

**COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL MINISTERULUI ECONOMIEI SI FINANTELOR**

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE  
A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL  
MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

**- Etapa 8 -**

**ETAPA 8 - Monitorizarea realizarii obiectivelor generale si a celor specifice ale ministerului, respectiv ale direcțiilor generale/ direcțiilor.**

- **Inspecția generală**

Menționăm că această monitorizare acoperă inclusiv trimestrele III și IV 2007, cu indicarea responsabililor pentru fiecare obiectiv în parte, fără însă a putea prezenta o situație tabelară, pe trimestre, la acest moment.

Ulterior, se va avea în vedere elaborarea unei situații tabelare, conform celor solicitate.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, s-a înființat Ministerul Economiei și Finanțelor, prin reorganizarea Ministerului Finanțelor Publice și prin preluarea activității în domeniul economiei de la Ministerul Economiei și Comerțului, care și-a încetat activitatea.

Începând cu luna iunie 2007, odată cu aprobarea Ordinului de înființare, Direcția Generală Inspecția Generală a acționat pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite, astfel cum vor fi detaliate mai jos.

**Obiectivul 1: Combaterea fraudelor sesizate in interiorul Ministerului Economiei și Finanțelor - Procent 100%.**

**RESPONSABILI:**

Director General Constantin Donighian Ciornei  
Director General Adjunct Ruxandra Anghel,  
Șef Serviciu, Florin Dumbrovă

Cu începere de la data înființării, la nivelul Inspecției Generale, s-a asigurat planificarea și desfășurarea activităților de prevenire și control a încălcării reglementărilor aplicabile în toate domeniile de responsabilitate ale ministerului, în scopul realizării conformității cu normele și normativele legale și profesionale.

De asemenea, au fost efectuate un număr de 32 verificări preliminare referitoare la posibilele incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar afla unele persoane fizice și juridice din domeniul de responsabilitate a ministerului.

Pe de altă parte, s-a acordat o atenție specială verificării modului în care personalul tuturor organismelor și operatorilor economici, care funcționează în domeniul de responsabilitate al ministerului, respectă normele generale de conduită profesională și normele de conduită etică, în exercitarea atribuțiilor de serviciu. În acest sens, au fost elaborate și înaintate conducerii, un număr de 16 rapoarte de control.

**Obiectivul 2: Intensificarea controalelor efectuate, in vederea eficientizării utilizării fondurilor publice**

**RESPONSABILI:**

Director General Adjunct Ruxandra Anghel,  
Consilier, Ittu Ioan

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, s-a procedat la verificarea unor fapte sesizate Inspecției Generale de către persoane fizice și juridice (în număr de 43), fapte sesizate de organisme abilitate de lege (22), auditul intern (15) sau prezentate de mass-media (6);

Dintre acestea, un număr de 42 au fost finalizate prin rapoarte de control aprobate, 29 prin răspunsuri la sesizări, restul fiind reprezentat de rapoarte neaprobat din cauze obiective (de ex: acțiuni în instanță), rapoarte în curs de soluționare, sau sesizări rezolvate prin discuții telefonice (2).

Au fost, de asemenea, efectuate cercetari preliminare, în scopul finalizării lucrărilor date în competența Inspecției Generale.

Totodată, au fost propuse un număr de 23 acțiuni de control, cu participarea alături de personalul Inspecției Generale, și a unor specialiști și/sau persoane din cadrul altor structuri de control din domeniul de responsabilitate al ministerului, asigurându-se cooperarea cu alte instituții ale statului (Direcția Generală Anticorupție din Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Serviciul Român de Informații), prin organizarea de acțiuni comune de prevenire și combatere a faptelor de corupție în rândul personalului tuturor entităților din domeniul de responsabilitate a ministerului.

### **Obiectivul 3: Intensificarea controalelor asupra modului de administrare a fondurilor comunitare**

RESPONSABILI:

Director General Constantin Donighian Ciornei

Director General Adjunct Ruxandra Anghel

Consilier Rusu Celina

S-a asigurat efectuarea unui număr de 23 inspectii privind modul de utilizare a fondurilor comunitare, elaborându-se sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul ministerului.

S-a procedat, de asemenea, la verificarea eficienței și eficacității cu care sistemele de management și execuție ale structurilor ministerului și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea sa, prin intermediul cărora se administrează și se derulează fonduri europene de orice tip, utilizează resursele financiare, umane, sau materiale în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor stabilite și au fost elaborate de sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor.

### **Obiectivul nr. 4: Soluționarea în procent de 100% a tuturor contestațiilor adresate Direcției**

RESPONSABIL:

Director General Constantin Donighian Ciornei

Consilier Ioan Toader

În scopul îndeplinirii acestui obiectiv, Compartimentul pentru soluționarea contestațiilor a asigurat evidențierea strictă a sesizărilor și reclamațiilor date spre soluționare Inspecției Generale (numărul total 29)

Au fost verificate un număr 29 de sesizări, soluționate 22 (restul fiind în lucru), și s-a asigurat transmiterea în termen legal a răspunsurilor către persoanele interesate, în strânsă colaborare cu structurile ministerului implicate în cazuistică și cu alte organisme cu atribuții în domeniu.

• Unitatea de politici publice

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	1.1. – Asigurarea consultanței necesare direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului în ceea ce privește elaborarea propunerilor de politici publice;	<p><b>Trim. I</b> 1.1. Propuneri de politici publice elaborate de direcțiile de specialitate cu respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și funcționarea jocurilor de noroc în România</li> <li>• Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale)</li> </ul> <p><b>Trim. II</b> - nu a fost</p>	<p><b>Trim.I</b> 1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 2</p> <p><b>Trim.II</b> 1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0</p>	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin)	1.1. Permanent, la solicitarea direcțiilor de specialitate

		cazul	<b>Trim. III</b> 1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0 <b>Trim. IV</b> 1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0			
		<b>Trim. III</b> - nu a fost cazul				
		<b>Trim. IV</b> - nu a fost cazul				
	1.2. – Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;	<b>Trim. I</b> – nu a fost cazul	<b>Trim. I</b> 1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 0 - Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: - - Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 0/0 <b>Trim. II</b> 1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 0 - Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: -	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	1.2. La termenele stabilite în propunerile de politici publice
		<b>Trim.II</b> – nu a fost cazul				

		<p><b>Trim. III</b> 1.2. Rapoarte de monitorizare și evaluare pentru politicile publice inițiate și implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților</li> </ul> <p><b>Trim. IV</b> 1.2. Rapoarte de monitorizare și evaluare pentru politicile publice inițiate și implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid</li> <li>• Managementul datoriei publice</li> </ul>	<p>- Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 1/0 (elaborarea raportului a fost făcută cu întârziere, în trim III)</p> <p><b>Trim. III</b> 1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 1</p> <p>- Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: 0</p> <p>- Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 0/1</p> <p><b>Trim. IV</b> 1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 4</p> <p>- Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: 2</p> <p>- Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 4/4</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>(Administarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a</li> <li>• Restructurarea și atragerea de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui)</li> </ul>				
	<p>1.3. – Monitorizarea respectării procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005, în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;</p>	<p>1.3. Rapoarte de monitorizare privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005 elaborate</p> <p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. II</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. III</b> – nu a fost</p>	<p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. II</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. III</b> – nu a</p>	<p>1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>1.3. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)</p>	<p>1.3. Luna decembrie a fiecărui an</p>

		cazul <b>Trim. IV</b> – raportul a fost elaborat la termenul prevăzut	fost cazul <b>Trim. IV</b> – Un raport de monitorizare/an în luna decembrie			
	1.4. – Actualizarea, cu sprijinul Direcției generale a tehnologiei informației, bazei de date și informații privind politicile publice de pe site-ul Internet al MEF.	1.4. Bază de date actualizată: <b>Trim. I</b> Unitatea de politici publice a creat, cu sprijinul direcțiilor care au atribuții în acest domeniu, o rubrică pe site-ul <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> , dedicată politicilor publice. Această rubrică conține, pe lângă informații privind politicile publice, o bază de date cuprinzând cele 3 propuneri de politici publice elaborate de UPP din ianuarie 2006: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica publică privind asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților</li> <li>• Politica publică privind comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid</li> </ul>	<b>Trim. I</b> 1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 4/3	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare dotărilor IT existente	1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu)	1.4. Ori de câte ori apar modificări



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica publică privind organizarea și funcționarea jocurilor de noroc în România</li> </ul> <p><b>Trim. II</b> – s-a publicat pe site politica publică „Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale)”</p> <p><b>Trim. III</b>  Au fost actualizate informațiile de pe site în ceea ce privește noua structură și componență a Unității de politici publice, iar baza de date conținând politicile publice elaborate a fost actualizată, incluzând și cele două propuneri de politici publice din domeniul economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica publică privind închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor</li> </ul>	<p><b>Trim. II</b>  1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 4/4</p> <p><b>Trim. III</b>  1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 6/6</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<p>mine și cariere, etapa a IX-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica publică privind restructurarea și atragerea de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui).</li> </ul> <p><b>Trim. IV</b> – nu a fost cazul</p>	<p><b>Trim. IV</b> 1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 6/6</p>			
2. Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	2.1. – Asigurarea asistenței administrative necesare dezvoltării etapei II (componenta de programare bugetară) a Planului strategic al MEF;	<p>2.1. Adoptarea HG pentru aprobarea PSI (etapele I și II):</p> <p><b>Trim. I</b> S-a lucrat în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și</p>	<p>2.1. Adoptarea PSI la termenele prevăzute de actele normative în vigoare:</p> <p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul</p>	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	2.1. Termenul va fi stabilit la o dată ulterioară prin hotărâre a Guvernului

		<p>îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial la elaborarea etapei I</p> <p><b>Trim. II</b> S-a lucrat în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial la elaborarea etapei I</p> <p><b>Trim. III</b> A fost aprobat Ordinul nr.1077/2007 pentru aprobarea componentei de management a Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor (etapa I); etapa II va fi elaborată în cursul anului 2008, întrucât, până la data elaborării prezentului raport nu a fost încă aprobată prin HG metodologia de elaborare</p>	<p><b>Trim. II –</b> termenul inițial de 1 iunie a fost prelungit cu o lună prin intermediul unei note prezentate în Guvern (consecința reorganizării ministerului)</p> <p><b>Trim. III</b> Componenta de management a PSI a fost elaborată în termenul stabilit (1 iulie 2007), însă aprobarea acesteia prin ordin s-a făcut cu întârziere, în data de 30 august 2007</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<b>Trim. IV</b> A fost modificat și completat aprobat Ordinul nr.1077/2007 pentru aprobarea componentei de management a Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor (etapa I)	<b>Trim. IV</b> Termenul de actualizare a OMEF nr.1077/2007 este luna ianuarie a fiecărui an, însă modificările survenite au impus actualizarea PSI în trim. IV 2007			
2.2. – Asigurarea corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară;	2.2.Proiect de buget pe programe: <b>Trim. I</b> – elaborare politici publice (în cadrul PSI) <b>Trim. II</b> – elaborare politici publice (în cadrul PSI) <b>Trim. III</b> – corelarea s-a făcut prin conlucrarea cu Direcția de buget și contabilitate internă <b>Trim. IV</b> – nu a fost cazul	2.2. - Număr de politici publice propuse pentru finanțare: 6 - Transmiterea propunerilor de buget la termenele solicitate de către Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul MEF: transmiterea nu s-a făcut în termenul solicitat, motivat de netransmiterea la timp a propunerilor ordonatorilor secundari de credite	2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director Anca Marica (responsabil intern: Emanuel Constantin)	2.2. Termenul stabilit în adresa Direcției de buget și contabilitate internă: 20 august 2007	
2.3. – Asigurarea asistenței administrative necesare grupului de management în vederea actualizării planului	2.3. PSI actualizat:	2.3. În cursul lunii ianuarie 2008 va fi analizată necesitatea	2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse	2.3. Pentru asigurarea asistenței, răspundere	2.3. Luna ianuarie a fiecărui an	

	strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor.	<p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> PSI a fost actualizat, iar proiectul de ordin transmis pe circuitul de avizare</p> <p><b>Trim. IV</b> PSI a fost actualizat prin OMEF nr.1954/08.11.2007</p>	<p>actualizării PSI</p> <p><b>Trim. I</b> - nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> - nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> Modificările survenite au impus actualizarea de către Comisiei a PSI mai devreme de termenul stabilit</p> <p><b>Trim. IV</b> Modificările survenite au impus modificarea și completarea OMEF nr.1077/2007 mai devreme de termenul stabilit</p>	materiale suplimentare	individuală pentru toți membrii secretariatului comisiei din partea UPP; Pentru rezultatul așteptat, responsabil este directorul Anca Marica	
3. Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor	3.1. – Susținerea dezvoltării sistemului de <b>control managerial</b> al Ministerului Economiei și Finanțelor (împreună cu Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management) prin:	3.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: <p><b>Trim. I</b> S-au parcurs etapele 6 și 7, recuperându-se întârzierile înregistrate în anul 2006</p> <p><b>Trim. II</b></p>	3.1. Sistem de control managerial implementat parțial la nivelul MEF la sfârșitul anului 2007 <p><b>Trim. I</b> S-a respectat calendarul aprobat prin Programul de implementare</p> <p><b>Trim. II</b></p>	3.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1.Decembrie 2007

		<p>Ca urmare a modificărilor survenite în structura ministerului implementarea sistemului a stagnat Spre sfârșitul trimestrului a fost actualizat Programul de implementare</p> <p><b>Trim. III</b> Unele structuri vechi ale MEF au refăcut etapele 1- 6 ca urmare a schimbărilor survenite. Noile structuri încă nu au finalizat etapele 1-6</p> <p><b>Trim. IV</b> Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: nerealizat - Direcția de reglementare în domeniul nefiscal nu a realizat etapele 1-8; - Direcția legislație în domeniul accizelor nu a revizuit etapele 1-6 realizate de către Dir. gen. legislație imp. indirecte, însă a</p>	<p>Întârzieri</p> <p><b>Trim. III</b> Noile structuri ale MEF nu au respectat Programul actualizat de implementare</p> <p><b>Trim. IV</b> Sistem de control managerial implementat parțial la nivelul MEF la sfârșitul anului 2007 (propunem prelungirea termenului de elaborare a procedurilor în cadrul MEF până la 30 martie 2008)</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>transmis etapele 7 și 8, ca urmasă a DGLII;</p> <p>- Direcția legislație în domeniul TVA nu a revizuit etapele 1-6 realizate de către Dir. gen. legislație imp. indirecte și a transmis etapele 7 și 8 într-o forma inacceptabilă</p> <p>- Oficiul de plăți și contractare Phare nu a transmis etapa 8. Marea majoritate a direcțiilor nu au elaborat procedurile aferente etapei 10.</p>				
	3.1.1. dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul UPP	<p>3.1.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP:</p> <p><b>Trim. I</b> – au fost elaborate etapele 6 și 7</p>	<p><b>Trim. I</b></p> <p>- 100% din etape sunt elaborate conform Programului de implementare</p> <p>- 100% din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate: (100% din procedurile a căror elaborare este de</p>	3.1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1.1. 31 decembrie 2007

		<p><b>Trim. II</b> – stagnare</p> <p><b>Trim. III</b> – au fost refăcute etapele 1-7 și elaborate rapoartele de monitorizare (etapa 8) aferenete trimestrelor I, II și III</p> <p><b>Trim. IV</b> Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP: realizat; procedurile vor trebui actualizate în cursul anului 2008, conform modificărilor legislative care vor intra în vigoare (procedura procedurilor, H.G. nr.1226/2007)</p>	<p>competența UPP).</p> <p><b>Trim. II</b> – întârzieri în elaborarea raportului de monitorizare a activității UPP (etapa 8) pe trim. I și II</p> <p><b>Trim. III</b> – au fost recuperate întârzierile</p> <p><b>Trim. IV</b> - 100% din etape sunt elaborate conform Programului de implementare - % din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate: 100% din procedurile a căror elaborare este de competența UPP.</p>			
3.1.2. asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al	3.1.2. - Hotărâri ale Comisiei - Materiale pregătitoare - Minutele ședințelor Comisiei	- Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate - Nr. de ședințe ale Comisiei	3.1.2. Rezervare sală de ședințe și protocol	3.1.2. Răspundere individuală pentru fiecare membru al secretariatului comisiei,	3.1.2. Termenele desfășurării ședințelor comisiei sunt stabilite de președintele	



	<p>Ministerului Economiei și Finanțelor;</p>	<p><b>Trim. I</b>  - Hotărâri ale Comisiei: Hotărârea nr.6/20.03.2007  - Materiale pregătitoare: elaborate  - Minutele ședințelor Comisiei: elaborate și comunicate (20.03.2007 și 30.03.2007); minutele din 30.01.2007 și 26.02.2007 - UCASMFC</p> <p><b>Trim. II</b>  - Hotărâri ale Comisiei: nu a fost cazul  - Materiale pregătitoare: elaborate  - Minutele ședințelor Comisiei: elaborată și comunicată (16.04.2007)</p> <p><b>Trim. III</b>  - Hotărâri ale Comisiei: nu a fost cazul  - Materiale pregătitoare: nu a fost cazul  - Minutele ședințelor Comisiei: 17.09.2007  - elaborată și comunicată;  06.08.2007 elaborată</p>	<p><b>Trim. I</b>  - Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 1  - Nr. de ședințe ale Comisiei: 4</p> <p><b>Trim. II</b>  - Nr. de hotărâri ale Comisiei: 0  - Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate: 1</p> <p><b>Trim. III</b>  - Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 0 pe control managerial  - Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate:2</p>		<p>reprezentant al UPP</p>	<p>comisiei, după expirarea termenelor parcurgerii etapelor</p>
--	--	--	--	--	----------------------------	---

		<p>și comunicată de UCASMFC</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <p>- Hotărâri ale Comisiei: nu a fost cazul</p> <p>- Materiale pregătitoare: nu a fost cazul pentru UPP; elaborate de UCASMFC</p> <p>- Minutele ședințelor Comisiei: nu a fost cazul pentru UPP; elaborată și comunicată de UCASMFC (07.11.2007)</p>	<p><b>Trim. IV</b></p> <p>- Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 0</p> <p>- Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate: 1</p>			
3.1.3. asigurarea asistenței structurilor avizate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în elaborarea documentelor necesare parcurgerii etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	3.1.3. Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial au fost elaborate cu asistența UPP și a UCASMFC sau refăcute ca urmare a observațiilor UPP și UCASMFC	3.1.3. Procent estimativ de documente aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMEF nr.946/2005: <b>Trim. I – 40%</b> <b>Trim. II – 40%</b> <b>Trim. III – 50%</b> <b>Trim. IV - 75%</b>	3.1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.3.Răspundere individuală pentru fiecare membru al UPP	3.1.3.Termenul sunt stabilite în Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF	

	<p>3.1.4. elaborarea analizelor privind modul de îndeplinire a etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;</p>	<p>3.1.4. Analizele sunt prezentate comisiei</p> <p><b>Trim. I</b> Au fost prezentate analize aferente etapelor 3, 4 , 5 și 6</p> <p><b>Trim. II</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> Nu a fost cazul, întrucât nu au fost parcurse etapele, conform Programului actualizat</p> <p><b>Trim. IV</b> Analiza a fost prezentată de UCASMFC</p>	<p>3.1.4. Nr. de analize elaborate de UPP:</p> <p><b>Trim. I - 4</b></p> <p><b>Trim. II - 0</b></p> <p><b>Trim. III - 0</b></p> <p><b>Trim. IV - 0</b></p>	<p>3.1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>3.1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)</p>	<p>3.1.4. 7 zile înaintea desfășurării ședințelor comisiei</p>
	<p>3.1.5. elaborarea informărilor semestriale (adresate ministrului economiei și finanțelor) privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial;</p>	<p>3.1.5. Informarea este prezentată comisiei</p> <p><b>Trim. I</b> – informarea a fost elaborată în data de 20 martie 2007</p> <p><b>Trim. II</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV</b> – proiectul informării a fost elaborat, dar, împreună cu UCASMFC s-a decis</p>	<p>3.1.5. – Nr. de informări aprobate de comisie:</p> <p><b>Trim. I – 1</b></p> <p><b>Trim. II</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> – nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV – 0</b></p>	<p>3.1.5. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>3.1.5. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)</p>	<p>3.1.5.Semestrial</p>

		prezentarea informării către ministrul economiei și finanțelor în prima parte a anului 2008				
	3.2. Asigurarea, cu colaborarea tuturor structurilor ministerului implementarea sistemului de management al calității (SR EN ISO 9001: 2001).	<p>3.2. Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF</p> <p><b>Trim. I</b> Au fost demarate procedurile de achiziționare a manualului “Procedura completă de implementare a propriului sistem de management al calității (ISO 9001)”, în vederea formării in-house a membrilor UPP.</p> <p><b>Trim. II</b> A fost achiziționat manualul “Procedura completă de implementare a propriului sistem de management al calității (ISO 9001)”</p> <p><b>Trim. III</b> - stagnare</p> <p><b>Trim. IV</b> A fost elaborat proiectul de ordin privind implementarea și</p>	<p>3.2. - Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF până la sfârșitul anului 2008</p> <p>- Nr. de persoane formate în domeniul managementului calității</p> <p>Încă nu a fost cazul să măsurăm acești indicatori, sistemul fiind în etapa de planificare în cursul anului 2007.</p>	<p>3.2. La acest moment s-a estimat un buget de 14.275 euro pentru implementarea sistemului de management al calității (8300 formare, 1725 audit de precertificare și 4250 certificare SR EN ISO 9001: 2001</p>	<p>3.2. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)</p>	<p>3.2. Decembrie 2008</p>

		certificarea sistemului de management al calității în Ministerul Economiei și Finanțelor				
<p>4. Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:</p> <p>Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor</p>	<p>4.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din Ministerul Economiei și Finanțelor și din structurile subordonate în domeniile:</p> <p>Politici publice Planificare strategică Deontologie</p>	<p>4.1. Cursuri de pregătire profesională susținute</p> <p><b>Trim. I</b></p> <p>Cursuri desfășurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politici publice: „Sistemul politicilor publice în România”, 15 ianuarie 2007, (lectori: Mihaela Nedelcu și Alina Simion).</li> <li>• Planificare strategică: 29 ianuarie 2007 (lectori: Alina Simion și Emanuel Constantin)</li> </ul> <p>Și 7 martie 2007 - prezentare pentru Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial (lectori: Mihaela Nedelcu și Emanuel</p>	<p><b>Trim. I</b></p> <p>4.1. Numărul de cursuri elaborate și susținute: 1 – politici publice; 2 – planificare strategică; 1 – deontologie</p>	<p>4.1. Resurse materiale: legislația relevantă, manuale, ghiduri, prezentări sau alte documente furnizate de SGG sau rezultate din documnetările formatorilor</p>	<p>4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politicipublice: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin;</li> <li>- Planificare strategică: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin</li> <li>- Deontologie: Mihaela Nedelcu</li> </ul>	<p>4.1. Pentru Deontologie – decembrie 2007;</p> <p>Pentru restul domeniilor ori de câte ori conducerea direcției sau a ministerului consideră necesar sau pe baza solicitării exprese a unei direcții.</p>

		<p>Constantin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afaceri europene (e-learning): 1 serie (lectori: Anca Lazăr și Emanuel Constantin)</li> <li>• Deontologie (e-learning): 2 serii (lector: Mihaela Nedelcu)</li> </ul> <p><b>Trim. II</b> Cursuri desfășurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afaceri europene (e-learning): 1 serie (lectori: Anca Lazăr și Emanuel Constantin)</li> <li>• Deontologie (e-learning): 1 serie (lector: Mihaela Nedelcu)</li> </ul> <p>Numărul mediu de participanți la un curs/serie: 20.</p> <p><b>Trim. III</b> Conform planificării, a fost demarată a 4-a serie de curs în domeniul deontologiei în sistem e-learning, cu 24 DGFP-uri județene (lector: Mihaela Nedelcu).</p> <p><b>Trim. IV</b> Conform planificării,</p>				
			<p><b>Trim. II</b> 4.1. Numărul de cursuri elaborate și susținute: 1 – deontologie</p>			
			<p><b>Trim. III</b> 4.1. Numărul de cursuri elaborate și susținute: 1 – deontologie</p>			

		a fost finalizată a 4-a serie de curs în domeniul deontologiei în sistem e-learning, cu 24 DGFP-uri județene (lector: Mihaela Nedelcu).	<b>Trim. IV</b> 4.1. Numărul de cursuri elaborate și susținute: 1 – deontologie			
	4.2. Participarea, pe bază de invitație, la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	4.2. Cursuri de pregătire profesională la care participă membrii UPP <b>Trim. I</b> • "Coordonarea națională a politicilor UE după aderare", organizat de INA la Bușteni, în perioada 12-16 martie 2007; • "Formare formatori în afaceri europene (modulul 7)", cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 21-23 martie 2007; • "Formare formatori în afaceri europene (modulul 6)", cu sprijinul Școlii de Finanțe	<b>Trim. I</b> 4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 3 - Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 1	4.2. S-a participat cu precădere la cursuri gratuite	4.2. Fiecare membru al UPP este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională; participarea s-a făcut pe baza desemnării de către superiorul ierarhic.	4.2. Permanent

		<p>Publice și Vamă, în perioada 15-16 februarie 2007.</p> <p>La toate cursurile a participat un singur membru al UPP, Anca Lazăr.</p> <p><b>Trim. II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Programul de întărire a capacităților analitice ale autorităților de reglementare”, organizat de Programul Convergence, sub egida Băncii Mondiale, în perioada 16-17 mai 2007 și 4 iunie 2007</li> <li>• “Evaluarea politicilor publice”, organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 18-21 iunie 2007</li> <li>• Reorganizarea site-ului MEF, organizat de MEF și Oracle în data de 19 iunie 2007-12-17</li> <li>• ”Programarea bugetară”, organizat de SGG în data de</li> </ul>	<p><b>Trim. II</b></p> <p>4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 6</p> <p>- Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 4</p>			
--	--	--	--	--	--	--



		<p>22 iunie 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Planificarea strategică și performanța”, organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 25-28 iunie 2007</li> <li>• “Evaluarea ex-ante a impactului politicilor publice (focalizat pe analiza economică și bugetară”, organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 25-28 iunie 2007</li> </ul> <p><b>Trim. III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizită de lucru la Ministerul Bugetului, al Contabilității Publice și al Funcției Publice din Franța, organizată în perioada 2-6 iulie 2007</li> <li>• “Evaluarea politicilor publice”, organizat de MEF și MF Olanda, în perioada 9-10 iulie 2007</li> </ul>				
			<p><b>Trim. III</b></p> <p>4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 3</p> <p>- Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 3</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Îmbunătățirea procesului bugetar în România” organizat de MEF și MF Olanda în data de 7 august 2007</li> </ul> <p><b>Trim. IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Evaluarea proiectelor comunitare”, organizat de Ș.F.P.V. în perioada 1-4 octombrie 2007</li> <li>• “Better Regulation – evaluarea impactului”, organizat de SGG și national Audit Office (Marea Britanie) în data de 11 octombrie 2007</li> <li>• “Componenta de programare bugetară a planificării strategice pe termen mediu a instituțiilor administrației publice de la nivel central”, organizat de SGG în data de 18 octombrie 2007</li> <li>• “Managementul calității”, organizat de MIRA și ANFP, în perioada de 23-</li> </ul>	<p><b>Trim. IV</b></p> <p>4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 7</p> <p>- Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 4</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<p>24 octombrie 2007</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Întărirea capacității României pentru utilizarea mecanismului Joint Implementation al protocolului de la Kyoto”, organizat de MMDD, în data de 12 noiembrie 2007</li><li>• “Planificarea strategică – componenta de programare bugetară”, organizat de SGG în perioada 14-15 noiembrie 2007</li><li>• “Proceduri pentru avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării”, organizat de SGG în data de 27 noiembrie 2007</li><li>• “Buna guvernare și reforma</li></ul>				
--	--	---	--	--	--	--

		administrației publice”, organizat de SGG în data de 6 decembrie 2007				
--	--	---	--	--	--	--

## **Comentarii privind îndeplinirea obiectivelor Unității de politici publice**

### **Trimestrul I 2007**

**Obiectivul 1:** Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

1.1. În cursul trimestrului I Unitatea de politici publice a fostului Minister al Finanțelor Publice a asigurat consultanță de specialitate în domeniul elaborării propunerilor de politici publice pentru 2 direcții:

- Direcția de autorizări
- Unitatea de management a Trezoreriei statului.

Au fost elaborate și au primit aviz conform din partea Secretariatului General al Guvernului 2 propuneri de politici publice inițiate de cele două direcții, și anume:

- Organizarea și funcționarea jocurilor de noroc în România
- Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale).

În vederea conștientizării de către direcțiile/direcțiile generale a obligației legale de elaborare a propunerilor de politici publice, în data de 15 ianuarie 2007 a fost organizat, cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, seminarul „Sistemul politicilor publice în România” (lectori: Mihaela Nedelcu și Alina Simion).

Nu există o evidență a proiectelor de acte normative care ar fi necesitat elaborarea unei propuneri de politică publică, dar se poate presupune că la un număr mediu de 5 proiecte de acte normative/săptămână inițiate de minister, pe durata celor 13 săptămâni ale primului trimestru, direcțiile de specialitate ar fi trebuit să elaboreze mai multe propuneri de politici publice.

În continuare, Secretariatul General al Guvernului rămâne principalul „filtru” al actelor normative care necesită o fundamentare mai largă în cuprinsul unei propuneri de politică publică.

1.2. În această perioadă nu au fost programate a fi elaborate rapoarte de monitorizare sau de evaluare în ceea ce privește implementarea politicilor publice inițiate de fostul Minister al Finanțelor Publice.

1.3. Raportul de monitorizare anual se elaborează în luna decembrie a fiecărui an, deci nu este cazul a face mențiuni la această dată.

1.4. Unitatea de politici publice a creat, cu sprijinul direcțiilor care au atribuții în acest domeniu, o rubrică pe site-ul [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), dedicată politicilor publice. Această rubrică conține, pe lângă informații privind politicile publice, o bază de date cuprinzând cele 3 propuneri de politici publice elaborate de UPP din ianuarie 2006:

- Politica publică privind asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților
- Politica publică privind comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid
- Politica publică privind organizarea și funcționarea jocurilor de noroc în România

## **Obiectivul 2:** Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

2.1. UPP a asigurat asistența administrativă, dar și de specialitate în procesul de elaborare a componentei bugetare a Planului strategic instituțional al fostului Minister al Finanțelor Publice.

2.2. UPP a coordonat, împreună cu Direcția buget și contabilitatea internă, la solicitarea Direcției generale sinteza politicilor bugetare, elaborarea proiecțiilor bugetare pentru perioada 2008-2011, asigurând corelarea proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară.

## **Obiectivul 3:** Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor

3.1. În perioada monitorizată UPP a susținut parcurgerea etapei 6 (analizând materialele transmise de direcții) și a demarat parcurgerea etapei 7 a programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al fostului Minister al Finanțelor Publice.

Precizăm că pentru etapa 7 s-a reușit respectarea calendarului propus, recuperându-se întârzierile de 3 luni înregistrate anterior.

În luna martie UPP a elaborat prima informare semestrială către ministrul finanțelor publice, privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial.

3.2. Au fost demarate procedurile de achiziționare a manualului “Procedura completă de implementare a propriului sistem de management al calității (ISO 9001)”, în vederea formării in-house a membrilor UPP.

**Obiectivul 4:** Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor

4.1. Cursuri susținute de membrii UPP:

- Politici publice: „Sistemul politicilor publice în România”, 15 ianuarie 2007, (lectori: Mihaela Nedelcu și Alina Simion).
- Planificare strategică: 29 ianuarie 2007 (lectori: Alina Simion și Emanuel Constantin)
- Afaceri europene (e-learning): 1 serie (lectori: Anca Lazăr și Emanuel Constantin)
- Deontologie (e-learning): 2 serii (lector: Mihaela Nedelcu)

Numărul mediu de participanți la un curs/serie: 20.

La cerere, pot fi puse la dispoziție aprecierile cursanților.

4.2. Perfecționarea profesională permanentă a membrilor Unității de politici publice

- "Coordonarea națională a politicilor UE după aderare", organizat de INA la Bușteni, în perioada 12-16 martie 2007;
- "Formare formatori în afaceri europene (modulul 7)", cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 21-23 martie 2007;
- "Formare formatori în afaceri europene (modulul 6)", cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 15-16 februarie 2007.

La toate cursurile a participat un singur membru al UPP, Anca Lazăr.

## **Trimestrul al II-lea 2007**

**Obiectivul 1:** Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

1.1. În cursul trimestrului al II-lea Unitatea de politici publice nu a fost solicitată de nici o direcție să asigure consultanță pentru elaborarea propunerilor de politici publice și nici un astfel de documnet nu a fost elaborat.

1.2. În această perioadă a fost programat a fi elaborat un raport de monitorizare privind implementarea politicii publice „Asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților” inițiată de fostul Minister al Finanțelor Publice.

Motivată de concentrarea membrilor UPP pe elaborarea Planului strategic redactarea raportului menționat a fost amânată pentru trimestrul al III-lea.

1.3. Raportul de monitorizare anual se elaborează în luna decembrie a fiecărui an, deci nu este cazul a face mențiuni la această dată.

1.4. A fost actualizată baza de date cuprinzând politicile publice elaborate, incluzând politica publică „Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale).

## **Obiectivul 2:** Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

2.1. În această perioadă, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale s-a înființat Ministerul Economiei și Finanțelor prin reorganizarea Ministerului Finanțelor Publice și prin preluarea activității în domeniul economiei de la Ministerul Economiei și Comerțului, care și-a încetat activitatea.

Această modificare de structură a ministerului, corelată cu întârzieri în stabilirea conducerii direcțiilor/direcțiilor generale și cu presiunea respectării termenului-limită pentru aprobarea prin ordin al ministrului a componentei de management a Planului strategic, a condus la asamblarea într-o manieră aproximativ unitară a celor două părți ale Planului strategic: domeniul economic, domeniul finanțe publice.

Dacă în cadrul fostului Minister al Finanțelor Publice, în baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr.278/2007 pentru preluarea de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Finanțelor Publice a atribuțiilor în vederea elaborării planului strategic instituțional al Ministerului Finanțelor Publice, planul strategic a fost elaborat prin aprobarea etapizată de către Comisie, în cadrul fostului Minister al Economiei și Comerțului, în baza Ordinului ministrului economiei și comerțului nr.1537/2007, s-a înființat Grupul de management cu atribuții în elaborarea și actualizarea planului strategic. În fapt, acest grup de management nu a funcționat, astfel încât la finalul celui de-al doilea trimestru pentru domeniul economie nu era elaborat un draft oficial.

2.2. UPP a finalizat, împreună cu Direcția buget și contabilitatea internă, la solicitarea Direcției generale sinteza politicilor bugetare, elaborarea proiecțiilor bugetare pentru perioada 2008-2011, asigurând corelarea proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară.

## **Obiectivul 3:** Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor

3.1. În perioada monitorizată UCASMFC, cu sprijinul UPP a actualizat programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, structura Comisiei fiind lărgită, astfel încât să cuprindă și direcții/direcții generali ai noilor structuri ale MEF.

3.2. A fost achiziționat manualul “Procedura completă de implementare a propriului sistem de management al calității (ISO 9001)”, în vederea formării in-house a membrilor UPP.

**Obiectivul 4:** Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor

4.1. Cursuri susținute de membrii UPP:

- Afaceri europene (e-learning): 1 serie (lectori: Anca Lazăr și Emanuel Constantin)
- Deontologie (e-learning): 1 serie (lector: Mihaela Nedelcu)

Numărul mediu de participanți la un curs/serie: 20.

La cerere, pot fi puse la dispoziție aprecierile cursanților.

4.2. Perfecționarea profesională permanentă a membrilor Unității de politici publice

Nume și prenume participant	Denumire curs	Perioada	Numele instituției care a organizat cursul
Anca Marica	“Evaluarea politicilor publice”	18-21 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului în colaborare cu Universitatea din Birmingham
	“Planificarea strategică și performanța”	25-28 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului în colaborare cu Universitatea din Birmingham
Mihaela Nedelcu	“Programul de întărire a capacităților analitice ale autorităților de reglementare”	16-17 mai 2007 și 4 iunie 2007	Programul Convergence sub egida Băncii Mondiale
	“Evaluarea politicilor publice”	18-21 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Universitatea din Birmingham
	Reorganizarea site-ului Ministerului Economiei și Finanțelor	19 iunie 2007	Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență și Direcția generală a tehnologiei informației, cu sprijinul ORACLE
	“Programarea bugetară”	22 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului
Emanuel	“Programul de întărire a capacităților	16-17 mai 2007 și 4	Programul Convergence sub egida Băncii



Constantin	analitice ale autorităților de reglementare”	iunie 2007	Mondiale
	„Evaluarea ex-ante a impactului politicilor publice” (focalizat pe analiza economică și bugetară)	25-28 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Universitatea din Birmingham
Maria Bulai	„Evaluarea ex-ante a impactului politicilor publice” (focalizat pe analiza economică și bugetară)	25-28 iunie 2007	Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Universitatea din Birmingham

### Trimestrul III 2007

**Obiectivul 1:** Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

1.1. În cursul trimestrului al III-lea Unitatea de politici publice nu a fost solicitată de nici o direcție să asigure consultanță pentru elaborarea propunerilor de politici publice și nici un astfel de document nu a fost elaborat.

1.2. În această perioadă a fost elaborat și aprobat raportul de monitorizare privind implementarea politicii publice „Asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților”, inițiată de fostul Minister al Finanțelor Publice.

După aprobarea de către ministrul economiei și finanțelor, raportul a fost comunicat Direcției generale de Trezorerie și datorie publică din cadrul MEF și Secretariatului General al Guvernului.

1.3. Raportul de monitorizare anual se elaborează în luna decembrie a fiecărui an, deci nu este cazul a face mențiuni la această dată.

1.4. Au fost actualizate informațiile de pe site în ceea ce privește noua structură și componență a Unității de politici publice, iar baza de date conținând politicile publice elaborate a fost actualizată, incluzând și cele două propuneri de politici publice din domeniul economic:

- Politica publică privind închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a.
- Politica publică privind restructurarea și atragerea de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui).

**Obiectivul 2:** Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

2.1. În această perioadă a fost aprobat Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.1077/2007 pentru aprobarea componentei de management a Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor. Ulterior publicării pe site-ul de Internet al Ministerului Economiei și Finanțelor au transmis propuneri de modificare sau completare și următoarele direcții:

- Direcția Piață Internă
- Direcția Infrastructura Calității și Mediu
- Direcția Generală Probleme Speciale și Situații de Urgență
- Direcția Generală Politică Energetică
- Direcția Generală Resurse Minerale
- Direcția pentru Relația cu Parlamentul, Sindicatul și Patronatul.

Conform art.2 lit.j) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr.278/2007 pentru preluarea de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Finanțelor Publice a atribuțiilor în vederea elaborării planului strategic instituțional al Ministerului Finanțelor Publice, comisia are responsabilitatea actualizării Planului strategic al ministerului. Modificările și completările propuse de direcții au fost supuse analizei comisiei care a hotărât cu unanimitate aprobarea lor.

A fost elaborat proiectul de ordin pentru modificarea și completarea OMEF nr.1077/2007, ordin care la sfârșitul trimestrului al III-lea se afla în faza de avizare.

2.2. UPP a refăcut, împreună cu Direcția buget și contabilitatea internă, la solicitarea Direcției generale sinteza politicilor bugetare, elaborarea proiecțiilor bugetare pentru perioada 2008-2011, asigurând corelarea proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară.

### **Obiectivul 3: Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor**

3.1.1. Unitatea de politici publice a refăcut etapele 1-7 ale programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, fiind la zi cu elaborarea rapoartelor de monitorizare aferente etapei 8.

3.1.2. În perioada monitorizată au avut loc două ședințe ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor.

În ședința din data de 06.08.2007 s-a prezentat Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.851/2007 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.139/2006, ordin ce cuprinde noua componentă a Comisiei. De asemenea, s-a prezentat Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial.

În ședința din data de 17.09.2007 s-au prezentat întârzierile înregistrate de majoritatea direcțiilor din domeniul economic în elaborarea materialelor aferente etapelor 1-8, singura direcție care a transmis secretariatului comisiei etapele 1-6 fiind Direcția generală politică industrială și competitivitate. Direcția generală a resurselor umane și management a refăcut etapele 1-7 ale programului de dezvoltare a sistemului de control managerial.

3.2. Nu s-au înregistrat progrese în acest domeniu. În trimestrul al IV-lea trebuie delimitate competențele pe care Direcția infrastructura calității și mediu și Unitatea de politici publice le au în implementarea sistemului de management al calității.

**Obiectivul 4:** Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor

4.1. A fost demarată a 4-a serie de curs în domeniul deontologiei în sistem e-learning, cu 24 DGFP-uri județene (lector: Mihaela Nedelcu).

4.2. Perfecționarea profesională permanentă a membrilor Unității de politici publice

Nume și prenume participant	Denumire curs	Perioada	Numele instituției care a organizat cursul
Mihaela Nedelcu	Prezentări în domeniul controlului managerial, controlului financiar, programare bugetară și achiziții publice	2-6 iulie 2007	Ministerul Bugetului, al Contabilității Publice și al Funcției Publice din Franța
	“Evaluarea politicilor publice”	9-10 iulie 2007	Direcția generală de programare bugetară și lectori din Olanda
Emanuel Constantin	“Evaluarea politicilor publice”	9-10 iulie 2007	Direcția generală de programare bugetară și lectori din Olanda
	“Îmbunătățirea procesului bugetar în România”	7 august 2007	Direcția generală de programare bugetară și lectori din Olanda
Maria Bulai	“Îmbunătățirea procesului bugetar în România”	7 august 2007	Direcția generală de programare bugetară și lectori din Olanda

**Trimestrul IV 2007**

**Obiectivul 1:** Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

1.2. În cursul trimestrului al IV-lea Unitatea de politici publice nu a fost solicitată de nici o direcție să asigure consultanță pentru elaborarea propunerilor de politici publice și nici un astfel de document nu a fost elaborat.

1.2. În această perioadă au fost elaborate rapoartele de monitorizare privind implementarea următoarelor politici publice:

- Comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid
- Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale)
- Închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a
- Restructurarea și atragerea de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui)

1.3. În temeiul art.11 alin.(2), lit.b) din Hotărârea Guvernului nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat Raportul de monitorizare anual privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.775/2005 în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

1.4. Nu au survenit modificări în informațiile din baza de date postată pe site.

## **Obiectivul 2:** Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

2.1. În această perioadă Secretariatul General al Guvernului a elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Componentei de programare bugetară a Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, proiect care se află în faza de avizare, urmând ca, în eventualitatea aprobării proiectului de hotărâre a Guvernului, în primul trimestru al anului 2008 să demarăm în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor elaborarea celei de-a doua etape a Planului strategic, componenta de programare bugetară.

2.2. În cursul trimestrului al IV-lea nu a fost cazul asigurării corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară.

2.3. În cursul trimestrului al IV-lea nu a fost cazul asigurării asistenței administrative necesare grupului de management în vederea actualizării planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor.

## **Obiectivul 3:** Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor

3.1.1. Unitatea de politici publice a elaborat etapele 8 și 9 ale programului de dezvoltare a sistemului de control managerial.

3.1.2. În perioada monitorizată a avut loc o ședință a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, în data de 07.11.2007.

În această ședință s-a pus în vedere direcțiilor restanțiere elaborarea etapelor 1-8 până în data de 25 noiembrie 2008.

3.2. A fost elaborat proiectul de ordin privind implementarea și certificarea sistemului de management al calității în Ministerul Economiei și Finanțelor.

**Obiectivul 4:** Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:

Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămirilor

4.1. A fost finalizată a 4-a serie de curs în domeniul deontologiei în sistem e-learning, cu 24 DGFP-uri județene (lector: Mihaela Nedelcu).

4.2. Perfecționarea profesională permanentă a membrilor Unității de politici publice

Nume și prenume participant	Denumire curs	Perioada	Numele instituției care a organizat cursul
Ovidiu Ristea	„Evaluarea proiectelor comunitare”	1 – 4 octombrie 2007	Școala de Finanțe Publice și Vamă
Anca Marica Mihaela Nedelcu	„Better Regulation – evaluarea impactului”	11 octombrie 2007	Secretariatul General al Guvernului și National Audit Office (Marea Britanie)
Anca Marica Mihaela Nedelcu	“Componenta de programare bugetară a planificării strategice pe termen mediu a instituțiilor administrației publice de la nivel central”	18 octombrie 2007	Secretariatul General al Guvernului
Anca Marica Mihaela Nedelcu	“Managementul calității în serviciile publice”	23 - 24 octombrie 2007	Ministerul Internelor și Reformei Administrative (UCRAP) și Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Anca Marica	“Întărirea capacității României pentru utilizarea mecanismului Joint Implementation al Protocolului de la Kyoto”	12 noiembrie 2007	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile

Anca Marica Mihaela Nedelcu Emanuel Constantin	„Planificarea strategică – componenta de programare bugetară”	14 - 15 noiembrie 2007	Secretariatul General al Guvernului (seminar desfășurat la sediul Institutului Național de Administrație)
Anca Marica	„Proceduri pentru avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării”	27 noiembrie 2007	Secretariatul General al Guvernului
Anca Marica Mihaela Nedelcu	Conferința „Buna guvernare și reforma administrației publice”	6 decembrie 2007	Secretariatul General al Guvernului

• **Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență**

Nr. Crt.	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performață	Responsabili	Termen limită	Realizarea obiectivelor			
						Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr.IV
1. Eficientizarea comunicării Ministerului Economiei și Finanțelor, realizarea și promovarea cadrului de lucru comunicational.									
1.1.	Definirea obiectivelor strategice specifice comunicării externe; Etapizarea – pe term. scurt, mediu și lung – a campaniilor de comunicare; Evaluarea oportunităților / capacităților de out-	- identificarea obiectivelor strategice de comunicare ale MEF în baza programului de guvernare și prin raportare la ASG;	- Obiectivele DCRPMMT: <b>5 obiective</b> - grafic de realizare a tematicilor incluse în strategie; - număr de teme de campanii de informare propuse ( <b>4 teme</b> )	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou	Permanent	-	-	-	-

	sourcing implementarii strategiei;	a	- planul strategic de comunicare		informare, relații cu publicul și transparența					
1.2	Stabilirea capacităților de finanțare ale campaniilor de comunicare externă;		- optimizarea bugetării campaniilor de comunicare în baza planului strategic de comunicare - identificarea oportunităților de finanțare externă	- planificarea bugetului - creșterea bazei de ofertanți de servicii specifice; - nr identificat de surse de finanțare - sume incluse în programul de achiziții al MEF	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Trimestrul IV – 2007	-	-	-	Realizat
1.3	Colaborarea cu alte instituții guvernamentale abilitate în domeniul elaborării și implementării strategiilor guvernamentale în vederea alinierii / incorporării strategiei de comunicare a MEF la / în strategia Guvernului României;		- preluare/adaptare a planului de comunicare externă al ASG; - platforma de comunicare personalizată a MEF (manual de comunicare, manual de identitate vizuală) cu păstrarea elementelor cheie care se regăsesc în platformele de	- nr. de propuneri proprii de teme / concepte dedicate campaniilor de imagine ( <b>4 teme</b> )	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Permanent Tema 1. 2007 – 2013 Tema 2.	Tema 2	-	-	Tema 3 proiect pt trim I 2008 Tema 4

		comunicare ale celorlalte autoritati;							
1.4	Optimizarea activitatii de comunicare internă prin elaborarea si avizarea unui ghid de comunicare dedicat funcționarilor publici din cadrul structurilor MEF;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare interna grupate intr-un manual unic;	- nr. elemente / norme de comunicare specifice comunicarii interne	- Bogdan Grunevici șef birou - Bogdan Mirica, expert	Trimestrul I – 2008				
1.5	Stabilirea reglementarilor privind comunicarea externa a oricaror structuri subordonate / aflate sub autoritatea MEF in vederea respectarii strategiei de comunicare a ministerului; Elaborarea manualului de identitate vizuala;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare externa grupate intr-un manual unic; - manual de identitate vizuala si template-uri in format digital pe CD distribuite tuturor directiilor si unitatilor subordonate MEF	- nr. de norme de comunicare spec. com ext. - nr. elemente de identitate vizuala		Trimestrul I – 2008			50 %	
2. Îmbunătățirea imaginii Ministerului Economiei și Finanțelor									
2.1	Redactarea / editarea revistei presei scrise în baza fluxurilor informationale obtinute de la agentiile de presa cu care MEF se afla in	- optimizarea calitatii si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din	- Nr. de articole de interes /știri identificate: <b>10816</b> - nr. de ziare / reviste monitorizate: <b>(46 publicatii)</b>	- toti FPE din serviciul de relatii mass-media, conform fișei postului	Zilnic	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat



	relatii contractuale;	cadrul MEF;	- timp de redactare / nr. de informatii: <b>90 min</b>						
2.2	Identificarea oportunitatilor de promovare si comunicare a evenimentelor si activitatilor la care participa conducerea sau reprezentantii ministerului	- multiplicarea si selectarea programatica a mijloacelor si dezvoltarea calitativa a feedback-ului provenit de la media;	- nr. comunicate / informari de presă: <b>78</b> - nr. De conferințe de presă organizate: <b>19</b> - nr. de stiri aparute in urma CP/IP transmise: <b>854</b> - procentul de reflectare al comunicatelor / informărilor în știri: <b>100%</b> - nr. mediu de publicatii care au publicat stirile: <b>11 publicatii</b>	- Toti FPE conform fișei postului	Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
2.3	Analiza calitativă a informatiilor de interes pentru structurile MEF; Identificarea / compilarea informatiilor de strict interes pentru fiecare structura a MEF si transmiterea informatiilor astfel selectate in timp util;	- optimizarea calității si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din cadrul MEF;	- nr. de articole trimise in directii pentru reactie: <b>57</b> ; - nr. de drepturi la replica preluate de presa: <b>50</b> ; - capacitatea de reactie: <b>87%</b>	- Toți FPE conform fișei postului	Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
2.4	Analiza cantitativ-calitativa a imaginii MEF asa cum este reflectata de catre mass media; Prezentarea	- elaborarea unui set de indici si indicatori de masurare dinamica a	Indicatori de analiză de imagine: - nr. publicații monitorizate: <b>46 publicatii;</b>	Cerasela Patrascanu: sef serviciu relații mass-media, pt.	Săptămânal	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

	rezultatelor analizei conducerii MEF, inclusiv a propunerilor de strategii de optimizare;	imaginii MEF;	- ponderi articole / știri pozitive, negative, neutre: <b>24,11p; 63,14n; 12,75;</b> - timpi de reacție; <b>2 ore</b>	domeniul economie Cristian Marin: șef serviciu comunicare și relații publice pt. domeniul finanțe					
2.5	Crearea de campanii de informare conform planului strategic de comunicare anual;	- campanii tematice in functie de politica MEF in baza Programului de guvernare;	- nr. tematici / campanii propuse: <b>4</b> - nr. tematici finalizate: <b>1</b> (tema nr.2)	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Conform planului strategic de comunicare pt anul 2008	Se vor continua pe parcursul anului 2008			
2.6	Elaborarea si avizarea normelor interne de redactare, editare si transmitere a comunicatelor, anunturilor si informarilor de presa;	- optimizarea calitativa a informatiilor transmise la extern;	- nr de proceduri de comunicare;	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Trim I – 2008	Se vor finaliza conform planificării sistemului de control managerial			
2.7	Soluționarea cu prioritate a solicitărilor de informații publice din partea reprezentanților acreditați ai presei;	- dezvoltarea calitativa a feed-back-ului provenit de la media;	- nr. de solicitari / coeficienți de soluționare: <b>335/305 (91%)</b> - timp mediu de reacție / termene de soluționare ( <b>48 ore</b> )	Serviciul de relații mass-media, toti FPE conform fișei postului	Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
2.8	Cercetarea opiniei publice, pentru reflectarea imaginii institutiei asa cum este perceputa de cetateni in	- crearea unei baze de date analitice si sintetice cu o maxima utilitate	- nr. analize si rapoarte statistice efectuate prin surse proprii / preluate de la terti, prelucrate si	Bogdan Grunevici șef birou, Bogdan Mirica	Semestrial și anual	- Realizat raport semestrial - Realizat o analiză privind datele		Realizat raport annual	

	vederea aducerii interesului public in atentia conducerii institutiei;	pentru conducerea MEF in procesul de luare a deciziilor;	prezentate: <b>4 (2 rapoarte privind petitiile / 1 raport referitor informatii publice, 1 raport privind transparenta)</b> - analiză date comparative <b>(structura solicitărilor pe directii; tematica solicitarilor, etc.) 1 prezentare ppt</b>	expert, Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul		comparative	
3. Asigurarea organizarii si a derularii optime a activitatilor de acces la informatii de interes public, a transparentei decizionale si a celor de relatii cu publicul si solutionare a petitiilor in conformitate cu prevederile legilor nr.52/2003, 544/2001 si 233/2001							
3.1.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala		- nr. de proiecte adoptate: <b>87</b> - nr. de proiecte publicate: <b>78</b> - nr. de proiecte adoptate fara a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora: <b>13</b> - nr. de cereri de informatii/ recomandari, receptionate / prelucrate: <b>25</b> - nr. de recomandari care au fost incluse in proiectele de acte	FPC – Cristian Marin / Bogdan Grunevici FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru	Anual		
3.1.1	Publicare proiecte de acte normative pe site-ul MEF;	- maximizarea impactului diseminarii publice			Termenul prevazut de Legea nr.52/2003		
3.1.2	Preluare propuneri contribuabili, monitorizare permanenta cont e-mail <a href="mailto:legea52@mfinante.ro">legea52@mfinante.ro</a> ,	Cresterea gradului de implicare a contribuabilului in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;			Termenul prevazut de Legea nr.52/2003		

