



MINISTERUL FINANTELOR



ORDIN nr. 1944

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare

și

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă la întreprinderile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 9 alin.(1) și (2) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare - dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art.1. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3465/2018, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art.2. Articolul 10 din Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.731/2017, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art.3. Se aprobă Metodologia în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului Ministerului Finanțelor de membru în Consiliul de administrație la regiile autonome și la institutele naționale de cercetare - dezvoltare, potrivit Anexei, parte integrantă a prezentului ordin.

Art.4. Direcția pentru administrarea participațiilor statului va duce la îndeplinire prezentul ordin.

MINISTRUL FINANTELOR

Emis la București în data de 26.08.2022

METODOLOGIA ,
în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului Ministerului
Finanțelor de membru în Consiliul de administrație la regiile
autonome și la institutele naționale de cercetare - dezvoltare

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1.

Reînnoirea mandatului reprezentantului Ministerului Finanțelor aflat în funcția de membru în Consiliul de administrație la regiile autonome înființate de stat sau de unități administrativ-teritoriale și la Institutele Naționale de Cercetare Dezvoltare se face cu aprobarea ministrului finanțelor a Notei de desemnare în vederea reînnoirii mandatului.

Art. 2.

Prezenta metodologie în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului Ministerului Finanțelor de membru în Consiliul de administrație la regiile autonome și la institutele naționale de cercetare - dezvoltare, denumită în continuare metodologie, stabilește procedura în conformitate cu care se va reînnoi mandatul reprezentantului Ministerului Finanțelor de membru în Consiliile de administrație la regiile autonome înființate de stat sau de unități administrativ-teritoriale și la institutele naționale de cercetare dezvoltare, potrivit prevederilor legale.

Art. 3

Prezenta metodologie se aplică la nivelul Ministerului Finanțelor de către Direcția pentru Administrarea Participațiilor Statului.

Prezenta metodologie se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor, la secțiunea guvernanță corporativă.

Prezenta metodologie va fi comunicată, pe e-mail - urile de serviciu, tuturor reprezentanților Ministerului Finanțelor, membri în Consiliile de administrație ale regiilor autonome/institutenor naționale de cercetare - dezvoltare, numiți pentru un mandat de până la 4 ani în cazul regiilor autonome sau de 4 ani în cadrul institutenor naționale de cercetare - dezvoltare.

Art. 4

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- A)APT - autoritate publică tutelară;
- B)OAPC – organ al administrației publice coordonator pentru INCD;
- C)RA - regie autonomă înființată de stat sau de unități administrativ-teritoriale care aplică prevederile OUG nr. 109/2011;
- D)INCD - institut național de cercetare-dezvoltare;
- E)MF - Ministerul Finanțelor;



F)DAPS- Direcția pentru Administrarea Participațiilor Statului;

G)CA - Consiliu de Administrație;

H)OUG nr. 109/2011 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;

I)Raport de activitate la reînnoirea mandatului - document întocmit conform prevederilor legale de membrul CA al RA, aflat în funcție, care solicită reînnoirea mandatului și care reflectă activitatea acestuia/a consiliului în perioada mandatului în curs(raportul este depus, înregistrat, alături de cererea de reînnoire la autoritatea publică tutelară).

j)Ordonanța Guvernului nr. 57/16.08.2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare,

K)Hotărârea Guvernului nr. 637/29.05.2003 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare - dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare,

l) Notă de activitate - document întocmit de către administratorul în funcție care dorește reînnoirea mandatului de membru în CA la RA/INCD, din care să rezulte, în principal, dar fără a se rezuma, următoarele:

- numărul de sedințe CA la care a participat din numărul total de sedințe
- numărul de mandate de reprezentare, date altor membri CA, acordate general sau expres din numărul total de sedințe
- complexitatea și diversitatea atribuțiilor exercitate în perioada mandatului(ex membru în cadrul unor comisii, comitete)
- abțineri sau voturi împotriva la punctele de pe ordinea de zi, cu exemplificarea a cel puțin 3(trei) situații și justificarea modului de vot
- contribuții ale reprezentantului MF în cadrul CA/INCD care au dus la majorarea profitului sau diminuarea pierderii aprobate prin BVC
- probleme întâmpinate în desfășurarea activității și rezolvate la propunerea reprezentantului MF în CA
- propuneri ale reprezentantului MF în CA în vederea rezolvării anumitor aspecte identificate de către acesta în activitatea întreprinderii publice/institutului național de cercetare - dezvoltare și care aprobate de către CA au condus la o majorare a eficienței în funcționare a întreprinderii publice/institutului național de cercetare - dezvoltare.

