

Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor

- Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare

ETAPA 1 – Stabilirea obiectivelor generale ale ministerului și a celor specifice ale direcțiilor generale/direcțiilor, așa cum sunt prevăzute acestea în actele normative în vigoare;

ETAPA 2 – Stabilirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor ministerului, respectiv a direcțiilor generale/direcțiilor, în baza:

- Hotărârii Guvernului nr.386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Economiei și Finanțelor;
- Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Strategiei dezvoltării controlului financiar public în România (Policy Paper);
- Programului de guvernare pe perioada 2005-2008, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr.24/2004, precum și
- altor acte normative care reglementează activitatea Ministerului Economiei și Finanțelor

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI / ACTIUNI SPECIFICE
0	1
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza fundamentarilor efectuate in cadrul directiei	1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de: Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent, Institutul National de Statistica si alte date prelucrate in interiorul directiei;
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare;
	1.3 Analiza schimbarilor de legislatie propuse si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.

2. Analizarea si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului fondului national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru;
	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare;
	2.3 Urmarirea incasarilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.
3. Avizarea de proiecte de acte normative si realizarea corespondentei cu directiile din cadrul ministerului	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul veniturilor bugetului general consolidat;
	3.2. Elaborarea unor puncte de vedere in legatura cu diferite solicitari legate de veniturile bugetare primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat.
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1. Studiarea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare curente	5.1 realizarea unor analize trimestriale privind situatia macroeconomica si bugetara curenta si perspectivele pe termen scurt si mediu in vederea elaborarii diferitelor proiecte si studii reprezentative pentru Romania (ex. PNR, Programul de convergenta)
6. Participarea la procesul de redactare a Programului National de Reforma si a Programului de Convergenta	6.1 Schitarea principalelor elemente ale Programului de Convergenta pe baza liniilor directe furnizate de catre Comisia Europeana
	6.2 Participarea la grupul de lucru pentru realizarea proiectiilor de sustenabilitate a finantelor publice cerute de Programului de Convergenta
	6.3 Furnizarea contributiei bugetare si macroeconomice necesare realizarii Programului National de Reforma.
7. Realizarea si intretinerea bazelor de date macroeconomice actualizate necesare analizelor curente si rularii modelelor econometrice	7.1 actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor macroeconomice, informatii furnizate de: Comisia Nationala de Prognoza, Institutul National de Statistica, BNR, institutii internationale si alte date prelucrate in interiorul directiei
	7.2 elaborarea si rulara unor modele macroeconomice care sa imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari si de analiza de impact a propunerilor de masuri de politica economica
8. Perfectionarea personalului	8.1 perfectionarea pregatirii profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de centre regionale si institutii internationale (FMI, Banca Mondiala, Uniunea Europeana, Centru de Excelenta in Finante)

ETAPA 3 – Descrierea modului de organizare și funcționare a sistemului de control managerial al ministerului, respectiv al direcțiilor generale/direcțiilor

In elaborarea acestei etape se urmareste structura din cadrul *Ordinului ministrului finantelor publice nr 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern al entitatii publice si pentru dezvoltarea sistemului de control managerial* , referitor la elementele-cheie ale controlului managerial si standardele de control intern.

Prin sistemul de control managerial Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare

- ▶ măsoară rezultatele si constata abaterile de la obiectivele stabilite,
- ▶ analizează cauzele care le-au determinat,
- ▶ dispune măsurile corective sau preventive care se impun .

Mediul de control (standardele la care ne-am raportat au fost: structura organizatorica, competenta, atributii, functii, sarcini, etica si integritatea).

Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare este o structura in subordinea secretarului general adjunct, avand un numar de 27 posturi in organigrama, din care : 1 director general , 1 director general adjunct si 2 sef-serviciu.

Personalul din cadrul directiei are competente diferite, stabilite prin fisa postului, efectuandu-se o alocare speciala a sarcinilor.

Activitatea personalului directiei este evaluata anual conform legislatiei de catre conducatorul directiei, precum si pe parcursul desfasurarii activitatilor , identificandu-se necesitatile de pregatire si formare profesionala. Acestea au fost acoperite prin intermediul cursurilor si seminariilor oferite de Scoala de Finante Publice si Vama si de diverse centre regionale (Centru de Excelenta in Finante, JVI) si institutii internationale (FMI, Banca Mondiala etc).