3.1.3	Organizare activitati de consultare publica;	Cresterea gradului de implicare a societatii civile in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;	normative: <b>17</b> - frecventa consultarilor publice / nr. proiecte: <b>0</b> - termen legal: <b>15 zile</b>	domeniul finante	La solicitare					
3.2.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public;		- Nr. total de solicitari/rezolvate / respinse / redirectionate anual: <b>1709 / 18 / 79</b> - Termen mediu de rezolvare ( <b>15 zile</b> ); - Nr. de domenii de interes general pt. public = <b>12 domenii</b> - Nr. de directii/departamente vizate; <b>23</b> - structura repartitiei solicitarilor pe directii / departamente; - timp mediu de reactie: <b>15 zile</b> - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare: <b>din total 1709 ( 131 prin registratura; 1308 pe</b>	FPC - Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Anual	Realizat				
3.2.1	Preluarea si rezolvarea solicitarilor primite pe toate canalele de comunicare;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor			Termenul prevăzut de Legea nr.544/2001	Realizat				
3.2.2.	Publicare in timp real pe site-ul MEF a informatiilor de interes public in conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 si cu respectarea normelor de comunicare avizate de catre conducerea MEF;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor			Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

3.2.3.	Actualizarea si publicarea Buletinului Oficial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor (persoane fizice si juridice)	<b>mail; 170 verbal)</b>  - nr. de raportari: <b>1</b> - nr. de analize comparative: <b>1</b> - nr. de monitorizări externe: <b>1</b> (Asociatia ProDemocratia + Transparency International)		Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
3.2.4.	Intocmirea si publicarea raportului anual al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea transparentei activitatii MEF in conformitate cu cerintele legii			Februarie 2008	-	-	-	-
3.2.5.	Intocmirea raportului anual privind accesul la informatii publice;	Monitorizare ASG			Februarie 2008	Realizat			
3.2.6	Prezentarea conducerii ministerului de informari si rapoarte privind cererile de informatii publice, defalcate pe domenii de interes;	Crearea unei baze de date pentru procesul de luare a deciziilor		Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului	Annual si la solicitarea conducerii	-	Realizat	-	-
3.2.7.	Întocmirea și difuzarea Agendei publice a conducerii MEF pentru Guvern;	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. total de actiuni cuprinse: <b>504</b> ; - din care nr. de actiuni raportate la nivel ministru: <b>430</b> - nr. de actiuni raportate la nivel secretari de stat: <b>74</b>	Mihaela Burcea, consilier biroul de informare si relatii cu publicul	Săptămânal	0	182	118	204
3.2.8.	Întocmirea agendei publice a Ministrului și publicarea zilnică pe	Respectarea procedurilor legale in scopul	- nr. de actiuni: <b>430</b>	Irina Iacom, expert, serviciul de	Zilnic	0	165	99	166

	site	aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței		relatii mass-media						
3.2.9.	Coordonarea publicării și actualizării informațiilor în pagina de web a MEF	Asigurarea transparenței	Perioada analizata: <b>trim IV</b> - timp de reacție publicare: <b>3 ore</b> - nr. de rubrici principale: <b>23</b> - frecvența accesării paginii de web: <b>33 %</b> - numărul de accesari: <b>3.427.504</b> – nr. de vizitatori: <b>661.187</b> - nr. pagini vizitate: <b>16.201.813</b> - nr. mediu / vizitator: <b>4,73</b> - procent de crestere vizitatori: <b>15,87%</b> - frecvența actualizării: <b>zilnic</b>	Cristian Marin, sef serviciu Bogdan Grunevici, șef birou	Permanent	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat analiza statistică
3.2.10	Organizarea evidentei solicitărilor și a răspunsurilor aferente și optimizarea bazei de date astfel create;	Optimizarea activității curente	- nr. total de solicitări / răspunsuri: <b>1709</b> - nr. de indicatori de structurare a bazei de date;	Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe	Permanent	519	496	218	476	
3.2.11	Asigurarea aplicării	Cresterea	- măsuri / comunicate	Bogdan	2004	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

	Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul conform HG nr.1723/2004 si a reglementarilor interne;	permanenta a gradului de acces al contribuabililor la serviciile publice ale MEF	în probleme: (se asigura permanenta la biroul de relatii cu publicul o zi pe saptamana si dupa programul de lucru) - ore suplimentare efectuate - nr de salariati direct implicati: <b>5 persoane</b>	Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul - domeniul finanțe; Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	Permanent				
3.3	Activitati in conformitate cu Legea nr.233/2002 :		- Nr. de petiții înregistrate rezolvate / nerezolvate / în curs de soluționare / redirectionate; <b>5553 petiții</b> ; - Termene medii de rezolvare ( <b>30 zile</b> ); - Nr. de teme ale petitiilor cetățenilor ( <b>cca. 30</b> ); - Nr. de direcții / departamente cu pondere semnificativă ( <b>9</b> ); - structura repartitiei temelor pe direcții / departamente ( <b>rap anual comparativ</b> );	Mihai Mafteuță, coord compartiment relații cu publicul – domeniul finanțe Mihaela Burcea, consilier – domeniul economie	Permanent				
3.3.1	Inregistrarea petițiilor si repartizarea acestora catre cabinete - conducere MEF sau directii competente;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul				Realizat raport semestrial		Realizat raport annual	
3.3.2	Sinteza punctelor de vedere si intocmirea de raspunsuri coerente când in solutionare sunt implicate mai multe directii;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul; Crearea unui flux de informatii unitar in comunicarea externa;							

3.3.3	Intocmirea situatiilor statistice lunare si a rapoartelor semestriale si anuale privind modul de solutionare a petitiilor de catre directii;	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei	- timpi de reactie: <b>30 zile</b> ; - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare <b>canale (contact direct, telefon, posta, mail, fax)</b> - cca. 4000 audiente; 50000 convorbiri tel;							Trimestrial, semestrial, anual
3.3.4	Preluarea si rezolvarea solicitarilor telefonice ale cetatenilor;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul								Permanent
3.3.5	Primirea in audienta a cetatenilor care vin la Biroul de relatii cu publicul, daca e cazul punerea in legatura cu persoanele abilitate din MEF;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul								Permanent
3.3.6	Tinerea evidentei propunerilor si sugestiilor din partea cetatenilor, agentilor economici si a altor organizatii care se refera la problemele aflate in competenta ministerului, informarea factorilor de conducere.	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei								Permanent
4. Derularea si optimizarea activitatii de relatii publice, reprezentare si protocol										



4.1	Organizarea in regie proprie de evenimente si manifestari specifice in conformitate cu strategia de comunicare a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de actiuni proprii efectuate: <b>135 din care:</b></li> <li>- Nr total de actiuni seminarului <b>45</b></li> <li>- Nr. delegati straine invitate: <b>90</b></li> <li>- Alte activitati specifice de protocol raportate: <b>47</b></li> </ul>	Întreg personalul Direcției, în funcție de atribuții și disponibilități	La solicitarea structurilor de specialitate și cf planului strategic de comunicare	-	-	-	-
4.2.	Monitorizarea, selectarea si propunerea participarii demnitarilor / persoanelor autorizate din MEF la evenimente si manifestari organizate de catre terte persoane fizice si juridice in conditiile in care participarea se incadreaza in strategia de imagine a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF prin uniformitatea de prezentare a politicilor ministerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. total de actiuni organizate: <b>182</b></li> <li>- Total cheltuieli protocol: <b>229.128,88</b></li> </ul>	Cristian Marin , șef serviciu comunicare și relații publice	Cf. planului strategic de comunicare	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
4.3.	Pregatirea logistica si informationala a deplasarilor in strainatate ale ministrului si delegatiilor oficiale ale MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timpi de reactie mediu: <b>2 zile;</b></li> <li>- nr. de optiuni prezentate: <b>3,5</b></li> </ul>	Serviciul de comunicare și relații publice: Razvan Negru, consilier; Ștefan	La solicitarea conducerii	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

4.4.	Asigură primirea și se implică în derularea și organizarea programului delegațiilor straine aflate în țara la invitația MEF;	Eficientizarea activității de protocol	- Nr. delegații straine: <b>90</b> - indicatori de optimizare buget activități conexe	Marian, referent; Tudor Capuzu, referent – domeniul finanțe Dana Hațiș, consilier;	Permanent	-	-	-	-
4.5.	Gestionarea activității de primiri de invitați la cabinetele demnitarilor MEF;	Eficientizarea activității de protocol	- nr. acțiuni desfășurate la Sali : <b>1146</b> - timpi de reacție: <b>1 – 24 ore</b>	Gabriel Chiosea, referent;		-	-	-	-
4.6.	Tinerea evidenței întâlnirilor și programarea acestora la salile de protocol;	Eficientizarea activității de protocol	- nr. sali de protocol: <b>3</b> - nr. mediu de delegații / zi lucrătoare: <b>4,5</b> - optimizarea graficelor de repartizare;	Bogdan Balaș, referent - pentru activitatea din domeniul economie		-	-	-	-
4.7.	Actualizarea și optimizarea bazei de date cu personalități – demnitari/înalți funcționari din guvern, președinție, ministere, parlament, ambasade, reprezentante, organisme internaționale etc;	Eficientizarea activității de protocol Crearea premizelor unei comunicări externe de calitate.	- nr. baze de date personalizate <b>1</b> ; - timp de reacție: <b>imediat</b> - Nr. activități de reprezentare raportate: <b>47</b> - Sume cheltuieli de reprezentare <b>xx</b> :	Dana Constantin, Funcționar contractual secretariat		-	-	-	-

4.8.	Efectuarea demersurilor legale si optimizarea bazei de date privind achizitiile publice de servicii si materiale necesare activitatii de relatii publice, protocol si reprezentare;	Eficientizarea si fluidizarea proceselor de achizitii de servicii specifice	- nr. de oferte selectate / tip de servicii: <b>3 – 5 oferte</b> - timp mediu de reactie: <b>imediat</b>			-	-	-	-
4.9.	Organizarea evenimentelor de tipul conferintelor/intalnirilor informative de presa;	Realizarea obiectivelor de comunicare ale MEF	- Timpi de reactie <b>24 ore</b> ; - Coeficient de acoperire cu dotari proprii <b>100%</b> ;		La solicitarea conducerii	-	-	-	-
4.10.	Organizarea de evenimente/actiuni specifice activitatii de comunicare interna de tipul: seminarii/cursurilor de pregatire profesionala, sarbatori traditionale, etc.	Consolidarea unei echipe specializate in cadrul MEF, fidelizarea acesteia si cresterea interactivitatii comunicationale;	- Pondere training prin resurse proprii vs. res externe <b>100%</b> ; - nr. de actiuni organizate: <b>1</b>		Conform planului de pregatire profesionala Cu ocazia sarbatorilor legale	-	-	-	-
5. Sustinerea si indrumarea metodologica a activitatii de instruire si pregatire profesionala in domeniul de competenta pana la sfarsitul anului 2007									
5.1.	Participarea cu specialisti din cadrul MEF si – in functie de necesitati – invitati din alte structuri, organizatii si firme de comunicare ;	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. de instruiri: <b>2</b> - nr de specialiști / instruiri: <b>2</b> - nr. de participanți: <b>25</b> - ponderea participanți / nr. de personal; - nr. materiale	Bogdan Grunevici, șef birou	- Conform planului de pregatire profesională al Sc.F.P.V.	-	-	-	-

5.2.	Pregătirea profesională a personalului din MEF și din structurile subordonate prin:	Cresterea gradului de pregătire a personalului MEF în domeniul comunicării	didactice elaborate: <b>5 cursuri</b>			-	-	-	-
5.2.1.	Comunicare externă aplicată;								
5.2.2.	Comunicare internă;								
5.2.3.	Elaborarea de materiale de pregătire și norme privind reglementarea activității de relații publice și comunicare;								
6. Asigurarea desfășurării optime a activităților suport									
6.1.	Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC;	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii	- nr. de lucrări înregistrate în registrul direcției: <b>3143</b> - nr. de lucrări înregistrate la relații cu publicul cu nr. de la registratura: <b>5553</b> - nr. mediu de lucrări / salariat: <b>290</b>	Dana Constantin Funcționar contractual secretariat	Permanent				
6.2.	Primirea și transmiterea corespondenței;								
6.3.	Evidența prezenței;								
6.4.	Asigurarea necesarului și distribuția rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului.								

- **Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice**

**Trimestrele I, II și III**

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în vederea asigurării conformității cu legislația privind nationala in vigoare in domeniul achizitiilor publice.			
1.1 - verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc 1.2. – desemnarea de observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate 1.3. - verificarea și urmărirea derularii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației in domeniu 1.4. - analiza documentației întocmită de	Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificarii in total proceduri  Productivitatea activitatii de observare  Rata de remediare procedurala  Numar de avize consultative emise	1.Sursa de date Instiintarile referitoare la initierea procedurilor de atribuire, precum si alte informatii transmise de catre autoritatile contractante, informatiile continute in documentatiile de atribuire si anunturile de participare; Informatiile continute in documentele specifice intocmite de catre observatori (note intermediare, avize consultative, rapoarte de activitate) Raportarile din teritoriu Baza de date proprie UCVAP (programele ORACLE si SIDOC)	<u>TRIMESTRUL I</u>  Numar decizii de verificare emise: 578  Numar de instiintari procesate(analize de risc efectuate) :2806  Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificarii in total proceduri: 20,6%  Productivitatea activitatii de

<p>autoritatea contractanta în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;</p> <p>1.5. – întocmirea de note intermediare, ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.6. - emiterea avizului cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.7. - elaborarea raportului de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică care a fost supusă verificării.</p> <p>1.8. - constatarea și aplicarea sancțiunilor de către observatorii desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.</p> <p>1.9. - raportarea anuală asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial</p>		<p>Baza de date SEAP</p> <p>2. Metode de colectare a datelor  Transmitere documentelor solicitate, prin orice mijloace de comunicare  Solicitari cerute de observatori  Consultarea altor surse de date :SEAP, Monitorul Oficial al României, baza de date proprie UCVAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor  Personalul de executie (observatorii si observatorii desemnati), secretariatul directiei</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor  Zilnic – pentru efectuarea analizei de risc  Lunar – in vederea raportarii asupra desfasurarii activitatii de observare  Periodic – in functie de procedura de achizitie publica supusa verificarii</p> <p>5. Costurile colectării datelor  Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor  Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice  Grad redus de receptivitate din partea autoritatilor contractante (intarzieri si erori in transmiterea datelor)  Riscuri organizatorice si functionale,</p>	<p>observare:3,95 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 55  Note intermediare remediate: 49  Rata de remediare procedurala:89%</p> <p>Numar de avize consultative emise:6</p> <p><u>TRIMESTRUL II</u></p> <p>Numar decizii de verificare emise: 1084</p> <p>Numar de instiintari procesate(analize de risc efectuate) :4967</p> <p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificarii in total proceduri: 21,8%</p> <p>Productivitatea activitatii de observare:7,42 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 143  Note intermediare remediate: 134  Rata de remediare procedurala:93,7%</p>
---	--	---	--

		<p>indeosebi la nivel teritorial, din partea autoritatilor contractante cu un grad redus de experienta in domeniul achizitiilor publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Observatori Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare. Observatori Persoane desemnate prin Note interne Sefii de serviciu Director general, Director general adjunct (la nivelul UCVAP) si Director executiv (la nivel DGFP judetene)</p>	<p>Numar de avize consultative emise:9</p> <p><u>TRIMESTRUL III</u></p> <p>Numar decizii de verificare emise: 1227</p> <p>Numar de instiintari procesate(analize de risc efectuate) :4989 Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificarii in total proceduri: 24,6%</p> <p>Productivitatea activitatii de observare:8,4% (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 98 Note intermediare remediate: 91 Rata de remediere procedurala:92,9%</p> <p>Numar de avize consultative emise:7</p>
2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.			
2.1. - coordonarea și îndrumare din punct de vedere metodologic și procedural a activității aparatului propriu privind	Numar de intalniri de lucru la nivel teritorial	1.Sursa de date Activitatea aparatului central (UCVAP) si teritorial (CVAP)	TRIMESTRUL I – realizat  TRIMESTRUL II- realizat

<p>aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>2.2. – întocmirea de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice, în vederea exercitării activității de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice</p> <p>2.3. – transmiterea de către U.C.V.A.P. a programului de activitate către Compartimentele de verificare teritoriale care își desfășoară activitatea de observare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire pe baza acestuia.</p>	<p>Numar de proceduri interne de lucru elaborate</p> <p>Timpul alocat activității de îndrumare a personalului C.V.A.P. teritoriale (nr.ore/observator)</p> <p>Numar de observatori care au urmat o formă de pregătire/perfecționare profesională</p>	<p>2. Metode de colectare a datelor Evidența internă la nivelul - fiecărui observator - fiecărui serviciu - baza de date proprie</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Fiecare observator Observatori desemnați prin Note interne emise de șefii de serviciu pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor Zilnic – în privința activității de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial Lunar – rapoartele aparatului teritorial (CVAP) Trimestrial – organizarea de seminarii și întâlniri de lucru cu aparatul teritorial</p> <p>5. Costurile colectării datelor Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor Riscuri de funcționare în sistemele operationale informatice: proprii, CVAP, SEAP Modificări repetate ale cadrului</p>	<p>TRIMESTRUL III- realizat</p> <p>Toate activitățile UCVAP sunt procedurate atât prin Notele interne emise de către conducerea Direcției, cât și prin OMEF nr.2182/2007 pentru aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii</p>
--	--	---	---



		<p>legislativ Intarzieri ale autoritatilor contractante in transmiterea programelor anuale de achizitii publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Observatori Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare. Observatori Sefii de serviciu Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
3.Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.			
3.1. – promovarea comunicarii cu organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice. 3.2. – încheierea de protocoale cu	Numar de intalniri cu reprezentantii organizațiile si entitățile interesate în probleme de	1.Sursa de date UCVAP si aparat teritorial (CVAP) Invitatie si alte forme de instiintari referitoare intalnirile de lucru primite	TRIMESTRUL I – realizat TRIMESTRUL II- realizat

<p>autoritățile și instituțiile implicate în domeniul achizițiilor publice în scopul eficientizării activităților de verificare procedurala a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică și a evitării unor suprapuneri de activități.</p> <p>3.3. - transmiterea notelor intermediare, avizelor consultative autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.</p> <p>3.4. – transmiterea avizelor consultative și a rapoartelor de activitate și autorității de management competente, în cazul proiectelor finanțate din fonduri europene</p>	<p>achiziții publice.</p> <p>Numar de cursuri organizate în colaborare cu ceilalți actori ai sistemului de achiziții publice</p> <p>Protocoale încheiate</p> <p>Numar de note intermediare, avize consultative transmise ANRMAP</p> <p>Numar de avize consultative transmise autoritatilor de management</p> <p>Numarul rapoartelor de activitate transmise autoritatilor de management</p>	<p>din partea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutiilor componente ale sistemului achizițiilor publice (ANRMAP, CNSC, SEAP)</li> <li>- autoritati contractante, autoritati de management, autoritati de implementare</li> </ul> <p>2. Metode de colectare a datelor Evidența internă</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Secretariatul direcției</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor Periodic, după caz</p> <p>5. Costurile colectării datelor Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna, protocol</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor – nu este cazul</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Director general, director general adjunct, șefi servicii</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p>	<p>TRIMESTRUL III- realizat</p> <p>A fost încheiat protocol de colaborare cu Autoritatea națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice</p> <p>Este în curs de finalizare protocolul ce urmează a fi încheiat cu autoritățile de management</p> <p>Urmează să fie elaborat protocolul ce urmează a fi încheiat cu Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</p>
--	---	---	---

		Sefii de serviciu, director general adjunct, Director general, dupa caz	
4.Asigurarea functiei de colaborare si reprezentare in relatiile cu structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare. 4.1. – participarea la sedintele sau intalnirile de lucru organizate de structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare			Se realizeaza in functie de solicitarile privind intalnirile cu reprezentantii Comisiei Europene (Directiile generale din cadrul CE: DG Regio, DG Enlargement, DG Budget etc), in baza ordinului si notei mandat aprobate de ministrul economiei si finantelor sau a dispozitiilor directe ale Directorului general

#### Trimestrul IV

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
<b>1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în vederea asigurării conformității cu legislația privind națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.</b>			
1.1 - verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc 1.2. – desemnarea de observatori care	Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri	<b>1.Sursa de date</b> Instiintarile referitoare la initierea procedurilor de atribuire, precum si alte	<u>TRIMESTRUL IV</u> Numar decizii de verificare emise: 918

<p>participă în procesul de atribuire a contractelor selectate</p> <p>1.3. - verificarea și urmărirea derularii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu</p> <p>1.4. - analiza documentației întocmită de autoritatea contractanta în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;</p> <p>1.5. – întocmirea de note intermediare, ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.6. - emiterea avizului cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.7. - elaborarea raportului de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică care a fost supusă verificării.</p> <p>1.8. - constatarea și aplicarea sancțiunilor de către observatorii desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.</p> <p>1.9. - raportarea anuală asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial</p>	<p>Productivitatea activității de observare</p> <p>Rata de remediare procedurală</p> <p>Numar de avize consultative emise</p>	<p>informații transmise de către autoritatea contractantă, informațiile continute în documentațiile de atribuire și anunțurile de participare;</p> <p>Informațiile continute în documentele specifice întocmite de către observatori (note intermediare, avize consultative, rapoarte de activitate)</p> <p>Raportările din teritoriu</p> <p>Baza de date proprie UCVAP (programele ORACLE și SIDOC)</p> <p>Baza de date SEAP</p> <p><b>2. Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Transmitere documentelor solicitate, prin orice mijloace de comunicare</p> <p>Solicitări cerute de observatori</p> <p>Consultarea altor surse de date :SEAP, Monitorul Oficial al României, baza de date proprie UCVAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc</p> <p><b>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Personalul de execuție (observatorii și observatorii desemnați), secretariatul direcției</p> <p><b>4. Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Zilnic – pentru efectuarea analizei de risc</p> <p>Lunar – în vederea raportării asupra</p>	<p>Numar de instiintari procesate (analize de risc efectuate) :3005</p> <p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri: 30,5%</p> <p>Productivitatea activității de observare:6,28 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 173</p> <p>Note intermediare remediate: 170</p> <p>Rata de remediare procedurală:98%</p> <p>Numar de avize consultative emise:3</p>
---	---	---	---

		<p>desfasurarii activitatii de observare</p> <p>Periodic – in functie de procedura de achizitie publica supusa verificarii</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice</p> <p>Grad redus de receptivitate din partea autoritatilor contractante (intarzieri si erori in transmiterea datelor)</p> <p>Riscuri organizatorice si functionale, indeosebi la nivel teritorial, din partea autoritatilor contractante cu un grad redus de experienta in domeniul achizitiilor publice</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Observatori</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>Director general, Director general adjunct (la nivelul UCVAP) si Director</p>	
--	--	--	--

		executiv (la nivel DGFP judetene)	
<b>2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.</b>			
<p>2.1. - coordonarea și îndrumare din punct de vedere metodologic și procedural a activității aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>2.2. – întocmirea de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice, în vederea exercitării activității de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice</p> <p>2.3. – transmiterea de către U.C.V.A.P. a programului de activitate către Compartimentele de verificare teritoriale care își desfășoară activitatea de observare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire pe baza acestuia.</p>	<p>Numar de intalniri de lucru la nivel teritorial</p> <p>Numar de proceduri interne de lucru elaborate</p> <p>Timpul alocat activității de îndrumare a personalului C.V.A.P. teritoriale (nr.ore/observator)</p> <p>Numar de observatori care au urmat o forma de pregătire/perfecționare profesională</p>	<p><b>1.Sursa de date</b></p> <p>Activitatea aparatului central (UCVAP) și teritorial (CVAP)</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Evidența internă la nivelul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiecărui observator</li> <li>- fiecărui serviciu</li> <li>- baza de date proprie</li> </ul> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Fiecare observator</p> <p>Observatori desemnați prin Note interne emise de șefii de serviciu pentru a fi responsabili cu activitatea de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Zilnic – în privința activității de coordonare și îndrumare a aparatului teritorial</p> <p>Lunar – raportări ale aparatului</p>	<p>TRIMESTRUL IV – realizat</p> <p>Toate activitățile UCVAP sunt procedurate atât prin Notele interne emise de către conducerea Direcției, cât și prin OMEF nr.2181/2007 pentru aprobarea MANUALULUI OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITATEA DE OBSERVARE ȘI VERIFICARE A PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRĂRI PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE SERVICII</p>

		<p>teritorial (CVAP)</p> <p>Trimestrial – organizare de seminarii si intalniri de lucru cu aparatul teritorial</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice: proprii, CVAP, SEAP</p> <p>Modificari repetate ale cadrului legislativ</p> <p>Intarzieri ale autoritatilor contractante in transmiterea programelor anuale de achizitii publice</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Observatori</p>	
--	--	--	--

		<p>Sefii de serviciu</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
<p><b>3.Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.</b></p>			
<p>3.1. – promovarea comunicarii cu organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>3.2. – încheierea de protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate in domeniul achizițiilor publice in scopul eficientizarii activitatilor de verificare procedurata a modului de atribuire a contractelor de achizitie publica si a evitarii unor suprapuneri de activitati.</p> <p>3.3. - transmiterea notelor intermediare, avizelor consultative autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.</p> <p>3.4. – transmiterea avizelor consultative și a rapoartelor de activitate si autorității de management competente, in cazul proiectelor finanțate din fonduri europene</p>	<p>Numar de intalniri cu reprezentantii organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>Numar de cursuri organizate in colaborare cu ceilalti actori ai sistemului de achizitii publice</p> <p>Protocoale incheiate</p> <p>Numar de note intermediare, avize consultative transmise ANRMAP</p> <p>Numar de avize consultative transmise autoritatilor de</p>	<p><b>1.Sursa de date</b></p> <p>UCVAP si aparat teritorial (CVAP)</p> <p>Invitatie si alte forme de instiintari referitoare intalnirile de lucru primite din partea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- institutiilor componente ale sistemului achizitiilor publice (ANRMAP, CNSC, SEAP)</li> <li>- autoritati contractante, autoritati de management, autoritati de implementare</li> </ul> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Evidenta interna</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Secretariatul directiei</p>	<p>TRIMESTRUL IV – realizat</p> <p>protocol incheiat cu autoritatile de management</p>



	<p>management</p> <p>Numarul rapoartelor de activitate transmise autoritatilor de management</p>	<p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Periodic, dupa caz</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna, protocol</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor – nu este cazul</b></p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b> Director general, director general adjunct, sefi serviciu</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b> Sefii de serviciu, director general adjunct, Director general, dupa caz</p>	
<p><b>4.Asigurarea functiei de colaborare si reprezentare in relatiile cu structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare.</b></p> <p>4.1. – participarea la sedintele sau intalnirile de lucru organizate de structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare</p>			<p>Se realizeaza in functie de solicitarile privind intalnirile cu reprezentantii Comisiei Europene (Directiile generale din cadrul CE: DG Regio,DGEnlargement, DG Budget etc), in baza ordinului si noteimandataprobate de ministrul economiei si finantelor sau a dispozitiilor directe ale Directorului general</p>

- Direcția generală juridică

TRIMESTRUL I		TRIMESTRUL II
INDICATOR	REZULTAT	REZULTAT
Număr petiții	529	370
Număr contracte	52	65
Număr acte normative	273	319
Număr acte administrative	422	264
Număr adrese din minister	845	649
Număr adrese din afara ministerului	431	370

TRIMESTRUL III		TRIMESTRUL IV
INDICATOR	REZULTAT	REZULTAT
Număr petiții	352	578
Număr contracte	61	105
Număr acte normative	380	362
Număr acte administrative	401	436
Număr adrese din minister	842	912
Număr adrese din afara ministerului	352	569

- Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<b>OBIECTIV 1: Dezvoltarea unei strategii unitare in domeniul auditului public intern</b>					
1.1. Actualizarea documentului strategic in domeniul controlului financiar public intern, capitolul audit intern	<p><b>Trim. I</b></p> <p>- <i>Cuprinderea în Strategia de dezvoltare a CFPI în România a evoluției pe plan național și internațional a activității de audit intern</i></p> <p><b>Trim. II – nu a fost cazul</b></p> <p><b>Trim. III – nu a fost cazul</b></p> <p><b>Trim. IV – nu a fost cazul</b></p>	<p>- <i>Număr de acțiuni implementate</i> : 0.</p> <p>- <i>Numărul de acțiuni noi cuprinse în documentul strategic</i>: 2.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. Strategie și metodologie generală (SMG) Auditorii interni desemnați	Martie 2007
<b>OBIECTIV 2: Dezvoltarea cadrului normativ</b>					
2.1. Actualizarea cadrului legislativ privind activitatea de audit intern	<p>- <i>Îmbunătățirea cadrului legislativ prin modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern pe baza Strategiei de dezvoltare a CFPI</i></p> <p><b>Parțial realizat</b></p> <p>Textul modificat și completat al Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern este elaborat și a fost prezentat pentru avizare CAPI în luna august.</p> <p>În prezent se află într-un</p>	<p>- <i>Gradul de transpunere a acțiunilor cuprinse în documentul strategic</i>: 0</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Iunie 2007

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>proces de revedere a unor paragrafe, urmând să fie transmis ulterior pentru avizare și direcțiilor de specialitate din minister.</p>				
<p>2.2.Modificarea si completarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern</p>	<p>- <b>Actualizarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern pe baza legii</b></p> <p><b>Parțial realizat</b> Textul modificat și completat al Normelor generale a primit avizul CAPI, avizul direcțiilor de specialitate din MEF și avizul de legalitate al direcției juridice. În prezent se află într-un proces de revedere a unor paragrafe.</p>	<p>- <i>Gradul de implementare a noilor prevederi legislative în cadrul normativ: 0</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați</p>	<p>Noiembrie 2007</p>
<p>2.3.Elaborarea si actualizarea ghidurilor practice</p>	<p>- <b>Asigurarea unui cadru unitar pentru realizarea misiunilor de audit intern</b></p> <p><b>Trim. I, II, III, IV</b></p> <p>- Actualizarea a 4 ghiduri elaborate anterior <b>Trim IV</b></p> <p>- Demararea elaborării ghidului de auditul performanței pentru activitatea de achiziții publice.</p>	<p>- <b>Gradul de utilizare al ghidurilor practice la nivelul ordonatorilor de credite: 100%</b></p> <p>- <b>Reducerea medie a duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării ghidurilor practice:10%</b></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați</p>	<p>Anual</p>

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.4. Actualizarea Codului privind conduita etică a auditorului intern	<p>- <i>Codul privind conduita etică a auditorului intern să fie în concordanță cu standardele internaționale aplicabile</i></p> <p><b>Nerealizat datorită neactualizării cadrului normativ.</b></p>	<p>- <i>Număr de solicitări de revocare din funcția de auditor intern: 0</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Anual
2.5. Actualizarea Cartei auditului intern	<p>- <i>Carta auditului intern să fie în concordanță cu standardele internaționale aplicabile</i></p> <p><b>Nerealizat datorită neactualizării cadrului normativ.</b></p>	<p>- <i>Număr de actualizări: 0</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Anual
2.6. Avizarea normelor proprii ale entităților publice centrale	<p>- <i>Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice:</i></p> <p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. II</b> - au fost avizate  Normele de consiliere – MADR  <b>Trim. III</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. IV</b> – au fost avizate  Normele proprii de audit intern la două entități publice: CD și SSPR</p>	<p>- <i>Numărul mediu de recomandări de îmbunătățire pe normă transmisă spre avizare:</i></p> <p><b>Trim. I</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. II</b> - 0  <b>Trim. III</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. IV</b> – 5 recomandări.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.7. Rezolvarea adreselor/petițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Încadrarea în termenele legale a formulării răspunsurilor către petiționari</i></li> <li>- <i>Conținutul adecvat al răspunsurilor formulate</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>În medie pe trimestru 15 adrese/petiții.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gradul de respectare al termenelor: 100%</i></li> <li>- <i>Număr de reveniri la răspunsurile emise: 0</i></li> </ul>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent
<b>OBIECTIV 3 : Îmbunătățirea nivelului de recrutare si pregătire profesionala in domeniul auditului public intern</b>					
3.1. Stabilirea cadrului de competențe al auditorilor interni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Delimitarea clară a competențelor auditorilor interni din sectorul public:</i></li> </ul> <p><b>Trim. I:</b> documentare în vederea elaborării cadrului de competențe al auditorilor interni</p> <p><b>Trim. II:</b> elaborarea cadrului de competențe al auditorilor interni</p> <p><b>Trim. III:</b> elaborarea cadrului de competențe al auditorilor interni</p> <p><b>Trim. IV:</b> definitivarea cadrului de competențe al auditorilor interni și primirea avizului favorabil CAPI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Numărul de solicitări de îmbunătățire a cadrului de competențe al auditorilor interni: 0</i></li> </ul>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent
3.2. Stabilirea nevoilor de formare și urmărirea formării profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Personal corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale:</i></li> </ul> <p><b>Trim. I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminar de prezentare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Număr de auditori interni/zile care au parcurs cicluri de pregătire profesională:80</i></li> </ul>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Ultima lună din anul precedent celui planificat

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p><i>Ghidului practic privind activitatea financiar contabilă</i> la care au participat 40 de auditori interni</p> <p><b>Trim. IV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminar de prezentare a <i>Cadrului de competențe al auditorilor interni din sectorul public</i> la care au participat 40 de auditori interni</li> </ul>	<p><b>auditori/zile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numărul de reuniuni/seminarii/schimburi de experiență organizate de UCAAPI: Trim. I: 1.</b></li> <li><b>Trim. IV: 1.</b></li> </ul>			
<b>OBIECTIV 4 Îmbunătățirea activității de audit intern</b>					
4.1. Planificarea activității de audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Evaluarea activității de audit intern la ordonatorii principali de credite într-un ciclu de 5 ani, pe baza planurilor anuale</b></li> </ul> <p>Realizarea planurilor de audit anuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gradul de realizare al planului anual: 100% .</b></li> </ul>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. Coordonare, evaluare, raportare (CER) Auditorii interni desemnați	Ultima lună din anul predecesor celui planificat
4.2. Desfășurarea misiunilor de audit intern de natura intersectoriala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor de audit intern de natura intersectoriala</b></li> </ul> <p><b>Trim. I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea intersectorială privind “Evaluarea sistemelor de control intern și gestionarea recuperării creanțelor rezultate din nereguli și/sau fraudă ca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit intern de natura intersectoriala</b></li> </ul> <p><b>Trim. I</b></p> <p>Grad de realizare a obiectivelor: 100%</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. Operațional pentru audit public intern (OAPI) Auditorii interni desemnați	Conform planului de activitate

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>urmare a utilizării necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a fondurilor de cofinanțare aferente” - 3 obiective</p> <p><b>Trim. II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misiunea de evaluare a stadiului actual de implementare a sistemelor de management și control aferente gestionării fondurilor structurale și de coeziune. (perioada de desfășurare 02.04.-18.05.2007; participante 6 entități publice centrale) - 3 obiective</li> </ul> <p><b>Trim. III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misiunea de evaluare a execuției bugetare la ordonatorii principali de credite al bugetului de stat în perioada 2004 - 2007. (perioada de desfășurare septembrie 2007; participante 4 entități publice centrale) – 1 obiectiv principal.</li> <li>Misiuni de evaluare a controlului financiar preventiv, a auditului intern și a mediului de control intern. (la 7 entități</li> </ul>	<p><b>Trim. II</b> Grad de realizare a obiectivelor: 100%</p> <p><b>Trim. III</b> Grad de realizare a obiectivelor: 100%</p>			



Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>publice centrale) – 1 obiectiv principal.</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea de evaluare a fiabilității și acurateței sistemelor contabile utilizate în implementarea și gestionarea asistenței financiare comunitare. (perioada de desfășurare 27.09.-23.11.2007; participante 5 entități publice centrale) – 4 obiective .</li> <li>• Misiuni de evaluare a controlului financiar preventiv, a auditului intern și a mediului de control intern. (la 14 entități publice centrale) – 1 obiectiv principal.</li> </ul> <p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea sistemului de control</i></p> <p><b>Trim. I</b> – 70 recomandări formulate și acceptate.</p> <p><b>Trim. II</b> - 90 recomandări formulate și acceptate.</p>	<p><b>Trim. IV</b> Grad de realizare a obiectivelor: 100%</p> <p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate</i></p> <p><b>Trim. I</b> Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p> <p><b>Trim. II</b></p>			

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p><b>Trim. III</b> - 55 recomandări formulate și acceptate.</p> <p><b>Trim. IV</b> - 180 recomandări formulate și acceptate.</p>	<p>Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p> <p><b>Trim. III</b> Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p> <p><b>Trim. IV</b> Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p>			
4.3. Raportări periodice privind activitatea de audit intern	<p>- <i>Asigurarea unui sistem formalizat privind schimbul de informații între structurile implicate.</i></p> <p>Nu au fost solicitări din partea noastră.</p>	<p>- <i>Gradul de respectare al cerințelor și structurii cadrului general.</i></p> <p>Nu este cazul.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditorii interni desemnați	La termenele stabilite/solicitate
4.4. Raportul anual privind activitatea de audit intern	<p>- <i>Respectarea de către structurile teritoriale a termenelor și a cadrului minimal</i></p> <p><b>Realizat anual în trim. I.</b> Din cele 95 de rapoarte transmise de structurile teritoriale 3 nu au respectat termenul legal.</p> <p>- <i>Realizarea raportului anual în conformitate cu buna practică în domeniu.</i></p>	<p>- <i>Gradul de respectare al conținutului minimal de raportare: 97%</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați	Primul trimestru din anul următor celui raportat

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Acceptat de CAPI și ulterior de conducerea ministerului în forma propusă de UCAAPI.	<i>Număr de recomandări ale membrilor CAPI cu ocazia analizei raportului anual:</i> 2.			
<b>OBIECTIV 5 Îmbunătățirea activității de audit intern la entitățile din sistem</b>					
5.1. Asigurarea independenței șefilor structurilor de audit intern din cadrul entităților publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fundamentarea corespunzătoare a avizelor solicitate pentru numirea/destituirea șefilor structurilor de audit intern</b></li> </ul> <p><b>Trim. I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea posturilor de șefi ai structurilor de audit intern cu persoane calificate:</li> <li>- 1 avizare numire – MADR</li> </ul> <p><b>Trim. II</b> – nu a fost cazul  <b>Trim. III</b> - 1 avizare numire – MA  <b>Trim IV</b> - 4 avizări numire: SIE, ANSPDCP, 2 MIMMCTPL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acordarea în termen a avizelor:</b> 100%.</li> <li>- <b>Gradul de acceptare al avizului de destituire de către managementul entității:</b> nu a fost cazul.</li> </ul>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați	Permanent
5.2. Desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunile de evaluare a activității de audit intern:</b></li> </ul> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern – 8 obiective/misiune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de evaluare a activității de audit intern:</b></li> </ul> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern:</p>		Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați	Conform planului de activitate

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p><b>Trim. I : 1x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. II : 3 x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. III : 1 x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. IV : 8 x 8 ob. realizate</b></p> <p>Misiuni de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate DGFP – 8 obiective/ misiune.</p> <p><b>Trim. I : 2 x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. II : 6 x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. III : 2 x 8 ob. realizate</b>  <b>Trim. IV : 3 x 8 ob. realizate</b></p> <p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea activității de audit intern:</i></p> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern:</p> <p><b>Trim. I : 1x 7 rec. acceptate</b>  <b>Trim. II : 3 x 53 rec. acceptate</b>  <b>Trim. III : 1 x 10 rec. acceptate</b>  <b>Trim. IV : 8 x 103 rec. acceptate</b></p> <p>Misiuni de evaluare a modului</p>	<p><b>Trim. I : 100%</b>  <b>Trim. II : 100%</b>  <b>Trim. III : 100%</b>  <b>Trim. IV : 100%</b></p> <p>Misiuni de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate DGFP:</p> <p><b>Trim. I : 100%</b>  <b>Trim. II : 100%</b>  <b>Trim. III : 100%</b>  <b>Trim. IV : 100%</b></p> <p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate:</i></p> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern:</p> <p><b>Trim. I : 100%</b>  <b>Trim. II : 100%</b>  <b>Trim. III : 100%</b>  <b>Trim. IV : 100%</b></p> <p>Misiuni de evaluare a</p>			

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	de îndeplinire a atribuțiilor delegate DGFP  <b>Trim. I : 2 x 33 rec. acceptate</b> <b>Trim. II : 6 x 50 rec. acceptate</b> <b>Trim. III : 2 x 16 rec. acceptate</b> <b>Trim. IV : 3 x 24 rec. acceptate</b>	modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate DGFP:  <b>Trim. I : 100%</b> <b>Trim. II : 100%</b> <b>Trim. III : 100%</b> <b>Trim. IV : 100%</b>			
<b>OBIECTIV 6 Dezvoltarea unitară a normelor pentru auditarea fondurilor externe în concordanță cu standardele în domeniu</b>					
6.1. Avizarea manualelor pentru auditarea fondurilor externe.	- <b>Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice</b>  Număr manuale transmise pentru avizare: <b>Trim. I – avizat 1 manual (MDLPL)</b> <b>Trim. II – nu a fost cazul</b> <b>Trim. III – nu a fost cazul</b> <b>Trim. IV – avizate 2 manuale (MMFES, MMDD)</b>	- <b>Gradul de acceptare al recomandărilor.</b>  <b>Trim. I – 100%</b> <b>Trim. II – nu a fost cazul</b> <b>Trim. III – nu a fost cazul</b> <b>Trim. IV – 100%</b>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. OAPI Auditorii interni desemnați	Permanent

• **Direcția de audit public intern**

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Resurse	Termen	Responsabili	Stadiu de realizare la 31.12.2007
<b>OBIECTIV A: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din cadrul MEF</b>						
<b>OBIECTIV DERIVAT A1: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale</b>						
Planificarea strategică a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor: 1. Elaborarea unei proceduri scrise corespunzătoare sau dezvoltarea procedurii Existente. 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)	Proces îmbunătățit de planificare strategică a activității DAPI	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic (2 sefi serviciu care au coordonat activitatea de planificare, stabilirea criteriilor utilizate în cadrul analizei de risc și selectarea activităților ce vor fi auditate); 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern și evaluare și 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe pentru colectarea informațiilor/documentelor suport	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)	Decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Implementata Activitatea de elaborare a Planului de audit pentru 2008, precum și a Planului Strategic, aferente Serviciului de audit intern și evaluare a fost finalizata, în conformitate cu prevederile normelor specifice din domeniul auditului public intern. În cadrul acestui proces de planificare se aplică o procedură specifică, descrierea acesteia fiind parte integrantă din Referatul de justificare a Planului anual de audit prezentat în vederea aprobării conducerii MEF. Planul anual pentru anul 2008 al DAPI și planul strategic actualizat a fost aprobat prin Nota nr. 410863/19.12.2007.

						Toate procedurile ce sunt sau vor fi elaborate la nivelul DAPI, vor fi formalizate/aprobate corespunzător și incluse într-un manual de proceduri al direcției. În procesul de elaborare a Planului Anual, respectiv Planului Strategic sunt implicați în principal Șefii celor două Servicii, directorul DAPI și în subsidiar, auditori desemnați de managementul DAPI.
Planificarea anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor: 1. Elaborarea unei proceduri scrise corespunzătoare (dezvoltarea procedurii existente) corelată cu procedura pentru planificarea strategică și având la bază o analiză a situației din ultimii 3 ani privind fondul de timp alocat misiunilor de audit ad-hoc și activităților non-audit 2. Extinderea expertizei în domeniul	Proces de planificare anuală a activității DAPI reglementat corespunzător	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic (2 sefi serviciu care au coordonat activitatea de planificare, stabilirea criteriilor utilizate în cadrul analizei de risc și selectarea activităților ce vor fi auditate); 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern și evaluare și 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe pentru colectarea informațiilor/	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 3 săptămâni)	Decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Implementata Activitatea de elaborare a Planului de audit pentru 2008, precum și a Planului Strategic, aferente Serviciului de audit intern și evaluare a fost finalizata, în conformitate cu prevederile normelor specifice din domeniul auditului public intern. În cadrul acestui proces de planificare se aplică o procedură specifică, descrierea acesteia fiind parte integrantă din Referatul de justificare a Planului anual de audit prezentat în vederea

<p>planificării anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)</p>		<p>documentelor suport</p>				<p>aprobării conducerii MEF. Planul anual pentru anul 2008 al DAPI și planul strategic actualizat a fost aprobat prin Nota nr. 410863/19.12.2007. Toate procedurile ce sunt sau vor fi elaborate la nivelul DAPI, vor fi formalizate/aprobate corespunzător și incluse într-un manual de proceduri al direcției. În procesul de elaborare a Planului Anual, respectiv Planului Strategic sunt implicați în principal Șefii celor două Servicii, directorul DAPI și în subsidiar, auditori desemnați de managementul DAPI.</p>
<p>Realizarea misiunilor de audit intern, conform planului: 1. Implementarea unui sistem de monitorizare și supervizare periodică a activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii); 2. Ocuparea</p>	<p>1. Plan anual de audit realizat/fără modificări pe parcursul anului 2. Sistem implementat de monitorizare și supervizare periodică a activității de audit intern (Fișe periodice</p>	<p>Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate (4 misiuni planificate, din care 3 finalizate și 1 în curs de finalizare) ; Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit intern și evaluare (71,4%)</p>	<p>Resurse interne (persoane desemnate în realizarea misiunilor de audit și perioadele de timp alocate conform Planului anual de audit pe anul 2007)</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Șef Serviciu aparat propriu Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Implementata 1. Monitorizarea modului de realizare a misiunilor de audit se realizează periodic prin intermediul Fișelor de monitorizare, completate de către Șeful de Serviciu în funcție de documentele/informațiile prezentate de auditori În curs de implementare 2. După reorganizarea Ministerului Finanțelor</p>



<p>posturilor vacante în cadrul Serviciului audit public intern pentru aparat propriu;</p>	<p>de analiza și monitorizare a stadiului misiunii); 3. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit public intern aparat propriu și evaluarea activității de audit public intern (rezultat a cărui obținere nu poate fi direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p>					<p>Publice, prin preluarea activităților din domeniul economic și redenumirea sa ca Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția de Audit Intern (MEF) a preluat Serviciul audit intern (MEC). Astfel, Direcția de Audit Public Intern are în structură 2 servicii: Serviciul de audit intern fonduri externe și Serviciul audit intern și evaluare, care are în componență și Biroul de audit intern pentru activități sectoriale (parte din fostul Serviciul de audit intern al MEC). În consecință, numărul actual de posturi vacante existente la nivelul Serviciului de audit intern și evaluare este de 4, dintre care un post în cadrul Biroului de audit intern pentru activități sectoriale. Resursele umane existente în mod real sunt în număr de 4, parte din auditori fiind transferați temporar către alte structuri ale MEF sau în concediu medical.</p>
<p>Realizarea de misiuni</p>	<p>1. Procedură de</p>	<p>Procentul de misiuni</p>	<p>Resurse interne (3</p>	<p>1. În funcție</p>	<p>Principal:</p>	<p>Implementata</p>

<p>ad-hoc, la solicitarea managementului</p>	<p>prioritizare a oricărui tip de misiuni de audit (planificate, ad-hoc, consiliere) care se suprapun ca perioadă de desfășurare ;  2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit public intern aparat propriu și evaluarea activității de audit public intern (rezultat a cărui obținere nu poate fi direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p>	<p>ad-hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2007 (20%);  Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public intern aparat propriu (71,4%)</p>	<p>persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)</p>	<p>de modificarea normelor generale /specifice pentru exercitarea activității de audit intern  2. decembrie 2007</p>	<p>Conducere DAPI  Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>1. Monitorizarea modului de realizare a misiunilor de audit se realizează periodic prin intermediul Fișelor de monitorizare, completate de către Șeful de Serviciu în funcție de documentele/informațiile prezentate de auditori  În curs de implementare  2. După reorganizarea Ministerului Finanțelor Publice, prin preluarea activităților din domeniul economic și redenumirea sa ca Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția de Audit Intern (MEF) a preluat Serviciul audit intern (MEC). Astfel, Direcția de Audit Public Intern are în structură 2 servicii: Serviciul de audit intern fonduri externe și Serviciul audit intern și evaluare, care are în componență și Biroul de audit intern pentru activități sectoriale (parte din fostul Serviciul de audit intern al MEC). În consecință, numărul actual de posturi vacante existente la nivelul Serviciului de audit</p>
--	---	---	---	--	---	---

						intern și evaluare este de 4, dintre care un post în cadrul Biroului de audit intern pentru activități sectoriale. Resursele umane existente în mod real sunt în număr de 4, parte din auditori fiind transferați temporar către alte structuri ale MEF sau în concediu medical.
Realizarea de activități non-audit de verificare a posibilelor iregularități semnalate, la solicitarea managementului	1. Procedură de prioritizare a oricărui tip de activități desfășurate la nivelul DAPI (misiuni de audit, activități non-audit) care se suprapun ca perioadă de desfășurare ; 2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit public intern aparat propriu și evaluarea activității de audit public intern (rezultat a cărui obținere nu poate fi	Procentul de activități non-audit în totalul totalul activităților derulate la nivelul DAPI (misiuni de audit și activități non-audit) pe parcursul anului 2007; Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public intern aparat propriu	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)	1. În funcție de modificarea normelor generale /specifice pentru exercitarea activității de audit intern 2. decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Această activitate a fost transferată concomitent cu riscurile aferente către noua structură înființată la nivelul MEF, Inspekția Generală. În consecință, aplicarea unor măsuri de control pentru diminuarea riscurilor aferente nu mai sunt în responsabilitatea DAPI.

	direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)					
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Elaborarea unei proceduri de stabilire a modalităților concrete de urmărire periodică a modului de implementare a recomandărilor.	Reglementarea procesului de urmărire periodică a implementării recomandărilor;	Număr redus de solicitări suplimentare emise de DAPI către structurile auditate pentru transmiterea situațiilor privind stadiul implementării recomandărilor (nu poate fi cuantificat pentru 2007)	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)	na	Principal: Șef Serviciu aparat propriu Secundar: auditori interni desemnați	Urmărirea implementării recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit este realizată prin intermediul procedurii specifice inclusă în normele proprii de audit, concretizată în Fișa de urmărire a recomandărilor. Totodată se realizează și ca obiectiv distinct, în cadrul următoarei misiuni de audit derulate la structura auditată. La momentul actual nu se impune elaborarea unei proceduri suplimentare.
Perfecționarea procesului de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate: 1. Elaborarea și implementarea unui model standard pentru transmiterea periodică (trimestrial/semestrial)	Proces îmbunătățit de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate	Număr redus de solicitări suplimentare emise de DAPI către structurile partenere pentru transmiterea informațiilor necesare elaborării Raportului anual (pentru Raportul anual 2007 nu au fost transmise solicitări	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 5 săptămâni)	na	Principal: Șef Serviciu aparat propriu Secundar: auditori interni desemnați	Pentru a se asigura simplificarea și coordonarea eficientă a activității de elaborare a rapoartelor periodice din domeniul auditului intern, UCAAPI a transmis DAPI un model standard de raportare, utilizat deja la nivelul

<p>a informațiilor necesare pentru redactarea Rapoartelor periodice de activitate (pentru a evita transmiterea informațiilor cumulate exclusiv la sfârșitul anului).</p>		<p>suplimentare în vederea colectării informațiilor necesare)</p>				<p>direcției. Necesitatea elaborării unui format standard îmbunătățit, care să fie utilizat ca un instrument de colectare periodică a informațiilor pe tot parcursul anului (până la momentul elaborării Raportului anual de activitate) va fi analizată la nivelul managementului DAPI, cu posibilitatea aplicării acesteia începând cu anul 2009 (pentru Raportul anual pentru 2008).</p>
<p>Evaluarea activității de audit intern la structurile subordonate/sub autoritatea MEF: 1. Elaborarea unui Ghid practic pentru activitatea de evaluare a structurilor MEF, prin adaptarea modelului UCAAPI la necesitățile și realitățile identificate în cursul misiunilor de evaluare</p>	<p>Procedură simplificată și adaptată nevoilor DAPI, aplicată în cadrul misiunilor de evaluare a activității de audit public intern</p>	<p>Reducerea resurselor utilizate de DAPI (resurse umane, de timp) în derularea misiunilor de evaluare a activității structurilor de audit intern (nu poate fi cuantificat pentru 2007)</p>	<p>Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 3 săptămâni)</p>	<p>Iunie 2007</p>	<p>Principal: Șef Serviciu aparat propriu Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>În curs de implementare În prezent, pentru derularea misiunilor de evaluare a activității de audit intern este utilizat Ghidul specific, elaborat de către UCAAPI. Datorită unor motive obiective (fluctuația personalului, necesitatea alocării resurselor umane și de timp disponibile primordial pentru realizarea activităților de audit și în subsidiar celor complementare auditului), până în prezent, nu a fost formalizat la nivelul DAPI un Ghid practic pentru evaluarea activității</p>

						de audit . Acesta va fi elaborat și integrat ca procedură distinctă în cadrul Manualului de proceduri al DAPI., în cursul anului 2008.
<b>OBIECTIV DERIVAT A2: Oferirea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe</b>						
<p>Planificarea strategică a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor:</p> <p>1. Elaborarea unei proceduri scrise corespunzătoare sau dezvoltarea procedurii existente</p> <p>2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)</p>	<p>Proces îmbunătățit de planificare strategică a activității DAPI</p>	<p>Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic (2 sefi serviciu care au coordonat activitatea de planificare, stabilirea criteriilor utilizate in cadrul analizei de risc si selectarea activitatilor ce vor fi auditate); 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern si evaluare si 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe pentru colectarea informatiilor/ documentelor suport</p>	<p>Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Conducere DAPI  Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Implementata Activitatea de elaborare a Planului de audit pentru 2008, precum și a Planului Strategic, aferente Serviciului de audit intern pentru fonduri externe a fost finalizata, în conformitate cu prevederile normelor specifice din domeniul auditului public intern. În cadrul acestui proces de planificare se aplică o procedură specifică, descrierea acesteia fiind parte integranta din Nota de fundamentare a Planului anual de audit prezentat in vederea aprobarii conducerii MEF. Planul anual pentru anul 2008 al DAPI si planul strategic actualizat a fost aprobat prin Nota nr. 410863/19.12.2007.</p>