Art. 5

a) Reprezentantul MF, administrator în funcție, membru în CA la RA depune, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea mandatului, la Registratura generală a ministerului următoarele documente:

- cererea de reînnoire a mandatului de administrator, înregistrată la APT,
- adresa din care să rezulte intenția APT de reînnoire a mandatului,
- raportul de activitate al administratorului la reînnoirea mandatului,
- Nota de activitate aferentă mandatului pentru care se solicită reînnoirea,
- adeverința semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat solicitantul prin care se atestă faptul că administratorul este angajat al MF sau al unităților subordonate și nu a fost sancționat disciplinar, iar dacă a avut sancțiuni acestea trebuie să fi fost radiate, conform legii;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că acesta nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu RA pentru care se solicită reînnoirea;



- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului UE nr. 679/2016;

- declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă face parte din CA la RA cu specificarea acestor RA.

b) Reprezentantul MF, administrator în funcție, membru în CA la INCD depune, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea mandatului, la Registratura generală a ministerului următoarele documente:

- cererea de reînnoire a mandatului de administrator,

- Nota de activitate aferentă mandatului pentru care se solicită reînnoirea

- adeverința semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat solicitantul prin care se atestă faptul că administratorul este angajat al MF sau al unităților subordonate și nu a fost sancționat disciplinar, iar dacă a avut sancțiuni acestea trebuie să fi fost radiate, conform legii;

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că acesta nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu INCD pentru care se solicită reînnoirea;

- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului UE nr. 679/2016;

- declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă face parte din CA la INCD cu specificarea acestor INCD.

Capitolul II

Organizarea activității DAPS în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF de membru în CA la RA:

Art. 6

Organizarea activităților DAPS în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF de membru în CA la RA, presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) primirea și înregistrarea solicitărilor de reînnoire a mandatului și a documentației aferente potrivit art. 5 lit. a), transmise de către administratorul în funcție, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea mandatului administratorului;

b) verificarea, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea documentelor în cadrul DAPS, a încadrării solicitărilor în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea și a existenței documentației necesare reînnoirii mandatului.

În situația în care, cererea/intenția este depusă în termen, iar în baza verificărilor efectuate, se constată lipsa unor documente, se va transmite acestuia o solicitare de completare a documentației.

Solicitarea și primirea documentelor se poate face prin orice mijloc de comunicare la distanță, dacă se asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia.

c) verificarea condițiilor de ocupare a postului de administrator, în 2 zile lucrătoare de la primirea întregii documentații de la administrator, respectiv:

- să fie angajat al MF sau al unităților subordonate, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate de audit,



financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare - pentru RA;

- să nu fi fost sancționat disciplinar, iar dacă a avut sancțiuni acestea trebuie să fi fost radiate, conform legii;
- să nu se afle în situație de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu RA pentru care se solicită reînnoirea;
- să nu facă parte din mai mult de 3 CA la RA concomitent sau mandatul acestora să expire în maximum 60 de zile de la data depunerii cererii de reînnoire și pentru care nu se solicită reînnoire;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 pentru ocuparea poziției de membru în CA la RA.

d) analiza raportului de activitate la reînnoirea mandatului, al administratorului în funcție, analiză ce constă în verificarea următoarelor aspecte:

- dacă raportul este înregistrat de către APT și conține o descriere a activității administratorului în funcție pe o perioadă cuprinsă de la numirea acestuia de către APT și până la data înregistrării raportului la APT,
- dacă raportul conține o propunere a APT de reînnoire a mandatului administratorului în funcție,
- dacă întreaga perioadă de mandat a fost acoperită prin încheierea unui contract de mandat, înregistrat la APT, contract care să conțină indicatorii de performanță financiari și nefinanciari.

e) analiza Notei de activitate urmărind, în principal, activitatea desfășurată de reprezentantul MF în cadrul CA, respectiv:

- numărul de sedințe CA la care a participat din numărul total de sedințe;
- numărul de mandate de reprezentare, date altor membri în CA, acordate general sau expres din numărul total de sedințe;
- complexitatea și diversitatea atribuțiilor exercitate în perioada mandatului (ex: membru în comisii, comitete);
- abțineri sau voturi împotriva la punctele de pe ordinea de zi cu exemplificarea a cel puțin 3 (trei) situații și justificarea modului de vot
- contribuții ale reprezentantului MF în cadrul CA care au dus la majorarea profitului sau diminuarea pierderii aprobate prin BVC;
- probleme întâmpinate în desfășurarea activității și rezolvate la propunerea reprezentantului MF în CA
- propuneri ale reprezentantului MF în CA în vederea rezolvării anumitor aspecte identificate de către acesta în activitatea întreprinderii publice și care aprobate de către CA au condus la o majorarea eficienței în funcționare a regiei autonome.

f) întocmirea și înaintarea conducerii ministerului în vederea aprobării, pe circuitul de avizare, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației în integralitate, dar nu mai târziu de 10 zile înainte de expirarea mandatului în curs, după caz:

- a unei Note prin care se supune aprobării conducerii ministerului reînnoirea mandatului reprezentantului MF aflat în funcția de membru în cadrul CA al RA, în situația în care, în urma verificării efectuate potrivit punctelor b), c), d) și e) reiese că solicitarea de reînnoire se încadrează în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea, reprezentantul MF îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea poziției de administrator și dovedește eficiența în exercitarea atribuțiilor din mandatul în curs.

