



Ministerul Finanțelor Publice

Unitatea de implementare a Schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă, instituită prin HG nr. 797/2012

GHIDUL SOLICITANTULUI

“Schema de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă”

instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2012

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor de stat în cadrul **Schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă**, instituită prin HG nr. 797 /2012, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 563/09.08.2012 .

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

CUPRINS

1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT. DEFINIȚII.	4
1.1. Obiectivul schemei de ajutor de stat	4
1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național	4
1.3. Unitatea de implementare	4
1.4. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de stat	5
1.5. Sectoarele de activitate excluse de la acordarea ajutorului de stat în baza schemei de ajutor de stat	5
1.6. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat	6
1.7. Bugetul schemei de ajutor de stat	6
1.8. Criterii de eligibilitate ale întreprinderilor și ale investiției	6
1.8.1. Categoriile de întreprinderi eligibile	6
1.8.2. Categoriile de investiții eligibile	7
1.9. Definiții	8
1.9.1. Componenta IT&C a investiției	8
1.9.2. Contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională	8
1.9.3. Costul salarial	9
1.9.4. Demararea investiției	10
1.9.5. Investiția inițială	10
1.9.6. Investiția inovativă	10
1.9.7. Întreprindere	12
1.9.8. Întreprinderi asociate	12
1.9.9. Loc de muncă	12
1.9.10. Planul de afaceri	12
1.9.11. Planul de investiții	13
1.9.12. Proiect mare de investiții	13
1.9.13. Salariu brut realizat	13
1.9.14. Scrisoare de garanție	14
1.9.15. Cheltuieli eligibile	14
1.9.16. Crearea de locuri de muncă	14
2. AJUTORUL DE STAT	15
2.1. Calculul ajutorului de stat	15
2.2. Intensitatea ajutorului de stat	15
3. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT: DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE ACORD PENTRU FINANȚARE, EVALUAREA ȘI SELECȚIA ÎNTRERPRINDERILOR BENEFICIARE DE AJUTOR DE STAT	16
3.1. Cererea de acord pentru finanțare	17
3.2. Documentele care se anexează la Cererea de acord pentru finanțare	19

3.3. Comisia interministerială pentru analizarea oportunității implementării investițiilor, precum și a caracterului inovativ sau a componentei ITC a acestora	22
3.4. Procedura de evaluare a Cererilor de acord pentru finanțare	22
3.5. Informații privind conținutul documentelor justificative anexate la Cererea de acord pentru finanțare	26
<i>3.5.1. Planul de investiții</i>	<i>26</i>
<i>3.5.2. Planul de creare a locurilor de muncă</i>	<i>27</i>
<i>3.5.3 Planul de afaceri</i>	<i>29</i>
<i>3.5.4. Situația juridică a locației unde se realizează investiția</i>	<i>36</i>
<i>3.5.5. Certificatele de atestare fiscală</i>	<i>36</i>
<i>3.5.6. Împuternicirea</i>	<i>36</i>
<i>3.5.7. Actul de identitate al persoanei împuternicite să semneze cerea de acord pentru finanțare</i>	<i>36</i>
3.6. Răspunsul primit după evaluarea cererii de acord pentru finanțare	37
4. DEMARAREA INVESTIȚIEI	37
5. PLATA AJUTORULUI DE STAT, CONFORM CAPITOLULUI VI DIN H.G. NR. 797/2012	38
5.1. Cererea de plată a ajutorului de stat	38
<i>5.1.1. Formularul de decont</i>	<i>41</i>
5.2. Scrisoarea de garanție	42
5.3. Plata ajutorului de stat	43
6. MODIFICAREA PLANULUI INVESTIȚII ȘI/SAU DE CREARE DE LOCURI DE MUNCĂ	44
7. MONITORIZAREA OBLIGAȚIEI DE MENȚINERE A INVESTIȚIEI ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ, PRECUM ȘI A STADIULUI REALIZĂRII CONTRIBUȚIEI LA DEZVOLTAREA REGIONALĂ	45
8. REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE	46
8.1. Recuperarea totală a ajutorului de stat plătit	47
8.2. Recuperarea proporțională a ajutorului de stat plătit	48
9. TRANSMITEREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR REFERITOARE LA AJUTORUL DE STAT ACORDAT ÎNTREPRINDERILOR ÎN BAZA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT	49
<i>Anexa nr. 1 - Model de Scrisoare angajantă</i>	<i>50</i>
<i>Anexa nr. 2 - Codurile CAEN eligibile pentru acordarea ajutorului de stat</i>	<i>51</i>
<i>Anexa nr. 3 - Indicatori cantitativi și calitativi pe baza cărora se evaluează eficiența economică a întreprinderii</i>	<i>52</i>
<i>Anexa nr. 4 - Cerere de Acord pentru finanțare</i>	<i>54</i>
<i>Anexa nr. 5 - Cerere de plată a ajutorului de stat</i>	<i>56</i>
<i>Anexa nr. 6 - Formular de decont</i>	<i>58</i>
<i>Anexa nr. 7 - Formular privind stadiul creării și menținerii locurilor de muncă</i>	<i>60</i>
<i>Anexa nr. 8 - Formular privind realizarea investiției</i>	<i>61</i>
<i>Anexa nr. 9 - Formular privind menținerea investiției</i>	<i>62</i>
<i>Anexa nr. 10 - Formular privind contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională</i>	<i>63</i>
<i>Anexa nr. 11 - Formular privind menținerea locurilor de muncă</i>	<i>64</i>

1. PREZENTAREA PRINCIPALELOR ELEMENTE ALE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT. DEFINIȚII.

1.1. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 797/2012 are ca obiectiv **dezvoltarea regională** prin realizarea de investiții care utilizează tehnologii noi și creează locuri de muncă cu valoare adăugată ridicată în sectoarele eligibile.

Textul schemei de ajutor de stat este publicat integral pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa: www.mfinante.ro – „Domenii de activitate” – „Ajutor de stat” – „Scheme de ajutor de stat”.

1.2. Cadrul de reglementare la nivel comunitar și național

La nivel comunitar:

- *Regulamentul Consiliului Europei nr. 659/1999 pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire a Comunității Europene, publicat în O.J. nr. L 83/1999;*
- *Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat regional 2007 – 2013, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/2006;*
- *Regulamentul Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 214 din 9 august 2008, denumit în continuare Regulamentul CE nr. 800/2008.*

La nivel național:

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1042/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 797/2012 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 563/2012, denumită în continuare H.G. nr. 797/2012.*

1.3. Unitatea de implementare

Conform atribuțiilor ce îi revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Finanțelor Publice aprobat, în baza H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor publice, prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2582/2011, Unitatea de implementare a Schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă, instituită prin H.G. nr. 797/2012 este Direcția Generală Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate.

1.4. Sectoarele de activitate eligibile pentru a beneficia de ajutor de stat

Conform prevederilor art. 1, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, codurile CAEN eligibile pentru acordarea ajutorului de stat sunt prezentate în Anexa nr. 1 la respectivul act normativ, după cum urmează:

Cod CAEN	Denumire activitate
C C11 C12	Industria prelucrătoare, cu excepția: - Fabricarea băuturilor - Fabricarea produselor din tutun
D	Productia și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
J 582	Activități de editare de programe software
J 61	Telecomunicații
J 62	Activități de servicii în tehnologia informației
J 63	Activități de servicii informatice
M 72	Cercetare-dezvoltare

1.5. Sectoarele de activitate excluse de la acordarea ajutorului de stat în baza schemei de ajutor de stat

Conform prevederilor art. 1, alin. (2) din H.G. nr. 797/2012, nu se pot acorda ajutoare de stat:

- activităților din sectorul cărbunelui;
- activitățile în sectorul siderurgic;
- activitățile în sectorul construcțiilor navale;
- activitățile în sectorul fibrelor sintetice.

Totodată, conform prevederilor Regulamentului CE nr. 800/2008, nu se pot acorda în cadrul schemei de ajutor de stat:

- ajutoare care favorizează activitățile în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- ajutoare care favorizează activitățile în domeniul producției primare de produse agricole cuprinse în anexa I la Tratatul de instituire a Comunităților Europene;
- ajutoare care favorizează activitățile în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză sau,
 - atunci când acordarea ajutorului este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari;
- ajutoare în favoarea activităților legate de export, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și exploatarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor de import;
- ajutor pentru operare.

1.6. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat

Perioada de valabilitate a schemei în care se pot emite acorduri pentru finanțare este de 2 ani, respectiv 2012 - 2013.

Plata ajutorului de stat aprobat conform acordurilor pentru finanțare emise în perioada de valabilitate a schemei se realizează în perioada 2013 - 2018, în limita bugetului anual alocat schemei.

1.7. Bugetul schemei de ajutor de stat

Bugetul total maxim al schemei este de 440 milioane lei, respectiv echivalentul a 100 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

- a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2012 – 2013;
- b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat pentru perioada 2013 – 2018.

1.8. Criterii de eligibilitate ale întreprinderilor și ale investiției

1.8.1. Categoriile de întreprinderi eligibile

Conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 797/2012, pot beneficia de ajutor de stat în baza prezentei scheme întreprinderile care îndeplinesc **cumulativ**, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) intenționează să realizeze o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate prevăzute în Anexa nr. 1 la hotărâre,
- c) nu înregistrează debite restante la bugetul general consolidat și la bugetul local,
- d) nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor Capitolului 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004.

EXEMPLE

Conform secțiunii 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene¹ - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, se consideră că o întreprindere se află în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

O întreprindere este considerată, în principiu, că se află în dificultate, în următoarele situații:

- *societate cu răspundere limitată, în care mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni,*
- *o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni,*
- *indiferent de tipul societății comerciale în cauză, în cazul în care îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență.*

Chiar și atunci când niciuna dintre condițiile prevăzute mai sus nu este îndeplinită, întreprindere poate să fie totuși considerată în dificultate, în special în cazul în care sunt prezente simptomele obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea inventarelor pe stocuri, supracapacitate, flux de capital în declin, îndatorare crescută, creșterea comisioanelor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.

În cazuri foarte grave, o întreprindere poate să fi devenit deja insolvabilă sau poate face obiectul procedurilor de insolvență colectivă prevăzute de legislația națională.

În toate situațiile, o întreprindere se află în dificultate în cazul în care se poate demonstra că nu se poate redresa prin resurse proprii sau cu fonduri obținute de la proprietari/acționari sau din surse de pe piață.

- e) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare,
- f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare,
- g) nu au solicitat alte tipuri de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile.

1.8.2. Categoriile de investiții eligibile

Conform prevederilor art. 7 din H.G. nr. 797/2012, investițiile pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie considerate investiții inițiale,
- b) să fie investiții inovative sau investiții care să includă o componentă ITC de minimum 20% din valoarea planului de investiții,
- c) să conducă la crearea a cel puțin 200 de locuri de muncă,

¹ A se vedea punctele 9, 10 și 11 ale Secțiunii 2.1.

- d) să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza planului de afaceri,
- e) să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională.

Totodată, întreprinderea are obligația de a face dovada existenței surselor de finanțare necesare realizării investiției, excluzând surse de finanțare de natura ajutorului de stat.

1.9. Definiții

Conform prevederilor H.G. nr. 797/2012, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1.9.1. Componenta IT&C a investiției

Conform prevederilor art. 2, lit. a) din H.G. nr. 797/2012, **componenta ITC a investiției** constă în active corporale de natura echipamentelor sau componentelor integrate în echipamente specifice tehnologiei informației și de comunicații și activele necorporale care rezultă în urma transferului de tehnologie prin achiziția de brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate distincte sau care fac parte integrantă dintr-un echipament.

1.9.2. Contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională

Conform prevederilor art. 2, lit. b) din H.G. nr. 797/2012, **contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională** reprezintă contribuția întreprinderii la bugetul de stat consolidat și bugetul local, aferentă investiției, realizată prin plata de taxe și impozite pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, din care se deduce valoarea ajutorului de stat. Această contribuție trebuie să fie într-o valoare cel puțin egală cu valoarea ajutorului de stat solicitat.

