

**COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL
MANAGERIAL AL MINISTERULUI ECONOMIEI SI FINANTELOR**

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE
A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL
MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR**

**- Etapa 8 -
Trimestrul I 2008**

ETAPA 8 - Monitorizarea realizării obiectivelor generale și a celor specifice ale ministerului, respectiv ale compartimentelor.

• **Inspekția generală**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.Combaterea fraudelor sesizate în interiorul MEF Procent 100%	<p>1.1. Planificarea și desfășurarea activitatilor de prevenire si control a incalcarii reglementarilor aplicabile in toate domeniile e responsabilitate ale ministerului</p> <p>1.2. Planificarea și coordonarea activitatilor de prevenire si combatere a fraudelor si fenomenelor de coruptie din interiorul ministerului</p> <p>1.3. Verificarea modului în care personalul tuturor organismelor, operatorilor economici, care funcționează în domeniul de responsabilitate al ministerului, respectă normele generale de conduită profesională și normele de conduită etică, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p>	<p>Elaborarea si implementarea unui plan de control; Impact psihologic pozitiv in legatura cu conformarea la normele si normativele legale si profesionale.</p> <p>Impact psihologic pozitiv în legatura cu conformarea la normele si normativele legale si profesionale.</p>	<p>Aprobarea Ordinului privind organizarea si executarea inspekțiilor și controalelor în Ministerul Economiei și Finanțelor</p> <p>Raport aprobat nr. 110506/19.12.2007 <i>în curs de soluționare</i></p> <p>Raport aprobat nr. 110507/19.12.2007 <i>în curs de soluționare</i></p> <p><i>Rapoarte în curs de aprobare (3)</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>idem</p>	<p>Director General, Constantin Donighian Ciornei</p> <p>Șef Serviciu „Inspectia activității proprii a ministerului”, Florin Dumbravă</p>	<p>Permanent</p>

2.Intensificarea controalelor efectuate, in vederea eficientizarii utilizării fondurilor publice	<p>2.1. Verificarea unor fapte sesizate Inspecției Generale de către persoane fizice și juridice, organisme abilitate de lege, auditul intern, sau prezentate de mass-media</p> <p>2.2. Propunerea anumitor actiuni de control,cu pariciparea unor specialiști și/sau persoane din cadrul altor structuri de control din domeniul de responsabilitate al ministerului și în colaborare cu institutiile similare implicate in lupta impotriva coruptiei</p>	Rapoarte de control	<p>Raport aprobat nr. 150033/12.01.2008</p> <p>Raport aprobat nr. 150057/ 21.01.2008</p> <p>Raport aprobat nr. 150169/ 06.02.2008</p> <p>Raport aprobat nr. 150285/12.03.2008</p> <p>Raport aprobat nr. 150312/20.03.2008</p> <p><i>Rapoarte propuse în curs de soluționare(6)</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse</p> <p>idem</p>	<p>Director General, Constantin Donighian Ciornei</p> <p>Director General Adjunct, Ruxandra Anghel</p> <p>Șef Serviciu „Inspecția modului de formare si utilizare a fondurilor publice la ordonatorii de credite”</p>	Permanent
---	--	---------------------	--	---	---	-----------

3.Intensificarea controalelor asupra modului de administrare a fondurilor comunitare	3.1. Efectuarea unor inspecții privind modul de utilizare a fondurilor comunitare, coordonarea, evaluarea si elaborarea de rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul ministerului	Rapoarte de control	<i>Rapoarte în curs de soluționare (3)</i>	Idem	Director General, Constantin Donighian Ciornei Director General Adjunct, Ruxandra Anghel	Permanent
	3.2. Verificarea eficienței și eficacității cu care sistemele de management și execuție ale structurilor ministerului și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea sa, prin intermediul cărora se administrează și se derulează fonduri europene de orice tip, utilizează resursele financiare, umane, sau materiale în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor stabilite	Rapoarte de control	<i>Rapoarte în curs de soluționare (3)</i>	Idem	ȘefServiciu „Inspecția modului de constituire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli din utilizarea fondurilor europene”	

	3.3. Elaborarea de sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor	Sinteze si rapoarte	Propuneri de modificare a O.G. 79/2003 și a Normelor de aplicare a acesteia, în sensul delimitării clare a activității de constatare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli, prevăzute de art. 11, pct. 5, ce se realizează de către Ministerul Economiei și Finanțelor, și acțiunile de control complex, cu implicații interinstituționale, prevăzute la pct. 5, lit. c din același articol, precum și în cazul sesizărilor privind constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, considerăm necesară modificarea articolelor 10 și 11 din Norme.	Idem	Șef Serviciu „Inspecția modului de constituire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli din utilizarea fondurilor europene”	
4. Solutionarea în procent de 100% a tuturor contestațiilor adresate Direcției	Evidențierea strictă, verificarea și solutionarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate de conducerea Inspectiei Generale Urmărirea transmiterii în termen legal a răspunsurilor către persoanele interesate, în colaborare cu instituții și	Contestatii solutionate Raspunsuri transmise partilor interesate	Răspuns sesizare nr. 270003/04.01.2008 Răspuns sesizare nr. 151013/09.01.2008 Răspuns sesizare nr. 620066/11.01.2008 Răspuns sesizare nr. 110500/23.01.2008 Răspuns adresa nr. 208017/22.01.2008 Răspuns sesizare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General, Constantin Donighian Ciornei Director General Adjunct, Ruxandra Anghel Șef Compartiment Soluționare Contestații,	Permanent

	structuri similare		nr. 150012/19.01.2008 Răspuns Memoriu nr. 589/20.02.2008 Răspuns sesizare nr. 894055/03.03.2008 Răspuns sesizare nr. 621520/10.03.2008 Răspuns adresa nr. 590868/12.03.2008 <i>Sesizări în curs de soluționare(7)</i>		Ioan Toader	
--	--------------------	--	--	--	-------------	--

• **Unitatea de politici publice**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	1.1. – Asigurarea consultanței necesare direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului în ceea ce privește elaborarea propunerilor de politici publice;	1.1. Propuneri de politici publice elaborate de direcțiile de specialitate cu respectarea procedurilor stabilite prin: - H.G. nr.1226/2007; - H.G. nr.775/2005; - OMEF nr.633/2008 pentru aprobarea Regulamentului	1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin)	1.1. Permanent, la solicitarea direcțiilor de specialitate

		privind procedurile, la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor de documente de politici publice.				
1.2. – Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;	– nu a fost cazul		1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 0 - Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: - - Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 0/0	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	1.2. La termenele stabilite în propunerile de politici publice
1.3. – Monitorizarea respectării procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005, în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;	1.3. Rapoarte de monitorizare privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005 elaborate – nu a fost cazul		– nu a fost cazul	1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	1.3. Luna decembrie a fiecărui an
1.4. – Actualizarea, cu sprijinul Direcției generale a tehnologiei informației, bazei de date și informații privind politicile publice de pe site-ul Internet al MEF.	1.4. Bază de date actualizată: Prin adresa nr.180.131/12.03.2008 s-au transmis Direcției de comunicare, relații publice,		1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare dotărilor IT existente	1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu)	1.4. Ori de câte ori apar modificări

		<p>mass-media și transparență informațiile ce necesitau publicarea pe site, și anume 7 rapoarte de monitorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual de monitorizare a respectării procedurilor adoptate prin Regulamentul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.775/2005, în cadrul Ministerului Finanțelor Publice (2006); • Raportul anual de monitorizare a respectării procedurilor adoptate prin Regulamentul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.775/2005 în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor (2007); • Raportul de monitorizare privind implementarea politicii publice "Asigurarea stabilitatii sistemului bancar si protejarea 	<p>postate în baza de date de pe site-ul MEF: 6/6</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>deponentilor"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul de monitorizare a domeniului de politică publică privind comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid; • Raportul de monitorizare privind implementarea politicii publice „Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale)”; • Raportul de monitorizare privind implementarea politicii publice “Închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a”; • Raportul de monitorizare privind implementarea politicii publice “Restructurarea și 				
--	--	--	--	--	--	--

		atragera de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui)”. 2.1. Adoptarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea etapei II PSI				
2. Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	2.1. – Asigurarea asistenței administrative necesare dezvoltării etapei II (componenta de programare bugetară) a Planului strategic al MEF;	2.1. Adoptarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea etapei II PSI	2.1. Adoptarea PSI la termenele prevăzute de actele normative în vigoare - nu a fost cazul	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	2.1. 30 aprilie 2008, conform H.G. nr.158/2008
	2.2. – Asigurarea corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară;	2.2. Proiect de buget pe programe elaborat, corespunzător direcțiilor de activitate menționate în cadrul PSI	2.2. - Transmiterea propunerilor de buget la termenele solicitate de către Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul MEF: nu a fost cazul	2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director Anca Marica (responsabil intern: Emanuel Constantin, Ovidiu Ristea)	2.2. Termenul va fi stabilit în adresa Direcției de buget și contabilitate internă
	2.3. – Asigurarea asistenței administrative necesare grupului de management în vederea actualizării Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor.	2.3. PSI actualizat: Deși secretariatul Comisiei a solicitat membrilor acesteia propuneri de actualizare a PSI, membrii Comisiei nu au transmis nici o propunere	2.3. Până la sfârșitul anului 2008 va fi actualizat PSI - nu a fost cazul	2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.3. Pentru asigurarea asistenței, răspundere individuală pentru toți membrii secretariatului comisiei din partea UPP;	2.3. Decembrie 2008

					Pentru rezultatul așteptat, responsabil este directorul Anca Marica	
3. Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor	3.1. – Susținerea dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor (împreună cu Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management) prin:	3.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: S-au aprobat etapele 1-9 din Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial	3.1. Sistem de control managerial implementat la termenele stabilite - nu s-a respectat programul din cauza transmiterii de către direcții cu întârziere a materialelor solicitate	3.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1. Decembrie 2007
	3.1.1. dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul UPP	3.1.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP Etapa 10: A fost elaborat și aprobat OMEF nr.633/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor de documente de politici publice	- 100% din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate: (100% din procedurile a căror elaborare este de competența UPP). În trimestrul următor procedurile vor fi transpuse în formatul-cadru aprobat.	3.1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1.1. 31 mai 2008

<p>3.1.2. asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;</p>	<p>3.1.2. - Hotărâri ale Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP - Hotărârea nr.10/27.02.2007; nr.11/11.03.2008; nr.12/25.03.2008. - Materiale pregătitoare: elaborate exclusiv de UPP - Minutele ședințelor Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP (30.01.2008; 15.02.2008; 27.02.2008; 11.03.2008 și 25.03.2008)</p>	<p>- Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 3 - Nr. de ședințe ale Comisiei: 5</p>	<p>3.1.2. Rezervare sală de ședințe și protocol</p>	<p>3.1.2.Răspundere individuală pentru fiecare membru al secretariatului comisiei, reprezentant al UPP</p>	<p>3.1.2.Termenul desfășurării ședințelor comisiei sunt stabilite de președintele comisiei, după expirarea termenelor parcurgerii etapelor</p>
<p>3.1.3. asigurarea asistenței structurilor avizate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în elaborarea documentelor necesare parcurgerii etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;</p>	<p>3.1.3. Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial au fost elaborate cu asistența UPP și a UCASMFC sau refăcute ca urmare a observațiilor UPP și UCASMFC</p>	<p>3.1.3. Procent estimativ de documente aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMEF nr.946/2005: 80%</p>	<p>3.1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>3.1.3.Răspundere individuală pentru fiecare membru al UPP</p>	<p>3.1.3.Termenul sunt stabilite în Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF</p>
<p>3.1.4. elaborarea analizelor privind modul de îndeplinire a etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control</p>	<p>3.1.4. Analizele sunt prezentate comisiei Din cauza volumului enorm al informației colectate (~ 3000</p>	<p>3.1.4. Nr. de analize elaborate de UPP: 5</p>	<p>3.1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale</p>	<p>3.1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria</p>	<p>3.1.4. 7 zile înaintea desfășurării ședințelor comisiei</p>

	managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	pagini) analizele elaborate nu s-au mai referit la conținutul materialelor, ci doar la prezentarea succintă a restanțierilor și la evidențierea compartimentelor care au transmis materiale de calitate.		suplimentare	Bulai și Ovidiu Ristea)	
	3.1.5. elaborarea informărilor semestriale (adresate ministrului economiei și finanțelor) privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial;	3.1.5. Informarea este prezentată comisiei – informarea nr.180.109/21.02.2008	3.1.5. – Nr. de informări aprobate de comisie: 1	3.1.5. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.5. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	3.1.5.Semestrial
	3.2. Asigurarea, cu colaborarea tuturor structurilor ministerului a implementării sistemului de management al calității (SR EN ISO 9001: 2001).	3.2. Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF Au fost demarate procedurile de achiziționare a serviciilor de formare profesională a 15 funcționari publici în domeniul managementului SR EN ISO 9001: 2001 și al auditului SR EN ISO 19011	3.2. - Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF până la sfârșitul anului 2008 - Nr. de persoane formate în domeniul managementului calității Încă nu a fost cazul să măsurăm acești indicatori.	3.2. La acest moment s-a estimat un buget de 5300 euro pentru formarea specialiștilor (2700 euro), respectiv a auditorilor (2600 euro)	3.2. Mihaela Nedelcu (RMC); Emanuel Constantin, Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu	3.2.Decembrie 2008
4. Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și	4.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului	4.1. Cursuri de pregătire profesională susținute	4.1. Numărul de cursuri susținute: 1 – deontologie	4.1. Resurse materiale: legislația	4.1. - Deontologie: Mihaela Nedelcu	4.1. Pentru Deontologie – decembrie 2008;

<p>Vamă: Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămilelor</p>	<p>din Ministerul Economiei și Finanțelor și din structurile subordonate în domeniile: Politici publice Planificare strategică Deontologie</p>	<p>Cursuri susținute: •Deontologie (e-learning): 1 serie (lector: Mihaela Nedelcu)</p>		<p>relevantă, ghiduri</p>		<p>Pentru restul domeniilor ori de câte ori conducerea direcției sau a ministerului consideră necesar sau pe baza solicitării exprese a unei direcții.</p>
	<p>4.2. Participarea, pe bază de invitație, la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate</p>	<p>4.2. Cursuri de pregătire profesională la care participă membrii UPP: • “Reducere sarcini administrative “ - Vizită de lucru Olanda, 25-27 februarie 2008 – Anca Marica • « Practicile de evaluare a impactului politicilor în administrația publică centrală din România » - CADI, 26 februarie 2008 – Mihaela Nedelcu, Emanuel Constantin, Ovidiu Ristea • “Formare formatori -</p>	<p>4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 3 - Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 4</p>	<p>4.2. S-a participat cu la cursuri gratuite</p>	<p>4.2. Fiecare membru al UPP este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională; participarea s-a făcut pe baza desemnării de către superiorul ierarhic.</p>	<p>4.2. Permanent</p>

		Etapa II Work Team și Leadership” – 18-22 februarie 2008 – Ovidiu Ristea				
--	--	--	--	--	--	--

• **Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență**

Nr. Crt.	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performance stadiul realizării pe trimestrul I 2008	Responsabili	Termen limită
1. Eficientizarea comunicării Ministerului Economiei și Finanțelor, realizarea și promovarea cadrului de lucru comunicational.					
1.1.	Definirea obiectivelor strategice specifice comunicării externe; Etapizarea – pe term. scurt, mediu și lung – a campaniilor de comunicare; Evaluarea oportunităților / capacităților de out-sourcing a implementării strategiei;	- identificarea obiectivelor strategice de comunicare ale MEF în baza programului de guvernare și prin raportare la ASG; - planul strategic de comunicare	- Obiectivele DCRPMMT: 5 obiective - grafic de realizare a tematicilor incluse în strategie; - număr de teme de campanii de informare propuse (4 teme)	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparența	Permanent
1.2	Stabilirea capacităților de finanțare ale campaniilor de comunicare externă;	- optimizarea bugetării campaniilor de comunicare în baza planului strategic de comunicare - identificarea	- planificarea bugetului - creșterea bazei de ofertanți de servicii specifice; - nr identificat de surse de finanțare - sume incluse în programul	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și	Trimestrul IV – 2007

		oportunitatilor de finantare externa	de achiziții al MEF	transparență	
1.3	Colaborarea cu alte institutii guvernamentale abilitate in domeniul elaborarii si implementarii strategiilor guvernamentale in vederea alinierii / incorporarii strategiei de comunicare a MEF la / in strategia Guvernului Romaniei;	- preluare/adaptare a planului de comunicare externa al ASG; - platforma de comunicare personalizata a MEF (manual de comunicare, manual de identitate vizuală) cu pastrarea elementelor cheie care se regasesc in platformele de comunicare ale celorlalte autoritati;	- nr. de propuneri proprii de teme / concepte dedicate campaniilor de imagine (4 teme continuarea din 2007) Tema nr. 2 implementare campanie infoTVA	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Permanent Tema 1. 2007 – 2013 Tema 2. 2008
1.4	Optimizarea activitatii de comunicare internă prin elaborarea si avizarea unui ghid de comunicare dedicat funcționarilor publici din cadrul structurilor MEF;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare interna grupate intr-un manual unic;	- nr. elemente / norme de comunicare specifice comunicarii interne (2 proceduri de sistem)	- Bogdan Grunevici șef birou - Bogdan Mirica, expert	Trimestrul I – 2008
1.5	Stabilirea reglementarilor privind comunicarea externa a oricaror structuri subordonate / aflate sub autoritatea MEF în vederea respectarii strategiei de comunicare a ministerului; Elaborarea manualului de identitate vizuala;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare externa grupate intr-un manual unic; - manual de identitate vizuala si template-uri in format digital pe CD distribuite tuturor directiilor si unitatilor subordonate MEF	- nr. de norme de comunicare spec. com ext. (1 procedura de sistem) - nr. elemente de identitate vizuala (1 manual/procedură de sistem)		Trimestrul I – 2008
2. Îmbunătățirea imaginii MEF					
2.1	Redactarea / editarea revistei presei scrise în baza fluxurilor informationale obtinute de la agentiile de presa cu care MEF se	- optimizarea calitatii si a oportunitatii informarii structurilor	- Nr. de articole de interes /știri identificate: 4641 - nr. de ziare / reviste	- toti FPE din serviciul de relatii mass-media, conform	Zilnic

	afla in relatii contractuale;	de decizie din cadrul MEF;	monitorizate: (46 publicatii) - nr posturi radio: 7 - nr. posturi TV: 9 - timp mediu de redactare 45 min	fișei postului	
2.2	Identificarea oportunitatilor de promovare si comunicare a evenimentelor si activitatilor la care participa conducerea sau reprezentantii ministerului	- multiplicarea si selectarea programatica a mijloacelor si dezvoltarea calitativa a feed-back-ului provenit de la media;	- nr. comunicate / informari de presă: 28 - nr. De conferințe de presă organizate: 8 - nr. de stiri aparute in urma CP/IP transmise: 1146 (392 ag pr; 754 artic) - procentul de reflectare al comunicatelor / informărilor în știri: 100% - nr. mediu de publicatii care au publicat stirile: 21 publicatii	- Toti FPE conform fișei postului	Permanent
2.3	Analiza calitativă a informatiilor de interes pentru structurile MEF; Identificarea / compilarea informatiilor de strict interes pentru fiecare structura a MEF si transmiterea informatiilor astfel selectate in timp util;	- optimizarea calității si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din cadrul MEF;	- nr. de articole trimise in directii pentru reactie: 5 ; - nr. de drepturi la replica preluate de presa: 5 ; - capacitatea de reactie: 100%	- Toți FPE conform fișei postului	Permanent
2.4	Analiza cantitativ-calitativa a imaginii MEF asa cum este reflectata de catre mass media; Prezentarea rezultatelor analizei conducerii MEF, inclusiv a propunerilor de strategii de optimizare;	- elaborarea unui set de indici si indicatori de masurare dinamica a imaginii MEF;	Indicatori de analiză de imagine: - nr. publicații monitorizate: 46 publicatii ; - ponderi articole / știri pozitive, negative, neutre: 18%+; 62%-; 20%+/-;	Cerasela Patrascanu: sef serviciu relații mass-media, pt. domeniul economie Cristian Marin: sef serviciu comunicare și relații publice pt. domeniul finanțe	Săptămânal
2.5	Crearea de campanii de informare conform planului strategic de comunicare anual;	- campanii tematice in functie de politica MEF in baza Programului de	- nr. tematici / campanii propuse: 4 - nr. tematici finalizate: 1	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici,	Conform planului strategic de

		guvernare;	(tema nr.2)	șef birou	comunicare pt anul 2008
2.6	Elaborarea și avizarea normelor interne de redactare, editare și transmitere a comunicatelor, anunțurilor și informărilor de presă;	- optimizarea calitativă a informațiilor transmise la extern;	- nr de proceduri de comunicare;	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Trim I – 2008
2.7	Soluționarea cu prioritate a solicitărilor de informații publice din partea reprezentanților acreditați ai presei;	- dezvoltarea calitativă a feed-back-ului provenit de la media;	- nr. de solicitări / rezolvate / coeficienți de soluționare: 91/91 (100%) - timp mediu de reacție / termene de soluționare (48 – 72 ore)	Serviciul de relații mass-media, toți FPE conform fișei postului	Permanent
2.8	Cercetarea opiniei publice, pentru reflectarea imaginii instituției așa cum este percepută de cetățeni în vederea aducerii interesului public în atenția conducerii instituției;	- crearea unei baze de date analitice și sintetice cu o maximă utilitate pentru conducerea MEF în procesul de luare a deciziilor;	- nr. analize și rapoarte statistice efectuate prin surse proprii / preluate de la terți, prelucrate și prezentate: 4 (2 rapoarte privind petitiile / 1 raport referitor la informații publice, 1 raport privind transparența) - analiză date comparative (structura solicitărilor pe direcții; tematica solicitărilor, etc.) 1 prezentare ppt	Bogdan Grunevici șef birou, Bogdan Mirica expert, Mihai Mafteuță, coord. comp. rel cu publicul	Semestrial și anual
3. Asigurarea organizării și a derulării optime a activităților de acces la informații de interes public, a transparenței decizionale și a celor de relații cu publicul și soluționarea petitiilor în conformitate cu prevederile legilor nr.52/2003, 544/2001 și 233/2001					
3.1.	Activități în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională		- nr. de proiecte adoptate: 34 - nr. de proiecte publicate: 23 - nr. de proiecte adoptate fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora: 11 - nr. de cereri de informații/recomandări, recepționate /	FPC – Cristian Marin / Bogdan Grunevici FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	Anual
3.1.1	Publicare proiecte de acte normative pe site-ul MEF;	- maximizarea impactului diseminării publice			Termenul prevăzut de Legea nr.52/2003

3.1.2	Preluare propuneri contribuabili, monitorizare permanenta cont e-mail legea52@mfinante.ro ,	Cresterea gradului de implicare a contribuabilului in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;	prelucrate: 7 - nr. de recomandari care au fost incluse in proiectele de acte normative: 5 - frecventa consultarilor publice / nr. proiecte: 0 - termen legal: 15 zile	Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Termenul prevazut de Legea nr.52/2003
3.1.3	Organizare activitati de consultare publica;	Cresterea gradului de implicare a societatii civile in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;			La solicitare
3.2.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public:		- Nr. total de solicitari/rezolvate / respinse / redirectionate anual: 392 / 47 / 18 Total: 455 scris 250 Verbal - Trim I	FPC - Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului:	Anual
3.2.1	Preluarea si rezolvarea solicitarilor primite pe toate canalele de comunicare;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor	- Termen mediu de rezolvare (15 zile); - Nr. de domenii de interes general pt. public = 13 domenii	Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	Termenul prevăzut de Legea nr.544/2001
3.2.2.	Publicare in timp real pe site-ul MEF a informatiilor de interes public in conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 si cu respectarea normelor de comunicare avizate de catre conducerea MEF;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor	- Nr. de directii/departamente vizate; 25 - structura repartitiei solicitarilor pe directii / departamente;	Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Permanent
3.2.3.	Actualizarea si publicarea Buletinului Oficial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor (persoane fizice si juridice)	- timp mediu de reactie: 15 zile - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare: din total 455 (38 prin registratura; 417 pe mail); circa 250 verbal/telefonice		Permanent
3.2.4.	Intocmirea si publicarea raportului anual al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea transparentei activitatii MEF in conformitate cu cerintele legii			Februarie 2009

3.2.5.	Intocmirea raportului anual privind accesul la informatii publice;	Monitorizare ASG	- nr. de raportari: 0 - nr. de analize comparative: 1		Februarie 2009
3.2.6	Prezentarea conducerii ministerului de informari si rapoarte privind cererile de informatii publice, defalcate pe domenii de interes;	Crearea unei baze de date pentru procesul de luare a deciziilor	- nr. de monitorizări externe: 0	Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului	Annual si la solicitarea conducerii
3.2.7.	Întocmirea și difuzarea Agendei publice a conducerii MEF pentru Guvern;	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. total de actiuni cuprinse: 114 ; - din care nr. de actiuni raportate la nivel ministru: 98 - nr. de actiuni raportate la nivel secretari de stat: 16	Mihaela Burcea, consilier biroul de informare si relatii cu publicul	Săptămânal
3.2.8.	Întocmirea agendei publice a Ministrului și publicarea zilnică pe site	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. de actiuni: 114	Irina Iacomi, expert, serviciul de relatii mass-media	Zilnic
3.2.9.	Coordonarea publicarii și actualizării informațiilor în pagina de web a MEF	Asigurarea transparenței	Perioada analizata: trim I / 2008 - timpi de reacție publicare: 3 ore - nr. de rubrici principale: 23 - frecvența accesării paginii de web: 31 % - numarul de accesari: 18.950.629 - nr. de vizitatori: 9.130.880 - nr. pagini vizitate: - - nr. mediu / vizitator: - - procent de crestere vizitatori: - - frecvența actualizării: zilnic	Cristian Marin, sef serviciu Bogdan Grunevici, șef birou DGTI / Serv. aplicatii web.	Permanent
3.2.10	Organizarea evidentei solicitarilor si a	Optimizarea activitatii	- nr. total de solicitări /	Anca Turcea,	Permanent

	raspunsurilor aferente si optimizarea bazei de date astfel create;	curente	răspunsuri: 455 - nr. de indicatori de structurare a bazei de date;	consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe	
3.2.11	Asigurarea aplicarii Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul conform HG nr.1723/2004 si a reglementarilor interne;	Cresterea permanenta a gradului de acces al contribuabililor la serviciile publice ale MEF	- măsuri / comunicate în probleme: (se asigura permanenta la biroul de relatii cu publicul o zi pe saptamana si dupa programul de lucru) - ore suplimentare efectuate: 2 ore / sapt - nr de salariati direct implicati: 5 persoane	Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul - domeniul finanțe; Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	2004 Permanent
3.3	Activitati in conformitate cu Legea nr.233/2002 :		- Nr. de petiții înregistrate rezolvate / nerezolvate / în curs de soluționare / redirectionate; - Termene medii de rezolvare - Nr. de teme ale petitiilor cetățenilor	Mihai Mafteuță, coord compartiment relații cu publicul – domeniul finanțe Mihaela Burcea, consilier – domeniul economie	Raportare semestriala si anuala
3.3.1	Inregistrarea petițiilor si repartizarea acestora catre cabinete - conducere MEF sau directii competente;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul	- Nr. de direcții / departamente cu pondere semnificativă ; - structura repartitiei temelor pe direcții / departamente (rap anual comparativ);		
3.3.2	Sinteza punctelor de vedere si intocmirea de raspunsuri coerente când in solutionare sunt implicate mai multe directii;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul; Crearea unui flux de informatii unitar in comunicarea externa;	- timpi de reacție: 30 zile ; - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare canale (contact direct, telefon, posta, mail,		
3.3.3	Intocmirea situatiilor statistice lunare si a rapoartelor semestriale si anuale privind modul de solutionare a petitiilor de catre directii;	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei			Semestrial, anual

3.3.4	Preluarea si rezolvarea solicitarilor telefonice ale cetatenilor;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul	fax) - nr de audiente; nr de convorbiri tel;		Permanent
3.3.5	Primirea in audienta a cetatenilor care vin la Biroul de relatii cu publicul, daca e cazul punerea in legatura cu persoanele abilitate din MEF;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul			Permanent
3.3.6	Tinerea evidentei propunerilor si sugestiiilor din partea cetatenilor, agentilor economici si a altor organizatii care se refera la problemele aflate in competenta ministerului, informarea factorilor de conducere.	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei			Permanent
4. Derularea si optimizarea activitatii de relatii publice, reprezentare si protocol					
4.1	Organizarea in regie proprie de evenimente si manifestari specifice in conformitate cu strategia de comunicare a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF	- Nr. de actiuni proprii efectuate ce implica cheltuieli: 53 din care: - Nr total de actiuni seminarii 12 - Nr. delegati straine invitate: 27	Întreg personalul Direcției, în funcție de atribuții și disponibilități	La solicitarea structurilor de specialitate și cf planului strategic de comunicare
4.2.	Monitorizarea, selectarea si propunerea participarii demnitarilor / persoanelor autorizate din MEF la evenimente si manifestari organizate de catre terte persoane fizice si juridice in conditiile in care participarea se incadreaza in strategia de imagine a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF prin uniformitatea de prezentare a politicilor ministerului	- Alte activitati specifice de protocol raportate: 14 - Total cheltuieli protocol: 11.140,08	Cristian Marin , șef serviciu comunicare și relații publice	Cf. planului strategic de comunicare
4.3.	Pregatirea logistica si informationala a deplasarilor in strainatate ale ministrului si delegatiilor oficiale ale MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- timpi de reactie mediu: 2 zile; - nr. de optiuni prezentate: 3,5	Serviciul de comunicare și relații publice: Razvan Negru,	La solicitarea conducerii

4.4.	Asigură primirea și se implică în derularea și organizarea programului delegațiilor straine aflate în țara la invitația MEF;	Eficientizarea activității de protocol	- Nr. delegații straine: 27 - indicatori de optimizare buget activități conexe	consilier; Ștefan Marian, referent; Tudor Capuzu, referent – domeniul finanțe Dana Hațiș, consilier; Gabriel Chiosea, referent; Bogdan Balaș, referent - pentru activitatea din domeniul economie Dana Constantin, Funcționar contractual secretariat	Permanent
4.5.	Gestionarea activității de primiri de invitați la cabinetele demnitarilor MEF;	Eficientizarea activității de protocol	- nr. acțiuni desfășurate la Sali : 282		
4.6.	Tinerea evidenței întâlnirilor și programarea acestora la salile de protocol;	Eficientizarea activității de protocol	- timpi de reacție: 1 – 24 ore - nr. sali de protocol: 5 - nr. mediu de delegații / zi lucrătoare: 4,5 - optimizarea graficelor de repartizare: 90%		
4.7.	Actualizarea și optimizarea bazei de date cu personalități – demnitari/inalți funcționari din guvern, președinție, ministere, parlament, ambasade, reprezentante, organisme internaționale etc;	Eficientizarea activității de protocol Crearea premizelor unei comunicări externe de calitate.	- nr. baze de date personalizate 1 ; - timp de reacție: imediat - Nr. activități de reprezentare raportate: 7 - Sume cheltuieli de reprezentare 2870,00 :		
4.8.	Efectuarea demersurilor legale și optimizarea bazei de date privind achizițiile publice de servicii și materiale necesare activității de relații publice, protocol și reprezentare;	Eficientizarea și fluidizarea proceselor de achiziții de servicii specifice	- nr. de oferte selectate / tip de servicii: 3 – 5 oferte - timp mediu de reacție: imediat		
4.9.	Organizarea evenimentelor de tipul conferințelor/intâlnirilor informative de presă;	Realizarea obiectivelor de comunicare ale MEF	- Timpi de reacție 24 ore ; - Coeficient de acoperire cu dotări proprii 100% ;		La solicitarea conducerii
4.10.	Organizarea de evenimente/acțiuni specifice activității de comunicare internă de tipul: seminarii/cursurilor de pregătire profesională, sărbători tradiționale, etc.	Consolidarea unei echipe specializate în cadrul MEF, fidelizarea acestora și creșterea interactivității comunicative;	- Pondere training prin resurse proprii vs. resurse externe 100% ; - nr. de acțiuni organizate: 1		Conform planului de pregătire profesională Cu ocazia sărbătorilor legale

5. Sustinerea si indrumarea metodologica a activitatii de instruire si pregatire profesionala in domeniul de competenta pana la sfarsitul anului 2007					
5.1.	Participarea cu specialisti din cadrul MEF si – in functie de necesitati – invitati din alte structuri, organizatii si firme de comunicare ;	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. de instruiți: 1 - nr de specialiști / instruiți: 1 - nr. de participanți: 25 - ponderea participanți / nr. de personal;	Bogdan Grunevici, șef birou	- Conform planului de pregătire profesională al Sc.F.P.V.
5.2.	Pregatirea profesionala a personalului din MEF si din structurile subordonate prin:	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. materiale didactice elaborate: 3 cursuri		
5.2.1.	Comunicare externa aplicata;				
5.2.2.	Comunicare interna;				
5.2.3.	Elaborarea de materiale de pregătire și norme privind reglementarea activitatii de relatii publice si comunicare;				
6. Asigurarea desfasurarii optime a activitatilor suport					
6.1.	Inregistrarea si arhivarea lucrarilor inclusiv in SIDOC;	Asigurarea unei evidente stricte a circulatiei documentelor si cresterea accesibilitatii la bazele de date proprii	- nr. de lucrari inregistrate în registrul directiei: 488 - nr. de lucrari înregistrate la relații cu publicul cu nr. de la registratura: 2186 - nr. mediu de lucrări / salariat: cca. 100	Dana Constantin Funcționar contractual secretariat	Permanent
6.2.	Primirea si transmiterea corespondentei;				
6.3.	Evidența prezenței;				
6.4.	Asigurarea necesarului si distribuirea rechizitelor si consumabilelor necesare bunei desfasurari a activitatii serviciului.				

- **Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice**

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
<p>1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în vederea asigurării conformității cu legislația privind achizițiile publice.</p>			<p>2008</p>
<p>1.1 - verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc 1.2. – desemnarea de observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate 1.3. - verificarea și urmărirea derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu 1.4. - analiza documentației întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică; 1.5. – întocmirea de note intermediare, ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în</p>	<p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri</p> <p>Productivitatea activității de observare</p> <p>Rata de remediare procedurală</p> <p>Numar de avize consultative emise</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Instiintarile referitoare la initierea procedurilor de atribuire, precum si alte informatii transmise de catre autoritatile contractante, informatiile continute in documentatiile de atribuire si anunturile de participare;</p> <p>Informatiile continute in documentele specifice intocmite de catre observatori (note intermediare, avize consultative, rapoarte de activitate)</p> <p>Raportarile din teritoriu</p> <p>Baza de date proprie UCVAP (programele ORACLE si SIDOC)</p> <p>Baza de date SEAP</p>	<p><u>TRIMESTRUL I</u></p> <p>Numar decizii de verificare emise: 1060</p> <p>Numar de instiintari procesate (analize de risc efectuate) : 2908</p> <p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri: 37%</p> <p>Productivitatea activității de observare: 11,26 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p>

<p>aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.6. - emiterea avizului cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.7. - elaborarea raportului de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică care a fost supusă verificării.</p> <p>1.8. - constatarea și aplicarea sancțiunilor de către observatorii desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.</p> <p>1.9. - raportarea anuală asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial</p>		<p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Transmitere documentelor solicitate, prin orice mijloace de comunicare</p> <p>Solicitari cerute de observatori</p> <p>Consultarea altor surse de date :SEAP, Monitorul Oficial al Romaniei, baza de date proprie UCVAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Personalul de executie (observatorii si observatorii desemnati), secretariatul directiei</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – pentru efectuarea analizei de risc</p> <p>Lunar – in vederea raportarii asupra desfasurarii activitatii de observare</p> <p>Periodic – in functie de procedura de achizitie publica supusa verificarii</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice</p> <p>Grad redus de receptivitate din partea autoritatilor contractante (intarzieri si erori in transmiterea datelor)</p>	<p>Note intermediare emise: 596</p> <p>Note intermediare remediate: 575</p> <p>Rata de remediare procedurala: 97%</p> <p>Numar de avize consultative emise: 21</p>
---	--	---	--

		<p>Riscuri organizatorice si functionale, indeosebi la nivel teritorial, din partea autoritatilor contractante cu un grad redus de experienta in domeniul achizitiilor publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analiza datelor colectate</p> <p>Observatori Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori Persoane desemnate prin Note interne Sefii de serviciu Director general, Director general adjunct (la nivelul UCVAP) si Director executiv (la nivel DGFP judetene)</p>	
2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.			
<p>2.1. - coordonarea și îndrumare din punct de vedere metodologic și procedural a activității aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>2.2. – întocmirea de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice, în vederea exercitării</p>	<p>Numar de intalniri de lucru la nivel teritorial</p> <p>Numar de proceduri interne de lucru elaborate</p> <p>Timpul alocat activitatii</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Activitatea aparatului central (UCVAP) si teritorial (CVAP)</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidenta interna la nivelul</p> <p>- fiecarui observator</p>	TRIMESTRUL I – realizat

<p>activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice</p> <p>2.3. – transmiterea de către U.C.V.A.P. a programului de activitate către Compartimentele de verificare teritoriale care își desfășoară activitatea de observare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire pe baza acestuia.</p>	<p>de îndrumare a personalului C.V.A.P. teritoriale (nr.ore/observator)</p> <p>Numar de observatori care au urmat o forma de pregătire/perfectionare profesionala</p>	<p>- fiecărui serviciu</p> <p>- baza de date proprie</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Fiecare observator</p> <p>Observatori desemnați prin Note interne emise de șefii de serviciu pentru a fi responsabili cu activitatea de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – în privința activității de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p>Lunar – rapoarte ale aparatului teritorial (CVAP)</p> <p>Trimestrial – organizare de seminarii și întâlniri de lucru cu aparatul teritorial</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de funcționare în sistemele operationale informatice: proprii, CVAP, SEAP</p> <p>Modificări repetate ale cadrului legislativ</p> <p>Intârzieri ale autorităților contractante în transmiterea programelor anuale de achiziții publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea</p>	
---	---	--	--

		<p>datelor colectate</p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
<p>3.Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.</p>			
<p>3.1. – promovarea comunicarii cu organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>3.2. – încheierea de protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate in domeniul achizitiilor publice in scopul eficientizarii activitatilor de verificare procedurala a modului de atribuire a contractelor de achizitie publica si a evitarii unor suprapuneri de activitati.</p>	<p>Numar de intalniri cu reprezentantii organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>Numar de cursuri organizate in colaborare cu ceilalti actori ai</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>UCVAP si aparat teritorial (CVAP)</p> <p>Invitatii si alte forme de instiintari referitoare intalnirile de lucru primite din partea:</p> <p>- institutiilor componente ale sistemului achizitiilor publice (ANRMAP, CNSC,</p>	<p><u>TRIMESTRUL I</u> – realizat</p>

<p>3.3. - transmiterea notelor intermediare, avizelor consultative autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.</p> <p>3.4. – transmiterea avizelor consultative și a rapoartelor de activitate si autorității de management competente, in cazul proiectelor finanțate din fonduri europene</p>	<p>sistemului de achizitii publice</p> <p>Protocoale incheiate</p> <p>Numar de note intermediare, avize consultative transmise ANRMAP</p> <p>Numar de avize consultative transmise autoritatilor de management</p> <p>Numarul rapoartelor de activitate transmise autoritatilor de management</p>	<p>SEAP)</p> <p>- autoritati contractante, autoritati de management, autoritati de implementare</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidenta interna</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Secretariatul directiei</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Periodic, dupa caz</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna, protocol</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor – nu este cazul</p> <p>7. Persoane responsabile de analiza datelor colectate</p> <p>Director general, director general adjunct, sefi serviciu</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Sefii de serviciu, director general adjunct, Director general, dupa caz</p>	
---	---	--	--

<p>4. Asigurarea funcției de colaborare și reprezentare în relațiile cu structurile instituționale ale Comunității Europene, instituțiile finanțatoare.</p> <p>4.1. – participarea la ședințele sau întâlnirile de lucru organizate de structurile instituționale ale Comunității Europene, instituțiile finanțatoare</p>			
--	--	--	--

- **Direcția generală juridică**

Obiective/ activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Resurse	Responsabili	Termen
Asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau supuse avizului acestuia	<ul style="list-style-type: none"> - petiții rezolvate - contracte avizate - acte normative avizate - acte administrative avizate - adrese 	<ul style="list-style-type: none"> - 136 - 52 - 358 - 389 - 492 	Nu necesită alocarea de resurse suplimentare	Director general Ciprian Badea	Permanent

- Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
OBIECTIV 2: Dezvoltarea cadrului normativ					
2.3. Elaborarea și actualizarea ghidurilor practice	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui cadru unitar pentru realizarea misiunilor de audit intern Trim. I - Continuarea elaborării ghidului de audit al performanței pentru activitatea de achiziții publice. - Demararea elaborării ghidurilor de audit al performanței pentru activitatea juridică, financiar-contabilă și IT 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de utilizare al ghidurilor practice la nivelul ordonatorilor de credite: 100% - Reducerea medie a duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării ghidurilor practice: 10% 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	decembrie
2.6. Avizarea normelor proprii ale entităților publice centrale	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice: Trim. I – avizarea normelor proprii de audit intern din cadrul Administrației prezidențiale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mediu de recomandări de îmbunătățire pe normă transmisă spre avizare: 5 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent
2.7. Rezolvarea adreselor/petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Încadrarea în termenele legale a formulării răspunsurilor către petiționari - Conținutul adecvat al răspunsurilor formulate Trim. I - 25 adrese/petiții. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de respectare al termenelor: 100% - Număr de reveniri la răspunsurile emise: 0 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
OBIECTIV 4 Îmbunătățirea activității de audit intern					
4.2. Desfășurarea misiunilor de audit intern de natura intersectoriala.	<p>- Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor de audit intern de natura intersectoriala</p> <p>Trim. I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Misiunea intersectorială privind “Evaluarea sistemului privind stabilirea , evidența și încasarea veniturilor aferente bugetului de stat, bugetelor asigurărilor sociale și sănătate, precum și bugetelor locale” - 6 obiective Misiunea intersectorială privind ”Evaluarea sistemului de evidență, evaluare și inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al statului, date în administrare principalelor entități ale administrației publice centrale” – 4 obiective. Misiunea intersectorială privind « Evaluarea stadiului pregătirii și a capacității structurilor implicate, de a implementa asistența financiară comunitară post-aderare » – 4 obiective. 	<p>- Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit intern de natura intersectoriala</p> <p>Trim. I</p> <p>Misiune în curs de desfășurare.</p> <p>Misiune în curs de desfășurare.</p> <p>Misiune în curs de desfășurare.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	<p>Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditorii interni desemnați</p> <p>Director general UCAAPI Șef serv. OAPI Auditorii interni desemnați</p> <p>Director general UCAAPI Șef serv. OAPI Auditorii interni desemnați</p>	Conform planului de activitate

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<ul style="list-style-type: none"> 2 misiuni de audit ad-hoc privind verificarea disfuncțiilor semnalate de reprezentanții MEF care monitorizează calitatea activității de control financiar preventiv propriu la Ministerul Justiției, respectiv Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării. Participare alături de Direcția de Audit Public Intern la misiunea de audit intern privind „Managementul resurselor umane la nivelul MEF” 	<p>Misiuni în curs de desfășurare.</p> <p>Misiuni în curs de desfășurare.</p>		<p>Director general UCAAPI Șef serv. OAPI Auditorii interni desemnați</p> <p>Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați</p>	
4.4. Raportul anual privind activitatea de audit intern	<p>- Respectarea de către structurile teritoriale a termenelor și a cadrului minimal</p> <p>Realizat anual în trim. I.</p> <p>Din cele 90 de structuri teritoriale ce trebuiau să transmită rapoarte de activitate 2 nu au transmis, motivând lipsa personalului.</p> <p>- Realizarea raportului anual în conformitate cu buna practică în domeniu. Acceptat de CAPI și transmis conducerii ministerului</p>	<p>- Gradul de respectare al conținutului minimal de raportare: 97%</p> <p>- Număr de recomandări ale membrilor CAPI cu ocazia analizei raportului anual: 2.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați	Primul trimestru din anul următor celui raportat

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	în forma propusă de UCAAPI.				

NOTĂ:

Sunt prezentate doar obiectivele, respectiv activitățile la care s-au înregistrat realizări în trimestrul I, anul 2008.

• **Direcția de audit public intern**

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
Obiectiv A: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din cadrul MEF					
OBIECTIV DERIVAT A1: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale, la nivelul anului 2008					
1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI	Plan Strategic/Anual al Serviciului de audit intern și evaluare (SAIE) actualizat/realizat conform termenului stabilit prin Normele proprii de audit intern; Numărul de auditori implicați în elaborarea Planului Strategic /Anual	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată la momentul implementării activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i>
Realizarea misiunilor de audit		Număr de misiuni	Permanent/	Principal: Șef	1. Pentru perioada de referință, în

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
<p>intern (planificate, ad-hoc):</p> <p>1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii);</p> <p>2. Ocuparea posturilor vacante în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;</p>	<p>1. Plan de audit anual realizat</p> <p>2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit intern și evaluare</p>	<p>planificate vs. misiuni realizate ;</p> <p>Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit derulate pe parcursul anului 2008;</p> <p>Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;</p>	<p>Monitorizare trimestrială</p>	<p>Serviciu Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>cadrul Planului de audit intern aferent Serviciului de audit intern și evaluare (SAIE) sunt incluse 3 misiuni, pentru fiecare dintre acestea, în funcție de gradul de complexitate, fiind stabilită o anumită perioadă de derulare și fiind alocat un număr de 3 auditori interni. În realitate, din motive obiective ce țin de insuficiența numărului de auditori interni la nivelul SAIE – la momentul inițierii derulării misiunilor de audit planificate, numărul personalului de execuție disponibil fiind de 3 auditori interni – a fost necesară realocarea tuturor resurselor umane existente la nivelul serviciului. În prezent, misiunile sunt în curs de finalizare, prin elaborarea proiectelor rapoartelor de audit intern.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului, ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită în unele cazuri pe parcursul a 2 trimestre).</i></p> <p>2. În cursul lunii martie a fost declanșată procedura de organizare a</p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
					<p>concursului pentru ocuparea a 4 posturi vacante din cadrul SAIE. În 7 aprilie 2008 a fost organizat concursul, din cele 4 posturi scoase la concurs, fiind ocupate două (dintre care un post ocupat prin promovarea concursului de către o persoană deja angajată în cadrul direcției). În consecință, schema de personal a SAIE se va prezenta astfel (după aprobarea ordinelor administrative de angajare a persoanelor care au promovat concursul): dintr-un total de 14 posturi, 2 posturi de conducere ocupate, 3 posturi de execuție ocupate, 5 posturi de execuție blocate (prin mutarea temporară a 3 auditori interni și prin intrarea în concediu de maternitate a altor 2 persoane) și 4 posturi de execuție vacante.</p> <p><i>Gradul de ocupare al posturilor existente la nivelul SAIE (Trim. I 2008) este de 71,43%, dar ca urmare a existenței posturilor ocupate în schema de personal, dar blocate din motive obiective precizate anterior, procentul personalului existent în mod real la nivelul SAIE din totalul posturilor alocate este de 35,71%.</i></p>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați	Ca urmare a resurselor umane și de timp limitate existente, pe parcursul Trim. I nu s-a realizat o monitorizare a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor. De

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
implementarea recomandărilor					regulă, această activitate se realizează ca obiectiv distinct, în cadrul următoarei misiuni de audit programată la structura auditată în cauză.
Perfecționarea procesului de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate: 1. Elaborarea și implementarea unui model standard pentru transmiterea periodică (trimestrial/semestrial) a informațiilor necesare pentru redactarea Rapoartelor periodice de activitate (pentru a evita transmiterea informațiilor cumulate la sfârșitul anului).	Proces îmbunătățit de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate	Numărul de abateri (prin nerespectarea termenului sau a formatului) din total raportări transmise de structurile implicate	Ianuarie 2009	Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul DAPI urmează a fi elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Raportului anual de activitate al DAPI. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorului va fi realizată la momentul finalizării procesului de derulare a activităților precizate.</i>
OBIECTIV DERIVAT A2: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe, la nivelul anului 2008					
1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor; 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic/Anual	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi</i>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)					<i>realizată la momentul implementării activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i>
Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc): 1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii);	Plan anual de audit realizat	Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ; Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2008;	Permanent/ Monitorizare trimestrială	Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	Pentru perioada de referință, Serviciul de audit intern pentru fonduri externe (SAIFE) are prevăzute 4 misiuni de audit intern, dintre care 2 sunt în curs de finalizare, iar 2 au fost întrerupte temporar ca urmare a solicitării de către conducerea MEF a unei misiuni ad-hoc, în cadrul căreia au fost implicate cele două echipe de audit. <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului, ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită uneori pe parcursul a 2 trimestre).</i>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit;	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul SAIFE a fost elaborat un Plan de acțiune general al constatărilor și recomandărilor formulate în rapoartele de audit elaborate la nivelul serviciului din 2007 și până în prezent, aferente structurilor MEF prin care sunt derulate fonduri externe. Totodată, prin adresele DAPI nr. 182242/28.03.2008 și 182.243/28.03.2008, s-a solicitat

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
					structurilor auditate stadiul implementării recomandărilor. <i>Cuantificarea indicatorului stabilit poate fi realizată doar după primirea tuturor răspunsurilor de la structurile auditate.</i>
OBIECTIV B: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF					
OBIECTIV DERIVAT B1: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale					
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern	Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere	Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI	1. Pentru perioada de referință, nu au fost derulate misiuni de consiliere la nivelul SAIE. 2. Pentru perioada de referință, personalul SAIE nu a beneficiat de cursuri de formare pe teme aferente domeniilor auditabile din portofoliul de activități al MEF, prin lipsa unor oferte de acest gen.
OBIECTIV DERIVAT B2: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe					
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Includerea în Programul de	Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere	Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea	1. Pentru perioada de referință, la nivelul SAIFE au fost derulate activități de consiliere cu caracter informal, concretizate prin schimbul curent de informații între SAIFE și structurile implicate în gestionarea fondurilor externe, prin analizarea inițială a instrucțiunilor de

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern		cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare; Numărul de sesiuni interne de formare pe domeniul FS din totalul sesiunilor de formare		Planului anual de formare profesională al DAPI	modificare/actualizare a procedurilor de lucru specifice și aplicarea vizei de luare la cunoștință. Numărul și frecvența acestui tip de activități nu pot fi stabilite cu exactitate, fiind determinate de solicitările transmise de structurile inițiatoare, acestea neintrând în categoria activităților planificate, ci fiind incluse în procentul de timp rezervat altor tipuri de misiuni/activități derulate la nivelul direcției. 2. Pentru perioada de referință, în oferta de sesiuni pentru formare profesională au fost incluse următoarele 5 teme, altele decât cele legate de auditul intern: managementul și controlul cheltuielilor UE, sistemul de control intern, achizițiile publice, asigurarea transparenței și eficienței fluxurilor financiare de la și către UE, sistemul de management al calității.
OBIECTIV C: Creșterea calității activității de audit public intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern					
1. Identificarea tuturor activităților necesar a fi procedurate la nivelul DAPI; 2. Prioritizarea acestora în baza unor criterii clar stabilite la nivelul DAPI în vederea elaborării unui Calendar de	Cadru procedural uniform pentru cele două servicii ale direcției	Numărul de recomandări privind cadrul procedural al DAPI formulate în evaluările externe realizate în cursul anului 2008	1. Martie 2008 2. Aprilie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	1. Lista procedurilor operaționale și de sistem propuse de DAPI a fost transmisă Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Programului de Control Managerial la nivelul MEF, prin adresa nr.