Membrii directiei cunosc si aplica principiile si regulile de conduita reflectate in actele normative privind functia publica (Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare , Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare).

Performanța și managementul riscurilor (standardele la care ne-am raportat au fost : obiective, planificarea, coordonarea , monitorizarea performantelor , managementul riscului, ipoteze si reevaluari)

In cadrul etapei 1 Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare si-a definit *obiectivele*.

Referitor la *planificarea, coordonarea si monitorizarea* activitatilor :

- pentru a se realiza obiectivele, se planifica si se desfășoară activități adecvate, cu alocarea resurselor necesare;
- coordonarea activitatilor se realizeaza in mod direct de catre directorul general si directorul general adjunct al directiei;

- stadiul indeplinirii obiectivelor este monitorizat de catre directorul general si directorul general adjunct al directiei, prin raportarea rezultatelor efective obtinute in urma desfasurarii activitatilor la rezultatele asteptate.

Managementul riscurilor :

Evenimentele care pot afecta realizarea obiectivelor constituie riscuri care trebuie identificate.

Managementul are obligatia de a identifica riscurile si de a întreprinde acele actiuni care plasează si mențin riscurile în limite acceptabile. La nivelul directiei au fost luate masuri de limitare a riscurilor, existand o stransa colaborare cu structurile (din minister si din afara acestuia) implicate in furnizarea si intretinerea bazei de date (Comisia Nationala de Prognoza , Directia Generala a Tehnologiei Informatiei , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public, Institutul National de Statistica,) si limitare a potentialelor riscuri de nerealizare a unor lucrari , intocmai si in termen, la parametrii doriti (datorita primirii tardive a unor date, / cereri cu solutionare rapida , s.a.).

Informarea si comunicarea (standardele la care ne-am raportat au fost : informarea, comunicarea, corespondenta si semnalarea iregularitatilor)

La nivelul directiei exista o buna informare si comunicare , atat cu celelalte directii din cadrul ministerului (Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public, Directia Generala a Tehnologiei Informatiei, Directia Generala Legislatie Impozite Directe) cat si cu structuri din afara acestuia : (Institutul National de Statistica, Comisia Nationala de Prognoza, Banca Nationala a Romaniei etc). Aceste comunicari se refera la: prognoza si executia veniturilor bugetului general consolidat; raportarea analizelor rezultatelor activitatii economico-financiare; impactul macroeconomic si bugetar al masurilor de politica fiscala; evolutia principalilor indicatori macroeconomici; date statistice necesare realizarii obiectivelor directiei noastre.

Directia noastra , la solicitarea altor directii din cadrul ministerului / structuri externe, a formulat observatii si propuneri avizand favorabil / nefavorabil proiectele de acte normative primite si amendamentele aferente. Cu toate ca aceste avize au un caracter relativ frecvent, este dificil stabilirea unui calendar exact de receptionare a acestora. Inregistrarea si arhivarea corespondentei semnate de conducerea directiei (director general/ director general adjunct) se realizeaza cronologic , in registrul de corespondenta.

Activitati de control (standardele la care ne-am raportat au fost : separarea atributiilor, supravegherea , gestionarea abaterilor, continuitatea activitatii, strategii de control, accesul la resurse)

Procedurile de lucru privind realizarea obiectivelor directiei noastre au fost elaborate, urmand a se actualiza periodic.

Desi directia are un numar mic de functionari publici, a existat posibilitatea separarii atributiilor si responsabilitatilor, fiecare persoana avand atributii bine definite (conform fisei posturilor).

In ceea ce priveste supravegherea(controlul) operatiunilor , in cadrul directiei exista 2 forme de control : autocontrolul si controlul ierarhic, exercitat de catre conducerea directiei (director general / director general adjunct/sef serviciu).

Abaterile se pot constata prin compararea rezultatelor obtinute cu rezultatele asteptate, cauzele principale fiind reprezentate de necomunicarea in timp util a informatiilor necesare de catre structurile de specialitate;

Gestionarea abaterilor se face prin :

- aducerea la cunostinta tuturor factorilor implicati , periodic, a procedurilor in vigoare ;
- analizarea efectelor rezultate ca urmare a abaterilor.