						Toate procedurile ce sunt sau vor fi elaborate la nivelul DAPI, vor fi formalizate/aprobate corespunzător și incluse într-un manual de proceduri al direcției. În procesul de elaborare a Planului Anual, respectiv Planului Strategic sunt implicați în principal Șefii celor două Servicii, directorul DAPI și în subsidiar, auditori desemnați de managementul DAPI.
Planificarea anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor: 1. Elaborarea unei proceduri scrise corespunzătoare (dezvoltarea procedurii existente) corelată cu procedura pentru planificarea strategică și având la bază o analiză a situației din ultimii 3 ani privind fondul de timp alocat misiunilor de audit ad-hoc și activităților non-audit 2. Extinderea expertizei în domeniul	Proces de planificare anuală a activității DAPI reglementat corespunzător	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic (2 sefi serviciu care au coordonat activitatea de planificare, stabilirea criteriilor utilizate în cadrul analizei de risc și selectarea activităților ce vor fi auditate); 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern și evaluare și 2 auditori din cadrul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe pentru colectarea	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 3 săptămâni)	Decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Implementata Activitatea de elaborare a Planului de audit pentru 2008, precum și a Planului Strategic, aferente Serviciului de audit intern pentru fonduri externe a fost finalizata, în conformitate cu prevederile normelor specifice din domeniul auditului public intern. În cadrul acestui proces de planificare se aplică o procedură specifică, descrierea acesteia fiind parte integrantă din Nota de fundamentare a Planului anual de audit

<p>planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)</p>		<p>informatiilor/ documentelor suport</p>				<p>prezentat în vederea aprobării conducerii MEF. Planul anual pentru anul 2008 al DAPI și planul strategic actualizat a fost aprobat prin Nota nr. 410863/19.12.2007. Toate procedurile ce sunt sau vor fi elaborate la nivelul DAPI, vor fi formalizate/aprobate corespunzător și incluse într-un manual de proceduri al direcției. În procesul de elaborare a Planului Anual, respectiv Planului Strategic sunt implicați în principal Șefii celor două Servicii, directorul DAPI și în subsidiar, auditori desemnați de managementul DAPI.</p>
<p>Realizarea de misiuni de audit intern, conform planului: 1. Implementarea unui sistem de monitorizare și supervizare periodică a activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii); 2. Ocuparea posturilor</p>	<p>1. Plan anual de audit realizat/fără modificări pe parcursul anului 2. Sistem implementat de monitorizare și supervizare periodică a activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii); 3. Schemă de personal completată/suplimentată</p>	<p>Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate (14 misiuni planificate, 12 derulate, 2 amânate pentru 2008); Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public pentru fonduri externe (93,3%)</p>	<p>Resurse interne (persoane desemnate în realizarea misiunilor de audit și perioadele de timp alocate conform Planului anual de audit pe anul 2007)</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Implementata 1. Monitorizarea modului de realizare a misiunilor de audit se realizează periodic prin intermediul Fișelor de monitorizare, completate de către Șeful de Serviciu în funcție de documentele/informațiile prezentate de auditori. Implementata</p>



<p>vacante/suplimentarea posturilor în cadrul Serviciului audit public intern pentru fonduri externe;</p>	<p>pentru Serviciul audit public intern pentru fonduri externe (rezultat a cărui obținere nu poate fi direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p>					<p>2. După reorganizarea Ministerului Finanțelor Publice, prin preluarea activităților din domeniul economic și redenumirea sa ca Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția de Audit Intern (MEF) a preluat Serviciul audit intern (MEC). Astfel, Direcția de Audit Public Intern are în structură 2 servicii: Serviciul de audit intern fonduri externe și Serviciul audit intern și evaluare, care are în componență și Biroul de audit intern pentru activități sectoriale (parte din fostul Serviciul de audit intern al MEC). În consecință, la nivelul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe exista în perioada de referință un singur post vacant. În cursul lunii decembrie au fost demarate procedurile de organizare a concursului (derulat în datele de 30 și 31 ianuarie 2008).</p>
<p>Realizarea de misiuni</p>	<p>1. Procedură de</p>	<p>Procentul de misiuni</p>	<p>Resurse interne</p>	<p>1. În funcție de</p>	<p>Principal:</p>	<p>1. Elaborarea unei</p>

<p>de audit ad-hoc, la solicitarea managementului</p>	<p>priorizare a oricărui tip de misiuni de audit (planificate, ad-hoc, consiliere) care se suprapun ca perioadă de desfășurare ; 2.Schemă de personal completată/suplimentată pentru Serviciul audit public intern pentru fonduri externe (rezultat a cărui obținere nu poate fi direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p>	<p>ad-hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2007 (17,64%); Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public pentru fonduri externe (93,3%)</p>	<p>(3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)</p>	<p>modificarea normelor generale /specifice pentru exercitarea activității de audit intern 2. decembrie 2007</p>	<p>Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>astfel de proceduri va fi avută în vedere la momentul inițierii procesului de modificare a normelor generale/propriei de audit intern.</p> <p>Implementata 2. După reorganizarea Ministerului Finanțelor Publice, prin preluarea activităților din domeniul economic și redenumirea sa ca Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția de Audit Intern (MEF) a preluat Serviciul audit intern (MEC). Astfel, Direcția de Audit Public Intern are în structură 2 servicii: Serviciul de audit intern fonduri externe și Serviciul audit intern și evaluare, care are în componență și Biroul de audit intern pentru activități sectoriale (parte din fostul Serviciul de audit intern al MEC). În consecință, la nivelul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe exista</p>
---	--	--	--	--	--	--

<p>Realizarea de activități non-audit de verificare a posibilelor iregularități semnalate, la solicitarea managementului</p>	<p>1. Procedură de prioritizare a oricărui tip de activități desfășurate la nivelul DAPI (misiuni de audit, activități non-audit) care se suprapun ca perioadă de desfășurare ; 2.Schemă de personal completată/suplimentată pentru Serviciul audit public intern pentru fonduri externe (rezultat a cărui obținere nu poate fi direct controlată de DAPI, fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p>	<p>Procentul de activități non-audit în totalul totalul activităților derulate la nivelul DAPI (misiuni de audit și activități non-audit) pe parcursul anului 2007; Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public intern pentru fonduri externe</p>	<p>Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 4 săptămâni)</p>	<p>1. În funcție de modificarea normelor generale /specifice pentru exercitarea activității de audit intern 2. decembrie 2007</p>	<p>Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>în perioada de referință un singur post vacant. În cursul lunii decembrie au fost demarate procedurile de organizare a concursului (derulat în datele de 30 și 31 ianuarie 2008). Această activitate a fost transferată concomitent cu riscurile aferente către noua structură înființată la nivelul MEF, Inspekția Generală. În consecință, aplicarea unor măsuri de control pentru diminuarea riscurilor aferente nu mai sunt în responsabilitatea DAPI.</p>
--	---	--	--	---	---	---

<p>Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor</p>	<p>Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor</p>	<p>Număr redus de solicitări suplimentare emise de DAPI către structurile auditate pentru transmiterea situațiilor privind stadiul implementării recomandărilor (nu poate fi cuantificat pentru anul 2007)</p>	<p>Resurse interne (11 persoane desemnate, timp alocat - perioadele alocate pentru monitorizarea implementării recomandărilor, conform fondului de timp stabilit prin Planul de audit)</p>	<p>Periodic</p>	<p>Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Implementat În ceea ce privește misiunile de audit realizate la nivelul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe, procedura utilizată pentru urmărirea imlementării recomandărilor din Rapoartele de audit prevede faptul că această acțiune se realizează, ca obiectiv distinct, în cadrul următoarei misiuni de audit derulate la structura auditată. Această procedură asigură o monitorizare periodică a stadiului și modului de implementare a recomandărilor formulate de auditori. Necesitatea și oportunitatea stabilirii unei alte proceduri specifice va fi analizată la nivelul direcției/serviciului, în funcție de necesitățile viitoare sau de recomandările Autorității de Audit sau Comisiei Europene.</p>
---	--	--	--	-----------------	---	---

						Totodată, Planul anual al DAPI pentru 2008 a fost completat cu o misiune de urmarire a modului de implementare a recomandarilor formulate in cadrul misiunilor de audit aferente programelor PHARE din perioada 2006 - 2007.
Rapoarte periodice (anuale) de activitate: Încheierea unor Protocoale cu structurile implicate în vederea transmiterii informațiilor necesare pentru elaborarea Rapoartelor de activitate anuale/periodice; Stabilirea de comun acord a unor termene precise pentru transmiterea informațiilor solicitate către DAPI (activitatea care se va realiza în urma unei evaluări anuale/periodice a necesității implementării unui astfel de sistem)	Sistem formalizat privind asigurarea schimbului de informații între structurile implicate	Număr redus de solicitări suplimentare emise de DAPI către structurile partenere auditate pentru transmiterea situațiilor necesare elaborării Rapoartelor periodice (nu poate fi cuantificat la acest moment)	Resurse interne	2008	Conducere DAPI	Până în prezent, DAPI are încheiate Protocoale de colaborare cu Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, în ceea ce privește auditul fondurilor europene. Necesitatea încheierii unor Acorduri/Protocoale suplimentare va fi analizată la momentul oportun, în funcție de activitățile ce vor fi derulate și de instituțiile/structurile cu care va interacționa DAPI.
Implementarea	Cadru procedural specific	Evaluări externe cu	Resurse interne	Decembrie	Principal:	În curs de

angajamentelor din domeniul auditului intern, aferente DAPI, asumate de România în vederea aderării la UE: 1. Elaborarea unor Ghiduri practice pentru auditarea FS;	privind derularea misiunilor de audit al FS	caracter pozitiv asupra activității DAPI în ceea ce privește auditarea FS (nu poate fi cuantificat pentru 2007)	(4 persoane desemnate, timp alocat - 5 săptămâni) Resurse externe: fonduri alocate de Oficiul TAIEX al CE	2007	Şef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	implementare DAPI a inițiat procesul de elaborare a Manualului de audit pentru Fonduri Structurale, în perioada 12 - 16 noiembrie fiind derulată o misiune de expertiză organizată prin intermediul Oficiului TAIEX al CE, cu sprijinul Institutului Financiar pentru Dezvoltare Regională din Portugalia. Procesul de elaborare și definitivare a manualului de audit pentru Fondurile Structurale va continua în cursul anului 2008. Însă, finalizarea acestuia depinde și de posibilitatea delegării unor responsabilități de către Autoritatea de Audit, caz în care este necesară o armonizare a procedurilor utilizate.
OBIECTIV DERIVAT A3: Implementarea prevederilor Protocolului încheiat între DAPI și UCAAPI, referitor la coordonarea activităților structurilor de audit public intern, din cadrul entităților publice cu atribuții în gestionarea fondurilor europene						
Întocmirea Raportului anual de audit al Programelor PHARE, ISPA, SAPARD, pe baza raportărilor	Model standard implementat pe baza căruia celelalte structuri vor transmite informațiile solicitate către DAPI.	Număr redus de solicitări suplimentare emise de DAPI către structurile partenere pentru transmiterea	Resurse interne (3 persoane desemnate, timp alocat - 5 săptămâni)	Martie 2008	Principal: Şef Serviciu fonduri externe Secundar:	Elaborarea unor Rapoarte anuale aferente programelor PHARE, ISPA, SAPARD nu mai reprezintă o activitate

rezultatelor misiunilor de audit intern al fondurilor europene primite de la structurile de audit intern cu atribuții în acest sens și transmiterea la RNAF		informațiilor solicitate			auditori interni desemnați	coordonată de DAPI, aceasta intrând în prezent în atribuțiile Autorității de Audit, care are responsabilitatea verificării anuale a modului de funcționare a sistemelor de management și control stabilite pentru derularea programelor finanțate din fonduri-prestructurale. DAPI elaborează exclusiv Raportul anual de activitate al direcției, în care sunt incluse și principalele constatări și recomandări vizând gestionarea fondurilor pre-structurale la nivelul structurilor responsabile din cadrul MEF în principal (și în subsidiar la beneficiarii finali în cazul măsurilor ISPA - mediu).
---	--	--------------------------	--	--	----------------------------	---

<p>Stabilirea unui cadru corespunzător și a unui calendar de reuniuni periodice pentru asigurarea schimbului de informații</p>	<p>Facilitarea schimbului de experiență, a întâlnirilor profesionale, seminariilor, grupurilor de lucru în domeniul auditului fondurilor europene:</p>	<p>Numărul de reuniuni/seminarii/schimburi de experiență organizate de DAPI (nu poate fi cuantificat pentru 2007)</p>	<p>Resurse interne</p>	<p>2008</p>	<p>Conducere DAPI</p>	<p>Pentru implementarea acestei activități sunt necesare identificarea și asigurarea resurselor umane (formatori în domeniul auditului fondurilor europene) și resurselor materiale (pentru organizarea sesiunilor de formare). În acest sens, în cursul anului 2007, DAPI a constituit un nucleu de formatori la nivelul direcției, cu sprijinul guvernului Olandei, prin intermediul programului MATRA. Stabilirea unui calendar de formare a auditorilor va fi implementat în cursul anului 2008, în funcție de Programul de furnizare training asigurat de UCAAPI, de disponibilitățile resurselor umane, materiale și de timp existente la nivelul DAPI și de solicitările structurilor de audit din alte instituții publice care derulează fonduri europene.</p>
<p>Extinderea aplicabilității</p>	<p>Cadru procedural adecvat pentru realizarea, în</p>	<p>Evaluări externe pozitive privind</p>	<p>Resurse interne (3 persoane</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Șef Serviciu</p>	<p>Până în prezent, UCAAPI nu a solicitat</p>



procedurilor de evaluare aplicabile structurilor de audit inclusiv structurilor care efectuează auditarea fondurilor europene, cu adaptarea acestora după specificul activității auditate (activitate ce va fi derulată la nivelul DAPI în funcție de solicitările UCAAPI privind desfășurarea în comun a unor misiuni de evaluare)	comun cu UCAAPI, de misiuni de evaluare a modului de organizare și funcționare a auditului intern la nivelul unităților ce gestionează fondurile europene	cadrul procedural dezvoltat de DAPI (nu poate fi cuantificat pentru 2007)	desemnate, timp alocat - 5 săptămâni)		fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	sprijinul DAPI în efectuarea unor misiuni de evaluare a structurilor de audit pentru fonduri europene. Necesitatea menținerii acestei activități va fi analizată la momentul revizuirii și actualizării Programului de control managerial la nivelul DAPI.
OBIECTIV B: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF						
OBIECTIV DERIVAT B1: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale						
Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMEF nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 1. Ocuparea posturilor vacante în cadrul Serviciului audit public intern pentru aparat propriu; (activitate ce nu poate fi direct coordonată de DAPI,	Personal corespunzător din punctul de vedere al calificării și al numărului pentru desfășurarea activităților de consiliere	Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului 2007 pe teme diferite decât cele de audit intern (din 12 teme de pregătire, 8 au vizat alte domenii decât auditul intern) Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit public intern pentru aparatul propriu (71,4%)	Resurse interne	Decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI	În curs de implementare 1. Numărul actual de posturi vacante existente la nivelul Serviciului de audit intern și evaluare este de 4, dintre care un post în cadrul Biroului de audit intern pentru activități sectoriale. Resursele umane existente în mod real sunt în număr de 4, parte din auditori fiind transferați temporar către alte structuri ale MEF sau în concediu medical.

<p>fiind implicate și alte structuri: DG a Politicilor și Resurselor Umane, ANFP)</p> <p>2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern</p>						<p>Implementat</p> <p>2. Programul de formare profesională a auditorilor din cadrul DAPI a inclus, în funcție de ofertele existente la nivelul MEF, teme privind domeniul impozitării, standardele de contabilitate, planificarea execuției bugetare, achizițiile publice, managementul riscurilor, controlul ex-ante al documentelor de licitație și contractare, combaterea fraudei și evaziunii fiscale, domeniul politicilor publice</p>
<p><b>OBIECTIV DERIVAT B2: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe</b></p>						
<p>Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMEF nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere:</p> <p>1. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a</p>	<p>Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere</p>	<p>Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului 2007 pe teme diferite decât cele de audit intern(din 13 teme de formare, 9 au vizat alte domenii decât auditul intern); Numărul de sesiuni interne de formare</p>	<p>Resurse interne (persoane desemnate pentru a participa la sesiunile de training, perioadele de timp destinate formării profesionale - min. 15 zile/pers.)</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Conducere DAPI  Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională</p>	<p>Implementata Programul de formare profesională a auditorilor din cadrul DAPI a inclus, în funcție de ofertele existente la nivelul MEF, teme privind domeniul impozitării, standardele de contabilitate, planificarea execuției bugetare, achizițiile</p>

<p>unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern</p> <p>2. Furnizarea/organizarea unor sesiuni de formare internă prin care să se asigure informarea tuturor membrilor SAPIFE despre modificările survenite în procedurile aplicabile.</p>		<p>pe domeniul FS (2 sesiuni de formare în domeniul FS)</p>			<p>al DAPI</p>	<p>publice, managementul riscurilor, controlul ex-ante al documentelor de licitație și contractare, combaterea fraudei și evaziunii fiscale, domeniul politicilor publice.</p>
--	--	---	--	--	----------------	--

**OBIECTIV C: Creșterea calității activității de audit public intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern și îmbunătățirea imaginii auditului intern în cadrul Ministerului Finanțelor Publice**

**OBIECTIV C1: Creșterea calității activității de audit intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern**

<p>Actualizarea periodică /elaborarea procedurilor interne având funcție suport pentru desfășurarea activităților specifice DAPI:</p> <p>1. Uniformizarea procedurilor de lucru utilizate de către cele două servicii prin elaborarea unui manual de audit general și a unor ghiduri specifice în funcție de specificul activității/structurii</p>	<p>Cadru procedural uniform pentru cele două servicii ale direcției</p>	<p>Evaluări externe pozitive privind cadrul procedural dezvoltat de DAPI (evaluările externe realizate în cursul anului 2007 au vizat domeniul auditării fondurilor externe; nu au fost emise recomandări referitoare la cadrul procedural utilizat).</p>	<p>Resurse interne (6 persoane desemnate, timp alocat în funcție de numărul procedurilor necesar a fi modificate)</p>	<p>Decembrie 2007</p>	<p>Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Toate procedurile utilizate la nivelul DAPI vor fi transpuse în noul format de proceduri operaționale/de sistem ce va fi implementat la nivelul MEF, în cursul anului 2008. Totodată, vor fi identificate și alte activități curente derulate la nivelul DAPI, necesar a fi procedurate.</p>
--	---	---	---	-----------------------	---	---

auditare						
Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni (perioada destinată în acest scop fiind de minim 15 zile pe an): 1. Elaborarea unor proiecte de asistență tehnică cu finanțare externă care să asigure formarea profesională a auditorilor interni	Ofertă de formare profesională suplimentată	Numărul de sesiuni de training realizate prin intermediul unor proiecte cu finanțare externă (nu poate fi cuantificat pentru anul 2007)	Resurse interne (persoane desemnate pentru elaborarea proiectelor, timp alocat pentru elaborarea proiectelor și implementarea sesiunilor de formare)	Permanent/în funcție de propunerile de finanțare pe acest domeniu lansate la nivelul MEF	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Activitate condiționată de existența unor oferte de formare profesională cu finanțare externă. Până în prezent, nu au mai fost identificate astfel de oportunități.
Implementarea unui program de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern: 1. Elaborarea unor criterii pentru evaluarea internă a: resurselor disponibile, procesului de planificare, desfășurării misiunilor de audit intern (în toate etapele), urmării recomandărilor, etc. 2. Realizarea de interviuri/ chestionare detaliate cu structurile auditate	Oferirea unui grad adecvat de asigurare relativ la calitatea activității de audit intern desfășurate de DAPI	Evaluări externe pozitive privind activitatea derulată de DAPI pe parcursul anului 2007 (nu poate fi cuantificat la acest moment)	Resurse interne	Decembrie 2007	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	Implementat La nivelul DAPI a fost elaborat un Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern. Acesta a fost comunicat întregului personal DAPI. Actualizarea acestuia se realizează periodic, în funcție de schimbările intervenite în derularea activității direcției.
<b>OBIECTIV C2: Îmbunătățirea imaginii auditului intern în cadrul Ministerului Finanțelor Publice</b>						
Elaborarea și	Percepție	Feed-back pozitiv din	Resurse interne	2008	Principal:	Activitate condiționată

<p>implementarea unor instrumente de promovare a imaginii auditului public intern (broșuri, sesiuni de informare, pliante): 1. Dezvoltarea unei aplicații pilot pentru promovarea rolului auditului intern în cadrul MEF (ex: elaborarea unor broșuri, seminarii de prezentare)</p>	<p>îmbunătățită asupra rolului auditului public intern exercitat de DAPI</p>	<p>partea structurilor/persoanelor participante la sesiunile de prezentare (nu poate fi cuantificat la pentru anul 2007)</p>			<p>Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>de existența resurselor materiale, umane și de timp existente la nivelul DAPI.</p>
---	--	--	--	--	--	---

Observații:

1. La prima evaluare a Programului de control managerial al DAPI , definirea activităților și a riscurilor asociate, precum și a indicatorilor de performanță/rezultat propuși vor fi modificate/modificați astfel încât să reflecte corect situația existentă la nivelul DAPI. Aceste ajustări sunt necesare ca urmare a identificării unor riscuri suplimentare sau diminuării unora dintre acestea până la un nivel acceptabil, precum și a modificărilor survenite la nivelul DAPI, respectiv reorganizarea direcției prin preluarea personalului din domeniul auditului intern al fostului Minister al Economiei și Comerțului, situația reală a resurselor umane disponibile (numărului posturilor ocupate comparativ cu numărul posturilor vacante temporar,/personal detașat temporar,/posturi vacante), includerea unor domenii noi de auditare(domeniul economic, Fonduri Structurale, mecanismul de finanțare pentru SEE).

- Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

### Trimestrul I

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicator	Observații
1	2	3	4
<b>1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister</b>			
<b>1.1. 1.1. – Elaborarea „Programului de desfășurare a acțiunilor privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru anul bugetar viitor și a estimărilor pentru următorii trei ani”, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an;</b>	<p>- Realizarea acțiunilor specifice fiecărei etape intermediare la termenele stabilite, astfel încât să se asigure respectarea termenelor finale de transmitere la Guvern a proiectului anual de buget</p>	<p><b>.Sursa de date</b> Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Etapile și termenele sunt prevăzute de Legea privind finanțele publice, nr. 500/2002.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b> Nu este cazul.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Acest document se întocmește anual în luna ianuarie a fiecărui an.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p>	<p>Programul a fost aprobat de conducerea ministerului cu Nota nr. 120.209/2007. Programul a fost transmis entităților implicate în procesul bugetar cu adresa nr. 120.280/2007.</p>

		<p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Nu este cazul</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Nu este cazul.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoana care are această atribuție în fișa postului.</p>	
<b>3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale</b>			
<p><i>3.1. – Elaborarea situațiilor de sinteză și a notelor privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin legile bugetare și, respectiv, prin cea de rectificare a bugetului de stat.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar</li> <li>- Niveluri trimestriale ale cheltuielilor ordonatorilor principali de credite în limita cărora se efectuează</li> </ul>	<p><b>1.Sursa de date</b></p> <p>Propunerile de repartizare pe trimestre formulate de ordonatorii principali de credite, de direcțiile din minister implicate.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea ordonanței de rectificare.</p> <p>După aprobarea Legii bugetului de stat nr. 486/2007 veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat au fost repartizate pe trimestre pentru încadrarea în parametri conveniți, cu detalieri pe capitole și titluri de cheltuieli.</p> <p>Se agregă în bugetul general consolidat.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p>	<p>S-a elaborat repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2007, nr 486/2007 care a fost transmisă ordonatorilor principali de credite cu adresa nr. 15.738/2.02.2007.</p>

	deschideri de credite	<p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Acest document se întocmește după aprobarea legii bugetare anuale pentru prevederile bugetare inițiale și după aprobarea actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pentru repartizarea influențelor aprobate prin acestea.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale repartizării pe trimestre pentru veniturile și cheltuielilor bugetare.</p> <p><b>7.Persoanele responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<b>7. Participarea la elaborarea lucrărilor privind integrarea României in Uniunea Europeană</b>			
<i>7.4. – Elaborarea tabelelor EDP – Procedura Deficitului Excesiv – transmise bianual la EUROSTAT</i>	Urmărirea respectării criteriilor de	<p><b>Sursa de date</b></p> <p>Documentele care constituie sursa de date pentru</p>	<p>Lucrarea s-a finalizat.</p> <p>Au fost transmise la Institutul Național de Statistică tabelele</p>



<p>(Notificare Fiscala);</p>	<p>convergență privind deficitul și datoria publică</p>	<p>elaborarea acestei lucrări sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul anual pentru anul t, estimări pentru anul t;</li> <li>• Execuția bugetară operativă pentru anul t-1, Estimări pentru anul t-1 ;</li> <li>• Contul de execuție pentru anul t-2, t-3, t-4;</li> <li>• Contul de profit și pierdere pentru CNADNR;</li> <li>• Raportări primite de la alte direcții din minister implicate în acest proces, conform Protocolului de colaborare privind dezvoltarea sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale.</li> </ul> <p><b>2. Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Raportări ale direcțiilor din minister implicate în acest proces și colaborări cu celelalte instituții (INS, BNR, ANRP, CNADNR).</p> <p><b>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Persoanele desemnate în cadrul grupurilor de lucru, conform Protocolului.</p> <p><b>4. Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Acest document se întocmește anual până la data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6. Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>- Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor; - Gradul redus de</p>	<p>procedurii deficitului excesiv, respectiv tabelele 1, 2A, 2C și 2D pentru a fi transmise la EUROSTAT, cu adresa nr. 120.950/30.03.2007.</p>
------------------------------	---	---	--

		<p>predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări.</p> <p><b>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b>          Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p><b>8. Persoanele responsabile de centralizarea datelor culese, analizele efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare</b>          Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p>7.5. – <i>Exercitarea calității de reprezentant al României la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice desfășurat la Bruxelles periodic și alte organisme internaționale cu caracter financiar, pe probleme specifice activității direcției întocmind un raport de activitate în acest sens.</i></p>	<p>Creșterea gradului de informare privind legislația comunitară și al evoluțiilor la nivelul Comunității Europene în vederea fundamentării poziției României în domeniul calității finanțelor publice.</p>	<p><b>1. Sursa de date</b>          Documentele de lucru pentru participarea la aceste reuniuni sunt transmise de secretariatul Comitetului de Politică Economică, Bruxelles.</p> <p><b>2. Metode de colectare a datelor</b>          Datele sunt transmise prin e-mail.</p> <p><b>3. Persoane responsabile cu colectarea datelor</b>          Mihai Panaite, reprezentantul direcției în grupul de lucru Calitatea finanțelor publice.</p> <p><b>4. Periodicitatea colectării datelor</b>          Documentele sunt transmise de către secretariatul Comitetului de Politică Economică periodic, mai cu seamă în săptămâna premergătoare fiecărei reuniuni.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b>          Nu există costuri suplimentare aferente acestei activități, însă participarea la aceste reuniuni implică anumite cheltuieli legate de deplasare.</p>	<p>Până în prezent au fost efectuate 2 deplasări în perioada <b>25-27.02. 2007</b> și <b>10 – 12. 05. 2007</b> pentru participarea la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice de la Bruxelles, unde s-au discutat probleme legate de restructurarea cheltuielilor publice pentru îmbunătățirea calității finanțelor publice.</p>

## **6. Dificultăți în colectarea datelor**

Uneori, există întârzieri mari în transmiterea documentelor de la Bruxelles. În unele cazuri, documentele au fost transmise în ziua premergătoare reuniunii, moment în care reprezentantul DGSPB își începuse deja deplasarea către Bruxelles.

## **7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate**

Reprezentantul direcției noastre prezintă sinteza lucrărilor fiecărei reuniuni și traduce și diseminează acele documente care prezintă o importanță mai mare.

## **8. Persoanele responsabile de centralizarea datelor culese, analizele efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare**

Reprezentantul direcției noastre transmite rapoartele de deplasare la Direcția generală pregătire Ecofin și asistență comunitară (DGPEAC), precum și reprezentantului României în Comitetul de Politică Economică (dl. preș. Ion Ghizdeanu – Comisia Națională de Prognoză). În funcție de problemele discutate, sunt transmise informații și către alte direcții din minister.

În vederea pregătirii dosarului de participare a ministrului la reuniunile Consiliului Ecofin, reprezentantul direcției noastre pregătește analize și puncte de vedere pe problemele discutate în cadrul grupului de lucru calitatea finanțelor publice, la solicitarea DGPEAC.

<p>7.6 - Participarea la grupurile de lucru privind raportarea indicatorilor fiscali în sistem ESA 95 prin elaborarea tabelor agregatelor statistice specifice conturilor naționale.</p>	<p>Agregarea datelor provenind din statistica internă a finanțelor publice pentru construirea indicatorilor specifici contabilității naționale, elaborați pentru subsectoarele administrației publice guvernamentale.</p>	<p><b>1.Sursa de date</b> Această acțiune se desfășoară conform Protocolului de cooperare între MFP, INS, BNR și CNP, privind dezvoltarea Sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale.</p> <p><b>2. Metode de colectare a datelor</b> Conform procedurilor stabilite prin protocol.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b> Persoanele din grupurile de lucru conform protocolului.</p> <p><b>4.Periodicitatea</b> De câte ori este nevoie.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale serviciului.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b> - Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor - Gradul redus de predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analiza datelor colectate</b> Potrivit prevederilor Protocolului.</p>	<p>Pentru elaborarea notificării fiscale, grupurile de lucru au colaborat la înregistrarea datelor; au avut loc întâlniri de lucru, mai ales la Ministerul Economiei și Finanțelor, dar și la Institutul Național de Statistică. De asemenea, cea mai recentă întâlnire a avut loc la Institutul Național de Statistică în data de 26.06.2007 pentru clarificarea unor probleme legate de finanțarea unor companii, cum ar fi: CFR călători și Termoelectrica.</p>
--	---	--	--

Trimestrul II

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
<p><b>1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister.</b></p>			
<p>1.2. – <i>Elaborarea lucrărilor de sinteză privind stabilirea limitelor de cheltuieli pentru anul viitor și a estimărilor pe următorii 3 ani;</i></p>	<p>- Atingerea unui nivel rezonabil de stabilitate și predictibilitate a cadrului de cheltuieli pe termen mediu, instrument important al unei strategii fiscale și bugetare coerente.</p>	<p><b>1.Sursa de date</b> Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în procesul de stabilire a limitelor de cheltuieli.</p> <p>Prin adresa nr. 120938/2007 s-a solicitat direcțiilor implicate în elaborarea limitelor de cheltuieli să transmită estimări privind veniturile și cheltuielile bugetare pentru toate bugetele componente ale bugetului general consolidat. Ca urmare acestei solicitări direcțiile implicate au introdus datele privind estimările de venituri și cheltuieli pe perioada 2008-2011, în aplicația informatică „Buget”.</p> <p>Pe baza datelor introduse în aplicația buget, direcția noastră a elaborat un proiect al bugetului general consolidat pe perioada 2008-2011 și o notă</p>	<p>Aceste lucrări de sinteză au fost realizate pentru diferite variante ale bugetului general consolidat, variante elaborate în funcție de măsurile fiscale și bugetare pentru orizontul de timp de referință pentru încadrarea <b><u>într-o țintă a deficitului bugetar sub 3 % din produsul intern brut.</u></b></p>

		<p>referitoare la aceste estimări prin care erau semnalate câteva probleme asupra cărora trebuiau luate unele decizii și care a fost prezentată în ședința Colegiului de conducere a Ministerului Economiei și Finanțelor din mai 2007.</p> <p><b>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Potrivit atribuțiilor prevăzute pentru fiecare persoană în fișa postului.</p> <p><b>4. Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Datele au fost colectate pentru fiecare dintre variantele de estimări bugetare elaborate în scopul încadrării în ținta de deficit.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6. Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Măsurile fiscale pe care Guvernul intenționează să le introducă începând cu anul 2008 și evaluarea impactului acestora asupra bugetului general consolidat, precum și revizuirea repetată a cheltuielilor bugetare .</p> <p><b>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p> <p><b>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție</p>	
--	--	--	--

		conform fișei postului și șefii de serviciu.	
<p>1.3. – Elaborarea „Notei privind obiectivele politicii fiscale si bugetare pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii trei ani, precum și a limitelor de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite și transmiterea acesteia Guvernului până la data de 1 mai a fiecărui an”;</p>	<p>- Gradul de concordanță între politicile publice sectoriale și obiectivele politicii fiscal-bugetare aprobate de Guvern</p>	<p><b>1.Sursa de date</b> Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în procesul de stabilire a limitelor de cheltuieli. Prin adresa nr. 120938/2007 s-a transmis sumarul notei prin care s-a solicitat direcțiilor implicate să trimită informații potrivit domeniului lor de activitate. Nota de obiective reflectă politicile publice ce vor fi finanțate prin proiectul de buget pe orizontul 2008-2011 în concordanță cu resursele posibile de realizat și ipotezele pe care se bazează arhitectura proiectului de buget.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b> Potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Acest document se întocmește anual potrivit calendarului bugetar din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b> Netransmiterea la termenele stabilite a datelor de către unele structuri implicate, fapt pentru care a fost necesară reiterarea solicitării prin adresele de</p>	<p>Lucrarea s-a finalizat. S-a aprobat Nota de obiective și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite de către Primul Ministru în ședința de Guvern din data de 25.07.2007.</p>

		<p>revenire nr 121.254/2007 și 121.056/2007.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p>1.4. – <i>Elaborarea Scrisorii cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar și a estimărilor pentru următorii trei ani, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite;</i></p>	<p>-Creșterea gradului de transparență în alocarea/ programarea fondurilor publice de către ordonatorii principali de credite.</p> <p>- Asigurarea unei valori informaționale ridicate a bugetului</p>	<p><b>1.Sursa de date</b></p> <p>Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare de la structurile implicate în elaborarea proiectului de buget.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Procesul de elaborare al Scrisorii cadru este un proces laborios la care participă toți funcționarii publici din direcție.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Acest document se întocmește anual.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Realizarea acestei acțiuni a depins de finalizarea</p>	<p>Lucrarea s-a finalizat.</p> <p>Scrisoarea cadru însoțită de formularele aferente pentru întocmirea proiectului de buget pentru orizontul de timp 2008-2011 și de limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite a fost semnată de Ministrul Economiei și Finanțelor, fiind transmisă la ordonatorii principali de credite cu adresa nr. 21012/27.07.2007.</p>



		<p>acțiunilor de la pct. 1.2 și 1.3.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p><i>1.7. – Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.</i></p>	<p>Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</p>	<p><b>Sursa de date</b></p> <p>Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea Ordonanței de rectificare.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea ordonanței și a notei de fundamentare transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în proiectul de ordonanță și nota de fundamentare.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Acest document se întocmește anual până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.</p>	<p>A fost elaborată Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2007, nr. 78/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 445/29.06.2007 precum și diverse situații care susțin datele cuprinse în această ordonanță.</p>

		<p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p><b>10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul M.E.F. a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar).</b></p>			
<p><i>10.1. – Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe</i></p>	<p>Creșterea valorii informaționale a</p>	<p><b><u>Buletinul informativ lunar</u></b></p> <p>1.Sursa de date</p>	<p>Au fost transmise la Direcția generală de Tehnologia</p>

<p><i>probleme bugetare, mediatizarea acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</i></p> <p><i>- Buletinul informativ lunar;</i>  <i>-Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice);</i></p>	<p>bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice.</p>	<p>Execuția bugetară operativă pentru perioada din anul curent și anul t-1</p> <p><b>2. Metode de colectare a datelor</b></p> <p>Raportările lunare întocmite pentru evaluarea încadrării în ținta programată de deficit.</p> <p><b>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Conform fișei postului.</p> <p><b>4. Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Lunar.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6. Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Nu este cazul.</p> <p><b>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p><b>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și sefii de serviciu.</p>	<p>Informațiilor <b>5 buletine</b> lunare (<b>3 în trimestrul I și 2 în trimestrul II</b>), pentru publicarea pe site-ul ministerului, precum și execuția bugetului general consolidat.</p>
--	--	---	---

**Trimestrul III**

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister			
1.6. – Elaborarea proiectului legii bugetare anuale și a Raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii trei ani și înaintarea acestora Guvernului până la data de 30 septembrie a fiecărui an;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele posibil de mobilizat detaliate pe surse de proveniență</li> <li>- Destinația cheltuielilor, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</li> <li>- Detalierea indicatorilor aferenți derulării activității instituțiilor publice <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr maxim de posturi</li> <li>- cheltuieli cu salariile</li> <li>- proiecte cu finanțare internațională/</li> <li>- programe</li> <li>- obiective de investiții)</li> </ul> </li> </ul>	<p>1.Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor și Banca Națională a României implicate în procesul bugetar.</p> <p>2.Metode de colectare a datelor Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea raportului și a legii bugetare anuale.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea legii și a raportului transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în cele 2 documente.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare necesare pentru întocmirea celor două documente.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor Aceste documente se întocmesc anual până la</p>	Proiectul Legii bugetului de stat pe anul 2008 și Raportul privind situația macroeconomică pe anul 2008 și proiecția acesteia pe perioada 2009-2011 au fost transmise la Guvern pentru prima lectură în data de 28 septembrie a.c., cu adresa nr. 22716/2007, și au fost aprobate în ședința de Guvern din data de 10 oct. 2007, fiind transmise cu adresa nr. 123.222/2007. Proiectul de buget pe anul 2008 a fost depus la Parlament în data de 12.10.2008.

		<p>data de 30 septembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare, dar și întârzieri în transmiterea materialelor informative care stau la baza întocmirii documentelor.</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
1.7. – Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.	Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite	<p>1. Sursa de date</p> <p>Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în elaborarea ordonanței de rectificare și a Notei de fundamentare.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea Ordonanței de rectificare.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea ordonanței și a notei de</p>	A fost elaborată și aprobată Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2007, nr. 88/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 639 și 639 bis /19.09.2007, precum și diverse situații care susțin datele cuprinse în această ordonanță.

		<p>fundamentare transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în proiectul de ordonanță și nota de fundamentare.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor Acest document se întocmește anual până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare. Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
2. Elaborarea documentelor			

de sinteză privind bugetul general consolidat prin agregarea informațiilor primite de la direcțiile implicate din minister			
2.3. – Elaborarea bugetului general consolidat și a diverselor situații de sinteză în fiecare etapă a elaborării proiectului anual de buget;	Informații agregate privind indicatorii bugetari	<p>1.Sursa de date Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar, care transmit date privind veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat.</p> <p>2.Metode de colectare a datelor Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în transmiterea acestor date. Direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor Acest document se întocmește în fiecare etapă de elaborare a bugetului.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor Se întocmesc mai multe variante ale bugetului</p>	Au fost întocmite mai multe variante ale bugetului general consolidat în toate etapele de elaborare a proiectului Legii bugetare anuale pe anul 2008 și a Raportului privind situația macroeconomică pe anul 2008 și proiecția acesteia pe perioada 2009-2011. Varianta finală care include indicatorii bugetari stabiliți pentru anul 2008 a stat la baza întocmirii Raportului.

		<p>general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale			
3.1. – Elaborarea situațiilor de sinteză și a notelor privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin legile bugetare și, respectiv, prin cea de rectificare a bugetului de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar</li> <li>- Niveluri trimestriale ale cheltuielilor ordonatorilor principali de credite în limita cărora se efectuează deschideri de credite</li> </ul>	<p>1. Sursa de date</p> <p>Propunerile de repartizare pe trimestre formulate de direcțiile din minister implicate.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>După aprobarea Ordonanței de rectificare nr. 88/2007, influențele referitoare la veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat care au fost rectificate, au fost repartizate pe trimestre cu prioritate în trimestrul IV, excepție făcând cele care era necesar a fi alocate în trimestrul III, din lipsa surselor de finanțare și a influențelor negative care au afectat celelalte trimestre cu detalieri pe capitole și titluri de cheltuieli.</p> <p>Se agregă în bugetul general consolidat.</p>	<p>S-a elaborat și supus aprobării conducerii ministerului Nota privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin Ordonanța de urgență a Guvernului cu privire la rectificarea bugetului de stat, nr. 88/2007, iar repartizarea pe trimestre a influențelor pentru fiecare ordonator principal de credite a fost transmisă acestora cu adresa nr. 22473/19.09.2007.</p>



		<p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește după aprobarea actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pentru repartizarea influențelor aprobate prin acestea.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p>6. Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale repartizării pe trimestre pentru veniturile și cheltuielilor bugetare.</p> <p>7. Persoanele responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p>7. Participarea la elaborarea lucrărilor privind integrarea României în Uniunea Europeană</p>			

<p>7.4. – Elaborarea tabelelor EDP – Procedura Deficitului Excesiv – transmise bianual la EUROSTAT (Notificare Fiscala);</p>	<p>Urmărirea respectării criteriilor de convergență privind deficitul și datoria publică</p>	<p>Sursa de date</p> <p>Documentele care constituie sursa de date pentru elaborarea acestei lucrări sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetele aprobate pentru anul t, estimări pentru anul t;</li> <li>• Contul de execuție pentru anul t-1, t-2, t-3, t-4;</li> <li>• Contul de profit și pierdere pentru CNADNR;</li> <li>• Raportări primite de la alte direcții din minister implicate în acest proces, conform Protocolului de colaborare privind dezvoltarea sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale.</li> </ul> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Raportări ale direcțiilor din minister implicate în acest proces și colaborări cu celelalte instituții (INS, BNR, ANRP, CNADNR).</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele desemnate în cadrul grupurilor de lucru, conform Protocolului.</p> <p>4. Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Acest document se întocmește de două ori pe an, până la data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an.</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p>	<p>Lucrarea s-a finalizat.</p> <p>Au fost transmise la Institutul Național de Statistică tabelele procedurii deficitului excesiv, respectiv tabelele 1, 2A, 2C și 2D cu adresa nr. 123.001/28.09.2007.</p>
--	--	--	--

		<p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>- Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor; - Gradul redus de predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări.</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p>8.Persoanele responsabile de centralizarea datelor culese, analizele efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare</p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și sefii de serviciu.</p>	
<p>7.6 - Participarea la grupurile de lucru privind raportarea indicatorilor fiscali în sistem ESA 95 prin</p> <p>elaborarea tabelelor agregatelor statistice specifice conturilor naționale.</p>	<p>Agregarea datelor provenind din statistica internă a finanțelor publice pentru construirea indicatorilor specifici contabilității naționale, elaborați pentru subsectoarele administrației publice guvernamentale.</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Această acțiune se desfășoară conform Protocolului de cooperare între MEF, INS, BNR și CNP, privind dezvoltarea Sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale.</p> <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Conform procedurilor stabilite prin protocol.</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Persoanele din grupurile de lucru conform protocolului.</p>	<p>Pentru elaborarea notificării fiscale, grupurile de lucru au colaborat la înregistrarea datelor; au avut loc întâlniri de lucru, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor, cât și la Institutul Național de Statistică.</p>

		<p>4.Periodicitatea De câte ori este nevoie.</p> <p>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale serviciului.</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor - Lipsa unui format electronic care să permită prelucrarea informațiilor - Gradul redus de predictibilitate a execuțiilor bugetare pentru care sunt necesare estimări</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Potrivit prevederilor Protocolului.</p>	
10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul MEF a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar)			
10.1. – Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe probleme bugetare, mediatizarea	Creșterea valorii informaționale a bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și	<u>Proiectul legii bugetului de stat pe anul 2008 și Raportul privind situația macroeconomică pe anul 2008 și proiecția acesteia pe perioada 2009-2011</u>	Aceste documente au fost transmise Direcției generale de tehnologia informației pentru a fi publicate pe siteul Ministerului

<p>acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea bugetului de stat;</li> <li>- Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar;</li> <li>- Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice);</li> <li>- Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar.</li> </ul>	<p>utilizarea fondurilor publice</p>	<p><u>Buletinul informativ lunar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sursa de date Executia bugetară operativă pentru perioada din anul curent și anul t-1</li> <li>2. Metode de colectare a datelor Raportările lunare întocmite pentru evaluarea încadrării în ținta programată de deficit.</li> <li>3. Persoane responsabile de colectarea datelor Conform fișei postului.</li> <li>4. Periodicitatea colectării datelor Lunar.</li> <li>5. Costurile colectării datelor Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</li> <li>6. Dificultăți în colectarea datelor Nu este cazul.</li> <li>7. Persoane responsabile de analizarea datelor colectate Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</li> <li>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare. Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și sefii de serviciu.</li> </ol>	<p>Economiei și Finanțelor, după aprobarea bugetului în ședința de Guvern din data de 10.10.2007.</p> <p>Au fost transmise la Direcția generală de tehnologia Informațiilor 3 buletine lunare (iunie, iulie, august) pentru publicarea pe site-ul ministerului, precum și execuția bugetului general consolidat.</p>
---	--------------------------------------	---	--

Trimestrul IV

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicator	Acțiuni realizate în interval octombrie-decembrie 2007
1	2	3	4
<p><b>1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister</b></p>			
<p><i>1.6. – Elaborarea proiectului legii bugetare anuale și a Raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii trei ani și înaintarea acestora Guvernului până la data de 30 septembrie a fiecărui an;</i></p>	<p><i>- Resursele posibil de mobilizat detaliate pe surse de proveniență</i>  <i>- Destinația cheltuielilor, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</i>  <i>- Detalierea indicatorilor aferenți derulării activității instituțiilor publice</i>  <i>- număr maxim de posturi</i>  <i>- cheltuieli cu salariile</i></p>	<p><b>1.Sursa de date</b>            Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor și Banca Națională a României implicate în procesul bugetar.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b>            Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în elaborarea raportului și a legii bugetare anuale.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea legii și a raportului transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în cele 2 documente.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare necesare pentru întocmirea celor două documente.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p>	<p>Realizat la termenele stabilite.            Legea bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2008 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 902 și 902 bis /31.dec.2007.</p>

	<p>- proiecte cu finanțare internațională/ - programe - obiective de investiții)</p>	<p>Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Aceste documente se întocmesc anual până la data de 30 septembrie a fiecărui an.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b> Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare, dar și intarzieri în transmiterea materialelor informative care stau la baza întocmirii documentelor.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b> Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b> Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p><b>1.7. – Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.</b></p>	<p><i>Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de</i></p>	<p><b>1.Sursa de date</b> Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în elaborarea ordonanței de rectificare și a Notei de fundamentare.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare</p>	<p>Au fost elaborate și aprobate <b>Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2007, nr. 134/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 795/2007, precum și</b></p>

	<p><i>credite</i></p>	<p>către structurile implicate în elaborarea Ordonanței de rectificare.</p> <p>Urmare acestei solicitări, entitățile implicate în elaborarea ordonanței și a notei de fundamentare transmit propuneri de texte pentru a fi incluse în proiectul de ordonanță și nota de fundamentare.</p> <p>Totodată, direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b></p> <p>Acest document se întocmește anual până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b></p> <p>Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție</p>	<p><b>Ordonanța de urgență pentru aprobarea unor măsuri în domeniul finanțelor publice nr. 149/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 882/2007</b>, precum și diverse situații care susțin datele cuprinse în aceste ordonanțe.</p> <p><b><u>Prin Ordonanța de urgență nr. 134/2007</u></b> au fost aprobate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suplimentarea cheltuielilor bugetare la unii ordonatori principali de credite;</li> <li>- reducerea cheltuielilor la alți ordonatori principali de credite;</li> <li>- precum și redistribuiri în cadrul bugetului aprobat la unii ordonatori principali de credite.</li> </ul> <p>Totodată, a fost redus deficitul bugetului general consolidat de la 2,7 % din P.I.B. la 2,4 % din P.I.B.</p> <p><b><u>Prin Ordonanța de urgență nr. 149/2007</u></b> au fost reduse veniturile bugetului de stat cu suma de 1.100 mil lei, concomitent cu creșterea veniturilor bugetului</p>
--	-----------------------	---	--



		conform fișei postului și șefii de serviciu.	asigurărilor sociale de stat și ale bugetului asigurărilor pentru șomaj.
<b>2. Elaborarea documentelor de sinteză privind bugetul general consolidat prin agregarea informațiilor primite de la direcțiile implicate din minister</b>			
<i>2.3. – Elaborarea bugetului general consolidat și a diverselor situații de sinteză în fiecare etapă a elaborării proiectului anual de buget;</i>	<i>Informații agregate privind indicatorii bugetari</i>	<p><b>1.Sursa de date</b> Structurile din Ministerul Economiei și Finanțelor implicate în procesul bugetar, care transmit date privind veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Solicitarea în scris a datelor și informațiilor necesare către structurile implicate în transmiterea acestor date. Direcțiile implicate introduc în aplicația informatică „Buget” propunerile de venituri și cheltuieli bugetare.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b> Persoanele implicate, potrivit fișei postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Acest document se întocmește în fiecare etapă de elaborare a bugetului.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p>	<p>Realizat în cadrul termenelor stabilite.</p> <p>Au fost întocmite mai multe variante ale bugetului general consolidat pentru fundamentarea deciziilor de politică fiscală și bugetară implementate prin ordonanțele de urgență elaborate în trimestrul IV.</p>

		<p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b></p> <p>Se întocmesc mai multe variante ale bugetului general consolidat ca urmare a schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p> <p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișa postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<b>3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale</b>			
<p><b>3.1. – Elaborarea situațiilor de sinteză și a notelor privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin legile bugetare și, respectiv, prin cea de rectificare a bugetului de stat.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar</li> <li>- Niveluri trimestriale ale cheltuielilor ordonatorilor principali de</li> </ul>	<p><b>1.Sursa de date</b></p> <p>Propunerile de repartizare pe trimestre formulate de direcțiile din minister implicate.</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b></p> <p>După aprobarea Ordonanței de rectificare nr. 134/2007, influențele referitoare la veniturile și cheltuielile bugetelor componente ale bugetului general consolidat care au fost rectificate, au fost repartizate pe trimestre.</p> <p>Se agregă în bugetul general consolidat.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b></p> <p>Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p>	<p>S-a elaborat și supus aprobării conducerii ministerului <i>Nota privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin Ordonanța de urgență a Guvernului cu privire la rectificarea bugetului de stat, nr. 134/2007</i>, iar repartizarea pe trimestre a influențelor pentru fiecare ordonator principal de credite a fost transmisă acestora cu adresa nr. 24796/2007.</p>

	<p><i>credite în limita cărora se efectuează deschideri de credite</i></p>	<p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Acest document se întocmește după aprobarea actelor normative cu privire la rectificarea bugetară pentru repartizarea influențelor aprobate prin acestea.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b> Se întocmesc mai multe variante ale repartizării pe trimestre pentru veniturile și cheltuielilor bugetare.</p> <p><b>7.Persoanele responsabile de analizarea datelor colectate</b> Persoanele care au prevăzute aceste atribuții în fișele postului.</p> <p><b>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b> Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și șefii de serviciu.</p>	
<p><b>10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul M.F.P. a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru</b></p>			