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
transpunere a acestora în conformitate cu modelul de procedură stabilit prin OMFP 1389/2006; 3. Elaborarea, avizarea și aprobarea corespunzătoare a procedurilor DAPI actualizate			3. Decembrie 2008		182.213/21.03.2008. <i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în luna decembrie 2008.</i>
Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni (perioada destinată în acest scop fiind de minim 15 zile pe an)	Personal calificat pentru desfășurarea activității de audit intern	Media zilelor de formare /angajat la nivelul anului 2008	Permanent (monitorizare anuală)	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	<i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i>
Creșterea gradului de încredere a structurilor auditate în activitatea de audit intern: Elaborarea unei proceduri de sistem privind auditul intern la nivelul MEF, care să includă prezentarea responsabilităților DAPI și ale structurilor auditate	Percepția corectă a auditaților asupra rolului auditului intern	Numărul de abateri și tipologia abaterilor de la procedura de audit intern în ceea ce privește respectarea responsabilităților aferente structurilor auditate (ex: întârzieri în transmiterea punctelor de vedere față de termenul stabilit, neconcordanțe între recomandările formulate și punctele de vedere transmise, neasumarea responsabilităților aferente prin neșemnarea	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați pentru fiecare misiune de audit intern	<i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 15 aprilie 2008
		Calendarului de implementare a recomandărilor) Gradul de acceptare al recomandărilor formulate de auditorii DAPI în cadrul rapoartelor de audit intern elaborate pe parcursul anului 2008			

- Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatori	Observații
1	2	3	4
1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister			
1.1. . – <i>Elaborarea „Programului de desfășurare a acțiunilor privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului</i>	- Realizarea acțiunilor specifice fiecărei etape intermediare la termenele	Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.	Realizat. Programul a fost aprobat de conducerea ministerului cu Nota nr. 230.049/24.01.2008. Programul a fost transmis

<p><i>asigurarilor pentru șomaj și bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru anul bugetar viitor și a estimărilor pentru următorii trei ani”, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an;</i></p>	<p>stabilite, astfel încât să se asigure respectarea termenelor finale de transmitere la Guvern a proiectului anual de buget</p>	<p>2. Metode de colectare a datelor Etapile și termenele sunt prevăzute de Legea privind finanțele publice, nr. 500/2002.</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Nu este cazul.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor Acest document se întocmește anual în luna ianuarie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor Nu este cazul</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Nu este cazul.</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare. Persoana care are această atribuție în fișa postului.</p>	<p>entităților implicate în procesul bugetar cu adresa nr.230193 /30.01.2008.</p>
<p><i>1.7. – Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.</i></p>	<p>Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</p>	<p>Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea Ordonanței de rectificare.</p>	<p>Realizat. A fost elaborată Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2008, nr. 25/2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 188/12.03.2008 precum și diverse situații care susțin modificările prevăzute în</p>

		<p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea ordonanței și a notei de fundamentare transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în proiectul de ordonanță și nota de fundamentare.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește anual până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p>7.Persoane responsabile de analiza datelor colectate</p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	această ordonanță.
3. Elaborarea repartizării pe			

trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale			
<p>3.1. – <i>Elaborarea situațiilor de sinteză și a notelor privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin legile bugetare și, respectiv, prin cea de rectificare a bugetului de stat.</i></p>	<p>- Niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar</p> <p>- Niveluri trimestriale ale cheltuielilor ordonatorilor principali de credite în limita cărora se efectuează deschideri de credite</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Propunerile de repartizare pe trimestre formulate de ordonatorii principali de credite, de direcțiile din minister implicate.</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea ordonanței de rectificare.</p> <p>După aprobarea Legii bugetului de stat nr. 388/2007 veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat au fost repartizate pe trimestre pentru încadrarea în parametri conveniți, cu detaliere pe capitole și titluri de cheltuieli.</p> <p>Se agregă în bugetul general consolidat.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește după aprobarea legii bugetare anuale pentru prevederile bugetare inițiale și după aprobarea actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pentru repartizarea influențelor aprobate prin acestea.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p>	<p>Realizat.</p> <p>S-a elaborat repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2008, nr 388/2007 care a fost transmisă ordonatorilor principali de credite cu adresa nr. 230228/31.01.2008.</p>

		<p>Se întocmesc mai multe variante ale repartizării pe trimestre pentru veniturile și cheltuielilor bugetare.</p> <p>7.Persoanele responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
7. Participarea la elaborarea lucrărilor privind integrarea României în Uniunea Europeană			
<i>7.4. – Elaborarea tabelor EDP – Procedura Deficitului Excesiv – transmise bianual la EUROSTAT (Notificare Fiscala);</i>	Urmărirea respectării criteriilor de convergență privind deficitul și datoria publică	<p>Sursa de date</p> <p>Documentele care constituie sursa de date pentru elaborarea acestei lucrări sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul anual pentru anul t, estimări pentru anul t; • Execuția bugetară operativă pentru anul t-1, Estimări pentru anul t-1 ; • Contul de execuție pentru anul t-2, t-3, t-4; • Contul de profit și pierdere pentru CNADNR; • Raportări primite de la alte direcții din minister implicate în acest proces, conform Protocolului de colaborare privind dezvoltarea sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale. 	<p>Realizat</p> <p>Au fost transmise la Institutul Național de Statistică tabelele procedurii deficitului excesiv, respectiv tabelele 1, 2A, 2C și 2D pentru a fi transmise la EUROSTAT, cu adresa nr. 230860/27.03.2008.</p>

		<p>2. Metode de colectare a datelor Raportări ale direcțiilor din minister implicate în acest proces și colaborări cu celelalte instituții (INS, BNR, ANRP, CNADNR).</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Persoanele desemnate în cadrul grupurilor de lucru, conform Protocolului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor Acest document se întocmește anual până la data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor - Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor; - Gradul redus de predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări.</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>8. Persoanele responsabile de centralizarea datelor culese, analizele efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	

<p>7.6 - Participarea la grupurile de lucru privind raportarea indicatorilor fiscali în sistem ESA 95 prin elaborarea tabelelor agregatelor statistice specifice conturilor naționale.</p>	<p>Agregarea datelor provenind din statistica internă a finanțelor publice pentru construirea indicatorilor specifici contabilității naționale, elaborați pentru subsectoarele administrației publice guvernamentale.</p>	<p>1.Sursa de date Această acțiune se desfășoară conform Protocolului de cooperare între MFP, INS, BNR și CNP, privind dezvoltarea Sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor Conform procedurilor stabilite prin protocol.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Persoanele din grupurile de lucru conform protocolului.</p> <p>4.Periodicitatea De câte ori este nevoie.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale serviciului.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor - Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor - Gradul redus de predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Potrivit prevederilor Protocolului.</p>	<p>Pentru elaborarea notificării fiscale, grupurile de lucru au colaborat la înregistrarea datelor; au avut loc întâlniri de lucru, mai ales la Ministerul Economiei și Finanțelor, dar și la Institutul Național de Statistică. Cea mai recentă întâlnire a avut loc la Institutul Național de Statistică în data de 24.03.2008.</p>
<p>10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul M.E.F. a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul</p>			

<p>pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar).</p>			
<p>10.1. – <i>Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe probleme bugetare, mediatizarea acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</i></p> <p>- <i>Buletinul informativ lunar;</i> - <i>Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice);</i></p>	<p>Creșterea valorii informaționale a bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice.</p>	<p><u>Buletinul informativ lunar</u></p> <p>1.Sursa de date Execuția bugetară operativă pentru perioada din anul curent și anul t-1</p> <p>2.Metode de colectare a datelor Raportările lunare întocmite pentru evaluarea încadrării în ținta programată de deficit.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Conform fișei postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor Lunar.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor Nu este cazul.</p> <p>7.Persoane responsabile de analiza datelor colectate Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor</p>	<p>Realizat</p> <p>Au fost transmise la Direcția generală de Tehnologia Informațiilor execuția bugetului general consolidat pentru perioada 1.01. - 29.02.2008 pentru publicarea pe siteul ministerului.</p>

		de monitorizare. Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și sefii de serviciu.	
--	--	---	--

• **Direcția generală de programare bugetară**

Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Responsabili	Rezultate	Stadiu
Obiectiv 1 Programarea alocațiilor bugetare anuale și trimestriale pentru instituțiile/autoritățile publice aflate în finanțare				
1) stabilirea limitelor de cheltuieli bugetare pe fiecare ordonator principal de credite, pe surse, capitole și titluri de cheltuieli pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și proiecțiile pentru următorii 3 ani	Elaborarea bugetului încadrat în deficitul bugetar Limite de cheltuieli pentru ordonatori principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
2) analizarea propunerilor de cheltuieli ale ordonatorilor principali de credite pentru exercițiul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru următorii 3 ani, și a propunerilor de rectificare a bugetelor ordonatorilor principali	- Respectarea limitelor de cheltuieli - Buget rectificat cu încadrarea în deficitul bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.25/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008	Realizat
3) definitivarea proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite, inclusiv detalierea acestora la nivel de articole și alineate	51 anexe la proiectul Legii bugetului de stat	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
4) elaborarea de fundamentări cu privire la justificarea sumelor înscrise în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite	Verificarea sumelor înscrise în bugetele ordonatorilor principali de credite pentru	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		

	sustinerea acestora in comisiile parlamentare			
5)elaborarea propunerilor pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate la partea de cheltuieli în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, în vederea aprobării potrivit legii	Corelarea efectuării cheltuielilor bugetare cu încasarea veniturilor bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I Repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr.388/2007	Realizat
6)propuneri de modificare, în funcție de legislație și de modificarea acesteia, a clasificății indicatorilor privind finanțele publice, pe baza propunerilor ordonatorilor	Îmbunătățirea clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I 6 propuneri de modificare a clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Realizat
7) propuneri pentru metodologia privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Metodologie privind elaborarea unitară a proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
8)Reîntregirea, la propunerea ordonatorilor principali de credite, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse	Crearea posibilității finanțării de acțiuni noi aparute pe parcursul execuției bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I 7 cedări la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului	Realizat
9) Analizarea periodică a execuției operative a creditelor bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credit, în bugetele fondurilor speciale și bugetului asigurărilor sociale de stat în vederea propunerii de măsuri necesare pentru limitarea cheltuielilor	Monitorizarea execuției bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I Analiza execuției bugetare la ordonatorii principali de credite	Realizat
Obiectiv 2 Elaborarea proiectului anual al legii bugetului asigurărilor sociale de stat și proiectelor bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului asigurărilor pentru șomaj, precum și proiectul legii de rectificarea acestora.				
1)Analizarea propunerilor primite de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de	Respectarea limitelor de cheltuieli	Ana Radu		

Sanse privind proiectul bugetului asigurarilor sociale de stat si al bugetului asigurarilor pentru somaj pentru anul bugetar pentru care se elaboreaza bugetele si proiectiile pentru urmatorii 3 ani				
2) Definitivarea proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru somaj si elaborarea legii bugetului asigurarilor sociale de stat	2 anexe la legea bugetului asigurarilor de stat	Ana Radu	Trimestrul I Repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului asigurarilor sociale de stat nr.387/2007	Realizat
Obiectiv 3 Finanțarea activității instituțiilor/autorităților publice în cursul exercițiului financiar				
1) Analizarea și avizarea cererilor de deschideri de credite bugetare ale ordonatorilor principali de credite în cadrul fiecarui exercițiu bugetar	Finantarea activitatii ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I - Analizarea și avizarea a 1.465 deschideri de credite bugetare - Volumul creditelor bugetare deschise 16.977,5 milioane lei	Realizat
2) Analiza periodică a execuției bugetului de stat și propunerea anulării unor credite bugetare din bugetele aprobate instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Identificarea de sume pentru reintregirea Fondului de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I -Analiza și avizarea a 108 modificări a indicatorilor financiari în bugetul de stat solicitate de ordonatorii principali de credite -Analiza și avizarea a 5 modificări în programul de investiții publice	Realizat
3) Introducerea în bugetele instituțiilor/autorităților aflate în finanțare a modificărilor ce decurg din aplicarea prevederilor unor acte normative intrate în vigoare în cursul exercițiului financiar	Modificarea volumului și structurii bugetelor ordonatorii principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
4) Analizarea și propunerea spre aprobare a solicitărilor ordonatorilor principali de credite cu privire la modificarea prevederilor trimestriale, precum și a virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare, în conformitate cu prevederile legii privind finantele publice	Modificarea prevederilor trimestriale aprobate ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		
5) Analizează și propune spre aprobare, în condiile legii, modificari în structura	Modificarea în structura bugetului de stat și în	Camelia Dobroțeanu Ana Radu		

bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Ion Grigore Julien Zamfir		
Obiectiv 4 Avizarea de proiecte de acte normative ce implică finanțare din fonduri publice				
1) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative inițiate de instituțiile/autoritățile aflate în finanțare	Avizarea actelor normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I Analizarea a 266 proiecte de acte normative din care: - cu observații 122 - avizate 144 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	Realizat
2) Formularea de avize, la solicitarea altor direcții din minister, cu privire la proiecte de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Formularea de puncte de vedere conform sferei de competență a direcției în spiritul legislației privind finanțele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestru I Analizarea a 254 proiecte de acte normative primite de la direcțiile din minister. Analizarea a 103 inițiative legislative	Realizat
Obiectiv 5 Implementarea politicii Guvernului în domeniul cheltuielilor de personal aferente bugetului general consolidat, precum și a numărului de personal				
1) Programarea bugetară a cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi pentru autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și bugetele locale	Incadrarea în deficitul bugetar	Ion Grigore		
2) Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar	Cunoașterea numărului de personal finanțat din fonduri publice, a structurii cheltuielilor de personal și a castigului mediu lunar la nivelul instituțiilor din institutiile autorității publice centrale și locale	Ion Grigore	Trimestrul I Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate pentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279	Realizat

			monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în anul 2008.	
3) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative în domeniul salarizării și a altor drepturi ale personalului din sectorul bugetar precum și cele care generează influențe financiare asupra bugetului general consolidat	Respectarea politicilor în domeniul salarizării	Ion Grigore	Trimestrul I Analizarea a 22 proiecte de acte normative din care: - cu observații 8 - avizate 14 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	Realizat
Obiectiv 6 Coordonarea cadrului general de derulare a programului de investiții publice aferent ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat și bugetelor de asigurări sociale				
1) analiza programului de investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite	Respectarea limitelor de cheltuieli	Julien Zamfir	Trimestrul I Încadrarea în deficitul aprobat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.25/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008	Realizat
2) monitorizarea programului de investiții publice al ordonatorilor principali de credite.	Obținerea informațiilor privind programele de investiții	Julien Zamfir		
3) propunerea spre avizare, după caz, a programelor de investiții publice anuale și multianuale, elaborate de ordonatorii principali de credite.	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir		
4) elaborarea de lucrări specifice de analiză și sinteză privind domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice	Julien Zamfir		
5) analiza și propunerea spre avizare, după caz, a actelor normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice, în colaborare cu alte direcții din minister	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir	Trimestrul I Analiza a 27 de proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice din care: - 5 propuse spre aprobare - 22 respinse cu observații	Realizat

			Analiza actelor normative discutate pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern – 5.	
6) asigurarea de asistență de specialitate în domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice	Julien Zamfir	Permanent	Realizat
Obiectiv 7 Eficientizarea activității de protecție civilă din minister				
1) organizarea și desfășurarea pregătirii pe linie de protecție civilă pentru personalul Ministerului Economiei și Finanțelor	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din centrala	Ion Grigore	Trimestrul I Prezentarea noilor acte legislative privind situațiile de urgență Actualizarea structurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență	Realizat
2) îndrumarea și controlul activității de protecție civilă la unitățile teritoriale subordonate ministerului	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din unitățile teritoriale subordonate	Ion Grigore	Trimestrul I Au fost verificate DGFP Călărași, Ialomița și București	Realizat
3) întocmirea și actualizarea documentelor pe linie de evidență militară și situații de urgență	Actualizarea evidenței militare	Ion Grigore	Trimestrul I Au fost elaborate: - Planul de evacuare a salariaților și bunurilor Ministerului Economiei și Finanțelor în situații de război - Ordinul ministrului economiei și finanțelor privind organizarea și funcționarea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență precum și Regulamentul de funcționare al acestuia - Planul privind asigurarea cu resurse umane materiale și financiare pentru anul 2008 - S-a actualizat lista cu prețurile produselor consumabile stabilite de Comisia Centrală de Rețineri	Realizat
Obiectiv 8 Alte activități				
1) Participarea la elaborarea lucrărilor pentru integrarea României în Uniunea Europeană	Integrarea României în Uniunea Europeană	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I Participări la întâlnirile cu grupul de experți greci, organizate la Ministerul Economiei și	Realizat

		Julien Zamfir	Finanțelor în cadrul proiectului Twinning “Întărirea capacității administrative în vederea asigurării transparenței și eficienței fluxurilor financiare către și de la bugetul Uniunii Europene”	
2) Participarea la elaborarea lucrărilor privind furnizarea de informații la organismele financiare (Comisia Europeană, Fondul Monetar Internațional, Banca Mondială, sau diverse misiuni ale agențiilor de rating)	Situațiile solicitate de organismele financiare			
3) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare, la solicitarea conducerii ministerului				
4) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Promovarea proiectelor de acte normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul I 54 de participări la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative și inițiative legislative cu influență financiară asupra bugetului general consolidat	Realizat
5) Elaborarea proiectului bugetului de stat pentru război	Proiectul bugetului de stat pentru război			
6) Coordonarea activităților ce rezultă din calitatea ministrului finanțelor publice de membru al Consiliului Suprem de Apărare a Țării	Materiale solicitate de CSAT			
7) Soluționarea, potrivit competențelor, a petițiilor formulate de persoanele fizice și	Rezolvarea petițiilor	Camelia Dobroțeanu Ana Radu	Trimestrul I Soluționarea a 103 petiții	Realizat

juridice precum și elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice		Ion Grigore Julien Zamfir		
8) Inițierea de acte normative în domeniul normativelor de cheltuieli, precum și de reglementare a unor măsuri care vizează reducerea cheltuielilor pentru încadrarea în indicatorii macroeconomici prognozați	Controlul deficitului bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I 1 proiect de act normativ	Realizat
9) Asigurarea corespondenței curente cu ordonatorii principali de credite și cu direcțiile din minister		Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul I 1229 adrese	Realizat
10) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor ca membru (vicepreședinte) în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Avizarea de lucrări publice	Julien Zamfir	Trimestrul I Participarea la 3 sedințe ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat

- **Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană**

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Termen limită	Trimestrul I 2008
Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;	Efectuarea plății contribuției României la bugetul comunitar	Plata la termen a contribuției României la bugetul comunitar	Conform calendarului de plata a contribuției	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată la termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul Consiliului nr. 2028/2004

- **Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice**

Serviciul metodologia contabilității instituțiilor publice

OBIECTIVUL I. Îmbunătățirea cadrului normativ în domeniul contabilității instituțiilor publice				
Activități/acțiuni	Rezultate obținute	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
<i>Activitatea 1: Elaborarea reglementărilor contabile și a altor reglementări pentru instituții publice precum și a normelor metodologice privind procedurile contabile</i>				
Subactivități	Rezultate obținute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare

1. Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind contabilitatea institutiilor publice	<p>A. Sustinerea si aprobarea in Parlament a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 102/2007 pentru modificarea Legii contabilitatii nr.82/1991.</p> <p>Legea este in curs de publicare in Monitorul Oficial</p>	1	<p>Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Daniela Ilie</p>	Trimestrul I
	<p>B. Elaborarea proiectului de Ordin al ministrului economiei si finantelor privind metodologia contabila de inregistrare a bunurilor confiscate.</p>	1	<p>Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Gabi Dragu</p>	Trimestrul I si continua
2.Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind inventarierea, reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.	<p>Sustinerea si aprobarea in parlament a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiei publice,</p> <p>Legea este in curs de publicare.</p>	1	<p>Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert : Mirela Leonte</p>	Trimestrul I
3. Actualizarea Planului de conturi general pentru institutiile publice si elaborarea	Planul de conturi aprobat prin OMFP nr.1917/2005, a fost actualizat prin introducerea		Director general : Doina Ilie	Trimestrul I

de proceduri contabile specifice pe domenii de activitate.	unor conturi specifice fondurilor structurale si de coeziune actualizare ce urmeaza sa fie aprobat prin Ordin al ministrului economiei si finantelor.		Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu	
4. Stabilirea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului, potrivit legii, a exceptiilor de la regula inventarierii obligatorii anuale a unor bunuri cu caracter special aflate in administrarea institutiilor publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite.				
5. Elaborarea si propunerea spre aprobare a metodologiei contabile privind finantarea externa nerambursabila primita de institutiile publice (SAPARD, ISPA, PHARE, fonduri structurale si de coeziune, etc)	A fost elaborat proiectul de Ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea metodologiei contabile privind inregistrarea derularii fondurilor structurale si de coeziune (proiectul se afla la conducerea ministerului pentru aprobare).	1	Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Liliana Repanovici	Trimestrul I

6. Analizarea si avizarea proiectelor de reglementari pentru institutiile publice transmise de directiile de specialitate din minister si de alte ministere sau autoritati centrale.	Avize si puncte de vedere la proiectele de acte normative	14	Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: :Liliana Repanovici Expert: Gabi Dragu Consilier : Petre Crisan Consilier : Daniela Ilie	Permanent
Activitatea 2: Elaborarea formularelor situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice si normelor metodologice de intocmire a acestora.				
Subactivitati	Rezultate obtinute		Responsabil	Termen
1. Elaborarea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului a modelelor formularelor situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice, a normelor metodologice privind intocmirea si depunerea acestora.	A fost elaborat proiectul OMEF pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2008. (la 31 martie 2008, proiectul se afla la directiile de specialitate pentru punct de vedere).	1	Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: : Mioara Negoescu	Trimestrul I si continua
2. Elaborarea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului a normelor metodologice privind inchiderea conturilor, intocmirea si centralizarea situatiilor financiare pentru institutiile publice la incheierea exercitiului.	OMEF nr. 116/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 dec. 2007.	1	Director general : Doina Ilie Director general adjunct: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: :Liliana Repanovici Expert: Gabi Dragu	Trimestrul I

Activitatea 3 : Indrumarea institutiilor publice in vederea aplicarii corespunzatoare a reglementarilor in domeniul contabilitatii si raportarii financiare				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Responsabil	Termen	
1, Rezolvarea corespondentei transmisa de ministere, organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale precum si cea trimisa de directiile din minister,	Rezolvarea corespondentei	Trim. I Nr. adrese intrate: 64 Nr. adrese rezolvate: 58	Dir.general adj. Sofia Corobeanu: 8/8 Sef serv.Georgeta Alecu: 3/3 Consilier Mioara Negoescu 7/7 Consilier Petre Crisan: 10/8 Consilier Daniela Ilie: 7/7 Consilier Liliana Repanovici:5/fonduri Consilier Andreea Nastu: 9/9 Expert Mirela Leonte:9/6 Expert Gabi Dragu:6/5	Permanent
2.Indrumarea conducatorilor compartimentelor de contabilitate, directori economici, contabili sefi sau alte persoane imputernicite sa indeplineasca aceasta functie din ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale in aplicarea reglementarilor in domeniul organizarii si conducerii contabilitatii precum si a intocmirii situatiilor financiare trimestriale si anuale.			Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu Expert Mirela Leonte Consilier Liliana Repanovici Expert Gabi Dragu Consilier Petre Crisan Consilier Daniela Ilie Consilier Andreea Nastu	Permanent
OBIECTIVUL II. Imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul contabilitatii publice				
Activitatea 1: Elaborarea si derularea programelor de perfectionare profesionala in domeniul contabilitatii publice				

Subactivitati	Rezultate obtinute		Responsabil	Termen
1.Organizarea unor seminarii tematice pentru personalul din cadrul ministertului si al unitatilor descentralizate precum si din alte instoitutii				
2. Participarea la seminarii, schimburi de experienta si grupuri de lucru organizate de MEF, alte directii din ministere, alte organe de specilalitate ale administratiei publice centrale si locale, asociatii profesionale si organisme internationale.	Participarea la seminarul “Reglementari in domeniul valorificarii bunurilor intrate potrivit legii in propietatea privata a statului”, desfasurat in perioada 12-14 martie 2008 la Brasov.	Trim I Nr.de work-shop si seminarii: 1 Nr. De misiuni: 1 Nr.de participanti Nr.ore/lector	Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Expert Gabi Dragu	Permanent
Activitatea 2 . Dezvoltarea si modernizarea contabilitatii publice si a sistemului de raportare financiara				
Subactivitati	Rezultate obtinute		Responsabil	Termen
1. Studiarea Directivelor Europene, Standardelor Internationale in domeniul contabilitatii publice, a Standardelor internationale de raportare financiara si alte documente elaborate de organisme profesionale internationale in domeniul contabilitatii publice, in vederea realizarii convergentei reglementarilor contabile romanesti cu prevederile acestora.	Au fost studiate prevederile OMEF nr. 2374/2007 privind modificarea si completarea OMEF nr.1752/2005 pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene.		Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv.Georgeta Alecu	Permanent
2. Efectuarea de propuneri	Au fost identificate noi			

catre conducerea directiei privind convergenta reglementarilor din domeniul conatbilitatii publice romanesti cu cele europene si internationale	tratamente contabile ale unor operatiuni economice si urmeaza sa se efectueze propuneri de realizare a convergentei reglementarilor contabile romanesti cu cele internationale.		Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv.Georgeta Alecu	Permanent
SERVICIUL ELABORAREA CONTURILOR GENERALE DE EXECUTIE SI AL BILANTULUI CONTABIL AL INSTITUTIILOR PUBLICE				
Activitati/actiuni	Rezultate obtinute	Indivcatori de rezultat si /sau de performanta	Responsabil	Termen de realizare
OBIECTIVUL Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimonial aflat in administrare				
1. Elaborarea lunara a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat. 1.1. Analiza documentelor de modificare a indicatorilor financiari actualizati ai bigetului general consolidat. 1.2.Organizarea, evidenta evolutiei indicatorilor financiari ai bugetului general consolidat	Au fost actualizati indicatorii financiari ai bugetului general consolidat pe baza propunerilor efectuate de directiile de specialitate din minister.	Cca 11.000 operatiuni de modioficare a indicatorilor financiari	Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv. Anuta Savu Consilier Ioana Panturu Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Corobeanu Sef serv. Anuta Savu Consilier Ioana Panturu	
2. Elaborarea situatiilor financiare centralizate trimestriale si anuale ale institutiilor publice 2.1.Analiza si verificarea situatiilor financiare	Au fost intocmite situatiile financiare anuale ale institutiilor publice in vederea analizei si centralizarii indicatorilor la nivelul sectorului "Administratiei publice" si pe subsectoare	- 52 situatii financiare prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale ; - 17 institutii publice autonome;	Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	Trimestrial si anual

<p>trimestriale si anuale de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul administratiei publice locale, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj.</p> <p>2.2.Elaborarea Notelor de informare a conducerii MEF privind aspectele rezultate din analiza situatiilor financiare.</p>		<p>- Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca; - Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de Asigurari Sociale de Stat; -42 administratii publice local;</p>		
<p>3. Elaborarea lucrarilor privind contul general anual de executie a bugetului de stat, contul de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, contul general anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat si contul general anual de executie a bugetului asigurarilor pentru somaj.</p> <p>3.1. Analiza si verificarea conturilor de executie bugetara primite de la ordonatorii prinbcipali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor sociale</p>				

<p>de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.</p> <p>3.2. Elaborarea proiectului de lege si a contului general anual de executie a bugetului de stat, contului de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate.</p> <p>3.3. Elaborarea proiectului de lege si a contului general anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat si contului general de executie a bugetului asigurarilor pentru somaj.</p>				
<p>4. Elaborarea bilantului anual centralizat al institutiilor publice.</p> <p>4.1. Analiza si verificarea bilantului centralizat si a unor anexe primite de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate , bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.</p> <p>4.2. Centralizarea bilanturilor contabile pe subsectoare ale Administratiei publice,</p>	<p>Au fost primite bilanturile de la institutiile publice in vederea analizei si elaborarii bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului “Administratiei publice” pe cele 3 subsectoare.</p>	<p>-52 Bilanturi si anexe prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale; -17 institutii publice autonome; -Agentia Nationala Ocupare Forta de Munca; -Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de Asigurari Sociale de Stat; -42 administratii publice locale.</p>	<p>Trimestriala si anual</p>	

elaborarea bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului Administratiei publice.				
--	--	--	--	--

• **Direcția generală trezorerie și contabilitate publică**

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită	Precizări	Progrese înregistrate la 31.III.2008
1	2	3	4	5	6	7
1. Stabilirea sistemului de organizare și funcționare a Trezoreriei Statului, elaborarea proiectelor de acte normative și elaborarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității Trezoreriei Statului						
1.1. - Elaborarea / modificarea și supunerea spre aprobare a actelor normative care vizează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin Trezoreria Statului	Acte normative elaborate / modificate și publicate cu impact asupra activității Trezoreriei Statului	- nr. acte normative elaborate / modificate și publicate	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	trimestrial	Funcție de cerințe	1 act normativ
1.2. – Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu impact asupra activității Trezoreriei Statului precum și întocmirea de precizări la solicitările unităților teritoriale ale trezoreriei statului,	Propuneri și observații la proiecte de acte normative și adrese de răspuns la solicitările primite	- nr. acte normative analizate la care s-au transmis propuneri; - nr. adrese de răspuns transmise	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	trimestrial	Funcție de cerințe	36 acte normative 72 lucrări – direcții din minister; 26 lucrări – instituții publice; 12 lucrări – unități ale trezoreriei statului.

instituțiilor publice și altor direcții din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor		entităților publice.				
1.3. – Elaborarea sau modificarea machetelor situațiilor financiare și a altor raportări zilnice, lunare, trimestriale și anuale ale unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului	Machete privind situațiile financiare care să răspundă cerințelor din noile acte normative aprobate	- nr. machete elaborate / modificate;	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	trimestrial	Funcție de cerințe, procesul de completare / actualizare se va relua.	13 formulare modificate
1.4. – Transmiterea la Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor a rapoartelor privind operațiuni cu sume în numerar care depășesc echivalentul a 10.000 euro și a rapoartelor de tranzacții suspecte primite de la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului	Raportarea operațiunilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor	- nr. rapoarte transmise;	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	trimestrial		un raport transmis
1.5. – Generarea codurilor IBAN aferente conturilor de venituri și cheltuieli bugetare pe baza Clasificației indicatorilor privind finanțele publice	Generarea operativă a codurilor IBAN ca urmare a modificării Clasificației indicatorilor privind finanțele publice	- nr. coduri IBAN;	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	trimestrial	Funcție de cerințe	23 coduri IBAN generate; 3 coduri IBAN scoase din funcțiune;
1.6. – Elaborarea protocoalelor ce se încheie cu instituțiile de credit pentru fluidizarea	Încheierea de protocoale cu instituțiile de credit	- nr. protocoale încheiate;	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei	trimestrial		-

fluxurilor financiare privind încasările și plățile în relația: unități ale trezoreriei statului – instituții publice - operatori economici - instituții de credit			Statului			
2. Elaborarea normelor metodologice cu privire la încheierea execuției bugetare la finele anului, pe bugetele componente ale bugetului general consolidat.						
2.1. - Elaborarea și supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor a Normelor metodologice privind încheierea execuției bugetare anuale	Efectuarea operațiunilor aferente încheierii execuției bugetare prin unitățile trezoreriei statului de către instituțiile publice precum și elaborarea situațiilor financiare de către unitățile teritoriale ale trezoreriei statului	- nr. adrese de răspuns / clarificare	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	anual	Adresele de clarificare – funcție de semnalele primite de la utilizatori	- 1 adresă de clarificare a aspectelor prevăzute în normele metodologice
2.2. - Elaborarea și supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor a "Instrucțiunilor cu privire la operațiunile specifice care se efectuează de către unitățile trezoreriei statului pentru încheierea execuției bugetare anuale"	Efectuarea operațiunilor specifice încheierii execuției bugetare prin unitățile trezoreriei statului, precum și elaborarea situațiilor financiare de către unitățile teritoriale ale trezoreriei statului	- nr. adrese de răspuns / clarificare	Serviciul metodologia generală a Trezoreriei Statului	anual	Adresele de clarificare – funcție de semnalele primite de la utilizatori	- nici o adresa de clarificare a aspectelor din instrucțiuni
3. Întocmirea trimestrială și anuală a bilanțului general al Trezoreriei Statului, împreună cu Contul de execuție al bugetului Trezoreriei Statului						

<p>3.1. - Editarea trimestrială și anuală a bilanțului general al Trezoreriei Statului și a contului de execuție al bugetului Trezoreriei Statului</p>	<p>Informații privind: - disponibilitățile în lei și valută derulate prin Trezoreria Statului; - garanțiile interne și externe; - plasamente financiare; - finanțarea și refinanțarea deficitului bugetului de stat și a creditelor neperformante; - serviciul datoriei publice interne și externe derulat prin Trezoreria Statului.</p>	<p>- nr. balanțe de verificare sintetice și analitice; - conturi de execuție; - bilanțuri contabile.</p>	<p>Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului</p>	<p>trimestrial și anual</p>		<p>- 3 balanțe sintetice; - 3 balanțe analitice; - 1 cont de execuție fond de risc; - 3 conturi de execuție ajutoare externe nerambursabile; - 5 conturi de execuție MEF - Acțiuni Generale; - 2 bilanțuri contabile-bilanțul trezoreriei centrale și bilanțul general al Trezoreriei Statului.</p>
<p>3.2. - Inițierea și transmiterea spre aprobarea Guvernului a proiectului de Hotărâre de Guvern privind aprobarea bilanțului general al Trezoreriei Statului, a contului de execuție a bugetului trezoreriei statului însoțită de bilanțul general al trezoreriei statului - forma</p>	<p>Publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii Guvernului privind aprobarea bilanțului general al Trezoreriei Statului, a contului de execuție a bugetului Trezoreriei Statului însoțită de bilanțul general al Trezoreriei Statului – forma prescurtată.</p>		<p>Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului</p>	<p>1 iulie al anului următor</p>		<p>-</p>

prescurtata și de contul de execuție a bugetului trezoreriei statului						
4. Elaborarea și administrarea bugetului de venituri și cheltuieli al Trezoreriei Statului						
4.1. - Întocmirea proiectului bugetului Trezoreriei Statului, pe baza propunerilor unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului și Direcția generală trezorerie și datorie publică; elaborarea notei de fundamentare și a proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Trezoreriei Statului; repartizarea pe trimestre și pe ordonatori secundari de credite a prevederilor bugetului Trezoreriei Statului, pe baza propunerilor transmise de Direcția generală trezorerie și datorie publică și unitățile teritoriale ale trezoreriei statului	Încadrarea unitară a indicatorilor pe clasificția bugetară după surse de venituri și naturi de cheltuieli. Primirea în termen a propunerilor de rectificare a bugetului Trezoreriei Statului pe anul 2008. Fundamentarea judicioasă a chelt. bugetare în funcție de oportunitățile și necesitățile de finanțare a acestora până la finele anului astfel încât să asigure realizarea obiectivelor în bune condiții, precum și de execuția bugetară a anului 2008.	- nr. lucrări și indicatori de identificare a resurselor și asig. creditelor bugetare necesare finanțării chelt. din bugetul Trezoreriei Statului	Serviciul sinteza execuției financiare prin trezoreria statului și elaborarea bugetului trezoreriei statului	în cursul trimestrului, în funcție de propuneri		- propuneri de rectificare a bugetului Trezoreriei Statului pe anul 2008.
4.2. - Deschiderea / repartizarea / retragerea creditelor bugetare din bugetul Trezoreriei Statului; întocmirea și aprobarea modificărilor	Încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate potrivit destinației, pe capitole și titluri de cheltuieli.	- nr. lucrări și indicatori.	Serviciul sinteza execuției financiare prin trezoreria statului și	în cursul trimestrului, în funcție de solicitări		- 16 cereri deschideri de credite, 16 centralizatoare, 160 dispoziții bugetare de

în repartizarea prevederilor din bugetul Trezoreriei Statului între unitățile Trezoreriei Statului și între trimestre, precum și a virărilor de credite în bugetul Trezoreriei Statului.	Asigurarea creditelor bugetare deschise și repartizate în funcție de necesitățile de finanțare a cheltuielilor. Asigurarea creditelor pentru acoperirea cheltuielilor strict necesare desfășurării activității trezoreriilor teritoriale, cu încadrarea în prevederile bugetare anuale aprobate pe structura clasificăției bugetare.		elaborarea bugetului trezoreriei statului			repartizare , 62 modificări, 15 centralizatoare de modificare.
5. Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile fiecărui ordonator principal de credit						
5.1. - Deschiderea și repartizarea creditelor bugetare	- Alimentarea conturilor instituțiilor publice în vederea efectuării de plăți / repartizări de credite bugetare. - Efectuare regularizări privind creditele bugetare prevăzute de acte normative ca urmare a comasării, reorganizării ordonatorilor de credite. - Preluarea în evidența proprie a	- nr. cereri pt. deschidere de credite și dispoziții bugetare de repartizare; - nr. borderouri privind conținut corespondentă pt. activ. de trezorerie și cb. publică a județului...; - nr. op. de regularizare; - nr. dispoziții	Serviciul operațiuni financiare și deschideri credite bugetare	zilnic		- 1552 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca.10500 dispozitii bugetare; - cca. 2400 borderouri; - cca. 9750 dispozitii bugetare din fisiere transmise informatic; - 24 situatii lunare verificate.

	<p>datelor din dispoziții bugetare care circulă între trezorerii din județe diferite / sectoare ale mun. București / mun București.</p> <p>- Verificarea evidenței proprii și a evidenței trezoreriilor privind creditele bugetare deschise și eliminarea erorilor.</p>	<p>bugetare preluată informatic pe baza fișierelor transmise de trezorerii;</p> <p>- nr. situații lunare verificate</p>				
5.2. - Retragera creditelor bugetare	<p>- Retragera creditelor bugetare din conturile instituțiilor publice care au disponibil pentru alimentarea conturilor instituțiilor publice în vederea efectuării de plăți/repartizări de credite bugetare sau disponibilizări.</p> <p>- Efectuare regularizări privind creditele bugetare prevăzute de acte normative ca urmare a comasării, reorganizării ordonatorilor de credite.</p>	<p>- nr. retrageri credite bugetare;</p> <p>- nr. op. de regularizare;</p>	Serviciul operațiuni financiare și deschideri credite bugetare	zilnic		<p>- 569 retrageri de credite bugetare cu sau fără repartizări;</p> <p>- peste 1660 dispoziții bugetare;</p>

6. Asigurarea derulării operațiunilor de încasări și plăți în cadrul sistemului intertezorerii, precum și cele în relațiile cu instituțiile de credit, în calitatea Ministerului Economiei și Finanțelor de participant direct la Sistemul național de plăți							
6.1. - Decontarea instrucțiunilor de plată intertezorerii / de mică și de mare valoare în relație cu instituțiile de credit aferente încasărilor și plăților sectorului public și trezoreriei centrale operative	Decontarea în ziua z+1 a tuturor instrucțiunilor de plată prin care se asigură debitarea / creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea bilanței zilnice; eliberarea de extrase de cont; concordanța între extrasele proprii și cele transmise de BNR / TransFonD	- nr. op. decontate;	Serviciul decontări intertezorerii și relații cu sistemul interbancar de plăți	zilnic		- 5113666 instrumente de plata decontate (plati + incasari)	
6.2. - Înregistrarea în conturile corespunzătoare a instrucțiunilor de plată neintrate electronic și returnarea instrucțiunilor de plată eronate	Obținerea unei concordanțe între soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD	- nr. op. inițiate eronat;	Serviciul decontări intertezorerii și relații cu sistemul interbancar de plăți	zilnic		- 29 înregistrări	
6.3. - Înregistrarea în conturile corespunzătoare a operațiunilor de creditare / debitare directă inițiate de Banca Națională a României	Editarea și procesarea notelor contabile prin intermediul cărora se asigură înregistrarea în contabilitatea centrală operațiunile de creditare / debitare directă a CCGTS; eliberarea de extrase de cont	- nr. note contabile;	Serviciul decontări intertezorerii și relații cu sistemul interbancar de plăți și Serviciul trezoreria operativă centrală	zilnic		- 815 Note contabile	
6.4. - Gestionarea	Întocmirea,	- nr. ordine de	Serviciul	zilnic		339 Ordine de	

operațiunilor de retragere numerar și alimentare a conturilor de disponibil ale trezoreriilor fără casierie tezaur	procesarea și decontarea OPT prin care se asigură numerarul la nivelul unităților teritoriale ale trezoreriei statului	plată;	trezoreria operativă centrală			plată	
6.5. - Gestionarea operațiunilor de depunere numerar și virare a excedentului conturilor de disponibil deschise la băncile comerciale pe seama trezoreriilor fără casierie tezaur	Întocmirea, procesarea notelor contabile prin intermediul cărora se asigură înregistrarea în contabilitatea centrală a depunerilor numerar și înregistrare electronică a virărilor de sold; eliberarea de extrase de cont.	- nr. note contabile și ordine de plată;	Serviciul trezoreria operativă centrală	zilnic		1273 Note contabile + instrumente de plată	
6.6. - Realizarea de raportări zilnice și lunare către BNR	Obținere fișiere XML și transmiterea acestora către BNR	- nr. fișiere XML;	Serviciul trezoreria operativă centrală	zilnic		66 fișiere XML	
6.7. - Verificare documente justificative prin care se dispun plăți în contul și numele statului din punct de vedere al respectării reglementărilor în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor specifice trezoreriei statului; întocmirea și	Stingerea obligațiilor rezultate din angajamente	- nr. ordine de plată și valoare	Serviciul operațiuni financiare și deschideri credite bugetare	ziua scadenței sau ziua lucrătoare următoare primirii documentelor		- cca. 380 ordine de plată în valoare de peste 3,70 miliarde lei	

semnarea ordinelor de plată și înregistrarea plăților în registrul de ordine de plată, obținerea vizei de control financiar preventiv propriu și delegat pe ordinele de plată, dacă este cazul și transmiterea unui exemplar din ordinele de plată la Serviciul Decontări Intertrezorerii și Relații cu Sistemul Interbancar de Plăți, în scopul decontării							
7. Asigurarea organizării și conducerii contabilității operațiunilor efectuate de Ministerul Economiei și Finanțelor în contul și în numele statului							
7.1. - Evidențierea în contabilitate a încasărilor aferente împrumuturilor externe și interne, a fondurilor speciale, a veniturilor bugetului trezoreriei statului, a creanțelor externe	Obținerea situațiilor financiare: - balanțe de verificare sintetice; - balanțe de verificare analitice; - bilanțuri contabile.	- nr. note contabile; - nr. înregistrări contabile.	Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului	zilnic, lunar		- 660 note contabile; - 2451 înregistrări contabile.	
7.2. - Evidențierea în contabilitate a plăților aferente împrumuturilor externe și interne, a fondurilor speciale, a cheltuielilor bugetului trezoreriei statului și a bugetului de stat pentru MEF - Acțiuni generale, a creanțelor externe		- nr. note contabile; - nr. înregistrări contabile.	Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului	zilnic, lunar			
7.3. - Evidențierea în		- nr. note	Serviciul	zilnic, lunar			

contabilitate a debitorilor pe destinații		contabile; - nr. înregistrări contabile.	contabilitatea generală a trezoreriei statului				
7.4. - Evidențierea în contabilitate a plasamentelor financiare și depozitelor atrase / plasate în / din contul curent general al trezoreriei statului		- nr. note contabile; - nr. înregistrări contabile.	Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului	zilnic, lunar			
7.5. - Evidențierea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor în conformitate cu OMFP nr. 1792/2002 și OMFP nr. 710/2003		- nr. note contabile; - nr. înregistrări contabile.	Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului	zilnic, lunar			
7.6. - Exercițarea controlului financiar preventiv propriu în conformitate cu OMFP nr. 828/2002.	Verificarea documentelor privind creditele bugetare deschise, împrumuturi etc.	- nr. documente supuse vizei de control financiar preventiv propriu	Serviciul contabilitatea generală a trezoreriei statului	zilnic, lunar		- 1023 documente vizate.	
8. Elaborarea zilnică a execuției contului curent general al Trezoreriei Statului cu desfășurare pe bugete, și lunar execuția de casa prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, în scopul monitorizării execuției bugetare.							
8.1. - Elaborarea Execuției zilnice a contului curent general al Trezoreriei Statului și a Execuției de casă zilnică a cheltuielilor bugetului de stat în profil economic pe titulari cu desfășurare pe capitole și în cadrul acestora pe titluri de	Obținerea datelor operative privind execuția de casă bugetară și execuția cheltuielilor bugetului de stat în profil economic în ziua următoare efectuării operațiunilor de	- nr. lucrări;	Serviciul sinteza execuției financiare prin trezoreria statului și elaborarea bugetului trezoreriei statului	zilnic		Elaborarea zilnică a Sintezei execuției bugetare prin Trezoreria Statului și a unui număr de 42 lucrări privind execuția de casă pe bugete cu desfășurare pe	

cheltuieli	încasări și plăți.					<p>judete. Elaborarea zilnică a Sintezei execuției de casă a chelt. bugetului de stat pe: capitole și titluri de cheltuieli, detalierea acestora pe ordonatori principali de credite și pe trezorerii.</p> <p>Verificarea încadrării plăților de casă în creditele bugetare aprobate, precum și în creditele deschise și repartizate.</p>	
<p>8.2. - Elaborarea următoarelor situații lunare, trimestriale, anuale:</p> <p>- execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Trezoreriei Statului;</p> <p>- execuția de casă în</p>	<p>Obținerea datelor definitive privind execuția de casă pe bugete; execuția cheltuielilor pe bugete în profil economic și alte situații financiare.</p>	- nr. lucrări;	<p>Serviciul sinteza execuției financiare prin trezoreria statului și elaborarea bugetului trezoreriei statului</p>	<p>lunar, în 10 zile lucrătoare de la finele lunii.</p>		<p>- 151 lucrări elaborate.</p>	

<p>profil economic a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Trezoreriei Statului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația disponibilităților aflate în contul curent general al Trezoreriei Statului; - bilanțului contabil centralizat al Trezoreriei Statului; - situația disponibilităților instituțiilor publice; - situației analitice a plăților de dobânzi din bugetul Trezoreriei Statului. 							
---	--	--	--	--	--	--	--

- **Direcția generală legislație impozite directe**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
1. Perfecționarea legislației în domeniul impozitelor directe	1.1. – Elaborarea actelor normative în domeniul impozitelor directe	<p>Aprobarea actelor normative conform normelor în vigoare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.227/2008 privind indicele de inflație utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual pentru anul fiscal 2008, publicat în Monitorul Oficial nr.87 din 4 februarie 2008. - Elaborarea proiectului de ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare privind aprobarea normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital din transferul titlurilor de valoare obținut de persoanele fizice. <p>Susținerea proiectelor de legi în vederea adoptării acestora. Avizarea sau neavizarea</p>	<p>Trim. I Nr. de acte normative: 1</p> <p>În curs de aprobare</p>	<p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p> <p>Sef Serviciu – Gabriela Tudose</p>	2008

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	1.2. Participare la lucrările diferitelor comisii ale Camerei Deputaților sau ale Senatului pentru proiecte de legi sau inițiative parlamentare	propunerilor legislative potrivit punctului de vedere formulat de catre directia de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor	Februarie – Martie	Director General - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu	În fiecare săptămână în intervalul marți - joi
2. Aplicarea unitară a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, pe intreg teritoriul tarii	2.1. – In scopul aplicării unitare a legislației fiscale, salariații Direcției generale legislație impozite directe au instruit personalul din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice judetene și a municipiului București, precum și agenți economici, reprezentanți ai mediului de afaceri și alți factori implicați.	- Instruire în cadrul Proiectului de twinning RO 2004/IB/F1/01; „Finalizarea armonizării legislației fiscale și consolidarea administrației fiscale” care a avut loc la Cluj; - Instruire în cadrul seminarului “Noile reglementări fiscale. Închiderea exercițiului financiar 2007” UGIR - Pentru îmbunătățirea legislației interne, pentru	Trim.I 26-27 Februarie 04-08.02.2008 Ședința a avut loc în	Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu - Toma Gheorghita Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Tudose Gabriela Consilier: Gica Marenca Director General Adjunct – Mihaela Davidovici	- -

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		transpunerea legislației europene referitor la directiva Uniunii Europene nr.434/1990, reprezentanții direcției au participat la ședințe de selectare a ofertei în cadrul programului de twinning “Îmbunătățirea legislației în domeniul impozitelor directe”	data de 21.02.2008	Sef Serviciu – Gheorghita Toma Cristu Rodica	
3. Rezolvarea corespondenței transmise de Parlament, ministere, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cea trimisă de direcțiile din minister, agenți economici, firme de consultanță, etc.	Analiza corespondenței privind impozitele directe, în condițiile prevederilor legale	<p>Soluționarea de petittii (persoane fizice)</p> <p>Soluționarea adreselor primite de la instituții publice, agenți economici, etc.</p> <p>- Transmiterea pentru aviz a proiectului de lege pentru ratificarea convenției de evitare a dublei impuneri între România și Tadjikistan</p> <p>- Transmiterea pentru aviz a</p>	<p>Trim. I Numar petittii - 168</p> <p>Trim. I Numar lucrări – 673</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p>	<p>Personalul de execuție și de conducere în sistem ierarhic</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu –</p>	30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Avize, note de fundamentare, puncte de vedere in legatura cu grupuri de lucru, proiecte ale UE	memorandumului pentru inițierea negocierilor convențiilor de evitare a dublei impunerii cu o serie de state (Arabia Saudită, Bahrein, Chile, Cuba, Peru, Mozambic, Oman, Venezuela) și renegocieri cu Republica Arabă Egipt. - Formularea unor puncte de vedere și transmiterea poziției României referitoare la diverse probleme în discuție (baza comună de impozitare, fondurile de risc, fondurile de pensii, etc).		Oana Ciurea Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Oana Ciurea	Ori de câte ori sunt solicitări
4. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Legislație Impozite Directe	4.1. Participarea la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	- Întâlniri cu firme de consultanță, reprezentanți ai instituțiilor financiare, bancare, ai mediului de afaceri pentru perfecționarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal. - Participarea la grupul de lucru inițiat de Ministerul Economiei și Finanțelor împreună cu Camera de Comerț Americană	periodic	Director General - Cornelia Petreanu Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Tudose Gabriela Toma Gheorghita Oana Ciurea Gheorghe Marinescu Director General - Cornelia Petreanu Director general	Iunie

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>(Amchamb) pentru îmbunătățirea legislației fiscale privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> * impunerea veniturilor realizate din România de persoane fizice; * impunerea veniturilor realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente și identificarea problemelor care au apărut în aplicarea convențiilor pentru evitarea dublei impuneri ca urmare a apariției noilor instrumente financiare și a dezvoltării pieței de capital; * impunerea persoanelor juridice române * impozitele și taxele locale <p>- Întâlnire cu domnul Carlos Sanz coordonatorul proiectului de Twinning (RO)/IB/FI- “completarea armonizării legislației fiscale și consolidarea administrației fiscale” în vederea identificării aspectelor din cadrul componentei 1 “Legislație și proceduri</p>	<p>Trim.I În fiecare luni, minim 2 ore până în iunie</p> <p>În fiecare vineri, minim 2 ore până în luna iunie</p> <p>În fiecare miercuri, minim 2 ore până în luna iunie - o ședință</p> <p>Întâlnirea a avut loc în data de 19 martie 2008</p>	<p>adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Tudose Gabriela Anca Cotrobescu Rodica Cristu Marenca Gica Virginica Matei</p> <p>Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Oana Ciurea Elena Baroianu Florin Boleac Diana Crăciun Alexandra Dragomir</p> <p>Sef Serviciu – Toma Gheorghîța Sef Serviciu – Gheorghe Marinescu</p> <p>Consilier: Dan Negoită</p>	<p>15 aprilie</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>generale” care vor face obiectul unui CD de prezentare a acestui proiect și stabilirii unei date pentru desfășurarea ultimei misiuni a experților spanioli pe această componentă, și anume un seminar care va avea loc în perioada 7-9 aprilie 2008 și care va avea ca temă relațiile dintre Ministerul Economiei și Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală, respectiv coordonarea politicii fiscale cu cea bugetară.</p> <p>- Participarea la lucrările comisiei mixte romano-germane (landul baden Wurtemberg), ocazie cu care a fost prezentată legislația fiscală română, avantajele utilizării convenției de evitare a dublei impuneri între România și Germania prin prezentarea certificatului de rezidență fiscală Landul Baden Wurtemberg este vârful de lance al industriei germane și sunt localizate cele mai renumite</p>	25-27.02.2008 în Landul Baden Wurtemberg	Sef serviciu – Oana Ciurea	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>universități și instituții de cercetare.</p> <p>- participarea la Grupul de lucru “Inlaturarea obstacolelor fiscale pentru investițiile transfrontaliere cu capital de risc”, având ca temă probleme legate de identificarea cazurilor de dubla impunere și a altor obstacole privind impozitarea directă a investițiilor transfrontaliere cu capital de risc.</p> <p>- Întâlnire cu reprezentanții firmei austriece Voestalpine pentru prezentarea politicii fiscale în domeniul impozitelor directe</p> <p>- Participarea la întâlnirea pe probleme de fiscalitate care a avut loc cu Asociația română a Băncilor, Bursa de valori București, Asociația Brokerilor în legătură cu impunerea veniturilor din câștiguri de capital.</p> <p>- Fiscalis Exchange Programme</p>	<p>O ședință pe data de 5 martie la Bruxelles</p> <p>05.03.2008</p>	<p>Participant: Diana Crăciun</p> <p>Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Gheorghita Toma Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu</p>	<p>31 martie 2008</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>- Întâlnire cu reprezentanții firmei austriece Voestalpine pentru clarificarea stimulentei fiscale de care poate beneficia o investiție considerabilă la implantarea în România la care s-a participat alături de Secretarul de Stat Cătălin Doică.</p> <p>- Participarea la ședințele Comisiei pentru inventarierea și analiza parafiscalității în România.</p>	<p>20.02.2008</p> <p>10-12 martie în Belgia</p> <p>13.03.2008</p> <p>săptămânal</p>	<p>Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Oana Ciurea Tudose Gabriela Elena Baroianu Florin Boleac Diana Crăciun Rodica Cristu Participant: Anca Cotrobescu</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef serviciu – Gheorghiza Toma Gheorghe Marinescu</p> <p>Șef serviciu: Gheorghe Marinescu</p> <p>▪ Fiecare participant este responsabil cu propria-i dezvoltare</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
				profesională	
6. Asigurarea desfășurării optime a activităților de registratură	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC ; - Primirea și transmiterea corespondenței ; - Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului. 	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii	Nr.de lucrări/salariat Timp de reacție	Referent: Simionescu Viorica	Permanent

• **Direcția de legislație în domeniul T.V.A.**

Direcția de legislație în domeniul TVA, a fost înființată la data de 01 iulie 2007, prin intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 8 mai 2007.

Principalele atribuții ale Direcției de legislație în domeniul TVA sunt:

1. infaptuirea politicii fiscale în domeniul taxei pe valoarea adăugată, prin inițierea și elaborarea tuturor actelor normative ce reglementează taxa pe valoarea adăugată;
2. analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații asupra reglementărilor privind taxa pe valoarea adăugată;
3. asigurarea aplicării unitare a legislației privind TVA, prin asigurarea de asistență de specialitate organelor fiscale teritoriale în acest domeniu;
4. pregătirea și participarea activă la reuniunile Comitetului de TVA și ale grupurilor de lucru din cadrul Comisiei Europene și de pe lângă Consiliul Uniunii Europene și elaborarea poziției României cu privire la diversele probleme discutate.