EXEMPLE

Conform legislației în vigoare, contribuția întreprinderii la bugetul de stat consolidat și bugetul local, aferentă investiției, realizată prin plata de taxe și impozite pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia se poate referi la următoarele categorii de contribuții, taxe și impozite:

- Contribuțiile datorate de angajator:
 - CAS;
 - Șomaj;
 - Sănătate;
 - Concedii și indemnizații;
 - Fond de garantare;
 - Accidente.
- Contribuțiile datorate de angajat:
 - CAS;

- Șomaj;
- Sănătate;
- Impozit.
- Impozit pe profit;
- Impozit pe dividende;
- Taxe și impozite locale.

Formularul privind contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională este prezentat în **Anexa nr. 9 la H.G. nr. 797/2012.**

1.9.3. Costul salarial

Conform prevederilor art. 2, lit. c) din H.G. nr. 797/2012, **costul salarial** constă în suma totală pe care întreprinderea trebuie să o plătească efectiv pentru locul de muncă, constând în salariul brut înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale plătite de angajat și angajator potrivit legislației în vigoare.

EXEMPLE

Contribuțiile obligatorii datorate de angajat se pot referi la:

- contribuția individuală de asigurări sociale;
- contribuția individuală datorată la bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- contribuția individuală de asigurări sociale de sănătate.

Contribuțiile obligatorii datorate de angajator se pot referi la:

- contribuția asigurări sociale pentru:
 - condiții normale de lucru;
 - condiții deosebit de grele;
 - condiții speciale de muncă;
- contribuția la bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- contribuția datorată de angajator pentru asigurările de sănătate;
- contribuția de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- contribuția pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
- contribuția datorată de angajator la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale.

1.9.4. Demararea investiției

Conform prevederilor art. 2, lit. d) din H.G. nr. 797/2012, **demararea investiției** reprezintă începerea lucrărilor de construcții sau prima comandă fermă de active aferente planului de investiții, excluzând studiile de fezabilitate.

1.9.5. Investiția inițială

Conform prevederilor art. 2, lit. e) din H.G. nr. 797/2012, **investiția inițială** reprezintă investiția constând în active corporale și/sau necorporale legate de:

- demararea unei noi unități;
- extinderea unei unități existente;
- diversificarea producției unei unități prin realizarea de noi produse, suplimentare sau
- schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente.

EXEMPLE

Un proiect de investiții poate fi considerat "**greenfield**" dacă este independent și nu există legături de natură tehnică, economică și funcțională cu alte activități desfășurate de o societate.

Un proiect de investiții poate fi considerat "**extindere**" dacă societatea desfășoară deja respectiva activitate din care obține venituri și datorită existenței cererii neonorate consideră că este necesar să se extindă.

Un proiect de investiții poate fi considerat "**diversificare**" dacă societatea desfășoară o activitate din care obține venituri, constată că există piață pentru un alt produs/serviciu și decide să își diversifice activitatea incluzând noul produs/serviciu în sfera sa de activitate.

Un proiect de investiții este considerat

Un proiect de investiții poate fi considerat „**schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente**” dacă, în urma implementării, au loc schimbări importante ale parametrilor de producție și/sau a condițiilor de operare existente, cum ar fi:

- dotarea cu echipamente și instalații înalt tehnologizate,
- automatizarea procesului de fabricație,
- introducerea de noi tehnologii de producție,
- utilizarea de instalații care conduc la creșterea eficienței și randamentului etc.

1.9.6. Investiția inovativă

Conform prevederilor art. 2, lit. f) din H.G. nr. 797/2012, **investiția inovativă** este investiția care implică inovația de produs/inovația de proces.

Inovația de produs/inovația de proces are înțelesul prevăzut de **Manualul OSLO – Linii directoare privind colectarea și interpretarea datelor referitoare la inovare**, ediția a III-a, 2005, elaborat și publicat de Organizația pentru cooperare și dezvoltare economică .

EXEMPLE

Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ sau a unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit, pe piață sau introdus în cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde pași științifici, tehnologici, organizatorici, financiari și comerciali prin care trebuie să treacă noile idei, produsele, procesele în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât introducerea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unor metode de producție sau de distribuție noi sau semnificativ îmbunătățite prin valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate ca bază de inovare pentru dezvoltarea de noi procese.

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producție sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătățirea calității produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcționale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătățite pentru producerea și distribuția unui produs nou sau semnificativ îmbunătățit (în aceste cazuri va fi vorba și despre o inovare de produs).

Metodele de producție implică tehnici, echipamente și software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producției sau la îmbunătățirea calității producției.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii și echipamentele incluse, software și tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale.

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătățite sau noi pentru oferirea și crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente și software-uri noi sau semnificativ îmbunătățite, pentru activitățile suport auxiliare, precum achizițiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanța. Implementarea ITC nouă sau îmbunătățită reprezintă o inovare de proces dacă intenționează să îmbunătățească eficiența și/sau calitatea activității suport auxiliare.

1.9.7. **Întreprindere**

Conform prevederilor art. 2, lit. g) din H.G. nr. 797/2012, **întreprindere** reprezintă orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ.

1.9.8. **Întreprinderi asociate**

Conform prevederilor art. 2, lit. h) din H.G. nr. 797/2012, **întreprinderi asociate** reprezintă întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect al majorității capitalului social sau a drepturilor de vot, inclusiv prin acorduri sau, în anumite cazuri, prin acționari individuali, sau prin abilitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi.

EXEMPLE

- *O întreprindere deține majoritatea acțiunilor sau drepturilor de vot la o altă întreprindere.*
- *O întreprindere are dreptul de a numi sau demite majoritatea persoanelor din consiliul de administrație, conducerea întreprinderii sau organismele de supraveghere ale altei întreprinderi.*
- *Contractul dintre întreprinderi sau o clauză din actul constitutiv sau statutul uneia dintre întreprinderi, permite uneia dintre întreprinderi să exercite o influență dominantă asupra celeilalte.*
- *O întreprindere are posibilitatea prin acord de a exercita controlul asupra acțiunilor sau majorității drepturilor de vot din cealaltă întreprindere.*

1.9.9. **Loc de muncă**

Locul de muncă este definit la art. 2, lit. i) din H.G. nr. 797/2012 ca locul de muncă nou-creat ocupat de către o persoană angajată pe baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă.

1.9.10. **Planul de afaceri**

Conform prevederilor art. 2, lit. j), **Planul de afaceri** este documentul din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii vizând cel puțin următoarele aspecte:

ATENȚIE!

- *descrierea afacerii, a produselor și/sau serviciilor, analiza concurenței pe piața pe care activează întreprinderea, prezentarea planului de marketing și a strategiei de vânzări, structura organizatorică,*
- *situația financiară actuală și proiecții financiare,*
- *prezentarea surselor de finanțare a investiției și a activității,*

- *evaluarea riscurilor care pot avea impact asupra activității.*

În document se fundamentează:

- încadrarea investiției în categoria investiției inițiale,
- caracterul inovativ al acesteia, după caz,
- efectul stimulator al ajutorului de stat,
- contribuția la dezvoltarea regională, modul de îndeplinire a indicatorilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2012.

Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia.

1.9.10. Planul de creare a locurilor de muncă

Conform prevederilor art. 2, lit. k), **Planul de creare a locurilor de muncă** este documentul care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, precum și structura organizatorică, indicându-se numărul de posturi de execuție și conducere.

1.9.11. Planul de investiții

Conform prevederilor art. 2, lit. l), **Planul de investiții** reprezintă documentul care cuprinde lista activelor corporale și necorporale amortizabile aferente investiției, excluzând terenurile și clădirile, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

1.9.12. Proiect mare de investiții

Conform prevederilor art. 2, lit. m), **proiect mare de investiții** reprezintă o investiție inițială cu o cheltuială eligibilă mai mare de 50 milioane de euro, echivalent în lei.

1.9.13. Salariu brut realizat

Conform prevederilor art. 2, lit. n), **salariul brut realizat** reprezintă salariul de bază prevăzut în contractul de muncă la care se adaugă:

- *sporuri,*
- *indemnizații,*
- *compensări și indexări primite ca urmare a creșterii prețurilor și*
- *orice alte venituri salariale care reprezintă baza de calcul pentru contribuțiile obligatorii la asigurările sociale.*

Costul salarial = salariul brut realizat + contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator.

1.9.14. Scrisoare de garanție

Conform prevederilor art. 2, lit. o), **scrisoarea de garanție** reprezintă documentul emis de o instituție de credit sau instituție financiară în conformitate cu art. 2321 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, prin care se prevede ca în cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de stat nu își va respecta obligațiile conform prevederilor prezentei scheme și ale acordului de finanțare emis, să plătească ea însăși suma corespunzătoare ajutorului de stat de recuperat conform prevederilor legale în vigoare. Scrisoarea de garanție se prezintă la fiecare cerere de plată și are cel puțin valoarea ajutorului de stat plătit și solicitat în vederea plății.

Scrisoarea de garanție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

ATENȚIE!

- *denumirea și adresa instituției financiare garante,*
- *denumirea și adresa întreprinderii beneficiare de ajutor de stat,*
- *numele și adresa Ministerului Finanțelor Publice în calitate de beneficiar al garanției,*
- *obiectul, valoarea și termenul de valabilitate a garanției.*

Scrisoarea de garanție trebuie să aibă valabilitatea de cel puțin un an calendaristic de la data depunerii cererii de plată a ajutorului de stat și trebuie reînnoită anual pe perioada implementării și monitorizării planului de creare a locurilor de muncă.

1.9.15. Cheltuieli eligibile

Conform prevederilor art. 8, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, **cheltuielile eligibile** reprezintă costurile salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi ca urmare a creării de locuri de muncă.

Ajutorul de stat este calculat pe baza cheltuielilor eligibile și se acordă cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- locurile de muncă sunt create ca urmare a realizării investiției;*
- locurile de muncă trebuie să fie create în cel mult 3 ani de la data finalizării investiției.*

Costurile salariale sunt rezultate din crearea de locuri de muncă, ca urmare a realizării proiectului de investiție.

1.9.16. Crearea de locuri de muncă

Conform prevederilor art. 8, alin. (2) din H.G. 797/2012, prin **crearea de locuri de muncă** se înțelege creșterea netă a numărului de salariați angajați direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente. Locurile de muncă pierdute în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie deduse din numărul aparent al locurilor de muncă create în cursul aceleiași perioade.

2. AJUTORUL DE STAT

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor pentru crearea de locuri de muncă, ca urmare a realizării unei investiții inițiale inovative sau care include o componentă ITC de minimum 20% din valoarea planului de investiții.

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor în limita intensității maxim admisibile și constă în acordarea de la bugetul de stat a unor sume nerambursabile, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale.

Ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare.

Pentru a beneficia de ajutor de stat, întreprinderile sunt obligate să demareze investițiile pentru care au solicitat finanțare și să informeze Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termen de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

În cazul în care întreprinderea solicitantă a demarat investiția anterior primirii acordului pentru finanțare, întreaga investiție nu este eligibilă.

Conform prevederilor art. 2, lit. d), „demararea investiției” reprezintă începerea lucrărilor de construcții sau prima comandă fermă de active aferente planului de investiții, excluzând studiile de fezabilitate.

2.1. Calculul ajutorului de stat

Conform prevederilor art. 8, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi ca urmare a creării de locuri de muncă și se acordă cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) locurile de muncă sunt create ca urmare a realizării investiției

b) locurile de muncă trebuie să fie create în cel mult 3 ani de la data finalizării investiției.

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile efectuate cu costurile salariale, calculate pe o perioada de 2 ani, rezultate din crearea de locuri de muncă ca urmare a realizării proiectului de investiții.

Ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, numai după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare.

2.2. Intensitatea ajutorului de stat

Conform prevederilor art. 9, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, nivelul maxim al ajutorului de stat de care beneficiază o întreprindere în cadrul schemei este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro, dacă creează locuri de muncă ca urmare a realizării unei investiții inițiale în orice regiune, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov. Pentru investițiile și locurile de muncă create în regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov nivelul

maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere este echivalentul în lei a 22,5 milioane euro.

Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului de stat exprimat în euro se utilizează cursul de schimb comunicat de BNR de la data elaborării proiectului de acord pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 11 din H.G. nr. 797/2012, prin **intensitatea brută** a ajutorului de stat regional nu poate depăși 50% din costurile salariale pe o perioadă de 2 ani cu personalul nou-angajat. Pentru investițiile sau locurile de muncă realizate în regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov, intensitatea maximă a ajutorului de stat este de 40%.

Intensitatea ajutorului de stat este definită conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 800/2008, respectiv valoarea ajutorului, exprimată ca procentaj din costurile eligibile.

Pragurile maxime pentru intensitatea brută a ajutorului de stat, stabilite la art. 11 din H.G. nr. 797/2012 de 50%, respectiv 40%, se aplică cheltuielilor eligibile, cu condiția îndeplinirii prevederilor de la art. 2 lit. b), art. 7 alin. (1) lit. e) și art. 9 din H.G. nr. 797/2012, în caz contrar, pragurile intensității brute a ajutorului de stat se diminuează corespunzător până la nivelurile care asigură respectarea prevederilor menționate mai sus.

Conform prevederilor art. 23 din H.G. nr. 797/2012, pentru orice ajutor de stat pentru proiecte mari de investiții acordat în baza prezentei scheme, al cărui quantum se situează sub pragul de notificare individuală prevăzut la art. 9, Ministerul Finanțelor Publice va furniza Comisiei Europene, în termen de 20 de zile lucrătoare de la acordarea ajutorului, informațiile cerute în formularul prevăzut în anexa nr. II la Regulamentul (CE) nr. 800/2008.

ATENȚIE!

Proiect mare de investiții reprezintă o investiție inițială cu o cheltuială eligibilă mai mare de 50 milioane de euro echivalent în lei.

ATENȚIE!

*Ajutoarele de stat acordate în cadrul acestei scheme **nu** se pot cumula cu ajutoare de minimis sau cu alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile.*

3. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT: DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII DE ACORD PENTRU FINANȚARE, EVALUAREA ȘI SELECȚIA ÎNTREPRINDERILOR BENEFICIARE DE AJUTOR DE STAT

Ministerul Finanțelor Publice are obligația de a face publică pe site-ul său data de la care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare și bugetul anual alocat schemei, data suspendării înregistrării cererilor de acord pentru finanțare, precum și data epuizării bugetului anual, respectiv bugetului total alocat acestei scheme.

Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se suspendă la data la care se constată ca finanțarea solicitată prin cererile de acord pentru finanțare depuse atinge

nivelul bugetului anual alocat schemei. Cererile de acord pentru finanțare înregistrate după data publicării anunțului de suspendare se restituie întreprinderilor.

În cazul în care, în urma analizei cererilor de acord pentru finanțare înregistrate până la data publicată în anunțul de suspendare, se constată neutilizarea în totalitate a bugetului anual alocat schemei sau bugetul anual al schemei este suplimentat, Ministerul Finanțelor Publice publică pe site-ul său bugetul rămas neutilizat din bugetul anual alocat schemei și data reluării procedurii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare.

3.1. Cererea de acord pentru finanțare

Pentru a beneficia de ajutor de stat regional în baza schemei instituită prin H.G. nr. 797/2012, întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor Publice.

Cererea de acord pentru finanțare trebuie completată în limba română, prin tehnoredactare și trebuie ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, **conform Anexei nr. 3 la H.G. nr. 797/2012.**

Cererea de acord pentru finanțare include 5 secțiuni și se completează în limba română prin tehnoredactare.

Secțiunea I - Prezentarea întreprinderii

- *datele de prezentare* ale întreprinderii trebuie să corespundă **cu exactitate** cu cele din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea;

- *activitatea pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de stat și codul CAEN* al acesteia trebuie să se regăsească în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea la locația unde se implementează investiția.

ATENȚIE!

Se poate solicita finanțarea cu ajutor de stat pentru **o singură** activitate economică, respectiv **un singur** cod CAEN.

Activitatea pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de stat poate fi principală sau secundară.

Codul CAEN pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de stat trebuie să se numere printre codurile CAEN eligibile astfel cum sunt acestea prezentate în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 797/2012.

Secțiunea II – Prezentarea situației actuale a întreprinderii

- *numărul mediu scriptic anual de personal,*
- *cifra de afaceri,*
- *valoarea activelor totale,*

se preiau cu exactitate din ultimele situații financiare încheiate și aprobate, anexate la Cererea de acord pentru finanțare.

Secțiunea III – Prezentarea succintă a investiției pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei

- denumirea proiectului;
- descrierea succintă a investiției pentru care se solicită finanțarea cu ajutor de stat;
- mențiuni privind încadrarea în categoria investițiilor care includ o componentă ITC de minimum 20% sau în categoria investițiilor inovative.

Secțiunea IV – Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

• prezentarea costurilor salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani, defalcate pe anii de implementare în corelare cu Planul de creare de locuri de muncă, astfel încât totalurile pe ani și totalurile generale să corespundă.

	Valoarea cheltuielilor eligibile - lei-				Valoarea finanțării solicitate -lei-			
	An I	An II	An III	Total	An I	An II	An III	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani								

ATENȚIE!

În loc de An 1, An 2, An 3 etc. se va menționa anul calendaristic în care se efectuează cheltuiala eligibilă, respectiv se solicită finanțarea.

Valoarea cheltuielilor eligibile efectuate într-un an = valoarea cheltuielilor eligibile efectuate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie din anul respectiv.

Valoarea finanțării solicitate într-un an = % intensitate x valoare cheltuieli eligibile efectuate între 1 ianuarie și data depunerii cererii de plată a ajutorului de stat pentru care au fost depuse documente justificative.

Secțiunea V- Declarație pe propria răspundere

• datele de identificare ale persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea trebuie să corespundă cu exactitate cu cele din actul de identitate anexat în copie la Cererea de acord pentru finanțare;

• certificarea faptului că întreprinderea:

- nu se află în procedură de executare silită,
- nu se află în procedură de reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială,
- nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege,
- împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare,
- nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme,

- întreprinderea nu va angaja salariați disponibilizați de o întreprindere asociată

se realizează prin bifarea căsutelelor corespunzătoare.

Cererea de acord pentru finanțare va fi datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

ATENȚIE!

În cazul în care întreprinderea solicitantă angajează salariați disponibilizați de o întreprindere asociată, costul salarial aferent acestor salariați nu este considerat cheltuielă eligibilă.

3.2. Documentele care se anexează la Cererea de acord pentru finanțare

Cererea de acord pentru finanțare este însoțită de următoarele documente justificative:

a) *certificat constatator, în original*, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia.

În certificatul constatator se urmărește identificarea:

- reprezentantului legal al întreprinderii,
- locației realizării investiției la sediul social și/sau la unul din punctele de lucru ale întreprinderii,
- activității pentru care se solicită finanțare, respectiv codul CAEN la sediul social sau la punctele de lucru ale întreprinderii,
- actului prin care se face dovada deținerii locației; actul menționat în Certificatul constatator trebuie să fie același cu cel anexat la Cererea de acord pentru finanțare,
- mențiunilor referitoare la situații de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială, suspendarea activității sau alte situații similare reglementate de lege.

ATENȚIE!

Locația realizării investiției reprezintă sediul social și/sau punctele de lucru ale întreprinderii înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului unde se realizează investiția.

Pe parcursul realizării investiției și 5 ani de la finalizarea acesteia, orice modificare a locației investiției se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

b) *situații financiare anuale aprobate*, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, **în copie**, după caz:

Se vor depune **formularele privind bilanțul, contul de profit și pierdere, datele informative, situația activelor imobilizate.**

Pe baza datelor din situațiile financiare se face dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- numărul mediu scriptic anual de personal;
- cifra de afaceri;
- valoarea activelor totale;
- întreprinderea nu este în dificultate.

ATENȚIE!

Datele din situațiile financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar stau la baza determinării și fundamentării evoluției situației financiare pe perioada implementării investiției și în următorii 5 ani de la finalizarea acesteia.

c) planul de investiții definit, conform prevederilor art. 2, lit. l), ca reprezentând documentul care cuprinde lista activelor corporale și necorporale amortizabile aferente investiției, excluzând terenurile și clădirile, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente, cu indicarea, după caz a componentei ITC de minim 20% din valoarea planului de investiții (*a se vedea punctul 3.5.1. din Ghid*);

d) planul de creare a locurilor de muncă definit conform prevederilor art. 2, lit. k), ca reprezentând documentul care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, precum și structura organizatorică, indicându-se numărul de posturi de execuție și conducere (*a se vedea punctul 3.5.2. din Ghid*);

e) planul de afaceri din care să rezulte viabilitatea investiției pentru care se solicită finanțarea și eficiența economică a întreprinderii. Conform prevederilor art. 2, lit. j), planul de afaceri este documentul din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii. Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia (*a se vedea punctul 3.5.3. din Ghid*);

f) documentul care atestă situația juridică a locației unde se realizează investiția întocmit cu respectarea condițiilor legale de formă, **în copie**;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul general consolidat**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, **în original sau în copie legalizată**;

h) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante **în original sau în copie legalizată**;

ATENȚIE!

*Se vor depune certificate de atestare fiscală **fără datorii** (impozite, taxe, rambursări de TVA, eșalonări, compensări etc.) către bugetul general consolidat și bugetele locale inclusiv pentru **toate punctele de lucru valabile** la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare la Ministerul Finanțelor Publice.*

i) **împuternicire** semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acord pentru finanțare;

j) **actul de identitate al persoanei împuternicite** să semneze cererea de acord pentru finanțare, **în copie**;

k) **opisul** cu documentele depuse pentru obținerea acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Următoarele documentele se vor transmite atât în format letric, cât și în format electronic (Microsoft Word, Excel):

- *planul de investiții;*
- *planul de creare a locurilor de muncă;*
- *planul de afaceri.*

ATENȚIE!

Cererea de acord pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se transmite la registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București menționându-se pe plic:

“Schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 797/2012.”

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau direct Unității de implementare.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează, se ștampilează și se semnează pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. nr. 797/2012.

În opis se menționează pagina la care este îndosariat documentul.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original vor fi datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie vor purta pe fiecare pagină mențiunea “Conform cu originalul”, ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare începe de la data comunicată de Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul său, www.mfinante.ro.

3.3. Comisia interministerială pentru analizarea oportunității implementării investițiilor, precum și a caracterului inovativ sau a componentei ITC a acestora

Conform prevederilor art. 14, alin. (2), a fost înființată o comisie interministerială pentru analizarea oportunității implementării investițiilor, precum și a caracterului inovativ sau a componentei ITC a acestora, formată din 5 reprezentanți și tot atâția supleanți, respectiv:

- 3 reprezentanți din partea Ministerului Finanțelor Publice, printre care Președintele și Secretarul Comisiei,
- un reprezentant din partea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale și
- un reprezentant din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Ministerul Finanțelor Publice convoacă Comisia și pune la dispoziția acesteia documentația relevantă depusă de întreprindere.

În urma analizării oportunității implementării investițiilor, precum și a caracterului inovativ sau a componentei ITC a acestora, pe baza documentației relevante depuse de întreprindere, Comisia emite un aviz consultativ. Avizele Comisiei se emit cu acordul unanim al membrilor acesteia.

3.4. Procedura de evaluare a Cererilor de acord pentru finanțare

În procesul de evaluare a Cererilor de acord pentru finanțare și a documentelor justificative anexate, Ministerul Finanțelor Publice are în vedere următoarele:

I. analiza din punct de vedere al legalității și conformității cu prevederile H.G. nr. 797/2012 a Cererii de acord pentru finanțare și a documentelor anexate;

II. îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 797/2012, respectiv:

➤ *îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru întreprinderile solicitante, prevăzute la art. 6:*

a) sunt înregistrate potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ATENȚIE!