Ulterior, după aprobare, se elaborează proiectul de ordin de desemnare în



vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF aflat în funcția de membru în cadrul CA al RA, potrivit Anexei nr. 1 și referatul de aprobare al acestuia și transmiterea pe circuitul de avizare și aprobare;

- a unei Note privind propunerea de demarare a procedurii de evaluare/selecție în vederea desemnării reprezentantului MF și trimiterea acesteia pe circuitul de avizare, în situația în care, în urma analizei efectuate potrivit punctelor b), c), d) și e) reiese că solicitarea de reînnoire nu se încadrează în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea sau reprezentantul MF nu îndeplinește condițiile de ocupare a poziției de membru în cadrul noului CA al RA sau activitatea reprezentantului MF în CA nu justifică aportul și eficiența adusă de acesta în luarea deciziilor pentru menținerea sa în această funcție;

Comunicarea ordinului către APT și persoanelor interesate, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia de către ministrul finanțelor sau transmiterea unei adrese către APT, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Notei aprobate de către ministrul finanțelor, prin care se comunică decizia ministrului finanțelor de declanșare a procedurii de evaluare/selecție în vederea desemnării unui reprezentant al MF.

Totodată, DAPS comunică președintelui Comisiei unice de evaluare/selecție la nivelul MF, Nota prin care ministrul finanțelor aprobă declanșarea procedurii de evaluare/selecție a reprezentantului MF, în vederea ducerii la îndeplinire.

Capitolul III

Organizarea activității DAPS în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF de membru în CA la INCD

Art. 7

Organizarea activităților DAPS în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF de membru în CA la INCD presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) primirea și înregistrarea cererii de reînnoire a mandatului, însoțită de documentele potrivit art. 5 lit.b), depuse la MF de către reprezentantul MF, administrator în funcție la INCD, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea mandatului administratorului;

b) verificarea, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea documentelor în cadrul DAPS a încadrării solicitărilor în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea și a existenței raportului de activitate al administratorului în funcție.

În situația în care, cererea este depusă în termen, iar în baza verificărilor efectuate, se constată lipsa unor documente se va solicita administratorului completarea documentației.

Solicitarea și primirea documentelor se poate face prin orice mijloc de comunicare la distanță, dacă se asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia.

c) verificarea condițiilor de ocupare a postului de administrator, în 2 zile lucrătoare



de la primirea întregii documentații de la administrator, respectiv:

- să fie angajat al MF sau al unităților subordonate, cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- să nu fi fost sancționat disciplinar, iar dacă a avut sancțiuni acestea trebuie să fi fost radiate, conform legii;
- să nu se afle în situație de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu INCD pentru care se solicită reînnoirea;
- să nu facă parte din mai mult de 2 CA la INCD, concomitent, sau mandatul acestora să expire în maximum 60 de zile de la data depunerii cererii de reînnoire și pentru care nu se solicită reînnoire;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de HG nr. 637/2003 pentru ocuparea poziției de membru în CA la INCD.

d) analiza Notei de activitate, urmărind în principal activitatea desfășurată de reprezentantul MF în cadrul CA, respectiv:

- numărul de sedințe CA la care a participat din numărul total de sedințe;
- numărul de mandate de reprezentare, date altor membri în CA, acordate general sau expres din numărul total de sedințe;
- complexitatea și diversitatea atribuțiilor exercitate în perioada mandatului (ex membru în cadrul unor comisii, comitete, etc);
- abțineri sau voturi împotriva la punctele de pe ordinea de zi cu exemplificarea a cel puțin 3 (trei) situații și justificarea modului de vot
- contribuții ale reprezentantului MF în cadrul CA care au dus la majorarea profitului sau diminuarea pierderii aprobate prin BVC;
- probleme întâmpinate în desfășurarea activității și rezolvate la propunerea reprezentantului MF în CA
- propuneri ale reprezentantului MF în CA în vederea rezolvării anumitor aspecte identificate de către acesta în activitatea institutului național și care aprobate de către CA au condus la o majorare a eficienței în funcționare a institutului național de cercetare - dezvoltare.

e) întocmirea și înaintarea conducerii ministerului, pe circuitul de avizare, în vederea aprobării, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației în integralitate, dar nu mai târziu de 10 zile înainte de expirarea mandatului în curs, după caz:

- a unei Note prin care se supune aprobării conducerii ministerului reînnoirea mandatului reprezentantului MF aflat în funcția de membru în cadrul CA al INCD, în situația în care, în urma verificării efectuate potrivit punctelor b), c) și d) reiese că solicitarea de reînnoire se încadrează în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea, reprezentantul MF îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea poziției de administrator și dovedește eficiența în exercitarea atribuțiilor din mandatul în curs.