1. În ceea ce privește **componenta de perfecționare a cadrului legislativ în domeniul taxei pe valoarea adăugată**, precizăm că în cadrul direcției noastre sunt în curs de elaborare următoarele acte normative:

- proiectul de Ordin pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri către organismele recunoscute care transportă sau expediază aceste bunuri în afara Comunității, ca parte a activităților umanitare, caritabile sau de instruire, prevăzută la art. 143 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

➤ proiectul de Ordin pentru modificarea și completarea următoarelor acte normative:

* Ordinul nr. 2218 din 22 decembrie 2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a scutirilor de taxă pe valoarea adăugată pentru traficul internațional de bunuri, prevăzute la art. 144 alin. (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare;

* Ordinul nr. 2222 din 22 decembrie 2006 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

* Ordinul nr. 2067 din 16 noiembrie 2007 pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002;

➤ proiectul de modificare a Ordinului nr. 500/2007 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri

2. În ceea ce privește **componenta de avizare a proiectelor de acte normative**, în primul trimestru s-au primit spre avizare 11 proiecte de acte normative. În acest sens s-au formulat răspunsuri prin avizarea favorabilă sau comunicarea observațiilor și propunerilor la toate proiectele de acte normative primite, cu implicații directe asupra reglementărilor existente,

3. În ceea ce privește **componenta privind asigurarea asistenței de specialitate organelor fiscale teritoriale în domeniul taxei pe valoarea adăugată**, precizăm că s-au primit un număr semnificativ de adrese în care se solicită puncte de vedere referitoare la aplicarea regimului fiscal privind taxa pe valoarea adăugată. Numărul acestora se regăsește în tabelul anexat la prezenta.

Mai mult, în situațiile în care organele fiscale sau contribuabilii ne-au sesizat dificultăți în înțelegerea și aplicarea prevederilor legale, am procedat la emiterea unor circulare care au fost transmise tuturor direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și publicate pe site-ul ministerului pentru a avea acces la ele toți cei interesați, în vederea aplicării unitare a legislației fiscale.

Un exemplu în acest sens, îl constituie emiterea în această perioadă a **Circularei nr. 50446/14.02.2008**, forma actualizată a Circularei nr. 53422/15.11.2007, cu privire la tratamentul fiscal din punct de vedere al taxei pe valoarea adăugată al despăgubirilor încasate și al bunurilor constatate lipsa pe timpul transportului.

În plus, conducerea direcției noastre, respectiv doamna director Mariana Vizoli și șefii de serviciu: Daniela Tanase și Oana Iacob, a fost permanent implicată în instruirea pe probleme de TVA atât a organelor fiscale, cât și a contribuabililor, având în vedere că legislația TVA s-a schimbat foarte mult ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană.

Precizăm de asemenea că începând cu data de 8 ianuarie 2008, este în curs de derulare programul de asistență finanțat din fonduri Phare, intitulat **“Campania de instruire și informare necesară în vederea introducerii cu succes în România a acquis-ului comunitar în domeniul TVA”**, cu numărul de identificare EuropeAid/123099/D/SER/RO (RO 2005/017 – 553.03.01.01.03). Potrivit termenilor de referință, proiectul are două componente principale, și anume: **activitatea de instruire** și **campania de informare**.

În cadrul **campaniei de informare** derulate în cadrul acestui proiect, un element important îl constituie îmbunătățirea structurii și conținutului website-ului Ministerului Economiei și Finanțelor, care va fi denumit „infotva.mfinante.ro” și care va cuprinde numeroase informații relevante în domeniul TVA, de exemplu: actele normative în vigoare în acest domeniu (lege, norme de aplicare, ordine ale ministrului economiei și finanțelor s.a.),

link-uri la cazurile Curtii Europene de Justitie, circulare, decizii, precum si cele mai frecvente intrebari in domeniul legislatiei TVA si raspunsurile aferente.

Referitor la **componenta de instruire**, se desfasoara sesiuni de training in Bucuresti, cat si in unele judete ale tarii (Bacau, Brasov, Constanta, Cluj, Timisoara).

In cadrul sesiunilor desfasurate in Bucuresti au fost instruite atat persoane din aparatul central al Ministerului Economiei si Finantelor si al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, cat si inspectori din aparatul local, inclusiv din judetele limitrofe municipiului Bucuresti.

4. In ceea ce priveste **componenta referitoare la elaborarea pozitiei Romaniei cu privire la probleme legate de taxa pe valoarea adaugata**, mentionam ca periodic se organizeaza reuniuni la nivelul Comisiei Europene si al Consiliului Uniunii Europene, pe probleme de TVA, Romania exprimandu-si pozitia vis-a-vis de problemele discutate. Frecventa acestor intalniri este destul de ridicata, pot avea loc si cate 3-4 intalniri pe luna, ceea ce inseamna alocarea unei perioade de timp deloc de neglijat de catre o anumita parte a personalului directiei.

In aceasta perioada, reprezentanti ai directiei noastre au participat la urmatoarele intalniri si reuniuni de lucru:

●**18.01.2008** - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbatut propunerile de directiva si regulament privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari;

●**25.01.2008** - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbatut propunerile de directiva referitoare la:

-livrarile de gaze, energie electrica, agent termic si de refrigerare;

-limitarea dreptului de deducere pentru bunurile imobile;

-derogari pentru Romania;

-regimul joint-undertakings.

●**07.02.2008** - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbatut propunerile de directiva si regulament privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari;

●**14.02.2008** - Participare sedinta Bruxelles, in cadrul Comisiei Europene, Grupul de lucru nr. 1 – Armonizarea impozitelor pe cifra de afaceri, in cadrul careia s-a dezbatut tratamentul TVA aplicabil vouchere-lor, conform Directivei a 6-a;

●**18.02.2008** - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene – dezbateri pe marginea masurilor de combatere a fraudei fiscale in domeniul TVA; propuneri:

- taxarea livrarilor intracomunitare in statul membru de origine;

- introducerea optiunii de aplicare a unui sistem de taxare inversa.

●**28-29.02.2008** - Participare la cea de-a 83-a reuniune a Comitetului TVA, care a avut loc la Bruxelles. Principalele subiecte inscrise pe ordinea de zi, au fost:

- consultarea Comitetului TVA de catre mai multe state membre, intre care si Romania, privind Grupul TVA;

- clarificari privind aplicarea unor prevederi comunitare.

●**03.03.2008** - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale “Strategia antifrauda”, Comisia Europeana - propuneri legislative privind:

- instituirea raspunderii individuale si in solidar la plata taxei pentru furnizorii care nu-si declara livrarile intracomunitare in declaratia recapitulativa

- *conditionarea dreptului de deducere a taxei de plata efectiva a acesteia*

- **05.03.2008** - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene – gaze naturale si electricitate;
- **19.03.2008** - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles in cadrul careia s-au dezbaturat propunerile de directiva si regulament privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari;

Fata de cele de mai sus, precizam ca personalul din directie a participat la o serie de reuniuni, in cadrul carora s-au dezbaturat probleme specifice privind aplicarea legislatiei referitoare la taxa pe valoarea adaugata, intre care mentionam, cu titlu de exemplu, urmatoarele:

- **30.01.2008** - Participare la Reuniunea privind problematica masinilor second hand, a celor scoase din uz si a deseurilor provenite din acestea;
- **20.02.2008** - Participare la Comisia pentru analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a statului a unor bunuri imobile proprietatea debitorului;
- **10.03.2008** – Participare la sedinta referitoare la aplicarea Legii nr. 260/2007, privind facturarea electronica;
- **11.03.2008** - Participare la sedinta, solicitata de OPCP, referitoare la cofinantarea fondurilor structurale;
- **12.03.2008** - Participare la sedinta Fortele navale, referitoare la operatiunile de compensare;
- **12.03.2008** - Participare la sedinta cu reprezentantii Lukoil si Petrom, referitoare la scutirea de TVA pentru livrarea de produse accizabile in antrepozit fiscal;
- **12.03.2008** - Elaborarea unui numar de 15 pliante si 5 brosure pe probleme de TVA, in cadrul Programului Phare;
- **12.03.2008** - Intalnire cu reprezentantii Companiei Nationale Posta Romana la sediul acestei institutii privind regimul TVA aplicabil anumitor servicii postale efectuate de CNPR;
- **13.03.2008** - Participare la sedinta cu reprezentantii Asociatiei de Leasing Bancar, referitoare la tratamentul lease-back-ului, cu privire la baza de impozitare a TVA, a taxei de prima inmatriculare, tratamentul TVA aplicabil contractelor de leasing incheiate intr-un termen mai mic de 12 luni;
- **19.03.2008** - Participare la sedinta cu reprezentantii Icemenerg, privind activitatea de cercetare-dezvoltare in cadrul unor proiecte din Planul Sectorial al MEF pe anul 2007;
- **20.03.2008** - Participare la sedinta cu reprezentantii Voestalpine, referitoare la facilitatile fiscale in domeniul TVA ce se pot acorda investitorilor straini;
- **24.03.2008** - Intalnire cu reprezentantii Companiei Nationale de Transporturi Aeriene a Romaniei - TAROM la sediul acestei institutii, in vederea dezbaterii si analizei unor probleme foarte complexe specifice companiei;

De asemenea, pentru evaluarea globala a activitatii, prezentam anexat in forma tabelara etapa a VIII-a privind realizarea obiectivelor identificate la nivelul directiei pe trimestrul I al anului 2008.

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Realizarea obiectivelor Tr. I 2008
Activitati					
1. Perfectionarea cadrului legislativ din domeniul taxei pe valoarea adaugata, prin initierea si elaborarea tuturor actelor normative ce reglementeaza taxa pe valoarea adaugata, in concordanta cu politica fiscala a Guvernului si adaptarea sistemului fiscal national la modificarile directivelor europene in domeniul taxei pe valoarea adaugata, urmarind aplicarea corecta a acquis-ului Comunitar, in concordanta cu calendarul legislativ al ministerului.	<input type="checkbox"/> Asigurarea permanenta a concordantei legislatiei nationale cu cea comunitara. <input type="checkbox"/> Acte normative aprobate <input type="checkbox"/> Acte normative avizate in termenul legal	<input type="checkbox"/> numar acte normative in curs de elaborare;	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	3
		<input type="checkbox"/> numar acte normative aprobate;			-
		<input type="checkbox"/> ponderea actelor normative aprobate in termenele din Programul legislativ;			-
		<input type="checkbox"/> colaborari cu experti ai Comisiei Europene			permanenta
2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind taxa pe valoarea adaugata.	<input type="checkbox"/> Acte normative avizate <input type="checkbox"/> Acte normative avizate in termenul legal	<input type="checkbox"/> numar avize proiecte de acte normative repartizate directiei;	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob <input type="checkbox"/> sef serviciu Ana Grigore	11
		<input type="checkbox"/> ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize.			100%
3. Imbunatatirea capacitatii de diseminare a	<input type="checkbox"/> Capacitate imbunatatita de diseminare a	▪ număr adrese primite	<input type="checkbox"/> nu este necesară	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli	670

informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii unitare a legislatiei fiscale in domeniul TVA.	informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii unitare a legislatiei fiscale in domeniul TVA.	<input type="checkbox"/> total adrese in lucru;	alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase	1325
		<input type="checkbox"/> numar adrese rezolvate;		<input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	826
		<input type="checkbox"/> nr. de lucrări primite de la organele fiscale teritoriale <input type="checkbox"/> nr. de lucrări primite din minister		<input type="checkbox"/> sef serviciu Ana Grigore	140
		<input type="checkbox"/> numar circulare emise.			185
					1
4. Pregatirea si participarea activa la reuniunile Comitetului de TVA si ale grupurilor de lucru din cadrul Comisiei Europene si de pe langa Consiliul Uniunii Europene.	<input type="checkbox"/> Asigurarea apararii intereselor nationale a Romaniei cu privire la modificarea directivelor europene in domeniul TVA. <input type="checkbox"/> Implicarea activa a Romaniei in modificarea directivelor prin elaborarea pozitiei fata de propunerile Comisiei pentru indeplinirea obligatiilor ce decurg din statutul de stat membru al U.E.	<input type="checkbox"/> numar mandate in vederea participarii la reuniuni	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	9
		<input type="checkbox"/> numar memorandum-uri de raportare			9

- **Direcția de legislație în domeniul accizelor**

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen de realizare
<i>1.Îmbunatatirea si perfectionarea cadrului normativ in domeniul accizelor</i>	1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor si altor taxe speciale	Promovarea unui instrument economico-financiar de protectie a mediului care are drept scop combaterea cât mai eficienta a fenomenului poluarii, astfel încât veniturile încasate din taxa pe poluare pentru autovehicule vor fi utilizate pentru finantarea investitiilor prioritare de mediu.	Nr. de propuneri de acte normative elaborate:1 din care: Trim.I = 1	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	Termen de aprobare în sedinta de Guvern în luna aprilie 2008
	1.2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra	Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea acelorasi reglemnetari	Nr. de propuneri de acte normative avizate = 15 din care 9 initiative	Nu este necesara alocarea de	Director Hura Mihai (responsabili interni:	Termen de realizare Trim.I

	reglementarilor privind regimul accizelor si altor taxe speciale	existente în mai multe acte normative	legislative respinse	resurse materiale	Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	2008
	1.3. Elaborarea de precizari suplimentare de aplicare a unor prevederi din normele metodologice de aplicare a Titlului VII “Accize si alte taxe speciale” din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin ordin al ministrului	Clarificarea si aplicare corecta de catre operatorii economici de produse accizabile a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal	Nr. de propuneri de ordine elaborate = 1 din care: Trim. I = 1	idem	idem	Trim.II 2008

• **Direcția de reglementare în domeniul nefiscal**

Obiective specifice	Activitățile specifice	Rezultatele așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termene limită
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul nefiscal în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu	1.1. Inițierea și elaborarea actelor normative prin care se reglementează așezarea, tehnica de calcul, plătitorii și vărsarea la bugetul de stat a acestora , precum și prin îmbunătățirea reglementărilor existente.	- acte normative aprobate - asigurarea permanentă a concordanței legislației naționale cu cea comunitară	Trim.I -0	2 persoane din care : 1 sef serviciu si 1 persoana de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	Trimestrul I
	1.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra reglementărilor privind veniturile nefiscale.	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.I 25 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de	4 persoane din care : 1 sef serviciu si 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

			alte ministere 10			
	1.3. Asigurarea activității de îndrumare a organelor teritoriale referitor la corecta aplicare a reglementărilor în domeniul nefiscal.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul nefiscal	Trim.I 50 de solicitări de clarificare a legislației 50 de raspunsuri de claricare	7 persoane din care : 1 sef serviciu si	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
2. Simplificarea și raționalizarea cadrului legislativ în domeniul vamal	2.1. Înfăptuirea politicii vamale a Guvernului și implicit a UE și contribuirea directă la luarea deciziilor în acest domeniu, la nivelul Comisiei și Consiliului UE, precum și la elaborarea reglementărilor în domeniu.	Concordanță legislativă Eliminarea paralelismelor din actele normative din domeniul vamal Modernizarea și adaptarea la noile cerințe în cadrul UE dar și în relația cu țările terțe	Trim.I -2 Proiecte de regulamente la nivelul Consiliului UE	seful de serviciu	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana.	Permanent
3. Implementarea unitară a cadrului normativ în	2.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul politicii	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.I 12 de acte normative au fost avizate în termenul legal	2 persoane din care 1 Sef serviciu	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

vigoare privind AMEF si duty-free	vamale.		de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte ministere - 15	si I persoana de executie		
	<p>2.3. Asigurarea corectă a informării persoanelor juridice și fizice în legătură cu politica vamală și legislația vamală a UE și a României.</p> <p>3.1 Analizarea solicitărilor de acreditare a persoanelor juridice pentru calitatea de distribuitori de AMEF si service afferent</p> <p>3.2 Acreditarea propriu-zisa</p> <p>3.3 Analizarea solicitărilor fde autorizare a persoanelor juridice pentru activitatea</p>	<p>- înțelegere corectă a legislației din domeniul vamal</p> <p>-intelegere corecta a legislatiei in domeniul AMEF si duty-free</p> <p>-acreditari si /sau autorizari acordate in termenul legal</p>	<p>Trim.I 20 de solicitări de clarificare a legislației; 20 de răspunsuri la solicitări de clarificare.</p> <p>Trim.I 530 de solicitari de acreditare pentru distribuitori de AMEF si service; 530 de acreditari pentru distribuitori de AMEF si</p>	<p>4 persoane din care 1 sef serviciu si 3 persoane de executie</p> <p>6 persoane din care 1 sef serviciu si 5b persoane de executie</p>	<p>Director Cristian George Lascu</p> <p>Șef serviciu.Brega Tatiana</p> <p>Director Cristian George Lascu</p> <p>Sef serviciu Brega Tatiana</p>	<p>În funcție de solicitări</p> <p>In functie de solicitari</p>

	de duty-free 3.4. Autorizarea propriu-zisa		service 1 de solicitari de autorizari duty-free 1 de autorizatii duty-free acordate			
--	--	--	---	--	--	--

- **Direcția de reglementări contabile**

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
0	1	2	4	5	6
1.	O1: Dezoltarea cadrului normativ în domeniul contabilității operatorilor economici, persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități independente				
2.	a) Actualizarea Legii contabilității nr. 82/1991	Forma actuală a legii contabilității a fost înaintată Guvernului în vederea republicării	Forma actuală a legii contabilității a fost înaintată Guvernului în	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
			vederea republicării	SATMARI Elena IANCU	
3.	b) Actualizarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, și îndrumarea operatorilor economici și a persoanelor juridice fără scop patrimonial pentru aplicarea corespunzătoare a acestora	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
4	c) Actualizarea reglementărilor cu privire la aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în țara noastră	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
5.	d) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților comerciale	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
6.	e) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor privind raportările financiar-contabile efectuate de persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit OG nr. 26/2000 cu privire la	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare			SATMARI	
7.	<p>f) Actualizarea modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile - Analizarea, în vederea modificării sau abrogării, după caz, a HG nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora - Analizarea, în vederea restructurării, a sistemului de documente financiar-contabile 	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Decembrie 2008
8.	g) Actualizarea documentelor programatice și a documentelor de raportare privind armonizarea legislației românești din domeniul contabilității operatorilor economici cu cea a Uniunii Europene	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Teodora BORFOAIA	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
9.	h) Participarea la elaborarea reglementărilor privind facturarea electronică și contabilitatea electronică, în vederea stabilirii implicațiilor acestora în ceea ce privește întocmirea și utilizarea unor formulare financiar-contabile	- 2 participări	- 2 participări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
10	i) Efectuarea unui studiu privind impactul aplicării standardelor de contabilitate de către anumite categorii de entități	-	.	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
11.	j) Efectuarea unui studiu privind impactul raportărilor contabile în vederea reducerii costului administrativ al obținerii acestora	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
12.	O2: Avizarea reglementărilor contabile specifice domeniilor aflate sub supravegherea Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Suraveghere a Sistemului de Pensii Private				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
13.	a) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice instituțiilor de credit autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României	- 2 proiecte de acte normative avizate	- 2 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
14.	b) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	- 1 proiect de act normativ avizat	- 1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
15.	c) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	- 3 proiecte de acte normative avizate	- 3 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
16.	d) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice domeniului asigurărilor elaborate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	-1 proiect de act normativ avizat	-1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
17.	e) Participarea în comisii mixte de lucru, împreună cu Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private pentru elaborarea de ghiduri care conțin exemple de aplicare în practică a reglementărilor contabile specifice, de către instituțiile de credit, societățile de asigurare-reasigurare, precum și de entitățile care operează pe piața de capital	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
18.	f) Participarea în comisii de lucru și la instruirii organizate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
19.	O3: Avizarea unor acte normative referitoare la impozite și taxe, reorganizarea entităților economice cu capital de stat, privind recunoașterea organizațiilor fără scop patrimonial ca fiind de utilitate publică, etc.				
20.	a) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la impozite și taxe, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, republicată și normele de aplicare ale acestuia	- 2 proiecte de acte normative avizate	- 2 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
21.	b) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la registrele, jurnalele și formularele financiar-contabile care stau la baza determinării obligațiilor fiscale	- 1 proiect de act normativ avizat	1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
22.	c) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la reorganizarea societăților și companiilor naționale, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare etc	- 6 Avize	- 6 Avize	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
23.	d) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la asociații și fundații care solicită statutul de organizații fără scop patrimonial de utilitate publică	- 11 Avize	11 Avize	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
24.	O4: Supravegherea activității desfășurate de organismele profesionale ale auditorilor financiari și ale contabililor autorizați și experților contabili				
25.	<p>a) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea auditorilor financiari:</p> <p>-elaborarea proiectului de lege privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și înființarea Consiliului pentru Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar</p> <p>-elaborarea și promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România;</p> <p>-participarea prin reprezentant al direcției desemnat de conducerea ministerului la lucrările Consiliului superior al Camerei Auditorilor Financiari din România</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- 1 participare/lună</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>1 participare/lună</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU</p> <p>Georgeta PETRE</p>	<p>Iunie 2008</p> <p>Decembrie 2009</p> <p>Lunar până în decembrie 2010</p>

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
26.	<p>b) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de reglementare și supraveghere a activității Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România:</p> <p>-participarea la lucrările Consiliului superior prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor;</p> <p>-participarea la Comisia superioară de disciplină prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor.</p>	<p>- 4 participări la lucrările Consiliului</p> <p>- 5 participări la Comisia superioară de disciplină</p>	<p>- 4 participări la lucrările Consiliului</p> <p>5 participări la Comisia superioară de disciplină</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
27.	O5: Promovarea reglementărilor contabile, ale teoriei și practicii contabile				
28.	<p>a) Editarea revistei Finanțe Publice și Contabilitate:</p> <p>-analizarea și avizarea, împreună cu Colegiul de redacție, a tematicii și conținutului științific al materialelor ce urmează a fi publicate în Revista Finanțe Publice și Contabilitate</p> <p>-tehoredactarea, tipărirea și difuzarea Revistei Finanțe Publice și Contabilitate</p>	<p>- 3 reviste</p> <p>- 3 reviste</p>	<p>- 3 reviste</p> <p>- 3 reviste</p>	<p>Georgeta PETRE Gheorghe COSTACHE</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p>

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
29.	b) Editarea de ghiduri practice de aplicare a reglementărilor contabile elaborate și publicarea acestora sub formă de carte	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
30.	O6: Dezvoltarea și promovarea altor activități specifice direcției				
31.	a) Analizarea, la solicitarea Direcției Generale Juridice, a expertizelor contabile în care Ministerul Economiei și Finanțelor este parte sau trebuie să se pronunțe și formularea unui punct de vedere al specialiștilor direcției cu privire la respectarea conținutului de informații prevăzut de normele privind expertiza contabilă	- 5 analize, rapoarte, puncte de vedere	- 5 analize, rapoarte, puncte de vedere	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
32.	b) Participarea în comisiile de autorizare/reautorizare a societăților care emit tichete de masă	- 2 participări	- 2 participări	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
33.	d) Participarea la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor la întrunirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al M.E.F.	- 5 participări	- 5 participări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
34.	e) Avizarea proiectelor de procedură, de ordine ale ministrului economiei și finanțelor	- 3 avizări	- 3 avizări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
35.	f) Participarea la grupurile de lucru privind contabilitatea și auditul din cadrul Comisiei Europene	- 2 participări	- 2 participări	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI	Permanent

• **Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<p>1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul finanțelor publice în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu (OBIECTIV REALIZAT)</p>	<p>1.1. Asigurarea sustinerii punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului</p>	<p>1.1. Proiecte de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor sustinute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului</p> <p>Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a urmarit elaborarea și avizarea, la termenele stabilite, a proiectelor de acte normative specifice domeniului de activitate al ministerului, în concordanță cu</p>	<p>1.1. Numar de proiecte de legi sustinute in Comisiile de specialitate si in cadrul dezbaterilor din sedintele celor doua Camere ale Parlamentului</p> <p>Trim.I: 20, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 acte normative promulgate (au fost initiate in anul 2007) si - 20 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare 	<p>1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.1. Director Constantin Statica (responsabil intern: Ioana Popescu)</p>	<p>1.1. Permanent, la solicitarea Comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului</p>

		<p>reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte.</p> <p>De asemenea, a asigurat analizarea și dezbateră proiectelor de acte normative cuprinse în Programul legislativ pentru perioada 2005-2008, în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, precum și susținerea acestora în plen.</p> <p>În acest sens, menționăm că, în perioada supusă analizei, Ministerul Economiei și Finanțelor a elaborat ca inițiator/coinițiator un număr total de 20 acte normative (Legi, Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		urgență ale Guvernului).				
	1.2. Asigurarea elaborării și transmiterii punctului de vedere al Ministerului Economiei și Finanelor referitor la propunerile și inițiativele legislative și la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministerului	1.2. - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanelor referitor la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanelor referitor la <u>întrebările și interpelările</u> adresate de parlamentari ministerului In perioada 03 ianuarie – 31 martie 2008 s-a analizat și s-a transmis Departamentului pentru relația cu Parlamentul răspunsul Ministerului Economiei și Finanelor la un număr de 58 de propuneri legislative , dintre care 8 inițiate de către	1.2. - Număr de puncte de vedere la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; Trim.I: 58 , din care 8 pentru propunerile și inițiativele legislative ale senatorilor și 50 pentru cele ale deputatilor	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Hrituleac Luminita–consilier superior și coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)	1.2. La termenele stabilite în adresele de transmitere ale Departamentului pentru Relația cu Parlamentul

		<p>senatori și 50 de către deputați.</p> <p>De asemenea, pentru fiecare act normativ prezentat și susținut în fața Parlamentului, inclusiv în fața Camerelor reunite, fie ca este act normativ al Guvernului, sau al parlamentarilor, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit o Notă sintetică de susținere în care se regăsește, pe lângă prezentarea elementelor esențiale reglementate și supuse aprobării Parlamentului, sau dupa caz, punctul de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor, și stadiul procedural în care se află actul normativ în speță.</p>	<p>- Numar de puncte de vedere la <u>intrebarile si interpelarile</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p>Trim.I: 145, din</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>In perioada 03 ianuarie – 31 martie 2008 Ministerului Economiei si Finantelor i-au fost adresate de către parlamentari un număr de 145 întrebări și interpelări, din care 103 au fost susținute în Camera Deputaților și 42 în Senat.</p>	<p>care 42 au fost susținute în Senat (25 în domeniul finantelor publice si 17 în domeniul economic) si 103 în Camera Deputatilor (59 în domeniul finantelor publice si 44 în domeniul economic)</p>			
	<p>1.3. Asigurarea monitorizării stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul</p>	<p>1.3. Rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe În vederea realizării obiectivelor cuprinse în</p>	<p>1.3. Un raport de monitorizare/luna Trim.I: 3 In vederea monitorizării stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor, conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern, precum si a</p>	<p>1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.3. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)</p>	<p>1.3. Lunar</p>

	Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe	<p>Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr.24/2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost elaborat și aprobat Programul legislativ al Guvernului pentru perioada 2005-2008 „Principalele reglementări”.</p> <p>Pe baza propunerilor ministerelor/instituțiilor interesate, Departamentul pentru Relația cu Parlamentul a elaborat Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2008.</p> <p>În scopul realizării acestui program, direcțiile de specialitate ale Ministerului Economiei și Finantelor și Agenției</p>	<p>propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit și a transmis, lunar, către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul stadiul realizării proiectelor de legi pentru care Ministerul Economiei și Finantelor este initiator/coinitiator.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>Nationale de Administrare Fiscala au elaborat si au prezentat, la termenele stabilite, proiectele de acte normative din domeniul lor de activitate, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte. De asemenea, proiectele de acte normative au fost elaborate cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, precum și ale Regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		adoptare Guvernului, aprobat prin HG nr.50/2005.				
	1.4. Asigurarea sustinerii punctului de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor referitor la proiectele de acte normative, strategii si programe dezbatute in cadrul Consiliului Economic si Social	1.4. Participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la analizarea si avizarea proiectelor de acte normative inițiate atat de minister, cat si de celelalte ministere și autorități publice centrale În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la adoptarea actelor normative, reprezentanții Ministerului Economiei si Finanțelor participă, ori de cate ori sunt solicitati, la analizarea și avizarea, in cadrul Consiliului Economic și Social, a proiectelor de acte	1.4. Numar de sedinte ale CES/ saptamana Trim.I: 11	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.4. Director Constantin Statica (responsabil intern: coordonator compartiment Octavian Dragu– consilier superior)	1.4. De regula, saptamanal

		normative inițiate atât de Ministerul Economiei și Finanțelor, cât și de celelalte ministere și autorități publice centrale.				
2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali (OBIECTIV REALIZAT)	2.1. Solutionarea operativă a semnalelor (memorii, proteste sau orice alte informații) primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite	2.1. Solutionarea problemelor care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a analizat și a solutionat , împreună cu direcțiile de specialitate din minister, problemele care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate	2.1. - Numar de cereri, scrisori solutionate Trim.I: 9 - Numar de solicitari formulate și solutionate în cadrul sedintelor Comisiei de dialog social Trim.I: 0	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.1. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atribuții în domeniul finanțelor publice și Ciontea Danut – dir.adj. în domeniul economiei)	2.1. 30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin (1) din OG 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

		de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite , răspunzând la un număr de 9 de scrisori în perioada supusă analizei.				
	2.2. Asigurarea analizei proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor în cadrul sedințelor Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Finanțelor Publice	2.2. Analizarea proiectelor de acte normative și a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor în cadrul sedințelor Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Finanțelor Publice În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu	2.2. - Număr de sedințe ale Comisiei de dialog social; Trim.I: 6 - Număr de proiecte de acte normative și proiecte de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative, inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor Trim.I: 11 , din care 6 proiecte din domeniul finanțelor publice și 5 din domeniul economic	2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atribuții în domeniul finanțelor publice și Ciontea Danut – dir.adj. în domeniul economiei)	2.2. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

		<p>completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Comisia de dialog social la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor în a cărei componență intră reprezentanți ai ministerului și ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național.</p> <p>Astfel, în perioada 03 ianuarie – 31 martie 2008, s-au organizat 6 ședințe ale Comisiei de dialog social, în cadrul cărora au fost analizate 11 proiecte de acte normative din domeniul de activitate al Ministerului Economiei și Finanțelor.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>2.3. Rezolvarea impreuna cu directiile de specialitate din minister, a solicitarilor formulate in cadrul sedintelor Comisiilor de dialog social constituite la nivel teritorial</p>	<p>2.3. Rapoarte ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestora</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Subcomisia</p>	<p>2.3. Numar de raportari/luna</p> <p>Trim.I: 25</p>	<p>2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>2.3. Director Constantin Statica (responsabil intern: Corina Marin – consilier superior)</p>	<p>2.3. Lunar</p>
--	--	--	--	---	---	-------------------

		<p>de dialog social la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei și al Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>Potrivit prevederilor Ordinului menționat mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili au obligația de a întocmi rapoarte lunare cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social la nivel teritorial, pe care le vor transmite în ultima decadă a fiecărei luni, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor – Direcției pentru relația cu Parlamentul,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>sindicatelor și patronatul, cât și la Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe.</p> <p>In perioada analizata, direcțiile generale ale finanțelor publice județene au transmis Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatelor și patronatul un număr de 25 de raportari.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

- **Direcția generală de reglementare în domeniul activelor statului**

1. OBIECTIVUL . <i>Reglementarea unor domenii ale disciplinei financiare</i>			
Activitati/actiuni	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen
1.1.BVC	<p>1.1. Tr.I</p> <p>S-au initiat 11 BVC-uri.</p> <p>S-au analizat 99 BVC-uri și s-au initiat și adoptat 33 de acte normative de aprobare a acestora.</p>	<p>1.1. Dir. Gen.A. Suta</p> <p>Director gen. adj.</p> <p>E. Ianda</p> <p>Sef serviciu/</p> <p>Coordonator</p> <p>compartiment</p>	Permanent

<p>1.2. Amortizarea activelor corporale si necorporale</p>	<p>1.2. Tr.I. - Nu este cazul.</p>	<p>A.Pavel I.Stoinea M. Popescu E. Musat L. Diaconescu A. Sandu</p> <p>1.2. Dir. Gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>1.3.Monitorizarea unor agenti economici potrivit prevederilor legale in vigoare</p>	<p>1.3. Tr.I Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 24 operatori economici ; Au fost monitorizati in baza prevederilor OMEC nr.428/2006 un numar de 41 operatori economici sub aspectul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, a prevederilor din BVC, precum si a creantelor si platilor restante; S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici</i>; S-a analizat si avizat proiectul de <i>HG pt aprobarea obiectivelor salariale la</i></p>	<p>1.3. Dir.gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu I.Stoinea L.Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>1.4. Elaborarea si/sau analizarea actelor normative privind domeniul disciplinei financiare, legislatiei financiar-contabile privind incasarile si platile in numerar, diminuarea blocajului financiar, repartizarea profitului contabil net la agentii economici cu capital integral sau majoritar de stat, alte reglementari in domeniu.</p>	<p><i>operatorii economici monitorizati in baza prevederilor OUG nr.79/2001;</i></p> <p>1.4. Tr. I. - S-a initiat 2 acte normative: - Sectiunea a 5-a "Reglementari in domeniul aprobarii unor bugete de venituri si cheltuieli" din <i>OUG nr.37/26.03.2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar.</i> -S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la nivelul la nivelul unor operatori economici</i>, care se afla in curs de avizare. S-au analizat 3 acte normative.</p>	<p>1.4. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/ Coordonator compartiment A. Sandu I. Stoinea L. Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>2. OBIECTIVUL: <i>Centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului</i></p>			
<p>2.1. Initierea proiectului de hotarare de Guvern pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, intocmite de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea</p>	<p>2.1. - Nu este cazul.</p>	<p>2.1. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p> <p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>bunuri, conform legislatiei in vigoare;</p> <p>2.2. Initierea proiectului de ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului.</p> <p>2.3. Analiza si aprobarea operarii modificarilor intervenite in inventarul bunurilor din domeniul public al statului, potrivit legislatiei in vigoare;</p> <p>2.4. Analiza si avizarea proiectelor de acte normative privind transferul bunurilor din/in domeniul public al statului, in/din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau domeniul privat al statului, respectiv domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.</p>	<p>2.2. Tr.I Nu este cazul.</p> <p>2.3.Tr.I S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 32 adrese.</p> <p>2.4. Tr.I. S-au analizat si avizat 116 proiecte de HG.</p>	<p>2.2.Dir.gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A.Sandu</p> <p>2.3. Dir. Gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p> <p>2.4. Dir.gen. A. Suta Sef serviciu/Coordonator Compartiment A. Pavel M. Popescu A. Sandu I.Stoinea</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
--	--	--	-----------------------------------

3. OBIECTIVUL : *Reglementarea valorificarii bunurilor intrate in proprietatea privata a statului*

<p>3.1. Elaborarea si/sau analiza si avizarea actelor normative referitoare la modul si conditiile de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului.</p>	<p>3.1. Tr.I. S-au initiat 3 acte normative: - OUG nr.2/2008 pentru modificarea si completarea OG nr.14/2007 pt reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului - S-a initiat HG de modificare si completare a HG nr.731/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007 - S-a initiat OMEF nr.4/2008 privind arondarea teritoriala</p>	<p>3.1. DG A Șuța DGAdj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Permanent</p>
<p>3.2. Centralizarea raportarilor lunare privind autovehiculele, ambulantele sanitare, ambarcatiunile si motoarele atasabile acestora, confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a statului si comunicarea centralizatorului catre SGG</p>	<p>Tr.I. Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG Sedinta Comisiei interministeriale pt repartizarea cu titlu gratuit a bunurilor confiscate Corespondenta cu cei 18 beneficiari ai repartizarii bunurilor si 13 organe de valorificare</p>	<p>3.2. DG A Șuța DGAdj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>31 martie</p>

4. OBIECTIV: *Avizarea actelor normative referitoare la privatizarea/reorganizarea si restructurarea SN, CN, societatile comerciale si societatile bancare*

Elaborarea si/sau analiza si avizarea proiectelor de acte normative care vizeaza acest obiectiv	Tr.I S-au analizat si avizat un numar de 109 acte normative.	DG A Şuţa Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/coordonator compartiment A. Pavel L. Diaconescu I. Stoinea	Permanent
---	---	---	-----------

• **Autoritatea de certificare și plată**

Obiective/Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Periodicitate
I. Asigurarea gestionării eficiente - în calitate de Fond Național - a asistenței financiare nerambursabile de 5,23 miliarde Euro acordată României de Uniunea Europeană, în perioada de preaderare, prin intermediul programelor de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD potrivit prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Guvernul Romaniei și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, Memorandumului de Înțelegere privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA și a memorandumurilor de finanțare PHARE/ISPA semnate de Guvernul României și de Comisia Europeană, Acordului Multianual de Finanțare SAPARD ratificat prin Legea 316/2002.					
1. Asigurarea corectitudinii efectuării operațiunilor bancare în raport cu cele ordonate <i>1.1. Verificarea Cererilor de transfer și</i>	Transferul corect al fondurilor UE și	Trim.I <i>Nr. de plăți efectuate corect din total plăți:</i>	Personal cu pregătire profesională adecvată;	Daniela Botin	Semestrial

<p><i>intocmirea Ordinelor de plată</i> <i>1.2.Asigurarea controlului privind legalitatea, realitatea și regularitatea operațiunilor</i></p>	<p>fondurilor din contul de indisponibilități temporare precum și respectarea termenelor prevazute în proceduri</p>	<p>Phare – 48 din 48 ISPA - 45 din 45 SAPARD – 23 din 23 Nu au fost operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv</p>	<p>Echipamente IT corespunzatoare activității FN.</p>		
<p>2. Îmbunătățirea gestionării disponibilităților fondurilor comunitare <i>2.1 Verificarea zilnică a soldurilor conturilor FN (acces la informații prin OfficeNet support oferit de banca comercială) și propunerea managementului bancar al disponibilităților</i></p>	<p>Reducerea soldului mediu</p>	<p>- Soldul mediu al disponibilităților aflate pe cont curent : Trim.I: Phare: 539.159,13 Euro ISPA: 2.377.890,92 Euro SAPARD: 3.338.615,37 Euro</p>	<p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzatoare activității FN.</p>	<p>Daniela Botin</p>	<p>Semestrial</p>
<p>3.Pregătirea cererilor de fonduri și solicitarea de fonduri de la CE <i>3.1 Pregătirea cererilor de fonduri/declarații de cheltuieli către Comisie în cadrul programelor PHARE, ISPA și SAPARD</i></p>	<p>Gestionarea eficientă a fondurilor UE transferate către agențiile de implementare</p>	<p>Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului Phare: Trim I: 2 Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului ISPA: Trim I: 16</p>	<p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzatoare activității FN.</p>	<p>Magdalena Marin</p>	<p>Semestrial</p>

		<p>Totalul Declarațiilor trimestriale de cheltuieli transmise la CE în cadrul Programului SAPARD: Trim I: 1. Totalul sumelor aprobate de CE din totalul sumelor solicitate CE Pentru Programul Phare: Din totalul de 10.784.397,16 Euro solicitat la CE, au fost transferați 9.300.000,00 Euro * (diferența de ... Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE) - nu este cazul Procent : 0 fonduri primate față de fonduri solicitate. <i>* aceste suma este aferenta cereri de fonduri transmisa in anul 2007</i></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Pentru programul ISPA: Din totalul de 83.743.765,82 Euro solicitat la CE în trim.I 2008, au fost transferați 19.364.883,40 Euro (diferența de 64.378.882,42 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE). Procent : 23,14 fonduri primite față de fonduri solicitate</p> <p>Pentru programul SAPARD: Din totalul de 11.696.348,08 Euro solicitat la CE în trimestrul I (afereță trimestrului IV 2007), au fost transferați 0 Euro (diferența de 11.696.348,08 Euro reprezintă declarații de cheltuieli în curs</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>de verificare la CE). În trimestrul I 2008 a fost transferată de la CE suma de 76.911.938 Euro, reprezentând sume solicitate în declaratiile suplimentare 31 și 32 și o restanță din suma solicitată prin declaratia la trim III 2007. A fost reținută suma de 1.021.599,18 Euro reprezentând cheltuielile declarate pentru măsurile 1.2 și 3.3 (până la aprobarea rapoartelor de re- performance) Procent: 0%. fonduri primite față de fonduri solicitate în trimestrul I 2008. Procent 98,7% .fonduri primite în trimestrul I 2008 față de fonduri solicitate.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>4. Îmbunătățirea timpului de procesare și transfer al fondurilor către AI <i>4.1 Programarea alocărilor financiare de la bugetul de stat pentru cofinanțarea fondurilor EU</i> <i>4.2 Supervizarea și aprobarea transferului trimestrial al fondurilor de co-finanțare în contul ordonatorilor principali de credite</i> <i>4.3 Supervizarea agențiilor de implementare și asigurarea fluxului de fonduri către Agențiile de Implementare (AI) în vederea implementării proiectelor</i></p>	<p>Transferul fondurilor EU și a fondurilor de co-finanțare aferente de la bugetul de stat către Agențiile de Implementare (AI) la timp și în conformitate cu nevoile de finanțare ale AI</p>	<p>- Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp din cele primite de la AI</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 23 de cereri de fonduri PHARE de la agențiile de implementare în valoare de 95.423.024,72 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (31.003.724,75 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită corecțiilor financiare aplicate de ACP în urma</p>	<p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.</p>	<p>Eladia Prandea</p>	<p>Semestrial</p>
--	---	--	---	-----------------------	-------------------

		<p>verificărilor documentare efectuate, și insuficienței fondurilor comunitare în conturile ACP.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 21 de cereri de fonduri ISPA de la agențiile de implementare în valoare de 118.130.603,80 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (113.456.963,82 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită corecțiilor financiare aplicate de ACP în urma verificărilor</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>documentare efectuate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 5 cereri de fonduri SAPARD de la agenția de implementare în valoare de 28.436.061,85 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare coincid cu cele solicitate.</p> <p>- <i>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp din cele primite de la AI</i></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 17 cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru programul PHARE, în valoare de 71.094.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Muncii</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>pentru programul PHARE, în valoare de 2.898.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Educației pentru programul PHARE, în valoare de 100.000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 7 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Transporturilor pentru programul ISPA în valoare de 19.834.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru programul SAPARD în valoare de 97.250.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 8 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul PHARE, în valoare de 59.908.529,00 Lei.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>În cursul trimestrului I 2008, au fost primite 3 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul ISPA, în valoare de 661.746,5 Lei.</p> <p>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p>			
5. Îmbunătățirea comunicării cu părțile interesate	Soluționarea în termen a solicitărilor	- Nr. de documente soluționate în termen din totalul solicitărilor Trim.I	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.	Daniela Botin Magdalena Marin Eladia Prandea Ioana	Semestrial

		- 2.134 documente solicitate, din care 1.773 documente soluționate și 361 documente în lucru		Ștefănescu Marian Răduță	
6. Îmbunătățirea sistemului de management financiar și control <i>6.1 Monitorizarea recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern ale Autorității de Plată și ale Agențiilor de Implementare</i>	implementarea recomandărilor	- Nr. recomandărilor implementate în termen din total recomandări Trim.I ISPA - ACP – 1 recomandare implementată din 13 recomandări - Agenții de Implementare – 19 recomandări implementate din 82 recomandări Structurale – ACP – 1 recomandare implementată din 6 recomandări Sapard – 1 recomandare implementată din 2 recomandări PHARE – ACP – 1 recomandare	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.	Daniela Botin Magdalena Marin Eladia Prandea Ioana Ștefănescu Marian Răduță	Semestrial

		<p>implementată din 2 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> – 14 recomandări implementate din 71 recomandări</p> <p>Pentru anul 2007 – Phare – ACP – 15 recomandări implementate din 24 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> – 50 recomandări implementate din 71 recomandări</p> <p>ISPA - <i>ACP</i> – 33 recomandări implementate din 38 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> – 166 recomandări implementate din 254 recomandări</p> <p>Sapard – <i>ACP</i> – 2 recomandări implementate din 3 recomandări</p>			
--	--	--	--	--	--

		Structurale – ACP – 20 recomandări implementate din 24 recomandări			
<p>II. Asigurarea gestionării eficiente – în calitate de Autoritate de certificare și Plata – a asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană, începând cu data aderării, prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, potrivit prevederilor reglementărilor comunitare.</p> <p>Fonduri totale primite de la Comisia Europeană în cursul trimestrului I 2008 : 531.390.903,08 Euro</p> <p>Procedurile aferente fondurilor structurale și de coeziune sunt elaborate și sunt în aplicare din decembrie 2007. În prezent, sunt în curs de elaborare procedurile aferente ratei de schimb și transferului de fonduri la CE.</p>					

• **Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară**

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Obiectiv specific 1: Coordoneaza si asigura coerenta si unitatea institutionala a politicilor si strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este in competenta Ministerului Economiei si Finantelor						
1. Participa, alaturi de directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru	Trim I - Analiza Opiniei Consiliului privind Programul actualizat de Convergenta al Romaniei; - Analiza si propunerea de	Proiecte de strategii avizate de conducerea MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de evolutiile politicilor la nivel comunitar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
domeniile din MEF-competenta finante;	semnare a Memorandumului de Intelegere privind cooperarea transfrontaliera in situatii de criza financiara intre autoritatile de supraveghere financiara, bancile centrale si ministrii de finante la nivelul Uniunii Europene. - Analiza si pregatirea Protocolului referitor la comertul ilicit cu produse din tutun; - Analiza si informarea conducerii MEF privind contribuția financiară a Elveției pentru România și Bulgaria; - Analiza si definitivarea mandatului Romaniei privind revizuirea bugetului UE					
2. Analizeaza si informeaza asupra	Trim I - Informare privind	Informari transmise ministrului si	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Periodic, la fiecare 6 luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
relevantei pentru MEF a prioritaticilor fiecarei presedintii a Consiliului Uniunii Europene;	prioritatile presedintiei slovene la Consiliul UE (ECOFIN) transmisa ministrului si departamentelor/directiilor din minister; - Informare privind tendintele europene in materie de fondurile de investitii suverane (sovereign wealth funds) & fondurile speculative (hedge funds);	departamentelor/directiilor din minister	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
3. Asigura coordonarea procesului de formulare a pozitiiilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene;	Trim I - 9 mandate aprobate dintre care 3 mandate pentru reuniunile Consiliului si - 6 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	Numar de participari ale reprezentantilor MEF - finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
4. Analizeaza programul legislativ al CE;	Trim I Monitorizarea prioritaticilor legislative ale Comisiei Europene pentru anul 2008	Informari catre ministru/ departamente/ directiile din minister privind prioritaticile legislative de interes pentru MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
5. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;	Trim I - 4 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN si Consiliul European; - 3 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN; - 4 mandate si dosare pregatite pentru participarea la CEF	Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute	suplimentare Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
6. Coordoneaza si participa alaturi de directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de transpunere si	Trim I - 4 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF.	Numar de acte normative analizate si avizate Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
implementare;						
7. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare a noului acquis comunitar;	Trim I - Monitorizarea proiectelor de legi incluse in Lista actelor prioritare pentru Guvern si Parlament si care sunt corespund masurilor nationale de notificare a directive comunitare in domeniul MEF	Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
8. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru Afaceri Europene asupra stadiului	Trim I Nu au fost prevazute si transmise notificari catre DAE.	Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Termenul asumat de MEF pentru notificarea masurilor nationale pentru transpunerea directivelor comunitare este anul 2008	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
acestui;						
9. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative comunitare, numai sub aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare;	Trim I – 14 proiecte de acte normative analizate si avizate.	Numar de acte normative avizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
10. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru	Trim I - Participarea la 3 reuniuni privind Programul National de Reforma; - Participarea la o reuniune de lucru privind determinarii obiectivului bugetar pe termen mediu/ MTO; - Participarea la o reuniune de lucru privind modalitatea de consultare	Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma reuniunilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
<p>al Romaniei; monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii;</p>	<p>a Bancii Centrale Europene de catre autoritatile nationale in privinta proiectelor de reglementare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la 3 reuniuni de lucru privind transpunerea Directivei referitoare la serviciile de plata in cadrul pietei interne si a Regulamentului 2560/2001 privind transferurile tranfrontaliere in euro; - Participare la reuniunea de lucru privind transmiterea datelor la nivelul COFOG II; - Participarea la reuniunea de clarificare a unor aspecte de ordin economic, in vederea pregatirii intalnirilor due-dilligence pentru emisiunea de euro- 					

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>obligatiuni de catre MEF;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea si sustinerea Workshop-ului privind procesul decizional comunitar; - Participarea la reuniunea de lucru privind modalitatea de coordonare si colaborare pe teme macroeconomice pentru pregatirea Consiliului ECOFIN. - Participarea la reuniunea de lucru privind definitivarea HG referitor la stabilirea Grupului interinstitutional pentru formularea pozitiei vis- a -vis de reforma Bugetului UE; 					
11. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea documentelor supuse dezbaterii in reuniunile interministeriale (periodice ale	Trim I - DAE nu a organizat nici o reuniune in aceasta perioada.	Numar de masuri realizate din competenta MEF aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul pe afaceri europene este organizat de Departamentul pentru Afaceri	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de DAE.