Auditarea si evaluarea

Activitatea Directiei Generale de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare a fost verificata anual de controlori ai Curtii de Conturi (perioada de verificare 2 luni) , precum si de auditori din cadrul structurii de audit a Ministerului Economiei si Finantelor.

Directia noastra va pune la dispozitia directiilor abilitate toate documentele solicitate in vederea evaluarii sistemului de management si control.

Etapa 4 - Autoevaluarea bazată pe analiza sistemului de control managerial al ministerului, respectiv al direcțiilor generale/direcțiilor (inclusiv în ceea ce privește procedurile) și identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor ce pot afecta realizarea obiectivelor ministerului, respectiv al direcțiilor generale/direcțiilor.

Aspectele urmarite in dezvoltarea acestei etape, pe fiecare obiectiv: identificarea disfunctionalitatilor; modalitatile de gestionare a disfunctionalitatilor; identificarea riscurilor si a frecventei acestora; estimarea probabilitatii ca aceste riscuri sa se materializeze; estimarea pierderilor potentiale si a consecintelor; ierarhizarea riscurilor in functie de importanta consecintelor si modalitatile de gestionare a riscurilor.

Ca orice sistem, si sistemul de control managerial al Directiei generale de analiza macroeconomica si politici financiare este perfectibil.

Actiunile specifice realizate in vederea indeplinirii obiectivelor trebuie sa se desfasoare conform procedurilor.

Pentru indeplinirea primului obiectiv, activitatile/actiunile specifice trebuie realizate complet si in termen, conform procedurilor de fundamentare specifice, elaborate, pe categorii de venituri ale bugetului general consolidat.

De altfel acesta este si ***principalul risc***, ca prin nerespectarea procedurilor, obiectivul 1 „Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza fundamentarilor efectuate incadrul directiei “ sa nu fie indeplinit complet si in termen.

Riscurile principale asociate obiectivelor mentionate sint:

- furnizarea tardiva de catre directiile de specialitate a informatiilor necesare rularii modelelor econometrice, realizarii analizelor de impact macroeconomic si bugetar al propunerilor de modificare a politicilor economice si efectuarii fundamentarilor veniturilor bugetare (proгноza macroeconomica, datele statistice necesare etc)
- furnizarea tardiva sau incompleta a datelor privind incasarile veniturilor bugetare de catre directiile de specialitate, ceea ce ar conduce la depasirea termenului limita de elaborare a situatiilor zilnice si lunare
- elaborarea tardiva a unor avize pentru care este necesara solicitarea unor puncte de vedere/informatii din partea celorlalte directii/institutii, datorita primirii acestora la un termen apropiat de cel limita.
- initierea tardiva a propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor datorita intervalului scurt de timp de la intrarea in cadrul directiei a informatiilor privind modificarile legislative pana la data aplicarii actului normativ respectiv.
- desemnarea ca participanti la sesiunile de training a unor functionari publici care ulterior nu vor folosi in cadrul activitatilor curente informatiile insusite.

ETAPA 5 - Stabilirea orientărilor/modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial al ministerului prin raportarea la standardele de management/control intern la entitățile publice, aprobate prin Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

O modalitate de **dezvoltare a sistemului de control managerial** al Directiei generale de analiza macroeconomica si politici financiare o constituie dezvoltarea in permanenta a competentelor personalului directiei, prin specializarea acestuia pe venituri ale bugetului general consolidat (in vederea realizarii unei elaborari corecte, complete si conforme cu legislatia in vigoare si politica fiscala, a lucrarilor de fundamentare a veniturilor bugetului general consolidat) si in instrumentele necesare realizarii analizelor la nivel macroeconomic (insusirea cunostintelor economice, matematice si econometrice necesare).

Din punct de vedere al **planificarii activitatilor**, pentru realizarea obiectivelor directiei noastre, se planifica si se desfasoara activitati adecvate, cu alocarea resurselor necesare sub directa coordonare a conducerii directiei (director general, director general adjunct).

In domeniul **managementului riscurilor**, la nivelul directiei noastre, lunar, in cadrul sedintelor de lucru se va realiza inventarierea, clasificarea si monitorizarea riscurilor, a posibilului impact al acestora, precum si identificarea masurilor de contracarare necesare.