Ulterior, după aprobare, se elaborează proiectul de ordin de desemnare în vederea reînnoirii mandatului reprezentantului MF aflat în funcția de membru în cadrul CA al INCD, potrivit Anexei nr. 2, referatul de aprobare al acestuia și transmiterea pe circuitul de avizare și aprobare;

- a unei Note privind propunerea de demarare a procedurii de evaluare/selecție în vederea desemnării reprezentantului MF și trimiterea acesteia pe circuitul de avizare, în situația în care, în urma analizei efectuate potrivit punctelor b), c), și



d) reiese că solicitarea de reînnoire nu se încadrează în perioada mandatului pentru care se solicită reînnoirea sau reprezentantul MF nu îndeplinește condițiile de ocupare a poziției de membru în cadrul noului CA al INCD sau activitatea reprezentantului MF în CA nu justifică aportul și eficiența adusă de acesta în luarea deciziilor pentru menținerea sa în această funcție;

f) comunicarea ordinului către OAPC și persoanelor interesate, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia de către ministrul finanțelor sau transmiterea unei adrese către solicitantul reînnoirii, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Notei aprobate de către ministrul finanțelor, prin care se comunică decizia ministrului finanțelor de declanșare a procedurii de evaluare/selecție în vederea desemnării unui reprezentant al MF.

Totodată, DAPS comunică președintelui Comisiei unice de evaluare/selecție la nivelul MF, Nota prin care ministrul finanțelor aprobă declanșarea procedurii de evaluare/selecție a reprezentantului MF, în vederea ducerii la îndeplinire.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 8

Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a acestei activități se face de către DAPS, conform prevederilor legale în vigoare.



Anexa 1 la Anexa la OMF nr.....

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN nr.

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare

și

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. 2 lit. a) și art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. Se desemnează doamna/domnul, CNP, reprezentant al Ministerului Finanțelor, în cadrul Consiliului de administrație al **Regiei Autonome.....** în vederea reînnoirii mandatului de către autoritatea publică tutelară.

Art. 2. Durata mandatului persoanei desemnate potrivit art. 1 nu poate depăși 4 ani, dar nu mai mult de durata mandatului întregului Consiliu de administrație în funcție.

Art. 3. Prezentul ordin își încetează aplicabilitatea la finalul mandatului prevăzut la art. 2 sau la data încetării raporturilor de serviciu dintre doamna/domnul și Ministerul Finanțelor, dacă aceasta survine înaintea expirării duratei mandatului.

Art. 4. Prezentul ordin se comunică persoanei menționate la art. 1 și autorității publice tutelare în vederea reînnoirii mandatului de administrator, membru în cadrul Consiliului de administrație al **Regiei Autonome.....**, reprezentant al Ministerului Finanțelor.

Art. 5. Persoana prevăzută la art. 1, după încheierea cu autoritatea publică tutelară a contractului de mandat, are obligativitatea de a-l depune, în copie, la Ministerul Finanțelor - Direcția pentru administrarea participațiilor statului .

MINISTRUL FINANTELOR



Emis la București în data de.....

Anexa 2 la Anexa la OMF nr.....

MINISTERUL FINANTELOR

O R D I N nr.

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare

și

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. Se desemnează doamna/domnul, CNP, reprezentant al Ministerului Finanțelor, în cadrul Consiliului de administrație al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în vederea reînnoirii mandatului de către organul administrației publice coordonator pentru INCD.

Art. 2. Durata mandatului persoanei desemnate potrivit art. 1 este de 4 ani, dar nu mai mult de durata mandatului întregului Consiliu de administrație în funcție.n vede

Art. 3. Prezentul ordin își încetează aplicabilitatea la finalul mandatului prevăzut la art. 2 sau la data încetării raporturilor de serviciu dintre doamna/domnul și Ministerul Finanțelor , dacă aceasta survine înaintea expirării duratei mandatului.**Art. 2.**

Art. 4. Prezentul ordin se comunică persoanei menționate la art. 1 și organului administrației publice coordonator pentru INCD în vederea reînnoirii mandatului de administrator, membru în cadrul Consiliului de administrație al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare, reprezentant al Ministerului Finanțelor.

Art. 5. Persoana prevăzută la art. 1, după emiterea de către organul administrației publice coordonator pentru INCD a ordinului de numire ca membru al Consiliului de administrație are obligativitatea de a-l depune, în copie, la Ministerul Finanțelor - Direcția pentru administrarea participațiilor statului .

MINISTRUL FINANTELOR



Emis la București în data de.....