Se analizează datele din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă pentru a constata dacă întreprinderea este înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) intenționează să realizeze o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate prevăzute în Anexa nr. la H.G. nr. 797/2012,

ATENȚIE!

Se analizează dacă proiectul de investiții se încadrează în conceptul de „investiție

inițială” astfel cum este acesta definit la art. 2, lit. e) din H.G. nr. 797/2012, respectiv investiția constând în active corporale și/sau necorporale este legată de:

- realizarea unei noi unități,
- extinderea unei unități existente,
- diversificarea producției unei unități prin realizarea de noi produse,
- suplimentare sau schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente.

Se analizează dacă proiectul de investiții se realizează în România și are ca obiect realizarea unei activități care se încadrează în codurile CAEN eligibile pentru acordarea de ajutor de stat, prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 797/2012.

c) nu înregistrează debite restante la bugetul general consolidat și la bugetul local,

ATENȚIE!

Se analizează certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru.

d) nu intră în categoria „**întreprinderilor în dificultate**” potrivit prevederilor Cap. 2, secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria C nr. 244 din 1 octombrie 2004,

ATENȚIE!

Se analizează situațiile financiare anuale aprobate, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă și Declarația pe propria răspundere din Cererea de acord pentru finanțare prevăzută în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2012.

e) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare,

ATENȚIE!

Se analizează situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă și Declarația pe propria răspundere din Cererea de acord pentru finanțare prevăzută în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2012.

f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare,

ATENȚIE!

Se analizează Declarația pe propria răspundere din Cererea de acord pentru finanțare prevăzută în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2012.

g) nu au solicitat alte tipuri de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile.

ATENȚIE!

Se analizează Declarația pe propria răspundere din Cererea de acord pentru finanțare prevăzută în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2012 și datele din bilanț referitoare la subvenții, respectiv contractele de finanțare, după caz.

➤ îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale investiției prevăzute la art. 7:

a) să fie considerate investiții inițiale conform prevederilor art. 2 lit. e) din H.G. nr. 797/2012;

ATENȚIE!

*Se analizează informațiile prezentate în Planul de afaceri și Planul de investiții în vederea încadrării în conceptul de „**investiție inițială**” astfel cum este acesta definit la art. 2, lit. e) din H.G. nr. 797/2012, respectiv proiectul de investiții este legat de:*

- realizarea unei noi unități,
- extinderea unei unități existente,
- diversificarea producției unei unități prin realizarea de noi produse suplimentare sau,
- schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente.

b) să fie investiții inovative sau investiții care să includă o componentă ITC de minimum 20% din valoarea planului de investiții;

ATENȚIE!

Se analizează informațiile prezentate în Planul de afaceri și Planul de investiții în vederea determinării caracterului inovativ sau a componentei ITC de minimum 20% din valoarea planului de investiții și avizul Comisiei interministeriale.

c) să conducă la crearea a cel puțin 200 de locuri de muncă;

ATENȚIE!

Se analizează informațiile prezentate în Planul de afaceri și Planul de creare a locurilor de muncă în vederea determinării numărului de locuri de muncă ce urmează a fi creat prin implementarea proiectului de investiții și îndeplinirea pragului de minim 200 de locuri de muncă.

d) să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza Planului de afaceri potrivit prevederilor art. 2, lit. j);

ATENȚIE!

Se analizează informațiile prezentate în Planul de afaceri, Planul de investiții precum și calcularea, fundamentarea și analiza indicatorilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2012.

e) să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională potrivit prevederilor art. 2 lit. b) din H.G. nr. 797/2012.

ATENȚIE!

Se analizează modalitatea de calcul și fundamentarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională prin plata de taxe și impozite la bugetul consolidat și bugetul local, aferentă investiției, realizată pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, din care se deduce valoarea ajutorului de stat (a se vedea punctul 1.9.2. din prezentul Ghid).

Această contribuție trebuie să aibă o valoare cel puțin egală cu valoarea ajutorului de stat solicitat, în caz contrar criteriul nefiind considerat îndeplinit.

III. îndeplinirea de către întreprindere a obligației de a face dovada existenței surselor de finanțare necesare realizării investiției, excluzând sursele de finanțare de natura ajutorului de stat prevăzută la art. 7, alin. (2) din H.G. nr. 797/2012;

ATENȚIE!

Se analizează modalitatea prin care întreprinderea asigură sursele de finanțare necesare realizării investiției, excluzând sursele de finanțare de natura ajutorului de stat, după cum urmează:

- *credit bancar, situație în care se prezintă Scrisoarea de confort angajantă conform modelului anexat prezentului Ghid,*
- *împrumut intra-grup, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind împrumutul către societate, contractul de împrumut din care să rezulte perioada de creditare, suma creditată, dobânda și alte condiții de creditare;*
- *aport de capital, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind majorarea capitalului social cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții,*
- *surse proprii ale întreprinderii, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind utilizarea surselor de finanțare respective pentru realizarea proiectului de investiții și, după caz, extras de cont bancar, situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar din care să rezulte valoarea profitului etc.,*

IV. îndeplinirea efectului stimulativ al ajutorului de stat conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 797/2012;

ATENȚIE!

Se analizează modalitatea prin care ajutorul de stat are un efect stimulativ, respectiv documentația depusă demonstrează îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii:

- *o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a acordării ajutorului;*
- *o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a acordării ajutorului;*
- *o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului;*
- *o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/ activității în cauză;*
- *proiectul nu ar fi fost realizat în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului.*

Efectul stimulativ se va analiza prin compararea proiecțiilor financiare ale Bilanțului; Contului de profit și pierdere; Fluxului de numerar pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia pornind de la situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, aferente proiectului de investiții, în variantele cu și fără ajutor de stat.

V. avizul Comisiei inter-ministeriale privind oportunitatea implementării investițiilor precum și a caracterului inovativ sau a componentei IT&C a planului de investiții.

Se analizează avizul Comisiei inter-ministeriale privind oportunitatea implementării investițiilor precum și a caracterului inovativ sau a componentei IT&C a planului de investiții, emis conform prevederilor art. 14 din H.G. nr. 797/2012.

3.5. Informații privind conținutul documentelor justificative anexate la Cererea de acord pentru finanțare

3.5.1. Planul de investiții

Conform prevederilor art. 2, lit. I) din H.G. nr. 797/2012, Planul de investiții reprezintă documentul care cuprinde lista activelor corporale și necorporale amortizabile aferente investiției, excluzând terenurile și cladirile, ținând cont de modul în care acestea se vor regăsi ulterior în facturile emise de furnizori, în procesele verbale de recepție, precum și în înregistrările contabile ale întreprinderii. Pentru fiecare element se va specifica prețul, cantitatea, valoarea și anul de achiziție, sub forma unui tabel centralizator, după următorul model:

Nr.crt.	Denumire activ	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA	Anul achiziționării

Totodată, dacă este cazul, în cadrul Planului de investiții se va identifica, detalia și justifica componenta ITC a investiției inițiale.

ATENȚIE!

Planul de investiții va fi prezentat atât pe suport de hartie, cât și electronic, în format Microsoft Word și Excel.

3.5.2. Planul de creare a locurilor de muncă

Conform prevederilor art. 2, lit. k), din H.G. nr. 797/2012, Planul de creare a locurilor de muncă reprezintă documentul care cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, precum și structura organizatorică, indicându-se numărul de posturi de execuție și conducere.

Se va prezenta numărul total al locurilor de muncă pe care întreprinderea urmează să le creeze în cel mult 3 ani de la data finalizării investiției, în raport cu media celor 12 luni precedente datei depunerii cererii de acord pentru finanțare² după următorul model:

² Conform prevederilor art. 8, alin. (2), teza aII-a, “Locurile de muncă pierdute în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie deduse din numărul aparent al locurilor de muncă create în cursul aceleiași perioade”.

Model orientativ - Planul creării numărului de locuri de muncă ca urmare a realizării investiției:

Nr. Crt.	Anul de realizare	Departament/ Secție/ Atelier	Categoriile funcții	Nr. posturi	Salariul brut mediu anual/ categorie funcție	Costul salarial anual	
						Salariul brut anual	Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale plătite de angajator anual
1	2012						
	2013						
						
						

Numele: _____
 Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: _____
 Funcția: _____
 Data semnării: _____

ATENȚIE!

Planul de creare a locurilor de muncă va fi prezentat atât pe suport de hartie, cât și electronic, în format Microsoft Word și Excel.

3.5.3 Planul de afaceri

Conform prevederilor art. 2, lit. j), Planul de afaceri este documentul din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii. Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia. Documentul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

I. Titlul și scurtă descriere

Datele de contact și identificare ale firmei, logo-ul, data realizării planului de afaceri și persoanele de contact.

II. Sumar

Un index al capitolelor dezvoltate în cadrul Planului de afaceri, inclusiv numărul paginilor corespunzătoare fiecărui capitol.

III. Descrierea afacerii

III.1. Descrierea întreprinderii

- Scurt istoric (ex. anul înființării, schimbări relevante în structura organizațională, viziune, misiune, strategie, planuri de dezvoltare etc.);
- Domeniul/domeniile de activitate;
- Sediul social, sucursale, filiale, puncte de lucru;
- Structura acționariatului;
- Managementul companiei, resursele umane, organigrama, etc.

III.2. Descrierea produselor și serviciilor

- Descrierea activității curente a întreprinderii; prezentarea principalilor furnizori, beneficiari, clienți;
- Experiența în domeniul în care se dorește realizarea proiectului de investiții;
- Descrierea produselor/serviciilor ce face obiectul proiectului de investiții cu detalierea tehnologiilor utilizate în producerea/dezvoltarea acestora, fundamentarea costurilor de producție, prețurilor de desfacere, evoluția strategiei de dezvoltare a produselor/serviciilor în funcție de evoluția pieței, etc.;

III.3. Analiza concurenței pe piața pe care activează întreprinderea

- Prezentarea pieței relevante precum și a tendințelor de evoluție a acesteia³;
- Cota de piață actuală și cea estimată a fi atinsă în urma implementării proiectului de investiții;

³ Piața se determină atât prin analiza pieței relevante a produsului/serviciului, cât și a pieței relevante geografice.

Piața relevantă a produsului/serviciului cuprinde toate produsele și/sau serviciile pe care consumatorul le consideră interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării căreia acestea îi sunt destinate.

Piața relevantă geografică cuprinde zona în care întreprinderea este implicată în cererea și oferta de produse/servicii în care condițiile de concurență sunt suficient de omogene și care poate fi delimitată de zonele geografice învecinate.

- Prezentarea principalilor clienți;
- Prezentarea principalii competitori și a cotelor de piață deținute de aceștia;
- Evidențierea avantajelor competitive ale produselor/serviciilor ce fac obiectul proiectului de investiții față de cele similare existente pe piață.

III.4. *Prezentarea Planului de marketing și a strategiei de vânzări*

Se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și/sau serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acestora.

IV. Situația financiară actuală și proiecții financiare

Se vor prezenta proiecții financiare ale Bilanțului; Contului de profit și pierdere; Fluxului de numerar pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia pornind de la situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar în următoarele variante:

- Pentru proiectul de investiții, cu ajutor de stat și fără ajutor de stat,
- Pe întreaga activitate a societății (activitate curentă+proiect) cu ajutor de stat și fără ajutor de stat, dacă este cazul.

V. Prezentarea surselor de finanțare a investiției și a activității

Se vor prezenta și susține cu documente justificative sursele de finanțare ale investiției asigurate de întreprinderea solicitantă, care pot fi:

- **credit bancar**, situație în care se prezintă Scrisoarea de confort angajantă conform modelului anexat prezentului Ghid,
- **împrumut intra-grup**, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind împrumutul către societate, contractul de împrumut din care să rezulte perioada de creditare, suma creditată, dobânda și alte condiții de creditare;
- **aport de capital**, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind majorarea capitalului social cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții,
- **surse proprii ale întreprinderii/acționar**, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind utilizarea surselor de finanțare respective pentru realizarea proiectului de investiții și, după caz, extras de cont bancar, situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar din care să rezulte valoarea profitului etc..