<p><b>următorii trei ani față de anul bugetar)</b></p>			
<p><i>10.1. – Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe probleme bugetare, mediatizarea acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Legea bugetului de stat;</i></li> <li>- <i>Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar;</i></li> <li>- <i>Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice);</i></li> <li>- <i>Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar.</i></li> </ul>	<p><i>Creșterea valorii informaționale a bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice</i></p>	<p><b><u>Legea bugetului de stat pe anul 2008</u></b></p> <p><b><u>Buletinul informativ lunar</u></b></p> <p><b>1.Sursa de date</b> Execuția bugetară operativă pentru perioada din anul curent și anul t-1</p> <p><b>2.Metode de colectare a datelor</b> Raportările lunare întocmite pentru evaluarea încadrării în ținta programată de deficit.</p> <p><b>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</b> Conform fișei postului.</p> <p><b>4.Periodicitatea colectării datelor</b> Lunar.</p> <p><b>5. Costurile colectării datelor</b> Nu necesită resurse financiare și umane suplimentare, fiind o activitate desfășurată în cadrul activităților curente ale direcției.</p> <p><b>6.Dificultăți în colectarea datelor</b> Nu este cazul.</p> <p><b>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</b></p>	<p>Aceste document a fost transmis <b>Direcției generale de tehnologia informației pentru a fi publicat pe siteul Ministerului Economiei și Finanțelor.</b></p> <p>Au fost transmise la Direcția generală de tehnologia Informațiilor <b>2 buletine lunare</b> (octombrie și noiembrie ) pentru publicarea pe siteul ministerului, precum și execuția bugetului general consolidat.</p>

		<p>Fiecare persoană din direcție potrivit atribuțiilor din fișele posturilor.</p> <p><b>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate și realizarea rapoartelor de monitorizare.</b></p> <p>Persoanele din direcție care au această atribuție conform fișei postului și sefii de serviciu.</p>	
--	--	---	--

• **Direcția generală de programare bugetară**

Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Responsabili	Trimestrul I 2007		Trimestrul II 2007		Trimestrul III		Trimestrul IV 2007	
			Rezultate	Stadiu	Rezultate	Stadiu	Rezultate	Stadiu	Rezultate	Stadiu
<b>Obiectiv 1 Programarea alocațiilor bugetare anuale și trimestriale pentru instituțiile/autoritățile publice aflate în finanțare</b>										
1) stabilirea limitelor de cheltuieli bugetare pe fiecare ordonator principal de credite, pe surse, capitole și titluri de cheltuieli pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și proiecțiile pentru următorii 3 ani	Elaborarea bugetului încadrat în deficitul bugetar Limite de cheltuieli pentru ordonatori principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir			Limite aprobate pentru 51 de ordonatori principali de credite pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale	În curs de realizare	Limite aprobate pentru 51 de ordonatori principali de credite, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale	Realizat		
2) analizarea propunerilor de cheltuieli ale ordonatorilor principali de credite pentru exercițiul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru următorii 3 ani, și a propunerilor de rectificare a bugetelor ordonatorilor principali	Respectarea limitelor de cheltuieli				Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.78/2007 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007	Realizat	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.88/2007 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 și anexe la aceasta bugetele rectificate pentru	Realizat	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.134/2007 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 și anexe la aceasta bugetele	Realizat

	Buget rectificat cu incadrarea in deficitul bugetar					ordonatorii principali de credite		rectificate pentru ordonatorii principali de credite	
							In curs de aproba re		
						51 de sinteze ale ordonatorilor principali de credite			
						- 51 de anexe reprezentand sume alocate de la bugetul de stat detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate			
						- 16 anexe reprezetand sume alocate din credite externe detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate			
						- o anexa reprezentand sume alocate din credite interne detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate			

						- 25 de anexe reprezentand sume alocate din fonduri externe nerambursabile detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate		
						-3 de anexe reprezentand numarul maxim de posturi finantate de la fonduri externe nerambursabile si salariile de baza aferente		
						- 18 anexe reprezentand sume alocate pentru activitatile finantate integral din venituri proprii		
						- 6 anexe reprezentand numarul maxim de posturi finantate integral din venituri proprii si salariile de baza aferente		
						- 22 anexe reprezentand sinteza sumelor alocate pentru institutiile publice finantate partial din venituri proprii		

						- 89 anexe reprezentand bugetul institutiilor publice finantate partial din venituri proprii detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate		
						- 3 anexe reprezentand numarul maxim de posturi al institutiilor publice finantate partial din venituri proprii		
						- 25 de anexe reprezentand sinteza programarii financiare a fondurilor externe nerambursabile		
						- 25 de anexe reprezentand sinteza proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare si alti donatori		
						- 25 de anexe reprezentand fisele proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare si alti donatori		



						- 8 anexe reprezentand sinteza finantarii programelor operationale			
						- 50 de anexe reprezentand sinteza finantarii programelor			
						- 194 de anexe reprezentand fisele programelor			
						- 45 de anexe reprezentand programele de investitii publice pe grupe de investitii si surse de finantare			
						- 699 de anexe reprezentand fisele obiectivelor/proiectelor / categoriilor de investitii			
3)definitivarea proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite, inclusiv detalierea acestora la nivel de articole și alineate	51 anexe la proiectul Legii bugetului de stat					Definitivarea proiectul legii bugetului de stat pe anul 2008 si anexele la acesta respectiv bugetele ordonatorilor principali de credite si bugetul Fondului National unic de asigurari sociale de sanatate	In curs de aprobare	Legea bugetul de stat pe anul 2008 nr.388/2007	Realizat
						- 51 de documente de politica si strategie			
						- 51 de sinteze ale ordonatorilor principali de credite			

						- 51 de anexe reprezentand sume alocate de la bugetul de stat detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate	
						- 16 anexe reprezentand sume alocate din credite externe detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate	
						- o anexa reprezentand sume alocate din credite interne detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate	
						- 25 de anexe reprezentand sume alocate din fonduri externe nerambursabile detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate	
						-3 de anexe reprezentand numarul maxim de posturi finantate de la fonduri externe nerambursabile si salariile de baza aferente	

						- 18 anexe reprezentand sume alocate pentru activitatile finantate integral din venituri proprii	
						- 6 anexe reprezentand numarul maxim de posturi finantate integral din venituri proprii si salariile de baza aferente	
						- 22 anexe reprezentand sinteza sumelor alocate pentru institutiile publice finantate partial din venituri proprii	
						- 89 anexe reprezentand bugetul institutiilor publice finantate partial din venituri proprii detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate	
						- 3 anexe reprezentand numarul maxim de posturi al institutiilor publice finantate partial din venituri proprii	
						- 25 de anexe reprezentand sinteza programarii financiare a fondurilor externe nerambursabile	

							- 25 de anexe reprezentand sinteza proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare si alti donatori			
							- 25 de anexe reprezentand fisele proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare si alti donatori			
							- 8 anexe reprezentand sinteza finantarii programelor operationale			
							- 50 de anexe reprezentand sinteza finantarii programelor			
							- 236 de anexe reprezentand fisele programelor			
							- 45 de anexe reprezentand programele de investitii publice pe grupe de investitii si surse de finantare			
							- 804 de anexe reprezentand fisele obiectivelor/proiectelor / categoriilor de investitii			
4)elaborarea de fundamentări cu privire la justificarea sumelor înscrise în proiectele de buget ale	Verificarea sumelor inscrise in bugetele ordonatorilor						- Situatii de fundamentare in vederea sustinerii proiectului de buget	Realizat	- Situatii de fundamentare in vederea sustinerii proiectului de	Realizat

ordonatorilor principali de credite	principali de credite pentru sustinerea acestora in comisiile parlamentare					in comisiile parlamentare - 218 situatii de fundamentare altele decat cele cuprinse in metodologia anexa la scrisoarea cadru		buget in comisiile parlamentare	
5)elaborarea propunerilor pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate la partea de cheltuieli în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, în vederea aprobării potrivit legii	Corelarea efectuării cheltuielilor bugetare cu incasarea veniturilor bugetare	Repartizare influentelor pentru 51 ordonatori principali de credite urmare aprobarii Legii nr.486/2006	Realizat	Repartizare influentelor pentru 51 ordonatori principali de credite urmare aprobarii OUG nr.78/2007	Realizat	Repartizare influentelor pentru 51 ordonatori principali de credite urmare aprobarii OUG nr.88/2007	Realizat	Repartizare influentelor pentru ordonatori principali de credite urmare aprobarii OUG nr.134/2007	Realizat
6)propuneri de modificare, în functie de legislație și de modificarea acesteia, a clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, pe baza propunerilor ordonatorilor	Imbunatatirea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice			2 propuneri de modificare a clasificatiei indicatorilor	Realizat	4propuneri de modificare a clasificatiei indicatorilor	Realizat	2 propuneri de modificare a clasificatiei indicatorilor	Realizat
7) propuneri pentru metodologia privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Metodologie privind elaborarea unitara a proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale			2 fundamentari noi 28 fundamentari modificate	Realizat				
8)Reîntregirea, la propunerea ordonatorilor principali de credite, a Fondului de rezervă bugetara la dispozitia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat,	Crearea posibilitatii finantarii de actiuni noi aparute pe parcursul			6 cedari la Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului	Realizat	17 cedari la FRBDG	Realizat	51 cedari la FRBDG	Realizat

cu creditele bugetare anulate sau reduse	executiei bugetare									
9) Analizarea periodică a execuției operative a creditelor bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credit, în bugetele fondurilor speciale și bugetului asigurărilor sociale de stat în vederea propunerii de măsuri necesare pentru limitarea cheltuielilor	Monitorizarea executiei bugetare		Analiza executiei bugetare la ordonatorii principali de credite- zilnic	Realizat	Analiza executiei bugetare la ordonatorii principali de credite- zilnic	Realizat	Analiza executiei bugetare la ordonatorii principali de credite- zilnic	Realizat	Analiza executiei bugetare la ordonatorii principali de credite- zilnic	Realizat
Obiectiv 2 Elaborarea proiectului anual al legii bugetului asigurarilor sociale de stat si proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurărilor pentru somaj, precum și proiectul legii de rectificare a acestora.										
1)Analizarea propunerilor primite de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse privind proiectul bugetului asigurarilor sociale de stat si al bugetului asigurarilor pentru somaj pentru anul bugetar pentru care se elaboreaza bugetele si proiectiile pentru urmatorii 3 ani	Respectarea limitelor de cheltuieli	Ana Radu					Limite de cheltuieli aprobate pentru bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul asigurarilor pentru somaj	Realizat		
2) Definitivarea proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru somaj si elaborarea legii bugetului asigurarilor sociale de stat	2 anexe la legea bugetului asigurarilor de stat						Proiectul legii BASS pe anul 2008 si anexele la acesta	Realizat	Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2008 nr.387/2007	Realizat
							- 2 sinteze ale bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru somaj		Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.111/2007 pentru rectificarea bugetului asigurarilor sociale de sta pe anul 2007	

						<p>- 2 sinteze ale a fondurilor alocate pe surse si pe titluri a bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru somaj</p>	
						<p>- 2 anexe reprezentand bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul pentru somaj detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole si alineate</p>	
						<p>- 2 anexe reprezentand numarul maxim de posturi si fondul aferent salariilor de baza</p>	
						<p>- 2 anexe reprezentand programul de investitii publice pe grupe de investitii si pe surse de finantare</p>	
						<p>- 1 anexa reprezentand sinteza sumelor alocate pentru institutii publice finantate partial din venituri proprii</p>	
						<p>- 6 anexe reprezentand bugetul institutiilor finantate partial din venituri proprii</p>	





trimestriale, precum și a virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare, în conformitate cu prevederile legii privind finanțele publice	principali de credite									
5) Analizează și propune spre aprobare, în condițiile legii, modificări în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Modificarea în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite									
<b>Obiectiv 4 Avizarea de proiecte de acte normative ce implică finanțare din fonduri publice</b>										
1) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative inițiate de instituțiile/autoritățile aflate în finanțare	Avizarea actelor normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Analizarea a 346 proiecte de acte normative din care - Avizate 187 - Cu observații 159 - Analizarea proiectelor de acte normative discutate pe ordinea de zi a sedintelor de guvern 187 și venite la cotrasemnare 187	Realizat	Analizarea a 276 proiecte de acte normative din care - Avizate 133 - Cu observații 143 - Analizarea proiectelor de acte normative discutate pe ordinea de zi a sedintelor de guvern 133 și venite la cotrasemnare 133	Realizat	Analizarea a 258 proiecte de acte normative din care - Avizate 132 - Cu observații 126 - Analizarea proiectelor de acte normative discutate pe ordinea de zi a sedintelor de guvern 132 și venite la cotrasemnare 132	Realizat	Analizarea a 407 proiecte de acte normative din care - Avizate 246 - Cu observații 161 - Analizarea proiectelor de acte normative discutate pe ordinea de zi a sedintelor de guvern 246 și venite la cotrasemnare 246	Realizat
2) Formularea de avize, la solicitarea altor direcții din minister, cu privire la proiecte de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Formularea de puncte de vedere conform sferei de competență a direcției în spiritul legislației privind finanțele publice		Analizarea a 285 proiecte acte normative și inițiative legislative primite de la direcțiile din minister	Realizat	Analizarea a 480 proiecte acte normative și inițiative legislative primite de la direcțiile din minister	Realizat	Analizarea a 509 proiecte acte normative și inițiative legislative primite de la direcțiile din minister	Realizat	Analizarea a 257 proiecte acte normative și inițiative legislative primite de la direcțiile din minister	Realizat
<b>Obiectiv 5 Implementarea politicii Guvernului în domeniul cheltuielilor de personal aferente bugetului general consolidat, precum și a numărului de personal</b>										

<p>1) Programarea bugetară a cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi pentru autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și bugetele locale</p>	<p>Incadrarea în deficitul bugetar</p>	<p>Ion Grigore</p>			<p>Stabilirea limitelor de cheltuieli de personal pe OPC și capitole bugetare / Stabilirea numărului de posturi și structura acestuia pentru fiecare OPC</p>	<p>In curs de realizare</p>	<p>Stabilirea limitelor de cheltuieli de personal pe ordonator principal de credite și capitole bugetare / Stabilirea numărului de posturi și structura acestuia pentru fiecare ordonator principal de credite</p> <p>Stabilirea la cheltuieli de personal a influențelor pentru rectificări pe capitole bugetare și ordonator principal de credite</p> <p>39 anexe referitoare la numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de baza</p>	<p>Realizat</p>		
<p>2) Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din</p>	<p>Cunoașterea numărului de personal finanțat din fonduri</p>		<p>Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi</p>		<p>Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi</p>		<p>Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de</p>		<p>Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de</p>	

sistemul bugetar	publice, a structurii cheltuielilor de personal și a castigului mediu lunar la nivelul instituțiilor din institutule autoritatii publice centrale si locale	aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate poentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în anul 2008.		aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate poentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în anul 2008.		posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate poentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în anul 2008.		posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate poentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în anul 2008.	
3) Analizarea și propunerea spre aviz a solicitărilor de transformări de posturi	Controlul cheltuielilor de personal finantate din fonduri publice								
4) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative în domeniul salarizării și a altor drepturi ale personalului din sectorul bugetar precum și cele care genereaza influente financiare asupra bugetului general consolidat	Respectarea politicilor in domeniul salarizarii	Analizarea a 18 proiecte de acte normative din care - Avizate 10 - Cu observatii 8	Realizat	Analizarea a 26 proiecte de acte normative din care - Avizate 6 - Cu observatii 20	Realizat	Analizarea a 23 proiecte de acte normative din care - Avizate 4 - Cu observatii 19	Realizat	Analizarea a 26 proiecte de acte normative din care - Avizate 16 - Cu observatii 10	Realizat
Obiectiv 6 Coordonarea cadrului general de derulare a programului de investiții publice aferent ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat și bugetelor de asigurări sociale									

1) analizarea programului de investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite	Respectarea limitelor de cheltuieli	Julien Zamfir		Încadrarea în deficitul prognozat	Realizat	Încadrarea în deficitul prognozat	Realizat	Încadrarea în deficitul prognozat	Realizat
				OUG nr. 78/2007 de rectificare a BS pe anul 2007		OUG nr. 88/2007 de rectificare a BS pe anul 2007		OUG nr. 134/2007 de rectificare a bugetului de stat pe anul 2007 și a OUG nr.149/2007	
2) monitorizarea programului de investiții publice al ordonatorilor principali de credite.	Obținerea informațiilor privind programele de investiții			Situații privind defalcarea poziției C - Alte cheltuieli de investiții					
3) propunerea spre avizare, după caz, a programelor de investiții publice anuale și multianuale, elaborate de ordonatorii principali de credite.	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice			Elaborare proiectelor bugetului de stat, asigurărilor sociale de stat, asigurărilor pentru șomaj și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	Realizat	Elaborare proiectelor bugetului de stat, asigurărilor sociale de stat, asigurărilor pentru șomaj și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	Realizat		
4) elaborarea de lucrări specifice de analiză și sinteză privind domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice			Memorandum privind etapele și procedurile care trebuie îndeplinite, de către ministere, pentru elaborarea și demararea anumitor proiecte de investiții	Realizat	Situația privind sumele care vor fi prevăzute pentru investiții, fiecărui ordonator principal de credite, în proiectul de buget pentru anul 2008, inclusiv din credite externe, comparativ cu cele prevăzute pentru anul 2007 și anexe.	Realizat		
				Notă privind cheltuielile de investiții pe anul 2007	Realizat				
5) analizarea și propunerea spre avizare, după caz, a actelor normative de aprobare a indicatorilor	Completarea strategiei în domeniul investițiilor			27 Proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai	Realizat	56 Proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor	Realizat	42 Proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor	Realizat

tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice, în colaborare cu alte directii din minister	publice				obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice		tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice		tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice	
6) asigurarea de asistență de specialitate în domeniul investițiilor publice.	Imbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice									
<b>Obiectiv 7 Eficientizarea activității de protecție civilă din minister</b>										
1) organizarea și desfășurarea pregătirii pe linie de protecție civilă pentru sediul Ministerului Economiei și Finanțelor	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din centrala	Ion Grigore	Actualizarea planurilor de evacuare a personalului ministerului și a unor categorii de bunuri materiale, în situația producerii unor dezastre sau în caz de conflict armat	Realizat	Actualizarea planurilor de evacuare a personalului ministerului și a unor categorii de bunuri materiale, în situația producerii unor dezastre sau în caz de conflict armat	Realizat	Organizarea de activități pentru cunoașterea de către personalul ministerului a semnalelor de alarmă și a măsurilor de auto protecție în situații de urgență	În curs de realizare	Organizarea de activități pentru cunoașterea de către personalul ministerului a semnalelor de alarmă și a măsurilor de auto protecție în situații de urgență	În curs de realizare
			Elaborarea planurilor punctelor de adunare-imbacare și primire-repartitie evacuați	Realizat	Elaborarea planurilor punctelor de adunare-imbacare și primire-repartitie evacuați	Realizat	Informarea personalului din minister asupra locurilor de adăpostire, itinerariilor de deplasare la acestea	În curs de realizare		
			Aducerea în stare completă de funcționare a spațiilor destinate pentru adăpostirea personalului	În curs de realizare	Aducerea în stare completă de funcționare a spațiilor destinate pentru adăpostirea personalului	În curs de realizare	Participarea reprezentanților MEF și/sau Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență	Realizat	Participarea reprezentanților MEF și/sau Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență	Realizat

					Participarea la exercițiile și aplicațiile de protecție civilă organizate de IGSU sau de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al municipiului București	Realizat	organizate de componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență privind gestionarea situațiilor de protecție civilă, generate de producerea unor dezastre majore pe teritoriul național		organizate de componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență privind gestionarea situațiilor de protecție civilă, generate de producerea unor dezastre majore pe teritoriul național	
2) îndrumarea și controlul activității de protecție civilă la unitățile teritoriale subordonate ministerului	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din unitățile teritoriale subordonate				Pregătirea personalului pentru protecție civilă aparținând direcțiilor generale a finanțelor publice din județele Arad, Bihor, Sibiu, Timișoara, Hunedoara, și Alba	Realizat	Pregătirea personalului pentru protecție civilă aparținând direcțiilor generale a finanțelor publice din județele Brăila, Galați, Suceava și Iași	Realizat	Pregătirea personalului pentru protecție civilă aparținând direcțiilor generale a finanțelor publice din județele Caraș Severin, Mehedinți, Iași, Suceava, Huneadoara, Bacau	Realizat
3) întocmirea și actualizarea documentelor pe linie de evidență militară.	Actualizarea evidenței militare			Actualizarea evidenței militare și a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă	Realizat	Actualizarea evidenței militare și a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă	Realizat	Actualizarea evidenței militare și a situației cu angajații (rezerviști) din poziția "restricții"	Realizat	Actualizarea evidenței militare și a situației cu angajații (rezerviști) din poziția "restricții"
<b>Obiectiv 8 Alte activități</b>										
1) Participarea la elaborarea lucrărilor pentru integrarea României în Uniunea Europeană	Integrarea României în Uniunea Europeană	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir								
2) Participarea la elaborarea lucrărilor privind furnizarea	Situațiile solicitate de	Camelia Dobroțeanu								

de informații la organismele financiare (Comisia Europeană, Fondul Monetar Internațional, Banca Mondială, sau diverse misiuni ale agențiilor de rating)	organismele financiare	Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir								
3) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare, la solicitarea conducerii ministerului		Realizat Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare	Realizat	Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare	Realizat	Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare	Realizat	Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare	Realizat
4) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Promovarea proiectelor de acte normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	19 Participarea la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților or aflate în finanțare.	Realizat	54 Participarea la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților or aflate în finanțare.	Realizat	44 Participarea la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Realizat	33 Participarea la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Realizat
5) Elaborarea proiectului	Proiectul	Ion Grigore								

bugetului de stat pentru război	bugetului de stat pentru război									
6)Coordonarea activităților ce rezultă din calitatea ministrului finanțelor publice de membru al Consiliului Suprem de Apărare a Țării	Materiale solicitate de CSAT	Ion Grigore								
- Soluționarea, potrivit competențelor, a petițiilor formulate de persoanele fizice și juridice precum și elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice	Rezolvarea petitiilor	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	39 petittii solutionate	Realizat	36 petittii solutionate	Realizat	43 petittii solutionate	Realizat	39 petittii solutionate	Realizat
8) Inițierea de acte normative în domeniul normativelor de cheltuieli, precum și de reglementare a unor măsuri care vizează reducerea cheltuielilor pentru încadrarea în indicatorii macroeconomici prognozați	Controlul deficitului bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir					2 proiecte de acte normative	Realizat	3 proiecte de acte normative	Realizat
9) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor ca membru (vicepreședinte) în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Avizarea de lucrari publice	Julien Zamfir			Participarea la 3 sesiuni ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat	Participarea la 4 sesiuni ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat	Participarea la 4 sesiuni ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat
10)Analizarea documentațiilor întocmite pentru emiterea certificatului de atestare a dreptului de	Emiterea de certificate de proprietate	Julien Zamfir								



proprietate asupra terenului pentru instituțiile din subordinea / coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu alte direcții din minister.										
11) Asigurarea corespondenței curente cu ordonatorii principali de credite și cu direcțiile din minister	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	610	Realizat	751	Realizat	737	Realizat	965	Realizat	

• **Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană**

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Termen limită	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III
Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;	Efectuarea plății contribuției României la bugetul comunitar	Plata la termen a contribuției României la bugetul comunitar	Conform calendarului de plata a contribuției	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată la termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată în termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată în termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul

				Consiliului nr. 2028/2004	Consiliului nr. 2028/2004	Consiliului nr. 2028/2004
--	--	--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Termen limită	Trimestrul IV
Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;	Efectuarea plății contribuției României la bugetul comunitar	Plata la termen a contribuției României la bugetul comunitar	Conform calendarului de plata a contribuției	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată la termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul Consiliului nr. 2028/2004

• **Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice**

Activitati/ actiuni	Rezultate obtinute	Responsabil	Termen de realizare
<b>OBIECTIVUL 1: Imbunatatirea cadrului normativ in domeniul contabilitatii institutiilor publice</b>			
1. Elaborarea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind contabilitatea instituțiilor publice;	Trim IV Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.102/2007 pentru modificarea Legii contabilitatii nr. 82/1991	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Daniela Ilie	trimestrul IV
	Trim IV Ordin al ministrului economiei si finantelor privind metodologia contabila de inregistrare a bunurilor confiscate	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Gabi Dragu	trimestrul IV
2. Elaborarea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind inventarierea, reevaluarea și amortizarea	Trim IV Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.103/2007 pentru modificarea Ordonantei Guvernului	Director general adj.: Sofia Horobeanu ef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Mirela Leonte	trimestrul IV

activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;	nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice		
3. Actualizarea Planului de conturi general pentru instituțiile publice și elaborarea de proceduri contabile specifice pe domenii de activitate;			
4. Stabilirea și propunerea spre aprobare conducerii ministerului, potrivit legii, a excepțiilor de la regula inventarierii obligatorii anuale a unor bunuri cu caracter special aflate în administrarea instituțiilor publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite;	- Avize și puncte de vedere la normele cu inventarierea elaborate de ministere	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Mirela Leonte	permanent
5. Elaborarea și propunerea spre aprobare a metodologiei contabile privind finanțarea externă nerambursabilă primită de instituțiile publice(SAPARD, ISPA, PHARE, Fonduri structurale și de coeziune, etc.)	Trim IV Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea metodologiei contabile privind înregistrarea derularii fondurilor structurale și de coeziune	Director general adj.:Sofia Horobeanu, Sef serviciu: Georgeta Alecu , Consilier :Liliana Repanovici	trimestrul IV și continuă
6. Analizarea și avizarea proiectelor de reglementări pentru instituțiile publice transmise de direcțiile de specialitate din ministere și de alte ministere sau autorități centrale.	- Avize și puncte de vedere la proiectele de acte normative	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Mirela Leonte Consilier :Liliana Repanovici Expert: Gabi Dragu Consilier:Petre Crisan Consilier: Daniela Ilie	permanent

OBIECTIVUL 2: Elaborarea formularelor situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice și normelor metodologice de întocmire a acestora.			
1. Elaborarea și propunerea spre aprobare conducerii ministerului a modelelor formularelor situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice, a normelor metodologice privind întocmirea și depunerea acestora.	Trim I Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 40/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2006	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Gabi Dragu	trim I 2007
	Trim IV Proiect de Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2007	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Gabi Dragu	trim IV 2007
2. Elaborarea și propunerea spre aprobare conducerii ministerului a normelor metodologice privind închiderea conturilor, întocmirea și centralizarea situațiilor financiare pentru instituțiile publice la încheierea exercitiului;	Trim II Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 46/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2007	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Gabi Dragu	trim II 2007
OBIECTIVUL 3: Indrumarea instituțiilor publice în vederea aplicării corespunzătoare a reglementărilor în domeniul contabilității și raportării financiare.			
1. Rezolvarea corespondenței transmise de ministere, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cea trimisă	Trim I - IV Nr. adrese intrate : 227 Nr. adrese rezolvate: 195	Director general adj. Sofia Horobeanu:40/40 Sef serviciu: Georgeta Alecu: 24/19 Consilier : Mioara	permanent

de direcțiile din minister;		Negoescu: 21/19 Consilier: Petre Crisan: 19/12 Consilier: Daniela Ilie : 33/28 Consilier: Liliana Repanovici: 6/5 Expert: Mirela Leonte: 41/37 Expert: Gabi Dragu: 43/35	
2. Îndrumarea conducătorilor compartimentelor de contabilitate, directori economici, contabili șefi sau alte persoane împuternicite să îndeplinească această funcție din ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale în aplicarea reglementărilor în domeniul organizării și conducerii contabilității, precum și a întocmirii situațiilor financiare trimestriale și anuale.	Trim I - IV	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Mirela Leonte Consilier :Liliana Repanovici Expert: Gabi Dragu Consilier:Petre Crisan Consilier: Daniela Ilie	permanent
<b>OBIECTIVUL 4: Imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul contabilitatii institutiilor publice</b>			
1. Organizarea unor seminarii tematice pentru personalul din cadrul ministerului si al unitatilor descentralizate precum si din alte institutii.	Trim I - IV Nr. de seminarii organizate: 5	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Gabi Dragu Consilier: Petre Crisan	permanent
2. Participarea la seminarii, schimburi de experienta si grupuri de lucru organizate de	Trim I - IV Nr. de work-shop si seminarii; 17	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu	permanent

Ministerul Economiei si Finantelor , alte directii din ministere, alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale, asociatii profesionale si organisme internationale.	Nr. de misiuni: 22	Consilier: Petre Crisan Expert: Gabi Dragu	
<b>OBIECTIVUL 5. Dezvoltarea si modernizarea contabilitatii publice si a sistemului de raportare financiara</b>			
1. Studiarea Directivelor Europene, Standardelor Internationale în domeniul contabilității publice, a Standardelor Internationale de raportare financiara si altor documente elaborate de organisme profesionale internationale in domeniul contabilitatii publice, în vederea realizarii convergentei reglementărilor contabile românești cu prevederile acestora;	Propuneri de realizare a convergentei reglementarilor contabile romanesti cu cele internationale	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Consilier: Mioara Negoescu Expert: Mirela Leonte Consilier :Liliana Repanovici Expert: Gabi Dragu Consilier:Petre Crisan Consilier: Daniela Ilie	permanent
2. Efectuarea de propuneri catre conducerea directiei privind convergenta reglementarilor din domeniul contabilitatii publice romanesti cu cele europene si internationale.	Propuneri de realizare a convergentei reglementarilor contabile romanesti cu cele internationale	Director general adj.: Sofia Horobeanu Sef serviciu: Georgeta Alecu Expert: Gabi Dragu	permanent
<b>OBIECTIVUL 6. Elaborarea lunara a indicatorilor financiari actualizati a bugetului general consolidat</b>			
1. Analizeaza documentele de modificare a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat	Bugetul general consolidat lunar actualizat	Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu	lunar
2. Organizeaza evidenta evolutiei indicatorilor financiari	Bugetului general consolidat la 31 decembrie a anului de	Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia	anual

ai bugetului general consolidat	executie	Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu	
<b>OBIECTIVUL 7. Elaborarea situatiilor financiare centralizate trimestrial si anual ale institutiilor publice</b>			
1.Analiza si verificarea situatiilor financiare trimestriale si anuale de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul administratiei publice locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj	Situatii financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice	Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	trimestrial si anual
2.Elaborarea Notelor de informare a conducerii Ministerului Economiei si Finantelor privind aspectele rezultate din analiza situatiilor financiare.		Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia Horobeanu	trimestrial si anual
<b>OBIECTIVUL 8. Elaborarea lucrarilor privind contul general anual de executie a bugetului de stat, contul de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, contul general anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat si contul general de executie a bugetului asigurarilor pentru somaj</b>			
1.Analiza si verificarea conturilor de executie bugetara primite de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.	Proiectul de lege privind contul general anual de executie a bugetului de stat, contul de executie contului de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.	Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	1 iulie a anului urmator celui de executie
2.Elaborarea proiectului de lege	Proiectul de lege privind contul	Director general Doina Ilie	1 iulie a anului urmator celui

si a contului general anual de executie a bugetului de stat , contului de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate.	general anual de executie a bugetului de stat, contul de executie contului de executie a bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	Director gen.adj. Sofia Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	de executie
3. Elaborarea proiectului de lege si a contului general anual de executie a bugetului asigurarilor sociale de stat si contul general de executie a bugetului asigurarilor pentru somaj.	Proiectul de lege privind contul general anual a bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.	Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	1 iulie a anului urmator celui de executie
<b>OBIECTIVUL 9. Elaborarea bilantului centralizat al institutiilor publice.</b>			
1.Analiza si verificarea bilantului centralizat si a unor anexe primite de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.	Bilantului centralizat al institutiilor publice pe cele 3 subsectoare ale administratiei publice	Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	trimestrial si anual
2.Centralizarea bilanturilor contabile pe subsectoare ale Administratiei publice, elaborarea bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului Administratiei publice	Bilantul centralizat al institutiilor publice la nivelul Administratiei publice	Director general Doina Ilie Director gen.adj. Sofia Horobeanu Sef serviciu Anuta Savu Intregul colectiv al serviciului	trimestrial si anual



• **Direcția generală trezorerie și contabilitate publică**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Stabilirea sistemului de organizare și funcționare a Trezoreriei Statului, elaborarea proiectelor de acte normative și elaborarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității Trezoreriei Statului	1.1.Elaborarea/modificarea și supunerea spre aprobare a actelor normative care vizează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin Trezoreria Statului	Acte normative elaborate/modificate și publicate cu impact asupra activității Trezoreriei Statului	Număr acte normative elaborate/modificate și publicate Trim.I – 1 act normativ Trim.II – 5 acte normative Trim.III – 1 act normativ Trim.IV – 3 acte normative	12 persoane, din care: 1 șef serviciu 5 persoane executie	director gen. dir.gen.adj șef serviciu	trimestrial
	1.2.Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu impact asupra activității Trezoreriei Statului precum și întocmirea de precizări la solicitările unităților teritoriale ale trezoreriei statului, instituțiilor publice și altor direcții din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	Propuneri și observații la proiecte de acte normative și adrese de răspuns la solicitările primite	Număr acte normative la care s-au transmis propuneri și observații precum și număr de adrese de răspuns transmise la unitățile trezoreriei statului, instituțiile publice și direcțiile din minister  Trim.I – 4 acte normative; 65 lucrări direcții din minister; 28 lucrări instituții publice; 23 lucrări unități ale trezoreriei statului;  Trim.II – 4 acte	12 persoane, din care: 1 șef serviciu 11 persoane executie	director gen. dir.gen.adj șef serviciu	trimestrial

			<p>normative 60 lucrari -directii din minister; 23 lucrari -institutii publice; 18 lucrari - unitati ale trezoreriei statului</p> <p>Trim.III – 5 acte normative 81 lucrari -directii din minister; 29 lucrari -institutii publice; 21 lucrari - unitati ale trezoreriei statului</p> <p>Trim.IV - 27 acte normative 71 lucrari - directii din minister 39 lucrari - institutii publice 27 lucrari - unitati ale trezoreriei statului</p>			
	1.3.Elaboarea sau modificarea machetelor situatiilor financiare si a altor raportari zilnice, lunare, trimestriale si anuale ale unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului	Machete privind situatiile financiare care sa raspunda cerintelor din noile acte normative aprobate	<p>Numar machete modificate Trim.I – 21 formulare modificate Trim.II – 9 formulare modificate Trim.III – 11 formulare modificate Trim.IV - 36 formulare modificate 1 formular nou creat</p>	12 persoane, din care: 1 sef serviciu 2 persoane executie	director gen. dir.gen.adj sef serviciu	trimestrial

<p>1.4. Transmiterea la Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor a rapoartelor privind operatiuni cu sume in numerar care depasesc echivalentul a 10.000 euro si a rapoartelor de tranzactii suspecte primite de la unitatile teritoriale ale trezoreriei statului</p>	<p>Raportarea operatiunilor privind prevenirea si combaterea spalarii banilor</p>	<p>Numar rapoarte transmise la Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor  Trim.I – 5 rapoarte transmise  Trim.II – 3 rapoarte transmise  Trim.III – 4 rapoarte transmise  Trim.IV – 5 rapoarte transmise</p>	<p>12 persoane, din care:  1 sef serviciu  2 persoane executie</p>	<p>director gen.  dir.gen.adj  sef serviciu</p>	<p>trimestrial</p>
<p>1.5. Generarea codurilor IBAN aferente conturilor de venituri si cheltuieli bugetare pe baza Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice</p>	<p>Generarea operativa a codurilor IBAN ca urmare a modificarii Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice</p>	<p>Numar coduri IBAN nou generate   Trim.I – 33 coduri IBAN generate;  11 coduri IBAN scoase din functiune;  22 de modificari denumiri coduri IBAN   Trim.II – 2 coduri IBAN generate;  1 modificare denumire cod IBAN   Trim.III – 57 coduri IBAN generate;   Trim.IV - 50 coduri IBAN generate</p>	<p>12 persoane, din care:  1 sef serviciu  2 persoane executie</p>	<p>director gen.  dir.gen.adj  sef serviciu</p>	<p>trimestrial</p>
<p>1.6. Elaborarea protocoalelor ce se incheie cu institutiile de credit pentru</p>	<p>Incheierea de protocoale cu</p>	<p>Numar protocoale incheiate</p>	<p>12 persoane,</p>	<p>director gen.  dir.gen.adj</p>	<p>Trimestrial</p>

	fluidizarea fluxurilor financiare privind incasarile si platile in relatia: unitati ale trezoreriei statului -instituti publice-operatori economici-instituti de credit	institutiile de credit	Trim.I – 1 protocol Trim.II – 1 protocol Trim.III – 0 Trim.IV – 1 protocol	din care: 1 sef serviciu 2 persoane executie	sef serviciu	
2. Elaborarea normelor metodologice cu privire la încheierea execuției bugetare la finele anului, pe bugetele componente ale bugetului general consolidat	2.1. Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a Normelor metodologice privind incheierea executiei bugetare anuale	Efectuarea operatiunilor aferente incheierii executiei bugetare prin unitatile trezoreriei statului de catre institutiile publice precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Numar de adrese de clarificare a aspectelor prevazute in normele metodologice privind incheierea executiei bugetare Trim.I – 1 adresa de clarificare a aspectelor prevazute in normele metodologice Trim.II – 0 Trim.III – 0 Trim.IV - au fost elaborate normele metodologice	12 persoane, din care: 1 sef serviciu 7 persoane executie	director gen. dir.gen.adj sef serviciu	anual
	2.2.Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a "Instrucțiunilor cu privire la operatiunile specifice care se efectueaza de catre unitatile trezoreriei statului pentru incheierea executiei bugetare anuale"	Efectuarea operatiunilor specifice incheierii executiei bugetare prin unitatile trezoreriei statului precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Nici o adresă de clarificare a aspectelor prevazute in instructiuni	12 persoane, din care: 1 sef serviciu 7 persoane executie	director gen. dir.gen.adj sef serviciu	anual
3. Intocmirea trimestriala si anuala a bilantului	3.1. Editarea trimestriala si anuala a bilantului general al Trezoreriei Statului si a contului de executie a bugetului Trezoreriei Statului	Informatii privind: - disponibilitatile in lei si valuta derulate prin Trezoreria	-numar balante de verificare sintetice - numar balante de verificare analitice	10 persoane, din care: 1 sef	dir.gen.adj sef serviciu	trimestrial si anual

<p>general al trezoreriei statului, impreuna cu contul de executie a bugetului trezoreriei statului</p>		<p>Statului  - garantiile interne si externe  - plasamente financiare  - finantarea si refinantarea deficitului bugetului de stat si a creditelor neperformante  - serviciul datoriei publice interne si externe derulat prin Trezoreria Statului</p>	<p>-numar conturi de executie  - numar bilanturi contabile  Trim.I – 3 balante sintetice; 3 balante analitice; 1 cont de executie fond de risc; 3 conturi de executie ajutoare externe nerambursabile; 5 conturi de executie MEF-Actiuni Generale; 2 bilanturi contabile-bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului;   Trim.II – 3 balante sintetice; 3 balante analitice; 1 cont de executie fond de risc; 3 conturi de executie ajutoare externe nerambursabile; 5 conturi de executie MEF-Actiuni Generale; 2 bilanturi contabile-bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului;   Trim.III – 3 balante sintetice; 3 balante</p>	<p>serviciu; 1 persoana control financiar preventiv propriu; 8 persoane executie</p>		
---	--	---	--	--	--	--

			<p>analitice; 1 cont de executie fond de risc; 3 conturi de executie ajutoare externe nerambursabile; 5 conturi de executie MEF-Actiuni Generale; 2 bilanturi contabile-bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului;</p> <p>Trim.IV - 3 balante sintetice, 3 balante analitice, 1 cont de executie fond de risc, 3 conturi de executie ajutoare externe nerambursabile, 5 conturi de executie MEF-Actiuni Generale, 2 bilanturi contabile-bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului</p>			
	3.2. Initierea si transmiterea spre aprobarea Guvernului a proiectului de Hotarare de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata si de contul de executie a bugetului trezoreriei	Publicarea in Monitorul Oficial a Hotararii de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului				1 iulie al anului urmator

	statului	insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata				
4. Elaborarea si administrarea bugetului de venituri si cheltuieli al Trezoreriei Statului	4.1.Intocmirea proiectului bugetului Trezoreriei Statului,pe baza propunerilor unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica;elaborarea notei de fundamentare si a proiectului de hotarare a Guvernului pentru aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Trezoreriei Statului;repartizarea pe trimestre si pe ordonatori secundari de credite a prevederilor bugetului Trezoreriei Statului, pe baza propunerilor transmise de Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica si unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Trim.I – Trim.II – Incadrarea unitara a indicatorilor pe clasificatia bugetara dupa surse de venituri si naturi de cheltuieli . Primirea in termen a propunerilor de buget.Stabilirea cheltuielilor bugetare in functie de executia pe primele 5 luni ale anului 2007 si necesitatile de finantare pana la finele anului pentru rectificarea bugetului trezoreriei statului pe anul 2007.  Trim.III – Rectificarea bugetului Trezoreriei Statului pe anul 2007 si aprobarea acestuia prin H.G. nr. 1100/11.09.2007.	Trim.I – Trim.II – 48 bugete de la unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Trezoreria Centrala , in structura clasificatiei bugetare aprobate  Trim.III – 48 bugete de la unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Trezoreria Ccntrala , in structura clasificatiei bugetare aprobate	3 persoane 3 calculatoare+ 2 aplicatii informatice + 2 imprimante	director gen. dir.gen.adj sef serviciu	anual sau, dupa caz, la rectificare

		Trim.IV - Bugetul Trezoreriei Statului pe anul 2008 aprobat prin HG	Trim.IV - 48 bugete de la unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Trezoreria Centrala , in structura clasificatiei bugetare aprobate			
	4.2.Deschiderea/repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul Trezoreriei Statului ;intocmirea si aprobarea modificarilor in repartizarea prevederilor din bugetul Trezoreriei Statului intre unitatile Trezoreriei Statului si intre trimestre precum si a virarilor de credite in bugetul Trezoreriei Statului.	-Incadrarea in limita creditelor bugetare aprobate potrivit destinatiei , pe capitole si titluri de cheltuieli. -Asigurarea creditelor bugetare deschise si repartizate in functie de necesitatile de finantare a cheltuielilor. -Asigurarea creditelor pentru acoperirea cheltuielilor strict necesare desfasurarii activitatii trezoreriilor teritoriale, cu incadrarea in prevederile bugetare anuale aprobate pe structura clasificatiei	Numar de lucrari si indicatori  Trim.I – 13 cereri deschideri de credite, 13 centralizatoare, 151 dispozitii bugetare de repartizare, 60 modificari, 11 centralizatoare de modificare  Trim.II – 16 cereri deschideri de credite, 16 centralizatoare, 140 dispozitii bugetare de repartizare, 89 modificari, 15 centralizatoare de modificari  Trim.III – 12 cereri deschideri de credite, 12 centralizatoare, 222 dispozitii bugetare de	3 persoane 3 calculatoare+ 2 aplicatii informatice 1 imprimanta	director gen. dir.gen.ad. sef serviciu	lunar sau la solicitare dupa caz



		bugetare .	repartizare, 10 dispozitii bugetare de retragere, 47 virari de credite, 8 centralizatoare  Trim.IV - 10 cereri deschideri de credite, 10 centralizatoare, 278 dispozitii bugetare de repartizare, 1 dispozitie bugetara de retragere, 65 virari de credite, 5 centralizatoare			
5. Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile fiecarui ordonator principal de credite	5.1.Deschiderea si repartizarea creditelor bugetare	- alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare  - efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca	- numar de cereri pentru deschidere de credite si dispozitii bugetare de repartizare;  - numar borderouri privind continutul corespondentei pentru activitatea de trezorerie si contabilitate publica a judetului...  - numar operatiuni de regularizare	5 persoane, 5 calculatoare  1 persoana, 1 calculator, program informatic in VISUAL FOX  5 persoane, 5 calculatoare	personalul cu studii superioare din serviciu  personalul cu studii medii din serviciu  personalul cu studii superioare din serviciu	zilnic  zilnic

		<p>urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite</p> <p>- preluarea in evidenta proprie a datelor din dispozitii bugetare care circula intre trezorerii din judete diferite/sectoare ale mun. Bucuresti/mun Bucuresti</p> <p>- verificarea evidentei proprii si a evidentei trezoreriilor privind creditele bugetare deschise si eliminarea erorilor</p>	<p>- numar de dispozitii bugetare preluate informatic pe baza fisierelor transmise de trezorerii</p> <p>- verificarea lunara a 8 situatii (cate 2 pentru bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, somaj si asigurari sociale de sanatate), detaliate pe ordonatori principali de credite la nivelul judetelor, sectoarelor municipiului Bucuresti si municipiului Bucuresti.</p> <p>Trim.I – 658 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca.6000 dispozitii</p>	<p>1 persoana, 1 calculator, program informatic in VISUAL FOX</p> <p>5 persoane</p>	<p>personalul cu studii medii din serviciu</p> <p>personalul cu studii superioare din serviciu si seful de serviciu</p>	<p>zilnic</p> <p>primele zile lucratoare ale lunii urmatoare celei pentru care se face verificarea</p>
--	--	---	--	---	---	--

			<p>bugetare; cca. 2300 borderouri; cca. 15700 dispozitii bugetare din fisiere transmise informatic; 24 situatii lunare verificate</p> <p>Trim.II – 784 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca.6000 dispozitii bugetare; cca.2300 borderouri; 48 operatiuni regularizare; cca. 17400 dispozitii bugetare din fisiere transmise informatic; 24 situatii lunare verificate</p> <p>Trim.III – 799 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca.6000 dispozitii bugetare; cca.2400 borderouri; cca.16700 dispozitii bugetare din fisiere transmise informatic; 24 situatii lunare verificate</p> <p>Trim.IV – 1184 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca.7600 dispozitii</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			bugetare; cca. 2400 borderouri; cca. 9000 dispozitii bugetare din fisiere transmise informatic; 24 situatii lunare verificate			
	5.2. Retragera creditelor bugetare	<p>- retragerea creditelor bugetare din conturile institutiilor publice care au disponibil pentru alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare sau disponibilizari</p> <p>- efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite</p>	<p>- numar retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari de credite</p> <p>- numar operatiuni de regularizare</p> <p>Trim.I – peste 230 retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari - peste 1100 dispozitii bugetare;</p> <p>Trim.II – peste 250</p>	<p>5 persoane, 5 calculatoare, program informatic in VISUAL FOX</p> <p>5 persoane, 5 calculatoare</p>	<p>personalul cu studii superioare si medii din serviciu</p> <p>personalul cu studii superioare din serviciu</p>	zilnic

			<p>retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari - peste 1300 dispozitii bugetare; 48 operatiuni regularizare</p> <p>Trim.III – cca.260 retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari - peste 1500 dispozitii bugetare</p> <p>Trim.IV – peste 300 retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari- peste 2000 dispozitii bugetare</p>			
6. Asigurarea derulării operatiunilor de incasari si plati in cadrul sistemului intertrezorerii, precum si cele in relatiile cu institutiile de credit in calitatea MEF de participant direct la sistemul national de	6.1.Decontarea instructiunilor de plata intertrezorerii/de mica si de mare valoare in relatie cu institutiile de credit aferente incasarilor si platilor sectorului public si trezoreriei centrale	<p>incasarea veniturilor la bugetul general; efectuarea platilor</p> <p>Trim.I – Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice; eliberarea de extrase de cont; concordanta intre</p>	<p>Nr. op decontate</p> <p>Trim.I – 7.019.003 instrumente de plata decontate (plati + incasari)</p>	7 persoane; 7 calculatoare	Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu sistemul Interbancar de Plati	Zilnic

plati		<p>extrasele proprii si cele transmise de BNR/TransFonD</p> <p>Trim.II – Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice;eliberarea de extrase de cont; concordanta intre extrasele proprii si cele transmise de BNR/TransFonD</p> <p>Trim.III – Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice;eliberarea de extrase de cont; concordanta intre</p>	<p>Trim.II – 7065678 instrumente de plata decontate (plati + incasari)</p> <p>Trim.III – 7055539 instrumente de plata decontate (plati + incasari)</p>			
-------	--	---	--	--	--	--

		<p>extrasele proprii si cele transmise de BNR/TransFonD</p> <p>Trim.IV – Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice;eliberarea de extrase de cont; concordanta intre extrasele proprii si cele transmise de BNR/TransFonD</p>				
			Trim.IV – 8219586 instrumente de plata decontate (plati + incasari)			
	6.2.Inregistrarea in conturile corespunzatoare a instructiunilor de plata neintrate electronic si returnarea instructiunilor de plata eronate	<p>evidenta contabila fidela</p> <p>Trim.I – Obtinerea unei concordante intre soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD</p> <p>Trim.II – Obtinerea unei concordante intre soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de</p>	<p>Nr. op initiate eronat</p> <p>Trim.I – 28 inregistrari</p> <p>Trim.II – 15 inregistrari</p>	2 persoane; 2 calculatoare	Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu sistemul Interbancar de Plati	Zilnic

		<p>BNR/TransFonD</p> <p>Trim.III – Obținerea unei concordante între soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD</p> <p>Trim.IV – Obținerea unei concordante între soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD</p>	<p>Trim.III – 47 înregistrări</p> <p>Trim.IV – 39 înregistrări</p>			
6.3.Înregistrarea în conturile corespunzătoare a operațiunilor de creditare/debitare directă inițiate de Banca Națională a României	<p>evidența contabilă fidelă</p> <p>Trim.I – Editarea și procesarea notelor contabile prin intermediul cărora se asigură înregistrarea în contabilitatea centrală operațiunile de creditare/debitare directă a CCGTS; eliberarea de extrase de cont</p> <p>Trim.II – Editarea și procesarea notelor contabile prin intermediul cărora se asigură</p>	<p>Nr. note contabile</p> <p>Trim.I – 629 Note contabile</p> <p>Trim.II – 543 Note contabile</p>	<p>2 persoane;</p> <p>2 calculatoare</p>	<p>Serviciul Decontări Intertrezorerii și Relații cu sistemul Interbancar de Plăți și Serviciul Trezoreria Operativă Centrală</p>	<p>Zilnic</p>	



		<p>Inregistrarea in contabilitatea centrala operatiunile de creditare/debitare directa a CCGTS; eliberarea de extrase de cont</p> <p>Trim.III – Editarea si procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura Inregistrarea in contabilitatea centrala operatiunile de creditare/debitare directa a CCGTS; eliberarea de extrase de cont</p> <p>Trim.IV – Editarea si procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura Inregistrarea in contabilitatea centrala operatiunile de creditare/debitare directa a CCGTS; eliberarea de extrase de cont</p>	<p>Trim.III – 625 Note contabile</p> <p>Trim.IV – 719 Note contabile</p>			
	6.4.Gestionarea operatiunilor de retragere numerar si alimentare a conturilor de disponibil ale	asigurarea numerarului la nivelul unit terit ale	Nr. OP	4 persoane; 4 calculatoare		

	trezoreriilor fara casierie tezaur	<p>Trezoreriei statului</p> <p>Trim.I – Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului</p> <p>Trim.II – Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului</p> <p>Trim.III – Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului</p> <p>Trim.IV – Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul</p>	<p>Trim.I – 612 ordine de plata</p> <p>Trim.II – 574 ordine de plata</p> <p>Trim.III – 373 ordine de plata</p> <p>Trim.IV – 806 ordine de plata</p>		<p>Serviciul Trezoreria Operativa Centrala</p>	<p>Zilnic</p>
--	------------------------------------	---	---	--	--	---------------

		unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului					
	6.5.Gestionarea operatiunilor de depunere numerar si virare a excedentului conturilor de disponibil deschise la bancile comerciale pe seama trezoreriilor fara casierie tezaur	evidenta contabila fidela  Trim.I – Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont  Trim.II – Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont	Nr. note contabile si OP  Trim.I – 863 Note contabile + instrumente de plata  Trim.II – 713 Note contabile + instrumente de plata	2 persoane; 2 calculatoare		Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	Zilnic