La nivelul directiei au fost luate masuri de limitare a riscurilor, printr-o stransa colaborare cu structurile (din minister si din afara acestuia) implicate in furnizarea si intretinerea bazei de date (Comisia Nationala de Prognoza , Directia Generala a Tehnologiei Informatiei, Directia Generala a Contabilitatii Publice si a Sistemului de Decontari in Sectorul Public, Institutul National de Statistica), si limitarea potentialelor riscuri de nerealizare a unor lucrari la parametrii doriti (datorita primirii tardive a unor date / cereri cu solutionare rapida , s.a.).

Referitor la **separarea atributiilor** si la controlul operatiunilor exista posibilitatea separarii in cadrul directiei a atributiilor si responsabilitatilor prin delegarea in scris a sarcinilor concrete pentru fiecare persoana de catre conducerea directiei (conform fisei postului).

In ceea ce priveste **supravegherea (controlul) operatiunilor**, exista doua forme de control in cadrul directiei: autocontrolul si controlul ierarhic, exercitat de catre conducerea directiei (director general /director general adjunct).

Referitor la **gestionarea abaterilor**, aceasta se poate realiza printr-o mai mare implicare a managementului si prin aducerea la cunostinta tuturor factorilor implicati a procedurilor in vigoare si implicit analiza efectelor rezultate ca urmare a abaterilor.

In domeniul **strategiilor de control**, activitatea directiei noastre a fost verificata anual de controlori ai Curtii de Conturi si de auditori din cadrul structurii de audit a Ministerului Economie si Finantelor.

ETAPA 6 - Inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații care intră/ies din minister, procesările care au loc, destinația documentelor, comunicarea între direcțiile generale/direcțiile din minister, comunicarea cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice.

La nivelul directiei nu este stabilita o frecvență a primirii documentelor si a lucrarilor.

Intre Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare si Directia pentru Relatia cu Parlamentul, Sindicatele si Patronatul din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor, a existat o buna colaborare, privind observatii, propuneri, avizari, referitor la diverse proiecte de acte normative / amendamente, in sensul primirii solicitarilor si respectiv transmiterii raspunsurilor in termen.

De asemenea, Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare primeste adrese prin care se solicita, de catre alte directii de specialitate din cadrul ministerului, punctul de vedere al directiei, respectiv impactul macroeconomic si bugetar al aplicarii unor initiative legislative.

Referitor la informatiile care intra in cadrul directiei noastre exista o colaborare buna cu structurile (din minister si din afara acestuia) implicate in furnizarea bazei de date necesara desfasurarii activitatilor in cadrul directiei (Comisia Nationala de Prognoza, Institutul National de Statistica, Directia Generala a Tehnologiei Informatiei, Directia Generala a Contabilitatii Publice si a Sistemului de Decontari in Sectorul Public s.a..

Inregistrarea si arhivarea corespondentei semnate de conducerea directiei (director general/ director general adjunct) se realizeaza cronologic, in registrul de corespondenta.

Comunicarea cu nivelele ierarhic superioare de management :

- Directia Generala de Analiza Macroeconomica si Politici Financiare functioneaza ca o structura in subordinea directa a secretarului general adjunct al ministerului economiei si finantelor;
- conform fiselor de post, personalul din cadrul directiei este direct subordonat conducerii directiei (director general, director general adjunct)

ETAPA 7 – Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării acțiunilor și activităților ministerului, respectiv al direcțiilor generale/direcțiilor

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza	1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza	Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale	Valoarea veniturilor prognozate. Procentul de realizare a veniturilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre	Termenele prevazute de Legea nr.500/2002 pentru legea bugetara

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
fundamentarilor efectuate in cadrul directiei	(Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica si alte date prelucrate in interiorul directiei .	de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	colectate fata de veniturile prognozate		angajati	anuala si proiectiile pe termen mediu. Ori de cate ori este nevoie pentru legile de rectificare.
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Ponderea modificarilor legislative luate in calcul la intocmirea fiselor financiare a veniturile prognozate.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori apar modificari
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Ponderea modificarilor de politica fiscala luate in calcul la intocmirea fiselor financiare in	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre	Ori de cate ori apar modificari