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să asigure finanțarea și să prezinte documentele suport corespunzătoare pentru o sumă cel puțin egală cu valoarea planului de investiții și a cheltuielilor eligibile diminuate cu sursele de finanțare de natura ajutorului de stat.

VI. Evaluarea riscurilor care pot avea impact asupra activității

Evaluarea riscurilor care pot avea impact asupra activității întreprinderii solicitante și asupra implementării proiectului de investiții va avea la bază principiile analizei de risc din cuprinsul Ghidului pentru analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții („Guide to Cost-Benefit Analysis of investment projects”) publicat de DG Politică Regională a Comisiei Europene în anul 2008 și care se regăsește la adresa de internet:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf

Perioada analizată este perioada aferentă implementării investiției și creării locurilor de muncă și perioada de monitorizare de 5 ani de la data efectuării primei plăți a ajutorului de stat aferent fiecărui loc de muncă creat.

VII. Încadrarea investiției în categoria investiției inițiale

Se va demonstra că proiectul de investiții este legat de:

- realizarea unei noi unități,
- extinderea unei unități existente,
- diversificarea producției unei unități prin realizarea de noi produse suplimentare

sau

- schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente.

VIII. Detalierea și justificarea caracterului inovativ al investiției respectiv, implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ sau a unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit, pe piață sau introdus în cadrul întreprinderii.

IX. Demonstrarea efectului stimulativ al ajutorului de stat

Conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 797/2012, ajutorul de stat se acordă dacă are un efect stimulativ, respectiv documentația depusă de beneficiar trebuie să demonstreze îndeplinirea **unuia sau a mai multor dintre următoarele criterii**:

- o creștere substanțială a dimensiunii investiției ca urmare a acordării ajutorului;
- o creștere substanțială a domeniului de aplicare a investiției ca urmare a acordării ajutorului: de exemplu, creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (produse și servicii noi/îmbunătățite, etc);
- o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru investiție ca urmare a acordării ajutorului;
- o creștere substanțială a ritmului de finalizare a investiției în cauză (o perioadă mai scurtă de timp pentru terminarea proiectului în comparație cu același proiect realizat fără ajutor de stat);
- investiția nu ar fi fost realizată în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului.

ATENȚIE!

Efectul stimulativ se va analiza prin compararea proiecțiilor financiare ale bilanțului; Contului de profit și pierdere; Fluxului de numerar pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia pornind de la situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, aferente proiectului de investiții, în variantele cu și fără ajutor de stat.

X. Realizarea contribuției la dezvoltarea regională

Se va prezenta modalitatea de calcul și fundamentarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională prin plata de taxe și impozite la bugetul consolidat și bugetul local, aferentă proiectului de investiții, realizată pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, din care se deduce valoarea ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Această contribuție trebuie să aibă o valoare cel puțin egală cu valoarea ajutorului de stat solicitat, în caz contrar criteriul nefiind considerat îndeplinit.

XI. Analiza eficienței economice a întreprinderii și a viabilității proiectului de investiții

Analiza indicatorilor cantitativi și calitativi pe baza cărora se evaluează eficiența economică a investiției

Nr. crt.	Indicatori	Limitele indicatorilor
1.	Factori cantitativi	
1.1.	Rata de solvabilitate generală Rsg = Active totale / Datorii totale	3,00 > Rsg > 1,66
1.2.	Rata de solvabilitate financiară Rsf = Active totale / Datorii financiare totale ⁴	Rsf > 2
1.3.	Rentabilitatea cifrei de afaceri Rca = 100 x (Profit net / Cifra de afaceri)	Rca ≥ 2,5%
1.4.	Trendul rezultatului net Trn = 100 x (Rezultatul net aferent perioadei curente - Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent) / Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent în valoare absolută	Trn ≥ 0%
1.5.	Rata lichidității curente Rlc = (Active curente / Datorii curente)	2,00 ≥ (Rlc) ≥ 1,00
1.6.	Lichiditate imediată Rlr = (Active curente – Stocuri)/ Pasive curente	1,00 ≥ (Rlr) ≥ 0,65
1.7.	Indicatorul gradului de îndatorare⁵ lgi = (Capital împrumutat / Capital propriu) x100 sau lgi = (Capital împrumutat / Capital angajat) x100	60 % > (Rig) > 50 %
1.8.	Rata rentabilității economice Re = (Profit brut/ Active totale)x100	Superioară ratei inflației
1.9.	Rata rentabilității financiare Rf = (Profitul net / Capitaluri proprii ale întreprinderii)x100	Superioară ratei medii a dobânzii de piață
2.	Factori calitativi	
2.1.	Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției	
2.2.	Poziția pe piață și experiența în domeniu a acționarului majoritar	
2.3.	Prezentarea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de obținere de produse, servicii, tehnologii noi a întreprinderii (proiectul are potențial inovativ)	
2.4.	Contribuția investiției la îmbunătățirea	

⁴ Datoriile financiare totale cuprind: credite bancare pe termen lung și scurt; alte împrumuturi și datorii asimilate; dobânzi aferente altor împrumuturi și datorii asimilate

⁵ Capital împrumutat = credite peste un an; capital angajat = capital împrumutat + capital propriu

	standardelor de protecție a mediului	
2.5.	Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională	
2.6.	Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din zona unde se realizează investiția	
2.7.	Prezentarea potențialelor parteneriate cu școli tehnice, universități în vederea dezvoltării unor proiecte de cercetare-dezvoltare sau formare profesională specifică	
2.8.	Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acestora asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune	

1. Factori cantitativi

Având în vedere că schema de ajutor de stat are ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă, conform prevederilor art. 2, lit. j), Planul de afaceri trebuie să dovedească eficiența economică a întreprinderii pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, pornind de la situația ultimului exercițiu financiar încheiat, inclusiv prin analiza indicatorilor cantitativi calculați pe baza formulelor prezentate.

Limitele indicatorilor care trebuie avuți în vedere la analiza dosarelor cererilor de acord pentru finanțare prevăzute în cuprinsul Anexei nr. 2 la Hotărâre reprezintă **intervale indicative acceptate**⁶ de legiuitor pentru a proba că întreprinderea poate să realizeze investiția, să o mențină și să contribuie la dezvoltarea regională prin plata de taxe și impozite la bugetul general consolidat.

Analiza indicatorilor cantitativi se va realiza prin corelarea cu stadiul activității întreprinderii și natura, respectiv obiectul proiectului de investiții ce urmează a fi implementat, respectiv sectorul de activitate.

În acest sens, se solicită o fundamentare și explicitare a modului de îndeplinire a indicatorilor cantitativi pentru fiecare proiect de investiții în parte care va fi luată în considerare în analiza dosarului cererii.

2. Factori calitativi

2.1. Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției

Finanțarea unui proiect de investiții în temeiul acestei scheme poate fi asigurată prin:

- *credit bancar, situație în care se prezintă Scrisoarea de confort angajantă conform modelului anexat prezentului Ghid,*
- *împrumut intra-grup, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind împrumutul*

⁶ Se au în vedere prevederile Ordinului M.F.P. nr. 3055/29.10.2009 – Nota explicativă nr. 9 la situațiile financiare anuale, prin care se exemplifică modalitatea de calcul și analiza principalilor indicatori economico-financiar.

	<p>către societate, contractul de împrumut din care să rezulte perioada de creditare, suma creditată, dobânda și alte condiții de creditare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • aport de capital, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind majorarea capitalului social cu destinație precisă finanțarea proiectului de investiții, • surse proprii ale întreprinderii/acționar, situație în care se prezintă hotărârea AGA privind utilizarea surselor de finanțare respective pentru realizarea proiectului de investiții și, după caz, extras de cont bancar, situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar din care să rezulte valoarea profitului etc.. <p>Solicitantul trebuie să asigure finanțarea și să prezinte <u>documentele suport corespunzătoare</u> pentru o sumă cel puțin egală cu valoarea planului de investiții și a cheltuielilor eligibile diminuate cu sursele de finanțare de natura ajutorului de stat.</p>
<p><u>2.2. Poziția pe piață și experiența în domeniu a acționarului majoritar</u></p>	<p>În situația în care întreprinderea a desfășurat până în prezent activitate în domeniul respectiv, trebuie prezentată și susținută cu documente suport experiența acumulată atât în ceea ce privește realizarea și furnizarea de produse/servicii, poziția dobândită pe piață cât și strategii de dezvoltare.</p> <p>Totodată, poate fi avută în vedere experiența acționarului majoritar în realizarea de activități specifice sectorului respectiv prin implementarea de proiecte similare.</p>
<p><u>2.3. Prezentarea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de obținere de produse, servicii, tehnologii noi a întreprinderii (proiectul are potențial inovativ)</u></p>	<p>Descrierea tehnologiilor utilizate în procesul de obținere și furnizare de produse/servicii cu evidențierea gradului de informatizare și/sau inovare.</p>
<p><u>2.4. Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului</u></p>	<p>Societatea trebuie să demonstreze că proiectul de investiții respectă legislația în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv proiectul se încadrează în standardele de protecție a mediului.</p> <p>Proiectul de investiții nu trebuie să aibă un impact negativ asupra mediului</p>

	<p><i>înconjurător.</i></p>
<p><u>2.5. Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională</u></p>	<p><i>Se va prezenta modalitatea de calcul și fundamentarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională prin plata de taxe și impozite la bugetul consolidat și bugetul local, aferentă proiectului de investiții, realizată pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, din care se deduce valoarea ajutorului de stat.</i></p> <p><i>Această contribuție trebuie să aibă o valoare cel puțin egală cu valoarea ajutorului de stat solicitat, în caz contrar criteriul nefiind considerat îndeplinit.</i></p>
<p><u>2.6. Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din zona unde se realizează investiția</u></p>	<p><i>Societatea trebuie să prezinte modul în care se implică în activități cu caracter social, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- sprijină activități sociale la nivel local în unități de învățământ, medicale, sportive etc,</i> <i>- încheie colaborări cu A.J.O.F.M. în vederea recrutării persoanelor șomere și a realizării de cursuri de pregătire pentru aceștia prin derularea unor programe de instruire.</i> <p><i>Se vor detalia măsurile și se va estima totalul valorii respectivelor măsuri.</i></p>
<p><u>2.7. Prezentarea potențialelor parteneriate cu școli tehnice, universități în vederea dezvoltării unor proiecte de cercetare-dezvoltare sau formare profesională specifică</u></p>	<p><i>Societatea trebuie să prezinte modul în care se va implica în realizarea unor parteneriate cu entități locale cu scopul de a sprijini proiecte de cercetare-dezvoltare sau de formare profesională specifică, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- susținerea pregătirii profesionale în instituțiile de învățământ locale, regionale etc.</i> <i>- colaborări cu instituțiile de învățământ de specialitate cu perioade de practică a studenților pe aspecte de cercetare-dezvoltare și, eventual, în vederea angajării viitoare.</i>
<p><u>2.8. Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acesteia asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune</u></p>	<p><i>Societatea trebuie să prezinte modul în care proiectul de investiții va contribui la dezvoltarea regională pe orizontală precum și generarea, prin efecte de antrenare, de noi locuri de muncă la nivelul furnizorilor de produse/servicii conexe cum ar fi materii prime,</i></p>

3.5.4. Situația juridică a locației unde se realizează investiția

Solicitantul trebuie să depună documentele justificative prin care se face dovada faptului că este titularul unui drept asupra unui imobil - teren și/sau construcții - identificat prin număr cadastral, unde urmează a se realiza investiția, respectiv:

1. **un drept real principal** de natura dreptului de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, schimb, donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească etc. În acest caz, solicitantul trebuie să depună documente justificative din care să rezulte că imobilul - teren și/sau construcții – este liber de sarcini. Dovada celor prezentate mai sus se face prin transmiterea extrasului de carte funciară valabil la data înregistrării Cererii de Acord pentru finanțare cu mențiunea „*Liber de sarcini și servituți*” și mențiunile din cuprinsul Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă.

