electric din spațiile tehnice ale Centrului de Date Primar.

4. Atribuții Prestator

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciului de verificare și emitere buletin PRAM tablouri electrice din spațiile tehnice ale Centrului de Date Primar, asigurând minim:

- 1) personal calificat/specializat și scule/instrumente de lucru;
- 2) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a activităților;
- 3) realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite;
- 4) prestarea activităților în conformitate cu cerințele solicitate;
- 5) asigurarea planificării resurselor;
- 6) colaborarea cu personalul Beneficiarului.
- 7) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea activităților.

5. Activități solicitate

Prestatorul, prin personal propriu calificat și autorizat A.N.R.E., va realiza măsurători/verificări care vor include cel puțin, pentru fiecare tablou electric al spațiilor tehnice descrise mai jos, următoarele:

1. rezistența de izolație;
2. impedanță buclă scurtcircuit;
3. curentul de scurtcircuit total;
4. verificarea nulului de protecție;
5. verificarea legării electrice a maselor echipamentelor la sistemul de împământare;
6. verificarea rezistenței de dispersie a prizelor de împământare;
7. continuitatea benzilor de împământare și inspecția instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor de protecție;
8. verificarea stării de protecție împotriva atingerilor directe prin carcase și/sau a izolației conductoarelor electrice de legătură etc.

Listă tablouri electrice

Nr. Crt.	Descriere Echipament	U.M	Cantitate	Locație
1	Tablouri de distribuție a energiei electrice către rack-uri	buc.	3	P12
2	Tablouri electrice de distribuție conectate din distribuțiile tabloului electric general	buc.	6	P13
3	Tablouri electrice de distribuție conectate din distribuțiile tabloului electric general	buc.	2	P13
4	Tablou general de distribuție	buc.	1	P13
5	Tablou electric prize	buc.	1	P13
6	Tablou electric iluminat	buc.	1	P13
7	Tablou electric aport aer proaspăt	buc.	1	P13

8	Tablouri de distribuție a energiei electrice către rack-uri	buc.	3	P14
9	Tablou electric iluminat	buc.	1	P14
10	Tablouri de distribuție a energiei electrice către rack-uri	buc.	2	P15
11	Tablouri de distribuție a energiei electrice către rack-uri	buc.	1	P16
12	Tablou electric prize	buc.	2	P22
13	Tablou comandă sistem stingere incendiu	buc.	1	P22
14	Tablou electric Dry-Coolere	buc.	1	Curte
15	Tablou electric GE	buc.	1	Curte
16	Tablou electric pompe sistem condiționare aer	buc.	1	Hol
17	Tablou electric UPS-uri (2x40kVA)	buc.	1	S02
18	Tablou electric UPS-uri (2x120kVA)	buc.	5	S02
19	Tablou electric UPS-uri (1x30kVA, 2x60kVA, 1x10kVA)	buc.	3	S04
20	Tablou electric UPS-uri (2x120kVA)	buc.	3	S04
21	Tablou general electric de distribuție	buc.	1	S07
22	Tablou electric blocuri UPS	buc.	1	S07
23	Tabel electric Rittal	buc.	1	S07
24	Tablou AAR 800A	buc.	1	S07
25	Tablou AAR 600A	buc.	1	S07
26	Tablou electric distribuție	buc.	1	S07
27	Tablou electric climatizare	buc.	1	S09
28	Tablou electric distributie subsol	buc.	2	Hol subsol
29	Tablou electric distributie subsol stingere	buc.	1	Hol subsol

Verificarile și măsurătorile vor fi executate în conformitate cu legislația în vigoare privind normele de sănătate și securitate în muncă în instalațiile electrice.

Fiecare buletin PRAM trebuie să conțină minim următoarele:

1. data efectuării verificării;
2. funcția, calitatea și numele persoanei care efectuează verificarea;
3. denumirea tabloului electric la care s-a efectuat verificarea;
4. rezultatul verificării continuității conexiunilor electrice între consumatori și priza de pământ;
5. valoarea rezistenței de dispersie a instalației de împământare;
6. metoda de verificare folosită, tipul și clasa de precizie a aparatului utilizat;
7. aprecierea asupra gradului de umiditate a solului (umed / uscat).

Prestatorul va elibera un Raport de verificare în care va conține rezultatul verificărilor corelat cu baza legală privind siguranța în exploatare a instalațiilor electrice. În raport se vor consemna atât valorile rezultate din efectuarea măsurătorilor, cât și valorile admisibile conform prevederilor legale, precum și măsurile de remediere ce urmează a fi rezolvate de către Beneficiar.