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF;				Europene.		
12. Prezinta conducerea MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare;	Trim I - 4 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF.	Numar de rapoarte/informari, prezentari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Constituie punctul de contact cu Reprezentanta permanenta a Romaniei pe langa UE;	Trim I - cca 100 infograme si rapoarte primite	- Numar de rapoarte; - Numar de infograme pe competente MEF; - Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
<p>14. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare;</p>	<p>Trim I - Participarea la reuniunea de lucru privind aspecte legate de Bugetul UE si la Conferinta „<i>The European Union in the Global Economy: Fit to meet the 21st century challenges and opportunities</i>” (Anglia); - Participarea la festivitata de celebrare organizata de Banca Centrala si Ministerul de Finante din Cipru cu ocazia aderarii la zona euro (Cipru); - Participarea la masa rotunda privind Reforma Bugetului Comunitar (Hotel Intercontinental - Bucuresti); - Participarea la seminarul cu tema Reforma Bugetului UE (BNR); - Participarea la</p>	<p>-numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre</p>	<p>Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>		<p>Elena Georgescu, Valentina Mitroi</p>	<p>Dupa caz</p>

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	seminarul cu tema Tratatul Lisabona (MAE).					
15. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF;	Trim I - Reprezentantii DGPEAC au participat la 4 reuniuni ale grupurilor de lucru/comitete ale Consiliului si Comisiei - S-au primit 24 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF (exclusiv domeniile ANV)	Numar de memorandumuri de raportare intocmite si transmise la DAE, MAE	Alocarea de resurse financiare suplimentare pentru cheltuieli de deplasare, daca este cazul		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de agenda stabilita de Comisie/Consiliu
16. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in vederea pregatirii pozitilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene;	Trim I - Participarea la 10 reuniuni de coordonare a afacerilor europene.	Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
17. Verifica zilnic baza de	Trim I	Numar de documente	Nu este		Elena	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
date DocUE_MFP, identifica domeniul acoperit de documentele primite si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate;	- 470 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF.	intrate si transmise directiilor de specialitate	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
18. Organizeaza Registrul pozitiiilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la proiectele de acte normative comunitare;	Trim I - 15 mandate aprobate dintre care 9 mandate pentru reuniunile Consiliului si 6 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	Numar de pozitii incluse in registru	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
19. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si Comisiei Europene.	Trim I - Proiect de raport trimestrial nr. 3 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru	Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor Recomandari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial
20. Informeaza prin	Trim I	Numar de comunicate	Nu este		Elena	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
comunicate de presa;	<ul style="list-style-type: none"> - 4 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN; - 1 comunicat de presa privind Masa rotunda privind Reforma Bugetului Comunitar; - 1 comunicat de presa privind Comunicarea Comisiei pentru combaterea fraudei fiscale; - 1 comunicat de presa privind Documentul de consultare pentru revizuirea legislatiei europene aplicabile cotelor reduse de TVA 		necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
21. Elaboreaza Buletinul de afaceri europene.	Trim I - 11 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat si publicate pe site-ul MEF	Buletin de informare avizat si transmis departamentelor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Saptamanal
Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)						

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
1. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF;	Trim I –	Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor prioritare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
2. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului solicitat);	Trim I -	Numar de fise elaborate/actualizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
3. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerentei diferitelor	Trim I – 1 proiect in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Proiectul se refera la asistenta bilaterala din partea Olandei.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
programe de asistenta nerambursabila;						
4. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010);	Trim I – 24 de proiecte in derulare si 5 in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
5. Coordoneaza procesul de programare, contractare si implementare a asistentei nerambursabile primita de MEF in cadrul programului Facilitatea de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011);	Trim I – 7 proiecte in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
6. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare	Trim I –	Numar de fise de twinning	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
ale Statelor Membre;						
7. Participa, impreuna cu directia beneficiara, la reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning;	Trim I – 6 fise de selectie	Numar de fise de selectie	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit Biroul Administrativ al OPCP
8. Participa, impreuna cu directiile de specialitate din MEF, la intocmirea contractului de twinning;	Trim I – 1 contract (versiune intermediara) si 1 contract (versiune finala)	Numar de contracte de twinning;	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de termenul stabilit de OPCP
9. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim I – Planul anual al achizitiilor publice	Numar de inregistrari incluse in planul anual	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual si ori de cate ori este cazul
10. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie;	Trim I – 4 calendare ale procedurii, elaborate	Numar de calendare elaborate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
11. Elaboreaza, in legatura	Trim I – 3 anunturi de	Numar de anunturi de	Nu este		Elena	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
cu directia beneficiara, anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	intentie publicate in SEAP si 3 anunturi de participare transmise la OPCP pentru aprobare	intentie; Numar de anunturi de participare;	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
12. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul;	Trim I – 3 fise de date si 3 caiete de sarcini elaborate si transmise la OPCP pentru aprobare	Numarul de fise de date a achizitiei; Numarul de caiete de sarcini	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare;	Trim I –	Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
14. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari	Trim I –	Numarul de clarificari transmise	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
venite din partea potentialilor ofertanti;			suplimentare			
15. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice;	Trim I – 3 anunturi de intentie introduse si publicate in SEAP	Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
16. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de achizitie publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national);	Trim I – 1 contract semnat	Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP	Conform Acordului de Finantare de
17. Coordoneaza activitatile prin care se realizeaza	Trim I – 24 de proiecte in derulare	Numar de proiecte	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Conform termenelor

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
implementarea din punct de vedere tehnic a programelor/proiectelor;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	contractuale
18. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare;	Trim I –	Numar de situatii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul bugetar
19. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate;	Trim I – 10 reuniuni si 20 de instructiuni	Numar de instructiuni si reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
20. Urmareste derularea proiectelor de care beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare si evaluare, completat lunar de catre	Trim I – Au fost transmise 84 TPR-uri	Numar de TPR-uri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	TPR – Rapoarte de Progres Tehnic (Technical Progress Report)	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	5 ale fiecarei luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
responsabilii de proiect romani si straini;						
21. Organizeaza reuniuni periodice pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme;	Trim I – 25 reuniuni	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
22. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de twinning/ asistenta tehnica;	Trim I – 14 analize	Numar de rapoarte analizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
23. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind modul de utilizare a asistentei financiare nerambursabile;	Trim I – 11 raportari	Numar de raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
24. Asigura transparenta,	Trim I –	Numar de reuniuni	Nu este		Elena	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF;			necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
25. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare;	Trim I – 20 de proiecte PHARE 2004 introduse la nivel de Monitoring	Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit de ACIS
26. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat;	Trim I – 24 de proiecte in derulare	Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
27. Verifica eligibilitatea cheltuielilor si supervizeaza facturile emise de contractori, in vederea efectuarii platii	Trim I – Au fost verificate 167 time-sheet-uri (fise de prezenta) si 6 facturi	Numar de time sheet-uri Numar de facturi	Nu este necesara alocarea de resurse materiale		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
de catre OPCP, dupa atestarea realitatii serviciilor mentionate in facturi de catre directiile/structurile beneficiare;			suplimentare			
28. Propune masuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale institutiei, a implementarii rezultatelor programelor si proiectelor, pentru asigurarea sustenabilitatii acestora;	Trim I – Planul de actiune actualizat cu recomandarile din rapoartele finale ale proiectelor finantate din PHARE 2004	Planul de actiune	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE
29. Pastreaza evidenta privind obiectivele, desfasurarea si rezultatele proiectelor derulate;	Trim I – 2 rapoarte	Numarul de rapoarte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
30. Tine evidenta generala a repartizarii si utilizarii bunurilor achizitionate din fondurile PHARE, conform destinatiei si	Trim I –	Numar de rapoarte „on the spot” si registrul de achizitii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
scopului prevazut in program;			suplimentare			
31. Participa la reuniunile comitetelor de pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF;	Trim I – 15 reuniuni	Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
32. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante;	Trim I – Au fost elaborate 6 rapoarte	Numar de rapoarte SMSC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Semestrial
33. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru proiectele aflate in implementare in MEF pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE;	Trim I –	Numar de Rapoarte JMC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
34. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de telecomunicatii si a cheltuielilor pentru transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate interna;	Trim I – Au fost introduse 3 inregistrari in tabelele centralizatoare privind cheltuielile cu telecomunicatiile (pentru PHARE 2004 si PHARE 2005)	Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
35. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de desemnare a Responsabililor de proiect PHARE (SPO);	Trim I – 1 ordin SPO pentru Facilitatea de Tranzitie	Ordinul SPO semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare
36. Elaboreaza si propune spre aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila,	Trim I – 1 Acord de Implementare pentru Facilitatea de Tranzitie elaborat si transmis la	Acordul de Implementare semnat	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Acordul de Implementare;	OPCP		materiale suplimentare			
37. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si proiectelor din domeniul sau de activitate;	Trim I – Manualul de proceduri revizuit (au fost introduse 6 proceduri noi)	Numar de proceduri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
38. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu relevanta pentru obiectul de activitate al directiei;	Trim I – 8 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
39. Informeaza directiile despre orice reuniune/seminar/eveniment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii;	Trim I – 3 informari	Numar de informari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
40. Organizeaza si participa la misiunile de	Trim I –	Raportul de audit/ monitorizare/ evaluare	Nu este necesara	Trim I – N/A	Elena Georgescu,	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP	
41. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de asistenta tehnica si de twinning;	Trim I – 3 formari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
42. Modifica fisa de sector pentru a asigura eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din Ministerul Finantelor Publice;	Trim I – Transmiterea de clarificari ca urmare a comentariilor asupra solicitarii de modificare a Fisei PHARE 2006	Numar de modificari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
43. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si	Trim I – Registrul de riscuri actualizat	Registrul de riscuri actualizat	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea;			resurse materiale suplimentare		Mitroi	
44. Depisteaza neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale;	Trim I – 7 raportari analizate	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
45. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP.	Trim I – 1 raportare pentru trim IV 2007	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

- Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I	Aplicarea, in calitate de principal furnizor de ajutor de stat, a legislației in domeniul ajutorului de stat.					
1	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G. nr.1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții</i> prin care se instituie o schema de ajutor de stat având obiectivul dezvoltării regionale	1.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare;	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim.1 : 10	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim.1 :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.3. Analizarea cererilor de eliberare a	Numărul de cereri de eliberare a sumelor	Nu au fost necesare	Director General	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		sumelor nerambursabile	nerambursabile analizate Trim.1 : 1	resurse materiale suplimentare	Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
		1.4. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fata locului Trim.1 :1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.5. Plata sumelor nerambursabile.	Numărul de transe eliberate din suma nerambursabila Trim.1 Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2	Aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor prin care se instituie o schema de ajutor de stat	2.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate în limita bugetului anual al schemei Trim.1 : 35	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a Scrisorilor de respingere a Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim.1 Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.3. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de Cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate Trim.1 Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					publici de execuție)	
		2.4. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fata locului Trim.1 Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.5. Plata sumelor nerambursabile.	Valoare alocări specifice individuale acordate din totalul bugetului alocat schemei de ajutor de stat Trim.1 Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
3	Întocmirea Raportării ajutoarelor de stat acordate de către Ministerul Economiei și Finanțelor	3.1. Întocmirea de către Consiliul Concurenței a Raportului anual privind ajutoarele de stat acordate in	Număr de raportări anuale a ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, întocmite in temem	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni:	31.03.2008

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		România	Trim.1 :1		- Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
4	Întocmirea inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor.	4.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor	Număr de actualizări în termen a inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor Trim.1 :1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	31.03.2008
5	Analizarea, din punct de vedere al ajutorului de stat, a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau inițiate de alte autorități și transmise Ministerul Economiei și Finanțelor pentru aviz sau punct de vedere.	5.1. Evitarea aprobării unor prevederi care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat	Numărul actelor normative transmise Ministerul Economiei și Finanțelor spre avizare sau puncte de vedere cu incidență în domeniul ajutorului de stat Trim.1 : 38	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
6	Acordarea de asistență de specialitate, privind modul de organizare a evidenței specifice în domeniul	6.1. Perfecționarea și îmbunătățirea: - modului de organizare a evidenței	Numărul de participanți la programele de pregătire în domeniul	Nu au fost necesare resurse materiale	Director General Victor Patrulescu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	ajutoarelor de stat de către Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene și participarea la programele de pregătire în domeniul ajutorului de stat pentru personalul din cadrul Ministerul Economiei și Finanțelor și mediul de afaceri.	specifice în domeniul ajutorului de stat; - cunoștințelor în domeniul ajutorului de stat. 6.2. Prezentarea ultimilor linii directoare precum și a celor mai recente informații în domeniul ajutorului de stat.	ajutorului de stat Trim.1 : ~ 30	suplimentare	(responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	
7	Elaborarea notificări / informări către Consiliul Concurenței în vederea transmiterii către Comisia Europeană și asigurarea legăturii cu beneficiarii de ajutor de stat în vederea furnizării de informații pentru întocmirea acesteia.	7.1. Evitarea acordării de ajutoare de stat care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutoarelor de stat.	Numărul notificărilor / informărilor depuse la Consiliul Concurenței de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat; Trim.1 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
8	Colaborarea cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice județene cu privire la măsurile de acordare a ajutoarelor de stat .	8.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de	Număr de întâlniri cu Compartimentele specializate din Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice teritoriale Trim.1 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		ajutor de stat			- funcționari publici de execuție)	
9	Supravegherea și evaluarea ajutoarelor de stat al căror furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor.	9.1. Existența fiselor complete de evaluare a cuantumului ajutoarelor de stat primite de fiecare agent economic beneficiar de ajutor de stat acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor	Cuantumul ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat* * Indicatorul poate fi calculat anual, după depunerea declarațiilor fiscale de către agenții economici beneficiari de ajutor de stat.	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
10	Organizarea evidenței relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerul Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență.	10.1. Existența unei baze de date privind situația relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim.1 :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		competenta				
11	Urmărirea aplicării de către beneficiarii ajutorului de stat a planurilor de restructurare în cazul acordării ajutoarelor de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate.	11.1. Rapoarte periodice detaliate asupra aplicării de către beneficiarii de ajutoare de stat a planurilor de restructurare	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim.1 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
12	Colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice teritoriale la aplicarea deciziilor emise de către Consiliul Concurenței sau furnizorul de ajutor de stat pentru stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat conform Instrucțiunilor emise în baza O.U.G. nr. 129 / 2005.	12.1. Rapoarte periodice detaliate asupra stadiului privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim.1 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
13	Transmiterea la Direcția Generală Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a datelor	13.1. Existența unei baze de date cuprinzând situația clară și completă	Număr rapoarte transmise de ANAF Trim.1 : -	Nu au fost necesare resurse materiale	Director General Victor Patrulescu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	privind ajutoarele de stat recuperate (denumire agent economic, quantum ajutor de stat recuperat) in vederea cuprinderii lor in raportarea către Consiliul Concurenței.	privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat ilegale		suplimentare	(responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
14	Urmărirea facilităților acordate agenților economici din zonele defavorizate pentru ca aceștia sa beneficieze de ajutor de stat pana la atingerea intensității maxim admisibile.	14.1. Existenta unei baze de date privind situația agenților economici din zonele defavorizate si quantumul ajutorului de stat de care mai pot beneficia pana la atingerea intensității maxime.	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim.1 :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
II	Aplicarea, dispozițiilor legale in domeniul preturilor, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
1	Urmărirea respectării legislației in domeniul preturilor reglementate administrata de Ministerul Economiei și Finanțelor pentru produsele si serviciile din anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare si din alte acte normative prin care s-a instituit avizul	1.1. Avizarea stabilirii / ajustării prețurilor / tarifelor pentru produsele / serviciile pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport intre numărul cererilor soluționate in termen si totalul cererilor înregistrate Trim.1 : 103/103*100=100%	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea agentilor economici sau institutiilor

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Ministerului Economiei și Finanțelor.					
		1.2. Soluționarea cererilor referitoare la regimul prețurilor reglementate	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim.1 : $8/8*100=100\%$	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea agentilor economici, institutiilor si directiilor din MEF
		1.3. Avizarea proiectelor de acte normative	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim.1 : $4/4*100=100\%$	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea institutiilor si directiilor din MEF
		1.4. Perfecționarea profesională a specialiștilor din cadrul Serviciului Prețuri Reglementate	Numar de participari la cursuri ca raport între numărul participantilor și numărul salariatilor Trim.1 :	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori există posibilitati

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			4/8*100=50%			
		1.5. Participarea la comisii, echipe de lucru etc. dispuse de conducere	Numar de participari la comisii Trim.1 : 11	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori apar solicitari
2	Constatarea si aplicarea masurilor pentru faptele care constituie abateri de la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare.	2.1. Coordonarea activitatii de supraveghere și control în domeniul prețurilor desfășurată de către Compartimentele specializate din DGFP teritoriale	Numar de verificari efectuate de Compartimentele specializate din DGFP teritoriale Trim.1 : 116	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Permanent pe baza programului de activitate aprobat de DGFP
			Numar de procese verbale cu masuri de sanctionare a abaterilor de la lege Trim.1 : 29	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	In functie de programul de activitate aprobat de DGFP
3	Verificarea datelor de fundamentare a cererilor de stabilire/ ajustare a preturilor si tarifelor supuse avizării Ministerului	3.1. Soluționarea cererilor de avizare a preturilor care sa reflecte costurile activitatii desfasurate	Numar de adrese prin care se solicita verificarea cererilor Trim.1 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu –	Ori de cate ori cererile nu sunt suficient de bine

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Economiei și Finanțelor la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate.			materiale	Nicu Golisteanu	fundamentate
III	Urmărirea evoluției prețurilor					
	Înregistrarea la 15 și 25 ale lunii în curs a evoluției prețurilor cu amănuntul/tarifelor la unele produse și servicii.	1.1. Intocmirea unei Note cu evoluția prețurilor și a reprezentărilor grafice	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim.1 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Lunar pana la 5 ale lunii
		1.2. Estimarea IPC	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim.1 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Lunar pana la 5 ale lunii
IV	Aplicarea dispozițiilor în domeniul concurenței neloiale și al publicității, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
1	Soluționarea sesizărilor /	Soluționarea în	Număr cazuri	Nu a fost	Director	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	plângerilor, formulate în temeiul Legii nr. 298 / 2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 11 / 1991 <i>privind combaterea concurenței neloiale</i> și al Legii nr. 148 / 2000 <i>privind publicitatea</i> , modificată prin O.G. nr. 17 / 2003.	conformitate cu dispozițiile legale. Asigurarea unei bune cunoașteri și aplicarea reglementărilor în domeniul concurenței neloiale / publicitate. Asigurarea unui climat de moralitate a competiției între agenții economici și însănătoșirea mediului de afaceri.	soluționate în raport cu sesizările aflate în cercetare* Trim.1 : $7/20 \cdot 100 = 35\%$ * sesizările aflate în cercetare includ și sesizările pentru soluționarea cărora se impune declanșarea și extinderea cercetărilor la nivel teritorial.	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	General Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	
V	Participarea la schimbul de informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale, în domeniul sau de activitate					
1	Participarea la consultările cu experții Comisiei Europene pe probleme de ajutor de stat în țară și la Bruxelles în vederea soluționării diverselor probleme ridicate de către aceștia.	1.1. Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate a experților din cadrul direcției.	Număr de participări la consultări Trim.1 : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
2	Participarea la schimbul de informații și experiența în	2.1. Obținerea de informații actualizate	Număr acțiuni de specifice	Nu au fost necesare	Director General	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	relațiile cu organizațiile și instituțiile interne și internaționale, în domeniul sau de activitate.	în domeniul ajutorului de stat la nivelul statelor membre ale UE	promovare a politicilor de ajutor de stat Trim.1 : 1	resurse materiale suplimentare	Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	

- **Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuală și de perspectivă a veniturilor bugetare în baza fundamentarilor efectuate în cadrul direcției	1.1 Preluarea datelor necesare începerii procedurii de fundamentare (informații furnizate de: Comisia Națională de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Direcția Generală a Tehnologiei Informației (date de bilanț), Direcția Generală a contabilității publice și a sistemului de decontări în sectorul	Elaborarea fundamentării veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul național unic de sănătate, bugetul asigurărilor de somaj bugetelor locale)	Realizat în vederea analizei diferitelor scenarii.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I
	public(Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica si alte date prelucrate in interiorul directiei .		
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat
2. Analiza si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului fondului national unic de sanatate , bugetul asigurarilor de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru .	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru	Urmarierea incasarilor s-a realizat la finele fiecarei luni.
	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare.	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara a fost realizata in termenul stabilit de conducerea directiei.
	2.3 Urmarirea incasarilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei zile. Publicarea pe site-ul ministerului a incasarilor zilnice.	Realizat
3. Avizarea de proiecte de acte normative	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei .	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I
	veniturilor bugetului general consolidat ;		
	3.2. – Elaborarea unor puncte de vedere in legatura cu diferite solicitari legate de veniturile bugetare primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat ;	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Realizat
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare curente	5.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Realizat
	5.2 Realizarea unor studii cu privire la dezvoltarile macroeconomice si bugetare recente si principalele repere economice pe termen scurt si mediu.	Realizarea trimestriala a acestor rapoarte si diseminarea lor catre grupurile tinta.	Realizat
6.Realizarea si intretinerea bazelor de date macroeconomice	6.1 Actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor	Existenta unor baze de date cuprinzatoare cu principalii	In lucru

Obiective	Activitati	Rezultate aşteptate	TRIMESTRUL I
actualizate necesare analizelor curente si rularii modelelor econometrice	macroeconomice pe baza unor informatii furnizate de : Institutul National de Statistica, BNR, FMI, Banca Centrala Europeana, Comisia Europeana si alte institutii internationale	indicatori macroeconomici si bugetari.	
	6.2 Elaborarea si rulara unor modele macroeconomice care sa imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	Existenta unor modele macroeconomice care sa asigure previzionarea principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	In lucru
7. Perfectionarea personalului	7.1 Perfectionarea pregatirii profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de institutii internationale.	Cursuri de pregatire profesionala, seminarii si conferinte la care participa membrii directiei.	Realizat

- **Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control**

	Rezultate	Indicatori de				
--	------------------	----------------------	--	--	--	--

Obiective / Activități	așteptate	rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limita	Precizări	Progrese înregistrate la 31.III.2008
1	2	3	4	5	6	7
1. Elaborarea, conducerea și aplicarea unei strategii unitare de dezvoltare în domeniul sistemului de management financiar și control						
1.1. – Actualizarea documentului strategic în domeniul controlului financiar public intern, capitolul management financiar și control – Policy Paper	Policy Paper actualizat		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de servicii	Acțiunea de actualizare a fost încheiată.	Funcție de cerințe, procesul de actualizare se va putea relua.	Policy Paper a fost actualizat.
1.2. - Îmbunătățirea cadrului legal privind activitatea în domeniul sistemului de management financiar și control	Completarea / actualizarea bazei de reglementări	Nr. acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului/trimestru	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu	În acest stadiu portofoliul de reglementări în domeniu este complet.	Funcție de cerințe, procesul de completare / actualizare se va relua.	În perioada analizată nu au fost necesare astfel de acțiuni.
2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic în domeniul organizării / funcționării sistemului de management financiar și						

control							
2.1. Perfecționarea Îndrumarului metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice	-	Obținerea unui instrument de orientare în dezvoltarea controlului intern		<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Mihuț Virgil, controlor delegat 	Acțiune încheiată. Îndrumarul este publicat pe site-ul MEF.	Funcție de semnale primite de la utilizatori, acesta va putea fi îmbunătățit.	Perfecționarea îndrumarului nu se impune în etapa actuală.
2.2. Redactarea Metodologiei de elaborare a procedurilor	-	Obținerea unui instrument de orientare/îndrumare în elaborarea procedurilor operaționale		<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu 	Acțiunea încheiată, prin OMFP nr. 1.389/2006 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru		Prin OMFP nr. 1.389/2006 rezultatul așteptat a fost atins.

				dezvoltarea sistemelor de control managerial, care a fost publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul MEF.		
2.3. Elaborarea Manualului de management al riscurilor	- Obținerea unui instrument în orientarea / îndrumarea în domeniul managementului riscurilor		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dincă Sorin, șef serviciu	Acțiune încheiată. Manualul a fost publicat pe site-ul MEF.		Prin publicarea pe site-ul MEF, rezultatul așteptat a fost atins.
3. Armonizarea politicilor și îndrumarea metodologică în domeniul sistemelor de management financiar și control la entitățile publice						
3.1. Diseminarea informațiilor și a bunei practici în domeniul sistemului de management financiar și control	- Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		2 reuniuni ale Grupului de lucru permanent al directorilor economici.
3.2. Monitorizarea	- Implementarea progresivă a	- Rata creării structurilor	- Controlor	Permanent		La 48 ordonatori principali de

<p>modului de aplicare a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>standardelor</p>	<p>prevăzute de nr. Ordinul 946/2005: 89% - Nr. activități procedurate: 1.598</p>	<p>financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați</p>			<p>credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.598 de proceduri. Situația detaliată se regăsește în Raportul pe trim. I/2008 al UCASMFC.</p>
<p>3.3. - Acordarea asistentei și consultanței profesionale în domeniul</p>	<p>Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii</p>	<p>Nr. întâlniri cu ordonatorii principali de credite/trimestru: 1</p>	<p>- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef</p>	<p>Permanent</p>		<p>1 întâlnire realizată cu ordonatorii principali de credite.</p>

sistemelor de management / control financiar	credite		adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați			
4. Monitorizarea mediului de control intern și evaluarea sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice / ordonatorilor principali de credite						
4.1. – Supervizarea actelor de gestiune prin formularea avizelor cu caracter consultativ, la solicitarea ordonatorilor principali de credite sau la cererea ministrului finanțelor, precum și din inițiativa proprie, în privința conformității, economicității, eficacității sau	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar	- Numărul avizelor consultative emise de CFPD: 27.	Controlorii delegați	Permanent		In trim. I/2008 au fost emise 27 avize consultative, din care 26 din proprie inițiativă a controlorilor delegați.

eficienței unor operațiuni sau proiecte de acte normative						
4.2. - Urmărirea armonizării normelor metodologice, instrucțiunilor etc, cu implicații financiare și patrimoniale, elaborate la nivelul instituției publice, din punct de vedere al procedurilor de control, care trebuie să asigure buna gestiune a fondurilor și patrimoniului public	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați 	Permanent		Nu a fost cazul.
4.3. - Derularea activității legate de programarea și execuția	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de		Controlorii delegați	Permanent		Controlorii delegați sunt implicați permanent în

bugetară, dispuse de conducerea departamentului de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor	management financiar					procesul de programare și execuție bugetară, analizele lor fiind utilizate de MEF la definitivarea tuturor proiectelor de lege privind aprobarea / rectificarea bugetului.
4.4. - Dezvoltarea sistemului de raportare și analiză a rezultatelor activității de management financiar și control la entitățile publice	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		Controlorii delegați	Permanent		S-a realizat un sistem de raportare care, până la această dată, nu a fost și informatizat, astfel încât centralizarea datelor și analiza rezultatelor să fie mai facile.
5. Dezvoltarea sistemului de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control						

<p>5.1. - Stabilirea și implementarea unui sistem de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 89%; - Nr. activități procedurate: 1.598 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați 		<p>Termenul limită se va stabili funcție de evoluția acțiunilor ordonatorilor.</p>	<p>La 48 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.598 de proceduri. Sinteza detaliată se regăsește în Raportul pe trim. I/2008 al UCASMFC.</p>
<p>5.2. - Elaborarea raportului anual</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Rata restituirii documentelor în urma verificării 	<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor 		<p>Termenul limită se corelează cu</p>	<p>Raportul pe trim. I/2008 este in curs de redactare.</p>

privind stadiul de implementare a sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice		formale a CFPP: 0,17%; - Rata refuzurilor de viză ale CFPP: 0%; - Rata pregătirii profesionale a CFPP: 37,5%; - Rata pregătirii profesionale a CFPP: 59,3%; - Rata de acoperire a bugetului de către CFPP: 100%.	financiar șef adjunct - Șefii de serviciu		termenul raportului anual privind conturile generale anuale de execuție a bugetelor prevăzute de lege.	
6. Reglementarea controlului financiar preventiv și exercitarea controlului financiar preventiv delegat în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice						
6.1. - Exercițarea controlului financiar preventiv delegat, de către controlorii delegați, la entitățile publice la care au fost numiți	- Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public	- Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP: 0,171%; - Rata intențiilor de refuz de viza ale CFPP: 0,0185%.	Controlorii delegați	Permanent		În trim. I/2008, au fost emise 5 intenții de refuz, toate fiind însușite de ordonatorii de credite.
6.2. – Emiterea acordului privind numirea persoanelor	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv	- Rata acordurilor de numire: 72,7 - Rata respingerii	- Controlor financiar șef - Controlor	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării	În trim. I/2008 au fost emise 8 acorduri și 3

desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu de la nivelul ordonatorilor principali de credite	propriu	acordurilor de numire: 27,3.	financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu		activității sunt generate de solicitări ale ordonatorilor.	refuzuri. RAN = 72,7% RRAN = 27,3%
6.3. - Avizarea proiectelor de Norme metodologice specifice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și de liste de verificare pentru operațiunile controlate	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice: 100%. - Rata restituirii (respingerii) de proiectelor de norme metodologice: 0	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dinca Sorin, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor ordonatorilor.	În trim. I/2008, au fost avizate 3 norme metodologice specifice. RAAPNM=100%
6.4. - Formularea de opinii neutre la solicitarea	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului		Comisiile pentru formularea opiniilor	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării	În trim. I/2008, nu au fost solicitate opinii

controlorilor delegați, adresată controlorului financiar șef, în cursul procedurii refuzului de viză	public		neutre se stabilesc de către controlorul financiar șef.		activități sunt generate de solicitări ale controlorilor delegați.	neutre.
7. Îndrumarea metodologica și organizarea activității de instruire și pregătire profesională în domeniul sistemelor de management financiar și control						
7.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din sistemul de management financiar și control	- Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului atribuții în domeniu	- Nr. cursuri/trimestru: 3; - Nr. cursanți/trimestru: 72; - Nr. ore-om/trimestru dedicate activității de instruire: 328; - Nr. lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / trimestru: 4.	Se stabilesc de către controlorul financiar șef, pe fiecare acțiune.	Permanent		

NOTĂ: Indicatorii de rezultat / performanță prevăzuți în col. 3 sunt prezentați în anexa de mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de rezultat / performanță*
1.	Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005 = $\frac{\text{Nr. ordonatori principali credite care au creat structuri}}{\text{Nr. total ordonatori de credite}} \times 100$
2.	Rata elaborării procedurilor operaționale = $\frac{\text{Nr. proceduri elaborate}}{\text{Nr. proceduri necesare}} \times 100 = \underline{1.598}$
3.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD = $\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
4.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP = $\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
5.	Numărul avizelor consultative emise de CFPD
6.	Rata reverificării CFPD = $\frac{\text{Nr. operațiuni vizate CFPD}}{\text{Nr. operațiuni vizate CFPP}} \times 100$
7.	Rata valorică a suprapunerii CFPD = $\frac{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPD}}{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPP}} \times 100$
8.	Rata intențiilor de refuz de viză ale CFPD = $\frac{\text{Nr. intenții de refuz de viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
9.	Rata refuzurilor de viză ale CFPP = $\frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
	Nr. controlori care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională

10.	Rata pregătirii profesionale a CFPD = $\frac{\text{Nr. total controlori}}{100} \times$
11.	Rata pregătirii profesionale a CFPP = $\frac{\text{Nr. persoane desemnate care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
12.	Rata de acoperire a bugetului de către CFPP = $\frac{\text{Suma operațiunilor vizate}}{\text{Buget anual}} \times 100$
13.	Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice (RRPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice restituite (respinse)}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
14.	Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice (RAAPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice avizate}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
15.	Număr întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite
16.	Număr acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / trimestru
17.	Rata acordurilor de numire (RAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire emise}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
18.	Rata respingerii acordurilor de numire (RRAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire respinse}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
19.	Nr. ore-om / trimestru dedicate activității de instruire = Durata cursului în ore x nr. oameni
20.	Nr. cursuri / trimestru
21.	Nr. cursanți / trimestru
22.	Nr. de lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / trimestru
* se calculează trimestrial și anual, se analizează evoluția pe trimestre și ani.	
CFPD – Controlori / control financiar preventiv delegat;	
CFPP – Controlori / control financiar preventiv propriu.	

- **Direcția generală resurse umane și management**

Monitorizarea s-a făcut prin raportare la obiectivele formulate în etapa nr. 1 din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, respectiv:

1. Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.
2. Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.
3. Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern.
4. Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.
5. Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.
6. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă.

Pentru a monitoriza aceste obiective au fost culese informații aferente perioadei **1 ianuarie – 31 martie 2008**, informații ce au stat la baza calculării indicatorilor de rezultat / de performanță din tabelul anexat (Anexa nr. 1).

Excepție de la perioada de mai sus o constituie informațiile necesare calculării indicatorului „**Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs¹**” care au fost colectate până la data de 29 februarie 2008.

Monitorizarea completă a **obiectivului 1** și implicit a activităților stabilite în vederea îndeplinirii acestuia nu poate fi realizată la această dată, întrucât, în vederea atingerii acestui obiectiv, anumite activități sunt în fază incipientă de realizare. Activitatea privind „Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane”, potrivit Planului de acțiune întocmit în vederea elaborării și aprobării acestei strategii (Anexa nr. 2) este în curs de desfășurare, fiind elaborate chestionarele de analiză ce urmează a fi distribuite funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție (eșantionat) din cadrul MEF. De asemenea, analiza SWOT a managementului resurselor umane la nivelul ministerului este în curs de elaborare, urmând a fi definitivată pe baza rezultatelor chestionarelor menționate.

¹ Indicatorul se calculează pe baza informațiilor furnizate de către Direcția de buget și contabilitate internă.

În cadrul acestui obiectiv, prin activitatea „dezvoltarea/ actualizarea/ evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management”, Direcția generală resurse umane și management nu a identificat necesitatea revizuirii primelor 6 etape ale sistemului de control managerial, potrivit Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial la Ministerului Economiei și Finanțelor, întrucât nu au avut loc schimbări majore ale cadrului organizațional și legal care să fi impus acest lucru.

Etapa 7 a Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial la Ministerului Economiei și Finanțelor a fost modificată, în sensul reformulării unor indicatori, completării sau eliminării acestora.

Astfel:

- indicator vechi „**Număr de permise provizorii întocmite/Număr angajați noi**”, indicator nou “**Număr de permise provizorii întocmite / Număr solicitări (verbale/ scrise) de emitere permise provizorii**”. Reformularea indicatorului este motivată de faptul că permisele provizorii se eliberează atât pentru angajații noi, cât și pentru orice persoană care desfășoară o anumită activitate în instituție pentru o perioadă limitată de timp;
- indicator vechi “**Număr fișe de post/ Număr angajați din minister**”, indicator nou “**Număr fișe post / Număr posturi ocupate și vacante din cadrul aparatului propriu din minister**”. Indicatorul a fost reformulat întrucât fișele de post sunt elaborate atât pentru posturile ocupate, cât și pentru cele vacante din minister;
- indicator vechi “**Număr dosare profesionale complete/ Nr. total de dosare**”, indicator nou “**Număr dosare profesionale/ personale complete ale funcționarilor publici/ personalului contractual / Număr total de dosare profesionale/ personale**”. Indicatorul a fost modificat întrucât forma inițială a indicatorului nu includea și dosarele personale ale personalului contractual al ministerului;
- indicator vechi “**Număr angajați promovați în gradul profesional / Număr total de angajați ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul profesional**”, indicator nou “**Număr angajați promovați în gradul profesional / clasă / Număr total de angajați ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul profesional/ clasă**”. Indicatorul a fost completat în vederea includerii promovărilor în clasă a funcționarilor publici ai ministerului.

Pentru completarea indicatorilor monitorizați în vederea determinării gradului de îndeplinire a obiectivului 6 “Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu / muncă”, s-a introdus activitatea “c. Întocmirea documentației privind modificarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual” și următorii indicatori:

- “**Număr funcționari publici/ personal contractual care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ Număr total de angajați**”;

- “Număr. funcționari publici/ personal contractual care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ Număr total de angajați”;
- “Număr funcționari publici/ personal contractual care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ Număr total de angajați”.

Indicatorul privind “Numărul cărți de muncă întocmite pentru funcționarii publici debutanți (fără cărți de muncă) / Numărul total de funcționari publici debutanți care nu au venit cu un carnet de muncă de la vechiul loc de muncă” a fost eliminat, întrucât în urma monitorizării lunare a acestuia nu s-a mai justificat relevanța menținerii lui.

De asemenea, a fost demarată activitatea de elaborare a procedurilor de sistem și operaționale pentru care Direcția generală resurse umane și management este structură organizatorică inițitoare.

Până la data de 31 martie 2008 au fost elaborate un număr de 11 proceduri operaționale și de sistem din cele 24 de proceduri inventariate. Subliniem faptul că lista procedurilor inventariate în vederea includerii în manualul de proceduri al MEF a fost modificată, în sensul comasării anumitor proceduri din arii de activitate strâns corelate. Astfel, din 32 de proceduri operaționale și de sistem identificate inițial, au fost inventariate 24 de proceduri, fiind elaborate următoarele:

Denumirea procedurilor elaborate	
	1. Elaborarea, modificarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Economiei și Finanțelor – procedură de sistem.
	2. Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la nivelul ministerului – procedură de sistem. .
	3. Fundamentarea și elaborarea propunerilor privind planul de ocupare al funcțiilor publice la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor – procedură operațională.
	4. Întocmirea/ actualizarea statutului de funcții/ de personal – procedură operațională.
	5. Elaborarea, modificarea și aprobarea structurii organizatorice a structurilor din aparatul propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor – procedură de sistem.
	6. Elaborarea Formularului 03 - „Numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pe anii 20xx – 20xx sume alocate de la bugetul de stat” din cadrul bugetului Ministerului Economiei și Finanțelor și modificarea numărului maxim de posturi și a fondului aferent salariilor de

	bază – procedură operațională.
	7. Recrutarea funcționarilor publici – procedură de sistem.
	8. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor– procedură de sistem.
	9. Acordarea salariilor de merit angajaților din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor – procedură de sistem..
	10. Transformarea posturilor la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor – procedură de sistem.
	11. Modificarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual – procedură de sistem..

Referitor la activitățile derulate în vederea realizării celui de-al **doilea obiectiv**, Direcția generală resurse umane și management a răspuns tuturor solicitărilor primite de la alte structuri ale ministerului sau alte instituții publice în scopul formulării de puncte de vedere la proiecte de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane.

De asemenea, s-a dat curs tuturor cererilor primite de la direcțiile generale/ direcțiile din aparatul propriu în vederea optimizării structurii organizatorice (modificări ale structurii organizatorice, transformări de posturi, schimburi de posturi, etc.) asigurând astfel necesarul de posturi la nivelul profesional solicitat, în vederea realizării obiectivelor specifice ale acestora.

La nivelul direcției au fost elaborate procedurile de sistem privind „Elaborarea, modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Economiei și Finanțelor” și „Elaborarea, modificarea și aprobarea structurii organizatorice a compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor” prin care s-a urmărit stabilirea unui cadru general de elaborare, modificare și aprobare a ROF-ului MEF și a structurii organizatorice a acestuia, care să conducă la respectarea cerințelor de fond și de timp de către fiecare compartiment în parte.

Direcția generală de resurse umane și management, prin **obiectivul 3**, și-a propus îmbunătățirea imaginii acesteia și a ministerului în general în relația cu principalii beneficiari ai serviciilor sale, în primul rând prin reducerea termenelor de procesare a cererilor și a solicitărilor primite din interiorul și din exteriorul ministerului și încadrarea în termenele legale sau solicitate.

La nivelul Direcției generale resurse umane și management se primește un număr mare de solicitări de la entități publice, persoane fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și de la persoane juridice, urmărindu-se respectarea termenelor solicitate sau a termenelor legale. Astfel, așa cum reiese din Anexa 1, numărul solicitărilor restante raportat la numărul total al solicitărilor primite este unul foarte redus.

DGRUM a respectat structura prevăzută în OPANFP nr. 7660/2006 în elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, însă indicatorii care măsoară gradul de realizare a **obiectivului nr. 4** nu reflectă realitatea în situația în care ne raportăm la numărul de funcții publice rezervate promovării și promovării rapide. Aceasta se datorează faptului că O.G. nr. 6/2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, hotărâre care până la această dată nu a fost adoptată.

Comparând cheltuielile cu salariile de bază efectuate în perioada ianuarie – februarie 2008 cu cele programate pentru această perioadă (indicator de performanță de măsurare a **obiectivului nr. 5**), constatăm că previziunea acestor cheltuieli a fost una realistă, diferența între acestea fiind de 14%. Menționăm că datele aferente lunii martie nu au putut fi obținute până la data efectuării prezentei monitorizări.

Monitorizarea activităților care contribuie la asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă (**obiectivul nr. 6**), demonstrează faptul că activitatea direcției depinde în mare măsură de cea a structurilor din cadrul aparatului propriu în ceea ce privește coordonarea proceselor de întocmire și aprobare a fișelor de post și a rapoartelor de evaluare. Pentru a îmbunătăți aceste activități, DGRUM a elaborat procedurile de sistem privind „Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la nivelul ministerului” și „Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual de la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor” care acoperă procesele de întocmire și aprobare a fișelor de post și a rapoartelor de evaluare ale angajaților. Aplicarea acestor proceduri, în urma aprobării lor la nivelul ministerului va conduce la eliminarea sau diminuarea eventualelor necorelări sau întârzieri în elaborarea/ modificarea și transmiterea acestor documente.

Referitor la celelalte activități care nu depind de colaborarea cu alte direcții, cum ar fi elaborarea proiectelor de ordin de numire în funcție, actualizarea cărților de muncă, acordarea sporului de vechime, întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, eliberarea de adeverințe, etc. acestea se desfășoară în timp util, numărul sesizărilor sau plângerilor de la angajații ministerului fiind extrem de redus.

De asemenea, trebuie subliniat faptul că DGRUM a întreprins demersurile necesare pentru toate solicitările primite de la structurile din minister în scopul organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

Anexa nr. 3 furnizează informații privind ocuparea posturilor din minister din punct de vedere al genului, al studiilor superioare și al vârstei. Indicatorii subliniază faptul că:

- angajații ministerului sunt preponderent femei,
- posturile de conducere sunt ocupate relativ echilibrat de către femei și bărbați,
- majoritatea angajaților sunt absolvenți de studii superioare.

- personal este preponderent tânăr.

Concluzii:

Direcția generală resurse umane și management și-a îndeplinit obiectivele ce decurg din activitatea sa curentă, demarându-se și implementarea celorlalte măsuri propuse în vederea îndeplinirii obiectivului său strategic.

Responsabili de monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM:

Manager public, Anca Lazăr

Manager public, Alina Manac

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
1.	Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane. Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu,	Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane. Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac	Existența unei strategii până la data de 31 octombrie 2008	Valoarea indicatorului	Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa începând cu data de 01 ianuarie 2008.
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (adresa de înaintare a strategiei către conducerea direcției/ministerului)

Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean		Metode de colectare	Identificarea datei de transmitere a strategiei
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	2008
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Acceptarea strategiei de către conducerea direcției și a ministerului și aprobarea acesteia prin ordin administrativ al ministrului	Valoarea indicatorului	- Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) este în curs de implementare. Au fost elaborate chestionarele de

					<p>analiză ce urmează a fi distribuite funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție (eșantionat) din cadrul MEF. De asemenea, analiza SWOT a managementului resurselor umane la nivelul ministerului este în curs de elaborare, urmând a fi definitivată pe baza rezultatelor chestionarelor menționate.</p> <p>- Validarea și aprobarea strategiei urmează a se face în perioada 16 – 31 octombrie 2008.</p>
				Sursa de date	<p>Registrul de evidență a documentelor (răspunsul privind acordul conducerii direcției și/sau a ministerului / ordinul ministrului</p>

				economiei și finanțelor)
			Metode de colectare	-
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Implementarea și monitorizarea strategiei în domeniul resurselor umane Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țițnar Director general adj. Radu Chiurtu	Numărul de puncte slabe eliminate în primul an de implementare/Număr total de puncte slabe constatate	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul

Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		strategiei, respectiv mai-iunie 2009.
	Sursa de date	- Strategia de resurse umane - Instrumentele utilizate în implementarea strategiei - Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
	Metode de colectare	- Analiza și interpretarea rezultatelor instrumentelor utilizate.
	Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
	Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul de realizare a obiectivelor	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv mai-iunie 2009.
				Sursa de date	Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării	semestrial, din momentul începerii

				datelor	implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		<p>Armonizarea obiectivelor direcției cu cele ale ministerului, precum și cu cele incluse în Programul de Guvernare și raportarea periodică a măsurilor suplimentare luate.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țîntar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac</p>	<p>Măsuri suplimentare inițiate și implementate în vederea atingerii obiectivelor incluse în Programul de Guvernare</p>	Valoarea indicatorului	<p>-Elaborarea unei strategii de resurse umane la nivelul ministerului reprezintă o măsură inițiată în sprijinul armonizării obiectivelor ministerului în domeniul managementului resurselor umane cu cele existente la nivelul Programului de Guvernare.</p> <p>- Întrucât finalizarea</p>

			elaborării acestei strategii nu se va realiza decât în 31 octombrie 2008, această măsură va putea fi raportată la sfârșitul anului 2008 în Raportul privind îndeplinirea prevederilor Programului de guvernare după 3 ani de mandat și inclusă în monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM trim IV.
		Sursa de date	Analizele și propunerile realizate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
		Metode de colectare	-
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării	semestrial

			datelor	
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Impactul pozitiv/negativ al măsurilor suplimentare luate	Valoarea indicatorului	Impactul implementării strategiei va putea fi evaluat după cel puțin 6 luni de la implementarea planului de acțiune elaborat în cadrul acesteia, respectiv mai –iunie 2009.
			Sursa de date	Analiza măsurilor implementate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
			Metode de	-

			colectare	
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	semestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Dezvoltarea / actualizarea/evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management	Gradul în care sunt transpuse proceduri	Valoarea indicatorului	≈50 %
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țițar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu		Sursa de date	- Inventarul activităților procedurabile - Procedurile realizate
	Șef serviciu, Doru Turean		Metode de colectare	Analiza activităților procedurabile și a procedurilor

	<p>Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac</p>		<p>elaborate.</p> <p>Persoanele responsabile de colectarea datelor</p> <p>Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare</p>	<p>Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</p> <p>trimestrial</p> <p>-</p> <p>Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</p>
	<p>Elaborarea de proiecte în domeniul resurselor umane în vederea obținerii de finanțări externe</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țîntar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr</p>	<p>Admiterea la finanțare a cererii elaborate de DGRUM</p>	<p>Valoarea indicatorului</p>	<p>În urma realizării analizei SWOT a activității DGRUM, precum și a domeniului resurselor umane la nivelul MEF, potrivit planului de acțiune al elaborării strategiei de resurse umane MEF, se vor</p>

Manager public, Alina Manac		determina ariile domeniului resurselor umane pentru care pot fi redactate proiecte în vederea obținerii de finanțări externe.
	Sursa de date	Documentația aferentă elaborării proiectului în vederea obținerii de finanțare externă.
	Metode de colectare	Analiza documentelor
	Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Peridiocitatea colectării datelor	Colectarea datelor se va face după elaborarea cererii de finanțare
	Dificultăți în colectarea datelor	-
	Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				întocmirea rapoartelor de monitorizare	
		Colaborarea cu Direcția generală de tehnologie a informațiilor în vederea îmbunătățirii programului informatic exploatat și actualizării bazei de date	Numărul de persoane înregistrate în programul informatic PERSAL / Numărul de angajați ai ministerului	Valoarea indicatorului	96% (1841 persoane înregistrate în programul informatic PERSAL / 1912 posturi ocupate la nivelul aparatului propriu al MEF)
		Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu		Sursa de date	- Programul PERSAL - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați înregistrați în baza de date PERSAL
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării	Trimestrial

				datelor	
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Număr de raportări obținute prin programul PERSAL	Valoarea indicatorului	128 raportări
				Sursa de date	- Programul PERSAL - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de raportări obținute prin programul PERSAL

				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	lunar
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
2.	Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului. Director general Mirela Șitoiu Director general	Elaborarea de propuneri de acte normative privind optimizarea structurii organizatorice și managementul resurselor umane la nivelul ministerului Director general Mirela Șitoiu Director general adj. Marcela Țiņțar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu	Nr. de propuneri inițiate de DGRUM sau de aceasta împreună cu alte structuri ale MEF agreate de conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora.	Valoarea indicatorului	10 proiecte de ordin de structură organizatorică.
				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor, documentația aferentă structurii organizatorice a ministerului. - Fișele individuale

adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean	Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți ceilalți angajați ai ministerului)		lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Metode de colectare	Analiza documentelor
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Peridocitatea colectării datelor	trimestrial
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Gradul în care propunerea inițială a fost modificată	Valoarea indicatorului

					supuse unui proces de negocieri și discuții cu factorii implicați și interesați în elaborarea acestora, observațiile și propunerile DGRUM fiind modificate în procent de 5 %.
				Sursa de date	- H.G. 386/2007 - Documentația suport oferită de structurile ministerului
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
		<p>Avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane (ex: salarizare, organizare etc.) inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau altă entitate publică</p> <p>Director general Mirela Șițoiu</p>	<p>Numărul de proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / Număr de proiecte primite pentru formularea unui punct de vedere</p>	Valoarea indicatorului	3 proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / 3 proiecte de acte normative primite pentru formularea unui punct de vedere
		Sursa de date		Registrul de evidență a documentelor Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.	
		Metode de colectare		Identificarea proiectelor de acte normative primite spre formulare punct de vedere din Registrul de evidență a documentelor.	
		Persoanele		Alina Manac –	

			responsabile de colectarea datelor	manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Gradul de preluare a observațiilor formulate de la proiectele de acte normative prin includerea acestora în forma finală a proiectului de act normativ/ actului	Valoarea indicatorului	75%
			Sursa de date	- Proiectul de act normativ/ Actul normativ
			Metode de colectare	Comparație între observațiile formulate de DGRUM și cele

			normativ sau în punctul de vedere MEF.		incluse în proiectul de act normativ/ actul normativ sau punctul de vedere formulat de MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu celelalte direcții ale aparatului propriu în vederea optimizării structurii posturilor acestora (ex: transformări de posturi, schimburi de posturi, etc)	Număr posturi transformate/ Număr total de posturi solicitate a fi transformate de către direcții	Valoarea indicatorului	- 100% - pentru aparatul propriu al MEF (121 posturi transformate/ 121 posturi solicitate a fi transformate) - 94% pentru

	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		unitățile subordonate ale MEF (199 posturi transformate/ 211 posturi solicitate a fi transformate)
		Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Metode de colectare	Analiza și colectarea datelor din fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	lunar
		Dificultăți în	-

				colectarea datelor	
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
3.	Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern acesteia.	Formularea de observații și puncte de vedere la solicitarea altor entități publice, a persoanelor fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și a persoanelor juridice, în domeniul resurselor umane și al organizării instituționale	Numărul de răspunsuri formulate/ Număr solicitări primite din exteriorul MEF	Valoarea indicatorului	În proporție de 95% s-au rezolvat solicitările primite (148 răspunsuri formulate/ 156 solicitări primite). (Cereri în curs de rezolvare - 5%)
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu	Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Expert principal, Gheorghe Roman Consilier superior, Monica Petrache Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a

Şef serviciu, Doru Turean				documentelor și a fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Numărul de nemulțumiri exprimate în scris de angajații MEF cu	Valoarea indicatorului	0
			Sursa de date	- Registrul de evidență a

			privire la activitatea de resurse umane		documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor și fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea,	Alina Manac – manager public Anca Lazăr –

			analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	manager public
	Asigurarea, în colaborare cu Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență, organizării și derulării de programe de promovare a Ministerului Economiei și Finanțelor în unitățile de învățământ superior și în mass-media	Număr de candidați înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în urma derulării programelor de promovare / Numărul de candidați înscriși în anul anterior	Valoarea indicatorului	Programul de promovare a MEF în unitățile de învățământ superior și în mass-media urmează a fi realizat după validarea și aprobarea strategiei MEF în domeniul resurselor umane, neputând fi calculat în acest moment.
	Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele de concurs - Chestionarele necesare a fi completate în momentul înscrierii candidaților la concurs
			Metode de colectare	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea sursei de informare asupra concursurilor organizate de MEF - Determinarea

					numărului de candidați înscriși la concursuri
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Peridocitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea și/sau participarea la elaborarea unor materiale cu caracter informativ și didactic, manuale, studii de caz, sinteze pe probleme de specialitate.	Număr de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic	Valoarea indicatorului	- 0
		Șef serviciu, Camelia Tudor		Sursa de date	- Materialele cu caracter informativ și didactic, manualele, studiile de caz, sinteze pe probleme de specialitate.

		Şef serviciu, Constanța Radu Şef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Metode de colectare	- Determinarea numărului de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
4.	Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.	Realizarea de prognoze cu privire la ocuparea funcțiilor publice, în scopul elaborării propunerilor privind planul anual de ocupare a funcțiilor publice	Gradul de respectare a structurii planului de ocupare	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	Planul de ocupare a funcțiilor publice
				Metode de colectare	Analiza și compararea formei

<p>Director general Mirela Şiţoiu Director general adj. Marcela Țîntar Director general adj. Radu Chiurtu</p>	<p>Şef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanţa Ionescu</p>			Planului de ocupare a funcțiilor publice elaborat de DGRUM și forma impusă de OPANFP nr. 7660/2006
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de funcționari publici promovați / Numărul de funcții publice rezervate promovării	Valoarea indicatorului

				<p>aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.</p> <p>- Până la această dată normele privind organizarea promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				<p>Sursa de date</p> <p>-Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008. -Statul de funcții publice în perioada 01.01.2008 – 31.03.2008. - Fișele individuale</p>

					<p>lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
				<p>Metode de colectare</p>	<p>- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/grade profesionale în perioada 01.01.2008 – 31.03.2008 din Statul de funcții publice.</p> <p>- Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții.</p> <p>- Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
				<p>Persoanele responsabile de</p>	<p>Alina Manac – manager public</p>

				colectarea datelor	Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de funcționari care au beneficiat de promovarea rapidă / numărul de funcții publice destinate promovării rapide.	Valoarea indicatorului	0% - OG nr. 6 /2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici - Până la această dată normele privind

					<p>organizarea promovării rapide nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				Sursa de date	<p>- Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008. Statul de funcții publice în perioada 01.01.2008 – 31.03.2008.</p> <p>- Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
				Metode de colectare	<p>- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/ grade profesionale în</p>

			<p>perioada 01.01.2008 – 31.03.2008 din Statul de funcții publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării rapide în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții. - Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	anual
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de	Alina Manac – manager public

				centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Anca Lazăr – manager public
5.	<p>Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țiņțar Director general adj. Radu Chiurtu</p>	<p>Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru aparatul propriu al ministerului și unitățile aflate în subordine, în vederea elaborării bugetului aferent anului următor și rectificării acestuia</p> <p>Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu</p>	Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs	<p>Valoarea indicatorului</p> <p>Sursa de date</p> <p>Metode de</p>	<p>≈ 86% (procentul a fost stabilit prin raportare la execuția pe lunile ianuarie și februarie, datele aferente lunii martie nefiind disponibile la data efectuării monitorizării)</p> <p>- Bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor pe anul 2008. - Execuția bugetară la sfârșitul lunii februarie 2008. - Indicatorul a fost calculat la data de 29.02.2008 pe baza datelor preluate de la Direcția Buget și Contabilitate Internă. - Extragerea sumelor</p>

				colectare	programate din bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor. - Extragerea sumelor cheltuite din execuția bugetară.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
6.	Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu / muncă.	Coordonarea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din aparatul propriu al ministerului și ale personalului de conducere numit de	Informarea direcțiilor cu privire la criteriile de evaluare, procedura de evaluare, perioada	Valoarea indicatorului	Direcția generală resurse umane și management nu a elaborat nicio adresă de informare prin

	<p>Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor</p>	<p>ministrul economiei și finanțelor, din cadrul direcțiilor generale al finanțelor publice și a Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București</p> <p>Expert asistent, Crenguta Bita Consilier superior, Daniela Niculae</p>	<p>evaluată și termenul limită de transmitere a rapoartelor și fișelor de evaluare, în termenele stabilite</p>	<p>care să se transmită tuturor structurilor ministerului metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, întrucât acest lucru s-a realizat în trim. IV 2008, potrivit cadrului legal existent.</p>	
				<p>Sursa de date</p>	<p>- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
				<p>Metode de colectare</p>	<p>Analiza Registrului de evidență a documentelor în vederea identificării termenelor la care adresele de informare au fost transmise</p>

					<p>direcțiilor și a fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM..</p>
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu Școala de finanțe publice și vamă pe aspecte privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților	Număr de propuneri înaintate Școlii de Finanțe Publice și Vamă	Valoarea indicatorului	0
				Sursa de date	- Rapoartele / fișele de evaluare ale

	<p>direcției</p> <p>Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Expert principal, Gheorghe Roman</p>		angajaților DGRUM - Adresele înaintate SFPV cu propuneri de formare profesională, altele decât cele rezultate din rapoartele / fișele de evaluare
		Metode de colectare	Determinarea numărului de propuneri de cursuri pentru angajații direcției
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			monitorizare	
	Realizarea, în colaborare cu celelalte direcții din minister și cu unitățile subordonate, a demersurilor necesare organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante	Nr. posturi ocupate în urma organizării concursurilor/ Număr posturi scoase la concurs	Valoarea indicatorului	≈ 89% (56 posturi ocupate/ 63 posturi pentru care s-a organizat concurs, din care 50 posturi ocupate la nivelul aparatului propriu/ 57 posturi pentru care s-a organizat concurs la nivelul aparatului propriu și 6 posturi ocupate la nivelul unităților subordonate/ 6 posturi pentru care s-a organizat concurs la nivelul unităților subordonate).
	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		Sursa de date	- Statul de funcții - Dosarele de concurs - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de posturi scoase la concurs și identificarea celor

					ou pate, precum și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea proiectelor de ordine în vederea numirii personalului din aparatul propriu al ministerului, precum și realizarea	Număr de sesizări privind calculul necorespunzător al drepturilor salariale	Valoarea indicatorului	1 adresă scrisă privind recalcularea drepturilor salariale cuvenite

	<p>demersurilor privind angajarea și numirea personalului de conducere din cadrul unităților aflate în subordine - (director executiv, trezorier șef din cadrul direcțiilor generale de finanțe publice județene, trezorier șef adjunct din cadrul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, șef administrație adjunct -trezorerie și contabilitate publică).</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>		funcționarului public solicitant.
		Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
		Metode de colectare	Determinarea numărului de sesizări scrise în vederea stabilirii numărului de greșeli ale calculării drepturilor salariale și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea	trimestrial

				colectării datelor	
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		<p>Întocmirea permiselor provizorii de intrare pentru personalul aparatului propriu al ministerului (candidați declarați admiși în urma unui concurs/în caz de pierdere/distrugere a vechilor legitimații) și întreprinderea demersurile necesare emiterii legitimațiilor de serviciu, precum și pentru recuperarea acestora la încetarea raporturilor de serviciu/muncă</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul</p>	<p>Număr de permise provizorii întocmite / Număr solicitări (verbale/ scrise) de emitere permise provizorii</p>	Valoarea indicatorului	100 %
				Sursa de date	Dosarele de concurs Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de permise provizorii întocmite noilor angajați și a numărului total de noi angajați.
				Persoanele	Alina Manac –

		economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)	responsabile de colectarea datelor	manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Număr legitimații de serviciu recuperate / Număr angajați care și-au încetat raporturile de serviciu / muncă	Valoarea indicatorului	75% (9 legitimații de serviciu recuperate/ 12 angajați care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă)
			Sursa de date	- Copiile dosarelor profesionale ale noilor angajați. - Stat de personal - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de

					rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat activitatea și a numărului de legitimații de serviciu recuperate
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

		Ținerea evidenței întocmirii fișelor de post și a actualizării acestora prin colaborare cu conducerea direcțiilor generale/direcțiilor din minister	Nr. fișe post / Nr. posturi ocupate și vacante din cadrul aparatului propriu din minister	Valoarea indicatorului	89% (2000 / 2260 posturi ocupate și vacante la nivelul aparatului propriu al MEF)
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		Sursa de date	- Evidențele fișelor de post realizate de angajații DGRUM pentru fiecare structură în parte - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului fișelor de post și a numărului de angajați ai ministerului
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Urmărirea derulării carierei, a raporturilor de serviciu/muncă și a situației personale a angajaților din aparatul propriu al ministerului și din unitățile subordonate, și anume:			
		a.Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și carnetelor de muncă	Nr. dosare profesionale/ personale complete ale funcționarilor publici/ personalului contractual / Nr. total de dosare profesionale/ personale	Valoarea indicatorului	85%
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale		Sursa de date	- Dosarele profesionale - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de

		personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului dosarelor profesionale complete
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			Gradul de actualizare a carnetelor de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual	Valoarea indicatorului 96%
				Sursa de date - Carnetele de muncă - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare Determinarea gradului de actualizare al carnetelor de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Peridocitatea colectării datelor trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor -

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		b. Întocmirea documentației privind avansarea în treapte de salarizare (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)	Nr. angajați avansați în treapta de salarizare / Nr. total de angajați care îndeplinesc condițiile de avansarea în treaptă	Valoarea indicatorului	100% (144 angajați avansați în treapta de salarizare/ 144 angajați care au îndeplinit condițiile de avansare în treapta de salarizare)
	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)	Sursa de date		- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță	
		Metode de colectare		Determinarea numărului de angajați avansați în treapta de salarizare.	