2. **un drept de creanță** dobândit prin: contract de cesiune, concesiune, comodat, locațiune etc.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte valabilitatea deținerii locației pe perioada implementării investiției și cel puțin 5 ani de la finalizarea acesteia.

Documentele justificative prin care se face dovada situației juridice a locației unde se realizează investiția se prezintă în copie cu mențiunea „*Conform cu originalul*” semnată și ștampilată pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

3.5.5. Certificatele de atestare fiscală

Se vor analiza certificate de atestare fiscală astfel încât să se constate că întreprinderea **nu** înregistrează **datorii** (impozite, taxe, rambursări de TVA, eşalonări, compensări etc.) către bugetul general consolidat și bugetele locale, inclusiv pentru **toate punctele de lucru**. Certificatele de atestare fiscală prezentate trebuie să fie **valabile** la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare la Ministerul Finanțelor Publice.

3.5.6. Împuternicirea

În cazul în care reprezentantul legal al întreprinderii solicitante desemnează o altă persoană să semneze Cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă, se transmite o împuternicire, în original, care să îndeplinească condițiile legale de formă.

3.5.7. Actul de identitate al persoanei împuternicite să semneze cerea de acord pentru finanțare

Copia actului de identitate va avea mențiunea „*Conform cu originalul*” semnată și ștampilată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

3.6. Răspunsul primit după evaluarea cererii de acord pentru finanțare

Ministerul Finanțelor Publice finalizează procesul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme.

În urma procesului de evaluare a Cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

- **acord pentru finanțare**, dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate stabilite în schema de ajutor de stat;
- **o solicitare de informații suplimentare pentru completarea cererii de acord pentru finanțare** în cazul în care aceasta este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate.

Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații pentru completarea Cererii de acord pentru finanțare.

În acest caz, termenul de 30 de zile lucrătoare de evaluare a cererii de acord pentru finanțare curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme.

ATENȚIE!

Documentele solicitate în vederea completării Cererii de acord pentru finanțare se transmit/depun la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București însoțite de o adresă de înaintare cu mențiunea:

“Completare la Cererea de acord pentru finanțare în baza Schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 797/2012.”

și însoțită de un opis al documentelor anexate.

- **o scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare**, în cazul în care:
 - nu se îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute de schemă **sau**
 - întreprinderea nu respectă termenul de răspuns la solicitarea de informații pentru completarea cererii de acord pentru finanțare de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații suplimentare.

4. DEMARAREA INVESTIȚIEI

Conform prevederilor art. 7, alin. (3) din H.G. nr. 797/2012, întreprinderile care primesc acord pentru finanțare au obligația să demareze investiția pentru care au solicitat finanțare și să informeze Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termen de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 2, lit. d) din H.G. nr. 797/2012, „**demararea investiției**” reprezintă începerea lucrărilor de construcții sau prima comandă fermă de active aferente planului de investiții, excluzând studiile de fezabilitate.

În vederea demonstrării îndeplinirii acestei condiții, întreprinderile beneficiare transmit Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare, o informare însoțită de documente justificative precum:

- Contractul de construcție semnat și, eventual, ordinul de începere a lucrărilor, dacă este cazul,
- Prima comandă fermă de active aferente planului de investiții.

Conform prevederilor art. 22, alin. (1), lit. (a) din H.G. nr. 797/2012, în cazul în care întreprinderea beneficiară nu a demarat investiția și nu a informat Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termenul de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare, acordul pentru finanțare se revocă.

5. PLATA AJUTORULUI DE STAT, CONFORM CAPITOLULUI VI DIN H.G. NR. 797/2012

Conform prevederilor art. 17 din H.G. nr. 797/2012, ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis Acordul pentru finanțare.

Astfel, după primirea Acordului pentru finanțare, întreprinderea realizează investiția din surse proprii sau atrase, creează locurile de muncă conform Planului de creare a locurilor de muncă și, ulterior, solicită Ministerului Finanțelor Publice ajutorul de stat aferent cheltuielilor eligibile aprobate spre finanțare.

ATENȚIE!

Cererile de plată însoțite de documentele justificative se transmit la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București menționându-se pe plic:

“Schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 797/2012”.

Nu se iau în considerare cereri, documente, înscrisuri transmise prin e-mail, fax sau direct Unității de implementare.

Într-un an calendaristic, întreprinderea poate depune o singura cerere de plată a ajutorului de stat.

5.1. Cererea de plată a ajutorului de stat

Cererea de plată include un preambul și 2 secțiuni și se completează în limba română prin tehnoredactare.

Preambul

• **denumirea întreprinderii** astfel cum este aceasta menționată în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea,

• **datele de identificare ale persoanei autorizate** să reprezinte legal întreprinderea astfel cum sunt acestea menționate în actul de identitate,

• **suma aferentă ajutorului de stat solicitat la plată**, respectiv suma rezultată din aplicarea intensității aprobate prin Acordul de finanțare cheltuielilor eligibile efectuate,

• **numărul și data emiterii Acordului pentru finanțare** în baza căruia se solicită plata ajutorului de stat.

I. Datele de identificare ale întreprinderii:

- Denumirea întreprinderii;
- Data înregistrării întreprinderii;
- Nr. de înmatriculare;
- Codul de identificare fiscală;
- Datele de contact (adresă, telefon fax, email);
- codul IBAN 50.70. „Disponibil din subvenții și transferuri” trebuie să corespundă cu exactitate cu codul din Cererea de deschidere de cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, care trebuie să fie activ la momentul înregistrării Cererii de plată a ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Datele de identificare ale întreprinderii trebuie să corespundă cu cele din Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea.

II. Declarația pe propria răspundere:

- **datele de identificare ale persoanei autorizate** să reprezinte legal întreprinderea astfel cum sunt acestea menționate în actul de identitate,
- **certificarea faptului că întreprinderea:**
 - nu se află în procedură de executare silită,
 - nu se află în procedură de reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială,
 - nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege,
 - împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare,
 - nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme,
 - nu a angajat salariați disponibilizați de o întreprindere asociată

se realizează prin bifarea căsuțelor corespunzătoare.

Cererea de plată a ajutorului de stat va fi datată, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Conform prevederilor art. 18, alin. (2), cererea de plată a ajutorului de stat este însoțită de următoarele documente:

- **decont însoțit de documentele justificative**, conform Formularului de decont prevăzut în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 797/2012,
- **stadiul creării și menținerii locurilor de muncă**, conform Formularului prevăzut în Anexa nr. 6 la H.G. nr. 797/2012;

- **stadiul realizării/menținerii, după caz, a investiției inițiale**, conform Formulelor prevăzute în Anexele nr. 7 și nr. 8 la H.G. nr. 797/2012;
- **realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională**, conform Formularului prevăzut în Anexa nr. 8 la H.G. nr. 797/2012;
- **scrisoare de garanție** conform prevederilor art. 2, lit. o) din H.G. nr. 797/2012, în original sau copie legalizată;
- **situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat**, înregistrate la autoritățile competente, în copie;
- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul general consolidat**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau copie legalizată;
- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante în original sau copie legalizată;
- **cerere de deschidere cont la Trezoreria Statului** în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", în copie;
- **opis** cu documentele anexate cererii de plată a ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Prima plată a ajutorului de stat ulterioară finalizării investiției este condiționată de transmiterea de către întreprindere a unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert independent din care să rezulte că investiția a fost realizată conform planului de investiții cu îndeplinirea condiției ca investiția să fie investiție inovativă sau să includă o componentă ITC de minim 20% din valoarea planului de investiții, în conformitate cu documentația care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.

ATENȚIE!

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original vor fi datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Documentele prezentate în copie vor purta pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Toate documentele se îndosariază, se numerotează, se ștampilează și se semnează pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea și se opisează în ordinea menționării acestora la 18 alin. (1) din H.G. nr. 797/2012.

Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română.

În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

5.1.1. Formularul de decont

Se va completa Formularul de decont astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 797/2012.

Documentele justificative care însoțesc *Formularul de decont* sunt următoarele:

- **Stat de plată pe întreprindere** semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- **Stat de plată pentru locurile de muncă nou create aferente investiției inițiale**, semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- **Instrumente de plată bancare** a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;

ATENȚIE!

Documentele de plată trebuie să conțină:

- *numele, contul și banca destinatarului;*
- *numele, contul și banca plătitorului;*
- *mențiuni referitoare la plata efectuată;*
- *valoarea plătită;*
- *data emiterii;*
- *ștampila băncii.*

- **Extrase de cont** care certifică efectuarea plăților;

ATENȚIE!

Documentele de plată trebuie prezentate în original sau în copie legalizată și trebuie să conțină:

- *ștampila băncii emitente,*
- *destinatarul plății,*
- *contul și*
- *suma plătită aferentă contribuțiilor salariale.*

- **Declarații privind obligațiile de plată** a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit depuse la organele abilitate;
- **Fișele conturilor** în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;
- **Registrul general de evidență a salariaților** indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou create;

ATENȚIE!

Din Registrul general de evidență a salariaților trebuie să rezulte date privind numărul de salariați existenți la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare, precum și creșterea numărului de salariați până la data întocmirii Cererii de plată a ajutorului de stat.

- **Situație centralizatoare referitoare la contribuția întreprinderii** aferentă investiției la dezvoltarea regională prin plata impozitului pe salarii și a contribuțiilor la asigurări sociale.

ATENȚIE!

Următoarele documente vor fi prezentate atât în format letric, cât și în format electronic (Microsoft Word/Excel):

- *Situația centralizatoare referitoare la contribuția întreprinderii aferentă investiției la dezvoltarea regională prin plata impozitului pe salarii și a contribuțiilor la asigurări sociale;*
- *Formularul de decont.*

5.2. Scrisoarea de garanție

Scrisoarea de garanție reprezintă documentul emis de o instituție de credit sau instituție financiară în conformitate cu prevederile art. 2321 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede că în cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de stat nu își va respecta obligațiile conform prevederilor prezentei scheme și a acordului de finanțare emis, să plateasca ea însăși suma corespunzătoare ajutorului de stat de recuperat conform prevederilor legale în vigoare (art. 2 lit. o) din H.G. nr. 797/2012).

ATENȚIE!

Scrisoarea de garanție se prezintă la fiecare cerere de plată și are cel puțin valoarea ajutorului de stat plătit și solicitat în vederea plății.

Scrisoarea de garanție trebuie să conțină **cel puțin următoarele elemente:**

- *denumirea și adresa instituției financiare garante;*
- *denumirea și adresa întreprinderii beneficiare de ajutor de stat;*
- *numele și adresa Ministerului Finanțelor Publice în calitate de beneficiar al garanției;*
- *obiectul;*
- *valoarea și termenul de valabilitate a garanției.*

ATENȚIE!

Scrisoarea de garanție trebuie să aibă valabilitatea de cel puțin un an calendaristic de la data depunerii cererii de plată a ajutorului de stat și trebuie reînnoită anual pe perioada implementării și monitorizării planului de crearea a locurilor de muncă.

5.3. Plata ajutorului de stat

Plata ajutorului de stat se realizează numai după efectuarea cheltuielilor eligibile aprobate spre finanțare conform Acordului pentru finanțare.

Plata ajutorului de stat se efectuează după verificarea la fața locului, de către reprezentanții Ministerului Finantelor Publice, a veridicității și a conformității declarațiilor și a documentelor aferente cheltuielilor efectuate de întreprindere conform criteriilor și condițiilor prevazute în schema de ajutor de stat.

Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice efectuează verificarea parcurgând următoarele **etape**:

1. După înregistrarea Cererii de plată a ajutorului de stat însoțită de documentele justificative, se procedează la verificarea acestora din punct de vedere al legalității și conformității în raport de prevederile schemei de ajutor de stat, de alte prevederi legale incidente și de datele ce au stat la baza emiterii Acordului pentru finanțare.

2. În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, se transmite **o solicitare de completare a Cererii de plată a ajutorului de stat sau returnarea documentației în vederea refacerii, după caz.**

3. Se comunică perioada de control întreprinderii beneficiare.

4. Echipa de control se deplasează la sediul social și/sau punctul de lucru al întreprinderii.

Persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea are obligația de a participa și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate, de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul de investiții.