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			veniturile prognozate.		angajati	
2. Analiza si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de sanatate , bugetul asigurarilor de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.1 Urmărirea încasării veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru .	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru	Valoarea veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru. Procentul de realizare a veniturilor la sfârșitul fiecărei luni/trimestru fata de veniturile prognozate pe trimestre	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Lunar.
	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare.	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Intocmirea notei lunare in termen de 10 zile de la primirea datelor definitive privind incasarea veniturilor bugetare.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Lunar.
	2.3 Urmărirea încasărilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecărei zile. Publicarea pe site-ul ministerului a încasărilor zilnice.	Valoarea veniturilor realizate la finele fiecărei zile. Procentul de realizare a veniturilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Zilnic.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			realizate zilnic fata de veniturile prognozate pentru luna respectiva.			
3. Avizarea de proiecte de acte normative	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul veniturilor bugetului general consolidat ;	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei.	Ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.
	3.2. – Elaborarea unor puncte de vedere in legatura cu diferite solicitari primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat ;	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la celelalte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Ponderea adreselor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1 Studiarea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Initierea propunerilor de modificare a clasificatiei veniturilor in mai putin de o luna de la data intrarii in vigoare a noilor acte normative.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare curente	5.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Elaborarea materialelor necesare in termenele prevazute de catre Comisia Euopeana.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.
	5.2 Realizarea unor studii cu privire la dezvoltarile macroeconomice si bugetare recente si principalele repere economice pe termen scurt si mediu.	Realizarea trimestriala a acestor rapoarte si diseminarea lor catre grupurile tinta.	Realizarea acestor studii n termen de o luna de la incheierea trimestrului.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Trimestrial.
6. Realizarea si intretinerea bazelor de date macroeconomice actualizate necesare analizelor curente si rularii modelelor econometrice	6.1 Actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor macroeconomice pe baza unor informatii furnizate de : Institutul National de Statistica, BNR, FMI, Banca Centrala Europeana, Comisia Europeana si alte institutii internationale	Existenta unor baze de date cuprinzatoare cu principalii indicatori macroeconomici si bugetari.	Includerea in bazele de date a minim 30 de indicatori macroeconomici si bugetari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	6.2 Elaborarea si rulara unor modele macroeconomice care sa imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	Existenta unor modele macroeconomice care sa asigure previzionarea principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	Realizarea eficienta a unor simulari periodice a implicatiilor macroeconomice si bugetare a deciziilor de politici bugetara (minim un scenariu in fiecare trimestru)	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Ori de cate ori este nevoie.
7. Perfectionarea personalului	7.1 Perfectionarea pregatirii profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de institutii internationale (Joint Viena Institute, Center for Excellence in Finance, Banca Mondiala, FMI etc).	Cursuri de pregatire profesionala, seminarii si conferinte la care participa membrii directiei.	Numarul de cursuri, seminarii si conferinte frecventate. Numarul de membrii ai directiei participanti la cursurile de pregatire.	Se va participa cu precadere la cursuri, seminarii si conferinte gratuite.	Directorul general Dorin Mantescu va desemna participantii din cadrul directiei in conformitate cu sarcinile din fisa postului, fiecare dintre angajati fiind responsabil cu propia-i dezvoltare profesionala.	Permanent.

ETAPA 8 - Monitorizarea realizarii obiectivelor generale si a celor specifice ale ministerului, respectiv ale directiilor generale/directiilor.