				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		c. Întocmirea documentației privind modificarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual	Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	1,3% (26 angajați și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1912 angajați ai MEF – aparat propriu)
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele		Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale

		structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Nr. funcționari publici/ personal	Valoarea indicatorului	0,88% (17 angajați și-au suspendat

			contractual care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați		raporturile de serviciu/ de muncă/ 1912 angajați ai MEF – aparat propriu)
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele	Alina Manac –

				responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	manager public Anca Lazăr – manager public
			Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	1,2 % (24 de angajați și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1912 angajați ai MEF – aparat propriu)
		Sursa de date		- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță	
		Metode de colectare		Determinarea numărului de angajați care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă.	
		Persoanele		Alina Manac –	

			responsabile de colectarea datelor	manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		d. Întocmirea documentației privind promovarea în clasă și grade profesionale (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)	Nr. angajați promovați în gradul profesional / clasă / Nr. total de angajați ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul profesional/ clasă	Valoarea indicatorului
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți		Pentru promovarea în clasă: 100% (6 angajați promovați în clasă/ 6 angajați care au îndeplinit condițiile de promovare în clasă) Pentru promovarea în grad: - O.G. nr. 6 /2007 a condiționat

		angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)			<p>efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici</p> <p>- Până la această dată normele privind organizarea promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale

					lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați promovați în grad profesional
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		e. Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor	Numărul de rapoarte / fișe de evaluare	Valoarea indicatorului	12% (212 rapoarte de evaluare care nu au

		profesionale Şef serviciu, Camelia Tudor	transmise către DGRUM care nu respectă formatul standard și criteriile aprobate anual de ANFP / Număr total de rapoarte de evaluare / fișe de evaluare	respectat formatul standard sau criteriile de evaluare/ 1702 rapoarte de evaluare primite). La data de 31.03.2008 procentele menționate fac referire numai la funcționarii publici, evaluarea personalului contractual făcându-se până în luna mai 2008.
				Sursa de date - Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale transmise către DGRUM - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare - Determinarea numărului de

--

			rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM - Extragerea numărului de funcții publice/contractuale ocupate din totalul funcțiilor publice/contractuale ale MEF.
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	anual
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
f. Realizarea demersurilor în vederea completării/actualizării declarațiilor	Nr. de note de informare cu privire	Valoarea indicatorului	Direcția generală resurse umane și

	de avere și de interese și publicării acestora pe site-ul ministerului	la necesitatea actualizării/completării declarațiilor de avere și de interese și termenul limită de transmitere a acestora		management a elaborat adresa nr. 335715/ 09.02.2008 prin care s-a solicitat completarea declarațiilor de avere și de interese de către toți angajații ministerului.
	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de note de informare
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Procentul de publicare pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Valoarea indicatorului		96%
			Sursa de date		- Pagina de internet a MEF - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare		Determinarea gradului de publicare a declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a MEF.
			Persoanele responsabile de colectarea		Alina Manac – manager public Anca Lazăr –

				datelor	manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

PLAN DE ACȚIUNE ÎN ELABORAREA ȘI APROBAREA STRATEGIEI MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

ETAPE	PERIOADĂ DE DEFĂȘURARE	PERSOANE IMPLICATE
1. Analiza situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul ministerului 1.1. Distribuirea unui chestionar de analiză către toți managerii	01 ianuarie - 31 mai 2008	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management;

<p>structurilor MEF și solicitarea acceptului acestora pentru selecționarea aleatorie de către Direcția generală resurse umane și management a unui număr de funcționari publici de execuție/ personal contractual cărora să le fie distribuit un chestionar de analiză a situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul MEF.</p> <p>1.2. Distribuirea chestionarelor de analiză către funcționarii publici de execuție/ personalul contractual selecționați de Direcția generală resurse umane și management, în urma acceptului managerilor .</p> <p>1.3. Centralizarea și analiza chestionarelor primite.</p> <p>1.4. Analiza modului actual de organizare și funcționare al DGRUM – Analiza SWOT.</p> <p>1.5. Elaborarea Analizei SWOT a managementului resurselor umane la nivelul ministerului, pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatelor analizei chestionarelor distribuite atât managerilor, cât și funcționarilor publici de execuție/ personal contractual din cadrul MEF; - analizei SWOT a DGRUM; - discuțiilor dintre managerii DGRUM și managerii altor structuri din MEF; - discuțiilor dintre persoanele implicate (vezi coloana 3). <p>1.6. Analiza impactului și tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: factorii politici, economici, sociali și tehnologici, legislativi și de mediu asupra managementului resurselor umane la nivelul ministerului – Analiza PESTLE</p> <p>1.7. Analiza factorilor interesați, respectiv a persoanelor, grupurilor, instituțiilor care pot afecta, influența activitatea de</p>		<p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management;</p> <p>3. Managerii structurilor din cadrul MEF;</p> <p>4. Persoanele selecționate de DGRUM să completeze chestionarele de analiză.</p>
---	--	--

<p>management al resurselor umane din minister sau sunt afectate, influențate de activitatea ministerului în acest domeniu - Analiza Stakeholderilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuții între persoanele implicate, precum și cu factorii interesați; - chestionare distribuite instituțiilor cu care Ministerul Economiei și Finanțelor colaborează (ANFP, ANAF, MMFEȘ). 		
<p>2. Stabilirea împreună cu managementul DGRUM și al MEF a declarațiilor privind viziunea, misiunea și valorile esențiale ale ministerului în raport cu managementul resurselor umane.</p> <p>2.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 iunie – 31 iunie 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p>3. Stabilirea obiectivelor generale</p> <p>3.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 -31 iulie 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p>4. Identificarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță</p> <p>4.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>4.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 -31 august 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p>

		3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
Indicatori trimestriali		
5. Identificarea activităților pe care ar trebui să le desfășoare Ministerul Economiei și Finanțelor, prin intermediul Direcției generale resurse umane și management, în vederea obținerii rezultatelor așteptate – analiza prin omisiune (legătura dintre rolul viitor al DGRUM și nivelul său actual de performanță – identificarea activităților de transformare)	1 – 15 septembrie 2008	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
6. Elaborarea planului de acțiune pentru implementarea strategiei	16 septembrie – 15 octombrie 2008	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management
7. Validarea strategiei de către managementul DGRUM și al MEF și aprobarea acesteia prin ordin.	16 – 31 octombrie 2008	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți 4. Ministrul Economiei și Finanțelor

Gradul de ocupare a posturilor pe sexe	28,5% barbati 71,5% femei
Procentul anagajaților cu studii superioare raportat la număr total angajați	83,30%
Ponderea personalului de conducere pe sexe	40,25% barbati 59,75% femei
Ponderea personalului cu vârsta până la 45 de ani în total personal	63,00%

- Școala de Finanțe Publice și Vamă

OBIECTIVE	ACTIVITATI	REZULTATE ASTEPTATE	INDICATORI de rezultat / de performanta	PERSOANE RESPONSABILE	TERMEN LIMITA	TRIMESTRUL I 2008	
						REALIZARI	STADIUL
1. Promovarea	1. Actualizarea strategiei unitare	1. Cerinte strategice stabilite	1. Existenta unei strategii	Milica Tudorică, G.Martinescu,	Decembrie 2008	In cadrul seminariilor din	- in curs de

<p>unei strategii unitare si a unei metodologii unitare privind pregătirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si Finantelor</p>	<p>privind pregătirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si Finantelor</p>	<p>intr-un cadru unitar pentru intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile MEF</p>	<p>unitare referitoare la intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile MEF</p>	<p>D.State, D.Isac, D.Neacsu, D.Andrei, C.Tiron</p>		<p>proiectul de twinning derulat de SFPV in colaborare cu experti din Austria si Italia a fost elaborata o prima varianta de strategie actualizata a SFPV.</p>	<p>realizare</p>
	<p>2.Actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si Finantelor</p>	<p>1. Cerinte metodologice stabilite intr-un cadru unitar pentru intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile MEF</p>	<p>1. Existenta unei metodologii unitare referitoare la intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile MEF</p>	<p>Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Neacsu, D.Andrei, C.Tiron</p>	<p>Decembrie 2008</p>	<p>Au fost analizate si stabilite etapele, procesele si actiunile de intreprins in intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile MEF, respectiv: - realizarea Analizei Nevoilor de Formare - planificarea, organizarea si desfasurarea cursurilor si</p>	<p>- in curs de realizare</p>

						instruirilor - evaluarea actiunilor de formare. In prezent, se lucreaza la actualizarea metodologiei unitare, in domeniul pregatirii profesionale, pentru toate structurile MEF.	
2. Intocmirea unui plan realist de formare profesionala in cadrul MEF	1. Analiza nevoilor de formare si elaborarea primelor versiuni ale planului de pregatire profesionala	1. cerinte de formare identificate 2. teme prioritizate pentru anul urmator	1. existenta unui plan anual de formare realist, in concordanta cu nevoile de formare ale functionarilor publici 2. teme prioritizate in mod realist, potrivit nevoilor de formare exprimate si fondurilor bugetare	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Neacsu,	30 noiembrie 2008	Din Rapoartele de evaluare a cursurilor SFPV colecteaza propunerile de cursuri ce urmeaza a fi tratate; acestea vor fi incluse in Analiza Nevoilor de Formare care se va desfasura in anul 2008, trim.III si IV.	In curs de realizare

			<p>existente</p> <p>3. Nr. de teme abordate</p> <p>4. nr. de direcții care au transmis cerințele lor în domeniul formării</p>				
	<p>2.Elaborarea planurilor trimestriale/anuale de pregătire profesionala si actualizarea acestora in tot cursul anului</p>	<p>1. planuri trimestriale/anuale de pregătire profesionala întocmite si aprobate de conducerea ministerului pentru anul urmator</p> <p>2. planuri de formare profesionala actualizate operativ</p>	<p>1. existenta, la sfarsitul anului, a planurilor de pregătire profesionala trimestriale pentru anul urmator</p> <p>2. existenta, in tot cursul anului, a planurilor de pregătire profesionala trimestriale actualizate</p>	<p>Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Neacsu,</p>	<p>1) 30 decembrie 2008</p> <p>2. Lunar si de cate ori este necesar</p>	<p>1.prima varianta a <i>Planurilor trimestriale de pregătire profesionala a specialistilor din finante publice, vama si economie, pe anul 2009</i>, va fi întocmita pe baza propunerilor directiilor de specialitate din cadrul MEF (nivel central), inclusiv ANAF si ANV, in trim.IV 2008.</p> <p>2. prima planificare a cursurilor pe anul</p>	<p>- in curs de realizare</p> <p>- realizat</p>

						2008 este actualizata operativ(actualizari saptamanale), fiind completata cu noi actiuni de formare propuse de departamente.	
3. Adaugare de noi competente functionarilor publici din toate structurile MEF	1. Organizarea si desfasurarea cursurilor: 1.1. cursuri specifice ariilor de activitate din minister 1.2. cursuri pregatite si sustinute de specialisti ai SFPV 1.3. cursuri organizate in colaborare cu alte institutii pentru functionarii publici cu functii de conducere	1. cursuri desfasurate potrivit planificarii 2. personal instruit potrivit nevoilor de formare identificate 3. personal selectat pentru participare la cursuri organizate in strainatate	1. Numar de cursuri desfasurate conform planului 2. numar de persoane instruite	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, A.Milosoiu	- permanent - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF	In trim.I 2008: - cursurile s-au desfasurat pe baza Planului de formare aprobat de conducerea ministerului, precum si pe baza aprobarii sustinerii unor cursuri propuse de departamente urmare modificarii reglementarilor legale in domeniile de activitate specifice. - la nivelul MEF au fost organizate prin SFPV un numar de 47 cursuri in domeniile de	- realizat

						<p>activitate ale ministerului</p> <ul style="list-style-type: none"> - la cursurile organizate prin SFPV au fost inregistrate un numar de 1265 participari - la cursul postuniversitar organizat in colaborare cu ASE participa un numar de 38 persoane - la nivelul directiilor generale ale finantelor publice judetene au fost organizate un numar de 2145 actiuni de pregatire profesionala continua si diseminare a cunostintelor dobandite de participanti in cadrul cursurilor si seminariilor din cadrul MEF si ANAF, la care s-a
--	--	--	--	--	--	--

						inregistrat un numar de 32226 participari.	
	2. Organizarea de testari, in calitate de Centru de Testare ECDL Acreditat, in vederea obtinerii Permisului ECDL	1. documentatie elaborata privind testarile organizate in colaborare cu ECDL 2. testari ECDL desfasurate	1. numar de functionari publici testati 2. numar de functionari publici care au promovat examenul	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.Andrei, M.Costea	permanet	1. este in curs de semnare Contractul standard de colaborare cu firma ECDL România 2. s-au organizat 4 instruiri recapitulative in vederea participarii la examinarile ECDL	In curs de realizare realizat
	3. Colaborarea cu alte institutii de formare sau institutii de invatamant in tara sau strainatate	1. Protocoale, conventii, acte aditionale semnate intre MEF si alti furnizori de formare	1. numar de protocoale, conventii, acte aditionale 2. numar de participanti	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, R.Dinescu	Permanet	1.- urmeaza a fi incheiat Protocolul de colaborare intre MEF si ASE privind desfasurarea activitatilor de practica de catre studenti in cadrul ministerului - s-au intreprins demersuri cu Institutul Francez in vederea	- realizat

		2. participari la cursuri, instruiri organizate de institutii de formare sau institutii de invatamant din tara sau strainatate	inscrisi la cursuri organizate de institutii de formare sau institutii de invatamant din tara sau strainatate			desfasurarii unor noi serii de cursuri de limba franceza - s-a incheiat contractul cu firma furnizoare pentru cursul de limba engleza - s-a incheiat contractul cu firma furnizoare pentru cursurile in domeniul standardelor de calitate 2. Imbogatirea si consolidarea cunostintelor profesionale de specialitate ale angajatilor din toate structurile ministerului s-a realizat si prin participari la instruiri organizate in strainatate de furnizori de formare: *4 cursuri cu un
--	--	--	---	--	--	--

						<p>numar de 7 participanti, *13 seminarii cu un numar de 19 persoane, *12 conferinte cu un numar de 20 participanti *60 reuniuni cu un numar de 73 participanti *33 grupuri de lucru cu un numar de 36 participanti</p>	
	<p>4. Organizarea concursurilor de preselecție pentru participarea specialistilor din institutia noastra la instruire in strainatate</p>	<p>1. concursurile de preselecție organizate 2. personal selectat sa participe la cursuri organizate in strainatate</p>	<p>1. numar de persoane selectate pentru a aplica la cursuri organizate de alte institutii de invatamant sau de formare 2. nr. de instruire</p>	<p>Milica Tudorică, G.Martinescu, R.Dinescu</p>	<p>Permanet - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF</p>	<p>- SFPV a transmis catre toate departamentele din MEF ofertele primite de la diferiti furnizori de formare - urmare demersurilor SFPV un numar de 23 persane s-au inscris si au inceput cursul organizat in modalitate e-learning de Centrul de Excelenta in</p>	<p>- realizat</p>

						Finante din Ljubljana		
4. Imbunatatirea calitatii cursurilor si serviciilor oferite de SFPV	1. Evaluarea formarii	1. formulare de evaluare completate de cursanti 2. rapoarte de evaluare a cursurilor 3. propuneri de imbunatatire a cursurilor formulate de participanti	1. numar de formulare de evaluare completate raportat la numarul participantilor 2. numar de rapoarte de evaluare a cursurilor	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, G.Balanescu, M.Lupa	Permanet	-La finalul fiecarei instruii chestionarul (formularul) de evaluare a calitatii cursului si a prestatiei lectorului a fost completat de catre participanti, in medie, in proportie de 87% - pe baza formularelor de evaluare, responsabilul de curs a intocmit raportul de evaluare a cursului - propunerile de imbunatatire a cursurilor au fost transmise lectorilor	- realizat	
	2. Elaborarea unor materiale cu caracter informativ si didactic (manuale, suporturi de curs, studii de caz,	1. Manuale, suporturi de curs, brosure, pliante	1. numar de manuale, brosure, pliante, suporturi de curs elaborate	Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, L.Visan, C.Tiron, G.Balanescu	Permanet	- au fost actualizate suporturile de curs in domeniul informatic (Power-Point, Excel, Access), creante	- realizat	

	exercitii, sinteze, brosurii etc.)					fiscale (executare silita), limbi straine (engleza), comunicare - sunt in curs de realizare noi suporturi de cursuri care urmeaza a se derula in modalitate e-learning, in domeniul resurselor umane, posta electronica, management de proiect.	
	3. introducerea metodelor moderne de formare – <i>e-learning</i>	1. platforma e-learning functionala 2. cursuri derulate in modalitate e-learning 3. persoane instruite in modalitate e-learning	1. numarul eventualelor incidente tehnice aparute pe platforma 2. numar de cursuri derulate prin metoda e-learning 3. numar de persoane instruite prin metoda e-	Milica Tudorică, G.Martinescu, L.Visan, C.Tiron,	Permanet	- platforma e-learning a functionat pe tot parcursul trim.I 2008, - s-au desfasurat un numar de 3 sesiuni de instruire derulate in modalitate e-learning, - au fost instruite, in modalitate e-learning, un numar	- realizat

			learning			de 69 persoane	
	4. Gestionarea fondului de carte din biblioteca	1. fond de carte disponibil organizat in cadrul bibliotecii pentru documentare 2. publicatii consultate de functionarii publici din MEF	1. existenta fondului de carte organizat in cadrul bibliotecii, accesibil si util functionarilor publici din MEF 2. numar de carti imprumutate functionarilor publici din MEF	Milica Tudorică, G.Martinescu, C.Marinescu, M.Nitulescu	Permanet	- a fost achizitionat un numar de 19 carti si 27 reviste -un numar de 106 functionarilor publici au imprumutat carti din biblioteca - au fost popularizate, in toate departamentele, titlurile noi de carti achizitionate.	- realizat

- **Direcția generală a tehnologiei informației**

	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT ȘI/SAU DE PERFORMANȚĂ	RESURSE	RESPONSABILI
--	----------------------------	-------------------	----------------------------	---	----------------	---------------------

1.	<p>Actualizarea Strategiei IT a MEF pentru perioada 2009-2011 până la data de 20 decembrie 2008.</p>	<p>- analiza Strategiilor Ministerului Economiei si Finantelor, Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Agentiei Nationale a Vamilor si a Garzii Financiare, cat si Strategia Guvernului, pentru coordonarea Strategiei IT cu acestea;</p> <p>- stabilirea grupului de lucru;</p> <p>- organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții din UE precum și cu reprezentanți ai mediului privat;</p> <p>- participarea grupului de lucru la cursuri, workshopuri și alte evenimente de profil</p> <p>- redactarea documentului de strategie;</p>	<p>Strategia IT a MEF actualizata si aprobata.</p>	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Forma finală a documentului de Strategie IT.</p> <p>Inca nu exista o forma finala a acestui document, dar se estimeaza, realizarea acesteia pana la sfarsitul anului.</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul MEF, DGTI</p> <p><i>Financiare</i></p> <p>- bugetul MEF</p> <p><i>Tehnologice</i></p> <p>- tehnica de calcul existentă</p>	<p>Sef serviciu</p> <p>Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala)</p>
----	--	--	--	--	--	---

		- prezentarea si aprobarea Strategiei IT;				
2.	Creșterea performanțelor sistemului de informații de la nivel central până la sfârșitul anului 2008.	<p>- analiza sistemului de informații, pornind de la cerințele de informatizare primite de la direcțiile de specialitate din MEF si propunerea solutiei IT, inclusiv cu evaluarile de impact: resurse umane si materiale, planificare, conducerea schimbarii in organizatie pentru acceptarea solutiei;</p> <p>- introducerea în funcțiune de noi aplicații informatice cu performanță și utilitate sporită.</p> <p>- administrarea centralizata si distribuita a</p>	Analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice fiecărei activități a MEF;	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanță:</i></p> <p>Nivelul de performanță al noilor aplicații dezvoltate raportat la aplicațiile existente.</p> <p>Grad ridicat de dezvoltare a unor versiuni imbunatatite pentru majoritatea aplicatiilor informatice utilizate.</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Numar utilizatori personal fiscal: 3208</p> <p>Numar unitati fiscale operative (AFP comunale, orasenesti, municipale si de sector): 371</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul DGTI</p> <p><i>Financiare</i></p> <p>- bugetul ANAF</p> <p><i>Tehnologice</i></p> <p>- tehnica de calcul existentă, bazele de date ale ANAF și Internetul.</p>	<p>Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala)</p> <p>Dobrovie Eugen – Serviciul de Administrare și Dezvoltare Aplicații și Servicii web</p> <p>-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</p>

	<p>utilizatorilor, drepturilor de acces si rolurilor atasate datelor si aplicatiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea standardelor de securitate a datelor si infrastructurii la nivel central. - integrarea fiecarei aplicatii software in sistemul existent de registre generale si nomenclatoare, inregistrarea utilizatorilor si a drepturilor acestora precum si a, normelor de securitate si calitate generale; - urmarirea metodologiilor de dezvoltare standard, recomandate si de catre Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: 		<p>Numar contribuabili, persoane fizice administrate: 10.000.000</p> <p>Numar obligatii fiscale aflate in gestiune: 20.726.322</p> <p>Numar plati efectuate in 2007 de contribuabili, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 2.666.688</p> <p>Numar de somatii adresate, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 1.492.388</p> <p>Extinderea serviciului Declaratii electronice la 10 judete noi</p> <p>Migrare continut pe portalul de test</p> <p>Pregatirea migrarii utilizatorilor</p> <p>Documente publicate pe site ANAF/MEF si site-uri teritoriale: 8900</p>	
--	---	--	---	--

	<p>RUP (Rational Unified Process), incluzand si UML (Unified Modeling Language).</p> <p>Administrare portal MEF/ANAF</p> <ul style="list-style-type: none"> o Supraveghere servere aplicatii pentru MEF si ANAF; o Supraveghere baze de date DB2 si Oracle pentru MEF si ANAF. <p>Publicare portal</p> <ul style="list-style-type: none"> o Publicare documente pentru MEF si ANAF; <p>Serviciul Depunere declaratii</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aprobare certificate digitale o Declaratii depuse: 13316 <p>Dezvoltare serviciul</p>				
--	---	--	--	--	--

		Depunere declaratii Extinderea serviciului Depunere Declaratii pentru utilizarea certificatelor calificate(Inregistrare posesori de certificare calificate/Activare drepturi/Verificare cerificate calificate folosind OCSP)				
3.	Instruirea a cel puțin 30% din personalul IT din DGTI până la 31 decembrie 2008.	- selectarea participanților în funcție de specificul postului - asigurarea derulării procesului de training; - colaborare cu Școala de Finanțe Publice și Vamă pt. asigurarea pregătirii de specialitate a personalului în domeniul IT	Asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;	In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. de specialiști IT din cadrul DGTI instruiți A fost inregistrat un nr de aproximativ 364 de participanti la aceste cursuri. (+1 la programul de formare specializata destinat functionarilor publici de conducere)	<i>Umane</i> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <i>Financiare</i> - PHARE 2004-2005 <i>Tehnologice</i> - dotarea tehnică existentă. Logistică: - infrastructura	Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)

		<p>Proiect PHARE 2005/017- 553.03.01.03.03.01.03</p> <p>17.03 – 21.03 : Dezvoltarea aplicațiilor Java – 3 participanți</p> <p>11.02 – 10.11: Managementul instituțiilor publice – 1 participant</p> <p>- Redactarea cursului pentru instruirea personalului fiscal din unitatile fiscale operative, din subordonarea ANAF, pentru administrarea impozitului pe veniturile realizate de persoanele fizice, utilizand tehnologia Web-enabled. - Sustinerea conferintelor in centrul zonal Rm. Valcea al Scolii de Finante Publice si</p>		<p>Școlii Finanțe Publice Vamă</p> <p>de și</p>	<p>Costel Anca – Compartimentul Autoritate de Certificare si Management al Identitatii</p> <p>Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala) -Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF) - Nita Sorin – Director</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>Vama, pentru personalul provenit din 14 judete, in perioada februarie – martie, in cadrul a 5 serii, cu durata de 5 zile fiecare serie. Obiectivele au fost indeplinite in conformitate cu OMF 413 / 13.02.2008</p> <p>- asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;</p>				
4.	Participarea la elaborarea proiectului de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012	- estimarea anuală a necesarului de investiții în elemente de hardware, software și de telecomunicații pentru întreaga structură privind rețeaua de buget;	Proiectul de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012 pentru activitatea de IT. -sinteze si comunicari pentru ordonatorii principali de credite -cont de executie	In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Documentele elaborate conform normelor. - s-au respectat normele in vigoare pentru toate documentele	<i>Umane</i> - personalul DGTI - MEF	-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea legii rectificative a bugetului pentru anul curent; - elaborarea documentului -actualizareaa prevederilor bugetare anuale -evidenta deschiderilor de credite bugetare -elaborare de situatii financiare din darile de seama bugetare trimestriale - evidenta modificarilor prevederilor bugetare pentru anul curent ; -proiectarea sistemului informatic BUGET in tehnologie Oracle -elaborare de rapoarte privind date referitoare la 	<p>bugetara si bilant</p>	<p>elaborate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - faza de programare 		
--	--	---------------------------	--	--	--

		personalul din institutiile publice conform HG/186 din 1995				
5.	Întreținerea aplicațiilor DGTI distribuite în sistem (altele decât cele din proiectele PHARE 2004-2005) și furnizarea de noi versiuni până la 31 decembrie 2008.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza nevoilor de noi aplicații informatice; - dezvoltarea soluției – proiect nou sau modificari ale unei versiuni actuale – conform specificatiilor rezultate in urma analizei; - testarea soluției dezvoltate – pe module si de integritate, cat si de integrare cu Sistemul IT al MEF, corectii necesare in urma testarii pana la acceptarea formala a soluției de catre directia solicitanta; - implementarea soluției – intr-un centru pilot stabilit 	Aplicații modificate conform cerințelor.	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanta:</i></p> <p>Indeplinirea operatiunilor de intretinere a aplicatiilor DGTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel ridicat de satisfacere a operatiunilor de intretinere pentru aplicatiile distribuite in sistem. <p><i>Indicatori de rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad ridicat de furnizare de noi versiuni pentru majoritatea aplicatiilor solicitate. - Nr de aplicatii 	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea tehnică existentă 	Toate serviciile din DGTI

		<p>de comun acord cu directia solicitanta, daca este un sistem nou sau reprezinta modificari majore, cu gestiunea versiunilor;</p> <p>- exploatarea solutiei in mediul de productie – elaborarea si transmiterea procedurilor de instalare, administrare si exploatare curenta tuturor celor implicati si monitorizarea exploatarii curente in raport cu parametrii stabiliti in documentele de analiza.</p> <p>- intretinerea portalurilor din domeniul economic (www.minind.ro, gama.imi.ro, nad.minind.ro).</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Aplicații modificate conform cerințelor: - Aplicația Bilanț semestrial: <ul style="list-style-type: none"> - proceduri pentru diagnoze (anexele 1-4) bilanț semestrul 1 - Aplicația Registru de inventar: <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte privind situația amortizărilor. - Legea 10 <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte referitoare la alocarea de acțiuni la C.N.T.E.E. Trans - electrica . - Management drepturi de acces portaluri. 				
6.	Creșterea calității sistemului informatic al MEF prin alinierea la	<ul style="list-style-type: none"> - intretinerea infrastructurii hardware, software si de comunicatii pe baza standardelor recomandate de catre 	Proiect pilot pentru implementarea ca standarde a metodologiilor UE în domeniul IT (RUP - Rational Unified	In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. personalului din DGTI specializat în aceste standarde.	<i>Umane</i> - personalul DGTI și STI din DGFP județene.	Adrian Popescu - Director general DGTI

	<p>standardele Uniunii Europene din domeniul IT până la 31 decembrie 2008 (PHARE 2004-2005).</p>	<p>Comisia Europeană pentru sistemele de informații ale Administrațiilor: ITIL (Information Technology Infrastructure Library) bazat pe "cele mai bune practici" în domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea acestor standarde și în serviciile IT din teritoriul, pentru uniformitatea serviciilor oferite și păstrarea acelorasi standarde de calitate; - participarea managerilor, a personalului DG TI și a reprezentanți din STI la cursuri și workshopuri în domeniul metodologiilor UE din domeniul IT; - colaborarea cu companiile de profil specializate și 	<p>Process, ITIL - IT Infrastructure Library, CoBIT).</p>	<p>Prin intermediul cursurilor de ITIL au fost pregătiți un nr de 20 de participanți;</p>	<p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF - fonduri PHARE <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea tehnică existentă 	
--	--	---	---	---	--	--

		<p>contractarea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - redactarea documentelor privind aplicarea standardelor; - crearea unui proiect pilot. 				
7.	<p>Creșterea în DGTI cu cel puțin 15% a nr. de specialiști în IT până la 31 decembrie 2007.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și participarea la concursurile de angajare. - Derularea de campanii în scopul creșterii nivelului de conștientizare în rândul studenților și a altor tineri specialiști în domeniul IT. - Participarea la târguri de cariere și alte evenimente de acest gen pt. completarea personalului specializat. 	<p>Diminuarea efectelor negative cauzate de fluctuația personalului și completarea forței de muncă specializate în DGTI.</p>	<p>Realizat partial</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT atrași să lucreze în DGTI.</p> <p>Prin intermediul concursurilor organizate au fost atrași în sistem un nr. de 18 noi angajați.</p> <p>In acest moment DGTI numara 150 de angajati. (136 angajati DGTI preluati in urma reorganizarii + 16 de la DGAMC), fata de 145 cati au fost la inceputul anului.</p> <p>Datorita reorganizarilor frecvente si fluctuatiei de</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF 	<p>Adrian Popescu - Director general DGTI</p>

				personal nr de specialisti in DGTI a crescut per total cu doar 7 persoane.		
8.	Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele contractate (Banca Mondiala și PHARE 2005 și 2006).	<ul style="list-style-type: none"> - stabilire grupuri de lucru; - participare la realizarea proiectelor din partea DGTI; - derularea activitatilor specifice; - controlul și monitorizarea proiectelor; 	Respectarea graficelor de execuție, a rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță.	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor în graficele de lucru stabilite</p> <p>Toate loturile sunt în graphic, obținând rezultatele propuse.</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene, personalul de la PIU-personalul de la OPCP, consultantul și personalul contractat <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF, PHARE și cofinanțare; 	Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)

• **Direcția de buget și contabilitate internă**

Nr crt	Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Monitorizare	Responsabili/ Funcție	Realizari	Termen limita	Realizat (pondere)
--------	-----------------------	---------------------	--	--------------	-----------------------	-----------	---------------	--------------------

0	1	2	3	4	5	6	8	
I.	Repartizarea bugetului aprobat	Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate.	- Numarul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente cheltuielilor de personal	Trim -I Propuneri privind repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate potrivit Legii nr.388/2007. Filele de buget întocmite și transmise ordonatorilor secundari de credite;	Jenica Popovici-Şef serviciu Adina Marinescu Consilier superior	Majorarea fondurilor alocate trim.I. la titlu I „Cheltuieli de personal” a determinat aplicarea prevederilor stipulate în O.U.G nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 – 2006. Conform analizei efectuate se constată ca volumul deschiderilor de credite în trim.I. la titlu I „Cheltuieli de personal” este de 302.591.000lei, reprezentand	În raport de modificările impuse de prevederile O.U.G. nr.37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar, privind volumul și structura bugetului M.E.F.	95%

						95% din totalul prevederilor trimestriale. Acest grad de utilizare fiind motivat de impunerea limitei și de insuficiența fondurilor publice în conformitate cu trimestrializarea aprobată initial.		
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare privind titlul II „Bunuri și servicii”	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu angajamentele bugetare, respectiv încadrarea în limitele prevederilor bugetare	Vlasceanu Liana- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior	Conform repartizării trimestriale a creditelor bugete alocate și aprobate acestui titlu de cheltuială se constată un grad de utilizare a fondurilor publice în proporție de 55% din totalul prevederilor trim.I. Gradul de utilizare scazut	Lunar	55%

						al creditelor bugetare este determinat de impunerea unei limite lunare privind deschiderile de credite.		
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare”	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu angajamentele bugetare, cu încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate.	Vlasceanu Liana- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Gradul de utilizare scazut a creditelor bugetare la acest titlu de cheltuială este determinat de modificările survenite în lista de dotări, ceea ce implică lipsa celerității privind finalizarea planului anual de achizitii și implicit îngreunarea transmiterii direcției de trezorerie a cererii privind deschiderea la finanțarea, ceea	Lunar	10%

						ce permite decontarea angajamentelor legale.		
			- Numărul angajamentelor legale coroborat cu anagajamentele bugetare alocate și aprobate pentru celelalte capitole de cheltuieli, titluri, articole și alineate corespunzătoare clasificăției bugetare.	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborându-se cu fondurile bugetare aprobate la nivel de capitol de cheltuieli, respectiv titlu, articol și alineat.	Chițulescu Cleopatra-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Limitele lunare impuse în trim.I. au determinat un grad scăzut de utilizare a creditelor bugetare comparativ cu volumul prevederilor trimestriale, în sumă de 223.326.321 lei.	Lunar	
	2. Modul de derulare a execuției bugetare		- Volumul deschiderilor de credite conform solicitărilor transmise de ordonatorii secundari de credite la nivel de capitol, titlu, articol și alineat- Cap.51.01	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Virginia Comșa – Consilier superior Chițulescu Cleopatra-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior Mirea	Prin analiza efectuată se evidențiază un grad de utilizare a creditelor bugetare deschise la următoarele capitole: -53.01-în proporție de 79%;	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	81%

			<p>„Autorități publice și acțiuni externe”</p> <p>- Cap.53.01.02 „Cercetare și dezvoltare pentru servicii”</p> <p>- Cap.80.01.01 „Acțiuni generale economice și comerciale”</p> <p>- Cap.81.01.02 „Cărbune și alți combustibili minerali solizi”</p> <p>- Cap.82.01.01 „Industria extractivă a resurselor minerale altele decât combustibili minerali”</p> <p>- Cap.86.01.03 „Cercetare și dezvoltare în domeniul combustibilului și energiei”</p>		<p>Carmen-Consilier superior</p>	<p>-80.01 în proporție de 86%;</p> <p>-81.01 în proporție de 92%;</p> <p>-82.01 în proporție de 99%;</p> <p>-86.01 în proporție de 65%;</p>		
--	--	--	--	--	----------------------------------	---	--	--

			- Cap.87.01.01 „Alte actiuni economice”					
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului I „Cheltuieli de personal” - Cap.51.01.01 „Autorități executive și legislative” - Cap.51.01.02 „Servicii publice descentralizate” - Cap.51.01.03 „Autorități executive”	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării.	Virginia Comșa – Consilier superior Chitțulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise aferent Cap.51.01 este în proporție de 76% comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării. -la titlul I „Cheltuieli de persoanl” gradul de utilizare a creditelor deschise în trim.I. este în proporție de 95% comparativ cu prevederile trimestriale.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	95%

			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului II „ Bunuri și servicii” - Cap.51.01.01.	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Virginia Comsa - Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Având în vedere execuția bugetară la 31.03.2008 gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise la titlul II „Bunuri și servicii” este în proporție de 55%, fiind condiționat de limita lunară impusă.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	55%
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului X „ Active nefinanciare”	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Mirea Carmen- Consilier superior	Nivelul scăzut al gradului de utilizarea a creditelor bugetare deschise la titlul X „Active nefinanciare” (în proporție de 10%) este motivat de modificările și implicit de ritmul lent privind	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	10%

						aprobarea listelor de dotări.		
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente celorlalte capitole de cheltuieli, la nivelul subdiviziunii clasificăției bugetare.	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Virginia Comsa - Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Volumul creditelor bugetare deschise la nivelul trim.I. este de 205.793.799 lei, comparativ cu prevederile trimestriale se constată un grad de utilizare în proporție de 92%.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	92%
			- Numărul ordonanțării și implicit evidența decontărilor	Monitorizarea lunară, verificarea încadrării în prevederile bugetare alocate acestui titlu de cheltuială.	Scarlat Aurelia- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Conform analizei execuției bugetare se constată un volumul al realizărilor în sumă de 578.562.783 lei, în proporție de 96% comparativ cu volumul deschiderilor în	Lunar	96%

						sumă 602.153.204 lei.		
			- Execuția bugetară privind cheltuielile de personal centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal coroborată cu repartizarea pe trimestre a fondurilor bugetare alocate la acest capitol de cheltuieli	Dana Sarion- Expert asistent Violeta Achim-Șef serviciu	Având în vedere aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 – 2006 se constată un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise și realizate la titlu I „Cheltuieli de personal”.	Lunar	95%
			- Execuția bugetară privind titlul II „Bunuri si servicii” centralizată și implicit defalcată la nivelul	Monitorizarea lunară coroborându-se cu anexele prezentate controlorului delegat, care însoțesc	Voica Ursoiu- Consilier superior Draghici Teodora- Consilier superior Dumitrescu	În vederea respectării clauzelor stipulate în agajamentele legale s-au impus modificări privind	Lunar	96%

			ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	deschiderile, cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv subdiviziunilor clasificației bugetare.	Vetnura Expert	repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare alocate și respectiv aprobate, ceea ce a determinat un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare deschise, comparativ cu volumul realizărilor (53.472.968 lei), proporție de 96%.		
			- Execuția bugetară privind celelalte titluri de cheltuieli centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților	Monitorizarea lunară cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv articolelor de cheltuieli	Mirea Carmen-Consilier superior Comșa Virginia-Consilier superior	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul realizărilor este în proporție de 98%.	Lunar	98%

			subordonate.					
		- Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii, conform Legii nr.388/2007 privind bugetul de sta pe anul 2008 , aferent bugetului propriu si unitatilor subordonate	- Volumul plăților efectuate de ordonatorul principal de credite si respectiv de unitățile subordonate.	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Monica Spirea – Șef birou		Lunar	
			- Volumul plăților efectuate din fond petrolier.	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Alecu Maria-Consilier superior	Conform analizei privind execuția bugetară se constată un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare	Lunar	99,75%

						deschise comparativ cu volumul realizărilor, determinat de procentul de 99,75%		
		- Incadrarea fondurilor bugetare repartizare ordonatorului principal și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita creditelor bugetare aprobate la nivelul titlului X „Active nefinanciare”	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului X „Cheltuieli de capital” coroborat cu anexele la legea bugetului de stat privind obiectivele de investiții și respectiv listele de dotări.	Monitorizarea lunară, corelându-se cu planul de achiziții și respectiv cu listele de dotări aprobate de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în prevederile bugetare aferente capitolului de cheltuieli, respectiv subdiviziunilor clasificaiei bugetare.	Elena Godiu – Consilier Superior Dumitrescu Vetnura Expert	Volumul redus al realizărilor aferent titlului X „Active nefinanciare” este justificat de ritmul lent privind finalizarea listelor de dotări, aceasta determinând un nivel ridicat al volumului privind creditele bugetare deschise și neutilizate și implicit al creditelor aprobate și neutilizate.	Lunar	
		-Încadrarea creditelor bugetare	- Gradul de utilizare a creditelor	Monitorizarea lunară și respectiv	Mirea Carmen-Consilier	Având în vedere analiza execuției bugetare la acest	Zilnic	99,35%

		repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.	bugetare alocate titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.	trimestrială.	superior	titlu de cheltuială se constată un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul plăților, în proporție de 99,35%		
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „Susținerea	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare	Mirea Carmen-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Potrivit analizei privind execuția bugetară se constată un grad de utilizare de 100%.	Zilnic	100%

		ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”.	exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”	alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise				
		Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate pentru cercetare față de estimarea anuală	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Comșa Virginia-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul plăților se constată și la acest capitol de cheltuială (100%)	Zilnic	100%

		nivelul capitolului 86.01 „Cercetare și dezvoltare în domeniul economic”						
			- Gradul de încasare a veniturilor proprii față de estimarea anuală.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii	Popovici Jenica-Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	
			- Gradul de realizare a veniturilor unitatilor subordonate	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare	Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	

				alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii				
			- Gradul de realizare a cheltuielilor materiale și a prestarilor de servicii în limita angajamentelor bugetare aprobate, din sumele alocate din venituri proprii	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate.	Gurcă Florentina – Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	

II.	1.Înregistrarea modificărilor intervenite în patrimoniul MEF 2.Organizarea și coordonarea executiei bugetare pentru activitatea proprie a MEF	- Evidența sintetică, analitică, tehnico-operativă a valorilor materiale și banesti cf. reglementarilor legale	- Imobilizari corporale - Imobilizari necorporale - Creante - Conturi de trezorerie - Plusuri în gestiune - Minusuri în gestiune	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Câtu Aura-Expert asistent Dumitru Adina-Expert	Finalizarea inventarierii patrimoniului M.E.F.a determinat actualizarea evidenței analitice și implicit a celei sintetice.	Lunar	
		- Evidențierea duratei utile rămase a activelor corporale și necorporale	Armortizarea contabilă (lineară) Gradul de uzura efectiv, prin determinarea gradului de funcționare (utilizare) normală Deprecierea, ca diferență dintre costul capitalizat și valoarea contabilă.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Câtu Aura-Expert asistent Iordache Elena-Consilier superior		Lunar	

III.	1. Activitatea de salarizare: - întocmirea statelor de salarii și de stimulente - calcularea și plata concediilor medicale și a diferitelor indemnizații stabilite cf. legii	- Încadrarea cheltuielilor cu salariile în prevederile bugetului de cheltuieli. - Încadrarea cheltuielilor de personal în prevederile legale.	- Gradul de utilizare a disponibilităților de credite bugetare deschise la acest capitol - Gradul de realizare a disponibilităților din contul fondului cu destinație specială	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate	Achim Violeta-Șef birou Toader Georgeta-Consilier superior	Întocmirea și transmiterea fișelor fiscale, respectiv aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 - 2006 cu încadrarea în termelele stipulate în actul normativ.	zilnic	
	Gestionarea fondurilor alocate prin Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, la titlul I „Cheltuieli de personal”	Realizarea de economii în vederea constituirii fondului de premiere, în cotă de 5%.	- Gradul de realizare a cheltuielilor cu salariile	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate, respectiv aprobate și cu monitorizarea	Achim Violeta-Șef birou Motorgeanu Victoria-Consilier superior	Volumul plăților aferent cheltuielilor de personal în sumă de 287.138.435 lei se încadrează volumul creditelor bugetare deschise și implicit în cel aferent	lunar	

				cheltuielilor de personal		prevederilor trimestriale, avându-se în vedere aplicarea prevederilor O.U.G nr.146/2007, ceea ce a determinat modificări privind prevederile trimestriale inițiale.		
IV.	Controlul financiar preventiv propriu	- Prezentarea unei imagini reale privind legalitatea, regularitatea operațiunilor efectuate	- Raportarea trimestrială a numărului de operații și a valorii acestora	Întocmirea anexei aferente raportărilor privind operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Chitulescu Cleopatra-Consilier superior	Întrucât la finele fiecărui trimestru este instituită obligativitatea întocmirii și transmiterii raportării privind operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu, se evidențiază imaginea reală a activității derulate de Direcția Buget și	trimestrial	

						Contabilitate Internă.		
			- Situația privind refuzurile în cazul acordării vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior		trimestrial	
			- Evidența plăților care nu sunt supuse vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia- Consilier superior Buga Lavinia- Consilier superior		trimestrial	

- **Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îndeplinirea în proporție de 100% a programului de achiziții aprobat pentru anul 2007, precum și a solicitărilor suplimentare apărute pe timpul derulării programului	1.1. Respectarea Programului anual al achizițiilor publice 1.2. Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, de furnizare de produse, prestări servicii și execuție de lucrări	1.1. Încadrarea în sumele prevăzute în buget; 2. Asigurarea justificată a necesarului estimat de produse, lucrări și servicii, în concordanță cu obiectivele ministerului.	Valoarea estimată a achizițiilor: TR.1 P. 2.876 mii lei R. 880 mii lei In curs de finalizare achizitii in valoare de:1.996 mii lei	Suma din bugetul de stat planificată	Director general Mocanu Dumitru	Decembrie 2008
2. Îndeplinirea în proporție de 100% a investițiilor activității proprii a MEF	2.1. Analizarea documentațiilor tehnico – economice și obținerea avizului pentru realizarea obiectivelor noi de investiții,	2.1. Incadrarea în creditele bugetare anuale aprobate prin bugetul propriu și al unităților subordonate;	Valoarea investițiilor activității proprii MEF TR.1 P. 8.297 mii lei R. 5.195 mii lei	Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Director general adj. Angelică	Decembrie 2008

	<p>finantate partial sau integral de la bugetul de stat, de la bugetele fondurilor speciale si din credite externe, in care scop stabileste continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente investitiilor si metodologia de intocmire a acestora.</p> <p>2.2. Analizarea si in cazurile justificate, propunerea spre avizare a solicitarilor privind schimbarea, pe parcursul derularii investitiilor, a solutiilor</p>	<p>2.2. Finalizarea obiectivelor de investitii în continuare în nr. de 12 începute în intervalul 1991-1996;</p>			Măcău	
--	--	---	--	--	-------	--

	<p>adoptate in documentatiile tehnico – economice initial aprobate.</p> <p>2.3.Intocmirea programelor de investitii publice anuale si multianuale pentru minister si unitatile sale subordonate, in care scop sunt elaborate metodologia de aplicare a criteriilor pentru selectarea si prioritizarea proiectelor din componenta programului de investitii publice.</p> <p>2.4. Propuneri pentru repartizarea pe unitati subordonate a indicatorilor aprobati in programele de investitii.</p>	<p>2.3.Modificari in listele de investitii anexe la bugetul anual la propunerea justificata a unitatilor subordonate, in functie de derularea procesului investitional si de evolutia preturilor;</p> <p>2.4. Incadrarea sumelor repartizate in totalul creditelor bugetare aprobate pe subdiviziunile clasificatiei bugetare; monitorizarea si</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>raportarea de catre unitatile subordonate, a stadiului fizic si valoric privind realizarea investitiilor publice;</p> <p>Organizarea evidentei si intocmiri actelor de corespondenta pentru activitatea de analiza si evaluare a programelor / proiectelor de investitii publice si pentru activitatea de analiza a documentatiilor tehnico-economice.</p>				
3.Eficientizarea activitatii serviciilor interne (administrare imobile, curatenie, reparatii, asigurare utilitati, norme de	Administrarea imobilelor apartinand centralei MEF; Gospodarirea	Derularea contractelor de utilitati, prestari servicii, asigurarea operativă a	<p>Valoarea cheltuită din buget;</p> <p>TR.1</p> <p>P. 3,295 mii lei</p>	Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru	Decembrie 2008

<p>protectia muncii si PSI, organizarea gestiunii de bunuri materiale)</p>	<p>patrimoniului; Protectia muncii, protectia civila si PSI; Asigurarea pazei si controlul accesului in incinta Centralei MEF; Gestionarea si evidentierea patrimoniului MEF; Asigurarea sigurantei si integritatii obiectelor de inventar si mijloacelor fixe din gestiuni (magazii); Asistarea conducerii.</p>	<p>întreținerii și reparațiilor de mică complexitate, coordonarea activităților de multiplicare, curățenie, a centralei termice, valorificarea bunurilor scoase din funcțiune și aplicarea permanent a prevederilor legale specifice în vigoare.</p>	<p>R. 3,295 mii lei</p>		<p>Șef serviciu Claudia Crăciun</p>	
<p>4. Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivarea a documentelor în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor</p>	<p>4.1. Înregistrarea documentelor;</p>	<p>4.1. Fiecare document intrat în minister să fie înregistrat și canalizat pe circuitul informațional optim;</p>	<p>4.1. Nr. de reclamații; (Nr. de înregistrări efectuate- înregistrările se fac în programul SIDOC) Nr. reclamații înregistrate 25</p>	<p>4.1. Suma din buget planificată</p>	<p>4.1. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva</p>	<p>Permanent</p>

	4.2. Arhivarea documentelor prin asigurarea indeplinirii prevederilor L.nr.16/1996- Legea Arhivelor Naționale	4.2. Arhivarea documentelor prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform legii; nomenclator arhivistic actualizat; comunicarea la termen a documentelor din arhivă solicitate; predarea la Arhivele Naționale a dosarelor cu termen de păstrare permanent.	4.2. Nr. de documente arhivate – 370 de dosare; Nr. solicitări căutare în arhivă 89 ; Nr. solicitări căutare în arhivă soluționate 38;	4.2. Suma din buget planificată	4.2. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent
5. Asigurarea asistentei medicale preventive și a unei educații sanitare corespunzătoare.	5. Asigurarea unor controale periodice, efectuarea de tratamente, investigații, vaccinuri, acordarea	5. Cresterea nivelului de sanatate a angajatiilor; Reducerea numarului de concedii medicale	5.Valoarea cheltuită din buget: TR.1 P. 0,95 mii lei R. 0,95 mii lei	5.Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Medici specializați – medicina	Decembrie 2008

	asistenței medicale de urgență	ale personalului.			muncii	
6.Asigurarea si programarea necesitatilor de transport ale MEF.	6.Verificarea zilnica a stării tehnice a autovehiculelor; derularea contractelor de service și reparații auto; asigurarea reviziilor tehnice; evidența consumurilor de carburanți și lubrifianți.	6.Derularea în bune condiții a activității MEF.	6.Valoarea cheltuită din buget: TR.1 P. 253 mii lei R. 253 mii lei	6.Suma din buget planificată	6.Director general Mocanu Dumitru Șef serviciu Tănase Corneliu	Decembrie 2008

Compartimentul politici investiționale, cooperare internațională și programe de dezvoltare în domeniul economic
(compartiment în cadrul Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne)

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
1. Sustinerea si imbunatatirea activitatii de	1.1.Organizarea actiunilor de cooperare internationala - grupe de lucru, comisii mixte	1.1.1. Oportunitati de colaborare intre companiile	1.1.1. o grupa de lucru/o comisie mixta	1.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse	1.1. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte,	1.1.Permanent, in functie de protocoalele incheiate

<p>cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate</p>	<p>(elaborarea si negocierea capitolelor referitoare la activitatea de cooperare economica internationala din Protocoalele sesiunilor), misiuni economice si forumuri economice in Romania sau in strainatate</p>	<p>romanesti si cele straine identificate si concretizate</p>		<p>suplimentare</p>	<p>manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p>	
	<p>1.2. Elaborarea documentatiei pentru pregatirea unor intalniri la nivel inalt, in tara si strainatate in vederea dezvoltarii cooperarii cu alte state (pregatire punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat)</p>	<p>1.1.2. Volum crescut al schimburilor comerciale bilaterale; sch. com. diversificate</p> <p>1.2.1. Documentatie completa ce sa cuprinda toate oportunitatile de colaborare bilaterala si masurile de intensificare a cooperarii dintre autoritatile din Romania si cele</p>	<p>1.1.2. Nu au fost publicate statisticile privind vol. sch. com</p> <p>1.2.1 21 documentatii</p>	<p>1.1.2. A necesitat resurse fin. suplimentare din bugetul MEF pentru deplasarea delegatilor</p> <p>1.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.2. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu,</p>	<p>1.2 Permanent, in functie de planificarea acestor intalniri</p>

		din tarile partenere			consilier; Simona Calinoiu, consilier	
		1.2.2. Politici si strategii regionale comune aprobate, pe plan european, in domeniul energetic si industrial	1.2.2 Nu este cazul			
	1.3. Promovarea catre institutii si operatori comerciali din Romania a oportunitatilor de afaceri oferite de alte piete, pe baza datelor rezultate din actiunile economice la care se participa	1.3. Exporturi romanesti in crestere; numar crescut de operatori economici romani pe piata mondiala	1.3. Nu au fost publicate statisticile privind vol. exporturilor	1.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	1.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier	1.3. Permanent
	1.4. Diseminarea	1.4.1. Volum in	1.4.1. Nu au fost	1.4. Nu a fost	1.4. Ioana Apan	1.4. Permanent