6. Constrângeri privind locația

Având în vedere că infrastructura de electroalimentare, aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, pentru evaluarea cât mai corectă a costurilor pe care le va presupune obiectul prezentei achiziții, este obligatorie vizitarea amplasamentului. Întrucât vizitarea în locație presupune accesul la anumite informații confidențiale ofertanții interesați vor semna un Acord de confidențialitate. După semnarea acestui acord de confidențialitate, Beneficiarul va stabili programul de vizitare și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită.

Prestatorul va ține seama că unele activități se vor desfășura în subsolul și în curtea cu echipamentele infrastructurii fizice suport, spații cu acces limitat la echipamentele infrastructurii și care necesită o atenție sporită asupra activităților prestate.

La momentul vizitării locației ofertanții vor putea culege informații suplimentare ce vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar.

Pe perioada executării activităților Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să nu afecteze serviciile existente în Sistemul Informatic al MF;
- b) să nu afecteze activitatea centrului de date;
- c) să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locație și protecția muncii;
- d) să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locație, precum și mediul pus la dispoziție.

7. Recepția serviciului și documentațiile ce trebuie furnizate

Documentațiile pe care Prestatorul trebuie să le livreze:

- a) un Raport de verificare;
- b) 50 buc. buletine PRAM;
- c) copia certificatului metrologic al aparatului folosit la măsurare;
- d) copie atestat A.N.R.E. valabil al operatorului economic;
- e) copia autorizației A.N.R.E. electrician minim IIB;
- f) orice alt document nespecificat și necesar conform prevederilor legale.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către Beneficiar va avea loc de la data Recepției cantitative și calitative. Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de către Prestator și Beneficiar, după verificarea documentației livrate de către prestator.

Beneficiarul își rezervă un termen de 2 zile lucrătoare pentru realizarea recepției, care va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Referitor la procesul-verbal de recepție refuzat, Prestatorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 2 zile lucrătoare, după care se va relua recepția calitativă.

8. Modalități si condiții de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul comenzii, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric serviciile prestate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către beneficiar.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă acceptat. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va efectua în lei, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

9. Cerințe privind personalul de specialitate

Prestatorul va asigura numărul de specialiști necesari pentru realizarea activităților solicitate și va nominaliza personalul de specialitate pentru îndeplinirea activităților. Personalul propus de către Ofertant trebuie să aibă experiență anterioară, respectiv să fi fost implicat anterior în proiecte similare cu atribuții similare.

La dimensionarea numărului de personal propus pentru desfășurarea activităților, Ofertantul devenit Prestator, trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) trebuie să folosească acel personal nominalizat în Propunerea tehnică;
- b) cu excepția unor cauze care nu țin de Prestator și care sunt acceptabile pentru Beneficiar, Prestatorul nu trebuie să elimine/scoată persoane nominalizate pentru realizarea serviciului;
- c) dacă o persoană este retrasă, atunci Prestatorul trebuie să o înlocuiască cu altă persoană acceptată de către Beneficiar, cu experiență și capacitate profesională cel puțin echivalentă.

Prestatorul, în cadrul activităților desfășurate de către personalul său, va respecta prevederile legale în vigoare la data semnării contractului privind prelucrarea datelor personale.

Pentru personalul de specialitate ale căror diplome, certificări și oricăror altor documente (care atestă studiile/ calificările/ certificările acestora), sunt emise de autorități competente din alte state, Ofertantul are obligația să prezinte documente oficiale emise de către Autoritățile române prin care se recunoaște echivalarea acestora.

Ofertantul trebuie să dețină atestat valabil minim tip A1 emis de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.), conform Legii nr. 13/2007 a energiei electrice și a ordinului ANRE nr. 45/07.09.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Toate activitățile minime și obligatorii vor fi prestate în conformitate cu prevederile legale prin personal de execuție, nominalizând cel puțin un *electrician* instalații electrice, autorizat A.N.R.E. minim gradul IIB. Pentru fiecare persoană nominalizată, Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- a) CV actualizat, semnat de către titular;
- b) certificare/autorizație emisă de către organismele competente naționale (de ex. A.N.R.E.), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Personalul de execuție al Prestatorului va dispune de instrumente și unelte specifice, conform legislației în vigoare, în vederea realizării activităților solicitate la un nivel profesionist (calitate ridicată).