Obiective	Activitati	Rezultate aşteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza fundamentarilor efectuate in cadrul directiei	<p>1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de:Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant), Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public(Executia definitiva de casa), pentru anul precedent, Institutul National de Statistica si alte date prelucrate in interiorul directiei.</p>	Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	Realizat in vederea analizei diferitelor scenarii.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu.
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate aşteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III
	impactul asupra veniturilor bugetare	venit.			
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat	Realizat	Realizat
2. Analiza si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului fondului national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru .	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru	Urmarierea incasarilor s-a realizat la finele fiecarei luni.	Urmarierea incasarilor s-a realizat la finele fiecarei luni.	Urmarierea incasarilor s-a realizat la finele fiecarei luni.
	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare.	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.
	2.3 Urmarirea incasarilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei zile. Publicarea pe site-ul ministerului a incasarilor zilnice.	Realizat	Realizat	Realizat
3. Avizarea de proiecte de acte normative	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul veniturilor bugetului	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei.	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III
	general consolidat ;				
	3.2. – Elaborarea unor puncte de vedere in legatura cu diferite solicitari legate de veniturile bugetare primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat ;	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Realizat	Realizat	Realizat
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare curente	5.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Realizat	Realizat	Realizat
	5.2 Realizarea unor studii cu privire la dezvoltarile macroeconomice si	Realizarea trimestriala a acestor rapoarte si diseminarea lor catre grupurile tinta.	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III
	bugetare recente si principalele repere economice pe termen scurt si mediu.				
6.Realizarea si intretinerea bazelor de date macroeconomice actualizate necesare analizelor curente si rularii modelelor econometrice	6.1 Actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor macroeconomice pe baza unor informatii furnizate de : Institutul National de Statistica, BNR, FMI, Banca Centrala Europeana, Comisia Europeana si alte institutii internationale	Existenta unor baze de date cuprinzatoare cu principalii indicatori macroeconomici si bugetari.	In lucru	In lucru	In lucru
	6.2 Elaborarea si rulara unor modele macroeconomice care sa imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	Existenta unor modele macroeconomice care sa asigure previzionarea principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	In lucru	In lucru	In lucru
7. Perfectionarea personalului	7.1 Perfectionarea pregatiri profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite	Cursuri de pregatire profesionala, seminarii si conferinte la care participa membrii	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III
	cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de institutii internationale.	directiei.			

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL IV
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza fundamentarilor efectuate incadrul directiei	1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant), Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica si alte date prelucrate in interiorul directiei .	Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	Realizat in vederea analizei diferitelor scenarii.
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat
2. Analiza si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat,	2.1 Urmarirea incasarii veniturilor la sfirsitul fiecărei luni/trimestru .	Nivelul veniturilor realizate la sfirsitul fiecărei luni/trimestru	Urmărirea incasarilor s-a realizat la sfirsitul fiecărei

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL IV
bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare.	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	luni. Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.
	2.3 Urmarirea incasarilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.	Nivelul veniturilor realizate la sfirsitul fiecarei zile. Publicarea pe site-ul ministerului a incasarilor zilnice.	Realizat
3. Avizarea de proiecte de acte normative	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul veniturilor bugetului general consolidat ;	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei.	Realizat
	3.2. – Elaborarea unor puncte de vedere in legatura cu diferite solicitari legate de veniturile bugetare primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat ;	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Realizat
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare	5.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL IV
curente	5.2 Realizarea unor studii cu privire la dezvoltările macro economice si bugetare recente si principalele repere economice pe termen scurt si mediu.	Realizarea trimestriala a acestor rapoarte si diseminarea lor catre grupurile tinta.	Realizat
6.Realizarea si intretinerea bazelor de date macroeconomice actualizate necesare analizelor curente si rularii modelelor econometrice	6.1 Actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor macroeconomice pe baza unor informatii furnizate de : Institutul National de Statistica, BNR, FMI, Banca Centrala Europeana, Comisia Europeana si alte institutii internationale	Existenta unor baze de date cuprinzatoare cu principalii indicatori macroeconomici si bugetari.	In lucru
	6.2 Elaborarea si rulara unor modele macroeconomice care sa imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	Existenta unor modele macroeconomice care sa asigure previzionarea principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	In lucru
7. Perfectionarea personalului	7.1 Perfectionarea pregatirii profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de institutii internationale (Joint Viena Institute, Center for Excellence in Finance, FMI, Banca Mondiala etc).	Cursuri de pregatire profesionala, seminarii si conferinte la care participa membrii directiei.	Realizat

ETAPA 9 – Autoevaluarea realizării obiectivelor generale și a celor specifice și îmbunătățirea sistemului de control managerial pe baza autoevaluării și a standardelor de management/control intern la entitățile publice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Elaborarea de propuneri privind estimarea anuala si de perspectiva a veniturilor bugetare in baza fundamentarilor efectuate incadrul directiei	<p>1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica si alte</p>	Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	Valoarea veniturilor prognozate a fi incasate in anul 2007 a fost de 121.277,62 mil lei pentru totalul bugetelor. Procentul de realizare a veniturilor colectate fata de veniturile prognozate este de 95 %.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Termenele prevazute de Legea nr.500/2002 pentru legea bugetara anuala si proiectiile pe termen mediu. Ori de cate ori este nevoie pentru legile de rectificare.