		<p>Trim.III – Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont</p> <p>Trim.IV – Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont</p>	<p>Trim.III – 903 Note contabile + instrumente de plata</p> <p>Trim.IV – 748 Note contabile + instrumente de plata</p>			
	6.6.Realizarea de raportari zilnice si lunare catre BNR	realizarea raportarilor impuse de BNR	Nr. fisiere XML	4 persoane; 4 calculatoare		
		Trim.I – Obtinere	Trim.I – 3123 fisiere			

		fișiere XML și transmiterea acestora către BNR  Trim.II – Obținere fișiere XML și transmiterea acestora către BNR  Trim.III – Obținere fișiere XML și transmiterea acestora către BNR  Trim.IV – Obținere fișiere XML și transmiterea acestora către BNR	XML  Trim.II – 3075 fișiere XML  Trim.III – 3123 fișiere XML  Trim.IV – 66 fișiere XML		Serviciul Trezoreria Operativa Centrala	Zilnic
6.7. Verificarea documentelor justificative prin care se dispun plăți în contul și numele statului din punct de	stingerea obligațiilor rezultate din angajamente	număr ordine de plată și sumă Trim.I – cca 300	4 persoane, 4 calculatoare, program	personalul cu studii superioare	ziua scadenței sau ziua	

	vedere al respectarii reglementarilor in vigoare privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor specifice trezoreriei statului; intocmirea si semnarea ordinelor de plata si inregistrarea platilor in registrul de ordine de plata, obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu si delegat pe ordinele de plata, daca este cazul si transmiterea unui exemplar din ordinele de plata la Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu Sistemul Interbancar de Plati, in scopul decontarii		ordine de plata in valoare de peste 6 miliarde lei  Trim.II – cca 300 ordine de plata in valoare de peste 2 miliarde lei  Trim.III – cca 300 ordine de plata in valoare de peste 2 miliarde lei  Trim.IV -	informatic ordine plata	din serviciu si seful de serviciu	lucratoare urmatoare primirii documentelor
7. Asigurarea organizarii si conducerii contabilitatii operatiunilor derulate de MEF in contul si numele statului	7.1. Evidentierea in contabilitate a incasarilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a veniturilor bugetului trezoreriei statului, a creantelor externe 7.2.Evidentierea in contabilitate a platilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a cheltuielilor bugetului trezoreriei statului si a bugetului de stat pentru MEF-actiuni generale, a creantelor externe 7.3.Evidentiera in contabilitate a debitorilor pe destinatii 7.4.Evidentierea in contabilitate a plasamentelor financiare si depozitelor atrase/plasate in/din contul curent general al trezoreriei statului 7.5. Evidentierea angajarii, lichidarii, ordonantarii si platii cheltuielilor in conformitate cu OMEF nr.1792/2002	Obtinerea situatiilor financiare: balante de verificare sintetice si analitice, bilanturi contabile	- numar de inregistrari contabile -numar de note contabile Trim.I – 581 note contabile; 2395 inregistrari Trim.II – 661 note contabile; 2810 inregistrari Trim.III – 574 note contabile; 2336 inregistrari. Trim.IV – 752 note contabile; 3100 inregistrari	10 persoane 10 calculatoare program informatic FOX PRO	personalul din serviciu si seful de serviciu	zilnic, lunar

	si OMEF nr.710/2003					
	7.6. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conformitate cu OMEF nr.828/2002					
8. Elaborarea zilnica a executiei contului curent general al Trezoreriei Statului cu desfasurare pe bugete, si lunar executia de casa prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, in scopul monitarizarii executiei bugetare.	8.1. Elaborarea Executiei zilnice a contului curent general al Trezoreriei Statului si a Executiei de casa zilnica a cheltuielilor bugetului de stat in profil economic pe titulari cu desfasurare pe capitole si in cadrul acestora pe titluri de cheltuieli	<p>Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.</p> <p>Trim.I – Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.</p> <p>Trim.II – Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia</p>	<p>Numar de lucrari. Trim.I – Elaborarea zilnica Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 42 lucrari privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete.Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si titluri de cheltuieli , detalierea acesteia pe ordonatori principali de credite si pe trezorerii. Verificarea incadrarii platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.</p> <p>Trim.II – Elaborarea zilnica Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 42 lucrari</p>	6 persoane 6 calculatoare+ o aplicatie informatica 3 imprimanta	director gen. dir.gen.adj sef serviciu	zilnic

		<p>cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.</p>	<p>privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete.Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si titluri de cheltuieli , detalierea acesteia pe ordonatori principali de credite si pe trezorerii. Verificarea incadrarii platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.</p>			
		<p>Trim.III – Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.</p>	<p>Trim.III – Elaborarea zilnica Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 42 lucrari privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete. Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si titluri de cheltuieli , detalierea acesteia pe ordonatori principali de credite si</p>			



		<p>Trim.IV – Obținerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuării operatiunilor de incasari si plati.</p>	<p>pe trezorerii. Verificarea incadrării platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.</p> <p>Trim.IV - Elaborarea zilnica Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 42 lucrari privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete.Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si titluri de cheltuieli , detalierea acesteia pe ordonatori principali de credite si pe trezorerii. Verificarea incadrării platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.</p>			
8.2. Elaborarea urmatoarelor situatii lunare, trimestriale, anuale: - executia de casa a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de	Obținerea datelor definitive privind executia de casa pe bugete; executia	Numar de lucrari. Trim.I – 151 Trim.II – 151 Trim.III – 151	6 persoane 6 calculatoare+ o aplicatie	director gen. dir.gen.adj sef serviciu, personalul din	Lunar, în 10 zile lucrătoare de la finele	

	stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului- executia de casa in profil economic a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului - situatia disponibilitatilor aflate in contul curent general al Trezoreriei Statului -bilantului contabil centralizat al Trezoreriei Statului-situatia disponibilitatilor institutiilor publice - situatii analitice a platilor de dobânzi din bugetul Trezoreriei Statului	cheltuielilor pe bugete in profil economic si alte situatii financiare.	Trim.IV - 151	informatica 3 imprimanta	cadrul serviciului, potrivit fișei postului	lunii
--	--	---	---------------	-----------------------------	---	-------

- **Direcția generală legislație impozite directe**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
1. Perfecționarea legislației în domeniul impozitelor directe	1.1. – Elaborarea actelor normative în domeniul impozitelor directe	Aprobarea actelor normative conform normelor in vigoare : - Ordinul ministrului finanțelor nr.78/2007 privind indicele de inflație utilizat pentru actualizarea	<b>Trim. I</b> Nr. de acte normative: 2	Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Gheorghita Toma	2007

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>plăților anticipate în contul impozitului pe profit în anul fiscal 2007, publicat în Monitorul Oficial nr.69 din 30 ianuarie 2007.</p> <p>– Hotărârea Guvernului nr.213 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr.153 din 2 martie 2007.</p> <p>- Legea nr.134 pentru ratificarea unor convenții și acorduri privind impunerea veniturilor din economii și schimbul automat de informații referitoare la astfel de venituri, publicată în Monitorul Oficial nr.385 din 7 iunie 2007.</p> <p>- Ordonanța de urgență nr.106/2007 pentru modificarea și completarea</p>	<p><b>Trim. II</b> Nr. de acte normative: 1</p> <p><b>Trim. III</b></p>	<p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Oana Ciurea</p>	<p>2007</p> <p>2007</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr.703 din 18 octombrie 2007.</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr.1195 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr.707 din 19 octombrie 2007.</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1579 din 19 decembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2007.</p> <p>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la Titlul III din Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial</p>	<p>-</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. de acte normative: 4</p>	<p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p>	<p>2007</p> <p>2007</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	1.2. Susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra actelor normative din domeniul impozitelor directe în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului	nr.878/21.12.2007. Adoptarea actelor normative sus menționate de către instituțiile abilitate	<b>Trim.I - IV</b> Nr.de acte normative adoptate: 4	Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela  Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Gheorghe Marinescu	Ori de câte ori este cazul
2. Aplicarea unitară a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, pe intreg teritoriul tarii	2.1. – În scopul aplicării unitare a legislației fiscale, salariații Direcției generale legislație impozite directe au instruit personalul din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București,	- Instruire în cadrul Proiectului de twinning PO 2004/IB/F1/01; - „Finalizarea armonizării legislației fiscale și consolidarea administrației fiscale”;	<b>Trim.I</b> O sesiune in iunie  <b>Trim.II</b> Doua sesiuni in decembrie	Sef serviciu - Toma Gheorghita	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>precum și agenți economici, reprezentanți ai mediului de afaceri și alți factori implicați.</p> <p>2.2. – Elaborarea de note de prezentare pentru problematica ce va fi prezentată în ședința Comisiei fiscale centrale precum și proiectul soluției aferente problematicei, care se supun spre dezbateră în ședință.</p> <p>2.3. – Susținerea desfășurării examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea subiectelor pentru examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal;</li> </ul>	<p>- Instruire în cadrul programului de pregătire profesională a consultanților fiscali</p> <p>Aplicarea unitară a prevederilor legislației fiscale</p> <p>Formarea de specialiști cu un grad înalt de pregătire în domeniul impozitelor directe</p>	<p><b>Trim.III</b> Instruiri în Constanța, Brașov, Timișoara, Cluj, București</p> <p><b>Trim. I</b> Nr. de decizii fiscale: 1</p> <p><b>Trim.II</b> -</p> <p><b>Trim.III</b> -</p> <p><b>Trim.IV</b> -</p> <p>Nr. de examene pentru atribuirea calității de consultant fiscal: 3</p>	<p>Instructori la cursul de formare profesională a consultanților fiscali: Sef Serviciu: Toma Gheorghita; Tudose Gabriela Consilieri: Elena Baroianu; Alexandra Dragomir, Cristu Rodica, Cotrobescu Anca</p> <p>-Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu</p> <p>-Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p>	<p>Ori de câte ori este necesar</p> <p>Ori de câte ori este necesar</p> <p>Ori de câte ori este organizat examenul pentru atribuirea</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>- supravegherea prin specialiștii direcției la desfășurarea în bune condiții a examenului de consultant fiscal;</p> <p>- analiza și soluționarea eventualelor contestații din domeniul impozitelor directe, formulate de candidații la examen.</p>			Oana Ciurea Gheorghe Marinescu	calității de consultant fiscal
3. Rezolvarea corespondenței transmise de Parlament, ministere, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cea trimisă de direcțiile din minister, agenți economici, firme de consultanță, etc	Analiza corespondenței privind impozitele directe, în condițiile prevederilor legale	<p>Soluționarea de petiii (persoane fizice)</p> <p>Soluționarea adreselor primite de la instituții publice, agenți economici, etc.</p>	<p><b>Trim. I</b> Numar petiii -242</p> <p><b>Trim. II</b> Numar petiii – 134</p> <p><b>Trim. III</b> Numar petiii -109</p> <p><b>Trim. VI</b> Numar petiii - 141</p> <p><b>Trim. I</b> Numar lucrări -897</p> <p><b>Trim. II</b> Numar lucrări – 640</p> <p><b>Trim. III</b> Numar lucrări -538</p> <p><b>Trim. VI</b> Numar lucrări – 629</p> <p><b>Trim.I-Trim. VI</b></p>	Personalul de execuție și de conducere în sistem ierarhic	30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Avize, note de fundamentare, puncte de vedere in legatura cu grupuri de lucru, proiecte ale UE	Formularea unor puncte de vedere si transmiterea pozitiei Romaniei referitoare la diverse probleme in discutie (baza comuna de impozitare, fondurile de risc, fondurile de pensii, etc).	Ori de cate ori sunt solicitari	Sef serviciu – Toma Gheorghita Oana Ciurea	Ori de cate ori sunt solicitari
4. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Legislație Impozite Directe	4.1. Participarea la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	- Reuniuni cu reprezentanții pe fiscalitate ai Ministerului de Finanțe din Olanda și Marea Britanie ; - Seminarii pentru prezentarea prevederilor Legii nr.343/2006 pentru Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București ; - Participare la seminarii pe teme de fiscalitate la invitația „UGIR” (Uniunea Generală a Industriașilor din România), “CCIR”	<b>Trim.I</b> 11 ianuarie 08 februarie	Sef serviciu – Toma Gheorghita  -Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu  -Director General Cornelia Petreanu	-



Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>(Camera de Comerț și Industrie a României), “FADC” (Fundatia pentru apărarea drepturilor contribuabililor) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare seminar OECD – “Impunerea piețelor financiare”</li> <li>- Intâlnire cu experți UE referitoare la implementarea directivelor UE</li> <li>- Curs- Calcul tabelar - Excel 2003 (ECDL modul 4), Bucuresti; organizat de Școala de Finanțe Publice și Vamă ;</li> <li>- Curs twinning cu experți spanioli, pe următoarele teme: Directiva 48/2003 privind impunerea veniturilor din economii sub forma plăților de dobânzi, cu amendamentele ulterioare; Directiva 49/2003 privind un sistem comun de impozitare aplicabil plăților de dobânzi și redevențe efectuate între societăți asociate din state membre diferite; Decizii ale Curții Europene de Justiție)</li> </ul>	<p><b>Trim.II</b> iunie</p> <p>3 runde</p>	<p>Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Gheorghe Marinescu</p> <p>Sef serviciu – Toma Gheorghita</p> <p>Participanți: Consilieri: Elena Baroianu și Florin Boleac Participant: Consilier: Rodica Cristu</p> <p>Participanți: Consilieri: Diana Crăciun, Elena Baroianu, Boleac Florin, Alexandra Dragomir, Maria Cherciu, Cristina Neacsu, Rodica State, Cezar Luca, Alexandru Ioana, Moraru Corina,</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>;</p> <p>- Curs “Impunerea veniturilor nerezidenților” – Viena ;</p> <p>- Curs „Impunerea veniturilor nerezidenților” – Ljubljana, Slovenia ;</p> <p>- Participare la ședințele Grupului de lucru “Inlaturarea obstacolelor fiscale pentru investițiile transfrontaliere”, având ca temă probleme legate de identificarea cazurilor de dubla impunere și a altor obstacole privind impozitarea directă a investițiilor transfrontaliere cu capital de risc, precum și examinarea modalităților de depășire a acestor obstacole – Bruxelles ;</p> <p>- Participare la Forumul global OECD pe tratatele fiscale – Paris, Franța ;</p> <p>- Participare la Programul</p>	<p><b>Trim.II</b> Mai 2007</p> <p>28 mai – 1 iunie</p> <p>Mai, septembrie</p>	<p>Laurentiu Alexandrescu</p> <p>Participanți: Consilieri: Alexandra Dragomir, Diana Crăciun</p> <p>Participanți: Consilieri: Diana Crăciun, Elena Baroianu, Enache Gina</p> <p>Participant: Consilier: Diana Crăciun</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>irlandez de schimb de experiență “Fiscalis” desfășurat la Dublin, în domeniul impozitării directe și indirecte ;</p> <p>- Workshop – Impozitul pe venit, Budapesta ;</p> <p>- Seminar “Probleme privind impunerea pensiilor, inclusiv a fondurilor de pensii Pan-europene” (Dublin, Irlanda);</p> <p>- Seminar – “Lansarea programului Fiscalis” 2013, Zagreb (Croația)</p> <p>- Seminar “Reforma impozitului pe venitul persoanelor fizice” - Ljubljana (Slovenia) ;</p> <p>- participare în calitate de membru supleant în C.N.P.O.F.M (Comisia națională de Promovare a Ocupării Forței de Muncă) ;</p> <p>- participare în calitate de membru în Comitetul de pilotaj pentru dezvoltarea</p>	<p><b>Trim.III</b> 20-29 septembrie</p> <p><b>Trim.IV</b> 15-19 octombrie</p> <p>octombrie</p> <p><b>Trim.IV</b> 19-21 septembrie</p> <p>24-26 octombrie</p>	<p>Participant: Consilier: Diana Crăciun</p> <p>Participant: Expert: Luca Cezar</p> <p>Participant: Consilieri: Alexandra Dragomir, Gica Marenca</p> <p>Participant: Consilier: Anca Cotrobescu</p> <p>Sef Serviciu –</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>cadrelui legal privind impozitele și contribuțiile sociale aferente salariilor ;</p> <p>- Documentare privind „Întărirea autonomiei financiare a autorităților locale prin continuarea procesului de descentralizare fiscală și financiară” (Phare RO/04/TB/OT/02).</p> <p>Copenhaga – Danemarca</p> <p>- Participare la cursul „Afaceri Europene” – Modulul X, organizat de Școala de Finanțe</p>	<p>26-28 noiembrie</p> <p><b>Trim.I</b> 1 ședință</p> <p><b>Trim.III - IV</b> bilunar</p> <p><b>Trim.II</b> 20 – 26 mai</p> <p><b>Trim.IV</b> 27-29 noiembrie</p>	<p>Tudose Gabriela Consilier: Anca Cotrobescu</p> <p>Participant: Consilier Laurentiu Alexandrescu</p> <p>Participanți: Sef Serviciu - Gheorghe Marinescu Consilier -Viorica Boteanu</p> <p>Au participat: Expertii: Buturuga Carmen Mihai Catalina Ion Anca Consilier:</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
				Stoican Lucia ▪ Fiecare participant este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională	
5. Crearea cadrului juridic pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare economică și financiară între România și alte state	5.1. Elaborarea proiectului de lege pentru ratificarea convenției pentru evitarea dublei impunerii între România și Sudan, România și San Marino și Romania și Islanda  5.2. Elaborarea Notei de fundamentare pentru semnarea convenției de evitare a dublei impunerii între România și Tadjikistan	Legea privind ratificarea convenției între România și Sudan și România și San Marino au fost publicate în Monitorul Oficial. Proiectul de lege pentru ratificarea Convenției între România și Islanda se află la aviz la ministerele interesate Semnarea convenției de evitare a dublei impunerii între România și Tadjikistan	<b>Trim.IV</b> Nr.de conventii ratificate: 2  Nr.de conventii in curs de ratificare: 1 Nr.de conventii semnate: 1	Sef serviciu – Oana Ciurea  Sef serviciu – Oana Ciurea	31.12.2007
6. Asigurarea desfășurării optime a activităților de registratură	- Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC ; - Primirea și transmiterea corespondenței ; - Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului.	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii	Nr.de lucrări/salariat Timpi de reacție	Referent: Simionescu Viorica	Permanent

- **Direcția de legislație în domeniul TVA**

Direcția de legislație în domeniul TVA, a fost organizată începând cu data de 01 iulie 2007, în urma intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 8 mai 2007, prin reorganizarea Direcției legislație impozite indirecte.

Anii 2005, 2006 și 2007 au fost deosebit de solicitanti pentru direcțiile de legislație, anii 2005 și 2006 fiind anii premergători și pregătitori ai aderării României la Uniunea Europeană, iar anul 2007 a fost primul an al României ca stat membru.

Astfel, următoarele acte normative au fost emise pe parcursul anului 2007 de direcția noastră, iar în acest scop a fost necesară analizarea acquis-ului comunitar și adaptarea acestuia la particularitățile țării noastre:

- ORDIN Nr. 155 din 31 ianuarie 2007

privind aplicarea măsurilor de simplificare pentru lucrările de construcții-montaj prevăzute la art. 160 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 22 din 28 martie 2007

pentru modificarea și completarea art. 157 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

- ORDIN Nr. 500 din 3 aprilie 2007

pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri.

- ORDIN Nr. 577 din 27 iunie 2007

pentru abrogarea art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.217/2006 privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată, conform art. 156 alin. (1) - (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

- ORDIN Nr. 616 din 29 iunie 2007

pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002.

Emitent: Ministerul Economiei și Finanțelor

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 568 din 17 august 2007

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 106 din 4 octombrie 2007

pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

Emitent: Guvernul României

Publicată în: Monitorul Oficial nr. 703 din 18 octombrie 2007

- ORDIN Nr. 1503 din 5 octombrie 2007

pentru modificarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.222/2006.

- ORDIN Nr. 1579 din 11 octombrie 2007

pentru modificarea art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 172/2006 privind încadrarea produselor în categoria material lemnos pentru care se aplică taxarea inversă

- ORDIN Nr. 1692 din 19 octombrie 2007

pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Comunitatea Europeană

- ORDIN Nr. 1823 din 29 octombrie 2007

pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul taxei pe valoarea adăugată privind operațiunile pluripartite din Comunitate, legate de lucrări asupra bunurilor mobile corporale, și a Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul taxei pe valoarea adăugată privind returnările de bunuri în spațiul comunitar și tratamentul fiscal al reparațiilor efectuate în perioada de garanție și postgaranție.

- ORDIN Nr. 2067 din 16 noiembrie 2007

pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002.

- ORDIN Nr. 2180 din 23 noiembrie 2007

privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru a importa bunuri în regim de scutire de la plata taxei pe valoarea adăugată a organismelor prevăzute la art. 48, 56 și la art. 64 lit. c) din Normele privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor pentru importurile definitive ale anumitor bunuri, prevăzută la art. 142 alin. (1) lit. d) și art. 199 alin. (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.220/2006.

- ORDIN Nr. 2421 din 18 decembrie 2007

pentru modificarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- HOTĂRÂREA Nr. 1579 din 19 decembrie 2007

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004.

Totodata, pentru situatiile in care organele fiscale sau contribuabilii ne-au sesizat dificultati in intelegerea si aplicarea prevederilor legale, am procedat la emiterea unor circulare care au fost transmise tuturor directiilor generale ale finantelor publice judetene si publicate pe site-ul ministerului pentru a avea acces la ele toti cei interesati, in vederea aplicarii unitare a legislatiei fiscale. Aceste circulare sunt:

- Circulara nr. 52657 din 13 septembrie 2007, cu privire la ajustarea taxei pe valoarea adaugata aferente achizitiei, construciaiei, transformarii sau modernizarii bunurilor imobile;
- Circulara nr. 52658 din 13 septembrie 2007, cu privire la tratamentul aplicabil din punct de vedere al taxei pe valoarea adaugata unitatilor si institutiilor ce desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare;
- Circulara nr. 52941 din 8 octombrie 2007, cu privire la solutiile aplicabile pentru bunurile care provin din import;

Obiective	Rezultate aşteptate	Indicatori de rezultat și/sau	Resurse	Responsabili	Realizarea obiectivelor
-----------	---------------------	-------------------------------	---------	--------------	-------------------------

- Circulara nr. 53422 din 15 noiembrie 2007, cu privire la tratamentul fiscal din punct de vedere al TVA al despagurilor incasate si al bunurilor constatate lipsa pe timpul transportului;
- Circulara nr. 53452 din 16 noiembrie 2007, cu privire la Comitetul de TVA.

In plus, conducerea directiei noastre, respectiv doamna director Mariana Vizoli si sefii de serviciu: Daniela Tanase si Oana Iacob, a fost permanent implicata in instruirea pe probleme de TVA atat a organelor fiscale, cat si a contribuabililor, avand in vedere ca legislatia TVA s-a schimbat foarte mult ca urmare a aderarii. In acest sens au fost organizate pe tot parcursul anului cursuri de instruire, unde au participat, atat ca lectori, cat si ca participanti, functionari din cadrul directiei.

Pe langa toate aceste activitati desfasurate in anii 2005, 2006 si 2007, care continua si in prezent, intrucat acquis-ul comunitar suporta in permanenta modificari care trebuie transpuse in legislatiile statelor membre, iar inspectorii fiscali solicita in continuare instruire, directia noastra se ocupa si de solutionarea adreselor contribuabililor si ale altor directii din minister sau subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.

De asemenea, periodic, se organizeaza intalniri la nivelul Comisiei Europene si al Consiliului Uniunii Europene, pe probleme de TVA, la care trebuie sa asiguram prezenta, avand in vedere ca incepand cu 1 ianuarie 2007 Romania nu mai are calitatea de observator la aceste intalniri, ci trebuie sa-si exprime pozitia in legatura cu problemele discutate. Frecventa acestor intalniri este destul de ridicata, pot avea loc si cate 3-4 intalniri pe luna, ceea ce inseamna alocarea unei perioade de timp deloc de neglijat de catre o anumita parte a personalului directiei.

Totodata, dorim sa precizam ca numarul total de adrese inregistrate in directia noastra in anul 2007 a fost de 2761, din care: structuri subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala: 906; altele (ministere, contribuabili, institutii din Uniunea Europeana, etc.): 1855.

Pentru evaluarea globala a activitatii, prezentam anexat in forma tabelara etapele VIII si IX privind realizarea obiectivelor identificate la nivelul directiei.



Activitati					Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV
1. Perfectionarea cadrului legislativ din domeniul taxei pe valoarea adaugata, prin initierea si elaborarea tuturor actelor normative ce reglementeaza taxa pe valoarea adaugata, in concordanta cu politica fiscala a Guvernului si adaptarea sistemului fiscal national la modificarile directivelor europene in domeniul taxei pe valoarea adaugata, urmarind aplicarea corecta a acquis-ului Comunitar, in concordanta cu calendarul legislativ al ministerului.	▪ Asigurarea permanenta a concordantei legislatiei nationale cu cea comunitara.	▪ numar acte normative elaborate;	▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	▪ director Mariana Vizoli	--	--	2	9
	▪ Acte normative aprobate	▪ numar acte normative aprobate;		▪ sef serviciu Daniela Tanase			2	9
	▪ Acte normative avizate in termenul legal	▪ ponderea actelor normative aprobate in termenele din Programul legislativ;		▪ sef serviciu Oana Iacob			100%	100%
	▪ efectuarea de propuneri de imbunatatire a reglementarilor in vigoare;	▪ colaborari cu experti ai Comisiei Europene					Permanenta	Permanenta
	▪ se urmareste continuarea armonizarii legislatiei nationale in concordanta cu directivele Uniunii Europene in domeniu TVA;	▪ numar raspunsuri catre alte directii din minister;					180	280
2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind taxa pe valoarea	▪ Acte normative avizate	▪ numar avize proiecte de acte normative repartizate directiei	▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale	▪ director Mariana Vizoli	--	--	17	22

adaugata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acte normative avizate in termenul legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize.</li> </ul>	suplimentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sef serviciu Daniela Tanase</li> <li>▪ sef serviciu Oana Iacob</li> <li>▪ sef serviciu Ana Grigore</li> </ul>			100%	100%
3. Asigurarea de asistenta de specialitate organelor fiscale teritoriale privind aplicarea unitara a legislatiei privind taxa pe valoarea adaugata	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imbunatatirea capacitatii de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numar acte normative la care s-au transmis, propuneri si observatii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ director Mariana Vizoli</li> </ul>	--	--	5	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numar adrese solutionate, primite de la organele fiscale teritoriale;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sef serviciu Daniela Tanase</li> </ul>			85	195
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numar adrese solutionate, primite de la alti agenti economici;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sef serviciu Oana Iacob</li> </ul>			155	135
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nr. de lucrări primite de la organele fiscale teritoriale;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sef serviciu Ana Grigore</li> </ul>			190	165
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numar circulare emise.</li> </ul>					2	3

4. Elaborarea pozitiei Romaniei cu privire la propunerile de modificare a directivelor europene si regulamentelor in domeniul taxei pe valoarea adaugata.	▪ Asigurarea unei stabilitati si previzibilitati a taxei pe valoarea adaugata	▪ numar acte elaborate	▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	▪ director Mariana Vizoli	--	--	Permanenta	Permanenta
		▪ numar mandate in vederea participarii la reuniuni		▪ sef serviciu Daniela Tanase			3	6
		▪ numar memorandum-uri de raportat		▪ sef serviciu Oana Iacob			3	6

- **Direcția de legislație în domeniul accizelor**

Trimestrele I, II și III

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activitati</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de realizare</b>
<b><i>1.Îmbunatatirea si perfectionarea cadrului normativ in domeniul accizelor</i></b>	1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor	Asigurarea unei stabilitati si previzibilitati a impozitelor indirecte(accize)	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: <b>2</b> din care: Trim.I = 1 Trim.III = 1	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie	Trim.I-III 2007
		Prevenirea evaziunii fiscale prin întarirea capacitatii de control în cazul produselor supuse accizelor armonizate,	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: <b>1</b> din care: Trim.I = 1		idem	Trim.I-III 2007

		respectiv:prin marcarea si colorarea produselor energetice utilizate drept combustibil pentru motor în scopurile pentru care se prevad scutiri de accize sau pentru care se practica un nivel redus al accizelor				
	1.2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind regimul accizelor	Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea acelorasi reglemnetari existente în mai multe acte normative	Nr. de propuneri de acte normative avizate = <b>29</b> din care 11 initiative legislative respinse	idem	idem	Trim.I-III 2007
	1.3. Elaborarea de precizari suplimentare de aplicare a unor prevederi din normele metodologice de aplicare a Titlului VII “Accize si alte taxe speciale” din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin ordin al ministrului	Clarificarea si aplicare corecta de catre operatorii economici de produse accizabile a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal	Nr. de propuneri de ordine elaborate = <b>4</b> din care: Trim. II = 1 Trim.III = 3	idem	idem	Trim.I-III 2007

Trimestrul IV

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activitati</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de realizare</b>
<i>1.Îmbunatatirea si perfectionarea cadrului normativ in domeniul accizelor</i>	<b>1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor</b>	Asigurarea unei stabilitati si previzibilitati a impozitelor indirecte(accize)	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: <b>2</b> din care: Trim.IV = 2	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie	Trim .IV 2007
	<b>1.2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind regimul accizelor</b>	Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea acelorasi reglemnetari existente în mai multe acte normative	Nr. de propuneri de acte normative avizate = <b>9</b> din care 3 initiative legislative respinse	idem	idem	Trim .IV 2007
	<b>1.3. Elaborarea de precizari suplimentare de</b>	Clarificarea si aplicare corecta de catre operatorii	Nr. de propuneri de ordine elaborate = <b>1</b> din care:	idem	idem	Trim .IV 2007

	<b>aplicare a unor prevederi din normele metodologice de aplicare a Titlului VII “Accize si alte taxe speciale” din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin ordin al ministrului</b>	economici de produse accizabile a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal	Trim. IV = 1			
--	--	---	--------------	--	--	--

• **Direcția de reglementare în domeniul nefiscal**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activitățile specifice</b>	<b>Rezultatele așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene limită</b>
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul nefiscal în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu	1.1. Inițierea și elaborarea actelor normative prin care se reglementează așezarea, tehnica de calcul, plătorii și vărsarea la bugetul de stat a acestora , precum și prin îmbunătățirea reglementărilor existente.	- acte normative aprobate  - asigurarea permanentă a concordanței legislației naționale cu cea comunitară	Trim.I -1  (OMFP nr.492/07 Privind procedura de aplicare a prevederilor art.65 și 79 din Reg.Consiliului nr.918/83)	2 persoane din care : 1 sef serviciu  și 1 persoana de executie	Director Cristian George Lascu  Șef serviciu. Brega Tatiana	Trimestrul I
	1.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra reglementărilor privind veniturile nefiscale.	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.I-IV 55 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte ministere 15	4 persoane din care : 1 sef serviciu și 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu  Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare



	1.3. Asigurarea activității de îndrumare a organelor teritoriale referitor la corecta aplicare a reglementărilor în domeniul nefiscal.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul nefiscal	Trim.I-IV 200 de solicitări de clarificare a legislației 200 de răspunsuri de clarificare	7 persoane din care : 1 sef serviciu si	Director Cristian George Lascu  Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
2. Simplificarea și raționalizarea cadrului legislativ în domeniul vamal	2.1. Înfăptuirea politicii vamale a Guvernului și implicit a UE și contribuirea directă la luarea deciziilor în acest domeniu, la nivelul Comisiei și Consiliului UE, precum și la elaborarea reglementărilor în domeniu.	Concordanță legislativă  Eliminarea paralelismelor din actele normative din domeniul vamal	Trim.I-IV -2 proiecte de regulamente la nivelul Consiliului UE	seful de serviciu	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	Permanent
	2.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul politicii vamale.	- acte normative avizate în termenul legal	Trim.I-IV 45 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de	2 persoane din care 1 Sef serviciu si I persoana de executie	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

			consultări organizate de alte ministere -10			
	2.3. Asigurarea corectă a informării persoanelor juridice și fizice în legătură cu politica vamală și legislația vamală a UE și a României.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul vamal	Trim.I-IV 100 de solicitări de clarificare a legislației; 100 de răspunsuri la solicitări de clarificare.	4 persoane din care 1 șef serviciu și 3 persoane de execuție	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
3. Implementarea unitară a cadrului normativ în vigoare privind AMEF și duty-free	3.1. Analizarea solicitărilor de acreditare a persoanelor juridice pentru calitatea de distribuitori de AMEF și servicii aferente		Trim. I – IV 2050 solicitări de acreditare pentru distribuitori de AMEF și servicii	6 persoane dintre care 1 șef serviciu și 5 persoane de execuție	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
	3.2. Acreditarea propriu-zisă	Acreditarea acordată în termenul legal	Trim. I - IV 2000 de acreditări pentru distribuitori de AMEF și servicii	6 persoane dintre care 1 șef serviciu și 5 persoane de execuție	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
	3.3. Analizarea solicitărilor de autorizare a persoanelor juridice pentru activitatea de		Trim. I - IV 33 de solicitări de autorizare duty-free	6 persoane dintre care 1 șef serviciu și 5 persoane de execuție	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări

	duty-free					
	3.4. Autorizarea propriu-zisa	Autorizarea persoanelor juridice pentru activitatea de duty-free acordată în termenul legal	Trim. I - IV 31 de autorizații duty-free acordate	6 persoane dintre care 1 șef serviciu și 5 persoane de execuție	Director Cristian Lascu  Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări

Baza de date: 1. sursă de date – registrul  
2. metode colectare date – colectare din registru  
3. persoane responsabile – secretara direcției

- **Direcția de reglementări contabile**

### Trimestrele I, II și III 2007

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
1.	O 1 a) Elaborarea și actualizarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată	Elaborare proiect	Nr. de proiecte	Direcția	L.nr.259/19.07.2007 -continuă
2.	O 1 b) Elaborarea și actualizarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, în funcție de	Actualizări / an, nr. de directive implementate/an	Nr. de actualizări / an, nr. de directive	Direcția	Proiect la semnat la conducerea ministerului

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/Acțiuni specifice</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de rezolvare</b>
	modificările aduse directivelor europene;		implementate/an		-continuă
3.	O 1 c) Elaborarea reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară	Reglementări contabile actualizate cf. IFRS	Nr. de actualizări	Direcția	-continuă
4.	O 1 d) Elaborarea reglementărilor în domeniul contabilității persoanelor juridice fără scop patrimonial	Reglementări în dom....elaborate	Nr. de reglementări	Direcția	OMEF nr.1960/2007 -continuă
5.	O1 e) Elaborarea reglementărilor în domeniul contabilității persoanelor fizice care desfășoară activități independente	Reglementări în dom....elaborate	Nr. de reglementări	Direcția	-continuă
6.	O1 f) Elaborarea modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora	Modele de registre elaborate, modele de formulare comune elaborate, norme elaborate	Nr. de ordine / norme	Direcția	-continuă
7.	O1 g) Elaborarea de alte reglementări în domeniul contabilității agenților economici	Proiecte elaborate	Nr. de proiecte	Direcția	-continuă
8.	O2 a) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice Băncii Naționale a României	Proiecte normative avizate	Nr. de avize	Direcția	6 avize -continuă

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
9.	O2 b) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice instituțiilor de credit, elaborate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	Proiecte normative avizate	Nr. de proiecte	Direcția	2 avize -continuă
10.	O2 c) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	Proiecte normative avizate	Nr. de proiecte	Direcția	2 avize -continuă
11.	O2 d) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice domeniului asigurărilor elaborate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	Proiecte normative avizate	Nr. de proiecte	Direcția	2 avize -continuă
12.	O2 e) Participarea în comisii mixte de lucru, împreună cu Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a	Participări în comisii	Nr. de participări	Direcția	14 participări -continuă

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	Sistemului de Pensii Private pentru elaborarea de ghiduri care conțin exemple de aplicare în practică a reglementărilor contabile specifice de către instituțiile de credit, societățile de asigurare-reasigurare, precum și de entitățile care operează pe piața de capital				
13.	O2 f) Participarea în comisii de lucru și la instruirii organizate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	Participări în comisii	Nr. de participări	Direcția	4 participări -continuă
16.	O 3 a) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la impozite și taxe, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și normele de aplicare ale acestuia	Avize / rapoarte	Nr. de avize / analize	Direcția	3 avize -continuă
17.	O 3 b) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la registrele, jurnalele și formularele financiar-contabile care stau la baza determinării obligațiilor fiscale	Avize / rapoarte	Nr. de avize / analize	Direcția	2 avize -continuă

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
18.	O 3 c) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la reorganizarea societăților și companiilor naționale, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare etc	Avize / rapoarte	Nr. de avize / analize	Direcția	11 avize -continuă
19.	O 3 d) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la asociații și fundații care solicită statutul de organizații fără scop patrimonial de utilitate publică	Avize / rapoarte	Nr. de avize / analize	Direcția	7 avize -continuă
20.	O 4a) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea auditorilor financiari, împreună cu Camera Auditorilor Financiari din România: -elaborarea proiectului de lege privind auditul statutar al conturilor anuale și al conturilor consolidate conform Directivei a VIII - a a CEE; -elaborarea proiectului de lege pt. constituirea organismului de supraveghere publică a activității de audit prevăzut de Directiva a VIII-a; -elaborarea și promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei	Proiecte de acte normative      Participarea la lucrările Consiliului superior	Nr. de proiecte  Nr. de proiecte  Nr. de proiecte  Regulament  Nr .de participări	Direcția	-continuă  - continuă  -continuă  -2 proiecte  -9 participări

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	<p>Auditorilor Financiari din România; -participarea prin reprezentant al direcției desemnat de conducerea ministerului la lucrările Consiliului Superior al Camerei Auditorilor Financiari din România</p>				
21.	<p>O 4 b) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de reglementare și supraveghere a activității Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România: -elaborarea proiectelor de lege de modificare a actualelor prevederi în conformitate cu directivele Uniunii Europene; -avizarea hotărârilor Consiliului superior și ale Conferinței Naționale a CECCAR; -participarea la lucrările Consiliului Superior prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor; -participarea la Comisia superioară de disciplină prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor.</p>	<p>Proiecte de acte normative</p> <p>Participarea la lucrările Consiliului superior</p> <p>Participări la Comisia superioară de disciplină</p>	<p>Nr. de proiecte</p> <p>Nr. de proiecte</p> <p>Nr. de avize</p> <p>Nr. de participări</p> <p>Nr. de participări</p>	Direcția	<p>OG nr.17/2007; L. nr.269/2007</p> <p>- continuă -continuă -continuă (7 participări) -continuă (9 participări)</p>



Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
22.	O 5 a) Editarea revistei Finanțe Publice și Contabilitate: -analizează și avizează, împreună cu Colegiul de redacție, tematica și conținutul științific al materialelor ce urmează a fi publicate în Revista Finanțe Publice și Contabilitate	Revista	Nr. de apariții / an	Direcția	-continuă 9 apariții lunare
23.	O 5 b) Editarea de ghiduri practice de aplicare a reglementărilor contabile elaborate și publicate sub formă de carte	Ghiduri	Nr. de ghiduri / an	Direcția	-continuă
24.	O 6 a) Analizarea, la solicitarea Direcției Generale Juridice, a expertizelor contabile în care Ministerul Finanțelor Publice este parte sau trebuie să se pronunțe și expunerea unui punct de vedere al specialiștilor direcției cu privire la respectarea conținutului de informații prevăzut de normele privind expertiza contabilă	Analize, rapoarte, puncte de vedere	Nr. de analize	Direcția	-continuă
25	O 6 b) Participarea în comisiile de autorizare/reautorizare a societăților care emit tichete de masă	Participări	Nr. de participări	Direcția	-continuă 15 participări

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/Acțiuni specifice</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de rezolvare</b>
26	O 6 c) Participarea în cadrul Școlii de Finanțe Publice la instruirea personalului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la reglementările contabile	Participări	Nr. de participări	Direcția	-continuă

#### Trimestrul IV

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective/Activități și acțiuni specifice</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de rezolvare</b>
0	1	2	4	5	6
1.	O1: Dezvoltarea cadrului normativ în domeniul contabilității agenților economici, persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități independente				
2.	a) Actualizarea Legii contabilității nr. 82/1991	Forma republicabilă a legii contabilității a fost înaintată Guvernului	100%	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
3.	b) Elaborarea și actualizarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, în funcție de modificările aduse directivelor europene;	- OMEF nr.2374/12.12.2007	100%	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Decembrie 2007

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
4	c) Actualizarea reglementărilor cu privire la aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în țara noastră.	-	-	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
5.	d) Elaborarea reglementărilor în domeniul contabilității persoanelor juridice fără scop patrimonial.	-OMEF nr.1969/09.10.2007	100%	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Noiembrie 2007
6.	<b>e) Elaborarea reglementărilor privind aspecte de natură contabilă și fiscală referitoare la practicienii în insolvență, persoane fizice și juridice.</b>	-OMEF nr.2410/17.12.2007	100%	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Decembrie 2007
7.	f) Actualizarea modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora.	-	-	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Decembrie 2008
8.	g) Elaborarea de alte reglementări în domeniul contabilității agenților economici.	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
9.	O2: Avizarea reglementărilor contabile specifice domeniilor aflate sub supravegherea Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Suraveghere a Sistemului de Pensii Private				
10.	a) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice Băncii Naționale a României.	- 6 proiecte de acte normative avizate	100%	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
11.	b) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice instituțiilor de credit, elaborate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private.	- 1 proiecte de act normativ avizat	100%	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
12.	c) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare.	-	-	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
13.	d) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni, și alte proiecte legislative specifice domeniului asigurărilor elaborate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.	-	-	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
14.	e) Participarea în comisii mixte de lucru, împreună cu Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private pentru elaborarea de ghiduri care conțin exemple de aplicare în practică a reglementărilor contabile specifice de către instituțiile de credit, societățile de asigurare-reasigurare, precum și de entitățile care operează pe piața de capital.	-	-	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
15.	f) Participarea în comisii de lucru și la instruirii organizate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.	-	-	Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
16.	O3: Avizarea unor acte normative referitoare la impozite și taxe, reorganizarea entităților economice cu capital de stat, privind recunoașterea organizațiilor fără scop patrimonial ca fiind de utilitate publică, etc.				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
17.	a) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la impozite și taxe, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, republicată și normele de aplicare ale acestuia	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
18.	b) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la registrele, jurnalele și formularele financiar-contabile care stau la baza determinării obligațiilor fiscale	-	-	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Permanent
19.	c) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la reorganizarea societăților și companiilor naționale, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare etc	- 19 Avize	100%	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
20.	d) Analiza și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la asociații și fundații care solicită statutul de organizații fără scop patrimonial de utilitate publică	- 5 Avize	100%	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Permanent
21.	O4: Supravegherea activității desfășurate de organismele profesionale ale auditorilor financiari și ale contabililor autorizați și experților contabili				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
22.	<p><b>a) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea auditorilor financiari:</b></p> <p><b>-elaborarea proiectului de lege privind auditul statutar și înființarea Consiliului pentru Suraveghere Publică a Activității de Audit Statutar</b></p> <p><b>-elaborarea și promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România;</b></p> <p>-participarea prin reprezentant al direcției desemnat de conducerea ministerului la lucrările Consiliului superior al Camerei Auditorilor Financiari din România</p>	<p>- 1 proiect de act normativ</p> <p>-</p> <p>- 1 participare/lună</p>	<p>- 100%</p> <p>-</p> <p>- 100%</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU</p> <p>Georgeta PETRE</p>	<p>Iunie 2008</p> <p>Decembrie 2009</p> <p>Lunar până în decembrie 2010</p>

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
23.	<p><b>b) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de reglementare și supraveghere a activității Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România:</b></p> <p>-elaborarea proiectului de lege de modificare a O.G. nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați-avizarea hotărârilor Consiliului superior și ale Conferinței Naționale a CECCAR;</p> <p>-participarea la lucrările Consiliului superior prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor;</p> <p>-participarea la Comisia superioară de disciplină prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor.</p>	<p>- Legea nr. 269/01.10.2007</p> <p>- 2 participări la lucrările Consiliului</p> <p>- 2 participări la Comisia superioară de disciplină</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU</p>	<p>Octombrie 2007</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
24.	O5: Promovarea reglementărilor contabile, ale teoriei și practicii contabile				
25.	<p><b>a) Editarea revistei Finanțe Publice și Contabilitate:</b></p> <p>-analizarea și avizarea, împreună cu Colegiul de redacție, a tematicii și conținutului științific al materialelor ce urmează a fi publicate în Revista Finanțe Publice și Contabilitate</p>	<p>- 3 reviste</p> <p>- 3 reviste</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Georgeta PETRE Georghe COSTACHE</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p>



Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	<b>-tehnoredactarea, tipărirea și difuzarea Revistei Finanțe Publice și Contabilitate</b>				
26.	b) Editarea de ghiduri practice de aplicare a reglementărilor contabile elaborate și publicarea acestora sub formă de carte	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
27.	<b>O6: Dezvoltarea și promovarea altor activități specifice direcției</b>				
28.	a) Analizarea, la solicitarea Direcției Generale Juridice, a expertizelor contabile în care Ministerul Finanțelor Publice este parte sau trebuie să se pronunțe și expunerea unui punct de vedere al specialiștilor direcției cu privire la respectarea conținutului de informații prevăzut de normele privind expertiza contabilă	- 4 analize, rapoarte, puncte de vedere	100%	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Permanent
29	b) Participarea în comisiile de autorizare/reautorizare a societăților care emit tichete de masă	- 2 participări	100%	Georgeta PETRE Georghe SATMARI	Permanent
30.	c) Participarea în cadrul Școlii de Finanțe Publice și Vamă la instruirea personalului propriu al Ministerului Finanțelor Publice cu privire la reglementările contabile	- 2 participări	100%	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Georghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

• **Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul finanțelor publice în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu (OBIECTIV REALIZAT)	1.1. Asigurarea participării specialistilor Ministerului Economiei și Finanelor la susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi din sfera de competența a ministerului în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului	1.1. Proiecte de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanelor susținute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului  Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul <b>a urmarit elaborarea și avizarea, la termenele stabilite, a proiectelor de acte normative specifice domeniului de activitate al ministerului, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile</b>	1.1. Număr de proiecte de legi susținute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului  <b>Trim.I: 0</b>  <b>Trim.II: 14</b> , din care: - 11 acte normative promulgate și - 3 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare  <b>Trim.III: 14</b> , din	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.1. Director Constantin Statica (responsabil intern: Ioana Popescu)	1.1. Permanent, la solicitarea Comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului

		<p><b>cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte.</b></p> <p>De asemenea, a asigurat <b>analizarea și dezbateră proiectelor de acte normative cuprinse în Programul legislativ pentru perioada 2005-2008</b>, în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, precum și susținerea acestora în plen.</p> <p>În acest sens, menționăm că, în perioada supusă analizei, Ministerul Economiei și Finanțelor a elaborat ca inițiator/coinițiator un număr total de <b>28 acte normative</b> (Legi, Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de urgență ale Guvernului).</p>	<p>care: - 11 acte normative promulgate și</p> <p>- 3 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare</p> <p><b>Trim.IV: 56</b>, din care: - 21 acte normative promulgate și</p> <p>- 35 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare</p>			
	1.2. Asigurarea elaborării și transmiterii punctului de vedere al Ministerului	1.2. - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanțelor referitor la <u>propunerile și inițiativele legislative</u>	1.2. - Număr de puncte de vedere la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.2. Director Constantin Statica (responsabili interni:	1.2. La termenele stabilite în adresele de transmitere ale

	<p>Economiei si Finantelor referitor la propunerile si initiativele legislative si la intrebarile si interpelarile adresate de parlamentari ministerului</p>	<p>transmise ministerului de catre parlamentari;  - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei si Finantelor referitor la <u>intrebarile si interpelarile</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p>In perioada 03 ianuarie 2007 – 31 octombrie 2007 s-a analizat si s-a transmis Departamentului pentru relatia cu Parlamentul raspunsul Ministerului Economiei si Finantelor la un număr de <b>193 de propuneri legislative</b>, dintre care 72 inițiate de către senatori și 121 de către deputați.</p> <p>De asemenea, pentru fiecare act normativ prezentat și susținut în fața Parlamentului, inclusiv în fața Camerelor reunite, fie ca este act normativ al Guvernului, sau al parlamentarilor, Directia</p>	<p>ministerului de catre parlamentari;</p> <p><b>Trim.I: 74</b>, din care 21 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 53 pentru cele ale deputatilor</p> <p><b>Trim.II: 69</b>, din care 26 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 43 pentru cele ale deputatilor</p> <p><b>Trim.III: 50</b>, din care 25 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 25 pentru cele ale deputatilor</p>		<p>coordonator compartiment Hrituleac Luminita– consilier superior si coordonator compartiment Beli Maria– consilier superior)</p>	<p>Departamentului pentru Relatia cu Parlamentul</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>pentru relatia cu Parlamentul, syndicatele si patronatul a intocmit o <b>Notă sintetică de susținere</b> în care se regăsește, pe lângă prezentarea elementelor esențiale reglementate și supuse aprobării Parlamentului, sau după caz, punctul de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor, și stadiul procedural în care se află actul normativ în speță.</p> <p>In perioada 03 ianuarie 2007 – 31 octombrie 2007 Ministerului Economiei si Finantelor i-au fost adresate de către parlamentari un număr de <b>303 întrebări și interpelări</b>, din care 181 au fost susținute în Camera Deputaților și 122 în Senat.</p>	<p><b>Trim.IV: 44</b>, din care 11 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 33 pentru cele ale deputatilor</p> <p>- Numar de puncte de vedere la <u>intrebarile si interpelarile</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p><b>Trim.I: 105</b>, din care 41 au fost sustinute in Senat (27 in domeniul finantelor publice si 14 in domeniul economic) si 64 in</p>			
--	--	---	---	--	--	--

			<p>Camera Deputatilor (50 in domeniul finantelor publice si 14 in domeniul economic)</p> <p><b>Trim.II: 158</b>, din care 63 au fost sustinite in Senat (41 in domeniul finantelor publice si 22 in domeniul economic) si 95 in Camera Deputatilor (74 in domeniul finantelor publice si 21 in domeniul economic)</p> <p><b>Trim.III: 40</b>, din care 18 au fost sustinite in Senat (12 in domeniul finantelor publice si 6 in domeniul economic) si 22 in Camera Deputatilor (16 in domeniul finantelor publice si 6 in domeniul</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			economic)  <b>Trim.IV: 55</b> , din care 22 au fost sustinute in Senat (18 in domeniul finantelor publice si 4 in domeniul economic) si 33 in Camera Deputatilor (28 in domeniul finantelor publice si 5 in domeniul economic)			
	1.3. Asigurarea monitorizarii stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii	1.3. Rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe În vederea realizării obiectivelor cuprinse în	1.3. Un raport de monitorizare/luna  <b>Trim.I: 3</b>  <b>Trim.II: 3</b>  <b>Trim.III: 3</b>  <b>Trim.IV: 3</b>  In vederea monitorizarii stadiului proiectelor de acte normative elaborate de	1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.3. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)	1.3. Lunar

	<p>privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe</p>	<p>Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr.24/2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost elaborat și aprobat <b>Programul legislativ al Guvernului pentru perioada 2005-2008</b> „Principalele reglementări”.</p> <p>Pe baza propunerilor ministerelor/instituțiilor interesate, Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul a elaborat <b>Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2007</b>.</p> <p>În scopul realizării acestui program, direcțiile de specialitate ale Ministerului Economiei si Finantelor și Agenției Nationale de Administrare Fiscala au elaborat si au prezentat, la termenele stabilite, proiectele de acte</p>	<p>Ministerul Economiei si Finantelor, conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, <b>Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit și a transmis, lunar, către Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul stadiul realizării proiectelor de legi pentru care Ministerul Economiei si</b></p>			
--	---	---	---	--	--	--



		<p>normative din domeniul lor de activitate, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte. De asemenea, proiectele de acte normative au fost elaborate cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, precum și ale Regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului, aprobat prin HG nr.50/2005.</p>	<b>Finanțelor este initiator/coinitiator.</b>			
--	--	---	---	--	--	--

	<p>1.4. Asigurarea sustinerii punctului de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor referitor la proiectele de acte normative, strategii si programe dezbătute in cadrul Consiliului Economic si Social</p>	<p>1.4. Participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la analiza si avizarea proiectelor de acte normative inițiate atat de minister, cat si de celelalte ministere și autorități publice centrale</p> <p>În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la adoptarea actelor normative, <b>reprezentanții Ministerului Economiei si Finanțelor participă, ori de cate ori sunt solicitati, la analiza și avizarea</b>, in cadrul Consiliului Economic și Social, a <b>proiectelor de acte normative</b> inițiate atât de Ministerul Economiei si Finantelor, cât și de celelalte ministere și autorități publice centrale.</p>	<p>1.4. Numar de sedinte ale CES/ saptamana</p> <p><b>Trim.I: 12</b></p> <p><b>Trim.II: 9</b></p> <p><b>Trim.III: 13</b></p> <p><b>Trim.IV: 9</b></p>	<p>1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>1.4. Director Constantin Statica (responsabil intern: coordonator compartiment Octavian Dragu–consilier superior)</p>	<p>1.4. De regula, saptamanal</p>
--	---	--	---	---	--	-----------------------------------

<p>2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali (OBIECTIV REALIZAT)</p>	<p>2.1. Solutionarea operativa a semnalelor (memorii, proteste sau orice alte informatii) primite de la organizatiile sindicale si patronale si alte asociatii legal constituite</p>	<p>2.1. Solutionarea problemelor care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei si Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociatii legal constituite</p> <p>Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a <b>analizat si a solutionat</b>, împreună cu direcțiile de specialitate din minister, <b>problemele</b> care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei si Finanțelor, <b>ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociatii legal constituite</b>, răspunzând la un număr de <b>30 de scrisori</b> în perioada supusă analizei.</p> <p>Totodata, precizam ca Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a asigurat</p>	<p>2.1. - Numar de cereri, scrisori solutionate <b>Trim.I: 14</b> <b>Trim.II: 3</b> <b>Trim.III: 13</b> <b>Trim.IV: 8</b></p> <p>- Numar de solicitari formulate</p>	<p>2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>2.1. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atributii in domeniul finantelor publice si Ciontea Danut – dir.adj. in domeniul economiei)</p>	<p>2.1. 30 de zile de la data înregistrării solicitarii, potrivit prevederilor art.8, alin (1) din OG 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p>
--	--	--	--	---	---	---