	<p>informatiei catre reprezentantele straine in Romania si companiile straine privind oportunitati de investitii pe piata romaneasca</p>	<p>crestere al investitiilor straine directe</p> <p>1.4.2 Cresterea numarului de societati cu capital strain inregistrate in Romania</p>	<p>publicate statisticile privind vol. investitiilor si nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania</p>	<p>necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p>	
	<p>1.5. Initierea si negocierea de tratate internationale in domeniile economice specifice Ministerului Economiei si Finantelor</p>	<p>1.5. Cadru juridic adoptat pentru dezvoltarea relatiilor bilaterale</p>	<p>1.5. 2 acorduri initiate sau negociate (Italia, Grecia)</p>	<p>1.5. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p>	<p>1.5. Permanent</p>

2. Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor	2.1 Imbunatatirea mediului de afaceri prin participarea la asigurarea cadrului juridic de atragere si stimulare a investitiilor (finalizarea Legii privind stimularea investitiilor)	2.1. Cadru legal stimulativ pentru investitii, climat investitional imbunatatit	2.1. Nu au fost publicate statisticile privind vol. investitiilor	2.1 Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.1.1. Urmeaza a fi desemnata persoana responsabila	2.1. Sem. I 2008
	2.2 Analizarea propunerilor de proiecte de investitii pe principalele domenii industriale si elaborarea listei de proiecte prioritare de investitii, precum si a propunerilor de finantare de la buget si/sau din alte surse (promovarea investitiilor straine directe ca importanta sursa de capital)	2.2. Identificarea necesitatilor de investitii din industria romaneasca pentru alocarea eficiente a resurselor bugetare	2.2. 38 de proiecte prioritare identificate incluse in editia 2008 a Listei prioritare de investitii	2.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.2. Ioana Apan Secretar gen.adj.; Nicolae Nita, consilier; Elena Chesa, consilier; Luiza Chirimeaca, consilier; Simona Calinoiu, consilier	2.2. Permanent (cu actualizare semestriala)
	2.3 Fundamentarea programelor de investitii cu finantare de la bugetul de stat, elaborarea anexelor la legile anuale ale bugetului de stat, a	2.3. Obiective de investitii de importanta nationala realizate, fonduri publice	2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 27,2%	2.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Chesa, consilier	2.3. Permanent

	deschiderilor de finantare lunare etc.	pentru investitii utilizate eficient				
	2.4 Promovarea oportunitatilor de investitii in mediul de afaceri intern si extern (elaborare si editare liste proiecte de investitii, participare la targuri si expozitii pe tema promovarii investitiilor, intalniri cu oameni de afaceri, etc.), colaborarand in acest sens si cu Camera de Comert si ARIS	2.4. Flux de investitii crescute	2.4. 4 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate	2.4. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.4. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Nicolae Nita, consilier	2.4. Permanent
	2.5 Monitorizarea realizarii programelor de investitii, pe surse de finantare, ale agentilor economici din coordonarea MEF, precum si a stadiului proiectelor de investitii promovate pentru finantare din surse externe sau alte surse	2.5. Control imbunatatit privind implementarea proiectelor si al utilizarii eficiente a resurselor	2.5. O raportare trimestriala privind programele de investitii	2.5 Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	2.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.;; Elena Chesa, consilier; Mihaela Chirimeaca, consilier; Nicolae Nita, consilier	2.5. Permanent si raportare trimestriala

3. Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune a serviciilor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale	3.1. Analiza oportunitatii concesiunii serviciilor si elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune	3.1. Decizie de concesiune a serviciului bine fundamentata	3.1. 32 de studii de fundamentare a deciziei de concesiune (elaborare 32 caiete de sarcini)	3.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	3. Nechita Stefanov, sef serviciu; Aurelia Stefanescu, consilier; Gheorghe Nicoara, consilier; Elena Stroe, consilier; Cornelia Aldea, referent; Simona Mihai, referent	3.1. Permanent
	3.2. Organizarea licitatiilor publice deschise in vederea atribuirii contractelor de concesiune	3.2. Oferte depuse de catre participantii la licitatie conform criteriilor stabilite in documentatia de atribuire	3.2. 17 oferte depuse in cadrul a 3 licitatii (5, 6 si, respectiv, 6 oferte)	3.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare		3.2. Permanent
	3.3. Monitorizarea derularii contractelor de concesiune privind respectarea clauzelor contractuale	3.3. Respectarea clauzelor contractuale (incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor, dupa caz)	3.3. Monitorizarea derularii celor 191 de contracte de concesiune incheiate cu MEC in perioada 2002-2006 si a celor 3 contracte noi de concesiune incheiate in urma licitatiilor din 14, 16 si 18 ian.	3.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare		3.3. Permanent

			2008			
4. Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic	4.1. Elaborarea de studii si programe in domeniul economic, analiza strategiilor si politicilor elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor si alte institutii pentru asigurarea corelarii inter- sectoriale in domeniul economic	4.1. Studii si programe elaborate	4.1. 1 document sinteza prezentat	4.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	4.1. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Nechita Stefanov, sef serviciu	4.1. Permanent
	4.2. Coordonarea procesului de elaborare si implementare a Planului sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie	4.2. Contracte de finantare incheiate pentru realizarea temelor de cercetare cuprinse in Planul sectorial	4.2. Nu este cazul	4.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare	4.2. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Eugenia Molan, consilier	4.2. Permanent

- Direcția generală probleme speciale și situații de urgență

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
Compartimentul Industria de Apărare					
1.	Dezvoltarea cadrului legal pentru susținerea producerii în țară de tehnică și echipamente militare.	1.1. Constituirea în cadrul direcției a grupului de lucru pentru întocmirea primei forme a documentelor de politică publică.	Întocmirea formei definitive a documentelor de politică publică cu respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/2005	- Număr de membri/ avize obținute	<i>Grup de lucru :</i> 5 membri Actiune în curs de desfășurare.
		1.2. Elaborarea strategiei industriei de apărare.	Asigurarea bazei legale pentru elaborarea documentelor de strategie și planificare industrială pentru operatorii economici din industria de apărare	Avizarea de către CSAȚ și aprobarea formei definitive a strategiei prin HG	<i>Solicitat decalare termen</i> în Trim.II/2008. A fost obținută aprobarea decalării termenului de elaborare, lucrarea este în curs de redactare.
		1.3. Elaborarea proiectului legii industriei de apărare.	Asigurarea cadrului legislativ pentru organizarea și funcționarea operatorilor economici din industria de apărare	-Număr de avize; - Număr de corecturi; - Durata termen aprobare	Proiectul legii se afla la Camera Deputaților. Fiind aprobat de către Senat. <i>Avize:</i> 6 favorabile <i>Corecturi:</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
					MEF, Comisia Ap. Senat, ROMARM și Sindicate din Ind Ap. <i>Temen aprobare:</i> 2008 (după discutare în Camera Dep.)
		1.4. Elaborarea de proiecte de acte normative pentru aplicarea strategiei și a legii industriei de apărare.	Stabilirea prin HG a capacităților de producție din industria de apărare	Număr de proiecte/ avize/ corecturi;	<i>Nr. proiecte:</i> HG pentru aprobare Listei capacităților de producție din industria de apărare <i>Avize:</i> <i>de la operatorii economici, de la FSNA și CSAT. Lucrare în curs.</i>
		1.5. Avizarea proiectelor de acte normative transmise de alte structuri guvernamentale pentru menținerea capacităților de producție din industria de apărare, re tehnologizarea acestora, restructurarea și reorganizarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării.	- menținerea capacităților de producție din industria de apărare și re tehnologizarea acestora; - reorganizarea și restructurarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării.	- Număr de HG sau OUG elaborate/avizate/ aprobate	<i>Nr. acte normative : 0</i>
		2.1. Asigurarea colaborării cu	Producerea în țară de	- Număr de operatori	<i>Număr de operatori</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
2.	Menținerea unui nivel ridicat de comenzi în vederea încărcării capacităților de producție din industria de apărare.	forțele sistemului național de apărare pentru producerea în țară de tehnică de luptă compatibilă cu standardele NATO.	armament, tehnică de luptă sau componente ale acestora compatibilă cu standardele NATO.	economici; - Număr de comenzi; - Producție realizată cantitativ și valoric	<i>economici:</i> 4 (S.C. U.M. Sadu SA, S.C. Fabrica de Arme CUGIR SA, S.C. TOHAN SA și S.C. IOR SA); <i>Număr de comenzi :</i> Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.
		2.2. Implementarea la nivelul operatorilor economici a reglementarilor/recomandarilor NATO privind standardizarea industrială, sistemul electronic al achizițiilor publice s.a.	Aplicarea standardizării industriale și a sistemul electronic al achizițiilor publice la nivelul operatorilor economici.	- Standarde NATO aplicate; - Participări la achiziții publice în sistem electronic.	<i>Standarde NATO: 0</i> <i>Participări la achiziții publice în sistem electronic: 0</i>
		2.3. Continuarea înscrierii operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) în baza de date a NATO-NAMSA pentru participare la licitațiile NATO și monitorizarea acestor acțiuni.	Participarea operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) la licitațiile NATO.	- Număr de operatori economici înscriși; - Număr de licitații câștigate;	<i>Număr de operatori economici înscriși: 0</i> <i>Număr de licitații câștigate: 0</i>
		2.4. Asigurarea testării produselor și echipamentelor de tehnică militară noi și	Realizarea de produse noi sau modernizate, fiabile.	- Număr de testări/an; - Număr de produse testate pe an;	<i>Număr de testări/an :</i> <i>0.</i> <i>Număr de</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		modernizate realizate în industria de apărare.		- Raport : bune/defecte.	<i>produse testate/an : 0</i> Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.
		2.5. Asigurarea îndeplinirii programelor de modernizare a tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale și pentru dezvoltarea în industria de apărare a unor sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor.	Modernizarea tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale; Realizarea de sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor.	- Cantitate pe categorii tehnică/forțe; - Simulatoare realizate /an.	<i>Cantitate pe categorii tehnică/forțe:</i> <i>Simulatoare realizate /an : nu s-au realizat</i> Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.
		2.6. Asigurarea emiterii documentelor care atestă calitatea de producători a operatorilor economici din industria de apărare.	Atestarea operatorilor economici ca producători de tehnică și echipamente militare.	Număr de cereri/ atestate acordate.	<i>Număr de cereri/ atestate acordate:</i> Op.Ec. sunt în administrarea AVAS și nu ne mai comunică aceste date.
		2.7. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu patronatele și sindicatele din industria de apărare.	Rezolvarea pe cale amiabilă a problemelor sociale din industria de apărare.	Conflicte declanșate /rezolvate	<i>Conflicte declanșate /rezolvate: 0/0</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
3.	Perfecționarea managementului în domeniul industriei de apărare.	3.1. Selecționarea datelor transmise, constituirea, administrarea și gestionarea bazei de date a industriei de apărare.	Constituirea bazei de date a industriei de apărare.	Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date.	<i>Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date :</i> proiectul legii industriei de apărare.
		3.2. Verificarea fiecărui inventar al patrimoniului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare), efectuarea eventualelor corecturi de acord cu operatorii economici și avizarea acestora;	Elaborarea inventarului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare).	Inventare verificate/ corectate/ avizate	<i>Inventare verificate/ corectate/ avizate:</i> Activitate care se desfășoară în luna septembrie.
		3.3. Actualizarea anuală, sau la cererea operatorilor economici, a inventarului patrimoniului industriei de apărare, în cooperare cu OCSPS.	Cooperarea cu OCSPS pentru actualizarea inventarului.	Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere.	<i>Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere:</i> 0/3
4.	Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare în industria de apărare.	4.1. Elaborarea și supunerea spre aprobare a Procedurii specifice industriei de apărare privind realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării.	Realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării din industria de apărare	Calitate și termen scurt de elaborare .	<i>Calitate și termen scurt de elaborare:</i> Elaborată și aplicată, necesită actualizare.
		4.2. Propunerea de teme (proiecte) pentru planul	Întocmirea Planului sectorial în domeniul	Teme/proiecte propuse.	<i>Teme/proiecte propuse:</i> 5 teme în lucru.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare.	cercetării - dezvoltării, aferent industriei de apărare.		
		4.3. Elaborarea termenilor de referință.	Termeni de referință corecți din pdv al cerințelor temelor.	Nr.termeni/teme	<i>Nr.termeni/teme: 25/5</i>
		4.4. Organizarea atribuirii contractelor de finanțare.	Repartizare a fondurilor la dispoziție funcție de termenii de referință.	Raport: cerințe/dificultate. Fonduri alocate.	<i>Raport: 25 cerințe/dificultate medie Fonduri alocate: 12,76 mil. Lei</i>
		4.5. Monitorizarea, sub aspect tehnic și financiar, a derulării contractelor de finanțare.	Derulare contracte de finanțare.	Încadrare în termenele prevăzute în contract.	<i>Încadrare în termene: In curs de desfășurare.</i>
		4.6. Avizarea documentelor justificative, în vederea efectuării plăților către beneficiarii contractelor de finanțare.	Justificarea corectă a sumelor necesare efectuării plăților.	Avize acordate.	<i>Avize acordate: In acest trimestru nu au fost efectuate plăți și nu au fost acordate avize.</i>
Compartiment Cooperare Internațională					
5.	Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organismele de profil, inclusiv cu țările NATO și	5.1. Reprezentarea ministerului în relațiile de colaborare tehnică cu organismele NATO și UE, în scopul participării industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu	Participarea industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state	Participări la programe NATO/ Comisii mixte	<i>Participări la programe NATO/ Comisii mixte: 3 programe/ 5 comisii mixte</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
	UE.	alte state.			
		5.2. Promovarea propunerilor privind colaborarea în domeniul industriei de apărare	Colaborarea în domeniul industriei de apărare	Nr. colaborari	<i>Nr. colaborari: 5 propuneri</i>
		5.3. Participarea la negocieri și convenirea programelor bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare, monitorizarea indeplinirii activităților convenite.	Programe bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare	Nr. programe convenite	<i>Nr. programe convenite: 4</i>
		5.4. Reprezentarea ministerului - industria de apărare în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară, precum și la reuniunile ANCEX ale „Consiliului interministerial pentru controlul exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare” și ale „Consiliului pentru avizarea licențierii operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare”;	Susținerea participării op.ec în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară și pentru licențierea operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare.	Nr. Certificate acordate	<i>Nr. Certificate acordate: 0</i>
		5.5. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-	Reprezentarea ministerului în relațiile cu Consiliul	Număr de participări/acțiuni	<i>Număr de participări /acțiuni: 5/5</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC) pentru protecția infrastructurii critice la obiective economice de importanță strategică, managementul situațiilor de criză și terorism industrial.	Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC).		
		5.6. Organizarea unor activitati de interes pe linie NATO-EAPC/IPC-Sector Energetic (Seminarii CIP și Plenare IPC).	Organizarea de Seminarii CIP.și Plenare IPC în domeniile: protecție civilă și infrastructură critică.	Număr țări/ participanți	<i>Număr țări/ Participanți: 0</i>
		5.7. Elaborarea și promovarea proiectelor de acorduri de colaborare internațională cu alte state și a documentelor de fundamentare ale acordurilor internaționale și interguvernamentale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Participare la elaborarea și fundamentarea proiectelor de acorduri.	Proiecte propuse	<i>Proiecte propuse: 5</i>
		5.8. Acordarea de sprijin pentru afilierea patronatelor și sindicatelor din industria de apărare la organizațiile similare din Uniunea Europeană.	Afilierea patronatelor și sindicatelor la organizațiile similare UE.	Patronate și sindicate afiliate	Nu este cazul

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		5.9. Coordonarea participării operatorilor economici din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale de profil.	Participare op.ec. din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale.	Număr de actiuni Participari	<i>Număr de actiuni : 3 Participari: 5 externe</i>
		5.10. Acordarea sprijinului necesar operatorilor economici interesați de înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	Înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	Operatori economici afiliați	<i>Operatori economici afiliați: Activitate în curs de desfășurare.</i>
5.	Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organismele de profil, inclusiv cu țările NATO și UE.	5.11. Eliberarea certificatelor de eligibilitate solicitate de agențiile NATO de achiziții pentru admiterea operatorilor economici din industria de apărare la licitațiile internaționale privind achiziția de produse și servicii de tehnică militară.	Admiterea operatorilor economici la licitațiile internaționale pt. achiziții de produse și servicii de tehnică militară	Operatori economici admiși/licitații câștigate	<i>Operatori economici admiși/licitații câștigate: 0</i>
		5.12. Asigurarea reprezentării ministerului în cadrul grupurilor ministeriale coordonate de MAE și MAp pe probleme care privesc producția specială.	Reprezentarea MEF în grupurile ministeriale coordonate de MAE și MAp pe probleme de producție specială.	Nr.participări/nr. grupuri interministeriale	<i>Nr.participări/nr. grupuri interministeriale: 5 participări/ 3 grupuri</i>
		5.13. Promovarea intereselor operatorilor economici din industria de apărare privind	Rprezentarea intereselor op.ec. la activități NATO	Nr.participări/nr. activități	<i>Nr.participări/nr. activități: 2 participări la 2 activități</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		participarea la activități NATO.			
		5.14. Asigurarea primirii delegațiilor străine interesate de cooperarea cu operatorii economici din industria de apărare și organizarea primirii de către conducerea MEF.	Primirea delegațiilor străine interesate	Nr. primiri	<i>Nr. primiri: 3 activități nivel ministru sau secretari de stat și peste 17 la conducerea DGPSSU</i>
		5.15. Elaborarea proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea în domeniul industriei de apărare și a proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Promovarea și perfectarea de acorduri bilaterale de colaborare în domeniul tehnico-militar	Acorduri promovate/ perfectate	<i>Acorduri promovate/ Perfectate: 0/0</i>
		5.16. Promovarea documentelor pentru obținerea aprobării CSAȚ de negociere (participare la negocieri) și de semnare a acordurilor menționate la pct. 5.12.	Obținerea aprobării CSAȚ de negociere.	Nr. aprobări	<i>Nr. aprobări: 0</i>
		5.17. Inițierea demersurilor de ratificare a acordurilor și monitorizarea permanentă a modului de implementare/aplicare a prevederilor acordurilor.	Ratificarea acordurilor și monitorizarea implementării lor.	Acorduri ratificate.	<i>Acorduri ratificate: 0</i>
		5.18. Colaborarea cu MAP și cu MAE, în vederea	Monitorizarea actualizării măsurilor	Măsuri inițiate/ implementate.	<i>Măsuri inițiate/ Implementate: Actiune</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		monitorizării permanente/actualizării măsurilor inițiate de aceste ministere pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale, conform rezoluțiilor UE, NATO, OSCE.	inițiate de MAP și MAE, pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale.		în curs de desfășurare.
Compartimentul pregătirea economiei pentru apărare					
6.	Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu forțele sistemului național de apărare în vederea pregătirii economiei naționale pentru apărare.	<p>6.1. Analizarea cererilor de produse și servicii solicitate de către forțele sistemului național de apărare (FSNA) la mobilizare, care constau în resurse energetice, materii prime și materiale, produse și echipamente de tehnică militară.</p> <p>6.2. Identificarea furnizorilor și stabilirea cu aceștia a resurselor, produselor și serviciilor care pot fi puse la dispoziție, pe baza comenzilor FSNA, în caz de mobilizare.</p> <p>6.3. Centralizarea datelor și transmiterea propunerilor de plan în vederea supunerii spre aprobare CSAT.</p>	<p>Identificarea posibilității capacităților de producție pentru satisfacerea cererilor FSNA.</p> <p>Stabilirea de comun acord cu furnizorii asupra posibilității satisfacerii cererilor FSNA</p> <p>Intocmirea și transmiterea proiectului Planului de mobilizare - secțiunea industrie</p>	<p>Raport cereri FSNA/ posibilități op. ec</p> <p>Raportul sarcini propuse /posibilități (acceptate)</p> <p>Nr. de modificări propuse de OCSPS</p>	<p>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare.</p> <p>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare</p> <p>Nu au fost primite cererile. Urmează un nou plan de mobilizare</p>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		6.4. Transmiterea la operatorii economici a cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare) împreună cu <i>metodologia</i> de întocmire a planului, elaborată de MEF.	Înștiințarea operatorilor economici asupra cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare).	Nr. de operatori economici din industria de apărare; Nr.op.ec. din alte ramuri industriale	După primirea și procesarea noului plan de mobilizare
		6.5. Monitorizarea resurselor strategice în vederea alocării acestora pentru realizarea contractelor prioritare pentru produsele/serviciile aprobate prin planul de mobilizare.	Alocarea resurselor strategice pt. realizarea contractelor prioritare de produse/servicii la planul de mobilizare.	Contracte prioritare perfectate	<i>Contracte prioritare perfectate:</i> Nu s-u perfectat, metodologia pentru contracte prioritare este în curs de elaborare de către OCSPS.
		6.6. Redistribuirea către alți operatori economici a produselor sau serviciilor aprobate prin planul de mobilizare în cazul scoaterii din fabricație/dezafectării unor capacități de producție prevăzute cu sarcini la mobilizare.	Realizarea sarcinilor de plan inclusiv în aceste situații.	Nr. sarcini de plan redistribuite/ propuse la import	După primirea și procesarea noului plan de mobilizare
		6.7. Elaborarea proiectul bugetului de stat pentru primul an de război - secțiunea industrie și aprobarea de către organelor	Alocarea fondurilor de la bugetul de stat pt. primul an de război - secțiunea industrie.	% din fondurile alocate Planului de mobilizare aprobat de CSAȚ	După primirea și procesarea noului plan de mobilizare

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		abilitate.			
		6.8. Elaborarea propunerilor pentru programele anuale de pregătire a economiei pentru apărare, transmiterea spre aprobare conform legii și avizarea documentelor operatorilor economici pentru utilizarea fondurilor alocate.	Prevederea de fonduri pt.conservarea/ securizarea capacităților de producție/mobilizare și avizarea justificării utilizării acestora.	Sume alocate prin program.	După aprobarea prin HG a programului anual de pregătire a economiei pentru apărare.
		6.9. Fundamentarea și transmiterea la OCSPS a propunerilor privind necesarul de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare.	Asigurarea necesarului de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare.	Sortotipo-dimensiuni/ cantitate	După primirea și procesarea noului plan de mobilizare
		6.10. Organizarea, conducerea și desfășurarea activității de evaluare, valorificare sau casare a materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare aflată în administrarea ministerului și în gestionarea operatorilor economici.	Evaluarea, valorificarea sau casarea materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare.	Fonduri rezultate, virate la bugetul de stat.	<i>Fonduri rezultate:</i> Peste 334 mii lei
		6.11. Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă și de evidență militară la nivelul	Folosirea personalului existent pe timp de pace în MEF și la mobilizare	Raport : personal necesar la M sau R/ personal încadrat, aprobat pt. aceste	După primirea și procesarea noului plan de mobilizare

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		ministerului, în raport cu Planul de mobilizare aprobat de CSAT.	sau război.	situații	
		6.12. Asigurarea reprezentării ministerului în Comisia Centrală de Rechiziții.	Participarea MEF la luarea deciziilor acestei comisii și la activitatea de rechiziții.	Ședințe ale CCR/intervenții	<i>Ședințe CCR/intervenții : 1/2</i>
		6.13. Analizarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale operatorilor economici cu sarcini pentru situații de criză sau război, și comunicarea pentru rezolvare, instituțiilor abilitate.	Rezolvarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale op.ec. cu sarcini pt. situații de criză/ război, intervenții pt. rezolvare la instituțiilor abilitate.	Raport: nr.cereri/nr. intervenții/ rezolvate.	<i>Raport: nr.cereri/nr. intervenții/ rezolvate: 5/3/2</i>
		6.14 Elaborarea programului de verificare și control a operatorilor economici privind implementarea sarcinilor din documentele de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare.	Verificarea și controlul op.ec.privind implementarea sarcinilor de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare.	Raport: nr. op.ec. planificați/ nr. op.ec. verificați (controlați)	<i>Raport: 12/10</i>
		6.15 Participarea la activitățile tematice de verificare și control a operatorilor economici, inclusiv la cele	Participarea la activitățile de verificare și control organizate de alte	Nr.participări	<i>Nr.participări: 3 activitățile ale MEF și 2 ale OCSPS</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		organizate de alte organe abilitate prin lege.	organe abilitate prin lege.		
Serviciul Situații de Urgență și Infrastructură Critică					
7.	Îmbunătățirea managementului de risc al situațiilor de urgență, de protecție civilă și evacuare.	7.1. Constituirea prin ordin al ministrului a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU), a Centrului Ministerial Operativ Permanent pentru Situații de Urgență (CMOPSU) și a Serviciului Operativ aferent, actualizarea componenței acestora, la nevoie.	Constituirea la nivelul MEF a structurilor prevăzute de lege pentru managementul situațiilor de urgență.	Tipuri de riscuri/ funcții de sprijin gestionate de MEF.	<i>Tipuri de riscuri/ funcții de sprijin: 4 / 9 conform legii</i>
		7.2. Asigurarea Secretariatului tehnic al CMSU, pregătirea și desfășurarea ședințelor și întocmirea planului anual de activitate al acestuia.	Pregătirea și desfășurarea ședințelor, conform planului anual de activitate al CMSU.	Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate	<i>Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate: 0 (Ședinta semestrială planificată în iunie)</i>
		7.3. Elaborarea materialelor și propunerilor pentru planul anual de activitate al al Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CNSU).	Evidențierea activității ministerului în domeniul SU în CNSU.	- Propuneri întocmite/însușite; - Materiale prezentate.	<i>Propuneri întocmite/însușite 3/3 Materiale prezentate:6</i>
		7.4. Elaborarea propunerilor nominale pentru reprezentarea ministerului, ca membri sau consultanți în CNSU și pentru echipele de experți evaluatori, supunerea aprobării	Reprezentarea MEF prin membri și consultanți în CNSU.	Număr de propuneri	<i>Număr de propuneri: 4</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		ministrului și transmiterea la Ministerul Internelor și Reformei Administrative (MIRA).			
		7.5. Elaborarea și aprobarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență, conform legii.	Reglementarea managementului situațiilor de urgență din domeniul de competență al MEF.	Proiecte propuse/avizate/aprobate	Un proiect întocmit și avizat de IGSU în curs de aprobare. Necesita actualizare.
		7.6. Elaborarea și aprobarea planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri din domeniul economico-financiar și a planurilor de evacuare a ministerului în situații de conflict armat și de urgență, precum și urmărirea implementării acestora la nivelul tuturor structurilor ministerului și al operatorilor economici.	Organizarea activității de conducere a intervenției și cooperării pe tipurile de riscuri specifice ministerului.	Proiecte planuri propuse/avizate/aprobate	Planuri în curs de reactualizare
		7.7. Asigurarea centralizării și transmiterii operative la Centrul Operațional Național (CON) din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și la Centrul de Situații al Guvernului	Cooperare operativă și schimb de date și informații cu structurile cu atribuții în domeniu (CSG, CON/IGSU etc).	Date și informații primite/ transmise	<i>Nr. date și informații primite/ transmise:</i> Aprox 30 de informații primite IGSU, CSG sau alte ministere/ aprox. 15 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec.,

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		(CSG), a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență din domeniul de competență al ministerului.			celelalte fiind strict de competența MEF.
		7.8. Asigurarea monitorizării situațiilor de urgență, de protecție civilă obiectivelor infrastructurii critice din domeniul de competență al ministerului și informarea IGSU și celorlalte centre operaționale și operative interesate.	Monitorizarea surselor de situații de urgență pentru cooperare pe orizontală, alarmare și intervenție comună.	Nr. evenimente produse/ intervenții	<i>Nr. evenimente produse/ Intervenții: 0/0</i>
		7.9. Constituirea, gestionarea, actualizarea și utilizarea bazei de date specifică domeniului propriu de activitate	Utilizarea datelor pentru activitatea proprie și a SNMSU.	- Nr. date primite și cuprinse în baza de date; - Nr. date accesate.	<i>Nr. date primite /accesate : Activitate în curs de desfășurare, continuă.</i>
		7.10. Elaborarea propunerilor ministerului pentru Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență din domeniul său de competență, administrarea și gestionarea acestora.	Asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.	Nr. cereri primite/prelucrate/ cuprinse în plan	Activitatea se desfășoară în semestrul II.
		7.11. Centralizarea	Elaborarea Planurilor	Nr. cereri intervenție/	<i>Cereri intervenție/</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		solicitărilor de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce revin ministerului conform legii, pe timpul situațiilor de urgență și elaborarea propunerilor pentru asigurarea acestora.	de intervenție pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin.	intervenții	<i>intervenții : 0/0</i>
		7.12. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare, pregătire, specializare și atestare pentru personalul cu atribuții privind managementul situațiilor de urgență din minister și de la operatorii economici indiferent de forma de proprietate.	Pregătirea, specializarea și atestarea personalului propriu, al celui din structurile de sub autoritate și a altor structuri.	- Nr. cursuri organizate; - Nr participanți; - Nr. atestate acordate.	Activitatea este în curs de organizare.
		7.13. Coordonarea, în caz de necesitate, a activității capacităților operaționale de intervenție constituite la nivelul ministerului pentru anihilarea/limitarea efectelor situațiilor de urgență și de protecție civilă, care au afectat sediul (locațiile) ministerului.	Organizarea și desfășurarea intervențiilor.	Număr de intervenții	Nu a fost cazul.
		7.14. Organizarea, conducerea, îndrumarea și monitorizarea activității	Cunoașterea permanență a evenimentelor,	Nr. de evenimente produse, date si informații prelucrate,	Din aprox 30 de informații primite în DGPSSU de la IGSU,

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		serviciului de permanență al ministerului, operațional 24/24 de ore.	măsuri rapide de intervenție și asigurarea fluxului informațional în timp real.	transmise sau tranzitate.	CSG sau alte ministere 60% s-au primit prin S.Op./ 10 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec
8.	Dezvoltarea managementului infrastructurii critice.	8.1. Elaborarea reglementărilor privind identificarea și desemnarea infrastructurii critice.	Reglementarea activităților de identificare și desemnare a infrastructurii critice.	Avize acte normative elaborate	Activitate în curs de desfășurare.
		8.2. Implementarea reglementărilor naționale și UE privind infrastructura critică, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale ministerului.	Aplicarea reglementărilor interne și UE.	Reglementări interne/UE	Reglementări interne în curs de elaborare, cele UE în curs de aprobare.
		8.3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate ale ministerului pentru identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică.	Inventarierea obiectivelor economico-financiare de infrastructură critică națională	Obiective identificate/ desemnate	Obiective în curs de identificare și desemnare.
		8.4. Identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură	Inventarierea acelor obiective economico-financiare de infrastructură critică națională ce se pot	Obiective interne/europene	Activitate în curs de desfășurare.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		critică europeană.	constitui ca elemente de infrastructură critică europeană.		
		8.5. Stabilirea măsurilor de alertă și alarmare pentru domeniul economico-financiar și a măsurilor de securitate și protecție a obiectivelor desemnate pentru operatorii economici, indiferent de forma de proprietate.	Asigurarea măsurilor de securitate și protecție, alertă, alarmare și intervenție la infrastructura critică.	- Nr. măsuri alertă/alarmare; - Nr. măsuri securitate/protecție	Activitate în curs de desfășurare.
		8.6. Reprezentarea ministerului în Grupul de Lucru Interministerial pentru Infrastructura Critică constituit la IGSU/MIRA și din alte structuri interne și internaționale de profil.	Asigurarea contribuției MEF la identificarea și desemnarea infrastructurii critice naționale și europene	- Nr. participari la GLIMIC; - Nr. obiective naționale/europene	<i>Nr. participari:</i> 2 la GLIMIC/IGSU și 3 la UE
		8.7. Asigurarea participării ministerului la implementarea la nivel național a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN.	Implementarea în cadrul MEF a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN.	Aparatură: instalată/pusă în funcțiune	Activitate în curs de desfășurare.

- **Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1 Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1.1 Finalizarea și aprobarea Documentelor Cadru de Implementare (DCI) a Programelor Operaționale Trim. I. Aprobare DCI POS Dezvoltarea Resurselor Umane	I.1.1 Nr. Documente Cadru de Implementare (DCI) aprobate Trim. I. Nr. DCI aprobate : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Claudia Bedea Șef serviciu Evaluare Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. I 2008
		I.1.2 Reuniuni de monitorizare organizate Trim. I.	I.1.2 Nr de reuniuni organizate Trim. I.			

		- reuniuni pregătitoare <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 4			
		- reuniuni <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 2			
		- reuniuni de coordonare Phare	Nr de reuniuni organizate : 1			
		- reuniuni ale <i>Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</i>	Nr de reuniuni organizate : 1			
		I.1.3 Organizarea de reuniuni specifice pentru evaluarea programelor operaționale si CSNR Trim. I. - Reuniuni ale Grupului de Lucru pentru Evaluare	I.1.3. Nr. de reuniuni organizate pentru evaluarea programelor operaționale si CSNR Trim. I. Nr. de reuniuni organizate: 2			

		<p>I.1.4 Pregătirea unui sistem de indicatori de monitorizare și evaluare pentru uniformizarea informațiilor cheie Trim. I. - Analizarea și finalizarea listei de indicatori</p>	<p>I.1.4. Nr. de liste de indicatori pentru monitorizare și evaluare finalizate Trim. I. Nr de liste de indicatori finalizate : 4</p>			
		<p>I.1.5 Pregătirea cadrului metodologic general pentru realizarea analizei cost-beneficiu și a anexelor sectoriale Trim. I. - Elaborarea unei versiuni de lucru a cadrului metodologic general și a anexelor sectoriale</p>	<p>I.1.5. Nr de proceduri pentru evaluare Trim. I. Nr de proceduri: 1 versiune de lucru</p>			
		<p>I.1.6 Monitorizarea trimestrială a</p>	<p>I.1.6. Nr. monitorizarilor Planului Unic de</p>			

		<p>măsurilor din Planul Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea sistemelor de gestionare a fondurilor acordate României de UE, măsuri care vizează gradul de angajare cu personal în structurile de pre și post aderare (completarea tabelor de monitorizare)</p> <p>Trim. I. - Realizarea monitorizării și completarea tabelor trimestriale de monitorizare</p>	<p>Acțiuni, realizate de ACIS</p> <p>Trim. I. Nr. monitorizarilor Planului Unic de Acțiune, realizate de ACIS : în curs de desfășurare procedura pentru monitorizarea modificărilor din trim I</p>			
		<p>I.1.7 Monitorizarea trimestrială a implementării Planului Anual de Acțiune JASPERS</p>	<p>I.1.7 Nr. monitorizari ale Planului Anual de Acțiune JASPERS, realizate de ACIS</p>			

		Trim. I. - organizarea împreună cu Biroul JASPERS România a reuniunii de monitorizare trimestrială	Trim. I. Nr. monitorizari: 1			
		I.1.8 Participarea la reuniunile Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) Trim. I. - participarea la reuniuni CRESC	I.1.8 Nr. participări la reuniuni CRESC Trim. I. Nr. participări la reuniuni CRESC: 7			
	I.2 Asigurarea supunerii dezbaterii Guvernului, periodic, a rapoartelor privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Informare trimestrială privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile Trim. I. Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați pentru	I.2.1 Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare Phare, înaintate Guvernului Trim. I Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Florentina Ciocănel Expert / Direcția Monitorizare	Trim. I 2008

		realizarea informării trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	financiare Phare, înaintate Guvernului: 1			
II. Îmbunătățirea permanentă a cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II.1 Coordonarea pregătirii și implementării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II.1.1. Reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. I. - Organizare Comitetul Național de Coordonare a procesului de pregătire pentru gestionarea instrumentelor structurale (CNC)	II.1.1. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. I. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. I 2008
		II.1.2. Cadrul legislativ pentru eligibilitatea cheltuielilor Trim. I - elaborare ordine comune de cheltuieli eligibile	II.1.2 Nr. de ordine comune aprobate Trim. I Nr. de ordine comune elaborate : 2			
III. Dezvoltarea	III.1. Asigurarea	III.1.1. Sistem	III.1.1.1. Nr.	Aplicația	Andra Chirilă	Trim. I 2008

<p>sistemului informatic privind managementul financiar si tehnic al fondurilor (SMIS)</p>	<p>realizării și funcționării sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor</p>	<p>informatic operațional și funcțional Trim. I - introducerea datelor in SMIS - elaborarea procedurilor pentru functionarea si utilizarea SMIS</p>	<p>programe operaționale pentru care s-au introdus date în SMIS Trim. I - Nr. programe operaționale pentru care s-au introdus date în SMIS : 7</p> <p>III.1.1.2. Nr. proceduri elaborate pentru funcționarea și utilizarea sistemului</p> <p>- Nr. proceduri elaborate pentru funcționarea și utilizarea sistemului: 8</p>	<p>ORACLE utilizată Persoanele implicate + alte resurse din dotare</p>	<p>Director / Direcția Coordonare de Sistem</p>	
<p>IV. Îmbunătățirea procesului privind</p>	<p>IV.1. Asigurarea activității de programare, coordonare și</p>	<p>IV.1.1 Primirea, evaluarea și selecția aplicațiilor</p>	<p>IV.1.1 Nr. aplicații primite și evaluate Trim. I.</p>			<p>Trim. I 2008</p>

programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de statele membre SEE AELS	monitorizare a Mecanismului Financiar SEE	depuse Trim. I. -	-			
		IV.1.2 Organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare al Mecanismului Financiar SEE Trim. I. Organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare al Mecanismului Financiar SEE	IV.1.2 Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate Trim. I. Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate: 1			
		IV.1.3 Organizarea reuniunilor bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar Trim. I. Participarea la prima reuniune bianuală cu Oficiul Mecanismului Financiar	IV.1.3 Nr. reuniuni bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar organizate Trim. I. Nr. reuniuni bianuale: 1			

	IV.2. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a Programului de Cooperare Norvegian	IV.2.1 Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS Trim. I. Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS	IV.2.1 Nr. aplicații evaluate de ACIS Trim. I. Nr. aplicații evaluate de ACIS: 29			Trim. I 2008
		IV.2.2 Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului Trim. I. Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului	IV.2.2 Nr. participări la Comitete Consultative Trim. I. Nr. participări la Comitete Consultative: 2			
		IV.2.3 Participarea la reuniunile bianuale ale Comitetului Mixt al programului	IV.2.3 Nr. participări la Comitete Mixte Trim. I. Nr. participări la Comitete Mixte:			

		Trim. I. Participarea la prima reuniune bianuală a Comitetului Mixt al programului	1			
	IV.3. Promovarea asistenței financiare nerambursabile oferite prin Mecanismul Financiar SEE și Programul de Cooperare Norvegian	IV.3.1 Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente Trim. I. Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente	IV.3.1 Nr. acțiuni de promovare Trim. I. Nr. acțiuni de promovare: 2			Trim. I 2008

- **Autoritatea de management EX-ISPA**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
----------------------------	-------------------	----------------------------	---	---------------------	----------------------

1. Îmbunătățirea monitorizării proiectelor ISPA la nivelul AM ex - ISPA	1.1. Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ex - ISPA, cu participarea: A.M. ex – ISPA, Autorității de Certificare și Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	1.1. Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare;	1.1. Agende reuniuni elaborate - 3; Întâlniri realizate - 3; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ex - ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	1.1 Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.1 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru-	1.1. La sfârșitul fiecărei luni
	1.2. Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea: reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	1.2. Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România;	1.2. Agendele reuniunilor elaborate; documente pregătite; adrese elaborate și transmise autorităților implicate în implementarea ex - ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	1.2. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.2 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru	1.2. Mai 2008

	<p>1.3. Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea organismelor de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.</p> <p>1.4 Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA și a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de OI ISPA și ACP</p> <p>1.5. Actualizarea bazei de date, pe baza rapoartelor primite de la OI ISPA și ACP</p> <p>1.6. Verificarea rapoartelor lunare de monitorizare ex - ISPA și transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia</p>	<p>1.3. Minute realizate/ trimestru</p> <p>1.4. Monitorizare permanentă</p> <p>1.5. Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ex - ISPA</p> <p>1.6. Activitate realizată lunar/semestrial</p>	<p>1.3. 3 minute redactate și transmise spre aprobare;</p> <p>1.4. Rapoarte privind stadiul contractării și plăților efectuate - 3;</p> <p>1.5. Situații/Rapoarte transmise CE - 6</p> <p>1.6. 65 Rapoarte primite și analizate/luna; 65 Liste de</p>	<p>1.3. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.3 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.4. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.4 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.5. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.5 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.6. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.6 Șef Serviciu</p>	<p>1.3. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.4. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.5. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.6. Activitate cu caracter permanent</p>
--	---	---	---	--	---

	<p>Comitetelor de Monitorizare ISPA.</p> <p>1.7. Verificarea si transmiterea la Comisia Europeana a documentelor care certifica îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA</p> <p>1.8. Verificarea și transmiterea la Comisia Europeana a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare măsuri de coeziune</p> <p>1.9. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de</p>	<p>1.7. Îndeplinirea condiționalităților din M.F. in vederea efectuării plăților;</p> <p>1.8. Solicități de amendare aprobate</p> <p>1.9. Informarea publicului cu privire la stadiul proiectelor ex - ISPA prin articole,</p>	<p>verificare/luna; 65 Fise individuale de probleme/luna;</p> <p>1.7. Documente suport verificate si transmise la CE; Adrese elaborate in vederea înaintării documentelor suport;</p> <p>1.8. 14 Solicități de amendare analizate; 7 Solicități de amendare transmise la C.E.;</p> <p>1.9. Întâlniri realizate; acțiuni mass-media (articole, comunicate de presa, etc.)</p>	<p>Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.7. Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.7 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.8. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.8 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.9. Șef Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS</p>	<p>1.7. Activitate cu caracter permanent</p> <p>1.8. Activitate cu caracter permanent</p> <p>1.9. Activitate continuă</p>
--	--	--	--	---	---

	<p>implementare al proiectelor ex -ISPA la nivel național, si cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României in UE.</p> <p>1.10. Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees)</p> <p>1.11. Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Operaționalizarea</p>	<p>comunicate de presă, emisiuni televizate</p> <p>1.10. Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora; Participare la steering committees la nivelul BF – conf. Program;</p> <p>1.11. Aprobarea /respingerea modificărilor planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Un sistem SMIS operațional</p>	<p>1.10. Documente analizate înainte si după reuniuni; Documente elaborate înainte si după participarea la reuniune;</p> <p>1.11. Documente suport privind modificarea planurilor de achiziție analizate si planuri de achiziții aprobate;</p> <p>1.12. Un sistem funcțional si</p>	<p>Victoria Hodina</p> <p>1.10. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.10 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.11. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.11 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.12. Șef Birou</p>	<p>1.10. Activitate cu caracter permanent</p> <p>1.11. Activitate continuă</p> <p>1.12. Activitate in curs</p>
--	---	---	---	---	--

	modulului SMIS ISPA;	si utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale;	performant;	Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina	
2. Îndeplinirea procedurilor privind mecanismul de cofinanțare pentru Proiectele ex - ISPA;	<p>2.1. Avizarea acordurilor de împrumut aferente programelor ISPA</p> <p>2.2.D.G.Trezorerie și datorie publica transmite către AM ex -ISPA acordurile de împrumut aferente împrumuturilor realizate de către stat pentru proiectele ISPA în vederea avizării.</p> <p>2.3. Monitorizarea etapelor și procedurilor întreprinse în vederea asigurării cofinanțării proiectelor ISPA.</p>	2.Avizarea acordurilor de împrumut globale și subsidiare cu Banca Europeana de Investiții și K.F.W. Kreditanstalt Für Wiederaufbau (Banca Germană pentru Dezvoltare)	<p>2.1 Nr. de avize - 0</p> <p>2.2. Acorduri globale semnate cu B.E.I. si K.F.W. - 0</p> <p>2.3. A.I.S. (acorduri subsidiare/separate de împrumut) semnate cu beneficiari finali: Galați, Caraș-Severin, Suceava, Deva - Hunedoara - 0</p>	2.1-2.6 Director Irina Radu	2. Activități cu caracter permanent

	<p>2.4. Solicitarea informării asupra stadiului de asigurare a cofinanțării în cadrul întâlnirilor lunare de monitorizare.</p> <p>2.5. Participarea la discuții în vederea stabilirii sistemului de finanțare pentru fondurile structurale și de coeziune</p> <p>2.6. Organizarea de întruniri referitoare la sistemul de finanțare în cadrul FS și FC</p>		<p>2.4. Utilizarea fondurilor necesare cofinanțării, asigurate prin împrumuturi.</p> <p>2.5. Nr. de întâlniri realizate - 1</p> <p>2.6. Nr. discuții purtate - 6</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>3. Respectarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii acreditării EDIS pentru Programul ISPA;</p>	<p>3.1. Coordonarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii acreditării EDIS pentru Programul ISPA și a recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern;</p> <p>3.2. Sistematizarea monitorizării îndeplinirii angajamentelor în urma acreditării EDIS și a rapoartelor de audit în cadrul Programului ISPA.</p> <p>3.3. Solicitarea rapoartelor de progres Organismelor de Implementare, Beneficiarilor Finali și Autorității de Certificare și Plată;</p> <p>3.4. Centralizarea rapoartelor de progres (planuri de acțiune) și transmiterea lor organismelor de audit;/control</p>	<p>3.1. Îndeplinirea recomandărilor prin rapoartele de audit referitor la proiectele ex - ISPA în România;</p> <p>3.2. și 3.3 Monitorizarea constantă a îndeplinirii angajamentelor asumate și îndeplinirea recomandărilor făcute;</p> <p>3.4. Informarea asupra îndeplinirii recomandărilor de audit;</p>	<p>3.1 Nr. misiuni de audit desfășurate - 3; nr. rapoarte de audit - 0;</p> <p>3.2 - 3.3 Nr. acțiuni de urmărire a recomandărilor desfășurate -2;</p> <p>3.4 Nr. raportări referitoare la planurile de acțiune - 2;</p>	<p>3.1- 3.4 Sef Serviciu Coordonarea Sistemelor de Management și Control Florina Barbu</p>	<p>3. Activități cu caracter permanent</p>
--	---	--	---	--	--

<p>4. Îmbunătățirea sistemului de management și control financiar al A.M. ex - ISPA</p>	<p>4.1. Centralizarea informațiilor necesare elaborării Raportului Anual de Progres și transmiterea către Autoritatea de Audit;</p> <p>4.1.1. Solicitarea informațiilor referitoare la modificările procedurale, instituționale și de personal survenite în anul anterior către Autoritatea de Plata, Organismele de implementare și organismului intermediar (OPCP) ISPA, Autoritatea de Audit, ministerele de resort (MTCT, MMGA)</p> <p>4.2. Asigurarea actualizării și respectării procedurilor interne de lucru;</p>	<p>4.1 Informarea Autorității de Audit asupra sistemelor de management și control aferente programului ex – ISPA;</p> <p>4.1.1 Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anul privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul de management și control;</p> <p>4.2 Eficientizarea activității desfășurate la nivelul AM</p>	<p>4.1 Informațiile necesare elaborării Raportului Anual aferent anului 2007 transmise AA.</p> <p>4.1.1 Răspuns în termenul solicitat de AM</p> <p>4.2 Ca urmare a modificării de sistem pentru programul ISPA (OMEF 475/2008) AM, OPCP și ACP și-au actualizat manualele de proceduri aprobat în urma acreditării EDIS.</p>	<p>4.1 – 4.9. Șef Serviciu Coordonarea Sistemelor de Management și Control Florina Barbu</p>	<p>4 Activitate cu caracter anual (Raportul Anual ISPA se trimite CE până la 30 iunie în fiecare an)</p> <p>4.2 Aprilie 2008</p>
---	---	---	--	--	--

	<p>4.3. Asigurarea funcțiilor de identificare, raportare și prevenirea a neregulilor;</p> <p>4.4. Solicitarea rapoartelor de nereguli Beneficiarilor Finali și organismului intermediar (OPCP) și transmiterea la ACP.</p> <p>4.5. Analizarea și arhivarea rapoartelor de nereguli primite de la Beneficiarii Finali și organismul intermediar (OPCP).</p> <p>4.6. Participarea la reuniunile privind prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor.</p> <p>4.7. Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004</p>	<p>4.3 – 4.6. Monitorizarea situației neregulilor la nivelul programului ex – ISPA;</p> <p>4.7. Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară</p>	<p>4.3-4.5 Primate toate rapoartele de nereguli; Analizarea și transmiterea către ACP se va face până la 15 aprilie 2008</p> <p>4.6 Ofițerul de nereguli a participat la două seminarii pe tema neregulilor</p> <p>4.7 19 cereri avizate</p>		<p>4.3-4.5 Raportare trimestrială către ACP (până la data de 15 a lunii următoare trimestrului)</p> <p>4.6 perioada 10-11 Aprilie 2008</p> <p>4.7 Activitate cu caracter permanent</p>
--	--	--	--	--	--

		nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E;			
	4.8. Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspecte survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune.	4.8. Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare;	4.8. Proceduri noi sau îmbunătățire proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate;		4.8. 20.03. 2008
	4.9. Participarea la reuniunile comisiei de	4.9. Sistem de	4.9. Elaborarea la		4.9. Termene stabilite în Programul de dezvoltare a

	<p>coordonare si îndrumare metodologica pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF si pregătirea documentelor solicitate in vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului.</p>	<p>control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial</p>	<p>timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP;</p>		<p>sistemului de control managerial al MEF</p>
	<p>4.10. Realizarea unui training “needs assessment” atât la nivel A.M. ex – ISPA cat si la nivel inter-instituțional;</p>	<p>4.10. O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-instituțională;</p>	<p>4.10. Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului cu vechime</p>	<p>4.10. Șef Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p>	<p>4.10. Activitate cu caracter permanent</p>

<p>5. Îmbunătățirea management-ului financiar al fondurilor ISPA la nivelul A.M. ex - ISPA;</p>	<p>5.1. Verificarea ex-ante a cererilor de fonduri și a declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.1. Pregătirea misiunii de către ofițerul financiar, ofițerul tehnic și responsabilul de proiect din cadrul AM ex - ISPA, pe baza documentelor contractuale pentru care urmează a se efectua controlul ex-ante al declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.2. Participarea la misiunea „on the spot”, în vederea verificării declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.3. Elaborarea, agrearea raportului de misiune, incluzând constatările, recomandările și concluziile misiunii.</p>	<p>5.1. Participarea sută la sută la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente;</p> <p>Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.</p>	<p>5.1 Nr. de cereri de fonduri verificate – 7/ ISPA și 12 – finanțare buget de stat</p> <p>5.1.2 Nr. misiuni „on de spot” efectuate – 4/transporturi și 15/mediu;</p> <p>5.1.3 Nr. de rapoarte elaborate: 4/transporturi și 9/mediu;</p>	<p>5.1 Șef Serviciu verificare cheltuieli Marina Rusu</p>	<p>5.1 Activități cu caracter permanent (conform program misiuni)</p>
---	--	---	---	---	---

<p>6. Delegarea atribuțiilor de licitare /contractare și managementul de contract către B.F. ISPA mediu.</p>	<p>6.1. Semnarea acordurilor de delegare cu B.F. care au sistemul de management și control corespunzător.</p> <p>6.2 Stabilirea planului de acțiune pentru evaluarea sistemelor de management si control ale BF din sectorul de mediu.</p> <p>6.3 Efectuarea de misiuni de verificare a modului de funcționare a sistemelor de management si control stabilite la nivelul BF mediu</p> <p>6.4 Formularea de recomandări pentru eficientizarea sistemelor de management stabilite la nivelul BF mediu</p>	<p>6.1 Toate Acordurile de delegare au fost semnate</p> <p>6.2 Programarea si prioritizarea misiunilor in baza unor criterii</p> <p>6.3 Îmbunătățirea sistemelor de management si control ale BF mediu</p> <p>6.4 Elaborarea de rapoarte ca urmare a misiunilor de evaluare a BF mediu</p>	<p>6.1 Nr. Acorduri de delegare semnate</p> <p>6.2 4 de misiuni de evaluare planificate in martie si 28 pana in iulie 2008</p> <p>6.3 4 misiuni de evaluare desfășurate</p> <p>6.4 4 rapoarte de evaluare elaborate</p>	<p>6.1 Sef Serviciu monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>6.2 – 6.4 Sef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu</p>	<p>6. Activitate finalizata</p> <p>6.2 Iulie 2008</p>
--	--	--	---	---	---

7. Reprezentarea A.M ex ISPA în cadrul reuniunii COCOF (Comitetul pentru Coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune)	7. Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare. 7.1. Analiza documentelor subiectelor suport susținute în cadrul Comisiei COCOF; 7.2. Participarea în cadrul reuniunilor de la Bruxelles.	7. Capitalizarea experienței ISPA în cadrul F.S. și F.C.; 7.1 Contribuția la elaborarea mandatului României;	7. 3 Reuniuni COCOF derulate 7.1. 7 Propuneri analizate; 7.2 Nici o participare la reuniune COCOF;	7. Sef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu	7. Lunar
---	---	---	--	---	----------

- **Unitatea centrală pentru coordonarea parteneriatului public-privat**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabil	Termen limită
1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat	Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP) cu sprijinul	<i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i>	Finalizarea Strategiei Trimestrul II 2008	Ciprian Goriță	Trimestrul II 2008

	JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)				
	Promovarea proiectelor de parteneriat public-privat.	Promovarea de proiecte pilot PPP: - Implementarea Proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01, <i>(Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership Projects)</i>	Nr. de proiecte PPP : 5 proiecte PPP la nivel local (pentru municipalitățile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport urban) Realizat în trimestrul I 2008: A fost aprobat Concept Paper – Termoficare: Videle	UCCPPP*	Trimestrul II 2008
		- <i>(AT „Realizarea Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în Infrastructura Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF 054659)</i>	În curs de realizare: Promovarea Studiului de fezabilitate pentru realizarea LIIT la nivelul conducerii MEF, a autorităților cu atribuții în domeniu la nivel central, a asocierilor de municipalități locale și a potențialilor finanțatori ai fondului.	UCCPPP*	Trimestrul II 2008
	Suport tehnic pentru implementarea componentelor de	- Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA	Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare: În curs de realizare:	UCCPPP*	Trimestrul IV 2010

	PPP în cadrul proiectelor ISPA.		1 proiect în sectorul de apă (Craiova) 6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș).		
	Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP	Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere.	Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP. Realizat în trimestrul I 2008: 5 întâlniri pentru proiectul : Autostrada București-Brașov, Tronsonul Ploiești-Brașov	Ciprian Goriță Livia Stan	Trimestrul IV 2012
	Dezvoltarea secțiunii PPP din cadrul site-ului MEF	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Realizat în trimestrul I 2008: Postarea pe site-ul MEF a secțiunii distincte: <u>Parteneriat Public Privat</u> Mediatizarea conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Gelu Gutman Livia Stan	Activități cu caracter permanent (semestrial)
	Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 “Strengthening	Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem	În curs de realizare: Derularea contractului și realizarea: - manual PPP; - PPP toolkit;	UCCPPP*	Trimestrul IV 2008

	<i>the Administrative and Managerial Capacity for an Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-Private Partnership Projects – Romania ”).</i>		- Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani în România în toate domeniile de activitate; - Asistență în promovarea a 5 proiecte PPP la nivel național.		
2. Îmbunătățirea cadrului normativ în ceea ce privește PPP	Elaborarea și promovarea unor proiecte de acte normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP.	- Reglementarea cadrului normativ specific PPP.	- Nr. de acte normative inițiate/promovate/coinițiate/avizate în domeniul PPP: Realizat: În curs de realizare: Urmează a fi promovate: 2	Ciprian Goriță Livia Stan	Activități cu caracter permanent (Semestrial)

	Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP.	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF	– nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP: 1 („PPP Master Class”, 4-6 martie) 1 („PPP Master Class”, 4-6 martie) 1 („PPP Master Class”, 4-6 martie) 1 („PPP Master Class”, 4-6 martie) 1 („PPP Master Class”, 4-6 martie)	Ciprian Goriță Livia Stan Gelu Gutman Daniela Rusu Alin Mihai	Activități cu caracter permanent
3. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor UE	Identificarea proiectelor PPP care implică co-finanțare cu fonduri structurale și de coeziune	Cu sprijinul JASPERS, se intenționează Identificarea în cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile indicative privind implicarea finanțării private.	Nr. de proiecte PPP identificate care pot beneficia de finanțare UE.	UCCPPP*	Termene de realizare urmează a fi agreate în cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS.