Obiective	Activitati	Rezultate aşteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță				Resurse	Responsabili	Termen limită
	date prelucrate in interiorul directiei .								
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.				Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.				Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
2. Analiza si urmarirea realizarii veniturilor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de sanatate , bugetul asigurarilor	2.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la sfirsitul fiecarei luni/trimestru .	Nivelul veniturilor realizate la sfirsitul fiecarei luni/trimestru	T1	T2	T3	T4	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
			95%	98,7%	93,8%	91%			

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
de somaj si bugetelor locale pe luni si judete	2.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare.	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Intocmirea a 12 note lunare in termen de 10 zile de la primirea datelor definitive privind incasarea veniturilor bugetare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	2.3 Urmărirea incasarilor zilnice a veniturilor bugetare si publicarea situatiilor zilnice pe pagina de internet a ministerului.	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei zile. Publicarea pe site-ul ministerului a incasarilor zilnice.	Transmiterea zilnica a situatiei privind realizarea incasarilor veniturilor bugetare catre Directia de comunicare,, relatii publice, mass-media si transparenta.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Zilnic.
3. Avizarea de proiecte de acte normative	3.1. – Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente in structura si volumul veniturilor bugetului general consolidat ;	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei.	Elaborarea raspunsurilor in termenul prevazut de lege.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	3.2. – Elaborarea unor puncte de vedere in legatura	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de	Elaborarea raspunsurilor in termenul prevazut de lege.	Nu a fost necesara alocarea de	Director general Dorin	Cu respectarea in totalitate

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	cu diferite solicitari legate de veniturile bugetare primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat ;	la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat		resurse materiale suplimentare	Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	a termenului limita.
4. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	4.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor in functie de modificarile produse de actele normative.	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Termenul de transmitere a propunerilor de modificare a clasificatiei veniturilor a fost respectat.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
5. Realizarea unor analize macroeconomice si bugetare curente	5.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Participarea la procesul de elaborare a Programului National de Reforma si a Programului de convergenta	Elaborarea materialelor necesare cu respectarea termenelor.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	5.2 Realizarea unor studii cu privire la dezvoltările macroeconomice și bugetare recente și principalele repere economice pe termen scurt și mediu.	Realizarea trimestrială a acestor rapoarte și diseminarea lor către grupurile tinta.	Realizat în cadrul termenului limită.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.
6. Realizarea și întreținerea bazelor de date macroeconomice actualizate necesare analizelor curente și rularii modelelor economice	6.1 Actualizarea bazelor de date necesare rularii modelelor macroeconomice pe baza unor informații furnizate de : Institutul National de Statistica, BNR, FMI, Banca Centrală Europeană, Comisia Europeană și alte instituții internaționale	Existența unor baze de date cuprinzătoare cu principalii indicatori macroeconomici și bugetari.	În perioada respectivă s-a lucrat la construirea bazelor de date, acestea nefiind încă definitive.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.
	6.2 Elaborarea și rulara unor modele macroeconomice care să asigure	Existența unor modele macroeconomice care să asigure	În perioada respectivă s-a lucrat la construirea modelelor, acestea nefiind încă operaționale.	Nu a fost necesară alocarea de resurse	Director general Dorin Mantescu și	Cu respectarea în totalitate a

Obiective	Activitati	Rezultate aşteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	imbunatateasca capacitatea de previzionare pe termen scurt si mediu a principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.	previzionarea principalilor indicatori macroeconomici si bugetari.		materiale suplimentare	conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	termenului limita.
7. Perfectionarea personalului	7.1 Perfectionarea pregatiri profesionale a angajatilor Directiei prin participarea la diferite cursuri organizate atat de MEF prin Scoala de finante publice, cat si de institutii internationale.	Cursuri de pregatire profesionala, seminarii si conferinte la care participa membrii directiei.	Fiecare membru al directiei a participat la minim un curs de pregatire si specializare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director general Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.