Pe durata efectuării controlului la fața locului, echipa de control trebuie să aibă acces la toate documentele în original ale întreprinderii, care să ateste îndeplinirea condițiilor impuse de prezenta schemă.

La momentul verificării la fața locului, întreprinderea trebuie să prezinte toate documentele în original, îndosariate în ordinea în care copiile au fost anexate Cererii de plată a ajutorului de stat.

5. Echipa de control verifică la fața locului următoarele:

- conformitatea copiilor documentelor anexate la Cererea de plată a ajutorului de stat, cu exemplarele în original;

- realizarea investiției și a locurilor de muncă create ca urmare a realizării investiției.

- efectuarea cheltuielilor eligibile de către întreprindere în conformitate cu Acordul pentru finanțare, precum și înregistrarea în evidențele contabile;

- îndeplinirea obligațiilor asumate la obținerea Acordului pentru finanțare, precum și a prevederilor cuprinse în schema de ajutor de stat.

6. În urma verificării efectuate, **echipa de control întocmește o Notă de constatare unilaterală** care fundamentează propunerea de decontare/decontare parțială/nedecontare a cheltuielilor eligibile efectuate, în limita valorii ajutorului de stat aprobat prin Acordul pentru finanțare.

ATENȚIE!

Plata ajutorului de stat **nu** poate face obiectul unor plăți compensatorii.

Virarea efectivă a ajutorului de stat se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data la care cererea de de plată a ajutorului de stat este considerată completă în sensul prevederilor schemei de ajutor de stat, în contul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de stat.

6. MODIFICAREA PLANULUI INVESTIȚII ȘI/SAU DE CREARE DE LOCURI DE MUNCĂ

Conform prevederilor art. 20, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, în cazul în care Planul de investiții și/sau Planul de creare a locurilor de muncă înregistrează modificări pe parcursul implementării proiectului de investiții, întreprinderea are obligația de a informa Ministerul Finanțelor Publice în termen de 10 zile lucrătoare în legătură cu aceste modificări anexând o fundamentare tehnico-economică și următoarele documente:

- **Certificat constatator**, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea, în care să se menționeze următoarele informații:
 - datele de identificare,
 - codul unic de înregistrare,
 - asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii,
 - domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate,
 - punctele de lucru ale întreprinderii și
 - data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia,
- **Situații financiare anuale aprobate**, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar în copie, după caz,
- **Planul de investiții** cu indicarea, după caz, a componentei ITC de minim 20% din valoarea acestuia, modificat, după caz,
- **Planul de creare a locurilor de muncă**, modificat, după caz,
- **Planul de afaceri** din care să rezulte viabilitatea investiției pentru care se solicită finanțarea și eficiența economică a întreprinderii, modificat, după caz,
- **Document care atestă situația juridică a locației unde se realizează investiția**,
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul general consolidat**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată,
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către **bugetul local**, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante în original sau în copie legalizată,
- **Împuternicire** semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează aplicația pentru finanțare,

- **Actul de identitate** al persoanei împuternicite să semneze cererea de acord pentru finanțare, în copie,
- **Opisul** cu documentele anexate solicitării de modificare a planului de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă.

ATENȚIE!

Sunt permise maximum două modificări ale planului de investiții și/sau planului de creare a locurilor de muncă pe parcursul implementării proiectului de investiții.

Ministerul Finanțelor Publice analizează documentația primită, aplică, după caz, procedura prevăzută la art. 15 din H.G. nr. 797/2012 și verifică la fața locului situația existentă.

Astfel:

- în situația în care se constată că sunt îndeplinite în continuare toate condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, inclusiv cu respectarea încadrării în bugetele anuale ale schemei și nivelul intensității ajutorului de stat nu se modifică, se consideră că acordul pentru finanțare își menține valabilitatea;
- în situația în care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta schemă, acordul pentru finanțare se revocă, întreprinderea beneficiară urmând a fi notificată printr-o Scrisoare de revocare.

7. MONITORIZAREA OBLIGAȚIEI DE MENȚINERE A INVESTIȚIEI ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ, PRECUM ȘI A STADIULUI REALIZĂRII CONTRIBUȚIEI LA DEZVOLTAREA REGIONALĂ

Întreprinderea are obligația de a menține investiția și locurile de muncă create pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea acesteia, respectiv de la data efectuării primei plăți a ajutorului de stat aferent fiecărui loc de muncă creat.

În perioada de monitorizare, anual până la data de 30 iunie, întreprinderea transmite Ministerului Finanțelor Publice, pe baza ultimelor situații financiare încheiate și înregistrate la autoritățile competente, informații privind:

- menținerea investiției inițiale, conform Anexei nr. 8 la H.G. nr. 797/2012;
- realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională, conform Anexei nr. 9 la H.G. nr. 797/2012;
- menținerea locurilor de muncă, conform Anexei nr. 10 la H.G. nr. 797/2012;
- scrisoarea de garanție, definită la art. 2 lit. o) din H.G. nr. 797/2012.
- alte condiții astfel cum au fost prevăzute în cuprinsul Acordului pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 21 din H.G. nr. 797/2012, Ministerul Finanțelor Publice verifică anual menținerea investiției, precum și menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea acesteia, respectiv de la data efectuării primei plăți a ajutorului de stat aferent fiecărui loc de muncă creat.

Întreprinderea va fi înștiințată de către Ministerului Finanțelor Publice cu privire la perioada efectuării verificării.

Întreprinderea are obligația de a permite accesul reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în locațiile întreprinderii și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției și a locurilor de muncă conform prevederilor schemei de ajutor de stat.

ATENȚIE!

În cazul în care, în termenul de 5 ani pentru menținerea investiției, se constată uzura morală a activelor aferente planului de investiții, ca urmare a evoluției tehnologice, este permisă înlocuirea acestora cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză.

ATENȚIE!

În termen de 30 de zile de la încheierea perioadei de monitorizare, întreprinderea are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice un raport de expertiză tehnică elaborat de un expert independent din care să rezulte menținerea investiției.

8. REVOCAREA ACORDULUI PENTRU FINANȚARE

Conform prevederilor art. 22 alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, Ministerul Finanțelor Publice aplică măsurile necesare revocării acordului de finanțare în situația în care întreprinderea:

- nu a demarat investiția și nu a informat Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termen de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare.
- modifică planul de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă fără respectarea obligației de informare a Ministerul Finanțelor Publice în termenul legal de 10 zile lucrătoare cu anexarea unei fundamentări tehnico-economice și a documentelor prevăzute la art. 13, alin. (1) modificate corespunzător;
 - nu realizează planul de creare a locurilor de muncă;
 - nu respectă obligația de a menține investiția și locurile de muncă create pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea acesteia, respectiv de la data primei plăți a ajutorului de stat aferent fiecărui loc de muncă creat;
 - intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
 - nu a îndeplinit condiția de a realiza o componentă ITC de minimum 20% din planul de investiții sau nu a realizat o investiție inovativă;
 - nu prezintă scrisoarea de garanție conform prevederilor art. 18, alin. (2), lit. e);
 - nu respectă obligațiile prevăzute la art. 21, alin. 2 și alin. 3, din H.G. nr. 797/2012, respectiv:

- *întreprinderea nu transmite Ministerului Finanțelor Publice, în perioada de monitorizare, anual până la data de 30 iunie, pe baza ultimelor situații financiare încheiate și înregistrate la autoritățile competente, informații privind:*

a) menținerea investiției inițiale conform formularului prevăzut în Anexa nr. 8 din H.G. nr. 797/2012;

b) realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională conform formularului prevăzut în Anexa nr. 9 din H.G. nr. 797/2012;

c) menținerea locurilor de muncă conform formularului prevăzut în Anexa nr. 10 din H.G. nr. 797/2012;

d) scrisoarea de garanție potrivit prevederilor art. 2 lit.(o) din H.G. nr. 797/2012.

- *întreprinderea nu respectă obligația de a permite accesul reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în locațiile întreprinderii și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției și a locurilor de muncă conform prevederilor H.G. nr. 797/2012.*

În situațiile menționate mai sus, Ministerul Finanțelor Publice notificată întreprinderea beneficiară printr-o Scrisoare de revocare.

ATENȚIE!

Revocarea acordului pentru finanțare presupune anularea ajutorului de stat aprobat și, în unele cazuri, recuperarea totală a ajutorului de stat plătit, în condițiile prevăzute la art. 22, alin. (3).

Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului CE 659/1999 de stabilire a normelor de aplicare a art.93 din Tratatul de instituire a CE, publicat Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.L 83 din 27 martie 1999, cu modificările ulterioare.

Sumele recuperate reprezintă venituri ale bugetului de stat și se virează în contul 20.36.01.11 „Venituri din ajutoare de stat recuperate”.

8.1. Recuperarea totală a ajutorului de stat plătit

Revocarea acordului pentru finanțare în situațiile de mai jos determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit.

Conform prevederilor art. 22, alin. (3), revocarea acordului pentru finanțare presupune anularea ajutorului de stat aprobat și determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit în următoarele situații:

- modifică planul de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă fără respectarea obligației de informare a Ministerului Finanțelor Publice în termenul legal de 10

zile lucrătoare cu anexarea unei fundamentări tehnico-economice și a documentelor prevăzute la art. 13, alin. (1) din H.G. nr. 797/2012, modificate corespunzător;

- nu realizează planul de creare a locurilor de muncă;
- nu respectă obligația de a menține investiția și locurile de muncă create pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea acesteia, respectiv de la data primei plăți a ajutorului de stat aferent fiecărui loc de muncă creat;
- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- nu a îndeplinit condiția de a realiza o componentă ITC de minimum 20% din planul de investiții sau nu a realizat o investiție inovativă;
- nu prezintă scrisoarea de garanție conform prevederilor art. 18, alin. (2), lit. e);
- nu respectă obligațiile prevăzute la art. 21, alin. 2 și alin. 3, din H.G. nr. 797/2012, respectiv:

- întreprinderea nu transmite Ministerului Finanțelor Publice, în perioada de monitorizare, anual până la data de 30 iunie, pe baza ultimelor situații financiare încheiate și înregistrate la autoritățile competente, informații privind:

a) menținerea investiției inițiale conform formularului prevăzut în Anexa nr. 8 din H.G. nr. 797/2012;

b) realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională conform formularului prevăzut în Anexa nr. 9 din H.G. nr. 797/2012;

c) menținerea locurilor de muncă conform formularului prevăzut în Anexa nr. 10 din H.G. nr. 797/2012;

d) scrisoarea de garanție potrivit prevederilor art. 2 lit.(o) din H.G. nr. 797/2012.

- întreprinderea nu respectă obligația de a permite accesul reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în locațiile întreprinderii și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției și a locurilor de muncă conform prevederilor H.G. nr.797/2012.

8.2. Recuperarea proporțională a ajutorului de stat plătit

Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din H.G. nr. 797/2012, ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de nerealizare în cazul în care întreprinderea:

- nu plătește efectiv contribuția la dezvoltarea regională conform acordului pentru finanțare;
- nu menține numărul de locuri de muncă create conform planului de creare a locurilor de muncă, dar continuă să se încadreze în condiția creării a cel puțin 200 de locuri de muncă;
- angajează salariați disponibilizați de o întreprindere asociată, dar continuă să se încadreze în condiția creării a cel puțin 200 de locuri de muncă.

9. TRANSMITEREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR REFERITOARE LA AJUTORUL DE STAT ACORDAT ÎNTRERINDERILOR ÎN BAZA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Conform prevederilor art. 24, alin. (2), întreprinderea beneficiară de ajutor de stat are obligația să păstreze timp de 10 ani de la data comunicării acordului pentru finanțare toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit în cadrul schemei.

Conform prevederilor art. 25, alin. (1), toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română.

În cazul documentelor depuse într-o limba străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

Modelul privind Scrisoarea angajantă este prezentat în anexă la prezentul Ghid.