Notă UCCPPP* Componenta serviciului: Ciprian Goriță Șef serviciu
Livia Stan Consilier principal
Gelu Gutman Consilier asistent
Daniela Rusu Consilier asistent
Alin Mihai Consilier asistent

- **Direcția generală de trezorerie și datorie publică**

Obiective specifice	Activități	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
Cresterea eficientei, transparente si predictibilitatii in managementul datoriei publice guvernamentale	1. Contractarea imprumuturilor guvernamentale pe termen mediu si lung in conformitate cu prevederile legale in vigoare;	In perioada 1.01-31.03.2008 valoarea imprumuturilor guvernamentale contractate si/sau garantate de stat a fost in suma de 3.933,7 mil. lei din care 2.673,9 mil.lei au fost destinate refinantarii datoriei publice guvernamentale interne directe si finantarii deficitului de stat si 1.259,8 mil.lei pentru reconstructia drumurilor forestiere	La 31.03.2008 ponderea datoriei publice guvernamentale in PIB a fost de 17,5% sub nivelul 60% stabilit prin Tratatul de la Maastricht.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de necesitatile de finantare.

		afectate de inundatii si pentru finantarea unor investitii prioritare in domeniul gospodarii apelor.				
	2. Garantarea in numele si contul statului a imprumuturilor interne si externe contractate de operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale;	In primul trimestru al anului 2008 nu au fost garantate de catre stat imprumuturi interne si/sau externe, mentinandu-se in continuare trendul descendent al datoriei publice guvernamentale garantate in scopul reducerii riscului de plata asumat de MEF in calitate de garant si	Rata esecului realizata in trimestrul I este de 30% .	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de necesitatile de finantare.

		implicit a cheltuielilor bugetare.				
	3. Gestionarea serviciului datoriei publice guvernamentale provenind din imprumuturi guvernamentale contractate direct sau garantate de stat;	S-a intocmit situatia trimestrializarii bugetului pentru anul 2008. S-au elaborat limitele lunare de cheltuieli bugetare aferente datoriei publice guvernamentale cu respectarea prevederilor legale si in conformitate cu termenele stabilite in contractele de imprumut. S-a monitorizat permanent executia cheltuielilor bugetare aferente datoriei	S-au asigurat prevederile bugetare necesare efectuarii platii serviciului datoriei publice guvernamentale si s-au efectuat platile la termenele stabilite in contractele de imprumut.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Aura Gereanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de datele stabilite in contractele de imprumut si/sau garantie.

		<p>publice guvernamentale in vederea asigurarii prevederilor bugetare necesare efectuării platilor si identificării eventualelor economii si utilizarea acestora in conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finantele publice.</p>				
	<p>4. Monitorizarea datoriei publice guvernamentale potrivit reglementarilor legale, conform solicitării organismelor financiare internationale,Comisiei Europene</p>	<p>S-au elaborat rapoarte lunare privind datoria publica guvernamentala pentru informarea Guvernului si a altor nivele de</p>	<p>Rapoartele au fost elaborate respectand structura si termenele prevazute atat in legislatia nationala cat si in</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p>	<p>Permanent in functie de termenele stabilite prin legislatia in vigoare si de solicitarile organismelor financiare</p>

	(EUROSTAT), agentii de rating precum si pentru informarea publica.	decizie precum si pentru informarea publica. Au fost transmise Comisiei Europene rapoartele solicitate de EUROSTAT pentru monitorizarea nivelului datoriei publice guvernamentale.	reglementarile Uniunii Europene.			internationale, Comisiei Europene, agentii de rating altor institutii financiare, persoane fizice.
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

- **Oficiul de plăți și contractare PHARE**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Asigurarea managementului tehnic, financiar și administrativ al proiectelor Phare	1.1. Organizarea și desfășurarea licitațiilor	1.1. Licitații desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	1.1. Numărul de licitații desfășurate în 2008 Trim. I – 14 licitații	1.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen și fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1. Phare – 15 nov.2008 2. Schengen – 10 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum și aranjamente de implementare
	1.2. Contractarea proiectelor	1.2. Contractarea procedurată/ tipuri de contracte/valoare contract	1.2. Numărul de contracte atribuite Trim. I – 35 contracte	1.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen și fonduri post	1. Phare – 30 nov.2008 2. Schengen – 31 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum și

					aderare – Monica Truter, director adjunct	aranjamente de implementa re
	1.3. Implementarea proiectelor	1.3. Contracte derulate în conformitate cu prevederile legislatiei nationale, ale PRAG și ale altor instrucțiuni emise de Comisia Europeană	1.3. Numărul de contracte aflate în derulare Trim. I – 643 contracte	1.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1.3. Permanent
	1.4. Monitorizarea implementării proiectelor	1.4. Beneficiari finali capabili să administreze fonduri europene	1.4.- Analiza de risc – rezultatele si gradul de risc asociat Trim.I – Analiza de risc a fost finalizata la nivelul a 40 Autoritati de Implementare, din care 34 de Autoritati au fost	1.4. Decontarea deplasărilor ofițerilor de evaluare ai OPCP	1.4. Monica Truter, director adjunct	1.4. Anual

			<p>incadrate cu grad mediu de risc si 6 dintre ele cu grad scazut de risc</p> <p>-Numărul de vizite on-the spot Trim.I – 8 vizite</p> <p>- Numărul de rapoarte încheiate în urma verificărilor Trim.I – 0 rapoarte</p> <p>- Numărul de rapoarte de iregularități remise ACP Trim. I: 80 rapoarte</p>			
	1.5. Efectuarea plăților (autorizarea plăților, execuția și raportarea fondurilor, recuperarea debitelor)	1.5. Derularea proiectelor contractate	1.5. Numărul de cereri de plată transmise la Comisia Europeană în concordanță cu Memorandumurile Financiare Trim. I: 11 cereri	1.5. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.5. Constantin Ene, director adjunct	1.5. Conform prevederi contractuale

			de plată			
2. Pregătirea cadrului instituțional necesar implementării/derulării fondurilor de post-aderare	2.1.Modificarea unor acte normative existente	2.1.Modificarea HG 895/2007 și HG 747/2007	2.1. Modificările HG 895/2007 și HG 747/2007 aprobate Trim. I: nu a fost cazul	2.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director adjunct Monica Truțer	2.1. Semestrul I 2008
	2.2. Inițierea unor noi acte normative	2.2. Aprobarea prin HG a proiectelor de acte normative referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB	2.2. Proiectele de HG referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB aprobate Trim.I: nu fost cazul	2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director adjunct Monica Truțer	2.2. Semestrul II 2008
	2.3. Semnarea acordurilor de implementare și de finanțare cu autoritatea competentă și organismele intermediare	2.3. Acorduri de implementare și de finanțare convenite și semnate	2.3. Numărul de acorduri de implementare și de finanțare semnate Trim.I: 2 acorduri de implementare	2.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.3. Director adjunct Monica Truțer	2.3. Martie 2008

- **Direcția generală management al domeniilor reglementate specific**

Obiectivul 1: Îmbunătățirea procesului de autorizare a agenților economici din domeniul produselor accizabile, al jocurilor de noroc, al unităților emittente de tichete de masă, tichete cadou și tichete de creșă.

I. Direcția de Management Accize Armonizate

1.1 În cursul trimestrului I, Direcția de Management Accize Armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agenților economici care desfășoară activități în domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un număr de 21 antrepozite fiscale, 36 operatori înregistrați, a analizat un număr de 95 acte de control și contestații la decizii ale Comisiei de autorizare, și diverse situații ce derivă din aceste activități.

1.2 În baza hotărârilor Comisiei de autorizare s-au redactat și transmis autorizațiile de antrepozitar/operator înregistrat, deciziile și adresele de răspuns către organele fiscale teritoriale, respectiv solicitanților de produse accizabile supuse marcarii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondența cu Direcția Generală Juridică și Direcția Generală de Legislație Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizări pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Direcția de Metodologie și Proceduri pentru Inspectie fiscală și Garda Financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru verificarea societăților care au solicitat autorizarea.

1.4 În cursul aceluiași trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informații referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari și operatori înregistrați, precum și a locurilor autorizate ca antrepozite fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1459/2006 privind înființarea Registrului Național al Operatorilor de produse accizabile armonizate și aprobarea procedurii de înființare și actualizare a acestuia.

II. Direcția de Reglementare și Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 În cursul trimestrului I, Direcția de Reglementare și Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un număr de 809 societăți comerciale cărora le-au fost emise un număr de 13.264 licențe pentru exploatarea jocurilor de noroc tip mașini electronice cu castiguri, un număr de 290 societăți comerciale cărora le-a fost aprobată schimbarea locului de exploatare pentru un număr de 2.605 mașini electronice cu castiguri/posturi și 16 societăți comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo în sală, pariuri sportive, realizându-se un aport la bugetul de stat de 9.253.099 lei;

1.2 În baza hotărârilor Comisiei de autorizare s-au emis licențele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activități, deciziile și adresele de răspuns către instituțiile implicate, direcțiile de specialitate și societățile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce

au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor la capitolul “diverse”, diferite probleme care intra in competenta Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc si care au fost solutionate.

1.3 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr.36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. I/2008. **1.7** Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. I s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere ca proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc face parte din Lista prioritatilor legislative ale Guvernului pentru prima sesiune ordinara a anului 2008, ca masura legislativa, cu termen de prezentare in Guvern mai 2008, s-a impus continuarea demersurilor in vederea obtinerii avizelor directiilor din Ministerul Economiei si Finantelor in promovarea in timp util a proiectului de act normativ, in prezent proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc, aflandu-se in faza de avizare.

Directia de Management Accize Armonizate

Obiective/ activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea antrepozitelor fiscale, a operatorilor inregistrati, reprezentanti fiscali si a importatorilor de produse accizabile supuse marcarii;	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/ completarea registrului.	1. Nr. solicitari autorizare antrepozite fiscale, antrepozitari, operatori inregistrati, importatori reprezentanti fiscali=21; 2. Nr. cereri acceptate/respinse= 21;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Analiza actelor de control cu emiterea de acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de		1. Nr. acte control transmise in vederea aplicarii masurilor impuse de lege=95; 2. Nr. sanctiuni aplicate;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar

autorizare;					
Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative emise de Comisia de autorizare;		1. Nr. contestatii depuse=29; 2. Nr. contestatii admise/respinse=13/12;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Analiza solicitarilor de valorificare a stocurilor de produse accizabile detinute de antrepozitarii a caror autorizatii au fost suspendate, revocate sau anulate;		1. Nr. solicitari valorificari stocuri; 2. Nr. solicitari valorificari stocuri aprobate/respinse;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar
Aplicarea Ordinului nr.1459/2006 privind aprobarea Registrului national al operatorilor de produse accizabile armonizate si procedura de actualizare a acestuia;		1. Nr. solicitari actualizari registrul SEED cu noii operatori autorizati, precum si cu actualizarea in ce priveste valabilitatea autorizatiilor emise=77;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar

<p>Analiza cererilor privind aplicarea altor prevederi din Codul fiscal si normele de aplicare a acestuia;</p>		<p>1. Nr. cereri incadrari nivel accize=1; 2. Nr. cereri incadrari nivel accize admise/respinse=1; 3. Nr. cereri avize utilizare marca=2; 4. Nr. cereri avize utilizare marca admise/respinse=2/0; 5. Nr. cereri avize utilizare instalatii de imbuteliere bere si pentru imbuteliere apa plata si sucuri; 6. Nr. cereri avize de utilizare instalatii de imbuteliere bere si pentru imbuteliere apa plata si sucuri admise/respinse; 7. Nr. solicitari inregistrare operatori din domeniul energiei electrice, gazului</p>		<p>Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile</p>	<p>lunar</p>
--	--	---	--	--	--------------

		natural, cocs si carbune			
Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentele transmise de acestea sau cu aplicarea legislatiei in domeniu, cu organele cu atributii de control care transmit acte de control incheiate la agentii economici, precum si agentii economici;		1. Nr. solicitari diverse (agentii economici, directiile judetene ale finantelor publice si alte organisme)=146; 2. Nr. solicitari actualizari garantii 3. Nr. solicitari reduceri garantii=4; 4. Nr. solicitari reduceri garantii admise/respinse=4;		Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile	lunar

A. Jocuri de noroc:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul jocurilor de noroc	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari de autorizare=1130; 2. Nr. solicitari de autorizare admise/respinse=20;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete	lunar

				cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	
Analiza actelor de control cu emiterea de acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare; Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative;		1. Nr. acte de control transmise=9; 2. Nr. sanctiuni aplicate=9; 3. Nr. contestatii depuse=3; 4. Nr. contestatii admise/respinse=3;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar
Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentee transmise de agentii economici si cu aplicarea legislatiei in domeniu, cu organisme cu atributii de control, precum si cu agentii economici;		1. Nr. Solicitari diverse(agenti economici, directii judetene ale finantelor publice si alte organisme)=50;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar

B. Tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari autorizare in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa=2; 2. Nr. solicitari de autorizare admise/respinse=2;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar
Analiza actelor de control transmise de organele cu atributii in acest sens;		1. Nr. acte de control transmise; 2. Nr. Sanctiuni aplicate; 3. Nr. Solicitari catre organele fiscale de control vizand activitatea unitatilor emitente de tichete de masa/cadou, cresa=1;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar

C. Loterii publicitare:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Verificarea regulamentelor agentilor economici in domeniul loteriilor publicitare	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. loterii publicitare transmise=400; 2. Nr. Solicitari verificari cu incidenta pe legea jocurilor de noroc=1; 3. Nr. decizii privind incidenta jocurilor de noroc;		Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare	lunar

• **Autoritatea de management pentru
programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse (bugetul ministerului și/sau bugetul alocat programului prin axa de asistența tehnică)	Responsabili	Termen de realizare și stadiul actual
Gestionarea eficienta și eficace a Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice” în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare pe toată perioada de implementare	Coordonează elaborarea documentelor de programare și a documentelor necesare pe parcursul implementării Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice”	Trim I 2008 Documentul Cadru de Implementare (DCI) actualizat (pentru 5 operațiuni din cadrul celor 5 axe prioritare ale POS CCE, programate a fi lansate în trim I 2008) ² Trim I 2008 Ghidurile	Trim I 2008 IR. Grad de finalizare 100% Trim I 2008 IR. Nr de ghiduri	Nu este cazul	Directorul General Directorul General Adjunct Seful Serviciului Coordonare Program	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

² DCI se actualizează în etape, individual, pentru operațiunile pentru care sunt aprobate ordinele de cheltuieli eligibile, respectiv ordinele/HG privind schemele de ajutor de stat

		<p>solicitantului publicate in 2008</p> <p>Trim I 2008 Apeluri de proiecte lansate (pentru 34 de operatiuni din AP 1-4 din cadrul POS CCE)</p> <p>Trim I 2008 Scheme ajutor de stat aprobate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008</p> <p>Trim I 2008 Ordine cheltuieli eligibile elaborate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008</p> <p>Trim I- II 2008 Raportul anual de implementare elaborat</p>	<p>lansate – 10</p> <p>Trim I 2008 IR: numarul de apeluri de proiecte lansate - 5</p> <p>Trim I 2008 IR.Numar de scheme – 6</p> <p>Trim I 2008 IR. Nr. de operatiuni incluse in ordine de cheltuieli eligibile - 23</p> <p>Trim I - 2008 IR. Grad de finalizare – 20%</p>			
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Elaborarea procedurilor aferente AM pentru activitatile procedurate in cadrul serviciului de management financiar si control (verificare administrativa, verificare la fata locului, nereguli)</p>	<p>Trim I 2008 Proceduri elaborate pentru verificarea administrativa, verificarea la fata locului pe baza de planificare, verificare la fata locului la sesizare, nereguli, raportari financiare si colaborarea cu institutiile.</p>	<p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare -100 %</p>	<p>- Nu este cazul</p>	<p>Directorul General Seful Serviciului de Management Financiar si Control</p>	<p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p>
	<p>Elaborarea continutului cadru al procedurilor aferente OI</p>	<p>Trim I 2008 Conținutul-cadru al procedurilor aferente OI elaborat</p>	<p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 100%</p>			
	<p>Verificarea si avizarea procedurilor aprobate la nivelul OI-urilor pentru componenta de management financiar si control</p>	<p>Trim I-II 2008 Procedurile aferente OI avizate la nivelul conducerii AM conform prevederilor acordului de delegare</p>	<p>Trim I 2008 IR: Nr. Proceduri avizate 0</p>			
	<p>Verificarea si</p>	<p>Trim I 2008</p>	<p>Trim I 2008</p>			

	<p>formularea de observatii atât asupra ROF-lor OI cât și cel al AM, în ceea ce privește componenta de management financiar și control</p> <p>Participare la elaborarea, discutia, modificarea și difuzarea contractului de finanțare și anexe (activitate comună mai multor servicii).</p> <p>Elaborare și difuzare către OI-uri a instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii privați (anexa la contract).</p> <p>Înaintarea de propuneri de modificare a unor acte normative aplicabile domeniului.</p>	<p>Comentarii transmise în timp departamentului centralizator.</p> <p>Trim I 2008 Contract de finanțare aprobat la nivelul conducerii AM.</p> <p>Trim I 2008 Instrucțiuni difuzate în formă finală către OI.</p> <p>Trim I 2008 Aportul adus în procesul de modificare a unor acte normative aplicabile domeniului prin participarea la</p>	<p>IR: Timpul alocat acestei activități: Grad de finalizare: 100%</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 100%, la nivelul serviciului de management financiar și control</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 100%</p> <p>Trim I 2008 IR: grad de participare la diversele grupuri de lucru: 100%</p>			
--	---	--	--	--	--	--

	<p>diversele grupuri de lucru organizate in acest sens.</p> <p>Trim I 2008 Soft-uri contabile fiabile si adaptate la necesitatile POS CCE: 1) STRUOracleContab – pentru cererile de finanțare de la beneficiari; 2) program informatic contabil pentru AT (legat la sistemul contabil al ministerului)</p>	<p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 1) 80% 2)75%.</p>			
<p>Participarea, împreuna cu alte structuri din cadrul ministerului, la elaborarea unor softuri contabile aferente activitatii de management financiar.</p>	<p>Trim I 2008 Procedura de monitorizare (tehnica) elaborata</p> <p>Trim I 2008 Intalniri ale grupului de lucru la care s-a participat</p> <p>Trim I 2008 Rapoarte</p>	<p>Trim I 2008 IR. Grad de finalizare – 80%</p> <p>Trim I 2008 Nr intruniri ale grupului de lucru - 1</p> <p>Trim I 2008</p>	- Nu este cazul	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT)</p>	<p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p>
	<p>Elaborarea procedurii de monitorizare</p> <p>Participarea la grupul de lucru pentru monitorizare coordonat de ACIS</p> <p>Elaborarea</p>				

	<p>rapoartelor trimestriale de monitorizare</p> <p>Efectuarea de vizite de monitorizare</p>	<p>trimestriale de monitorizare elaborate.</p> <p>Trim I 2008 Vizite de monitorizare realizate.</p>	<p>IR: Grad de finalizare Nu este cazul</p> <p>Trim I 2008 Nr de vizite de monitorizare efectuate anual. Nu este cazul</p>			
	<p>Participarea la elaborarea procedurii de evaluare a programului</p> <p>Elaborarea planului multianual de evaluare</p>	<p>Trim I 2008 Procedura de evaluare a programului elaborata</p> <p>Trim I 2008 Plan multianual de evaluare elaborat</p> <p>Trim I 2008 Intalniri ale grupului de lucru ACIS-UCE</p> <p>Trim I 2008 Participarea la actiuni de pregatire a Unitatii de</p>	<p>Trim I 2008 IR. Grad de finalizare – 90%</p> <p>Trim I 2008 IR. Grad de finalizare -90%</p> <p>Trim I 2008 IR: nr de intalniri ale grupului de lucru ACIS-UCE: 2</p> <p>Trim I 2008 IR: nr de intalniri 2 (1 org Phare 2004 si 1 org ACIS –</p>	- Nu este cazul	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT)</p>	<p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p> <p>Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.</p>

		Evaluare	Phare 2005)			
	Implementeaza in mod direct proiectele de asistenta tehnica (AT) si proiectele pentru intreprinderi mari.	Asistenta Tehnica Trim I 2008 Fise de proiect evaluate Trim I 2008 Reuniuni Comitet AT efectuate Trim I 2008 -necesarul de AT corect identificat Trim I 2008 Axa 5 (AT) DCI actualizata Intreprinderi Mari	Trim I 2008 IR: Numar de fise de proiect evaluate: 8 IR: Numar de fise de proiect aprobate: 1 Trim I 2008 IR: Numar de reuniuni: 2 Trim I 2008 IR: tipuri de proiecte AT identificate – 95% Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 90%	- Nu este cazul	Directorul General Directorul General Adjunct Seful Serviciului de Gestionare Program (implementare; Asistenta Tehnica)	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.

		<p>Trim I 2008 Ghidul solicitantului pentru intreprinderi mari elaborat</p> <p>Trim I 2008 Procedura de evaluare si selectie aprobata</p> <p>Trim I 2008 Procedura de intocmire a contractelor elaborata</p>	<p>Trim I 2008 IR. Grad de finalizare – 85%</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare - 90%</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare- 90%</p>			
	<p>Indeplineste obligatiile în materie de informare și de publicitate, in conformitate cu reglementarile nationale si comunitare</p>	<p>Trim I 2008 Planul de comunicare AM POS CCE modificat si retransmis la CE cu modificari</p> <p>Trim I 2008 Conferinta de lansare POS CCE organizata</p> <p>Trim I 2008 Actiuni de</p>	<p>Trim I 2008 IR. Grad de realizare - 100%</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de realizare – 100%</p> <p>Trim I 2008</p>	-Nu este cazul	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Birou de Comunicare si Resurse Umane</p>	<p>Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p>

		comunicare la care s-a participat.	IR. Nr de actiuni de comunicare la care s-a participat – 9			
	Asigura secretariatul permanent al Comitetului de Monitorizare (CM) al POS CCE	<p>Trim I 2008 Reuniuni ale CM organizate</p> <p>Trim I 2008 Alte reuniuni CM la care s-a participat</p>	<p>Trim I 2008 IR: Numar reuniuni CM - 0</p> <p>Trim I 2008 IR: Nr. participari - 2</p>	Resurse umane si financiare suficiente.	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Secretariatul permanent al CM POS CCE (cele doua persoane nominalizate)</p>	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 A avut loc deja prima intalnire oficiala a CM POS CCE
	Organizeaza si coordoneaza activitatea de resurse umane a Autoritatii de Management pentru POS CCE in conformitate cu reglementarile nationale si comunitare	<p>Trim I 2008 Cursuri de pregatire profesionala organizate.</p> <p>Trim I 2008 Proiect strategie Resurse Umane elaborat</p>	<p>Trim I 2008 IR. Numar de sesiuni de cursuri organizate (6)</p> <p>IR. Nr. persoane participante la sesiuni de pregatire: 27</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare – 80%</p>	Resurse umane si financiare suficiente	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Biroului de Comunicare si Resurse Umane</p>	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

Coordonarea si monitorizarea eficiente in implementarea tehnica a fondurilor PHARE aprobate prin memorandumurile de finantare/intelegere	Asigura, la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor (domeniul economic), coordonarea gestionarii fondurilor primite de la Uniunea Europeana si co-finantarii nationale prin programele/proiectele care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila PHARE	Trim I 2008 Management tehnic performant	Trim I 2008 Ponderea proiectelor finalizate la termenele prevazute in memorandumurile de finantare Nu e cazul	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare
	Participa la evaluarea proiectelor propuse spre finantare din fonduri nerambursabile PHARE Participa la faza de contractare a proiectelor finantate din fonduri nerambursabile PHARE	Trim I 2008 Proiecte contractate	Trim I 2008 IR: ponderea proiecte contractate/proiecte aprobate in cadrul exercitiului de programare – 0% din Phare 2006 Numar proiecte contractate/an ()	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare
	Mentine comunicarea permanenta cu	Rapoarte de monitorizare	Trim I 2008 IR: Nr. rapoarte	Resurse umane si	Director General	Pana la finalizarea

	<p>Reprezentanta Comisiei Europene in Romania si institutiile nationale implicate in managementul fondurilor PHARE</p>	<p>semestriale transmise la termenul stabilit</p> <p>Trim I 2008 Rapoarte lunare de monitorizare a progresului tehnic</p> <p>Trim I 2008 Comunicare inter-institutionala optimizata</p>	<p>cerute/nr. rapoarte trimise</p> <p>Nu e cazul</p> <p>Trim I 2008 IR: Grad de finalizare: 100%</p> <p>Trim I 2008 IR:Nr de intalniri periodice, dupa caz (6)</p>	<p>financiare suficiente</p>	<p>Adjunct</p>	<p>perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare</p>
--	--	---	--	------------------------------	----------------	---

- **Direcția piața internă**

Obiectiv: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferente domeniilor competitivitate și energie.	Documentele însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie: 10.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului Uniunii Europene/Permanent
1.2	Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Dosarele de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Număr dosare de participare elaborate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Semestrial/atunci când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana Pariza)	Când este cazul
1.4	Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente transmise care conțin poziția oficială a României: 46.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de agenda COREPER
1.5	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente însușite de conducerea	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza Șef serviciu	Permanent/Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.		ministerului care conțin poziția oficială a MEF – nu a fost solicitat DPI niciun punct de vedere aferent poziției Agendei Lisabona.	resurse materiale suplimentare	Adriana Sîrzea	
1.6	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente aprobate care conțin poziția oficială a MEF - Nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Programului Național de Reformă, acest punct de vedere fiind solicitat o dată pe an.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Anual/La solicitarea Departamentului i pentru Afaceri Europene
		Îndeplinirea obiectivelor din sfera de responsabilitate a MEF din cadrul Programului Național de Reformă	Număr obiective menționate în Raportul de Monitorizare – nu este cazul.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare		
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Rezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.	reuniunii de coordonare	organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 7. Număr participări la reuniunile de coordonare: 12.	suplimentare	și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Săptămânal
1.8	Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	Documentele care conțin poziția oficială a României Susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	Număr documente susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 4. Număr participări la grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 9.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de conducerea ministerului: 9.		tematica de discuție a reuniunilor)	
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	Număr participări la reuniunile grupului de lucru – 5. Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate: 11.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan, Nicolae Conea)	Când este cazul (la solicitarea DAE)
1.10	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate – <i>nu s-au primit solicitări privind domeniile din responsabilitatea MEF.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	30 iunie 2008, respectiv 31 decembrie 2008
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	Permanent
		Informarea operatorilor economici cu privire la evoluția legislației comunitare	Număr acțiuni de informare organizate (mese rotunde, seminarii, campanii de informare) – 1.			

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar a căror elaborare a fost coordonată	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate.	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 4.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul pentru Afaceri Europene
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate: 7.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției,	Permanent/Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.	acestora cu evoluțiile din domeniu		suplimentare	precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României - <i>actele normative respective se afla în proces de elaborare/avizare.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 30.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					activitatea în cadrul direcției)	
2.8	Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 5.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	Actele normative naționale identificate din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor - <i>In perioada de raportare nu a fost identificat nici un act normativ care instituia bariere in calea liberei circulatii a marfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea (responsabil intern: Roxana Apreutesei, Alina Stan)	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor – nu este cazul.			

Obiectiv: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

N r c r t	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)					
3. 2	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei 3052/95/ CE stabilind o procedură pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul	Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

N r c r t	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Comunității)					
3. 3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	<p>Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor</p> <p>Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre,</p>	<p>Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene - 1.</p> <p>Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Roxana Apreutesei)	<p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p>

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică	evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică: 77.			
3.4	Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Acte normative notificate la Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Roxana Apreutesei)	Permanent
3.5	Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene	Correspondența privind informarea operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare operatorilor economici	Număr acțiuni/scrisori de informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare operatorilor economici.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Veronica Haș)	La solicitarea Comisiei Europene

Nr cr t	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p><i>Comisia Europeană a transmis scrisorile de informare direct operatorilor economici, fără implicarea punctelor naționale de coordonare.</i></p> <p>Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor Comisiei Europene – nu este cazul.</p> <p><i>Comisia Europeană a transmis scrisorile de informare direct operatorilor economici, fără implicarea punctelor naționale de coordonare.</i></p> <p>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor</p>			

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p>Comisiei Europene – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>Comisia Europeana a transmis scrisorile de informare direct operatorilor economici, fara implicarea punctelor nationale de coordonare.</i></p>			
3.6	<p>Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.</p>	<p>Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)</p>	<p>Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>DAE și MAE nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director Cătălina Groza</p>	<p>Când este cazul</p>

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).</i>			
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și insituțiile din subordinea ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare – <i>nu a fost cazul.</i> <i>Nu s-a primit nicio solicitare din partea DAE de transmitere a poziției MEF cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu, Adriana Sîrzea, Alina Stan)	Permanent

- **Direcția generală politica industrială și competitivitate**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Responsabili	Termen limită	Realizări trim I 2008
1. Perfecționarea sistemului politicilor industriale și a mecanismelor de dezvoltare durabilă.	1.1 - Actualizarea documentului de politică industrială și a planului de acțiune aferent;	1.1 Adoptarea prin HG a documentului de politică industrială și a planului de acțiune aferent	1.1. Număr de propuneri de revizuire analizate în Comitetul Interministerial pentru Politica Industrială	1.1. Director general Ianc Petru, dir. Grali. adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, dir. Călin Istrățoiu	1.1. Din 4 în 4 ani	----
	1.2 - Colaborare la elaborarea și actualizarea strategiilor sectoriale;	1.2. Elaborarea și actualizarea strategiilor sectoriale	1.2. - Număr de strategii elaborate și actualizate; - Număr de acțiuni de diseminare a informațiilor referitoare la strategiile sectoriale	1.2. Director general adjunct Aurel Mitu, director Călin Istrățoiu, Constantin Popovici, Ion Ilie, Doina Nitu, Ursea Lucian, Gaspar Elena, Linculescu Liliana, Ion Capotă, Eremia Ungureanu, Carmen Tătar, Ana Oțelea, Ioan Brezeanu, Nicolae Merticaru, Vasile Pătrânoiu,	1.2. Anual	----
	1.3 - Armonizarea activităților sectoarelor public și	1.3. Realizare de proiecte de dezvoltare	1.3. Nr de proiecte elaborate	1.3. Director general adjunct Vasile Mirciu, consilier Vasile	1.3. Anual	26

	privat;	industrială		Patrânoi		
	1.4 - Monitorizarea și evaluarea impactului implementării măsurilor de natură economică, industrială, infrastructurală, socială și de mediu, asupra competitivității industriei prelucrătoare.	1.4. Rapoarte de monitorizare privind impactul măsurilor asupra competitivității industriei prelucrătoare	1.4. Un raport de monitorizare pe an	1.4. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	1.4. Luna decembrie a fiecărui an	----
	1.5 - Stimularea creerii și dezvoltării de rețele de clustere regionale sau locale.	1.5. Crearea și dezvoltarea de rețele de clustere regionale sau locale	1.5. Numărul de clustere identificate pe sectoare industriale în România	1.5. Director general adjunct Victor Schmidt, consilier Cristina Leucuța	1.5. Anual	17
	1.6. - Urmărirea realizării sarcinilor ce revin din Planul național de gestiune a deșeurilor referitoare la	1.6. Reducerea cantităților de deșeuri generate și depozitate și reintroducerea în circuitul productiv a	1.6. Realizarea acțiunilor la termenele prevăzute în plan.(%)	1.6. Director Călin Istrățoiu, Nicolae Dinculeasa, Zielinschi Felicie, Cazana Manuela, Chircă Radu, Băscănu Ovidiu,	1.6. Anual	100%

	gestionarea deșeurilor generate de industrie.	acestora prin reciclare.		Surghie Vasile, Voinea Ovidiu		
2. Dezvoltarea cadrului legislativ specific.	2.1 - Continuarea transpunerii legislației europene în legislația națională.	2.1. Armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene	2.1. Număr de acte normative armonizate și aprobate	2.1. Administratorii de directivă	2.1. Permanent	3
	2.2- Administrarea Directivelor	2.2.Elaborarea ghidurilor de aplicare a Directivelor și diseminarea acestora la agenții economici	2.2.- număr de ghiduri elaborate – număr acțiuni de diseminare	2.2.Directorii general adjuncți + directorul DRM + administratorii de directive	2.2.De câte ori apare o modificare a directive lor specifice sau directive noi	4
3.Integrarea politicilor de C&D și de infrastructurii a calității în politica industrială.	3.1. - Dezvoltarea noilor tehnologii și piețe prin promovarea noilor inițiative tehnologice bazate pe parteneriatele public-privat și pe cooperarea între Statele Membre.	3.1. – Crearea de platforme tehnologice în oglindă față de cele ale Uniunii Europene.	3.1. – Număr de platforme tehnologice în oglindă create	3.1. – Directorii general adjuncți, director DRM, consilier Lucian Ursea, consilier Elena Gaspar	3.1. – Anual	----
	3.2. - Coordonarea de studii, cercetări și analize asupra dinamicii sectoarelor industriale și asupra	3.2. – Identificarea și promovarea de metode și tehnologii noi.	3.2. – Număr de teme de cercetare dezvoltare finalizate.	3.2. – Directorii general adjuncți, directorul DRM și monitorii de proiecte	3.2. - Anual	25

	<p>evoluției structurale și avantajelor comparative cu competitorii internaționali corespunzători.</p> <p>3.3. - Realizarea Planului sectorial în domeniul cercetării-dezvoltării din industrie, respectând procedura aprobată prin Ordinul MEC 182/2005</p>	3.3 – Creșterea competitivității produselor industriale	3.3. – Număr de proiecte finalizate	3.3. – Director general Petru Ianc, consilier Lucian Ursea	3.3. - Anual	31
4. Creșterea competitivității și performanțelor industriei prelucrătoare românești în context european și mondial.	4.1. - Gestionarea fondurilor alocate pentru aplicarea măsurilor de politică industrială și creșterea competitivității produselor industriale.	4.1. Creșterea competitivității industriei prelucrătoare pe piața internă și pe piața externă	4.1. Număr de proiecte aprobate de Comisie	4.1. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	4.1. Anual	85
	4.2. - Acțiuni de diseminare a informațiilor împreună cu	4.2. Cunoașterea reglementărilor specifice de către potențialii	4.2. Număr de acțiuni de diseminare	4.2. Director general adjunct Aurica Sereny, Director general adjunct Vasile Mirciu,	4.2. trimestrial	6

	camerele de comerț și industrie, organismele de certificare, organismele de supraveghere a pieței și alte instituții implicate;	beneficiari ai programelor				
	4.3. - Identificarea factorilor valorii adăugate și competitivității în sectoarele industriale cheie și anticiparea posibilelor provocări impuse de globalizare.	4.3. Reducerea efectelor negative ale globalizării asupra industriei prelucrătoare românești	4.3. Numărul de acțiuni de identificare și anticipare	4.3. Director general adjunct Victor Schmidt, responsabilii pe sectoarele industriei prelucrătoare	4.3. anual	2
	4.4.- Asigurarea unei legături operative în domeniul economic cu reprezentanții permanenți ai României pe lângă Comunitatea Europeană sau în cadrul altor organisme internaționale.	4.4.- Informarea în timp real asupra noutăților și modului de reacție a DGPIIC	4.4.- Numărul de schimburi de informații	4.4.- Director general adjunct Vasile Mirciu, Consilier Cristina Leucuta	4.4.- permanent	56

	4.5.- Participarea la lucrările comisiilor din cadrul Consiliului Economic și Social.	4.5.- Participare la intalnirile de lucru ale Comisiei de Restructurare Economica	4.5 Număr de propuneri legislative analizate și avizate.	4.5.- Consilier Ioan Brezeanu	4.5. - lunar	9
	4.6.- Orientarea asociațiilor profesionale din domeniu pentru a deveni membri ai organismelor și organizațiilor internaționale de profil.	4.6.- Participarea asociațiilor profesionale la activitățile organizațiilor internaționale de profil	4.6.- Numărul de acțiuni de orientare	4.6.- directorii general adjuncți pentru fiecare sector industrial	4.6.- permanent	14
5.Îmbunătățirea permanentă a organizării proprii și perfecționarea profesională continuă a personalului propriu	5.1. – Planificarea activitatii: 5.2. – Actualizarea ROF-ului	5.1.Planuri strategice și planuri anuale ale DGPIE 5.2. Adaptarea permanentă a atribuțiilor DGPIE la Programul de guvernare pentru domeniul industrial.	5.1.Realizarea la termenele stabilite a acțiunilor planificate 5.2. Ordine ale ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea ROF	5.1. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu 5.2 . Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny,	5.1. Permanent 5.2. La apariția de modificări ale structurii organizatorice MEF și a	100 % -

			DGPIC	director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	atribuțiilor specifice	
	5.3. – Evaluarea periodica a realizării planului de activitate	5.3. Realizarea obiectivelor DGPIC	5.3. Numărul de activități realizate	5.3. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu	5.3. Trimestrial	24
	5.4. – Evaluarea anuala a performanțelor profesionale	5.4. Realizarea de către salariați a atribuțiilor din fișa postului și aprecierea corectă a rezultatelor individuale	5.4. Aprobarea rapoartelor anuale de evaluare.	5.4. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	5.4. Anual	100 %
	5.5. - Stabilirea necesitatilor de instruire a personalului din cadrul direcției și urmarirea realizării acestei instruiri.	5.5. Formarea continuă și perfecționarea tuturor salariaților DGPIC	5.5.- Număr de participanți la programe – Număr programe de instruire	5.5. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	5.5. Anual	4 programe instruire - 15 participanti

- **Direcția infrastructura calității și mediu**

Nr.crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / performanță	Precizări
COMPARTIMENTUL INFRASTRUCTURA CALITĂȚII					
1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformității, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.a Participarea, ca membru, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivel MEF.	Includerea în strategiile și politicile din domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor.	Numărul de participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru: - 1 participare în cadrul Grupului interministerial de lucru pentru politica industrială.	A fost făcută raportarea trimestrială privind stadiul derulării/realizării acțiunilor specifice cuprinse în “Planul de Acțiune pentru Implementarea Politicii Industriale” (HG1172/2005).
		1.b Participarea la fundamentarea și elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul industriei, prin promovarea de obiective și acțiuni specifice, pentru integrarea aspectelor ce	Includerea în strategiile și politicile din domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor.	Numarul de propuneri agreeate de catre conducerea institutiei sau de orice alt actor implicat in aprobarea acestora: -	

		privesc calitatea produselor în aceste documente; urmărește atingerea obiectivelor și realizarea activităților stabilite.			
		1.c Participarea la elaborarea politicilor, strategiilor și planurilor de dezvoltare la nivel național, conform conceptului de durabilitate pentru industrie.	Contribuție la elaborarea strategiei naționale de dezvoltare durabilă, incluzând aspecte specifice dezvoltării industriale durabile.	Numarul de obiective/masuri/actiuni propuse si agreate de conducerea ministerului: -	S-a participat la elaborarea Componentei de programare bugetara a Planului strategic al MEF, prin elaborarea in conformitate cu prevederile HG nr.158/2008 a Programelor bugetare, ce privesc infrastructura calitatii pentru perioada 2008-2012, corespunzatoare directiei de activitate "Politica in domeniul infrastructurii calitatii si protectiei mediului".
		1.d analiza, fundamentarea și propunerea de politici publice în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității.	1. dezvoltarea infrastructurii evaluării conformității produselor industriale; 2. recunoașterea și îmbunătățirea trasabilității rezultatelor măsurărilor.	Numarul de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, propuse: 1 propunere de	A fost initiat, in conformitate cu prevederile HG 1226/2007, procesul de elaborare a documentului de politica publica intitulat

				politica publica	“Reforma in domeniul metrologiei”.
		1.e asigurarea promovarii, sustinerii si urmaririi realizarii masurilor si actiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, conventii si intelegeri internationale, in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii produselor; initiaza si promoveaza, in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, proiecte de cooperare bi- si multi-laterala	- elaborare de programe de masuri/planuri de actiune in aplicarea acordurilor, conventiilor si intelegerilor internationale, in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii - proiecte de cooperare bi- și multi-laterală	Numărul de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: - Numarul de proiecte de cooperare in derulare: -	Sunt in curs desfasurare demersurile in vederea semnarii Acordului de cooperare intre autoritatile de supraveghere a pietei si autoritatea vamala, rezultat al proiectului “Imbunatatirea capacitatii autoritatilor cu responsabilitati in supravegherea pietei cu privire la verificarea conformitatii cu regulile privind securitatea produselor importate din tari terte”, finalizat in anul 2007
		1.f participarea, in calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, in cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de crestere a competitivitatii	promovarea de proiecte cu respectarea conditiilor si criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale	Numarul de participari la lucrarile Comisiei : 5 participari Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate in acest scop: -	Se raporteaza la sfarsitul anului

		produselor industriale.			
2	Imbunatatirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului, in vederea aprecierii gradului in care prevederile legislative raspund in permanenta evolutiei in domeniu.	asigurarea / mentinerea unui cadru legal operational.	Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu: 83%	(1)- A fost inceput procesul de reevaluare a OG 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 245/2002, in vederea compatibilizarii acestui act normativ cu cerintele "Regulamentului Parlamentului European si Consiliului privind stabilirea cerintelor de acreditare si supraveghere a pietei", adoptat la sfarsitul lunii februarie 2008. (2)- Este in curs de reevaluare legislatia in domeniul metrologiei, in contextul elaborarii documentului de politica publica "Reforma in domeniul metrologiei"
		2.b identificarea	-imbunatatirea cadrului	Numarul de proiecte de	(1) Proiect de Lege

		prevederilor legale care, urmare evaluarii, se impun a fi modificate/completate.	legal specific domeniului	acte normative identificate: 2 proiecte de acte normative	pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr.38/1998 privind activitatea de acreditare a laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii (2) Proiect de Ordin pentru inlocuirea Anexei la Ordinul MEF nr.1690/2007 privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane, din doemniul mijloacelor de masurare, care adopta standarde europene armonizate
		2.c fundamentarea si elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	- promovarea unui cadru legal consistent	Numarul de proiecte de acte normative de modificare/completare, initiate si avizate: - - Gradul de incadrare in	Este in curs de avizare interna Proiectul de Ordin pentru inlocuirea Anexei la Ordinul MEF nr.1690/2007 privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane, din doemniul mijloacelor de masurare, care adopta standarde europene armonizate

				termenele prevazute: -	
		2.d colaborarea cu directiile de specialitate din minister, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si cu entitatile din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii.	promovarea unui cadru legal consistent	Ponderea raspunsurilor primite in timp util, fata de numarul total al solicitarilor: -	
		2.e analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de proiecte de acte normative initiate de alte structuri din minister sau de alte autoritati cu functie de reglementare.	promovarea unui cadru legal consistent	<p>Numar de propuneri acte normative analizate:</p> <p>9 proiecte de acte normative analizate</p>	<p>A fost analizat si avizat favorabil proiectul de Ordin al MEF pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor, pentru elaborarea , avizarea si aprobarea proiectelor de documente de politici publice si Proiectul de Ordin pentru abrogarea Ordinului comun MTCT si MEC nr.1366/577/2005</p> <p>Au fost formulate puncte de vedere referitor la:</p> <p>- Proiectul de Ordin al</p>

				<p>MEF privind Programul de pregătire profesională internă pentru anul 2008 a funcționarilor publici de conducere din aparatul propriu al MEF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de HG pentru modificarea și completarea HG nr.956/2005 privind plasarea pe piața a produselor biocide - Proiectul Lege privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil - 3 Proiecte de Ordin ale ministrului pentru aprobarea prescripțiilor tehnice (ISCIR) - Proiectul de Ordin pentru modificarea Ordinului nr.88/2003 <p>Au fost analizate și s-au formulat observații și</p>
--	--	--	--	---

					propuneri cu privire la: PS-00 “Realizarea procedurilor formalizate pe activitati”, PS-01 “Promovarea proiectelor de acte normative” si PS-02 “Avizarea proiectelor de acte normative initiate de alte institutii”
3	Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor	3.a evaluarea proiectelor de directive/ regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre.	informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar.	Numarul de documente propuse spre analiza: 4 documente	1) Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor 2) Decizia Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru comercializarea produselor 3) Propunere de Directiva a Parlamentului European si Consiliului de

					<p>modificare a Directivei nr.80/181 privind apropierea legislatiilor statelor membre referitoare la unitatile de masura;</p> <p>4) Propunere de Directiva cu privire la siguranta jucariilor</p>
		<p>3.b organizarea de intalniri cu partile interesate – alte autoritati de reglementare, organisme de evaluare a conformitatii produselor -, avand drept scop analiza continutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de partile interesate.</p>	<p>informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar.</p>	<p>Numar de intalniri organizate: -</p> <p>Gradul de participare/raspuns al partilor interesate:</p> <p>15%</p>	<p>Punctul de vedere al partilor interesate, a fost solicitat pe cale electronica</p>
		<p>3.c formularea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbatare.</p>	<p>aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru.</p>	<p>Numarul de propuneri/observatii formulate:</p> <p>6 pozitii nationale formulate si transmise la Consiliu</p>	

		3.d transmiterea pozitiei nationale la Rezentanta Permanenta a Romaniei pe langa Uniunea Europeana.	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru.	Transmiterea in termen a pozitiei nationale- 100%	
		3.e participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale.	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala.	Numarul de participari ale delegatului DICM raportat la numarul total al intalnirilor: - 2 participari ale delegatului DICM, raportat la 4 intalniri organizate de Consiliu/Comisie - 2 participari ale reprezentantului DICM, raportat la 2 intalniri ale grupului de lucru organizat la nivel MEF pentru domeniul “Jucarii”	
4	Imbunatatirea cadrului institutional si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in	4.a fundamentarea și elaborarea de propuneri privind fondurile necesare a fi alocate anual, de la bugetul de stat, prin bugetul MEF, pentru susținerea	participarea ASRO, BRML si RENAR la activitatile organizatiilor europene/internationale din domeniu si dezvoltarea activitatilor de standardizare, metrologie si	Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse: 100%	Procentul s-a calculat raportand propunerile formulate in 2007 la fondurile alocate in 2008

	<p>termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala – BRML si Organismul National de Acreditare – RENAR</p>	<p>financiară, conform prevederilor legale, a anumitor activități specifice (plata cotizatiilor anuale datorate în calitate de membru la organizațiile europene și internaționale în domeniu, încheierea de contracte de finanțare specifice).</p>	acreditare		
		<p>4.b analiza fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea prioritatilor și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor.</p>	<p>adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale.</p>	<p>Numarul de standarde analizate din cadrul fondului de standarde propus de catre ASRO: cca 600 standarde analizate</p>	<p>A fost realizata analiza fondului de standarde propus de catre ASRO, centralizarea si prioritizarea solicitatilor ce privesc adoptarea prin traducere a unor standarde europene/internationale, in limita fondurilor disponibile.</p>

		4.c monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene si internationale ca standarde romane.	adoptarea ca standarde române a tuturor standardelor europene si internationale incluse in Caietul de sarcini, anexa la contract	<p>Numarul de standarde adoptate urmare derularii contractului cu ASRO: -</p> <p>Procentul de realizare a obiectului contractului, conform caietului de sarcini, anexa la contract: -</p> <p>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene si internationale: -</p>	<p>Contractul este in curs de semnare</p> <p>Se raporteaza la finalizarea contractului</p> <p>Se raporteaza la finalizarea contractului</p>
		4.d analiza priorităților și propunerea spre avizare conducerii ministerului, a Programului de standardizare națională.	program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale.	Avizarea in termen a programului si a formelor actualizate ale acestuia: -	Programul de standardizare nationala nu a fost inaintat spre avizare, de catre ASRO
		4.e monitorizarea RENAR prin evaluări de supraveghere, în vederea verificării respectării condițiilor care au stat la baza	respectarea de către RENAR a condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale	<p>Numarul de neconformitati constatate: -</p> <p>Numarul de masuri stabilite pentru</p>	Actiunile corective privesc neconformitatile constatate cu ocazia monitorizarii efectuata in noiembrie 2007

		recunoașterii sale ca organism național de acreditare.		eliminarea neconformitatilor: 14 Gradul de eliminare în termen a neconformitatilor, urmare măsurilor întreprinse: -	Se va raporta în trim II, urmare evaluării programate în luna mai 2008
		4.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte.	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	Numărul de ședințe la care s-a participat, raportat la numărul total de ședințe organizate: 1 ședința la care s-a participat, raportat la 2 ședințe organizate	
		4.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR.	propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	Numărul de participări la lucrările Comitetelor tehnice, raportat la numărul total de întâlniri organizate: 2 participări, raportat la un număr de 3 întâlniri organizate.	În situațiile în care nu s-a putut participa, s-au transmis comentarii / propuneri pe cale electronică
		4.h identificarea și fundamentarea de propuneri de teme pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	Numărul de teme aprobate, raportat la numărul de teme propuse: -	S-a identificat necesitatea elaborării unui Studiu privind realizarea schimbului de informații între organele de

		Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din industrie; elaborează termenii de referință pentru temele aprobate și urmărirea și derularea proiectelor aferente precum și a modului de valorificare a rezultatelor cercetării.		Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial: - Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract: -	supraveghere a pieței, celelalte autorități competente, MEF și Comisia Europeană, cu privire la aspectele semnalate pe parcursul activităților de supraveghere a pieței În cadrul contractului nr.35/2007, cu derulare și în 2008, s-a efectuat o decontare în valoare de 149.683 lei, aferenta primei etape scadente în 29.03.2008 Se va raporta la finalizarea contractului
		4.i monitorizarea tehnica a activitatilor din cadrul proiectelor de asistenta tehnica finantate din fonduri de la bugetul de stat .	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	Numarul de proiecte de asistenta tehnica derulate: -	
5	Îmbunătățirea planificării strategice în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității	5.a analiza comparată privind nivelul de dezvoltare al infrastructurii pentru evaluarea conformității la nivel european și	identificarea direcțiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, pentru perioada 2008-2012	Gradul de realizare în termen a analizei: 100%	Analiza comparată efectuată în anul 2007, coroborată cu prevederile HG 870/2006 și ale HG 1226/2007, a relevat

		international.			faptul ca pentru atingerea acestui obiectiv, este necesara elaborarea documentului de politica publica "Reforma in doemniul metrologiei", activitate enuntata la pct.1.d.
		5.b fundamentarea si elaborarea proiectului privind strategia de dezvoltare in domeniu, pentru perioada urmatoare, 2008-2012, prin actualizarea directiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, aliniat la cerințele și tendințele în domeniu pe plan european și internațional, adaptat la specificitatea economiei naționale.	elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității pentru perioada următoare	Gradul de corelare a strategiei naționale cu cerințele si tendințele în domeniu, pe plan european și internațional	
		5.c monitorizarea activității actorilor din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformității în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite în strategia de dezvoltare.	realizarea obiectivelor prevazute in strategia de dezvoltare	Gradul de realizare al fiecărui obiectiv stabilit în strategia de dezvoltare:	
6	Dezvoltarea cadrului legislativ prin preluarea acquis-ului comunitar bazat pe principiile Noii	6.a avizarea reglementărilor tehnice care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	Numărul de proiecte avizate: 1 proiect din care:	(1)Proiectul de HG privind modificarea HG nr.344/2004 – dispozitive medicale implantabile