		<p>solutionarea <b>unui numar de 36 solicitari</b> din domeniile de interes ale partenerilor de dialog social formulate de acestia in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social si care se refera, in principal, la: republicarea unor acte normative; parafiscalitate; reanalizarea, clarificarea si/sau modificarea unor prevederi legale care creeaza dificultati agentilor economici; etc..</p>	<p>si solutionate in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social</p> <p><b>Trim.I: 13</b></p> <p><b>Trim.II: 4</b></p> <p><b>Trim.III: 19</b></p> <p><b>Trim.IV: 11</b></p>			
	<p>2.2. Asigurarea analizei proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social</p>	<p>2.2. Analizarea proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social constituita la nivelul Ministerului Finantelor Publice</p> <p><b>În aplicarea prevederilor Hotărârii</b></p>	<p>2.2. - Număr de sedinte ale Comisiei de dialog social;</p> <p><b>Trim.I: 7</b></p> <p><b>Trim.II: 2</b></p> <p><b>Trim.III: 8</b></p> <p><b>Trim.IV: 5</b></p>	<p>2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>2.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atributii in domeniul finantelor publice si Ciontea Danut – dir.adj. in</p>	<p>2.2. Ori de cate ori este necesar, la solicitarea directiilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor</p>

	constituita la nivelul Ministerului Finantelor Publice	<p><b>Guvernului nr.314/2001</b> privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin <b>Ordin al ministrului economiei si finanțelor s-a constituit Comisia de dialog social la nivelul Ministerului Economiei si Finanțelor</b> în a cărei componență intră reprezentanți ai ministerului și ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național.</p> <p>De la constituirea Comisiei de dialog social, Ministerul Economiei si Finanțelor a întreprins măsurile necesare pentru buna desfășurare a activității acesteia, urmărindu-se, în principal, atât asigurarea unor relații</p>	<p>- Numar de proiecte de acte normative si proiecte de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative, initiate de Ministerul Economiei si Finantelor</p> <p><b>Trim.I: 37</b>, din care 12 proiecte din domeniul finantelor publice si 15 din domeniul economic</p> <p><b>Trim.II: 5</b>, din care 5 proiecte din domeniul finantelor publice si 0 din domeniul economic</p> <p><b>Trim.III: 16</b>, din care 10 proiecte din domeniul finantelor publice si 6 din domeniul economic</p> <p><b>Trim.IV: 13</b>, din</p>		domeniul economiei)	
--	--	---	--	--	---------------------	--

		<p>de parteneriat social – minister, patronate, sindicate – care să permita o informare reciprocă permanentă asupra problemelor financiar-fiscale, cât și consultarea partenerilor de dialog social asupra inițiativelor legislative ale Ministerului Economiei și Finanțelor.</p> <p>Astfel, în perioada 03 ianuarie 2007 – 31 octombrie 2007, <b>s-au organizat 17 ședințe ale Comisiei de dialog social</b>, în cadrul cărora au fost <b>analizate 48 proiecte de acte normative</b> din domeniul de activitate al Ministerului Economiei și Finanțelor.</p>	care 9 proiecte din domeniul finanțelor publice și 4 din domeniul economic			
	2.3. Rezolvarea împreună cu direcțiile de specialitate din minister, a solicitărilor formulate în cadrul ședințelor Comisiilor	2.3. Rapoarte ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, cu privire la aspectele	2.3. Număr de raportări/lună <b>Trim.I: 24</b> <b>Trim.II: 18</b> <b>Trim.III: 26</b>	2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.3. Director Constantin Statica (responsabil intern: Corina Marin – consilier superior)	2.3. Lunar

	<p>de dialog social constituite la nivel teritorial</p>	<p>dezbatute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestora</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Subcomisia de dialog social la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>Potrivit prevederilor Ordinului menționat mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și</p>	<p><b>Trim.IV: 22</b></p>			
--	---	--	---------------------------	--	--	--

		<p>Direcția generală de administrare a marilor contribuabili au obligatia de a întocmi rapoarte lunare cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social la nivel teritorial, pe care le vor transmite în ultima decadă a fiecărei luni, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor – Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul, cât și la Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe.</p> <p>In perioada analizata, direcțiile generale ale finanțelor publice județene au transmis Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul <b>un numar de 68 de raportari.</b></p>				
--	--	---	--	--	--	--



- Direcția generală de reglementare în domeniul activelor statului

### Trimestrele I - IV

1. OBIECTIVUL . Reglementarea unor domenii ale disciplinei financiare			
Activitati/actiuni	Rezultate asteptate	Responsabil	Termen
1.1.BVC	<p>1.1. Tr.I S-a initiat si adoptat OG nr.1/2007 S-au analizat 72 BVC-uri si s-au initiat si adoptat 32 de acte normative de aprobare a acestora</p> <p>Tr.II S-au analizat 15 BVC-uri si s-au initiat si adoptat 16 de acte normative de aprobare a acestora</p> <p>Tr.III S-au analizat 23 BVC-uri si s-au initiat si adoptat 19 de acte normative de aprobare a acestora S-a initiat si adoptat OG nr.42/2007 de modificare a art.1 alin.(1) din OG nr.1/2007</p> <p>Tr.IV S-au initiat si adoptat 33 ordine de aprobare a BVC-urilor si s-au analizat si avizat 39 de ordine aprobare a BVC</p>	<p>1.1. Dir. Gen.A. Suta Director gen. adj. E. Ianda</p> <p>Sef serviciu/ Coordonator compartiment A.Pavel I.Stoinea M. Popescu E. Musat L. Diaconescu A. Sandu</p>	Permanent

<p>1.2. Amortizarea activelor corporale si necorporale</p>	<p>1.2. Tr.I. - Tr.II. - Tr.III - S-a analizat POUG de modificare si completare a OG nr.81/2003 Tr.IV- nu</p>	<p>1.2. Dir. Gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>1.3. Monitorizarea unor agenti economici potrivit prevederilor legale in vigoare</p>	<p>1.3. Tr.I - S-a initiat si adoptat HG nr.134/2007 pt aprobarea listei cuprinzand operatorii economici care se incadreaza in prevederile art.11 alin.(3) din OUG nr.79/2001 Tr.II. - Tr.III - Tr.IV - Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 12 operatori economici, fata de cei 16 cuprinsi in lista aprobata in HG nr.134/2007, 4 fiind scosi de sub monitorizare urmare a initierii procedurii de lichidare/privatizare.</p>	<p>1.3. Dir.gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>1.4. Elaborarea si/sau analizarea actelor normative privind domeniul disciplinei financiare, legislatiei financiar-contabile privind incasarile</p>	<p>1.4. Tr. I. - S-au analizat 85 acte normative Tr.II - S-au analizat 71 acte normative Tr.III - S-au analizat 111 acte normative Tr.IV - S-au analizat si aprobat 27 acte normative pentru acordarea licentelor de concesiune acorduri petroliere</p>	<p>1.4. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/ Coordonator</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>si platile in numerar, diminuarea blocajului financiar, repartizarea profitului contabil net la agentii economici cu capital integral sau majoritar de stat, alte reglementari in domeniu.</p>		<p>compartiment A. Sandu I. Stoinea L. Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	
<p>2. OBIECTIVUL: <i>Centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului</i></p>			
<p>2.1. Initierea proiectului de hotarare de Guvern pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, intocmite de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri, conform legislatiei in vigoare;</p>	<p>2.1. -</p>	<p>2.1. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>2.2. Initierea proiectului de ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului.</p>	<p>2.2. Tr.I - S-a derulat actiunea de initiere a proiectului de OMEF pt aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului. Tr.II -S-a aprobat OMEF nr.428/2007 pt</p>	<p>2.2.Dir.gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>2.3. Analiza si aprobarea operarii modificarilor intervenite in inventarul bunurilor din domeniul public al statului, potrivit legislatiei in vigoare;</p>	<p>aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului. Tr.III - - Tr.IV. -</p> <p>2.3. Tr.I S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 24 adrese. Tr.II S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 30 adrese. TR.III S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 30 adrese Tr.IV S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor dindomeniul public al statului un numar de 32 adrese</p>	<p>A.Sandu</p> <p>2.3. Dir. Gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Permanent</p>
<p>2.4. Analiza si avizarea proiectelor de acte normative privind transferul bunurilor din/in domeniul public al statului, in/din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau domeniul privat al statului, respectiv domeniul privat al</p>	<p>2.4. Tr.I. S-au analizat si avizat 73 proiecte de HG Tr.II. S-au analizat si avizat 107 proiecte de HG Tr.III S-au analizat si avizat 114 proiecte de HG</p>	<p>2.4. Dir.gen. A. Suta Sef serviciu/Coordonator Compartiment A. Pavel M. Popescu</p>	<p>Permanent</p>

unitatilor administrativ-teritoriale.	Tr.IV S-au analizat si avizat 134 proiecte de HG	A. Sandu I.Stoinea	
3. OBIECTIVUL : <i>Reglementarea valorificarii bunurilor intrate in proprietatea privata a statului</i>			
3.1. Elaborarea si/sau analiza si avizarea actelor normative referitoare la modul si conditiile de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului.	3.1. Tr.I. S-a initiat OG nr.14/2007 pt reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului S-a initiat HG privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007 Tr.II. S-a derulat procedura de avizare a proiectului de norme Tr.III. S-a adoptat HG nr.731/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007 Tr.IV S-a initiat si adoptat OMEF nr.2495/2007 privind stabilirea indemnizatiilor comisiilor stabilite de OG nr.14/2007.	3.1.DGAdj. E. Ianda  Sef serviciu L. Diaconescu	Permanent
3.2. Centralizarea raportarilor lunare	Tr.I.		

privind autovehiculele, ambulantele sanitare, ambarcatiunile si motoarele atasabile acestora, confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a statului si comunicarea centralizatorului catre SGG	Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG	3.2.DGAdj. E. Ianda	31 martie	
	Tr.II Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG	Sef serviciu L. Diaconescu	30 iunie	
	Sedinta Comisiei interministeriale pt repartizarea cu titlu gratuit a bunurilor confiscate Correspondenta catre beneficiarii repartizarii bunurilor si catre organele de valorificare			
	Tr.III Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG			30 sept.
	Tr.IV Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicate la SGG		31 dec.	
4. OBIECTIV: <i>Avizarea actelor normative referitoare la privatizarea/reorganizarea si restructurarea SN, CN, docietatilor comerciale si societatilor bancare</i>				
Elaborarea si/sau analiza si avizarea proiectelor de acte normative care vizeaza acest obiectiv	Tr.I S-au analizat si avizat un numar de 24 acte normative Tr.II Sau analizat si avizat un numar de 27 acte normative	Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/coordonator compartiment A. Pavel L. Diaconescu	Permanent	

	Tr.III S-au analizat si avizat un numar de 21 acte normative Tr.IV S-au analizat si avizat un numar de 21 acte normative	I. Stoinea	
--	---	------------	--

• **Autoritatea de certificare și plată**

Obiective/Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Periodicitate
<b>I. Asigurarea gestionării - în calitate de Fond Național - a asistenței financiare nerambursabile de 5,23 miliarde Euro acordată României de Uniunea Europeană, în perioada de preaderare, prin intermediul programelor de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD potrivit prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, Memorandumului de Înțelegere privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA și a memorandumurilor de finanțare PHARE/ISPA semnate de Guvernul României și de Comisia Europeană, Acordului Multianual de Finanțare SAPARD ratificat prin Legea 316/2002.</b>					
<b>1. Asigurarea corectitudinii efectuării operațiunilor bancare în raport cu cele ordonate</b> <i>1.1. Verificarea Cererilor de transfer și întocmirea Ordinilor de plată</i> <i>1.2. Asigurarea controlului privind legalitatea, realitatea și regularitatea</i>	Transferul corect al fondurilor UE și ale fondurilor din contul de indisponibilități temporare precum și respectarea termenelor prevăzute în proceduri	<b>Trim.I</b> <i>Nr. de plăți efectuate corect din total plăți:</i> Phare – 27 plăți din 27 plăți ISPA - 12 plăți din 12 plăți SAPARD – 20 plăți din 20 plăți	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.	Daniela Botin	Semestrial

operatiunilor		<p>Nu au fost operatiuni refuzate la viza de control financiar preventiv</p> <p><b>Trim.II</b></p> <p><i>Nr. de plati efectuate corect din total plati:</i></p> <p>Phare – 37 plati din 37 plati</p> <p>ISPA - 23 plati din 23 plati</p> <p>SAPARD – 36 plati din 36 plati</p> <p>Nu au fost operatiuni refuzate la viza de control financiar preventiv</p> <p><b>Trim.III</b></p> <p><i>Nr. de plati efectuate corect din total plati:</i></p> <p>Phare – 36 plati din 36 plati</p> <p>ISPA - 44 plati din 44 plati</p> <p>SAPARD – 30 plati din 30 plati</p> <p>Nu au fost operatiuni refuzate la viza de control financiar preventiv</p> <p><b>Trim.IV</b></p> <p><i>Nr. de plati efectuate corect din total plati:</i></p> <p>Phare – 50 plati din plati 50</p> <p>ISPA - 41 plati din 41 plati</p>			
---------------	--	---	--	--	--



		SAPARD – 23 plati din 23 plati Nu au fost operatiuni refuzate la viza de control financiar preventiv			
<b>2. Imbunatatirea gestionarii disponibilitatilor fondurilor comunitare</b> <i>2.1 Verificarea zilnica a soldurilor conturilor FN (acces la informatii prin OfficeNet support oferit de banca comerciala) si propunerea managementului bancar al disponibilitatilor</i>	Reducerea soldului mediu	- Soldul mediu al disponibilitatilor aflate pe cont curent : <b>Trim.I:</b> Phare: <b>329.379,80</b> Euro ISPA: <b>1.775.411,70</b> Euro SAPARD: <b>857.708,98</b> Euro <b>TrimII:</b> Phare: <b>128.252,29</b> Euro ISPA: <b>2.019.953,25</b> Euro SAPARD: <b>1.683.382,88</b> Euro <b>TrimIII:</b> Phare: <b>242.534,94</b> Euro ISPA: <b>2.385.077,55</b> Euro SAPARD: <b>2.578.687,09</b> Euro <b>Trim.IV</b> Phare: <b>374.943,10</b> Euro ISPA: <b>4.137.614,08</b> Euro SAPARD: <b>1.798.313,33</b> Euro	Personal cu pregatire profesionala adecvata; Echipamente IT corespunzatoare activitatii FN.	Daniela Botin	Semestrial
<b>3.Pregatirea cererilor de fonduri si solicitarea de fonduri de la CE</b>	Gestionarea eficienta a fondurilor UE	Totalul cererilor de fonduri transmise la CE in cadrul	Personal cu pregatire	Magdalen a Marin	Semestrial

<p>3.1 Pregătirea cererilor de fonduri/declaratii de cheltuieli catre Comisie in cadrul programelor PHARE, ISPA si SAPARD</p>	<p>transferate catre agentii de implementare de</p>	<p>Programului <b>Phare:</b>  Trim I: 2  Trim II : 6  Trim III: 6  Trim IV: 13  Totalul cererilor de fonduri transmise la CE in cadrul Programului <b>ISPA:</b>  Trim I: 8  Trim II : 17  Trim III: 13  Trim IV: 29  Totalul Declaratiilor trimestriale de cheltuieli transmise la CE in cadrul Programului <b>SAPARD:</b>  Trim I: 1  Trim II : 1  Trim III: 1  Trim IV: 3  Totalul sumelor aprobate de CE din totalul sumelor solicitate CE  Pentru Programul <b>Phare:</b>  Din totalul de 152.744.458,70 Euro solicitat la CE in trimestrul IV, au fost transferati <b>173,427,594.47</b> Euro.  Diferenta de 20.683.135,77</p>	<p>profesionala adecvata;  Echipamente IT corespunzatoare activitatii FN.</p>		
---	---	---	---	--	--

		<p>Euro primita in plus de la CE fata de suma solicitata, se datoreaza onorarii de catre CE a cererilor de fonduri transmise de ACP in trimestrele anterioare.  Procent : 113,54 % fonduri primite fata de fonduri solicitate.</p> <p>Pentru programul <b>ISPA</b>:  Din totalul de 74,633,639.66 Euro solicitat la CE in trimestrul IV, au fost transferati <b>78,386,867.50</b> Euro.  Diferenta de 3.753.227,84 Euro primita in plus de la CE fata de suma solicitata, se datoreaza onorarii de catre CE a cererilor de fonduri transmise de ACP in trimestrele anterioare.  Procent : 105,03% fonduri primite fata de fonduri solicitate</p> <p>Pentru programul <b>SAPARD</b>:  Din totalul de</p>			
--	--	---	--	--	--

		147.987.766,01 Euro solicitat la CE in trimestrul IV, au fost transferati 116,977,294.00 Euro. Procent : 79,04% fonduri primite fata de fonduri solicitate			
<p><b>4. Imbunatatirea timpului de procesare si transfer al fondurilor catre AI</b></p> <p>4.1 Programarea alocarilor financiare de la bugetul de stat pentru cofinantarea fondurilor EU</p> <p>4.2 Supervizarea si aprobarea transferului trimestrial al fondurilor de co-finantare in contul ordonatorilor principali de credite</p> <p>4.3 Supervizarea agentilor de implementare si asigurarea fluxului de fonduri catre Agentiile de Implementare (AI) in vederea implementarii proiectelor</p>	Transferul fondurilor EU si a fondurilor de co-finantare aferente de la bugetul de stat catre Agentiile de Implementare (AI) la timp si in conformitate cu nevoile de finantare ale AI	<p>- <b>Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp din cele primite de la AI</b></p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 92 de <b>cereri de fonduri PHARE</b> de la agentii de implementare (trim I: 24, trim II : 31, trim III: 37) in valoare de <b>241,607,734.60 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentilor de implementare (<b>209,766,986.15 Euro</b>) nu coincid cu cele solicitate, datorita corectiilor financiare aplicate de ACP in urma verificarilor</p>	Personal cu pregatire profesionala adecvata; Echipamente IT corespunzatoare activitatii FN.	Eladia Prandea	Semestrial

		<p>documentare efectuate, si insuficientei fondurilor comunitare in conturile ACP.</p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 63 de <b>cereri de fonduri ISPA</b> de la agentiile de implementare (trim I: 12, trim II : 30, trim III: 21) in valoare de <b>144,391,842.94 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentiilor de implementare (<b>130,427,233.42 Euro</b>) nu coincid cu cele solicitate, datorita corectiilor financiare aplicate de ACP in urma verificarilor documentare efectuate.</p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 18 de <b>cereri de fonduri SAPARD</b> de la agentia de implementare (trim I: 6, trim II : 6, trim III: 6) in</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>valoare de <b>204,389,117.65 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentiilor de implementare coincid cu cele solicitate.</p> <p>- <i>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp din cele primite de la AI</i></p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 7 de cereri de suplimentare ale bugetului Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru <b>programul PHARE</b>, in valoare de <b>120,867,000 RON</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 6 de</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>cereri de suplimentare ale bugetului Ministerului Transporturilor pentru <b>programul ISPA</b> in valoare de <b>92,881,000 ROL</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrelor I-III 2007, au fost primite 3 de cereri de suplimentare ale bugetului Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale pentru <b>programul SAPARD</b> in valoare de <b>231,641,000 ROL</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 43 de <b>cereri de fonduri PHARE</b> de la agentiile de in valoare</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>de <b>100.139.522,54 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentiilor de implementare (<b>89.051.191,54 Euro</b>) nu coincid cu cele solicitate, datorita corectiilor financiare aplicate de ACP in urma verificarilor documentare efectuate, si insuficientei fondurilor comunitare in conturile ACP.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 19 de <b>cereri de fonduri ISPA</b> de la agentile de implementare in valoare de <b>46.468.626,54 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentiilor de implementare (<b>61.964.837,56 Euro</b>) sunt mai mari decat cele solicitate datorita faptului ca o parte din sumele</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>transferate sunt aferente unor cereri de fonduri anterioare trimestrului IV.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 5 de <b>cereri de fonduri SAPARD</b> de la agentia de implementare in valoare de <b>113.404.271 Euro</b>. Procentul de cereri de fonduri UE procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agentiilor de implementare coincid cu cele solicitate.</p> <p>- <i>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp din cele primite de la AI</i></p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 20 de cereri de suplimentare (cofinantare si TVA) ale bugetului Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>pentru <b>programul PHARE</b>, in valoare de <b>62.462.000 ROL</b>.  Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinantare si TVA) ale bugetului Ministerului Muncii pentru <b>programul PHARE</b>, in valoare de <b>19.566.000 ROL</b>.  Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrelor IV 2007, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinantare si TVA) ale bugetului Ministerului</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Educatiei pentru <b>programul PHARE</b>, in valoare de <b>47.000 ROL</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 11 de cereri de suplimentare (cofinantare si TVA) ale bugetului Ministerului Transporturilor pentru <b>programul ISPA</b> in valoare de <b>60.191.000 ROL</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrelor IV 2007, au fost primite 4 de cereri de suplimentare (cofinantare si TVA) ale bugetului Ministerului</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale pentru <b>programul SAPARD</b> in valoare de <b>85.666.000 ROL</b>. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 13 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE si celor de cofinantare, de la Oficiul de Plati si Contractare Phare pentru <b>programul PHARE</b>, in valoare de <b>40.285.260 ROL</b>.</p> <p>In cursul trimestrului IV 2007, au fost primite 6 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE si celor de cofinantare, de la Oficiul de Plati si</p>			
--	--	--	--	--	--

		Contractare Phare pentru <b>programul ISPA</b> , in valoare de <b>2.601.690 ROL</b> . Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate si onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.			
<b>5. Imbunatatirea comunicarii cu partile interesate</b>	Solutionarea in termen a solicitarilor	- Nr. de documente solutionate in termen din totalul solicitarilor <b>Trim.I</b> 1.825 documente solicitate si solutionate in termen <b>Trim.II</b> 1.954 documente solicitate si solutionate in termen <b>Trim.III</b> 1.952 documente solicitate, din care 1.948 documente solutionate in termen <b>Trim.IV</b> 2.036 documente solicitate, din care 1.948 documente solutionate in termen	Personal cu pregatire profesionala adecvata; Echipamente IT corespunzatoare activitatii FN.	Daniela Botin Magdalena Marin Eladia Prandea Ioana Stefanescu Marian Raduta	Semestrial
<b>6. Imbunatatirea sistemului de management financiar si control</b>	Implementarea recomandarilor	- Nr. recomandarilor implementate in termen	Personal cu pregatire	Daniela Botin	Semestrial

<p>6.1 Monitorizarea recomandarilor din rapoartele de audit intern si extern ale Autoritatii de Plata si ale Agentiilor de Implementare</p>		<p>din total recomandari</p> <p><b>Trim.I</b>  ISPA - ACP - 5  recomandări implementate  din 7 recomandări</p> <p>- Agenții de  Implementare - 38  recomandări implementate  din 67 recomandări</p> <p><b>Trim.II</b>  Phare - ACP - 3  recomandări implementate  din 5 recomandări</p> <p>ISPA - ACP - 4  recomandări implementate  din 6 recomandări</p> <p>- Agenții de  Implementare - 38  recomandări implementate  din 54 recomandări</p> <p><b>Trim.III</b>  Phare - ACP - 7  recomandări implementate  din 14 recomandări</p> <p>- Agenții de  Implementare - 43  recomandări implementate  din 56 recomandări</p> <p>ISPA - ACP - 9  recomandări implementate</p>	<p>profesionala  adecvata;  Echipamente IT  corespunzatoare  activitatii FN.</p>	<p>Magdalena  Marin  Eladia  Prandea  Ioana  Stefanescu  Marian  Raduta</p>	
---	--	--	--	---	--

		<p>din 28 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> - 43</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 65 recomandări</p> <p>Sapard - <i>ACP</i> - 2</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 3 recomandări</p> <p>Structurale - <i>ACP</i> - 2</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 24 recomandări</p> <p><b>Trim.IV (informatii cumulate pe intreg anul 2007)</b></p> <p>- Nr. recomandarilor implementate in termen din total recomandari</p> <p>Phare - <i>ACP</i> - 11</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 24 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> - 50</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 71 recomandări</p> <p>ISPA - <i>ACP</i> - 26</p> <p>recomandări implementate</p> <p>din 38 recomandări</p> <p>- <i>Agenții de Implementare</i> - 152</p>			
--	--	---	--	--	--

		recomandări implementate din 254 recomandări Sapard – ACP – 2 recomandări implementate din 3 recomandări Structurale – ACP – 17 recomandări implementate din 24 recomandări			
<p><b>II. Asigurarea gestionării – în calitate de Autoritate de certificare și Plata – a asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană, începând cu data aderării, prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, potrivit prevederilor reglementărilor comunitare.</b></p> <p>Fonduri totale primite de la Comisia Europeană până la 31 decembrie 2007 : <b>421.379.324,53 Euro</b></p> <p>Procedurile aferente fondurilor structurale și de coeziune sunt elaborate în proporție de 100% și sunt în aplicare din decembrie 2007.</p>					

- **Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară**

Obiective/ Activități	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Observații	Responsabili	Termen limita
<b>Obiectiv specific 1: Coordonează și asigură coerența și unitatea instituțională a politicilor și strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este în competența Ministerului Economiei și Finanelor</b>						
1. Participa, alături de	Trim I - Contribuție la	Proiecte de strategii	Nu este		Elena	În funcție de



Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru domeniile din competenta MEF-finante;	Programul National de Reforma al Romaniei, avizata de conducerea MEF; Contributie la proiectul de Strategie Post-aderare, avizata de conducerea MEF. Trim II - Participare la procesul de elaborare a Strategiei pentru o mai buna reglementare „Better Regulation”. Trim III - Raportul progreselor privind masurile incluse in Programul National de Reforma al Romaniei, avizat de conducerea MEF.	avizate de conducerea MEF	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	evolutiile politicilor la nivel comunitar
2. Analizeaza si informeaza asupra relevantei pentru MEF a prioritatilor fiecarei presedintii a Consiliului Uniunii Europene;	Trim I - Informare privind prioritatile presedintiei Germaniei la Consiliul UE (ECOFIN) transmisa ministrului si departamentelor/directiilor	Informari transmise ministrului si departamentelor/directiilor din minister	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Periodic, la fiecare 6 luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	din minister Trim II - Trim III - Informare privind prioritatile presedintiei Portugaliei la Consiliul UE (ECOFIN) transmisa ministrului si departamentelor/directiilor din minister					
3. Asigura coordonarea procesului de formulare a pozitiiilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene;	Trim I - Coordonarea participarii la 2 reuniuni ale grupurilor de lucru pe domenii de competenta MEF Trim II - Ordinul 400/2007 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru ale CE/Consiliul); 66 mandate aprobate dintre care 18 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 48 mandate pentru grupurile de lucru	Numar de participari ale reprezentantilor MEF - finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	ale Comisiei Europene Trim III - 17 mandate aprobate dintre care 4 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 13 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene					
4. Analizeaza programul legislativ al CE;	Trim I - Trim II - Trim III -	Informari catre ministru/ departamente/ directiile din minister privind prioritatile legislative de interes pentru MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual
5. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;	Trim I - 3 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN; 3 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN Trim II - 3 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN; 3 briefing-uri privind agenda Consiliului	Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	ECOFIN; 3 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Comitetul Economic si Financiar (CEF) Trim III - 2 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN; 2 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN; 2 mandate si dosare pregatite pentru participarea la CEF					
6. Coordoneaza si participa alaturi de directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de	Trim I - 15 proiecte de acte normative analizate si avizate Trim II - 18 proiecte de acte normative analizate si avizate; 5 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF	Numar de acte normative analizate si avizate Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
transpunere si implementare;	Trim III - 21 proiecte de acte normative analizate si avizate avizate; 5 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF					
7. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare a noului acquis comunitar;	Trim I - Monitorizarea proiectului de Ordonanta de Guvern privind alocarea si ulizarea instrumentelor structurale, precum si sumelor alocate de la bugetul de stat, pentru cofinantarea si prefinantarea acestora, in bugetul institutiilor implicate in gestionarea a acestora Trim II - Trim III - Monitorizarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de	Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
	Aderare a Romaniei si Bulgariei la Spatiul Economic European.					
8. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru Afaceri Europene asupra stadiului acestuia;	Trim I - 8 documente de notificare a masurilor nationale de transpunere a directivelor comunitare aferente MEF Trim II - Trim III -	Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Urmatoarele termene asumate de MEF pentru notificarea masurilor nationale pentru transpunerea directivelor comunitare sunt pentru anul 2008.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE
9. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative	Trim I - 15 proiecte de acte normative analizate si avizate. Trim II - 18 proiecte de acte normative analizate si avizate; 5 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului	Numar de acte normative avizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
comunitare, numai sub aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare;	comunitar aferent domeniului de activitate al MEF. Trim III - 21 proiecte de acte normative analizate si avizate avizate; 5 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF					
10. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru al Romaniei;	Trim I - Participarea la reuniunea privind grupului de lucru pentru transpunerea Directivei serviciilor pe Piata Interna; Participarea la reuniunea pentru elaborarea Programului National de Reforma; Participarea la reuniunea Grupului de lucru interministerial pentru elaborarea Planului	Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma reuniunilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
<p>monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii;</p>	<p>National de Actiune in domeniul Eficientei Energetice            Trim II - Participarea la 4 reuniuni ale Grupului de lucru pentru o mai buna reglementare (Better Regulation); Participarea la 2 reuniuni ale Grupului de lucru pentru directiva servicii; Participarea la reuniunea pentru elaborarea Programului National de Reforma; Participarea la reuniunea Grupului de lucru privind Cartea Verde a Comisiei Europene referitoare la serviciile financiare cu amanuntul; Participarea la reuniunea privind finantarea programului comunitar Galileo; Participarea la 2 reuniuni ale Grupului de lucru</p>					



Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	interministerial pentru elaborarea Planului National de Actiune in domeniul Eficientei Energetice. Trim III - Participarea la reuniunea pentru revizuirea bugetara; Participarea la reuniunea privind Programul National de Reforma; Participarea la reuniunea Grupului de lucru privind Cartea Verde a Comisiei Europene referitoare la serviciile financiare cu amanuntul; Participarea la 2 reuniuni privind finantarea programului comunitar Galileo					
11. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea documentelor supuse dezbaterii in reuniunile interministeriale	Trim I - Trim II - Participarea si intocmirea dosarului pentru reuniunea Comitetului pentru afaceri	Numar de masuri realizate din competenta MEF aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Comitetul pe afaceri europene este organizat de Departamentul	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de DAE.

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
(periodice ale Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF;	europene Trim III Participarea si intocmirea dosarului pentru reuniunea Comitetului pentru afaceri europene Masurile aflate in competenta MEF au fost realizate		suplimentare	pentru Afaceri Europene.		
12. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare;	Trim I - 3 situatii privind stadiului masurilor de transpunere a directivelor comunitare aferente procesului de notificare Trim II - 3 situatii privind stadiului masurilor de transpunere a directivelor comunitare aferente procesului de notificare Trim III - 8 situatii privind stadiului masurilor de transpunere a directivelor comunitare aferente procesului de notificare	Numar de rapoarte/informari, prezentari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Constituie punctul de	Trim I - cca 99 infograme	- Numar de rapoarte;	Nu este		Elena	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
contact cu Rezentanta permanenta a Romaniei pe langa UE;	si rapoarte primite Trim II - cca 101 infograme si raporte primite Trim III - cca 51 infograme primite	- Numar de infograme pe competente MEF; - Numar de pozitii sustinute	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
14. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare;	Trim I - Participarea la 4 consultari tehnice privind politica si pozitia Romaniei fata de propunerile comunitare pe domeniul impozitarii (Olanda, UK, Germania, Austria); Participarea la reuniune pentru discutarea mecanismului financiar SEE si a programului de cooperare bilaterala (Norvegia); Participarea la reuniunea referitoare la obiectivele si modul de derulare a programului FISCALIS (DG TAXUD-CE); Participarea la conferinta "Integrarea	-numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
	<p>Europeana – Oportunitati si provocari  - Armonizarea legislative si fiscalitatea intr-o Europa extinsa”;  Participarea la reuniunea cu reprezentantii Turciei privind aderarea acesteia la UE; Participarea la seminarul de formare a expertilor din Republica Moldova pe tema liberei circulatii a serviciilor.  Trim II - Participarea la seminarul de formare a expertilor din Republica Moldova pe tema liberei circulatii a serviciilor;  Participarea la reuniunea pentru revizuirea bugetara (Polonia); Participarea la reuniunea pentru discutarea mecanismului financiar SEE si a programului de cooperare</p>					

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>bilaterala (Norvegia); Participarea la consultari tehnice privind elaborarea bazei TVA (DG BUDGET); Participarea si organizarea misiunii Comisarului pentru Piata Interna si Servicii, Charles McCreevy; Participarea la reuniunea oficialilor din domeniul economiei si finantelor din regiunea Euro-Mediterranean.</p> <p>Trim III - Participarea la 2 reuniuni pentru revizuirea bugetara (Slovacia si UK); participarea la consultarea tehnica pentru Protocolul privind Privilegiile si Imunitatile Comunitatilor Europene</p>					
15. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale	Trim I - 20 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din	Numar de memorandumuri de raportare intocmite si	Alocarea de resurse financiare		Elena Georgescu, Valentina	In functie de agenda stabilita de

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF;	sfera de activitate a MEF Trim II - 75 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF Trim III - 47 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF	transmise la DAE, MAE	suplimentare pentru cheltuieli de deplasare, daca este cazul		Mitroi	Comisie/Consiliu
16. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in vederea pregatirii pozitiiilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene;	Trim I - Participarea la 12 reuniuni de coordonare a afacerilor europene Trim II - Participarea la 13 reuniuni de coordonare a afacerilor europene. Trim III - Participarea la 9 reuniuni de coordonare a afacerilor europene.	Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
17. Verifica zilnic baza de date DocUE_MEF, identifica domeniul acoperit de documentele	Trim I - 1978 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform	Numar de documente intrate si transmise directiilor de specialitate	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
primit si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate;	acronimelor, catre reprezentantii MEF. Trim II - 1998 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF. Trim III - 1102 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF.		materiale suplimentare			
18. Organizeaza Registrul pozitilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la proiectele de acte normative comunitare;	Trim I - 2 mandate aprobate dintre care 1 pentru grupul de lucru al Consiliului si 1 pentru grupul de lucru al Comisiei Europene. Trim II - 66 mandate aprobate dintre care 18 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 48 mandate pentru	Numar de pozitii incluse in registru	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>grupurile de lucru ale Comisiei</p> <p>Trim III - 17 mandate aprobate dintre care 4 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 13 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei</p>					
<p>19. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si Comisiei Europene.</p>	<p>Trim I -</p> <p>Trim II - Primul raport trimestrial privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru, transmis conducerii ministerului</p> <p>Trim III - Proiect de raport trimestrial nr. 2 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru</p>	<p>Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor</p> <p>Recomandari</p>	<p>Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>		<p>Elena Georgescu, Valentina Mitroi</p>	<p>Trimestrial</p>
<p>20. Informeaza prin comunicate de presa;</p>	<p>Trim I - 3 comunicate de presa privind rezultatele reuniunilor ECOFIN</p>	<p>Numar de comunicate</p>	<p>Nu este necesara alocarea de</p>		<p>Elena Georgescu, Valentina</p>	<p>Lunar</p>



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
	Trim II - 3 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN Trim III - 2 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN; 3 comunicate de presa pe afaceri europene		resurse materiale suplimentare		Mitroi	
21. Elaboreaza Buletinul de afaceri europene.	Trim I - 12 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat Trim II - 13 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat Trim III - 12 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat	Buletin de informare avizat si transmis departamentelor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Saptamanal
<b>Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)</b>						
1. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in	Trim I - Trim II -	Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor	Nu este necesara	N/A in anul 2007	Elena Georgescu,	In functie de calendarul

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF;	Trim III -	prioritare	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	stabilit de NAC
2. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului solicitat);	Trim I – 2 Fise de Sector pentru Facilitatea de Tranzitie (variante intermediare) Trim II – 2 Fise de Sector pentru Facilitatea de Tranzitie (variante intermediare) Trim III – 2 Fise de Sector pentru Facilitatea de Tranzitie, finalizate	Numar de fise elaborate/actualizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
3. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerentei diferitelor programe de asistenta	Trim I – 3 noi propuneri de proiecte si 2 propuneri vechi Trim II – 4 propuneri de proiecte si 1 proiect in implementare Trim III – 3 proiecte in implementare si 1 in discutie	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Proiectele se refera la asistenta bilaterala din partea Olandei. In trim I o propunere de proiect a fost refuzata de	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
nerambursabila;				catre ACIS si a fost inlocuita cu o propunere nou. In urma discutiilor cu partea olandeza, una dintre propuneri nu a fost selectata.		
4. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010);	Trim I – 20 proiecte in derulare si 26 in pregatire Trim II – 20 proiecte in derulare si 24 in pregatire Trim III – 15 proiecte in derulare si 22 in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	In trim I au fost finalizate 2 proiecte. In trim II au fost finalizate alte 7 proiecte si contractate 2. In trim III au fost contractate alte 2 proiecte	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
5. Coordoneaza procesul de programare,	Trim I – 7 proiecte in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara		Elena Georgescu,	In functie de calendarul

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
contractare si implementare a asistentei nerambursabile primite de MEF in cadrul programului Facilitatea de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011);	Trim II – 7 proiecte in pregatire Trim III – 7 proiecte in pregatire		alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	stabilit de NAC
6. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare ale Statelor Membre;	Trim I – 7 fise de twinning revizuite Trim II – 8 fise de twinning revizuite Trim III – 8 fise de twinning revizuite	Numar de fise de twinning	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
7. Participa, impreuna cu directia beneficiara, la reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning;	Trim I - Trim II - Trim III -	Numar de fise de selectie	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	N/A in anul 2007	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit Biroul Administrativ al OPCP
8. Participa, impreuna cu	Trim I – 5 contracte	Numar de contracte de	Nu este		Elena	In functie de

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
directiile de specialitate din MEF, la intocmirea contractului de twinning;	(versiune intermediara) Trim II – 5 contracte (versiune intermediara) Trim III – 1 contract (versiune intermediara) si 4 contracte (versiune finala)	twinning;	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	termenul stabilit de OPCP
9. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim I – Planul anual al achizitiilor publice Trim II – Trim III –	Numar de inregistrari incluse in planul anual	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual si ori de cate ori este cazul
10. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie;	Trim I – 5 calendare ale procedurii, elaborate Trim II – 21 calendare ale procedurii, elaborate Trim III – 21 calendare ale procedurii, elaborate	Numar de calendare elaborate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
11. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza	Trim I – Au fost elaborate 5 anunturi de intentie si 5 anunturi de participare (versiune intermediara) Trim II – Au fost	Numar de anunturi de intentie; Numar de anunturi de participare;	Nu este necesara alocarea de resurse materiale		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
a fi contractate in decursul unui an;	elaborate 21 anunturi de participare (versiune intermediara) Trim III - Au fost elaborate 21 anunturi de participare (versiune finala)		suplimentare			
12. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul;	Trim I – 8 caiete de sarcini si fise de date a achizitiei (versiune intermediara) Trim II – 21 caiete de sarcini si fise de date a achizitiei (versiune intermediara) Trim III – 21 caiete de sarcini si fise de date a achizitiei (versiune finala)	Numarul de fise de date a achizitiei; Numarul de caiete de sarcini	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare;	Trim I – Trim II – Trim III – 6 Comisii de Evaluare	Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
14. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari venite din partea potentialilor ofertanti;	Trim I - Trim II - Trim III - 66 de raspunsuri la solicitarile de clarificari	Numarul de clarificari transmise	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
15. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice;	Trim I – 1 anunt de intentie in SEAP Trim II – 4 anunturi de intentie in SEAP Trim III – 21 de anunturi de participare in SEAP	Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
16. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de	Trim I – Trim II – 2 contracte de twinning semnate Trim III – 21 de documentatii de atribuire publicate in SEAP si 4 contracte de twinning semnate	Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP	Conform Acordului de Finantare

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
achizitii publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national);						
17. Coordoneaza activitatile prin care se realizeaza implementarea din punct de vedere tehnic a programelor/proiectelo;	Trim I – 20 proiecte in derulare Trim II – 13 proiecte in derulare Trim III – 15 proiecte in derulare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform termenelor contractuale
18. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare;	Trim I – Trim II – Trim III – 2 situatii financiare in vederea asigurarii cofinantarii pentru PHARE 2006	Numar de situatii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul bugetar
19. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate;	Trim I – 1 reuniune si 128 instructiuni Trim II – 2 reuniuni si 125 instructiuni Trim III – 3 reuniuni si 90 de instructiuni	Numar de instructiuni si reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
20. Urmareste derularea proiectelor de care	Trim I – Au fost transmise 66 TPR-uri	Numar de TPR-uri	Nu este necesara	TPR – Rapoarte de	Elena Georgescu,	5 ale fiecarei luni



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare si evaluare, completat lunar de catre responsabilii de proiect romani si straini;	Trim II - Au fost transmise 66 TPR-uri Trim III - Au fost transmise 80 TPR-uri		alocarea de resurse materiale suplimentare	Progres Tehnic (Technical Progress Report)	Valentina Mitroi	
21. Organizeaza reuniuni periodice pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme;	Trim I – 11 reuniuni Trim II – 14 reuniuni Trim III – 16 reuniuni	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
22. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de	Trim I – 6 analize Trim II – 6 analize Trim III – 6 analize	Numar de rapoarte analizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
twinning/ asistenta tehnica;						
23. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind modul de utilizare a asistentei financiare nerambursabile;	Trim I – 12 raportari Trim II – 12 raportari Trim III – 12 raportari	Numar de raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
24. Asigura transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF;	Trim I – 1 reuniune Trim II – 2 reuniuni Trim III – 1 reuniune	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
25. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare;	Trim I – 20 de proiecte PHARE 2004 introduse la nivel de Project Management Trim II – Fisa PHARE 2005 si 2006 introdusa la	Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit de ACIS

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<p>nivel de PHARE Management si 20 de proiecte PHARE 2004 introduse la nivel de Monitoring</p> <p>Trim III – 20 de proiecte PHARE 2004 introduse la nivel de Monitoring</p>					
<p>26. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat;</p>	<p>Trim I – 20 proiecte in derulare</p> <p>Trim II – 13 proiecte in derulare</p> <p>Trim III – 15 proiecte in derulare</p>	<p>Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare</p>	<p>Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>		<p>Elena Georgescu, Valentina Mitroi</p>	<p>Dupa caz</p>
<p>27. Verifica eligibilitatea cheltuielilor si supervizeaza facturile emise de contractori, in vederea efectuarii platii de catre OPCP, dupa atestarea realitatii serviciilor mentionate in facturi de catre directiile/structurile beneficiare;</p>	<p>Trim I – Au fost verificate 1446 time-sheet-uri si 3 facturi</p> <p>Trim II –</p> <p>Trim III - Au fost verificate 861 time-sheet-uri si 1 factura</p>	<p>Numar de time sheet-uri</p> <p>Numar de facturi</p>	<p>Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Trim II – N/A</p>	<p>Elena Georgescu, Valentina Mitroi</p>	<p>Dupa caz</p>

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
28. Propune masuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale institutiei, a implementarii rezultatelor programelor si proiectelor, pentru asigurarea sustenabilitatii acestora;	Trim I – Planul de actiune elaborat Trim II – Trim III –	Planul de actiune	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE
29. Pastreaza evidenta privind obiectivele, desfasurarea si rezultatele proiectelor derulate;	Trim I – Trim II – Trim III –	Numarul de rapoarte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
30. Tine evidenta generala a repartizarii si utilizarii bunurilor achizitionate din fondurile PHARE, conform destinatiei si scopului prevazut in program;	Trim I – Trim II – Registrul de achiziti efectuat din PHARE 2003 Trim III – 4 misiuni de verificare „on the spot”	Numar de rapoarte „on the spot” si registrul de achizitii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
31. Participa la reuniunile comitetelor de	Trim I – 8 reuniuni Trim II – 5 reuniuni	Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF;	Trim III – 7 reuniuni		alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
32. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante;	Trim I – Au fost elaborate 5 rapoarte Trim II – Trim III – Au fost elaborate 4 rapoarte	Numar de rapoarte SMSC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Semestrial
33. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru proiectele aflate in implementare in MEF pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE;	Trim I – Trim II – Trim III – 1 raport	Numar de Rapoarte JMC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual
34. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de	Trim I – Au fost introduse 3 inregistrari in tabelul centralizator privind	Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Lunar

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
telecomunicatii si a cheltuielilor pentru transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate interna;	cheltuielile cu telecomunicatiile Trim II – Au fost introduse 3 inregistrari in tabelul centralizator privind cheltuielile cu telecomunicatiile Trim III – Au fost introduse 3 inregistrari in tabelul centralizator privind cheltuielile cu telecomunicatiile		resurse materiale suplimentare		Mitroi	
35. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de desemnare a Responsabililor de proiect PHARE (SPO);	Trim I – Trim II – 1 ordin SPO Trim III –	Ordinul SPO semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare
36. Elaboreaza si propune spre aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila, Acordul de Implementare;	Trim I – Trim II – 2 proiecte de Acorduri de implementare pentru PHARE 2005 si 2006 Trim III –	Acordul de Implementare semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
37. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si proiectelor din domeniul sau de activitate;	Trim I – 11 noi proceduri Trim II - Trim III – 1 noua procedura	Numar de proceduri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim II – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
38. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu relevanta pentru obiectul de activitate al directiei;	Trim I – 11 participari Trim II – 9 participari Trim III – 3 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
39. Informeaza directiile despre orice reuniune/seminar/eveniment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii;	Trim I – Trim II – 4 informari Trim III – 4 informari	Numar de informari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim I – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
40. Organizeaza si participa la misiunile de	Trim I – Trim II – 1 misiune de	Raportul de audit/monitorizare/ evaluare	Nu este necesara	Trim I – N/A	Elena Georgescu,	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene;	audit Trim III – 1 misiune de evaluare interimara		alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP	
41. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de asistenta tehnica si de twinning;	Trim I – 1 formare Trim II – 4 formari Trim III – 3 formari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
42. Modifica fisa de sector pentru a asigura eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din MEF;	Trim I – 1 modificare pentru Fisa PHARE 2005 Trim II – 1 modificare pentru Fisa PHARE 2006 Trim III – Aprobarea modificarii Fisei PHARE 2006	Numar de modificari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
43. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si	Trim I – Registrul de riscuri actualizat Trim II – Registrul de	Registrul de riscuri actualizat	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Dupa caz



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea;	riscuri actualizat Trim III – Registrul de riscuri actualizat		resurse materiale suplimentare		Mitroi	
44. Depisteaza neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale;	Trim I – 9 raportari analizate Trim II – 14 raportari analizate Trim III – 13 raportari analizate	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
45. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP.	Trim I – 1 raportare pentru trim IV 2006 Trim II – 1 raportare pentru trim I 2007 Trim III – 1 raportare pentru trim II 2007	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

### Trimestrul IV

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
<b>Obiectiv specific 1: Coordoneaza si asigura coerenta si unitatea institutionala a politicilor si strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este in competenta Ministerului Economiei si Finantelor</b>						
22. Participa, alaturi de directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru domeniile din competenta MEF-finante;	Trim IV - Raportul progreselor privind masurile incluse in Programul National de Reforma al Romaniei, avizat de conducerea MEF.	Proiecte de strategii avizate de conducerea MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de evolutiile politicilor la nivel comunitar
23. Analizeaza si informeaza asupra relevantei pentru MEF a prioritatilor fiecarei presedintii a Consiliului Uniunii Europene;	Trim IV - Informare privind prioritatile presedintiei slovene la Consiliul UE (ECOFIN) transmisa ministrului si departamentelor/directiilor din minister	Informari transmise ministrului si departamentelor/directiilor din minister	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Periodic, la fiecare 6 luni

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
24. Asigura coordonarea procesului de formulare a pozitilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene;	Trim IV - 9 mandate aprobate dintre care 4 mandate pentru reuniunile Consiliului si 5 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	Numar de participari ale reprezentantilor MEF - finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
25. Analizeaza programul legislativ al CE;	Trim IV - A fost analizat Programul legislativ al CE pe 2008 si au fost transmise informari ministrului si departamentelor	Informari catre ministru/ departamente/ directiile din minister privind prioritatile legislative de interes pentru MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual
26. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;	Trim IV - 4 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN; 4 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN; 4 mandate si dosare pregatite pentru participarea la CEF	Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
27. Coordoneaza si participa alaturi de	Trim IV - 27 proiecte de acte normative analizate si	Numar de acte normative analizate si avizate	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare;	avizate; 5 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF	Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
28. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si	Trim IV- Monitorizarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de Aderare a Romaniei si Bulgariei la Spatiul Economic European.	Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
implementare a noului acquis comunitar;						
29. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru Afaceri Europene asupra stadiului acestuia;	Trim IV –N/A	Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Urmatoarele termene asumate de MEF pentru notificarea masurilor nationale pentru transpunerea directivelor comunitare sunt pentru anul 2008.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE
30. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative comunitare, numai sub	Trim IV – 27 proiecte de acte normative analizate si avizate	Numar de acte normative avizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare;						
31. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru al Romaniei; monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii;	Trim IV - Participarea la reuniunea privind Programul National de Reforma; Participarea la o reuniune privind finantarea programului comunitar Galileo, Participarea la reuniunea grupului de lucru Scanarea legislatiei si cooperare administrativa; Participarea la reuniunea privind mai buna reglementare	Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma reuniunilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
32. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea	Trim IV - Participarea si intocmirea dosarului	Numar de masuri realizate din competenta MEF	Nu este necesara	Comitetul pe afaceri	Elena Georgescu,	In functie de calendarul

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
documentelor supuse dezbaterii in reuniunile interministeriale (periodice ale Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF;	pentru reuniunea Comitetului pentru afaceri europene din 9 octombrie. Masurile aflate in competenta MEF au fost realizate	aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene	alocarea de resurse materiale suplimentare	europene este organizat de Departamentul pentru Afaceri Europene.	Valentina Mitroi	stabilit de DAE.
33. Prezinta conducerea MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare;	Trim IV - 8 situatii privind stadiul masurilor de transpunere a directivelor comunitare aferente procesului de notificare	Numar de rapoarte/informari, prezentari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
34. Constituie punctul de	Trim IV - cca 80	- Numar de rapoarte;	Nu este		Elena	Permanent

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
contact cu Rezentanta permanenta a Romaniei pe langa UE;	infograme primite	- Numar de infograme pe competente MEF; - Numar de pozitii sustinute	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
35. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare;	Trim IV - Participarea la 2 reuniuni privind aspecte legate de impozitare (Franta si Irlanda);	-numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
36. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii	Trim IV - 31 de rapoarte rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF (exclusiv domeniile ANV)	Numar de memorandumuri de raportare intocmite si transmise la DAE, MAE	Alocarea de resurse financiare suplimentare pentru cheltuieli de deplasare,		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de agenda stabilita de Comisie/Consiliu



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF;			daca este cazul			
37. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in vederea pregatirii pozitiiilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene;	Trim IV - Participarea la 11 reuniuni de coordonare a afacerilor europene.	Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
38. Verifica zilnic baza de date DocUE_MEF, identifica domeniul acoperit de documentele primite si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate;	Trim IV- 1975 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF.	Numar de documente intrate si transmise directiilor de specialitate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
39. Organizeaza Registrul	Trim IV - 9 mandate	Numar de pozitii incluse	Nu este		Elena	Permanent

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
pozitiilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la proiectele de acte normative comunitare;	aprobate dintre care 4 mandate pentru reuniunile Consiliului si 5 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene	in registru	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
40. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si Comisiei Europene.	Trim IV - Proiect de raport trimestrial nr. 2 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru	Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor Recomandari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial
41. Informeaza prin comunicate de presa;	Trim IV - 4 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN;	Numar de comunicate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
42. Elaboreaza Buletinul de	Trim IV - 13 buletine de	Buletin de informare	Nu este		Elena	Saptamanal

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
afaceri europene.	afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat	avizat si transmis departamentelor	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	
<b><i>Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)</i></b>						
46. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF;	Trim IV –	Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor prioritare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
47. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului solicitat);	Trim IV -	Numar de fise elaborate/actualizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
48. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerenței diferitelor programe de asistenta nerambursabila;	Trim IV – 3 proiecte in implementare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Proiectele se refera la asistenta bilaterala din partea Olandei.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
49. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010);	Trim IV – 24 de proiecte in derulare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
50. Coordoneaza procesul de programare, contractare si implementare a asistentei nerambursabile primita de MEF in cadrul programului Facilitatea	Trim IV – 7 proiecte in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Decizia Comisiei privind contributia financiara a Facilitatii de Tranzitie pentru	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011);				intarirea capacitatii institutionale in Romania, a fost semnata in 30 noiembrie 2007.		
51. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare ale Statelor Membre;	Trim IV – 7 fise de twinning revizuite	Numar de fise de twinning	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
52. Participa, impreuna cu directia beneficiara, la reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning;	Trim IV – 1 fisa de selectie	Numar de fise de selectie	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit Biroul Administrativ al OPCP
53. Participa, impreuna cu directiile de specialitate din MEF, la intocmirea	Trim IV – 1 contract (versiune intermediara)	Numar de contracte de twinning;	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	In functie de termenul stabilit de OPCP

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
contractului de twinning;			resurse materiale suplimentare		Mitroi, Directiile beneficiare	
54. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim IV –	Numar de inregistrari incluse in planul anual	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual si ori de cate ori este cazul
55. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie;	Trim IV – 3 calendare ale procedurii, elaborate	Numar de calendare elaborate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
56. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim IV –	Numar de anunturi de intentie; Numar de anunturi de participare;	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
57. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara,	Trim IV –	Numarul de fise de date a achizitiei;	Nu este necesara	Trim IV – N/A	Elena Georgescu,	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul;		Numarul de caiete de sarcini	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
58. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare;	Trim IV – 7 Comisii de Evaluare	Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
59. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari venite din partea potentialilor ofertanti;	Trim IV –	Numarul de clarificari transmise	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
60. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice;	Trim IV –	Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP	Nu este necesara alocarea de resurse	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
			materiale suplimentare			
61. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de achizitii publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national);	Trim IV – 19 contracte semnate	Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP	Conform Acordului de Finantare
62. Coordoneaza activitatile prin care se realizeaza implementarea din punct de vedere tehnic a programelor/proiectelor;	Trim IV – 24 de proiecte in derulare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform termenelor contractuale