Anexele nr. 1-10 care fac parte integrantă din HG 797/2012 sunt prezentate în Anexele la prezentul Ghid.

Anexa nr. 1 - Model de Scrisoare angajantă

Model de Scrisoare angajantă

Banca _____ [antet bancă]

Nr. _____ / _____

Către: _____ [date identificare solicitant scrisoare de confort]

În atenția: _____ [reprezentant solicitant]

SPRE ȘTIINȚĂ:

Ministerul Finanțelor Publice

SCRISOARE DE CONFORT ANGAJANTĂ

Prin prezenta, Banca, cu sediul în _____ înregistrată în registrul comerțului cu nr. J/ _____ și CUI _____ reprezentată prin dl./dna _____ în calitate de _____, confirmăm că pentru _____ [numele firmei solicitante], s-a/s-au aprobat o facilitate/facilitățile de creditare în sumă totală de _____ RON/EUR [numită în continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”] (F1 în valoare de _____ pe termen de _____ luni, F2 în valoare de _____ pe termen de _____ luni, etc.)⁷ pentru realizarea proiectului, “_____”, propus pentru finanțare în cadrul “Schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă”, instituită prin H.G. nr. 797/2912.

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispoziția clientului după prezentarea de către acesta la bancă a Acordului pentru finanțare emis de Ministrul Finanțelor Publice pentru acordarea de ajutor de stat regional pentru proiectul anterior menționat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se încheie între Bancă și Client.

În condițiile în care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Acordului de finanțare emis de Ministrul Finanțelor Publice intervin situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii în termeni de rentabilitate / solvabilitate / grad de îndatorare / lichiditate / etc.),
- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc
- modificări majore în parametrii proiectului,
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreate inițial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreate de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispoziție a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Ministerul Finanțelor Publice și Solicitantul în cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior menționat.

O copie a Acordului pentru finanțare va fi transmisă Băncii de către Solicitant în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura _____ [reprezentantul băncii] și stampila _____ [băncii]

Data _____

⁷ Dacă este cazul, se vor preciza distinct valorile și termenele pentru fiecare facilitate .

**Anexa nr. 2 – Codurile CAEN eligibile
pentru acordarea ajutorului de stat**

**Codurile CAEN eligibile pentru
acordarea ajutorului de stat**

Cod CAEN	Denumire activitate
C	Industria prelucrătoare, cu excepția:
C11	Fabricarea băuturilor
C12	Fabricarea produselor din tutun
D	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
J 582	Activități de editare produse software
J 61	Telecomunicații
J 62	Activități de servicii în tehnologia informației
J 63	Activități de servicii informatice
M 72	Cercetare-dezvoltare

Anexa nr. 3 – Indicatori cantitativi și calitativi pe baza cărora se evaluează eficiența economică a întreprinderii

INDICATORI

**cantitativi și calitativi pe baza cărora se evaluează
eficiența economică a întreprinderii**

Nr. Crt.	Indicatori	Limitele indicatorilor
1.	Factori cantitativi	
1.1	Rata de solvabilitate generală Rsg = Active totale / Datorii totale	3,00 > Rsg > 1,66
1.2	Rata de solvabilitate financiară Rsf = Active totale / Datorii financiare totale ⁸	Rsf > 2
1.3	Rentabilitatea cifrei de afaceri Rca = 100 x (Profit net / Cifra de afaceri)	Rca ≥ 2,5%
1.4	Trendul rezultatului net Trn = 100 x (Rezultatul net aferent perioadei curente - Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent) / Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent în valoare absolută	Trn ≥ 0%
1.5	Rata lichidității curente Rlc = (Active curente / Datorii curente)	2,00 ≥ (Rlc) ≥ 1,00
1.6	Lichiditate imediată Rlr = (Active curente – Stocuri)/ Pasive curente	1,00 ≥ (Rlr) ≥ 0,65
1.7	Indicatorul gradului de îndatorare⁹ lgi = (Capital împrumutat / Capital propriu) x100 sau lgi = (Capital împrumutat / Capital angajat) x100	60 % > (Rig) > 50 %
1.8	Rata rentabilității economice Re = (Profit brut/ Active totale)x100	Superioară ratei inflației
1.9	Rata rentabilității financiare Rf = (Profitul net / Capitaluri proprii ale întreprinderii)x100	Superioară ratei medii a dobânzii de piață
2.	Factori calitativi	
2.1	Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției	

⁸ Datoriile financiare totale cuprind: credite bancare pe termen lung și scurt; alte împrumuturi și datorii asimilate; dobânzi aferente altor împrumuturi și datorii asimilate

⁹ Capital împrumutat = credite peste un an; capital angajat = capital împrumutat + capital propriu

2.2	Poziția pe piață și experiența în domeniu a acționarului majoritar	
2.3	Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului	
2.4	Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională	
2.5	Implicarea întreprinderii în diferite proiecte sociale cu impact pozitiv asupra comunității din zona unde se realizează investiția	
2.6	Prezentarea potențialelor parteneriate cu școli tehnice, universități în vederea dezvoltării unor proiecte de cercetare-dezvoltare sau formare profesională specifică	
2.7	Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acestora asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune	

Anexa nr. 4 – Cerere de Acord pentru finanțare

Data înregistrării _____
Numărul înregistrării _____

CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE

Subscrisa _____ având datele de identificare menționate la **punctul I** reprezentată legal prin domnul/doamna _____ având calitatea de _____ solicit finanțarea în condițiile prevederilor *Schemei pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă* aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2012.

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____

Adresa: _____, cod poștal _____

Telefon: _____, fax _____

E-mail: _____

Data înregistrării întreprinderii: _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: _____

Codul de identificare fiscală: _____

Forma juridică: _____

Capitalul social: _____ lei, deținut de:

- persoane fizice: _____ %;

- societăți comerciale mari¹⁰: _____ %.

Obiectul principal de activitate: _____

Cod CAEN: _____

Obiectul secundar de activitate¹¹: _____

Cod CAEN: _____

II. Prezentarea situației actuale a întreprinderii :

a) Date din situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, înregistrate la autoritățile competente, după caz:

- numărul mediu scriptic anual de personal: _____

- cifra de afaceri _____ lei

- valoare active totale¹²: _____ lei

b) Prezentarea numărului mediu de salariați angajați direct de întreprindere calculat ca număr mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei depunerii cererii de acord pentru finanțare _____

¹⁰ Societatea mare este acea societate comercială care are numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, ori deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimelor situații financiare anuale aprobate.

¹¹ Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

¹² Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

III. Prezentarea succintă a investiției pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei

IV. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

	Valoarea cheltuielilor eligibile - lei-				Valoarea finanțării solicitate -lei-			
	An I	An II	An III	Total	An I	An II	An III	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani								

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

- nu se află în procedură de executare silită;
- nu se află în reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială;
- nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
- împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;
- întreprinderea nu va angaja salariați disponibilizați de o întreprindere asociată.

Numele: _____

Funcția: _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹³: _____

Data semnării: _____

¹³ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Anexa nr. 5 – Cerere de plată a ajutorului de stat

Data înregistrării _____
Numărul înregistrării _____

CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE STAT

Subscrisa, _____, având datele de identificare menționate la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, având calitatea de _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, cod poștal _____, solicit plata ajutorului de stat, în sumă de _____, în baza Acordului pentru finanțare nr. _____ din data de _____, și în condițiile prevederilor Schemei pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2012.

I Datele de identificare ale întreprinderii:

Denumirea întreprinderii: _____
Data înregistrării întreprinderii: _____
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: _____
Codul de identificare fiscală: _____
Adresa: _____
Telefon: _____ Fax _____ E-mail _____
Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____

Anexez la prezenta formularul de decont însoțit de documentele justificative conform prevederilor schemei de ajutor stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă.

II. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

nu se află în procedură de executare silită;

- nu se află în reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială;
- nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
- împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;
- întreprinderea nu a angajat salariați disponibilizați de o întreprindere asociată.

Numele: _____

Funcția: _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁴: _____

Data semnării: _____

¹⁴ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

FORMULAR DECONT

Întreprinderea:...

Luna	Nr.	Obligații de plată				Plată*)				Ajutor de stat solicitat**) -lei-
		Costul salarial	Salarii brute realizate -lei-	Contribuții angajator -lei-	Total -lei-	Obiectul plății	Document de plată nr.... /data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr.... /data ...	
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10
Luna	1	Costul salarial pe întreprindere								
	2	Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								
Luna	1	Costul salarial pe întreprindere								
	2	Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								
Total		Costul salarial pe întreprindere								
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								

*)Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere

**)Se calculează prin aplicarea procentului intensității la cheltuieli eligibile - cost salarial cu locurile de muncă nou create

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului:

Funcția: ...

Data semnării: ...

Notă:

Formularul de decont este însoțit de următoarele documente¹⁵, în copie:

- Stat de plată pe întreprindere semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Stat de plată pentru locurile de muncă nou create aferente investiției inițiale semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;
- Extrase de cont care certifică efectuarea plăților care poartă ștampila băncii emitente;
- Declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit depuse la organele abilitate;
- Fișele conturilor în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;
- Registrul general de evidență a salariaților indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou create;
- Situație centralizatoare referitoare la contribuția întreprinderii aferentă investiției la dezvoltarea regională prin plata impozitului pe salarii și a contribuțiilor la asigurări sociale.

¹⁵ Toate copiile vor purta mențiunea “conform cu originalul” și vor fi semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și ștampilate.

Anexa nr. 7 – Formular privind stadiul creării și menținerii locurilor de muncă

FORMULAR
PRIVIND STADIUL CREĂRII ȘI MENȚINERII LOCURILOR DE MUNCĂ

Număr mediu de salariați pe ultimele 12 luni la data depunerii cererii de acord pentru finanțare	Număr mediu de salariați pe ultimele 12 luni la data depunerii cererii de plată	Locuri de muncă conform planului de creare a locurilor de muncă în perioada.....	Locuri de muncă efectiv create la data depunerii cererii de plată	Gradul de implementare a planului de creare a locurilor de muncă la data depunerii cererii de plată
0	1	2	3	4=3/2

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

Anexa nr. 8 – Formular privind realizarea investiției

FORMULAR
PRIVIND REALIZAREA INVESTIȚIEI

Nr. crt.	Denumire activ	Nr. inventar	Valoare, înregistrată în contabilitate fără TVA -lei-	Factura nr./data	Document de plată	Extras de cont
0	1	2	3	4	5	6

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării:

Anexa nr. 9 – Formular privind menținerea investiției

FORMULAR
PRIVIND MENȚINEREA INVESTIȚIEI

Nr. crt.	Denumire activ	Nr. inventar	Valoare, înregistrată în contabilitate fără TVA	Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții
0	1	2	-lei- 3	4

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

**Anexa nr. 10 – Formular privind
contribuția întreprinderii la dezvoltarea
regională**

**FORMULAR PRIVIND CONTRIBUȚIA ÎNTEPRINDERII LA
DEZVOLTAREA REGIONALĂ**

Nr. crt.	Contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională	An de raportare	Plata			
			Obiectul plății	Document de plată nr..../data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr..../data ...
1.	Contribuții angajator – total,					
	din care:					
	- CAS					
	- șomaj					
	- sănătate					
	- concedii și indemnizații					
	- fond garantare					
	- accidente					
2.	Contribuții angajat – total,					
	din care:					
	- CAS					
	- șomaj					
	- sănătate					
	- impozit					
3.	Impozit pe profit					
4.	Impozit pe dividende					
5.	Taxe și impozite locale					
	TOTAL:					

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

Anexa nr. 11 – Formular privind menținerea locurilor de muncă

**F ORMULAR PRIVIND
M ENȚINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ**

Întreprinderea:...

Luna	Nr. angajați pe întreprindere/ locuri de muncă nou create	Obligatii de plata				Plata*)			
		Costul salarial	Salarii brute realizate -lei-	Contribuții angajator -lei-	Total -lei-	Obiectul plății	Document de plată nr.../data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr.../data ...
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							
Total		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							

*)Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului:

Funcția: ...

Data semnării: ...