	Abordari si Abordarii Globale si a procesului de implementare corecta si eficienta a reglementarilor tehnice.	Abordării Globale.		Numarul de proiecte avizate cu observatii acceptate: - 1 proiect	Proiectul de HG privind modificarea HG nr.344/2004 – dispozitive medicale implantabile
		6.b coordonarea procesului de implementare a reglementărilor tehnice din domeniul de competență al MEF, care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale.	implementarea corectă și completă a reglementărilor tehnice	Numărul de sesizări cu privire la modul de implementare al reglementărilor tehnice: 3 sesizari	Toate sesizarile primite au fost solutionate in termen
		6.c administrarea a două reglementări tehnice ce transpun directive europene: HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată si HG nr.264/2006 privind mijloacele de măsurare, prin: (a) evaluarea organismelor care solicită recunoașterea în vederea	asigurarea condițiilor de implementare corectă și completă a celor două directive	(a) Numarul de organisme desemnate, raportat la numarul solicitarilor in acest sens: -	Nu s-au primit solicitari pentru noi desemnari in vederea notificarii

		<p>desemnării/notificării pentru realizarea de sarcini de evaluare a conformității produselor din domeniile administrate</p> <p>(b) monitorizarea organismelor desemnate/notificate pentru evaluarea conformității produselor aferente reglementărilor tehnice care se află în administrarea direcției</p> <p>(c) elaborarea proiectelor de ordin pentru aprobarea Listelor standardelor armonizate aplicabile reglementarilor tehnice.</p>		<p>Numarul de organisme mentinute in lista organismelor desemnate/notificate: 2 organisme</p> <p>(c) Numarul de proiecte de ordin elaborate: 1 proiect de ordin</p> <p>Numarul de standarde romane ce transpun standarde europene armonizate, incluse in Listele aprobate prin Ordin, raportat la numarul de standarde europene armonizate aplicabile: 17/19 standarde</p>	<p>Proiect de Ordin pentru inlocuirea Anexei la Ordinul MEF nr.1690/2007 privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane, din domeniul mijloacelor de masurare, care adopta standarde europene armonizate</p>
		<p>6.d notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate sa efectueze sarcini de evaluare a conformitatii pentru produsele din domeniile reglementate din competenta MEF.</p>	<p>Publicarea pe site-ul Comisiei si in Jurnalul Oficial al UE a organismelor desemnate pentru a realiza sarcini de evaluare a conformitatii</p>	<p>Numarul de organisme de evaluare a conformitatii mentinute in lista organismelor notificate: 7 organisme</p>	<p>ISCIR-Cert, SRAC CERT SRL, MDM-Certificare, Casstil, ICPE, ISIM-Cert-End, IPIP-Cert.</p>

		6.e reprezentarea in cadrul structurilor ce activeaza pe langa Comisia europeana pentru domeniile administrate.	Dezbaterea problemelor ce decurg din aplicarea directivelor/reglementarilor, pentru domeniile administrate	Numarul de participari la lucrarile acestor structuri: -	Nu au fost organizate astfel de intalniri
7	Dezvoltarea si eficientizarea activitatii organelor de supraveghere a pietei in domeniile reglementate ce fac obiectul anexei nr.1 la legea nr.608/2001	7.a. coordonarea activitatii de supraveghere a pietei, prin:			
		7.a.1 urmărirea măsurii în care procedurile proprii ale organelor nominalizate pentru supravegherea pieței sunt aliniate la prevederile Hotararii Guvernului nr.891/2004, republicată și colaborarea cu celelalte autorități competente, pentru dezvoltarea unui sistem de supraveghere și control compatibil cu cel existent la nivelul statelor membre ale UE	Admiterea si mentinerea pe piata si in utilizare numai a produselor sigure	Gradul de respectare al procedurilor proprii ale organelor nominalizate de supraveghere a pietei, raportat la cerintele legale: 85%	
		7.a.2 dezvoltarea unui cadru de dialog permanent – forum - între organele de	Dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pietei eficient	Numărul de propuneri/soluții de eficientizare a activității, desprinse	Prima intalnire a forumului pe anul 2008, este programata in cursul lunii aprilie.

		supraveghere a pieței, în scopul eficientizării activității, prin organizarea de întâlniri semestriale		urmare consultărilor în cadrul forumului: -	
		7.a.3 participarea la analiza cauzelor care determina invocarea clauzei de salvagardare, în conformitate cu prevederile legale	Retragerea de pe piata a produselor pentru care o astfel de masura se justifica	Numarul de produse supuse analizei: -	
		7.a.4. monitorizarea activitatii de supraveghere a pietei	Dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pietei eficient	Numarul de produse verificate: - Gradul de acoperire a intregului teritoriu de catre activitatea de supraveghere a pietei:	Se raporteaza semestrial Se raporteaza semestrial
		7.b asigurarea desfasurarii activitatii de supraveghere a pietei in domeniul specific al DICM, prin:	Efectuarea actiunilor de supraveghere a pietei si dotarea structurilor respective cu echipamente specifice pentru testare cat si cu echipamente necesare realizarii schimbului de informatii		
		7.b.1 analiza și fundamentarea fondurilor necesare a fi alocate anual de la bugetul statului, prin		Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse: 100%	

		bugetul MEF, pentru susținerea activității de supraveghere a pieței realizată pentru domeniile aflate în competența de reglementare a MEF		Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru activitățile de supraveghere a pieței: -	Se raportează la finalizarea contractului
		7.b.2 monitorizarea derulării contractelor de finanțare pentru susținerea activităților de supraveghere a pieței		Numărul de produse verificate : - Gradul de acoperire a întregului teritoriu de către activitatea de supraveghere a pieței: -	Se raportează la finalizarea contractului Se raportează la finalizarea contractului
8	Dezvoltarea culturii evaluării conformității la nivelul operatorilor economici din industrie	8.a organizare/participare la reuniuni/mese rotunde/ în scopul diseminării informațiilor în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității.	informarea și constientizarea operatorilor economici privind principiile și regulile europene pe care se bazează libera circulație a mărfurilor	Numărul de reuniuni/mese rotunde la care s-a participat în calitate de invitat: 3 reuniuni Numărul de reuniuni/mese rotunde organizate de DICM: -	Reuniunile la care s-a participat au avut ca subiect tematici din domeniul metrologiei
		8.b inițierea și participarea la acțiuni de instruire și specializare, în domeniul specific de activitate.	îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților din direcție	Pondere salariaților care au beneficiat de cel puțin 7 zile/an de instruire, din totalul salariaților compartimentului infrastructura calitatii: -	Se raportează la sfârșitul anului
		8.c dezvoltarea și	existența informațiilor	Gradul de actualizare a	

		actualizarea bazei de date în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității- INFOPROD, accesibilă pe site-ul ministerului.	corecte și complete, disponibile public	informatiilor publicate: 98%	
		8.d formularea de soluții corecte și complete la diversele solicitări ale operatorilor economici, privind unele precizări referitoare la modul de aplicare a prevederilor legale din domeniul infrastructura pentru evaluarea conformității	aplicarea corectă a prevederilor legale	Numărul de sesizări/petiții/solicitări de clarificare a unor probleme, înregistrate: 2 solicitari de clarificare privind aplicarea prevederilor legale.	Toate solicitările de clarificare au fost solutionate în termen
SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI					
1	Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor și produselor industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.1. participarea la fundamentarea și elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul industriei, prin promovarea de obiective și acțiuni specifice, pentru integrarea, în aceste documente, a aspectelor de protecția mediului specifice	- proiect "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" care să conțină aspectele specifice de protecția mediului - proiectele aferente actualizării altor	- Număr de acțiuni agreate de către conducerea instituției: 2 acțiuni	- formulare observații la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei industriei miniere pentru perioada 2008-2020; - formulare observații privind caietul de

		proceselor si produselor industriale; urmărirea atingerii obiectivelor si realizării activităților stabilite;	strategii sectoriale din domeniul industriei, care să conțină aspectele specifice de protecția mediului		sarcini necesar alegerii consultantului pentru realizarea Rapoartelor de mediu aferente Strategiei Energetice pentru perioada 2007-2008, respectiv Strategiei industriei miniere în perioada 2008-2020
		1.2 participarea la elaborarea politicilor, strategiilor si planurilor de dezvoltare la nivel național, conform conceptului de durabilitate pentru activitatea industrială.	- contribuție la elaborarea strategiei naționale de dezvoltare durabilă, incluzând aspecte specifice dezvoltării industriale durabile; - contribuție la actualizarea Foii de	- Număr de propuneri de acțiuni agreate de către conducerea instituției: - 2 documente elaborate în procesul de revizuire a Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă - 1 participare la reuniunea grupului de lucru pentru elaborarea contribuției MEF la revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă - Numar de propuneri agreate de MMDD	- propuneri de obiective/ținte/acțiuni care să fie incluse în forma revizuită a Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă; - observații la proiectul Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă – versiunea II, rev.8. 13 martie 2008;

			<p>parcurs pentru implementarea Planului de actiune pentru tehnologii de mediu – ETAP</p> <p>(coordonatorul ETAP) si incluse în documentul Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de actiune pentru tehnologii de mediu – ETAP:</p> <p>- contribuție la elaborarea obiectivelor și acțiunilor privind Producția și Consumul Durabile în corelare cu activitatea industrială, incluse in Planul de național de acțiune pentru producție și consum durabile</p>	<p>- Număr de acțiuni agreate de către conducerea instituției:</p>	
		<p>1.3. analizarea, fundamentarea și propunerea de politici publice in domeniul protecției mediului in relație cu procesele și produsele industriale.</p>	<p>Politica publica de promovare și monitorizare a utilizării carburanților ecologici Studiu de impact privind utilizarea biocarburanților</p>	<p>- Număr de propuneri de politici publice propuse:</p>	

		1.4. participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF.	- clarificarea aspectelor/rezolvarea problemelor pentru care au fost constituite comisiile si grupurile de lucru respective	- Numar de participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru: 2 participări la cele 2 reuniuni de lucru ale Comisiei pentru supravegherea iazurilor de decantare a sterilului din industria minieră	
		1.5. asigurarea promovării, susținerii si urmăririi realizării masurilor si acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții si înțelegeri internaționale, în domeniul protecției mediului; inițierea si promovarea proiectelor de cooperare bi- și multi-laterală.	- programe de masuri/planuri de acțiune in aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului; - proiecte de cooperare cooperare bi- și multi-laterală	- Număr de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea direcției si factorii implicați în această problematică: 4 documente referitoare la propuneri de măsuri/actiuni	-Protocolul privind Registrul poluantilor emisi si transferati, adoptat la Kiev la 21 mai 2003, la Conventia privind accesul la informatie, participarea publicului la luarea deciziei si accesul la justitie in probleme de mediu -Grup de lucru inter-ministerial privind exercitiul de elaborare a unei pozitii nationale privind documentul <i>Small Business Act for Europe</i> - Seminar „Organizarea eficienta a sesiunilor de

				<p>consultare a publicului”, organizat cu sprijinul MMDD, ANPM, Centrul Olandez pentru Consultarea Publicului, Ameco Environmental Services</p> <p>- Workshop proiect „Evaluarea ex-ante a sistemului de monitorizare si a instrumentelor economice folosite in managementul bateriilor si a acumulatorilor uzati” cu Gruppo Soges, Italia</p> <p>-</p> <p>-proponeri pentru acordarea de asistență tehnică de către Guvernul Olandei în cadrul Programul G2G.NL pentru următoarele proiecte:</p> <p>- „Asistență tehnică pentru acreditarea organismelor de verificare și creșterea</p>
--	--	--	--	--

- 2 propuneri de proiecte de asistență tehnică agreate de către conducerea direcției;

					performanțelor acestora în procesul de verificare a rapoartelor de monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în aplicarea Directivei EU ETS.de asistență tehnică.” - „Asistență tehnică pentru sprijinirea activităților de inspecție tehnică ale instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru depozitarea benzinei și distribuției sale de la terminale la stațiile de benzină”
2	Dezvoltarea durabilă a activităților industriale	2.1. identificarea unor noi soluții ce au drept scop rezolvarea problemelor legate de poluarea industrială, promovarea tehnologiilor curate, crearea condițiilor de operare în spiritul eco-eficienței, promovarea modelelor de producție și consum durabile, precum și pentru facilitarea implementării unor cerințe prevăzute în	- fundamentare, analiză de aplicabilitate, identificare implicații pentru sectoarele industriale;	- Număr de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: 1 raport privind stadiul realizării acțiunilor*	* Raportare către DGPIC privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiune pentru implementarea politicii industriale”

		<p>legislația din domeniul protecției mediului, prin identificarea, fundamentarea, promovarea, monitorizarea derulării și a valorificării rezultatelor unor proiecte specifice, în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie.</p>	<p>- propuneri de acțiuni/analize/ măsuri pentru promovarea, în sectorul industrial, a modelelor de producție și consum durabile</p>	<p>- încheierea a 4 acte adiționale aferente anului 2008 la contractele pentru cele 4 proiectele de cercetare-dezvoltare aflate în derulate, în cadrul Planului sectorial în domeniul cercetării-dezvoltării din industrie;</p> <p>- Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial:</p>	<p>Acte adiționale pentru proiectele de cercetare-dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Evaluarea impactului aplicării schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră”. - „Influența utilizării biocarburanților în amestec cu motorina, în proporție de peste 5% în volum, asupra autovehiculelor neadaptate. - „Prognoza emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac rezultate din activități industriale.” - „Abordarea strategică privind valorificarea potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de acțiune pentru dezvoltarea și
--	--	--	--	--	--

				- Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract:	utilizarea biomasei.”
		2.2. identificarea aspectelor de mediu generate de activitatea industrială, analizarea soluțiilor de rezolvare, selectarea și propunerea unor proiecte prioritare.	- propuneri de proiecte care au ca obiect reducerea poluării industriale cauzate de activitățile industriale	- Număr proiecte incluse în Planul Național de Acțiune pentru protecția mediului (PNAPM): - Număr de participări la grupurile de lucru pentru reactualizarea Planului Național de Acțiune pentru protecția mediului (PNAPM): -Număr proiecte a căror problematica le face eligibile pentru finanțare din Fondul pentru mediu:	
		2.3. organizarea și coordonarea unor acțiuni de diseminare a informațiilor legate de aspecte ale dezvoltării durabile în sectorul industrial, la nivelul operatorilor industriali.	-creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor economici asupra problematicei dezvoltării durabile	- Număr de acțiuni de informare și conștientizare organizate și desfășurate: 6 acțiuni de informare	- Diseminare broșuri editate în cadrul proiectului Phare- „Întărirea capacității instituționale de implementare și aplicare a Directivelor

				<p>- Număr de operatori economici participanți la aceste acțiuni: 20 operatori economici si organizații patronale</p>	<p>privind evaluarea de mediu pentru planuri și programe și raportarea”, către DPIC, DGRM si patronatele din industrie</p> <p>-2 acțiuni de informare referitoare la pachetul legislativ „Schimbări climatice și energie din surse regenerabile”</p> <p>- 1 acțiune de informare a operatorilor economici si organizațiilor patronale cu privire la problematica relocării activităților industriale ca urmare a prevederilor propuse pentru modificarea directivei EU ETS</p> <p>- Document de informare introdus pe pagina de internet a MEF referitor la inițiativa UE „Săptămâna energiei durabile” 28 ian.-1 feb.2008</p>
--	--	--	--	---	--

					- Document de informare pe pagina de internet a MEF privind Comunicarea Comisiei referitoare la îmbunătățirea politicii privind emisiile generate de sectorul industrial.
		2.4. participarea la identificarea, evaluarea și cuantificarea costurilor de mediu în activitatea industrială, în vederea internalizării acestora în costurile de producție.	- analize identificare, evaluare și cuantificare costuri de mediu	2 analize asupra documentelor privind creșterea costurilor ca urmare a introducerii costurilor de aplicare EU ETS în pretul produselor	
		2.5. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice.	- reprezentarea MEF în cadrul Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice	- Număr de documentații analizate în calitate de membru:	
3	Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional și procedural aferent domeniului protecția mediului în relație cu activitățile industriale	3.1. elaborarea/participarea la elaborarea de reglementări în scopul armonizării legislației naționale cu reglementările orizontale și specifice europene; inițierea reglementărilor naționale aplicabile	- dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului de reglementare; - compatibilizarea cadrului național de reglementare cu legislația comunitară	- Număr de proiecte de reglementare inițiate: 1	Proiect de Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind desemnarea personalului cu atribuții de control a modului de respectare a prevederilor HG nr.343/2004 privind

		produselor/activităților ce nu fac obiectul armonizării la nivel comunitar, în domeniul protecției mediului		- Număr de documente de observații asupra proiectului de reglementare:	furnizarea informațiilor referitoare la consumul de carburant și emisiile de CO(2) ale autoturismelor noi, destinate cumparatorilor la comercializare
		3.2. colaborarea cu factorii responsabili/interesați de procesul de armonizare tehnică la nivelul Uniunii Europene și asigurarea reprezentării în cadrul structurilor ce activează pe lângă Comisia Europeană, în domeniul protecția mediului .	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul acțiunilor desfășurate la nivelul UE, pentru domeniile de coordonare și interes ale MEF – problematica de protecție a mediului în relație cu activitățile industriale	- Număr de documente analizate pentru care s-au elaborat puncte de vedere: 6 documente	- Grup de lucru pentru propunerea de directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind stocarea geologică a dioxidului de carbon - Grup de lucru pentru propunerea de directiva a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile - Grup de lucru pentru propunerea de directivă a Parlamentului European și a Consiliului pentru modificarea directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de
				- Număr de participări la	

				grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană: 1 participare	comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră - Participare la grupul de lucru al Comisiei ÉPG WG –“Enterprise, Environment and Energy Policy”
		3.3. elaborarea propunerilor de reglementări pentru transpunerea directivelor din acquis-ul de mediu specifice produselor și proceselor industriale.	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	- Număr de proiecte de reglementări inițiate și elaborate: - Număr de documente analizate pentru care s-a întocmit punct de vedere:	
		3.4. avizarea reglementarilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului .	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	- Număr de proiecte avizate cu propuneri de modificare și completare: 3 proiecte	- Proiect de HG privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase - Proiect de HG pentru modificarea HG nr.956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide - Proiect de HG privind planul național pentru achizitii publice verzi

				<p>- Număr de proiecte avizate: 1 proiect</p>	<p>- Proiect de HG pentru completarea anexei la HG nr.437/2005 privind aprobarea Listei cu substanțele active autorizate pentru utilizare în produse de protecție a plantelor pe teritoriul României</p>
				<p>- Număr de proiecte avizate cu observații: 2 proiecte</p>	<p>- Proiect de HG privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului 850/2004 privind poluanții organici persistenti și pentru modificarea Directivei 79/117/CEE</p> <p>- Proiect de HG privind gestionarea deșeurilor din industria extractivă</p>

				<p>- Număr de documente ce conțin observații pentru proiecte în avizare: 2 documente</p>	<p>- Proiect de HG pentru aprobarea Planului Național de Implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001 , aferent perioadei 2008-2029 - Proiect de HG privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României</p>
		<p>3.5. coordonarea procesului de implementare a reglementarilor privind: monitorizarea calității și cantității de carburanți introduși pe piața, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi.</p>	<p>- îndeplinirea obligațiilor României ce decurg din calitatea de Stat Membru al UE</p>	<p>- 2 contracte pentru prelevarea și efectuarea încercărilor de determinare a parametrilor specificațiilor tehnice pentru benzina și motorina</p> <p>- 2 contracte pentru prelevarea și efectuarea încercărilor de determinare a</p>	<p>- Au fost încheiate 2 contracte de prestări servicii pentru prelevarea și efectuarea încercărilor de determinare a parametrilor specificațiilor tehnice prevăzute în HG nr.689/2004 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- Au fost încheiate 2 contracte de prestări</p>

				conținutului de sulf din combustibilii lichizi	servicii pentru prelevarea și efectuarea încercărilor de determinare a conținutului de sulf din combustibilii lichizi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 470/2007 privind limitarea conținutului de sulf din combustibilii lichizi
		3.6. participarea, prin personal special împuternicit în acest sens, la efectuarea controlului respectării prevederilor legale privind furnizarea informațiilor referitoare la consumul de carburant și emisiile de CO ₂ ale autoturismelor noi destinate cumpărătorilor la comercializare.		- Număr de operatori economici supuși controlului:	
4	Cresterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate	4.1. analiza proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul protecției mediului, propuse spre consultare statelor membre.	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul	- Număr de documente propuse spre analiza: 3 documente	- Participare la reuniunea grupului de experți referitoare la elaborarea Planurilor Naționale de Acțiune pentru Biomasă, organizat de către

	produsele si proceselor industriale		European		Comisia Europeană - Punct de vedere al MEF, solicitat de Comisia Europeană, cu privire la propunerea de modificare a Directivei privind eurovigneta (1999/62/CE modificată prin Directiva 2006/38/CE) - Elaborarea poziției fata de amendamentele rezultate după prima lectura, in PE, a Regulamentului privind interzicerea exportului de mercur metalic si depozitarea in siguranța a acestuia (pentru grupul de lucru al Consiliului din 16 I 2008)
		4.2. organizarea de întâlniri cu părțile interesate – alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare - având drept scop analizarea conținutului documentelor	- elaborarea documentelor de poziție națională cu luarea în considerare a punctelor de vedere ale tuturor părților interesate	-3 întâlniri cu părțile interesate	- Discuții cu producătorii de carburanți în vederea stabilirii unui punct de vedere comun privind amendarea Directivei 98/70/EC. - Elaborarea și transmiterea la Comisia

		supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de părțile interesate.			Europeana a unui punct de vedere privind amendarea Directivei 98/70/EC - Discuții cu reprezentanți ai ministerelor, institutelor de cercetare în vederea stabilirii unui punct de vedere comun pentru propunerea de Directivă privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile
		4.3. formularea poziției naționale în legătura cu problematica aflată în dezbateri și transmiterea poziției naționale la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	- Număr de documente elaborate cuprinzând poziția națională în legătură cu problematica aflată în dezbateri: 2 documente*	*Modificarea Directivei 98/70/CE privind calitatea carburanților *Modificarea Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră
		4.4. participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru, pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare în cadrul grupurilor de experți de pe lângă Comisia	- 7 participări la lucrările grupurilor de lucru organizate pe lângă Comisia Europeană/Consiliul	- Participare la Grupul de lucru al Consiliului European privind proiectul de Directivă privind eforturile SM de a reduce emisiile de

			Europeana/Consiliul European		<p>gaze cu efect de seră pentru îndeplinirea angajamentelor până în 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participare la Grupul de lucru al Consiliului European privind proiectul de Directivă pentru amendarea Directivei 2003/87/CE - Participare la Grupul de lucru al Consiliului European pentru dezbateră amendamentelor la Directiva 98/70/CE privind calitatea carburanților - Participare la seminarul privind studiul de impact pentru pachetul legislative- Schimbări climatice- energie
5	Limitarea și prevenirea impactului activităților specifice asupra mediului	5.1. identificarea, inițierea și promovarea acțiunilor necesare pentru susținerea implementării prevederilor directivelor din acquis-ul de mediu - subdomeniile aer și schimbări climatice,	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare inventare preliminare referitoare la echipamente și instalații care intră sub incidența directivelor sus menționate; - estimarea impactului 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de documente referitoare la estimarea costurilor determinate de conformarea cu directivele din subdomeniile menționate: 	

		deșeuri, calitatea apei, controlul poluării industriale și managementul riscului – care au impact asupra produselor și proceselor industriale, pentru operatorii economici din portofoliul MEF.	investițional determinat de conformarea cu prevederile acestor directive; - fundamentarea etapelor de reducere a impactului produselor și proceselor industriale asupra mediului; - elaborarea strategiilor și programelor de implementare a acestora	- Număr de documente care stabilesc liniile strategice de implementare a reglementarilor din acquis-ul de mediu: 1 document	- Participare la Comitetul de Coordonare „Steering Committee” desemnat pentru proiectul „Eliminarea PCB din România”, desfășurat în cadrul programului finanțat prin GEF
		5.2. susținerea, în cadrul Comitetului de avizare al Administrației Fondului pentru Mediu, a operatorilor economici cu activitate industrială, pentru accesarea schemelor de finanțare disponibile conform Manualului de operare a Fondului pentru Mediu.	- obținerea, de către operatorii economici solicitanți, a sprijinului financiar pentru proiectele de reducere a poluării	- Număr de proiecte care au obținut finanțare- beneficiar operatori economici:	
6	Imbunatatirea planificarii pentru realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare si	6.1. pregătirea documentelor si participarea la misiunile de evaluare, organizate de către Comisia Europeana - Peer Review, în domeniul protecția	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente elaborate si prezentate în cadrul misiunilor de evaluare	

	documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE	mediului;			
		6.2. elaborarea documentelor necesare notificărilor la Comisia Europeană a actelor de reglementare ce transpun legislația europeană (tabele de concordanță și chestionare de implementare pentru Directivele aferente acquis-ului de mediu, asumate de către MEF (ex: calitatea carburanților, conținutul de sulf în combustibili lichizi, biocarburanți și alți carburanți regenerabili, eco-proiectare etc.)	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente aferente notificărilor actelor de reglementare ce transpun legislație europeană din domeniul protecției mediului (tabele de concordanță și chestionare de implementare):	
		6.3. identificarea, analizarea și promovarea acțiunilor și măsurilor necesare actualizării prevederilor planurilor și programelor de implementare a legislației europene de mediu cu direcțiile de dezvoltare în domeniu, la nivel european și internațional.	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru	- Număr de documente de analiză și propuneri agreate de către conducerea direcției și factorii implicați în această problematică: 1 document de analiza - Număr de participări la reuniuni de lucru:	Analiza Directivei 2008/1/CE – IPPC (prevenirea și controlul integrat al poluării) codificată

		6.4. analiza și centralizarea informațiilor referitoare la programele de acțiune pentru protecția mediului, cheltuielile aferente acestora și nivelul de conformare cu reglementările în domeniul protecției mediului, ce fac obiectul rapoartelor semestriale ale operatorilor industriali aflați sub autoritatea MEF (Ordinul ministrului economiei și comerțului nr.175/2005).	- facilitarea procesului de evaluare / analiză a stadiului îndeplinirii programelor de acțiune pentru protecția mediului, precum și a nivelului de conformare a operatorilor economici, aflați sub autoritatea MEF, cu cerințele legislației de mediu	1 participare - Număr de rapoarte de sinteza elaborate și publicate: 1 raport , aferent activității din anul 2007	- Sinteza raportării privind activitatea de protecție a mediului desfășurată, în anul 2007, de către operatorii economici cu activitate industrială – Informații raportate conform Ordinului MEC nr.175/2005- postată pe site-ul ministerului .
7	Creșterea preocupării operatorilor industriali de a implementa și certifica / înregistra sistemele de management de mediu (conform SR EN ISO 14001:2005; EMAS).	7.1. inițierea unor acțiuni care să susțină implementarea sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali.	- îmbunătățirea performanțelor de mediu ale operatorilor economici cu activitate industrială, dezvoltarea proceselor de producție în conformitate cu cerințele modelelor de producție durabilă	- Număr de acțiuni care susțin implementarea sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali:	
		7.2. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comitetului consultativ EMAS și Biroului EMAS;	- creșterea numărului de organizații, în general, și de operatori industriali, în special, care au dobândit	- Număr de participări la întrunirile Comitetului consultativ EMAS și ale Comisiei de acreditare a	- Analiza documentațiilor și participare la luarea deciziei de acreditare ca verficator de mediu a

			înregistrarea EMAS	verificatorilor de mediu EMAS: 2 participari - 11 documentații privind solicitarea de acreditare ca verificador de mediu, analizate	unei persoane fizice.
8	Combaterea schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	8.1. participarea la dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional necesar abordării problematicei privind schimbările climatice;	- completarea cadrului legislativ și instituțional corespunzător abordării eficiente a problematicei privind schimbările climatice;	◆ 3 documente agreate de către conducerea instituției;	◆ Analiza asupra propunerii de proiect de Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind aprobarea procedurii naționale privind utilizarea mecanismului de „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I în conformitate cu prevedrile art. 6 al Protocolului de la Kyoto. ◆ Notă privind situația operatorilor care intră sub incidența schemei de comerciale care nu au contractat serviciul de verificare a rapoartelor de

				<p>♦ 1 participare la reuniunea pentru dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional în domeniul schimbărilor climatice;</p>	<p>monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, până la 17.03.2008. ♦ Analiză/observații asupra propunerii de proiect de Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile pentru stabilirea Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru nou intrați pentru perioada 2008-2012. ♦ Reuniune cu reprezentanții Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și reprezentanții Agenției pentru Protecția Mediului din Danemarca pentru a discuta aspecte legate de reactualizarea Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice 2008-2012.</p>
		8.2. asigurarea diseminării	- creșterea gradului de	♦ 3 participări la	♦ Participarea la

		<p>informațiilor necesare dezvoltării capacității tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor;</p>	<p>informare și conștientizare a operatorilor asupra problematicii schimbărilor climatice;</p>	<p>acțiuni de diseminare a informațiilor privind schimbărilor climatice;</p> <p>◆ 10 acțiuni de diseminare a informațiilor privind organismele de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră;</p>	<p>seminarul „Valorificarea surselor de energie alternative din România”, organizat de către Institutul Național Român pentru Studiul Amenajării și Folosirii Surselor de Energie (IRE), în data de 15 februarie.</p> <p>◆ Participarea la ședința consiliului director al Comitetului Național al Consiliului Mondial al Energiei (CNR-CME), în data de 13 martie.</p> <p>- Participarea la seminarul științific „Energia și Mediul”, organizat de către Facultatea Tehnică de Construcții, Catedra de Hidraulică și Protecția Mediului, în data de 14 martie.</p> <p>◆ Actualizarea în permanență a tabelului cu organismele de verificare a rapoartelor</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră și a domeniilor de acreditare aferente, postată pe site-ul ministrului.</p> <p>◆ Postarea pe site-ul ministerului a listei documentelor necesare la acreditare (check-list), a listei documentelor necesare la acreditare (check-list) pentru entitățile acreditate în alt stat Membru al UE, precum și a materialelor de la cursul de instruire organizat la Sinaia, 17-19 decembrie 2007.</p> <p>◆ Postarea pe site-ul www.eu-ets.ro a anunțului cu privire la organismele de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră.</p>
		8.3. participarea la activitățile Comisiei	- analiza documentelor supuse dezbaterii	◆ 3 propuneri de proiecte supuse	◆ Analiza propunerilor de proiecte privind

		Naționale pentru schimbări climatice;	Comisiei Naționale pentru schimbări climatice; - creșterea numărului de proiecte care valorifică oportunitățile pe care le prezintă mecanismele flexibile prevăzute în Protocolul de la Kyoto;	analizei Comisiei Naționale pentru schimbări climatice; ♦ acordul cu privire la emiterea, de către MMDD, a Scrisorilor de Susținere pentru 2* din cele 3 proiecte analizate de către Comisie;	Implementarea în Comun. *- Proiectul „Fabrica de Biodisel Procera, Fundulea”. - Proiectul „Reducerea emisiilor de N ₂ O la Azomureș”.
		8.4. acreditarea verificatorilor rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în aplicarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;	- acreditarea și/sau extinderea acreditării organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră; - realizarea supravegherii organismelor de verificare acreditate;	♦ 4 organisme de verificare acreditate; ♦ aprobarea a 4 din cele 5 solicitări de extindere a acreditării, formulate de organismele de verificare acreditate;	- Emiterea a 4 certificate de acreditare pentru următoarele entități: S.C. SRAC INSPECT S.R.L., S.C. TQ CONSULTANȚĂ ȘI RECRUTARE GALAȚI S.R.L., S.C. TEHNO-CONSULTUING S.R.L., S.C. AEROQ S.A. ♦ Evaluarea documentației privind solicitarea extinderii acreditării de către organismele de verificare: S.C. COV-INSPECT S.R.L., S.C.

				<p>◆ 1 acțiune de supraveghere;</p>	<p>TQ CONSULTANȚĂ ȘI RECRUTARE GALAȚI S.R.L., S.C. SRAC INSPECT S.R.L., S.C. TEHNO-CONSULTUNG S.R.L. (2 solicitări).</p> <p>◆ Supravegherea activității organismului de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră S.C. TEHNO-CONSULTUNG S.R.L.</p>
--	--	--	--	--	--

• Direcția generală politică energetică

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic	1.1. Elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de competența	Dezvoltarea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic	Număr de proiecte de acte normative inițiate: 9	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	În conformitate cu calendarul legislativ.
	1.2. Elaborarea programelor referitoare la restructurarea, ajustarea structurală și dezvoltarea industriei energetice în colaborare cu direcțiile implicate din cadrul Ministerului Economiei și Finantelor, precum și cu structuri din afara acestuia.	Dezvoltarea și modernizarea industriei energetice	Documentele care conțin Programe în domeniul industriei energetice Nu fost cazul.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Compartimentul Strategie, Sinteze, Eficiență energetică, Resurse regenerabile	În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare

	1.3. Elaborarea programelor de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul petrol și gaze naturale	Programe în sectorul petrol și gaze naturale aprobate	Documentele care conțin programele și planurile de măsuri în sectorul petrol și gaze naturale Nu a fost cazul	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Strategie, Reglementări, Avizări, Restructurare și Piața Sector Petrol și Gaze naturale	În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare
	1.4. Elaborarea proiectelor de acte normative pentru preluarea în legislația românească a acquis-ului comunitar din domeniul de activitate, asigurând	Cresterea gradului de armonizare a legislației naționale în domeniul cu legislația europeană în	Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar	Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	Serviciul Acte normative, avizari, restructurare sector energie și piața energie	Permanent

	armonizarea legislației din domeniu cu cea a Uniunii Europene	domeniu				
2.Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic	2.1. Funcționarea sigură și stabilă a Sistemului Energetic Național	Monitorizarea aducerii la îndeplinire a Programului de iarnă în domeniul energetic	Numarul de participari la Comandamentul de iarna: 12	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Acte normative, avizari, restructurare sector energie si piata energie	Trim. I 2008
	2.2. Promovarea investițiilor private în noi capacități de producție bazate pe cogenerare și resurse naturale nepoluante (hidro, solar, eolian) cu luarea în considerare a impactului social și protecția mediului	Monitorizarea derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări Atragerea investitorilor străini pentru realizarea unor grupuri termoenergetice Analiza	-Numărul acțiunilor de monitorizare a derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări - Numarul de participari în Comitete de Evaluare a Proiectelor -Numarul de participari la intalniri, dezbateri si analize, comisiile de receptie a investitiilor din sectorul energetic, comisiile de expropriere in	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	Permanent

		oportunitatii, fezabilitatii si sustinerii proiectelor	vederea realizarii obiectivelor energetice			
3.Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadruului National Strategic de Referinta și Programului Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”	3.1. Participarea la elaborarea Documentului Cadru de Implementare – sectiunile aferente domeniului energetic	-Aprobarea Documentul Cadru de Implementare – capitolele aferente domeniului energetic.	- Documentul Cadru de Implementare.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Organismul Intermediar pentru Energie - Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	DCI în curs de finalizare în privinta capitolelor aferente AP 4 POS CCE in corelare cu lansarea operatiunilor indicative.
	3.2. Elaborarea procedurilor interne aferente activității de programare a Axei prioritare IV	Proceduri interne de lucru pentru fiecare acțiune specifica OIE	-Numarul de proceduri interne elaborate: 27	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare Serviciul Management Financiar si Control Serviciul Selectie si Monitorizare	Procedurile au fost finalizate la nivel intern sau dupa caz sunt in curs de finalizare urmand a fi transmise AM POS CCE pentru avizare.

<p>4. Informarea potentialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</p>	<p>4.1. Identificarea tipurilor de potențiali beneficiari</p>	<p>Realizarea de întâlniri publice organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite prin accesarea fondurilor structurale.</p>	<p>Baza de date cu informațiile de contact a firmelor potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic: 1</p> <p>- Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentari publice având ca tema</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare</p>	<p>Permanent</p>
			<p>accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și campanii media: 7</p> <p>- Numărul de chestionare de evaluare</p>			

			(tematic) - Numărul de protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic semnate –			
	4.2. Lansarea cererilor de propuneri de proiecte	Lansarea cererilor de propuneri de proiecte	Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare OIE	Lansarea cererilor de propuneri de proiecte va fi realizata in cursul anului 2008 pentru toate operatiunile indicative in functie de avizarea de catre AM a ghidurilor solicitantului, a schemelor de ajutor de stat si

						operatiunile indicative ale AP 4 POS CCE.
4.3. Coordonarea implementării și monitorizării acțiunilor din Planul de Comunicare pentru axa prioritara IV din POS CCE	Cresterea gradului de informare a potentialilor beneficiari.	Numarul de actiuni de comunicare realizate: 7	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare OIE	Permanent	
4.4. Furnizarea informațiilor cu caracter public potențialilor beneficiari privind obtinerea finantarii în cadrul axei prioritare IV	Cresterea gradului de informare a potentialilor beneficiari.	Numarul de raspunsuri transmise potentialilor beneficiari prin adrese/e-mail: 30	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent	
4.5. Furnizarea informațiilor cu caracter public beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor selectate în cadrul procesului de selectie aferent axei prioritare IV	Cresterea gradului de informare a beneficiarilor.	Numarul de raspunsuri transmise beneficiarilor selectati prin adrese/e-mail - Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent	
4.6. Verificarea indeplinirii obligatiilor privind aplicarea de catre beneficiar a cerintelor de publicitate in conformitate cu reglementarile nationale/comunitare	Implementarea manualului de identitate vizuala cu privire la accesarea fondurilor structurale de catre	In curs de elaborare de catre ACIS. - Nu a fost cazul	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent	

		ACIS.				
5. Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”	5.1. Elaborarea și propunerea spre avizare la AM POS CCE a criteriilor de selecție	Criteriile de selecție aprobate	Documentele ce conțin criteriile de selecție: Ghidurile solicitantului - finalizate la nivel intern. Transmise spre avizare AM POS CCE.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare	Trim. I 2008
	5.2. Elaborarea procedurii de selecție, inclusiv grila de selecție a proiectelor	Elaborarea procedurii de selecție a proiectelor și avizarea ei de către AM POS CCE	Documentul ce conține procedura de selecție	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Trim. I 2008- Procedura de selectie este finalizata si in curs de avizare de catre AM POS CCE
	5.3. Elaborarea propunerilor de scheme de ajutor de stat aferente Axei – dacă este cazul.	Schemele de ajutor de stat aprobate de către CE si autoritatile competente, dupa caz	Documentele ce conțin schemele de ajutor de stat	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Trim. II 2008

	<p>5.4. Organizarea comitetelor de selecție a proiectelor precum și a comitetului de soluționare a contestațiilor</p>	<p>Comitetele de selecție a proiectelor, comitetul de soluționare a contestațiilor constituite</p>	<p>Numărul de proiecte primite si numar de proiecte selectate</p> <p>Numărul de contestații primite, numarul de contestatii intemeiate, numarul de contestantii neintemeiate si numarul de contestatii soluționate</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Selecție și Monitorizare</p>	<p>În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte</p>
	<p>5.5. Crearea și păstrarea/arhivarea dosarului proiectului</p>	<p>Elaborarea procedurii de arhivare Arhivarea documentelor si a dosarelor proiectelor pentru care s-a transmis cerere de finanțare la OIE</p>	<p>Elaborarea nomenclatorului de arhivare a dosarelor</p> <p>Numărul de dosare create: 32</p> <p>Numărul de dosare arhivate –</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru arhivarea documentelor (spatii de depozitare, dulapuri, sistem de prevenire si stingere a incendiilor,</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare</p>	<p>Permanent Incepanand cu prima lansare de cereri de propuneri de proiecte</p>
			<p>Documentele aferente dosarului de proiect (dosarul de monitorizare a proiectului și dosarul</p>			

			<p>serviciilor Management Financiar și Control și Selecție și Monitorizare urmând a se preda serviciului Programare, Sinteză și Comunicare la finalizarea activității de implementare a proiectului (inclusiv finalizarea rambursărilor implicate de cofinanțarea prin FEDR)</p> <p>Documentele aferente activității de programare (capitolul aferent domeniului energetic din Planul Național de Dezvoltare, Cadrul Strategic Național de Referință, POS CCE, Documentul Cadru de Implementare, Ghidul solicitantului, Cererea de propuneri de proiecte) și alte documente conexe activității desfășurate la nivelul OIE se arhivează la nivelul SPSC (în spațiul aferent</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			serviciului) din cadrul OIE. Documentele relaționate cu activitățile menționate anterior emise în cadrul SSM și SMFC se arhivează în spațiul amenajat din cadrul acestor servicii și se predau arhivei OIE pe bază de proces verbal în perioada 15 ianuarie - 15 martie a anului următor.			
	5.6. Verificarea eligibilității beneficiarilor și a proiectelor	Acordarea punctajului în conformitate cu prevederile procedurii	Numarul de proiecte primite. Numărul de proiecte verificate.	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru evaluatori externi.	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.7. Realizarea selecției proiectelor, redactarea raportului de evaluare	Analizarea etapelor de selecție conform criteriilor de eligibilitate și selecție specifice	Numărul de proiecte selectate Numărul de rapoarte de evaluare redactate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul de selecție (CS)	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte

	5.8. Realizarea înregistrării și soluționării contestațiilor	Înregistrarea contestațiilor soluționate	Numărul de contestații înregistrate Numărul de contestații soluționate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.9. Întocmirea dosarului de proiect	Întocmirea dosarului ce va conține: descrierea proiectului, condiții generale, bugetul proiectului, formularele de cerere de plată și de identificare financiară, scrisoarea privind Raportul Final, Glosar de termeni.	Documentul ce conține dosarul de proiect	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru posibili evaluatori externi.	OIE (nucleu format din 4 persoane) + 1 expert independent	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
7. Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul energetic, în cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”	7.1. Gestionarea parteneriatele in procesul de implementare: organizeaza sub-comitete/grupuri parteneriale; stabileste membrii, periodicitatea organizării reuniunilor	Organizarea sub-comitete/grupuri parteneriale; stabileste membrii, periodicitatea organizării reuniunilor	Numărul de comitete/grupuri parteneriale Numărul de reuniuni organizate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent

	7.2. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru rapoartele anuale de implementare	Întocmirea raportului anual de implementare	Documentul ce conține raportul anual de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanent
	7.3. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru raportul final de implementare	Întocmirea raportului final de implementare.	Documentul ce conține raportul final de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanent
	7.4. Realizarea monitorizării proiectelor: monitorizarea rezultatelor și a obiectivelor, definirea indicatorilor de monitorizare, colectarea informațiilor, întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru axa prioritară	Întocmirea rapoartelor de monitorizare	Numărul de proiecte monitorizate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent
8. Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării proiectelor din domeniul energetic,	8.1. Asigura implementarea cadrului procedural pentru buna desfasurare a atribuțiilor delegate	Manuale de proceduri: - verificarea administrati va cerere de finantare - verificarea	Documente conform procedurii specifice	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control	Procedurile au fost finalizate la nivel intern sau dupa caz sunt in curs de finalizare urmand a fi transmise AM

<p>cofinanțate din fondurile aferente Axei Prioritare 4 din POS CCE</p>		<p>la fata locului</p> <ul style="list-style-type: none"> - control la avizare, insotire - mentinerea pistei de audit - inregistrare, raportare si cercetare nereguli 				<p>POS CCE pentru avizare</p>
	<p>8.2. Monitorizarea implementarii financiare corecte a proiectelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor ▪ verificarea conformității cu legislația națională și/sau comunitară; ▪ verificarea la fața locului a modului de realizare a proiectelor 	<p>Conformitatea documentelor, aprobarea lor si transmiterea catre urmatoarea etapa a verificarii</p>	<p>Numărul cererilor de plata acceptate pentru etapa ulterioara</p> <p>Numărul cererilor de plata suspendate pentru clarificari</p> <p>Numărul documentelor justificative insotind cererea de plata</p> <p>Numărul rapoartelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - de control - planificate <p>⁴⁹⁰ la cerere</p> <ul style="list-style-type: none"> - de insotire 	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p> <p>Serviciul selectie si Monitorizare</p>	<p>În conformitate cu contractul de finanțare</p> <p>În funcție de calendarul verificărilor la fața locului</p>

	8.3. Emiterea centralizatoarelor cererilor de plată la nivel de axă prioritara/domeniu/proiect, însoțite de declarația de conformitate	Admiterea cererilor de plata de insotite de declaratia de conformitate Redactarea centralizatoarelor lunare	Numarul de cereri de plata admise Valoarea respinsa la plata Valoarea recuperata prin deduceri	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	Conform termenelor prevăzute în contractul de finanțare
	8.4. Verificarea păstrării pistei de audit la nivel de beneficiar	Existența pistei de audit	Documentul ce conține descrierea pistei de audit	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	În funcție de calendarul verificărilor la fața locului

	8.5. Arhivarea documentelor	Asigurarea disponibilitatii documentelor primite si realizate la nivelul OIE, pentru finantarea proiectelor in cadrul Axei prioritare 4 POS CCE	Numarul documentelor/dosarelor arhivate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciului Acte normative, Avizari, Restructurarea sectorului energie si Piata energie Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
	8.6. Prevenirea neregulilor: - detectarea eventualelor nereguli de la nivelul beneficiarilor - raportarea neregulilor de la nivelul beneficiarilor	Realizarea unui sistem eficient de identificare, prevenire si corectare a neregulilor	Numarul neregulilor detectate Numarul fiselor de verificare Numarul neregulilor corectate Sumele deduse din totalul platilor efectuate eventual fata de totalul dedus	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	Permanent/Când este cazul
	- corectarea neregulilor la nivelul beneficiarilor pe baza procedurilor, - deducerea din platile urmatoare catre		Sumele recuperate de la beneficiari Numarul rapoartelor			

<p>beneficiari a sumelor neeligibile sau necuvenite care au fost deja platite si informeaza AM sau, in cazul in care nu mai este posibila deducerea, recuperarea acestor sume de la beneficiari, conform procedurilor</p>		<p>urgente privind neregulile transmise AM</p>			
<p>8.7. Realizarea previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara si le transmite catre AM.</p>	<p>Documentația corespunzătoare previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara</p>	<p>Numarul de rapoarte ce contin previziunile trimestriale elaborate</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>Trimestrial</p>
<p>8.8. Asigurarea de informatii la cererea organismelor competente despre derularea contractelor de finantare</p>	<p>Documentația corespunzătoare absorbtiei fondurilor, conform datelor cuprinse in tabelele financiare</p>	<p>Nu a fost cazul</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar si Control</p>	<p>Nu a fost cazul</p>

	8.9. Asigurarea asistenței pentru beneficiari în completarea cererilor de plată	Formularul <i>Cererii de Plata</i> complet și corect, toate documentele cerute prezentate în formatul corespunzător, iar solicitarea depusă în termenul cerut	Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control	Nu a fost cazul
--	---	---	-----------------	---	---	-----------------

- Direcția generală resurse minerale

OBIECTIVE	ACTIVITATI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN LIMITA	TRIMESTRUL I 2008	
				REALIZARI	STADIUL
0	1	2	3	4	5
1. Îmbunătățirea planificării strategiei în domeniul industriei miniere	1.1 Adaptarea Strategiei industriei miniere la prevederile strategiei reiesite din Programul de guvernare prin: 1.1.1 – reactualizarea programelor de restructurare a capacităților de producție ale agenților economici coordonați ; 1.1.2 – refacerea proiectului documentului strategic minier “Strategia industriei miniere	Hotărâre a Guvernului Proiectul de HG pentru aprobarea Strategiei industriei miniere	TRIM. I 2008 TRIM. I 2008	HG nr. 121/feb. 2008 Elaborarea Notei de Fundamentare, a	Îndeplinit Au fost obținute observațiile și propunerile.

2. Alinierea industriei miniere la piata libera concurentiala	pentru perioada 2008 – 2020” .	pentru perioada 2008 – 2020.		proiectului de HG, promovarea la toti factorii implicati, pentru analiza si aviz.	Documentul a fost refacut.
	1.2 – elaborarea si promovarea unui act juridic de reglementare a accesului la terenurile necesare desfasurarii activitatilor miniere in zacamintele de lignit	Lege de reglementare	TRIM. I 2008	Legea privind exproprierea pentru cauze de utilitate publica a terenurilor necesare lucrarilor miniere pentru exploatarea zacamintelor de lignit	Indeplinit
	2.1. Revizuirea si completarea cadrului legislativ prin: 2.1.1.- modificarea Legii minelor nr. 85/2003	Proiect de lege	2007	Prelungit termenul in 2008 datorita interferentei cu propunerea primita la Senatul Romaniei de completare a art. 4	In dezbatare la comisiile Camerei Deputatilor
	2.2. Reducerea graduala a rolului statului prin eliminare implicarii acestuia in activitatile miniere 2.2.1. – eliminarea subventiilor pentru sustinerea activitatilor de productie si a celor pentru protectia sociala la unitatile miniere din sectorul minereuri si	Hotarare a Guvernului	TRIM. I 2008	HG nr. 347/2008	Indeplinit

	<p>lignit</p> <p>2.2.2. – promovarea parteneriatului stat - privat</p>	Contracte de cooperare	An 2007	<p>modifica si completeaza HG nr. 590/2006 si s-a declansat procesul de privatizare de AVAS</p> <p>2 Contracte de cooperare in sectorul de minereuri</p>	Indeplinit
3. Reducerea impactului asupra mediului	<p>3.1. Implementarea sistemului de management de mediu la exploatarea zacamintelor de substante utile</p> <p>3.1.1. - intocmirea si promovarea reglementarilor privind organizarea sistemului managerial de mediu</p>	Proiect de HG	TRIM. I 2008	<p>Transpunerea Directivei 2006/21/CE a Parlamentului si Consiliului din 15 martie 2006 privind “gestionarea deseurilor din industriile extractive si de modificare a Directivei 2004/35/CE” – proiect HG promovat impreuna</p>	Proiectul de HG se afla pe circuitul de avizare

	3.1.2. – monitorizarea actiunilor de protectie a mediului	Raport lunar	Lunar	cu MMDD.Rapoarte ale agentilor economici minieri cu obiective ce au impact deosebit: C.N. a Uraniului SA (zona Feldioara), S.N a Sarii SA (zona Ocnele Mari).	Indeplinit
	3.2. Intocmirea Programului privind “asistenta tehnica pentru implementarea Directiviei 2006/21/CE privind gestionarea deseurilor din industria extractiva”.	Proiect PHARE – Tema 4.10. Autoritatea titulara contractanta este MEF prin Oficiul de plati si contractare PHARE	TRIM. III 2008	A fost elaborat “Caietul de Sarcini pentru achizitie de echipamente pentru retea de monitorizare a depozitelor de deseuri din industria extractiva” – proiect pilot.	In derulare continua
	3.2.1. + 3.2.2.– inventarierea depozitelor de deseuri (iazuri de decantare, halde de steril), derularea masurilor de reabilitare.	Avize ale Consiliului Tehnico – Economic in vederea inceperii lucrarilor din proiecte.	Lunar	Au fost acordate AVIZE la 70 proiecte de specialitate pentru obiectivele anului 2008.	Indeplinit
4. Dezvoltarea	4.1. Sustinerea financiara a				

cercetarii si inovarii in domeniul minier	activitatii de cercetare geologica in scopul cresterii gradului de cunoastere a resurselor de substante minerale (carbuni, minereuri de uraniu, ape geotermale, etc) .				
	4.1.1. Intocmirea programului anual de cercetare geologica	Programul geologic national – 2008	TRIM. I 2008	AVIZ al Consiliului Tehnico – Economic	Indeplinit
	4.1.2. Elaborarea Planului Sectorial in domeniul cercetarii – dezvoltarii in industrie – sectorul minier	Planul Sectorial ministerial conform Legii bugetului de stat pe 2008	TRIM. I 2008	AVIZ C.T.E.	Indeplinit
5. Minimizarea riscurilor energetice pe perioada iernilor	5.1. Intocmirea Programului pregatirilor de iarna	Program lunar pe resurse minerale primare energetice	Luna 1 Luna 2 Luna 3 2008	Raport operativ individual al agentilor economici din domeniile: - carbune - uranifer. Sectorul minier cu resurse primare energetice nu a creat riscuri in perioada octombrie 2007 – 31 martie 2008	
6. Dezvoltarea unui management de risc al situatiilor de urgenta	6.1. Intocmirea de programe pentru prevenirea riscurilor generate de activitatile miniere	Eliminarea conditiilor generatoare de situatii speciale prin solutii tehnice si tehnologice	Lunar in TRIM. I 2008	Nu au fost situatii de urgenta in arealul activ minier	Indeplinit

		compatibile cu activitatile miniere.			
7. Reducerea riscurilor cu impact asupra securitatii si sanatatii in munca	7.1. Promovarea sistemului de management pentru securitate si sanatate in munca	Program pesonalizat pentru: - tehnologia si metoda de exploatare aplicata - natura zacamantului - substanta miniera valorificata - agentul economic operator	Lunar in TRIM. I 2008	Respectul instructiunilor tehnice si tehnologice in vigoare	In derulare si monitorizare permanenta la nivelul agentilor economici
8. Reducerea impactului socio – economic in zonele miniere monoindustriale	8.1. Programe de restructurare socio-economica in zone cu activitate miniera inchisa	<i>Inchiderea minelor, sprijin pentru mediu – un manual de management.</i> Masuri generatoare de locuri de munca prin: - stimulente financiare pentru angajare - scheme de microcredite in 386 localitati - reabilitare cladiri pentru centre cu spatii de afaceri - granturi pentru dezvoltarea sociala	Permanent Trim. I 2008	9 mine inchise 3 iazuri ecologizate Prin Programul ETIS sunt finantate un numar de 7000 locuri de munca in anul 2008	Indeplinite si in derulare prin autoritatea nominalizata ANDZM.