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
63. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare;	Trim IV –	Numar de situatii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul bugetar
64. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate;	Trim IV – 5 reuniuni si 32 de instructiuni	Numar de instructiuni si reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
65. Urmareste derularea proiectelor de care beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare si evaluare, completat lunar de catre responsabilii de proiect romani si straini;	Trim IV – Au fost transmise 84 TPR-uri	Numar de TPR-uri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	TPR – Rapoarte de Progres Tehnic (Technical Progress Report)	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	5 ale fiecarei luni

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
66. Organizeaza reuniuni periodice pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme;	Trim IV – 8 reuniuni	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
67. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de twinning/ asistenta tehnica;	Trim IV – 5 analize	Numar de rapoarte analizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
68. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind modul de utilizare a asistentei financiare nerambursabile;	Trim IV – 11 raportari	Numar de raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
69. Asigura transparenta,	Trim IV –	Numar de reuniuni	Nu este	Trim IV –	Elena	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF;			necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	N/A	Georgescu, Valentina Mitroi	
70. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare;	Trim IV – 20 de proiecte PHARE 2004 introduse la nivel de Monitoring	Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit de ACIS
71. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat;	Trim IV – 24 de proiecte in derulare	Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
72. Verifica eligibilitatea cheltuielilor si supervizeaza facturile	Trim IV – Au fost verificate 100 time-sheet-uri si 2 facturi	Numar de time sheet-uri Numar de facturi	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
emise de contractori, in vederea efectuării plății de către OPCP, după atestarea realității serviciilor menționate în facturi de către direcțiile/structurile beneficiare;			resurse materiale suplimentare		Mitroi	
73. Propune măsuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale instituției, a implementării rezultatelor programelor și proiectelor, pentru asigurarea sustenabilității acestora;	Trim IV –	Planul de acțiune	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE
74. Păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele proiectelor derulate;	Trim IV – 2 rapoarte finale	Numărul de rapoarte	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
75. Ține evidența generală a	Trim IV –	Număr de rapoarte „on the	Nu este	Trim IV –	Elena	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
repartizarii si utilizarii bunurilor achizitionate din fondurile PHARE, conform destinatiei si scopului prevazut in program;		spot” si registrul de achizitii	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	N/A	Georgescu, Valentina Mitroi	
76. Participa la reuniunile comitetelor de pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF;	Trim IV – 12 reuniuni	Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
77. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante;	Trim IV –	Numar de rapoarte SMSC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Semestrial
78. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru	Trim IV –	Numar de Rapoarte JMC	Nu este necesara	Trim IV – N/A	Elena Georgescu,	Anual

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
proiectele aflate in implementare in MEF pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
79. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de telecomunicatii si a cheltuielilor pentru transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate interna;	Trim IV – Au fost introduse 3 inregistrari in tabelul centralizator privind cheltuielile cu telecomunicatiile	Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
80. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de desemnare a	Trim IV – 2 ordine SPO	Ordinul SPO semnat	Nu este necesara alocarea de resurse		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
Responsabililor de proiect PHARE (SPO);			materiale suplimentare			
81. Elaboreaza si propune spre aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila, Acordul de Implementare;	Trim IV – 2 Acorduri de Implementare pentru PHARE 2005 si 2006 semnate	Acordul de Implementare semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare
82. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si proiectelor din domeniul sau de activitate;	Trim IV – 6 noi proceduri	Numar de proceduri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
83. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu relevanta pentru obiectul de activitate al directiei;	Trim IV – 6 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
84. Informeaza directiile despre orice	Trim IV –	Numar de informari	Nu este necesara	Trim IV – N/A	Elena Georgescu,	Dupa caz

<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
reuniune/seminar/eveniment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
85. Organizeaza si participa la misiunile de monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene;	Trim IV –	Raportul de audit/monitorizare/ evaluare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim IV – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP	Dupa caz
86. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de asistenta tehnica si de twinning;	Trim IV – 2 formari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
87. Modifica fisa de sector pentru a asigura	Trim IV – 1 propunere de modificare a Fisei	Numar de modificari	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz



<b>Obiective/ Activitati</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat si/sau de performanta</b>	<b>Resurse</b>	<b>Observatii</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>
eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din MEF;	PHARE 2006 si 1 propunere de modificare a Fisei de Sector pentru Facilitatea de Tranzitie		alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
88. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea;	Trim IV – Registrul de riscuri actualizat	Registrul de riscuri actualizat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
89. Depisteaza neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale;	Trim IV – 10 raportari analizate	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
90. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP.	Trim IV – 1 raportare pentru trim III 2007	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

- Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<b>I</b>	<b>Aplicarea, in calitate de principal furnizor de ajutor de stat, a legislației in domeniul ajutorului de stat.</b>					
1	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G. nr.1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea</i>	1.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare;	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<i>realizării de investiții</i> prin care se instituie o schema de ajutor de stat având obiectivul dezvoltării regionale		<b>Trim.4:</b> 6		publici de execuție)	
		1.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.3. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.4. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor	Numărul de verificări la fata locului <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4:</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		de stat acordate			publici de execuție)	
		1.5. Plata sumelor nerambursabile.	Numărul de transe eliberate din suma nerambursabila <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
2	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor prin care se instituie o schema de ajutor de stat	2.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4:</b> 33	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a Scrisorilor de respingere a Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					execuție)	
		2.3. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de Cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4:</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.4. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fata locului <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.5. Plata sumelor nerambursabile.	Valoare alocări specifice individuale acordate din totalul bugetului alocat schemei de ajutor de stat <b>Trim.1</b> Nu a fost cazul <b>Trim.2</b> Nu a fost cazul <b>Trim.3</b> Nu a fost cazul <b>Trim.4</b> Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3	Întocmirea Raportării ajutoarelor de stat acordate de către Ministerul Economiei și Finanțelor	3.1. Întocmirea de către Consiliul Concurenței a Raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România	Valoarea ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat*  * Indicatorul poate fi calculat anual, după transmiterea Raportării anuale către Consiliul Concurenței	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	31.03.2008
4	Întocmirea inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor.	4.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor	Valoarea ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat*  * Indicatorul poate fi calculat anual, după transmiterea Raportării anuale către Consiliul Concurenței	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	31.03.2008
5	Analizarea, din punct de vedere al ajutorului de stat, a proiectelor de acte normative	5.1. Evitarea aprobării unor prevederi care să contravină prevederilor	Numărul actelor normative transmise Ministerului Economiei și	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor Patrulescu (responsabili	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau inițiate de alte autorități și transmise Ministerul Economiei și Finanțelor pentru aviz sau punct de vedere.	naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat	Finanțelor spre avizare sau puncte de vedere cu incidență în domeniul ajutorului de stat <b>Trim.1</b> : 34 <b>Trim.2</b> : 30 <b>Trim.3</b> : 31 <b>Trim.4</b> : 33	materiale suplimentare	interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	
6	Acordarea de asistență de specialitate, privind modul de organizare a evidenței specifice în domeniul ajutoarelor de stat de către Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene și participarea la programele de pregătire în domeniul ajutorului de stat pentru personalul din cadrul Ministerul Economiei și Finanțelor și mediul de afaceri.	6.1. Perfecționarea și îmbunătățirea: - modului de organizare a evidenței specifice în domeniul ajutorului de stat; - cunoștințelor în domeniul ajutorului de stat. 6.2. Prezentarea ultimilor linii directoare precum și a celor mai recente informații în domeniul ajutorului de stat.	Numărul de participanți la programele de pregătire în domeniul ajutorului de stat <b>Trim.1</b> : ~ 80 <b>Trim.2</b> : ~ 80 <b>Trim.3</b> : ~ 80 <b>Trim.4</b> : ~ 80	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
7	Elaborarea notificări / informări către Consiliul Concurenței în vederea	7.1. Evitarea acordării de ajutoare de stat care să contravină	Numărul notificărilor / informărilor depuse la Consiliul Concurenței de	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor Patrulescu (responsabili	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	transmiterii către Comisia Europeană și asigurarea legăturii cu beneficiarii de ajutor de stat în vederea furnizării de informații pentru întocmirea acesteia.	prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutoarelor de stat.	către Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat; Procentul ajutoarelor de stat autorizate de către Comisia Europeană din totalul notificărilor depuse la Consiliul Concurenței; <b>Trim.1</b> : - <b>Trim.2</b> : - <b>Trim.3</b> : - <b>Trim.4</b> : 2 (1 informare și 1 notificare)	materiale suplimentare	interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	
8	Colaborarea cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice județene cu privire la măsurile de acordare a ajutoarelor de stat .	8.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat	Număr de întâlniri cu Compartimentele specializate din Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice teritoriale <b>Trim.1</b> : 1 <b>Trim.2</b> : 3 <b>Trim.3</b> : - <b>Trim.4</b> : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
9	Supravegherea și evaluarea ajutoarelor de stat al cărui furnizor este Ministerul	9.1. Existența fișelor complete de evaluare a cuantumului ajutoarelor	Cuantumul ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor,	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor Patrulescu (responsabili	Permanent



Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Economiei și Finanțelor.	de stat primite de fiecare agent economic beneficiar de ajutor de stat acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor	in calitate de furnizor de ajutor de stat*  * Indicatorul poate fi calculat anual, după depunerea declarațiilor fiscale de către agenții economici beneficiari de ajutor de stat.	materiale suplimentare	interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
10	Organizarea evidenței relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerul Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență.	10.1. Existența unei baze de date privind situația relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței <b>Trim.1</b> : 1 <b>Trim.2</b> : - <b>Trim.3</b> : - <b>Trim.4</b> :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
11	Urmărirea aplicării de către beneficiarii ajutorului de stat a planurilor de restructurare în cazul acordării ajutoarelor de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate	11.1. Rapoarte periodice detaliate asupra aplicării de către beneficiarii de ajutoare de stat a planurilor de restructurare	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței <b>Trim.1</b> : - <b>Trim.2</b> : - <b>Trim.3</b> : 2 <b>Trim.4</b> :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	in dificultate.				publici de execuție)	
12	Colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice teritoriale la aplicarea deciziilor emise de către Consiliul Concurenței sau furnizorul de ajutor de stat pentru stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat conform Instrucțiunilor emise în baza O.U.G. nr. 129 / 2005.	12.1. Rapoarte periodice detaliate asupra stadiului privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței <b>Trim.1</b> : 1 <b>Trim.2</b> : 1 <b>Trim.3</b> : 1 <b>Trim.4</b> :-	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
13	Transmiterea la Direcția Generala Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a datelor privind ajutoarele de stat recuperate (denumire agent economic, quantum ajutor de stat recuperat) în vederea cuprinderii lor în raportarea către Consiliul Concurenței.	13.1. Existența unei baze de date cuprinzând situația clară și completă privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat ilegale	Număr rapoarte transmise de ANAF <b>Trim.1</b> : 3 <b>Trim.2</b> : 3 <b>Trim.3</b> : 3 <b>Trim.4</b> : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
14	Urmărirea facilităților acordate agenților economici din zonele defavorizate pentru	14.1. Existența unei baze de date privind situația agenților	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței <b>Trim.1</b> : 1	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor Patrulescu (responsabili	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	ca aceștia sa beneficieze de ajutor de stat pana la atingerea intensității maxim admisibile.	economici din zonele defavorizate si cuantumul ajutorului de stat de care mai pot beneficia pana la atingerea intensității maxime.	<b>Trim.2</b> : - <b>Trim.3</b> : - <b>Trim.4</b> :-	materiale suplimentare	interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
<b>II</b>	<b>Aplicarea, dispozițiilor legale in domeniul preturilor, pentru care legea abilitează Ministerul Economiei și Finanțelor.</b>					
<b>1</b>	Urmărirea respectării legislației in domeniul preturilor reglementate administrata de Ministerul Economiei și Finanțelor pentru produsele si serviciile din anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare si din alte acte normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.	1.1. Avizarea stabilirii/ajustării prețurilor/tarifelor pentru produsele/serviciile pentru care legea abilitează Ministerul Economiei și Finanțelor	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport intre numarul cererilor solutionate in termen si totalul cererilor inregistrate <b>Trim.1</b> : 78/78*100=100% <b>Trim.2</b> : 106/106*100=100% <b>Trim.3</b> : 109/109*100=100% <b>Trim.4</b> : 83/83*100=100%	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea agentilor economici sau institutiilor
		1.2. Soluționarea cererilor referitoare la regimul prețurilor reglementate	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport intre numarul cererilor solutionate in	Nu a fost necesară alocarea suplimentara	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu	Permanent la solicitarea agentilor economici,

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>termen si totalul cererilor inregistrate</i> <b>Trim.1</b> : 1/1*100=100% <b>Trim.2</b> : 4/4*100=100% <b>Trim.3</b> : 5/5*100=100% <b>Trim.4</b> : 1/1*100=100%	de resurse materiale	(responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	<i>institutiilor si directiilor din MEF</i>
		1.3. Avizarea proiectelor de acte normative	Respectarea termenului de solutionare a cererilor ca raport intre numarul cererilor solutionate in termen si totalul cererilor inregistrate <b>Trim.1</b> : 7/7*100=100% <b>Trim.2</b> : 3/3*100=100% <b>Trim.3</b> : 5/5*100=100% <b>Trim.4</b> : 5/5*100=100%	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	Permanent la solicitarea institutiilor si directiilor din MEF
		1.4. Perfecționarea profesională a specialiștilor din cadrul Serviciului Prețuri Reglementate	Numar de participari la cursuri ca raport intre numarul participantilor si numarul salariatilor <b>Trim.1</b> : 5/8*100=62,5% <b>Trim.2</b> : 4/8*100=50% <b>Trim.3</b> : 1/8*100=12,5% <b>Trim.4</b> : 1/8*100=12,5%	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	<i>Ori de cate ori există posibilitati</i>
		1.5. Participarea la comisii, echipe de lucru	Numar de participari la comisii	Nu a fost necesară	Director Gen. Adj-	<i>Ori de cate ori apar</i>

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		etc. dispuse de conducere	<b>Trim.1</b> : 19 <b>Trim.2</b> : 10 <b>Trim.3</b> : 3 <b>Trim.4</b> : 5	alocarea suplimentara de resurse materiale	Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	<i>solicitari</i>
2	Constatarea si aplicarea masurilor pentru faptele care constituie abateri de la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare.	2.1. Coordonarea activitatii de supraveghere și control în domeniul prețurilor desfășurată de către Compartimentele specializate din DGFP teritoriale	<i>Numar de verificari efectuate de</i> Compartimentele specializate din DGFP teritoriale <b>Trim.1</b> : 106 <b>Trim.2</b> : 112 <b>Trim.3</b> : 98 <b>Trim.4</b> : 108	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	<i>Permanent pe baza programului de activitate aprobat de DGFP</i>
			<i>Numar de procese verbale cu masuri de sanctionare a abaterilor de la lege</i> <b>Trim.1</b> : 18 <b>Trim.2</b> : 18 <b>Trim.4</b> : 22 <b>Trim.5</b> : 32	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	<i>In functie de programul de activitate aprobat de DGFP</i>
3	Verificarea datelor de fundamentare a cererilor de stabilire/ ajustare a preturilor si tarifelor supuse avizării Ministerului Economiei și	3.1. Soluționarea cererilor de avizare a preturilor care sa reflecte costurile activitatii desfasurate	<i>Numar de adrese prin care se solicita verificarea cererilor</i> <b>Trim.1</b> : 12 <b>Trim.2</b> : 12	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu Sef serviciu –	<i>Ori de cate ori cererile nu sunt suficient de bine</i>

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Finanțelor la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate.		Trim.3 : 8 Trim.4 : 3	materiale	Nicu Golisteanu	<i>fundamentate</i>
<b>III</b>	<b>Urmărirea evoluției prețurilor</b>					
	Înregistrarea la 15 și 25 ale lunii în curs a evoluției prețurilor cu amănuntul/tarifelor la unele produse și servicii.	1.1. Intocmirea unei Note cu evoluția prețurilor și a reprezentărilor grafice	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim.1 : 3 Trim.2 : 3 Trim.3 : 3 Trim.4 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	<i>Lunar pana la 5 ale lunii</i>
		1.2. Estimarea IPC	Numarul Notelor prezentate conducerii Trim.1 : 3 Trim.2 : 3 Trim.3 : 3 Trim.4 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)	<i>Lunar pana la 5 ale lunii</i>
<b>IV</b>	<b>Aplicarea dispozițiilor în domeniul concurenței neloiale și al publicității, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și</b>					

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<b>Finanțelor.</b>						
1	Soluționarea sesizărilor / plângerilor, formulate în temeiul Legii nr. 298 / 2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 11 / 1991 privind combaterea concurenței neloiale și al Legii nr. 148 / 2000 privind publicitatea, modificată prin O.G. nr. 17 / 2003.	Soluționarea în conformitate cu dispozițiile legale. Asigurarea unei bune cunoașteri și aplicarea reglementărilor în domeniul concurenței neloiale / publicitate. Asigurarea unui climat de moralitate a competiției între agenții economici și însănătoșirea mediului de afaceri.	Număr cazuri soluționate în raport cu sesizările aflate în cercetare* <b>Trim.1</b> : 19/20*100=95% <b>Trim.2</b> : 16/18*100=88,89% <b>Trim.3</b> : 12/15*100=80% <b>Trim.4</b> : 16/18*100=88,89% * sesizările aflate în cercetare includ și sesizările pentru soluționarea cărora se impune declanșarea și extinderea cercetării.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
<b>V Participarea la schimbul de informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale, în domeniul sau de activitate</b>						
1	Participarea la consultările cu experții Comisiei Europene pe probleme de ajutor de stat în țară și la Bruxelles în vederea soluționării diverselor probleme ridicate de către aceștia.	1.1. Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate a experților din cadrul direcției.	Număr de participări la consultări <b>Trim.1</b> : 1 <b>Trim.2</b> : 2 <b>Trim.3</b> : 1 <b>Trim.4</b> : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2	Participarea la schimbul de informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile interne și internaționale, în domeniul sau de activitate.	2.1. Obținerea de informații actualizate în domeniul ajutorului de stat la nivelul statelor membre ale UE	Număr acțiuni specifice de promovare a politicilor de ajutor de stat <b>Trim.1</b> : 0 <b>Trim.2</b> : 1 <b>Trim.3</b> : 0 <b>Trim.4</b> : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

- **Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
1. Fundamentarea veniturilor bugetare în vederea participării la elaborarea proiectului anual de buget, a legii	1.1 Preluarea datelor necesare începerii procedurii de fundamentare (informații furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici),	Elaborarea fundamentării veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul national	Realizat în vederea analizei diferitelor scenarii.	Realizat în vederea rectificării legilor bugetare și a proiecțiilor pe termen mediu.	Realizat în vederea rectificării legilor bugetare și a proiecțiilor pe termen mediu.	Realizat în vederea rectificării legilor bugetare și a proiecțiilor pe termen mediu și a diferitelor scenarii.



Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
bugetare anuale si a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege.	Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant), Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica, date prelucrate in interiorul directiei	unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)				
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
2. Avizarea de proiecte de acte normative	2.1 Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente financiare asupra	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
	veniturilor bugetului general consolidat	directiei .				
	2.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
3. Elaborarea repartizarii pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale	3.1 Analize si calcule – baza a efectuării unei repartizari pertinente, pe trimestre , a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale	Repartizarea pe trimestre a veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	Nu a fost necesar, legile bugetare nesuferind modificari.	Realizat dupa aprobarea legilor de rectificare pentru fiecare buget.	Realizat dupa aprobarea legilor de rectificare pentru fiecare buget.	Realizat dupa aprobarea legilor de rectificare pentru fiecare buget.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
4. Monitorizare si analiza privind executia veniturilor bugetului general consolidat	4.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru	Urmarirea incasarilor s-a realizat la finele fiecărei luni.	Urmarirea incasarilor s-a realizat la finele fiecărei luni.	Urmarirea incasarilor s-a realizat la finele fiecărei luni.	Urmarirea incasarilor s-a realizat la finele fiecărei luni.
	4.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.	Nota lunara a fost realizat in termenul stabilit de conducerea directiei.
5. Elaborarea metodologiilor de evaluare a veniturilor	5.1 Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale	Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate,	Realizat in vederea analizei diferitelor scenarii.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu si a diferitelor scenarii.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
		bugetelor locale				
	5.2 Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor	Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor	Realizat in vederea analizei diferitelor scenarii.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilot pe temen mediu.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilot pe temen mediu.	Realizat in vederea rectificarii legilor bugetare si a proiectiilor pe temen mediu si a diferitelor scenarii.
	5.3 Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale, in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat	Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetare in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
6. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	6.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.	Propunerile au fost transmise Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare.
7. Elaborarea lucrarilor si corespondenta cu alte structuri din minister, alte entitati publice, cetateni	7.1 Asigurarea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Stabilirea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat
	7.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii	Raspunsuri la lucrarile primite de la alte directii	Transmiterea zilnica si lunara a lucrarilor privind	Transmiterea zilnica si lunara a lucrarilor privind	Transmiterea zilnica si lunara a lucrarilor	Transmiterea zilnica si lunara a lucrarilor

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
	din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat	din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat	situatia incasarilor veniturilor bugetare, directiei specializate.	situatia incasarilor veniturilor bugetare, directiei specializate.	privind situatia incasarilor veniturilor bugetare, directiei specializate.	privind situatia incasarilor veniturilor bugetare, directiei specializate.
8. Mediatizarea transparentei si valorii informationale a veniturilor.	8.1 Mediatizarea transparentei si valorii informationale a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale prin publicare pe site-ul ministerului a unor lucrari elaborate la nivelul directiei	Publicarea pe site-ul ministerului a unora dintre lucrarilor elaborate in cadrul directiei bazate pe transparenta si valoare informationala.	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat

- **Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limita</b>	<b>Precizări</b>	<b>Progrese înregistrate la 31.XII.2007</b>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Elaborarea, conducerea și aplicarea unei strategii unitare de dezvoltare în domeniul sistemului de management financiar și control</b>							
1.1.	- Actualizarea documentului strategic în domeniul controlului financiar public intern, capitolul management financiar și control – Policy Paper	Policy Paper actualizat		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de servicii	Acțiunea de actualizare a fost încheiată.	Funcție de cerințe, procesul de actualizare se va putea relua.	Policy Paper a fost actualizat.
1.2.	- Îmbunătățirea cadrului legal privind activitatea în domeniul sistemului de management financiar și control	Completarea / actualizarea bazei de reglementări	Nr. acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / an	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu	În acest stadiu portofoliul de reglementări în domeniu este complet.	Funcție de cerințe, procesul de completare / actualizare se va relua.	În perioada analizată nu au fost necesare astfel de acțiuni.
<b>2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic în domeniul organizării / funcționării sistemului de management financiar și control</b>							
2.1.	- Perfecționarea îndrumarului metodologic	Obținerea unui instrument de		- Controlor	Acțiune încheiată.	Funcție de semnalele	Perfecționarea îndrumarului nu

pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice	orientare în dezvoltarea controlului intern		financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Mihaela Virgil, controlor delegat	Îndrumarul este publicat pe site-ul MEF.	primite de la utilizatori, acesta va putea fi îmbunătățit.	se impune în etapa actuală.
2.2. – Redactarea Metodologiei de elaborare a procedurilor	Obținerea unui instrument de orientare / îndrumare în elaborarea procedurilor operaționale		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Acțiunea încheiată prin OMFP nr. 1.389/2006 care a fost publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul MEF.		Prin OMFP nr. 1.389/2006 rezultatul așteptat a fost atins.
2.3. - Elaborarea Manualului de management al riscurilor	Obținerea unui instrument în orientarea / îndrumarea în domeniul managementului riscurilor		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dincă Sorin, șef serviciu	Acțiune încheiată. Manualul a fost publicat pe site-ul MEF.		Prin publicarea pe site-ul MEF, rezultatul așteptat a fost atins.
<b>3. Armonizarea politicilor și îndrumarea metodologică în domeniul sistemelor de management financiar și control la entitățile publice</b>						



3.1. – Diseminarea informațiilor și a bunei practici în domeniul sistemului de management financiar și control	Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlor financiar șef</li> <li>- Controlor financiar șef adjunct</li> <li>- Șefii de serviciu</li> <li>- Controlorii delegați</li> </ul>	Permanent		8 reuniuni ale Grupului de lucru permanent al directorilor economici.
3.2. – Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare	Implementarea progresivă a standardelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 62,3%</li> <li>- Nr. activități procedurate: 1.657</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlor financiar șef</li> <li>- Controlor financiar șef adjunct</li> <li>- Șefii de serviciu</li> <li>- Controlorii delegați</li> </ul>	Permanent		La 33 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un

						număr de 1.657 de proceduri. Situația detaliată se regăsește în Raportul pe trim. IV al UCASMFC.
3.3. - Acordarea asistenței și consultanței profesionale în domeniul sistemelor de management / control financiar	Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite	Nr. întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite/an: 12	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		12 întâlniri realizate cu ordonatorii principali de credite.
<b>4. Monitorizarea mediului de control intern și evaluarea sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice / ordonatorilor principali de credite</b>						
4.1. – Supervizarea actelor de gestiune prin formularea avizelor cu caracter consultativ, la solicitarea ordonatorilor principali de credite sau la cererea ministrului finanțelor, precum și din inițiativa proprie, în privința conformității, economicității, eficacității sau	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar	- Numărul avizelor consultative emise de CFPD: 89.	Controlorii delegați	Permanent		In anul 2007 au fost emise 89 avize consultative, din care 88 din proprie inițiativă a controlorilor delegați.

eficienței unor operațiuni sau proiecte de acte normative						
4.2. - Urmărirea armonizării normelor metodologice, instrucțiunilor etc, cu implicații financiare și patrimoniale, elaborate la nivelul instituției publice, din punct de vedere al procedurilor de control, care trebuie să asigure buna gestiune a fondurilor și patrimoniului public	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		Nu a fost cazul.
4.3. - Derularea activității legate de programarea și execuția bugetară, dispuse de conducerea departamentului de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		Controlorii delegați	Permanent		Controlorii delegați sunt implicați permanent în procesul de programare și execuție bugetară, analizele lor fiind utilizate de MEF la definitivarea tuturor proiectelor de lege privind aprobarea / rectificarea bugetului.
4.4. - Dezvoltarea sistemului	Cunoașterea		Controlorii	Permanent		S-a realizat un

de raportare și analiză a rezultatelor activității de management financiar și control la entitățile publice	stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		delegați			sistem de raportare care până la această dată, nu a fost și informatizat, astfel încât centralizarea datelor și analiza rezultatelor să fie mai facile.
<b>5. Dezvoltarea sistemului de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control</b>						
5.1. - Stabilirea și implementarea unui sistem de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control		- Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 62,3%; - Nr. activități procedurate: 1.657	- Controlorilor financiar șef - Controlorilor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați		Termenul limită se va stabili funcție de evoluția acțiunilor ordonatorilor.	La 33 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control

						managerial și elaborate un număr de 1.657 de proceduri. Sinteza detaliată se regăsește în Raportul pe trim. IV al UCASMFC.
5.2. - Elaborarea raportului anual privind stadiul de implementare a sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,13%;</li> <li>- Rata refuzurilor de viză ale CFPP: 0;</li> <li>- Rata pregătirii profesionale a CFPD: 100%;</li> <li>- Rata pregătirii profesionale a CFPP: 90%;</li> <li>- Rata de acoperire a bugetului de către CFPP: 100%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlor financiar șef</li> <li>- Controlor financiar șef adjunct</li> <li>- Șefii de serviciu</li> </ul>		Termenul limită se corelează cu termenul raportului anual privind conturile generale anuale de execuție a bugetelor prevăzute de lege.	Raportul anual pentru anul 2007 este in curs de redactare.
<b>6. Reglementarea controlului financiar preventiv și exercitarea controlului financiar preventiv delegat în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice</b>						

6.1. - Exercițarea controlului financiar preventiv delegat, de către controlori delegați, la entitățile publice la care au fost numiți	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public	- Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,13%; - Rata refuzurilor de viza ale CFPD: 0,03%.	Controlorii delegați	Permanent		În anul 2007, au fost emise 106 intenții de refuz de viză, din care: 71 însușite de ordonatorii de credite, iar pentru cele 35 de intenții de refuz de viză neacceptate de ordonator s-a emis refuz de viză.
6.2. - Emiterea acordului privind numirea persoanelor desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu de la nivelul ordonatorilor principali de credite	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata acordurilor de numire: 82,7 - Rata respingerii acordurilor de numire: 17,3.	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale ordonatorilor.	În anul 2007 au fost emise 43 acorduri și 9 refuzuri. RAN = 82,7% RRAN = 17,3%
6.3. - Avizarea proiectelor de Norme metodologice specifice referitoare la exercițarea controlului financiar preventiv, precum și de liste de verificare pentru operațiunile controlate	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice: 100%. - Rata restituirii	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dinca Sorin,	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale	În anul 2007, au fost avizate 4 norme metodologice specifice. RAAPNM=100%

		(respingerii) proiectelor de norme metodologice: 0	șef serviciu		controlorilor ordonatorilor.	
6.4. - Formularea de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați, adresată controlorului financiar șef, în cursul procedurii refuzului de viză	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public		Comisiile pentru formularea opiniilor neutre se stabilesc de către controlorul financiar șef.	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor delegați.	În anul 2007, au fost formulate 22 de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați.
<b>7. Îndrumarea metodologica și organizarea activității de instruire și pregătire profesionala în domeniul sistemelor de management financiar și control</b>						
7.1. - Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesionala a personalului din sistemul de management financiar și control	Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului cu atribuții în domeniu	- Nr. cursuri/an: 43; - Nr. cursanți/an: 1.028; - Nr. ore-om / an dedicate activității de instruire: 6.168; - Nr. lectori din cadrul UCASMFC care au susținut	Se stabilesc de către controlorul financiar șef, pe fiecare acțiune.	Permanent		

		cursuri de instruire / an: 4.				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

**NOTĂ:** Indicatorii de rezultat / performanță prevăzuți în col. 3 sunt prezentați în anexa de mai jos:

Anexă

Nr. crt.	Indicatorii de rezultat / performanță*
1.	$\text{Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005} = \frac{\text{Nr. ordonatori principali credite care au creat structuri}}{\text{Nr. total ordonatori de credite}} \times 100$
2.	$\text{Rata elaborării procedurilor operaționale} = \frac{\text{Nr. proceduri elaborate}}{\text{Nr. proceduri necesare}} \times 100$
3.	$\text{Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD} = \frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
4.	$\text{Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP} = \frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
5.	Numărul avizelor consultative emise de CFPD
6.	$\text{Rata reverificării CFPD} = \frac{\text{Nr. operațiuni vizate CFPD}}{\text{Nr. operațiuni vizate CFPP}} \times 100$
7.	$\text{Rata valorică a suprapunerii CFPD} = \frac{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPD}}{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPP}} \times 100$
	Nr. refuzuri viză



8.	Rata refuzurilor de viză ale CFPD = $\frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
9.	Rata refuzurilor de viză ale CFPP = $\frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
10.	Rata pregătirii profesionale a CFPD = $\frac{\text{Nr. controlori care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
11.	Rata pregătirii profesionale a CFPP = $\frac{\text{Nr. persoane desemnate care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
12.	Rata de acoperire a bugetului de către CFPP = $\frac{\text{Suma operațiunilor vizate}}{\text{Buget anual}} \times 100$
13.	Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice (RRPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice restituite (respinse)}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
14.	Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice (RAAPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice avizate}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
15.	Număr întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite
16.	Număr acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / an
17.	Rata acordurilor de numire (RAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire emise}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
18.	Rata respingerii acordurilor de numire (RRAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire respinse}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$

19.	Nr. ore-om / an dedicate activității de instruire = Durata cursului în ore x nr. oameni
20.	Nr. cursuri / an
21.	Nr. cursanți / an
22.	Nr. de lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / an
* se calculează trimestrial și anual, se analizează evoluția pe trimestre și ani.	
CFPD – Controlori / control financiar preventiv delegat;	
CFPP – Controlori / control financiar preventiv propriu.	

**• Direcția generală resurse umane și management**

Monitorizarea s-a făcut prin raportare la obiectivele formulate în etapa nr. 1 din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, respectiv:

1. Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.
2. Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.
3. Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern.
4. Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.
5. Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.
6. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă.

Pentru a monitoriza aceste obiective au fost culese informații aferente perioadei **1 ianuarie – 31 decembrie 2007**, informații ce au stat la baza calculării indicatorilor de rezultat / de performanță din tabelul anexat (Anexa nr. 1).

Excepție de la perioada de mai sus o constituie informațiile necesare calculării indicatorului „**Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs**<sup>1</sup>” care au fost colectate până la data de 30 noiembrie 2007.

Monitorizarea completă a **obiectivului 1** și implicit a activităților stabilite în vederea îndeplinirii acestuia nu poate fi realizată la această dată, întrucât, în vederea atingerii acestui obiectiv, anumite activități sunt în fază incipientă de realizare. Elaborarea, aprobarea și implementarea strategiei de resurse umane a Ministerului Economiei și Finanțelor reprezintă elementele de bază care contribuie la realizarea acestui obiectiv. Astfel, potrivit Planului de acțiune întocmit în vederea elaborării și aprobării acestei strategii (Anexa nr. 2 la acest document), activitățile și rezultatele implementării acestuia vor putea fi monitorizate începând cu luna noiembrie 2008.

În cadrul acestui obiectiv, prin activitatea „dezvoltarea/ actualizarea/ evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management”, Direcția generală resurse umane și management și-a elaborat și revizuit primele 7 etape ale sistemului de control managerial, potrivit Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial la Ministerului Economiei și Finanțelor, ceea ce permite măsurarea rezultatelor obținute, compararea rezultatelor cu obiectivele stabilite, revizuirea permanentă a obiectivelor și indicatorilor pe măsura monitorizării acestora, precum și identificarea abaterilor și dificultăților în colectarea datelor.

De asemenea, a fost demarată activitatea de elaborare a procedurilor de sistem și operaționale pentru care Direcția generală resurse umane și management este structură organizatorică inițitoare.

Până la data de 31 decembrie 2007 au fost elaborate un număr de 6 proceduri din cele 32 inventariate. Menționăm că un număr de 4 proceduri au fost validate de conducerea direcției, 2 proceduri fiind în curs de definitivare și validare.

În monitorizarea activităților care contribuie la realizarea obiectivului 1 s-au constatat dificultăți în actualizarea aplicației informatice PERSAL, la sfârșitul anului 2007 nomenclatoarele programului nefiind adaptate la noua structură organizatorică a Ministerului Economiei și Finanțelor.

Referitor la activitățile derulate în vederea realizării celui de-**al doilea obiectiv**, trebuie menționate, pe de-o parte, dificultățile întâmpinate de Direcția generală resurse umane și management în elaborarea proiectelor de ordin ale ministrului pentru aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale/ direcțiilor/ departamentelor independente, iar pe de altă parte, dificultățile în coordonarea procesului de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a ministerului.

Acestea s-au datorat inexistenței la nivelul ministerului a unor proceduri referitoare la elaborarea și aprobarea acestor documente, care să prevadă termene pentru elaborarea și transmiterea acestora. De asemenea, neprecizarea ca atribuție privind respectarea anumitor termene de

---

<sup>1</sup> Indicatorul se calculează pe baza informațiilor furnizate de către Direcția de buget și contabilitate internă

procesare a documentelor în fișele de post ale persoanelor cu responsabilități în acest sens este o cauză a nerespectării anumitor termene în elaborarea documentelor.

Direcția generală resurse umane și management a răspuns tuturor solicitărilor primite de la alte structuri ale ministerului sau alte instituții publice în scopul formulării de puncte de vedere la proiecte de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane.

De asemenea, s-a dat curs tuturor cererilor primite de la direcțiile generale/ direcțiile din aparatul propriu în vederea optimizării structurii organizatorice (modificări ale structurii organizatorice, transformări de posturi, schimburi de posturi, etc.) asigurând astfel necesarul de posturi la nivelul profesional solicitat, în vederea realizării obiectivelor specifice ale acestora.

Direcția generală de resurse umane și management, prin **obiectivul 3**, și-a propus îmbunătățirea imaginii acesteia și a ministerului în general în relația cu principalii beneficiari ai serviciilor sale, în primul rând prin reducerea termenelor de procesare a cererilor și a solicitărilor primite din interiorul și din exteriorul ministerului și încadrarea în termenele legale sau solicitate.

La nivelul Direcției generale resurse umane și management se primește un număr mare de solicitări de la entități publice, persoane fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și de la persoane juridice, urmărindu-se respectarea termenelor solicitate sau a termenelor legale. Astfel, numărul solicitărilor restante raportat la numărul total al solicitărilor primite este unul redus.

DGRUM a respectat structura prevăzută în OPANFP nr. 7660/2006 în elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, însă indicatorii care măsoară gradul de realizare a **obiectivului nr. 4** nu reflectă realitatea în situația în care ne raportăm la numărul de funcții publice rezervate promovării și promovării rapide. Aceasta se datorează faptului că O.G. nr. 6/2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, hotărâre care până la această dată nu a fost adoptată.

Comparând cheltuielile cu salariile de bază efectuate în perioada ianuarie – noiembrie 2007 cu cele programate pentru această perioadă (indicator de performanță de măsurare a **obiectivului nr. 5**), constatăm că previziunea acestor cheltuieli a fost una realistă, diferența între acestea fiind de numai 2%.

Monitorizarea activităților care contribuie la asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă (**obiectivul nr. 6**), demonstrează faptul că activitatea direcției depinde în mare măsură de cea a structurilor din cadrul aparatul propriu în ceea ce privește coordonarea proceselor de întocmire și aprobare a fișelor de post și a rapoartelor de evaluare.

Pentru a îmbunătăți aceste activități, DGRUM și-a propus elaborarea unor proceduri de sistem care să acopere procesele de întocmire și aprobare a fișelor de post și a rapoartelor de evaluare ale angajaților, care să fie agreată și distribuită de către/ către toți managerii direcțiilor /direcțiilor generale.

Referitor la celelalte activități care nu depind de colaborarea cu alte direcții, cum ar fi elaborarea proiectelor de ordin de numire în funcție, actualizarea cărților de muncă, acordarea sporului de vechime, întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, eliberarea de adeverințe, etc. acestea se desfășoară în timp util, neexistând sesizări sau plângeri de la angajații ministerului.

De asemenea, trebuie subliniat faptul că DGRUM a întreprins demersurile necesare pentru toate solicitările primite de la structurile din minister în scopul organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

### Concluzii:

Direcția generală resurse umane și management și-a îndeplinit obiectivele ce decurg din activitatea sa curentă, urmând a implementa și celelalte măsuri propuse în vederea îndeplinirii obiectivului său strategic.

Responsabili de monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM:

Manager public, Anca Lazăr  
 Manager public, Alina Manac

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
1.	Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.  Director general Mirela Șițoiu	Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane.  Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu	<b>Existența unei strategii până la data de 31 octombrie 2008</b>	Valoarea indicatorului	Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa începând cu data de 01 ianuarie 2008.

Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean	Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (adresa de înaintare a strategiei către conducerea direcției/ministerului)
			Metode de colectare	Identificarea datei de transmitere a strategiei
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	2008
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	<b>Acceptarea strategiei de către conducerea direcției și a ministerului și</b>	Valoarea indicatorului	- Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF	

			<b>aprobarea acesteia prin ordin administrativ al ministrului</b>		(Anexa nr. 2) urmează a se implementa începând cu data de 01 ianuarie 2008 - Validarea și aprobarea strategiei urmează a se face în perioada 16 – 31 octombrie 2008.
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (răspunsul privind acordul conducerii direcției și/sau a ministerului / ordinul ministrului economiei și finanțelor)
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Implementarea și monitorizarea strategiei în domeniul resurselor umane	<b>Numărul de puncte slabe eliminate în primul an de implementare/Număr total de puncte slabe constatate</b>	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv mai-iunie 2009.
		Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Strategia de resurse umane - Instrumentele utilizate în implementarea strategiei - Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse



					umane
				Metode de colectare	- Analiza și interpretarea rezultatelor instrumentelor utilizate.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Gradul de realizare a obiectivelor</b>	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după

					primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv mai-iunie 2009.
				Sursa de date	Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				întocmirea rapoartelor de monitorizare	
		<p>Armonizarea obiectivelor direcției cu cele ale ministerului, precum și cu cele incluse în Programul de Guvernare și raportarea periodică a măsurilor suplimentare luate.</p> <p>Director general Mirela Șițoiu          Director general adj. Marcela Țiņțar          Director general adj. Radu Chiurtu          Șef serviciu, Camelia Tudor          Șef serviciu, Constanța Radu          Șef serviciu, Doru Turean          Manager public, Anca Lazăr          Manager public, Alina Manac</p>	<p><b>Măsuri suplimentare inițiate și implementate în vederea atingerii obiectivelor incluse în Programul de Guvernare</b></p>	Valoarea indicatorului	<p>-Elaborarea unei strategii de resurse umane la nivelul ministerului reprezintă o măsură inițiată în sprijinul armonizării obiectivelor ministerului în domeniul managementului resurselor umane cu cele existente la nivelul Programului de Guvernare.</p> <p>- Întrucât finalizarea elaborării acestei strategii nu se va realiza decât în 31 octombrie 2007, această măsură va putea fi raportată la sfârșitul anului 2008 în Raportul privind îndeplinirea prevederilor Programului de</p>

				guvernare după 3 ani de mandat și inclusă în monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM trim IV.
			Sursa de date	Analizele și propunerile realizate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
			Metode de colectare	-
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	semestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			monitorizare	
		<b>Impactul pozitiv/ negativ al măsurilor suplimentare luate</b>	Valoarea indicatorului	Impactul implementării strategiei va putea fi evaluat după cel puțin 6 luni de la implementarea planului de acțiune elaborat în cadrul acesteia, respectiv mai –iunie 2009.
			Sursa de date	Analiza măsurilor implementate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
			Metode de colectare	-
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	semestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Dezvoltarea / actualizarea/evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management	<b>Gradul în care sunt în transpuse proceduri</b>	Valoarea indicatorului		≈20 %
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date		- Inventarul activităților procedurabile - Procedurile realizate
			Metode de colectare		Analiza activităților procedurabile și a procedurilor elaborate.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor		Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor		trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor		-
			Persoanele responsabile de		Alina Manac – manager public

			centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Anca Lazăr – manager public
	Elaborarea de proiecte în domeniul resurselor umane în vederea obținerii de finanțări externe	<b>Admiterea la finanțare a cererii elaborate de DGRUM</b>	Valoarea indicatorului	În urma realizării analizei SWOT a activității DGRUM, precum și a domeniului resurselor umane la nivelul MEF, potrivit planului de acțiune al elaborării strategiei de resurse umane MEF, se vor determina ariile domeniului resurselor umane pentru care pot fi redactate proiecte în vederea obținerii de finanțări externe.
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țiņțar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	Documentația aferentă elaborării proiectului în vederea obținerii de finanțare externă.

				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Peridicitatea colectării datelor	Colectarea datelor se va face după elaborarea cererii de finanțare
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu Direcția generală de tehnologie a informațiilor în vederea îmbunătățirii programului informatic exploatat și actualizării bazei de date  Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu	<b>Numărul de persoane înregistrate în programul informatic PERSAL / Numărul de angajați ai ministerului</b>	Valoarea indicatorului	- Până la sfârșitul anului 2007 baza de date a programului PERSAL nu a fost actualizată conform structurii organizatorice aprobate prin H.G. nr. 386/2007.



			<p>Din acest motiv la 31 decembrie 2007 indicatorul nu poate fi calculat decât pentru domeniul finanțe, nefiind însă relevant la nivelul întregului minister.</p> <p>- Programul PERSAL a fost actualizat de către DGTI din punctul de vedere al structurii organizatorice aprobate prin HG nr. 836/ 2007, la începutul lunii ianuarie 2008 .</p> <p>- În acest moment, în baza de date a programului PERSAL sunt înregistrate aproximativ 80% din numărul total al persoanelor angajate în minister și până la sfârșitul lunii ianuarie 2008 se previzionează</p>
--	--	--	--

			înregistrarea în PERSAL a tuturor angajaților ministerului.
		Sursa de date	- Programul PERSAL - Statul de funcții
		Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați înregistrați în baza de date PERSAL
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		<b>Număr de raportări</b>	Valoarea
			Până la sfârșitul

			<b>obținute prin programul PERSAL</b>	indicatorului	anului 2007 baza de date a programului PERSAL fiind incompletă, nu a putut fi folosită în vederea obținerii diverselor raportări referitoare la situația resurselor umane la nivelul ministerului.
				Sursa de date	- Programul PERSAL
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de raportări obținute prin programul PERSAL
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
2.	Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.  Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean	Elaborarea de propuneri de acte normative privind optimizarea structurii organizatorice și managementul resurselor umane la nivelul ministerului  Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți ceilalți angajați ai ministerului)	<b>Nr. de propuneri inițiate de DGRUM sau de aceasta împreună cu alte structuri ale MEF agreeate de conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora.</b>	Valoarea indicatorului	3 proiecte de acte normative: - H.G. 386/2007 - OMFP 268/2007 - OMEF 217/2007 44 proiecte de ordin de structură organizatorică 1 proiect de ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al MEF
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor, documentația aferentă structurii organizatorice a ministerului.
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele	Alina Manac –

				responsabile de colectarea datelor	manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Gradul în care propunerea inițială a fost modificată</b>	Valoarea indicatorului	Proiectele de acte normative inițiate/coinițiate de DGRUM au fost supuse unui proces de negocieri și discuții cu factorii implicați și interesați în elaborarea acestora, observațiile și propunerile DGRUM fiind modificate în procent de 10 %.

				Sursa de date	-Documentația aferentă elaborării proiectului de hotărâre de Guvern privind organizarea și funcționarea ministerului - H.G. 386/2007 - Documentația suport oferită de structurile ministerului
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

			monitorizare	
	Avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane (ex: salarizare, organizare etc.) inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau altă entitate publică	<b>Numărul de proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / Număr de proiecte primite pentru formularea unui punct de vedere</b>	Valoarea indicatorului	10 proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / 10 proiecte de acte normative primite pentru formularea unui punct de vedere
	Director general Mirela Șițoiu		Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor
			Metode de colectare	Identificarea proiectelor de acte normative primite spre formulare punct de vedere din Registrul de evidență a documentelor.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		<b>Gradul de preluare a observațiilor formulate de DGRUM la proiectele de acte normative prin includerea acestora în forma finală a proiectului de act normativ/ actului normativ sau în punctul de vedere MEF.</b>	Valoarea indicatorului		75%
	Sursa de date			- Proiectul de act normativ/ Actul normativ - Adresa de informare primită de la DRPSP cu privire la punctul de vedere MEF.	
	Metode de colectare			Comparație între observațiile formulate de DGRUM și cele incluse în proiectul de act normativ/ actul normativ sau punctul de vedere formulat	



					de MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu celelalte direcții ale aparatului propriu în vederea optimizării structurii posturilor acestora (ex: transformări de posturi, schimburi de posturi, etc)	<b>Număr posturi transformate/ Număr total de posturi solicitate a fi transformate de către direcții</b>	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor
				Metode de colectare	Determinarea gradului în care DGRUM răspunde la solicitările direcțiilor MEF de transformare a posturilor.
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		Persoanele responsabile de	Alina Manac – manager public

				colectarea datelor	Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
3.	Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern acesteia.	Formularea de observații și puncte de vedere la solicitarea altor entități publice, a persoanelor fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și a persoanelor juridice, în domeniul resurselor umane și al organizării instituționale	<b>Numărul de răspunsuri formulate/Număr solicitări primite din exteriorul MEF</b>	Valoarea indicatorului	În proporție de 75% s-au rezolvat solicitările primite. (Cereri în curs de rezolvare 15%)
	Director general Mirela Șișoiu			Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor
	Director general adj. Marcela Țințar			Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor
	Director general adj. Radu Chiurtu	Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Expert principal, Gheorghe Roman Consilier superior, Monica Petrache		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Șef serviciu, Camelia	Manager public, Anca Lazăr		Periodicitatea	trimestrial

Tudor Şef serviciu, Constanța Radu Şef serviciu, Doru Turean	Manager public, Alina Manac		colectării datelor	
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		<b>Numărul de nemulțumiri exprimate în scris de anagajații MEF cu privire la activitatea de resurse umane</b>	Valoarea indicatorului	Nu s-au înregistrat nemulțumiri scrise din partea angajaților MEF cu privire la activitatea desfășurată de DGRUM.
			Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor
			Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial

			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Asigurarea, în colaborare cu Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență, organizării și derulării de programe de promovare a Ministerului Economiei și Finanțelor în unitățile de învățământ superior și în mass-media	<b>Număr de candidați înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în urma derulării programelor de promovare / Numărul de candidați înscriși în anul anterior</b>	Valoarea indicatorului	Programul de promovare a MEF în unitățile de învățământ superior și în mass-media urmează a fi realizat după validarea și aprobarea strategiei MEF în domeniul resurselor umane, neputând fi calculat în acest moment.
	Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Dosarele de concurs - Chestionarele necesare a fi completate în momentul înscrierii candidaților la

					concurș
				Metode de colectare	- Determinarea sursei de informare asupra concursurilor organizate de MEF - Determinarea numărului de candidați înscriși la concursuri
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea și/sau participarea la elaborarea unor materiale cu caracter informativ și didactic, manuale, studii de caz, sinteze pe probleme de specialitate.	<b>Număr de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic</b>	Valoarea indicatorului	- 3 materiale/ sinteze. Angajaților DGRUM le-au fost distribuite sinteze și materiale

		<p>Şef serviciu, Camelia Tudor  Şef serviciu, Constanța Radu  Şef serviciu, Doru Turean  Manager public, Anca Lazăr  Manager public, Alina Manac</p>			<p>cu caracter informativ ca urmare a participării la seminarii/cursuri a diferiților angajați DGRUM.  - În cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, DGRUM și-a propus elaborarea manualelor de proceduri până la data de 31 decembrie 2007.  Aceste materiale vor fi utilizate în cadrul direcției ca și suport tehnic după validarea acestora de către Responsabilul cu managementul calității la nivelul ministerului și aprobării prin ordin al ministrului</p>
				Sursa de date	- Materialele cu caracter informativ și didactic, manualele,

					studii de caz, sinteze pe probleme de specialitate
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
4.	Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.	Realizarea de prognoze cu privire la ocuparea funcțiilor publice, în scopul elaborării propunerilor privind planul anual de ocupare a funcțiilor publice	<b>Gradul de respectare a structurii planului de ocupare</b>	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	Planul de ocupare a funcțiilor publice
				Metode de	Analiza și

Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu		colectare	compararea formei Planului de ocupare a funcțiilor publice elaborat de DGRUM și forma impusă de OPANFP nr. 7660/2006
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Numărul de funcționari publici promovați / Numărul de funcții publice rezervate promovării</b>	Valoarea indicatorului



				<p>aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.</p> <p>- Până la această dată normele privind organizarea promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.</p>
				<p>Sursa de date</p> <p>-Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007. -Statul de funcții publice la data de 01.01.2007 și la data de 31.12.2007</p>

				<p>Metode de colectare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/grade profesionale la data de 01.01.2007 și la data de 31.12.2007 din Statul de funcții publice.</li> <li>- Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții.</li> </ul>
				<p>Persoanele responsabile de colectarea datelor</p> <p>Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</p>
				<p>Periodicitatea colectării datelor</p> <p>anual</p>
				<p>Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>-</p>
				<p>Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și</p> <p>Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</p>

				întocmirea rapoartelor de monitorizare	
			<b>Numărul de funcționari care au beneficiat de promovarea rapidă / numărul de funcții publice destinate promovării rapide.</b>	Valoarea indicatorului	0% - OG nr. 6 /2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici - Până la această dată normele privind organizarea promovării rapide nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.

				Sursa de date	Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007. Statul de funcții publice la data de 01.01.2007 și la data de 31.12.2007
				Metode de colectare	- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/grade profesionale la data de 01.01.2007 și la data de 31.12.2007 din Statul de funcții publice. - Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării rapide în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
5.	Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc ) previzionate și cele executate la 5 %.	Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru aparatul propriu al ministerului și unitățile aflate în subordine, în vederea elaborării bugetului aferent anului următor și rectificării acestuia	<b>Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs</b>	Valoarea indicatorului	≈98%
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu		Sursa de date	- Bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor pe anul 2007. - Execuția bugetară la sfârșitul lunii noiembrie 2007 - Indicatorul a fost calculat la data de 30.11.2007 pe baza datelor preluate de la Direcția Buget și Contabilitate Internă.
				Metode de	- Extragerea sumelor

				colectare	programate din bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor. - Extragerea sumelor cheltuite din execuția bugetară.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
6.	Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu / muncă.	Coordonarea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din aparatul propriu al ministerului și ale personalului de conducere numit de ministrul economiei și finanțelor, din cadrul direcțiilor generale al	<b>Informarea direcțiilor cu privire la criteriile de evaluare, procedura de evaluare, perioada evaluată și termenul</b>	Valoarea indicatorului	Direcția generală resurse umane și management a elaborat Nota nr. 474 365/12.12.2007 prin care s-a transmis

	Director general Mirela Șișoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor	finanțelor publice și a Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București  Expert asistent, Crenguta Bita Consilier superior, Daniela Niculae	<b>limită de transmitere          a rapoartelor și          fișelor de evaluare, în          termenele stabilite</b>		tuturor structurilor ministerului metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici .
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor în vederea identificării termenelor la care adresele de informare au fost transmise direcțiilor.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Colaborarea cu Școala de finanțe publice și vamă pe aspecte privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților direcției	<b>Număr de propuneri înaintate Școlii de Finanțe Publice și Vamă</b>	Valoarea indicatorului	14 cursuri de formare pentru angajații Direcție Generale Resurse Umane și Management au fost propuse spre organizare Școlii de Finanțe Publice și Vamă.
		Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Expert principal, Gheorghe Roman		Sursa de date	- Rapoartele / fișele de evaluare ale angajaților DGRUM - Adresele înaintate SFPV cu propuneri de formare profesională, altele decât cele rezultate din rapoartele / fișele



			de evaluare	
		Metode de colectare	Determinarea numărului de propuneri de cursuri pentru angajații direcției	
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
		Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial	
		Dificultăți în colectarea datelor	-	
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
	Realizarea, în colaborare cu celelalte direcții din minister și cu unitățile subordonate, a demersurilor necesare organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante	<b>Nr. posturi ocupate în urma organizării concursurilor/ Număr posturi scoase la concurs</b>	Valoarea indicatorului	≈72%
			Sursa de date	- Statul de funcții - Dosarele de concurs
			Metode de colectare	Determinarea numărului de posturi scoase la concurs și

	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)			identificarea celor oupate
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Elaborarea proiectelor de ordine în vederea numirii personalului din aparatul propriu al ministerului, precum și realizarea demersurilor privind angajarea și numirea personalului de conducere din cadrul unităților aflate în subordine - (director executiv, trezorer șef din cadrul direcțiilor generale de finanțe publice județene, trezorer șef adjunct din cadrul Direcției generale a finanțelor publice a	<b>Număr de sesizări privind calculul necorespunzător al drepturilor salariale</b>	Valoarea indicatorului	La nivelul DGRUM nu au fost înregistrate sesizări scrise cu privire la calculul necorespunzător al drepturilor salariale.
			Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor
			Metode de colectare	Determinarea numărului de sesizări

	<p>municipiului București, șef administrație adjunct -trezorerie și contabilitate publică).</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>			scrise în vederea stabilirii numărului de greșeli ale calculării drepturilor salariale
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
		Periodicitatea colectării datelor	trimestrial	
		Dificultăți în colectarea datelor	-	
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
	<p>Întocmirea permiselor provizorii de intrare pentru personalul aparatului propriu al ministerului (candidați declarați admiși în urma unui concurs/în caz de pierdere/distrugere a vechilor legitimații) și întreprinderea demersurile necesare emiterii legitimațiilor de serviciu, precum și pentru recuperarea acestora la încetarea</p>	<p><b>Număr de permise provizorii întocmite / Număr angajați noi</b></p>	Valoarea indicatorului	100%
			Sursa de date	Dosarele de concurs
			Metode de colectare	Determinarea numărului de permise provizorii întocmite noilor angajați și a numărului total de

	raporturilor de serviciu/muncă	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		noi angajați.	
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial	
			Dificultăți în colectarea datelor	-	
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
			<b>Număr legitimații de serviciu recuperate / Număr angajați care și-au încetat raporturile de serviciu / muncă</b>	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	- Copiile dosarelor profesionale ale noilor angajați. - Stat de personal
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat activitatea și a numărului de legitimații de serviciu

			recuperate
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Ținerea evidenței întocmirii fișelor de post și a actualizării acestora prin colaborare cu conducerea direcțiilor generale/direcțiilor din minister	<b>Nr. fișe post / Nr. angajați din minister</b>	100%
		Valoarea indicatorului	- Evidențele fișelor de post realizate de angajații DGRUM pentru fiecare structură în parte
		Sursa de date	

	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		- Statul de funcții
		Metode de colectare	Determinarea numărului fișelor de post și a numărului de angajați ai ministerului
		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Periodicitatea colectării datelor	anual
		Dificultăți în colectarea datelor	-
		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Urmărirea derulării carierei, a raporturilor de serviciu/muncă și a situației personale a angajaților din aparatul propriu al ministerului și din unitățile subordonate, și anume:		

	<p>a.Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și carnetelor de muncă</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>	<b>Nr. dosare profesionale complete / Nr. total de dosare</b>	Valoarea indicatorului	100%
			Sursa de date	- Dosarele profesionale - Statul de funcții
			Metode de colectare	Determinarea numărului dosarelor profesionale complete
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Nr. cărți de muncă întocmite pentru funcționarii publici debutanți (fără cărți</b>	Valoarea indicatorului
			Sursa de date	- Dosarele profesionale

			<b>de muncă) / Număr total de funcționari publici debutanți care nu au venit cu un carnet de muncă de la vechiul loc de muncă</b>  <b>(indicatorul se referă la funcționarii publici debutanți din cadrul aparatului propriu al MEF)</b>		- Statul de funcții
				Metode de colectare	Determinarea numărului carnetelor de muncă întocmite noilor angajați
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Gradul de actualizare al carnetelor de muncă</b>	Valoarea indicatorului	90%
				Sursa de date	- Carnetele de muncă - Dosarele profesionale
				Metode de colectare	Verificarea tuturor înregistrărilor din



					carnetele de muncă
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		b. Întocmirea documentației privind avansarea în treapte de salarizare (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)	<b>Nr. angajați avansați în treapta de salarizare / Nr. total de angajați care îndeplinesc condițiile de avansarea în treaptă</b>	Valoarea indicatorului	99%
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a		Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați avansați în treapta de salarizare.
				Persoanele	Alina Manac –

	managerilor publici)		responsabile de colectarea datelor	manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	c. Întocmirea documentației privind promovarea în clasă și grade profesionale (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)  Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)	<b>Nr. angajați promovați în gradul profesional / Nr. total de angajați ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul profesional</b>	Valoarea indicatorului	- O.G. nr. 6 /2007 a condiționat efectuarea promovărilor în gradul profesional de aprobarea prin hotărâre de Guvern a normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici - Până la această dată normele privind organizarea

					promovării în gradul profesional nu au fost aprobate și acest lucru justifică imposibilitatea efectuării de către DGRUM a demersurilor aferente promovării în grad profesional a persoanelor care îndeplineau condițiile prevăzute de lege.
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați promovați în grad profesional
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în	-

				colectarea datelor	
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		d. Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale  Șef serviciu, Camelia Tudor	<b>Numărul de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM care nu respectă formatul standard și criteriile aprobate anual de ANFP / Număr total de rapoarte de evaluare / fișe de evaluare</b>	Valoarea indicatorului	50% din structurile organizatorice ale ministerului au transmis rapoartele de evaluare către DGRUM. Din numărul total al rapoartelor transmise, un procent de 100% au respectat formatul și criteriile comunicate prin Nota nr. 474365/12.12.2007. La data de 31.12.2007 procentele menționate fac referire numai la funcționarii publici,

					evaluarea personalului contractual făcându-se până în luna mai 2008.
				Sursa de date	- Rapoartele de evaluare transmise către DGRUM - Statul de funcții
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM - Extragerea numărului de funcții publice/contractuale ocupate din totalul funcțiilor publice/contractuale ale MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-

				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	f. Realizarea demersurilor în vederea completării/actualizării declarațiilor de avere și de interese și publicării acestora pe site-ul ministerului	Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)	<b>Nr. de note de informare cu privire la necesitatea actualizării/completării declarațiilor de avere și de interese și termenul limită de transmitere a acestora</b>	Valoarea indicatorului	Direcția generală resurse umane și management a elaborat adresa nr. 474218/04.12.2007 prin care s-a solicitat completarea declarațiilor de avere și de interese de către toți angajații cabinetelor demnitarilor.
	Sursa de date			Registrul de evidență a documentelor	
	Metode de colectare			Determinarea numărului de note de informare	
	Persoanele responsabile de colectarea datelor			Alina Manac – manager public Anca Lazăr –	

					manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			<b>Procentul de publicare pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese</b>	Valoarea indicatorului	80%
				Sursa de date	- Pagina de internet a MEF - Dosarele profesionale
				Metode de colectare	Determinarea gradului de publicare a declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr –

					manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Anexa nr.2

**PLAN DE ACȚIUNE ÎN ELABORAREA ȘI APROBAREA STRATEGIEI MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE**

<b>ETAPE</b>	<b>PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE</b>	<b>PERSOANE IMPLICATE</b>
<b>1. Analiza situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul ministerului</b> 1.1. Distribuirea unui chestionar de analiză către toți managerii structurilor MEF și solicitarea acceptului acestora pentru selecționarea aleatorie de către Direcția generală resurse umane și management a unui	01 ianuarie - 31 mai 2008	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management; 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale



<p>număr de funcționari publici de execuție/ personal contractual cărora să le fie distribuit un chestionar de analiză a situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul MEF.</p> <p>1.2. Distribuirea chestionarelor de analiză către funcționarii publici de execuție/ personalul contractual selecționați de Direcția generală resurse umane și management, în urma acceptului managerilor .</p> <p>1.3. Centralizarea și analiza chestionarelor primite.</p> <p>1.4. Analiza modului actual de organizare și funcționare al DGRUM – Analiza SWOT.</p> <p>1.5. Elaborarea Analizei SWOT a managementului resurselor umane la nivelul ministerului, pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatelor analizei chestionarelor distribuite atât managerilor, cât și funcționarilor publici de execuție/ personal contractual din cadrul MEF;</li> <li>- analizei SWOT a DGRUM;</li> <li>- discuțiilor dintre managerii DGRUM și managerii altor structuri din MEF;</li> <li>- discuțiilor dintre persoanele implicate (vezi coloana 3).</li> </ul> <p>1.6. Analiza impactului și tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: factorii politici, economici, sociali și tehnologici, legislativi și de mediu asupra managementului resurselor umane la nivelul ministerului – Analiza PESTLE</p> <p>1.7. Analiza factorilor interesați, respectiv a persoanelor, grupurilor, instituțiilor care pot afecta, influența activitatea de management al resurselor umane din minister sau sunt afectate, influențate de activitatea ministerului în acest domeniu - Analiza Stakeholderilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discuții între persoanele implicate, precum și cu factorii interesați;</li> <li>- chestionare distribuite instituțiilor cu care Ministerul</li> </ul>		<p>resurse umane și management;</p> <p>3. Managerii structurilor din cadrul MEF;</p> <p>4. Persoanele selecționate de DGRUM să completeze chestionarele de analiză.</p>
--	--	---

Economiei și Finanțelor colaborează (ANFP, ANAF, MMFES).		
<p><b>2. Stabilirea împreună cu managementul DGRUM și al MEF a declarațiilor privind viziunea, misiunea și valorile esențiale ale ministerului în raport cu managementul resurselor umane.</b></p> <p>2.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 iunie – 31 iunie 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p><b>3. Stabilirea obiectivelor generale</b></p> <p>3.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 -31 iulie 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p><b>4. Identificarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță</b></p> <p>4.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>4.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	1 -31 august 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p><b>5. Identificarea activităților pe care ar trebui să le desfășoare Ministerul Economiei și Finanțelor, prin intermediul Direcției generale resurse umane și management, în vederea obținerii</b></p>	1 – 15 septembrie 2008	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p>

<p><b>rezultatelor așteptate – analiza prin omisiune ( legătura dintre rolul viitor al DGRUM și nivelul său actual de performanță – identificarea activităților de transformare)</b></p>		<p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți</p>
<p><b>6. Elaborarea planului de acțiune pentru implementarea strategiei</b></p>	<p>16 septembrie – 15 octombrie 2008</p>	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p>
<p><b>7. Validarea strategiei de către managementul DGRUM și al MEF și aprobarea acesteia prin ordin.</b></p>	<p>16 – 31 octombrie 2008</p>	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți 4. Ministrul Economiei și Finanțelor</p>

• Școala de Finanțe Publice și Vamă

OBIECTIVE	ACTIVITATI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN LIMITA	TRIMESTRELE I - IV 2007 (cumulat – 01.01 – 31.12.2007)	
				REALIZARI	STADIUL
<b>1. Promovarea unei strategii unitare și a unei metodologii unitare</b> privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Actualizarea strategiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe strategice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Decembrie 2008	- au fost formulate cerințele strategice ale SFPV - se lucrează, în colaborare cu experții austrieci și italieni, în cadrul proiectului de twinning, la actualizarea strategiei unitare, în domeniul pregătirii profesionale, pentru toate structurile MEF	- în curs de elaborare
	1. Actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe metodologice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Decembrie 2008	- au fost formulate cerințele strategice și metodologice ale SFPV - se lucrează, în colaborare cu experții austrieci și italieni, în cadrul proiectului de twinning, la actualizarea metodologiei unitare, în domeniul pregătirii profesionale, pentru toate structurile MEF	- în curs de elaborare
<b>2. Intocmirea unui plan realist de formare</b>	1. Analiza nevoilor de formare	1. cerințe de formare identificate 2. teme prioritizate pentru anul următor	Trimestrul IV 2007	- au fost primite și analizate propunerile de teme formulate de DGFP județene pentru pregătirea profesională din anul 2008, urmând a se desfășura etapa de	realizat

<b>profesionala in cadrul MEF</b>				centralizare a acestora	
	2.Elaborarea primei versiuni a planurilor trimestriale/anuale de pregatire profesionala, definitivarea planurilor si actualizarea acestora in tot cursul anului	1. planuri trimestriale/anuale de pregatire profesionala pentru anul urmator 2. planuri de formare profesionala actualizate operativ	1. Trim. IV 2007 2. Lunar si de cate ori este necesar	- a inceput elaborarea primei variante a planului anual/trimestrial de formare profesionala - planuri de pregatire profesionala pentru trimestrul III a fost actualizat potrivit propunerilor directiilor din MEF ca urmare a noilor modificari legislative sau a cerintelor suplimentare de formare la nivel teritorial	- realizat
<b>3. Adaugare de noi competente functionarilor publici din toate structurile MEF</b>	1. Organizarea si desfasurarea cursurilor: 1. cursuri specifice ariilor de activitate din minister 2. cursuri pregatite si sustinute de specialisti ai SFPV 3. cursuri organizate in colaborare	1. cursuri desfasurate potrivit planificarii 2. personal instruit potrivit nevoilor de formare identificate 3. personal selectat pentru participare la cursuri organizate in strainatate	- permanent - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF	- au fost organizate la nivelul MEF un numar de 262 cursuri in domeniile de activitate ale ministerului - au fost inregistrate, la cursurile organizate prin SFPV un numar de 8251 de participari - la nivelul directiilor generale ale finantelor publice judetene au fost organizate un numar de 5360 actiuni de diseminare a cunostintelor dobandite de participanti in cadrul cursurilor si seminarilor din cadrul MEF si ANAF, la care s-a inregistrat un numar de 83250 participari,	realizat

	cu alte institutii pentru functionarii publici cu functii de conducere						
	2. Organizarea de testari, in calitate de Centru de Testare ECDL Acreditat, in vederea obtinerii Permisului ECDL	1. documentatie elaborata privind testarile organizate in colaborare cu ECDL 2. testari ECDL desfasurate	Permanent	- a fost elaborata si semnata documentatia, respectiv actele aditionale, privind testarile organizate in colaborare cu ECDL - s-au organizat instruiri recapitulative	realizat		
	3. Colaborarea cu alte institutii de formare sau institutii de invatamant in tara sau strainatate	1. Protocoale, conventii, acte aditionale semnate intre MEF si alte institutii de formare sau institutii de invatamant din tara	Permanent	- a fost incheiat Protocolul de colaborare intre MEF, ANAF si CCIR - a fost incheiat Protocolul de colaborare cu ASE - s-au intreprins demersuri in domeniul formarii cu: Institutul Francez, Institutul Goethe, Centrul de Excelenta in Finante din Ljubljana, European Institute of Public Administration, Joint Vienna Institute	- realizat		
	4. Organizarea concursurilor de preselectie pentru participarea specialistilor din	1. concursurile de preselectie organizate 2. personal selectat sa participe la	Permanent	- au fost organizate concursuri de preselectie pentru participari la cursuri desfasurate la Scoala Nationala de Administratie din Franta, fiind selectata o persoana din 4 inscise	- realizat		

	institutiile noastre la instruire in strainatate	cursuri organizate in strainatate					
<b>4. Imbunatatirea calitatii cursurilor si serviciilor oferite de SFPV</b>	1. Evaluarea formarii	1. formulare de evaluare completate de cursanti 2. rapoarte de evaluare a cursurilor	Permanent	- au fost intocmite formulare de evaluare si rapoarte de evaluare pentru cursurile organizate	- realizat		
	2. Elaborarea unor materiale cu caracter informativ si didactic (manuale, suporturi de curs, studii de caz, exercitii, sinteze, brosure etc.)	1. Manuale, suporturi de curs, brosure, pliante	Permanent	- au fost elaborate suporturi de curs in domeniul informatic (Power-Point, Excel), creante fiscale (executare silita), limbi straine (engleza), comunicare - urmeaza a se finaliza brosurile SFPV	realizat		
	3. introducerea metodelor moderne de formare – <i>e-learning</i>	1. platforma e-learning functionala 2. cursuri derulate in modalitate e-learning 3. persoane instruite derulate in modalitate e-learning	Permanent	- au fost proiectate suporturi de curs pentru a fi publicate pe platforma e-learning (deontologie, afaceri europene, executare silita) - s-au desfasurat un numar de 6 sesiuni de instruire derulate in modalitate e-learning, - au fost instruite, in modalitate e-learning, un numar de 140 persoane	- realizat		
	4. Gestionarea	1. fond de carte	Permanent	- au fost achizitionate carti noi si a fost	- realizat		

	fondului de carte din biblioteca	disponibil organizat in cadrul bibliotecii pentru documentare 2. publicatii consultate de functionarii publici din MEF		asigurat accesul functionarilor publici la toate publicatiile existente in biblioteca SFPV	
--	----------------------------------	---	--	--	--

• **Direcția generală a tehnologiei informației**

Trimestrele I, II, III și IV

	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>INDICATORI DE REZULTAT ȘI/SAU DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILI</b>
1.	Actualizarea Strategiei IT a ANAF pentru perioada 2008 -2010 până la data de 20 decembrie	- analiza Strategiilor Ministerului Economiei si Finantelor, Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Agentiei Nationale a Vamilor si a Garzii Financiare, cat si Strategia Guvernului, pentru coordonarea Strategiei IT cu acestea;	Strategia IT a ANAF actualizata si aprobata.	<b>In curs de realizare</b>  <i>Indicatori de rezultate:</i> Forma finală a documentului de Strategie IT.	<i>Umane</i> - personalul MEF, DGTI  <i>Financiare</i> - bugetul ANAF	Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte



	2007.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea grupului de lucru;</li> <li>- organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții din UE precum și cu reprezentanți ai mediului privat;</li> <li>- participarea grupului de lucru la cursuri, workshopuri și alte evenimente de profil</li> <li>- redactarea documentului de strategie;</li> <li>- prezentarea și aprobarea Strategiei IT;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inca nu exista o forma finala a acestui document, dar se estimeaza, realizarea acesteia pana la sfarsitul anului.</li> </ul>	<p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnica de calcul existentă, bazele de date ale ANAF și Internetul.</li> </ul>	
2.	Creșterea performanțelor sistemului de informații de la nivel central și teritorial în ANAF până la sfârșitul anului 2008.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza sistemului de informații, pornind de la cerințele de informatizare primite de la direcțiile de specialitate din ANAF și propunerea soluției IT, inclusiv cu evaluările de impact: resurse umane și materiale, planificare, conducerea schimbării în organizație pentru acceptarea soluției;</li> <li>- introducerea în funcțiune de noi aplicații informatice cu performanță și utilitate sporită.</li> <li>- administrarea bazelor de date și a aplicațiilor direct pentru nivelul central și definirea recomandărilor și procedurilor de administrare pentru</li> </ul>	Analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice fiecărei activități a ANAF;	<p><b>In curs de realizare</b></p> <p><i>Indicatori de performanță:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nivelul de performanță al noilor aplicații dezvoltate raportat la aplicațiile existente.</li> <li>➤ grad ridicat de dezvoltare a unor versiuni îmbunătățite pentru majoritatea</li> </ul>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul DGTI</li> </ul> <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul ANAF</li> </ul> <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnica de calcul existentă, bazele de date ale ANAF și Internetul.</li> </ul>	<p>Stefan Daia - Director General Adjunct (Dezvoltare Aplicații fiscale)</p> <p>Ana Spranceana - Director General Adjunct (Dezvoltare Aplicații Contabilitate Publică, Contabilitatea Veniturilor Statului și Buget, Trezorerie)</p>

	<p>unitatile teritoriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrarea centralizata si distribuita a utilizatorilor, drepturilor de acces si rolurilor atasate datelor si aplicatiilor;</li> <li>- aplicarea standardelor de securitate a datelor si infrastructurii la nivel central si proceduri pentru nivelul teritorial.</li> <li>- administrarea infrastructurii cu destinatii speciale cum sunt cele pentru Sistemul Electronic de Plati sau nodul CCN / CSI pentru interoperabilitatea cu Administratiile Statelor Membre ale Uniunii Europene;</li> <li>- integrarea fiecărei aplicatii software in sistemul existent de registre generale si nomenclatoare, inregistrarea utilizatorilor si a drepturilor acestora precum si a normelor de securitate si calitate generale;</li> <li>- urmarirea metodologiilor de dezvoltare standard, recomandate si de catre Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: RUP (Rational</li> </ul>		<p>aplicatiilor informatice utilizate.</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ numar utilizatori personal fiscal: 3208</li> <li>➤ numar unitati fiscale operative (AFP comunale, orasenesti, municipale si de sector): 371</li> <li>➤ numar contribuabili, persoane fizice administrate: 10.000.000</li> <li>➤ numar obligatii fiscale aflate in gestiune: 20.726.322</li> <li>➤ numar plati efectuate in 2007 de contribuabili,</li> </ul>	<p>Virgil Paun - Director General ( Infrastructura)</p> <p>Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala)</p> <p>Dobrovie Eugen - Serviciul de Internet si Administrare Servicii Web</p>
--	---	--	---	--

		<p>Unified Process), incluzand si UML (Unified Modeling Language).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s-a incheiat conversia datelor de administrare fiscala a impozitului pe venit din bazele de date locale la baza de date centrala.</li> <li>- dezvoltarea serviciilor oferite contribuabililor folosind portalul ANAF-</li> <li>- migrarea portalului de pe platforma Windows pe platforma AIX</li> </ul>		<p>pentru stingerea obligatiilor fiscale: 2.666.688</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ numar de somatii adresate, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 1.492.388</li> <li>➤ extinderea serviciului Declaratii electronice la 10 judete noi</li> <li>➤ migrare continut pe portalul de test</li> <li>➤ pregatirea migrarii utilizatorilor</li> </ul>		
3.	<p>Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilire grupuri de lucru;</li> <li>- participare la realizarea proiectelor din partea DGTI;</li> <li>- controlul și monitorizarea proiectelor;</li> <li>- publicarea documentațiilor de licitații;</li> <li>- evaluarea și contractarea.</li> </ul>	<p>Respectarea graficelor de execuție, a rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță</p>	<p><b>Realizat</b></p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate activitatile au fost finalizate conform graficelor de executie.</li> </ul>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul DGTI și STI din DGFP județene.</li> <li>- personalul de la PIU</li> <li>- personalul de la OPCP</li> </ul>	<p>Marga Dinca Sef serviciu – (Dezvoltare Aplicatii Administrare Fiscala – schimb de informatii)</p>

	PHARE 2004 VIES SEED în curs de derulare, până la 30 noiembrie 2007.			<p><i>Indicator de performanță</i></p> <p>Conform documentațiilor de licitație</p> <p>➤ S-a respectat conformitatea cu documentele de licitație.</p>	<p>- consultantul și personalul contractat</p> <p><i>Financiare</i></p> <p>- bugetul ANAF</p> <p>- PHARE și cofinanțare;</p>	
4.	Instruirea a cel puțin 30% din personalul IT din DGTI până la 31 decembrie 2008.	<p>- selectarea participanților în funcție de specificul postului</p> <p>- asigurarea derulării procesului de training;</p> <p>- colaborare cu Școala de Finanțe Publice și Vamă pt. asigurarea pregătirii de specialitate a personalului în domeniul IT.</p>	Asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;	<p><b>Realizat</b></p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT din cadrul DGTI instruiți</p> <p>➤ A fost înregistrat un nr de aproximativ 364 de participanți la aceste cursuri. (+1 la programul de formare specializata destinat functionarilor</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul DGTI și STI din DGFP județene.</p> <p><i>Financiare</i></p> <p>- PHARE 2004-2005</p> <p><i>Tehnologice</i></p> <p>- dotarea tehnică existentă.</p> <p>Logistică:</p>	Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte

				publici de conducere)	- infrastructura Școlii de Finanțe Publice și Vamă	
5.	Participarea la elaborarea proiectului de buget pe 2008 și a proiecțiilor 2009-2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estimarea anuală a necesarului de investiții în elemente de hardware, software și de telecomunicații pentru întreaga structură a ANAF.</li> <li>- elaborarea documentului</li> <li>-actualizarea prevederilor bugetare anuale</li> <li>-evidenta deschiderilor de credite bugetare</li> <li>-elaborare de situatii financiare din darile de seama bugetare trimestriale</li> </ul>	Proiectul de buget pe 2008 și a proiecțiilor 2009-2011 pentru activitatea de IT.  -sinteze si comunicari pentru ordonatorii principali de credite  -cont de executie bugetara si bilant	<b>In curs de realizare</b> <i>Indicatori de rezultate:</i> Documentele elaborate conform normelor.  - S-au respectat normele in vigoare pentru toate documentele elaborate.	<i>Umane</i>  - personalul DGTI și STI din DGFP județene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ana Spranceana Director General Adjunct (Dezvoltare Aplicatii Contabilitate Publică, Contabilitatea Veniturilor Statului și Buget, Trezorerie)</li> <li>-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</li> </ul>
6.	Întreținerea aplicațiilor DGTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizarea nevoilor de noi aplicații informatice;</li> <li>- dezvoltarea soluției – proiect nou</li> </ul>	Aplicații modificate conform	<b>In curs de realizare</b> <i>Indicatori de performanta:</i>	<i>Umane</i>  - personalul DGTI și STI	Toate serviciile din DGTI

	<p>distribuite în sistem (altele decât cele din proiectele PHARE 2004-2005) și furnizarea de noi versiuni până la 31 decembrie 2008.</p>	<p>sau modificari ale unei versiuni actuale – conform specificatiilor rezultate in urma analizei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testarea solutiei dezvoltate – pe module si de integritate, cat si de integrare cu Sistemul IT al ANAF, corectii necesare in urma testarii pana la acceptarea formala a solutiei de catre directia solicitanta;</li> <li>- implementarea solutiei – intr-un centru pilot stabilit de comun acord cu directia solicitanta, daca este un sistem nou sau reprezinta modificari majore – sau direct in intreaga retea a unitatilor ANAF, cu gestiunea versiunilor;</li> <li>- exploatarea solutiei in mediul de productie – elaborarea si transmiterea procedurilor de instalare, administrare si exploatare curenta tuturor celor implicati si monitorizarea exploatarii curente in raport cu parametrii stabiliti in documentele de analiza.</li> <li>- intretinerea portalurilor din domeniul economic (<a href="http://www.minind.ro">www.minind.ro</a>, <a href="http://gama.imi.ro">gama.imi.ro</a>, <a href="http://nad.minind.ro">nad.minind.ro</a>).</li> </ul>	<p>cerințelor.</p>	<p>Indeplinirea operatiunilor de intretinere a aplicatiilor DGTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel ridicat de satisfacere a operatiunilor de intretinere pentru aplicatiile distribuite in sistem.</li> </ul> <p><i>Indicatori de rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad ridicat de furnizare de noi versiuni pentru majoritatea aplicatiilor solicitate.</li> <li>- Nr de aplicatii</li> </ul>	<p>din DGFP județene.</p> <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul ANAF</li> </ul> <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarea tehnică existentă</li> </ul>	
--	--	---	--------------------	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații modificate conform cerințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicația Bilanț semestrial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri pentru diagnoze (anexele 1-4) bilanț semestrul I</li> </ul> </li> <li>• Aplicația Registru de inventar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte privind situația amortizărilor.</li> </ul> </li> <li>• Legea 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte referitoare la alocarea de acțiuni la C.N.T.E.E. Trans - electrica .</li> </ul> </li> <li>• Management drepturi de acces portaluri.</li> </ul> </li> </ul>				
7.	Creșterea calității sistemului informatic al ANAF prin alinierea la standardele Uniunii Europene din domeniul IT până la 31 decembrie 2008 (PHARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intretinerea infrastructurii hardware, software si de comunicatii pe baza standardelor recomandate de catre Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: ITIL (Information Technology Infrastructure Library) bazat pe “cele mai bune practici” in domeniu;</li> <li>- promovarea acestor standarde si in serviciile IT din teritoriu, pentru uniformitatea serviciilor oferite si pastrarea acelasii standarde de calitate;</li> </ul>	Proiect pilot pentru implementarea ca standarde a metodologiilor UE în domeniul IT (RUP - Rational Unified Process, ITIL - IT Infrastructure	<b>In curs de realizare</b> <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. personalului din DGTI specializat în aceste standarde. ➤ Prin intermediul cursurilor de ITIL au fost pregatiti un nr de 20 de participanti;	<i>Umane</i> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <i>Financiare</i> - bugetul ANAF - fonduri PHARE <i>Tehnologice</i>	Adrian Popescu - Director general DGTI

	2004-2005).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea managerilor, a personalului DGTI și a reprezentanți din STI la cursuri și workshopuri în domeniul metodologiilor UE din domeniul IT;</li> <li>- colaborarea cu companiile de profil specializate și contractarea acestora;</li> <li>- redactarea documentelor privind aplicarea standardelor;</li> <li>- crearea unui proiect pilot.</li> </ul>	Library, CoBIT).		- dotarea tehnică existentă	
8.	Creșterea în DGTI cu cel puțin 15% a nr. de specialiști în IT până la 31 decembrie 2007.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și participarea la concursurile de angajare.</li> <li>- Derularea de campanii în scopul creșterii nivelului de conștientizare în rândul studenților și a altor tineri specialiști în domeniul IT.</li> <li>- Participarea la târguri de cariere și alte evenimente de acest gen pt. completarea personalului specializat.</li> </ul>	Diminuarea efectelor negative cauzate de fluctuația personalului și completarea de forță de muncă specializate în DGTI.	<p><b>Realizat partial</b></p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT atrași să lucreze în DGTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prin intermediul concursurilor organizate au fost atrași în sistem un nr. de 18 noi angajați.</li> <li>➤ În acest moment DGTI numara 150 de</li> </ul>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul DGTI și STI din DGFP județene.</li> </ul> <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul ANAF</li> </ul>	<p>Directia Generala Resurse Umane si Management</p> <p>Conducerea DGTI</p>



				<p>angajati. (136 angajati DGTI preluati in urma reorganizarii + 16 de la DGAMC), fata de 145 cati au fost la inceputul anului.</p> <p>➤ Datorita reorganizarilor frecvente si fluctuatiei de personal nr de specialisti in DGTI a crescut per total cu doar 7 persoane.</p>		
9.	<p>Contractarea în proporție de 100% a proiectelor definite până la 30 noiembrie 2007.</p>	<p>- publicarea documentațiilor de licitații; - evaluarea ofertelor;; - solutionarea contestatiilor; - contractarea.</p>	<p>Contracte încheiate pentru proiectele definite.</p>	<p><b>Realizat partial</b></p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de contracte încheiate;</p> <p>➤ S-au semnat contractele pentru 18 din cele 21 de proiecte.</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul DGTI și STI din DGFP județene. - personalul de la PIU - personalul de la OPCP</p> <p><i>Financiare</i></p>	<p>Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte</p>

					- bugetul MEF	
10.	<p>Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele contractate (PHARE 2004-2005).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilire grupuri de lucru;</li> <li>- participare la realizarea proiectelor din partea DGTI;</li> <li>- derularea activitatilor specifice celor 11 loturi;</li> <li>- controlul și monitorizarea proiectelor;</li> </ul>	<p>Respectarea graficelor de execuție, a rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță.</p>	<p><b>In curs de realizare</b></p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor în graficele de lucru stabilite</p> <p>➤ Toate loturile sunt in acest moment finalizate sau in curs de finalizare obtinand rezultatele dorite, cu exceptia lotului 11 – „Workstations, UPSs and connectivity” . Astfel pe data de 29 noiembrie are loc arbitrajul comisiei europene si al CFCU pentru a se putea continua cu derularea acestui proiect.</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul DGTI și STI din DGFP județene.</li> <li>- personalul de la PIU</li> <li>- personalul de la OPCP</li> <li>- consultantul și personalul contractat</li> </ul> <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bugetul MEF</li> <li>- PHARE și cofinanțare;</li> </ul>	<p>Gabriela Stan – Sef Serviciu (Strategie și Management Proiecte)</p>

• Direcția de buget și contabilitate internă

Nr crt	Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Monitorizare	Responsabili/ Funcție	Metode de colectare a datelor	Sursa informatiilor	Termen limita
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I.	1.Repartizarea bugetului aprobat 2.Modul de gestionare a fondurilor publice alocate.	-Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate.	- Numarul angajamentelor legale și respectiv valoarea angajamentelor bugetare aferente titlului I „Cheltuielilor de personal”	Trim -I – cuantificarea anagajamentelor legale - 1 cuantificarea angajamentelor bugetare 39.939.000 lei La acest titlu de cheltuială se întocmește un angajament global care are valoarea egală cu prevederile bugetare aprobate prin legea bugetului de stat. Modificări în	Jenica Popovici-Şef serviciu Adina Marinescu Consilier superior	- Evidența zilnica a disponibilului la nivel de capitol de cheltuială, titlu, articol și alineat, corespunzător naturii operațiunii.	Bugetul consolidat al M.E.F conform anexelor din Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008; Filele de buget întocmite și transmise ordonatorilor secundari de credite; Repartizarea pe trimestre a fondurilor locale	Până la data de 15 iunie Ministerul Economiei și Finanțelor comunică ordonatorilor principali de credite limitele de cheltuieli, în vederea definitivării proiectelor de buget. Ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data

				<p>volumul și structura bugetului M.E.F în conformitate cu prevederile actelor normative privind suplimentarea și rectificarea bugetului.</p>			și aprobate.	<p>de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Economiei și Finanțelor propunerile pentru proiectul de buget și anexele la acesta, pentru anul bugetar următor, cu încadrarea în limitele de cheltuieli, și estimările pentru următorii 3 ani, După însușirea de către Guvern a proiectelor legilor bugetare și de buget, acesta le supune spre adoptare Parlamentului</p>
--	--	--	--	---	--	--	--------------	--

								cel mai târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an.
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv valoarea angajamentelor bugetare privind titlul II „Bunuri și servicii”	Trim -I - Cuantificarea acestora se prezintă astfel: total de angajamente legale 392 și respectiv angajamente bugetare în valoarea de 19.860.788 lei Trim -II- În acest trimestru cuantificarea se concretizează în total de angajamente legale 663 și respectiv angajamente bugetare în valoare de 105.766.544 lei	Vlasceanu Liana- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol de cheltuială, titlu, articol și alineat, corespunzător naturii operațiunii.	Fila de buget aprobată de ordonatorul principal de credite coroborată cu planul anual de achiziții.	

				Trim -III- totalul angajamentelor legale este de 581 și al angajamentelor butgeare fiind în sumă de 89.620.653 lei Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu angajamentele bugetare, respectiv încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate.				
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente titlului	Trim -I - Cuantificarea acestora se prezintă astfel: total de angajamente	Vlasceanu Liana- Consilier superior Mirea Carmen-	Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol de cheltuială, titlu, articol și	Fila de buget aprobată de ordonatorul principal de credite coroborată cu	

			X „Active nefinanciare”	<p>legale 1 și respectiv angajamente bugetare în valoarea de 85.000 lei Trim -II- În acest trimestru cuantificarea se concretizează în total de angajamente legale 3 și respectiv angajamente bugetare în valoare de 8.877.732 lei Trim -III- valoarea al angajamentelor bugetare fiind în sumă de 7.308.869 lei Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale</p>	Consilier superior	alineat corespunzător naturii operațiunii	lista de dotări și anexele la legea bugetului, privind obiectivele de investiții.	
--	--	--	-------------------------	---	--------------------	---	---	--

				coroborată cu angajamentele bugetare, cu încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate.				
			- Numărul angajamentelor legale coroborat cu anagajamentele bugetare alocate și aprobate pentru celelalte capitole de cheltuieli, titluri, articole și alineate corespunzătoare clasificăiei bugetare.	Trim -I- -II- -III- IV- Cuantificarea acestor indicatori se concretizează astfel: angajamentele legale 130 și respectiv angajamentele bugetare în valoare de 1.528.694.837 lei. Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale	Chițulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol de cheltuială, titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Fila de buget aprobată de ordonatorul principal de credite coroborată cu planul anual de achiziții.	



				coroborându-se cu fondurile bugetare aprobate la nivel de capitol de cheltuieli, respectiv titlu, articol și alineat				
	2. Modul de derulare a execuției bugetare	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile bugetare repartizate conform trimestrializării.	- Volumul deschiderilor de credite conform solicitărilor transmise de ordonatorii secundari de credite la nivel de capitol, titlu, articol și alineat - Cap.53.01.02 „Cercetare și dezvoltare pentru servicii” - Cap.80.01.01 „Acțiuni generale economice și comerciale” - Cap.81.01.02 „Cărbune și alți	Trim -I- -II- -III- IV- Volumul deschiderilor de credite a fost de 1.168.543.000 lei. Lunar și implicit trimestrial, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform	Virginia Comșa – Consilier superior Chițulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	- Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.	Notele de fundamentare privind solicitările lunare transmise de ordonatorii de credite.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.

			combustibili minerali solizi” - Cap.82.01.01 „Industria extractivă a resurselor minerale altele decât combustibili minerali” - Cap.86.01.03 „Cercetare și dezvoltare în domeniul combustibilului și energiei” - Cap.87.01.01 „Alte actiuni economice!	trimestrializării.				
--	--	--	---	--------------------	--	--	--	--

			<p>- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului I „Cheltuieli de personal”</p> <p>- Cap.51.01.01 „Autorități executive și legislative”</p> <p>- Cap.51.01.02 „Servicii publice descentralizate”</p> <p>- Cap.51.01.03 „Autorități executive”</p>	<p>Trim -I-</p> <p>-II-</p> <p>-III-</p> <p>IV-</p> <p>Volumul deschiderilor de credite a fost de 389.147.700 lei</p> <p>Lunar și implicit trimestrial, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării.</p>	<p>Virginia Comșa – Consilier superior</p> <p>Chitțulescu Cleopatra- Consilier superior</p> <p>Ana Irina- Consilier superior</p> <p>Mirea Carmen- Consilier superior</p>	<p>Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.</p>	<p>Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.</p>	<p>Până la data de 25 ale fiecărei luni.</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	--

			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului II „ Bunuri și servicii” - Cap.51.01.01.	Trim -I- -II- -III- IV- Volumul deschiderilor de credite a fost de 97.607.700 lei Lunar și implicit trimestrial, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării.	Virginia Comsa - Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului X „ Active nefinanciare”	Trim -I- -II- -III- IV- Volumul deschiderilor de credite a fost de 29.544.000 lei Lunar și	Mirea Carmen- Consilier superior	Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.

				implicit trimestrial, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării		limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.		
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente celorlalte capitole de cheltuieli, la nivelul subdiviziunii clasificăției bugetare.	Trim -I- -II- -III- IV- Volumul deschiderilor de credite a fost de 555.505.000 lei. Lunar și implicit trimestrial, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu	Virginia Comsa - Consilier superior Chitțulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.

				fondurile alocate conform trimestrializării.				
			- Numărul ordonanțarilor și implicit evidența decontărilor	Trim -I- 1.734 -II-1.588 -III-1.862 IV- Monitorizarea lunară, verificarea încadrării în prevederile bugetare alocate acestui titlu de cheltuială.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior	Evidența deschiderilor de credite coroborându-se cu extrasul transmis de direcția îndrituită (Direcția de Trezorerie), în limita fondurilor bugetare repartizate trimestrial.	Anexa 8 privind angajamentele și plățile	Lunar
			- Execuția bugetară privind cheltuielile de personal centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Trim -I- 10.595.721 lei -II- 11.922.728 lei -III- 31.309.174 lei IV- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor de personal coroborată cu	Dana Sarion-Expert asistent Violeta Achim-Şef serviciu	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol, titlu, articol și alineat, corespunzător naturii operațiunii.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate, anexele aferente monitorizării cheltuielilor de personal.	Lunar

				repartizarea pe trimestre a fondurilor bugetare alocate la acest capitol de cheltuieli				
			- Execuția bugetară privind titlul II „Bunuri si servicii” centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Trim -I- 10.430.820 lei -II-9.599.849 lei -III- 23.010.197 lei IV- Monitorizarea lunară coroborându-se cu anexele prezentate controlorului delegat, care însoțesc deschiderile, cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv subdiviziunilor clasificăției bugetare.	Voica Ursoiu- Consilier superior Draghici Teodora- Consilier superior Dumitrescu Vetnura Expert	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol, titlu, articol și alineat, corespunzător naturii operațiunii.	Anexa 8 privind angajamentele și plățile. Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Lunar

			- Execuția bugetară privind celelalte titluri de cheltuieli centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Trim -I-287.597 lei -II- 85.377.097lei III- 576.542.355lei IV- Monitorizarea lunară cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv articolelor de cheltuieli	Mirea Carmen-Consilier superior Comșa Virginia-Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Anexa 8 privind angajamentele și plățile. Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului	Lunar
		- Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii, conform Legii nr.388/2007 privind bugetul de sta pe anul 2008 , aferent bugetului	- Volumul plăților efectuate de ordonatorul principal de credite și respectiv de unitățile subordonate.	Trim.I-199.298 lei II-24.127 lei III-204.435 lei Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Monica Spirea – Șef birou	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Fila de buget conform anexei la legea bugetului de stat.	Lunar



		propriu si unitatilor subordonate						
			- Volumul plăților efectuate din fond petrolier.	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Alecu Maria-Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Fila de buget	Lunar
		- Incadrarea fondurilor bugetare repartizare ordonatorului principal și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita creditelor bugetare aprobate la nivelul titlului X „Active nefinanciare”	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului X „ Cheltuieli de capital” coroborat cu anexele la legea bugetului de stat privind obiectivele de investiții și respectiv listele de dotări.	Trim.I- 3.299 lei II- 19.342 lei III-15.795 lei Monitorizarea lunară, corelându-se cu planul de achiziții și respectiv cu listele de dotări aprobate de ordonatorul principal de credite, cu	Elena Godiu – Consilier Superior Dumitrescu Vetnura Expert	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Planul anual de achiziții coroborat cu listele de dotări și respectiv cu anexele corespunzătoare.	Lunar

				încadrarea în prevederile bugetare aferente capitolului de cheltuieli, respectiv subdiviziunilor clasificaiei bugetare.				
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.	Trim.II-132.540lei Trim.III-18.835 lei Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială.	Mirea Carmen-Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Angajamentele legale și deconturile transmise de direcțiile de specialitate.	Zilnic

		interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.						
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „ Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”.	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „ Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”	Trim.II- 16.695.999lei Trim.III- 3.848.161lei Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Mirea Carmen- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Angajamentele legale și deconturile transmise de direcțiile de specialitate.	Zilnic

		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul capitolului 86.01 „ Cercetare și dezvoltare în domeniul economic”	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate pentru cercetare fata de estimarea anuală	Trim.II- 10.800.610lei Trim.III- 14.483.055lei Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Comșa Virginia-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	- Evidența zilnică a disponibilului la nivel de capitol , titlu, articol și alineat corespunzător naturii operațiunii.	Angajamentele legale și deconturile transmise de direcțiile de specialitate.	Zilnic
			- Gradul de încasare a veniturilor proprii față de estimarea anuală.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și	Popovici Jenica-Şef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior	Evidența zilnică privind volumul încasărilor și a disponibilităților existente în conturile de trezorerie.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația încasărilor conform extrasului.	Zilnic

				respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii				
			- Gradul de realizare a veniturilor unitatilor subordonate	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii	Teodora Draghici – Consilier superior	Evidența zilnică privind volumul încasărilor și a disponibilităților existente în conturile de trezorerie.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Zilnic
			- Gradul de realizare a cheltuielilor materiale si a prestarilor de servicii in limita angajamentelor	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare	Gurcă Florentina – Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior	Evidența zilnică privind volumul disponibilităților existente în conturile de trezorerie.	Fila de buget, trimestrializarea fondurilor alocate acestui titlu, situația disponibilităților conform extrasului.	Zilnic

			bugetare aprobate, din sumele alocate din venituri proprii	repartizate și respectiv aprobate.				
<b>II.</b>	1.Înregistrarea modificărilor intervenite în patrimoniul MEF 2.Organizarea și coordonarea executiei bugetare pentru activitatea proprie a MEF	- Evidența sintetică, analitică, tehnico-operativă a valorilor materiale și banesti cf. reglementarilor legale	- Imobilizari corporale - Imobilizari necorporale - Creante - Conturi de trezorerie - Plusuri in gestiune - Minusuri in gestiune	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Câțu Aura-Expert asistent Dumitru Adina-Expert	Actualizarea patrimoniului coroborată cu modificările survenite în cadrul etapei de inventiere.	Fisa mijlocului fix Listele de inventariere Procese verbale de inventariere	Lunar

		- Evidentierea duratei utile rămase a activelor corporale si necorporale	Armortizarea contabila (lineara) Gradul de uzura efectiv, prin determinarea gradului de funcționare (utilizare) normala Deprecierea, ca diferență dintre costul capitalizat si valoarea contabilă.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Cătu Aura-Expert asistent Iordache Elena-Consilier superior	Calcul matematic Anliza	Factura de achizitie a mijlocului fix Pocesul verbal de receptie Proces verbal de constatare Fisa mijlocului fix.	Lunar
<b>III.</b>	1. Activitatea de salarizare: - intocmirea statelor de salarii si de stimulente - calcularea si plata concediilor medicale si a diferitelor indemnizatii stabilite cf. legii	- Incadrarea cheltuielilor cu salariile in prevederile bugetului de cheltuieli. - Incadrarea cheltuielilor de personal in prevederile legale.	- Gradul de utilizare a disponibilitatilor de credite bugetare deschise la acest capitol - Gradul de realizare a disponibilitatilor din contul fondului cu destinatie speciala	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate	Achim Violeta-Şef birou Toader Georgeta-Consilier superior	Inregistrarea zilnica a operatiunilor Examinarea statelor	Statele de salarii	zilnic

	Gestionarea fondurilor alocate prin Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, la titlul I „Cheltuieli de personal”	Realizarea de economii în vederea constituirii fondului de premiere, în cotă de 5%.	- Gradul de realizare a cheltuielilor cu salariile	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate, respectiv aprobate și cu monitorizarea cheltuielilor de personal	Achim Violeta- Șef birou Motorgeanu Victoria- Consilier superior	Examinarea statelor	Statele de salarii	lunar
<b>IV.</b>	Controlul financiar preventiv propriu	- Prezentarea unei imagini reale privind legalitatea, regularitatea operatiunilor efectuate	- Raportarea trimestrială a numărului de operatii si a valorii acestora	Trim – I - II - III - IV, conform anexei aferente situațiilor trimestriale și anuale.	Scarlat Aurelia- Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior	Numararea si adunarea operatiunilor	Registru de evidență	trimestrial
			- Situația privind refuzurile în cazul acordării	0	Scarlat Aurelia- Consilier superior Mirea Carmen-	Numararea si adunarea operatiunilor	Registru de evidență	trimestrial



			vizei de CFPP		Consilier superior			
			- Evidența plăților care nu sunt supuse vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia- Consilier superior Buga Lavinia- Consilier superior	Numararea si adunarea operatiunilor	Registru de evidență	trimestrial

• Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îndeplinirea în proporție de 100% a programului de achiziții aprobat pentru anul 2007, precum și a solicitărilor suplimentare apărute pe timpul derulării programului	1.1. Respectarea Programului anual al achizițiilor publice  1.2. Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, de furnizare de produse, prestări servicii și execuție de lucrări	1.1. Încadrarea în sumele prevăzute în buget;  1.2. Asigurarea justificată a necesarului estimat de produse, lucrări și servicii, în concordanță cu obiectivele ministerului.	Valoarea estimată a achizițiilor: <b>Trim.I</b> P. 3211 mii lei R. 3211 mii lei R/P 100 % <b>Trim.II</b> P. 6422 mii lei R. 6422 mii lei R/P 100% <b>Trim.III</b> P. 22477 mii lei R. 22477 mii lei R/P 100% <b>Trim.IV</b> P. 32188,73 mii lei R. 32188,73 mii lei R/P 100%	Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru	Decembrie 2007
2. Îndeplinirea în proporție de 100% a	2.1. Analizarea documentațiilor	2.1. Încadrarea în creditele bugetare	Valoarea investițiilor activității proprii MEF	Suma din buget	Director general	Decembrie 2007

<p>investițiilor activității proprii a MEF</p>	<p>tehnic – economice și obținerea avizului pentru realizarea obiectivelor noi de investiții, finanțate parțial sau integral de la bugetul de stat, de la bugetele fondurilor speciale și din credite externe, în care scop stabilește conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente investițiilor și metodologia de întocmire a acestora. 2.2. Analizarea și în cazurile justificate, propunerea spre avizare a solicitărilor privind schimbarea, pe parcursul derulării investițiilor, a</p>	<p>anuale aprobate prin bugetul propriu și al unităților subordonate;  2.2. Finalizarea obiectivelor de investiții în continuare în nr. de 12 începute în intervalul 1991-1996;  2.3. Modificări în listele de investiții anexe la bugetul anual la propunerea justificată a unităților subordonate, în funcție de derularea procesului investițional și de evoluția prețurilor;  2.4. Incadrarea sumelor repartizate în totalul creditelor bugetare aprobate pe subdiviziunile</p>	<p><b>Trim.I</b> P. 337 mii lei R. 337 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.II</b> P. 673 mii lei R. 673 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.III</b> P. 2357 mii lei R. 2357 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.IV</b> P. 3367 mii lei R. 3367 mii lei R/P 100%</p>	<p>planificată</p>	<p>Mocanu Dumitru</p> <p>Director general adj. Angelică Măcău</p>	
--	---	---	---	--------------------	---	--

	<p>solutiilor adoptate in documentatiile tehnico – economice initial aprobate.</p> <p>3.Intocmirea programelor de investitii publice anuale si multianuale pentru minister si unitatile sale subordonate, in care scop sunt elaborate metodologia de aplicare a criteriilor pentru selectarea si prioritizarea proiectelor din componenta programului de investitii publice.</p> <p>2.4. Propuneri pentru repartizarea pe unitati subordonate a indicatorilor aprobati in programele de investitii.</p>	<p>clasificatiei bugetare; monitorizarea si raportarea de catre unitatile subordonate, a stadiului fizic si valoric privind realizarea investitiilor publice;</p> <p>Organizarea evidentei si intocmiri actelor de corespondenta pentru activitatea de analiza si evaluare a programelor / proiectelor de investitii publice si pentru activitatea de analiza a documentatiilor tehnico-economice.</p>					
3.	Eficientizarea	Administrarea	Derularea	Valoarea cheltuită din buget;	Suma din	Director	Decembrie

<p>activității serviciilor interne (administrare imobile, curățenie, reparații, asigurare utilități, norme de protecție a muncii și PSI, organizarea gestiunii de bunuri materiale etc)</p>	<p>imobilelor apartinand centralei MEF; Gospodarirea patrimoniului; Protectia muncii, protectia civila si PSI; Asigurarea pazei si controlul accesului in incinta Centralei MEF; Gestionarea si evidentierea patrimoniului MEF; Asigurarea sigurantei si integritatii obiectelor de inventar si mijloacelor fixe din gestiuni (magazii); Asistarea conducerii.</p>	<p>contractelor de utilitati, prestari servicii, asigurarea operativă a întreinerii și reparațiilor de mică complexitate, coordonarea activităților de multiplicare, curățenie, a centralei termice, valorificarea bunurilor scoase din funcțiune și aplicarea permanent a prevederilor legale specifice în vigoare.</p>	<p><b>Trim.I</b> P. 45 mii lei R. 45 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.II</b> P. 949 mii lei R. 949 mii lei R/P% 100</p> <p><b>Trim.III</b> P. 3321 mii lei R. 3321 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.IV</b> P. 5175 mii lei R. 5174,11 mii lei R/P 100%</p>	<p>buget planificată</p>	<p>general Mocanu Dumitru</p> <p>Șef serviciu Claudia Crăciun</p>	<p>2007</p>
---	--	--	--	--------------------------	---	-------------

4. Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivarea a documentelor în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	4.1. Înregistrarea documentelor;	4.1. Fiecare document intrat în minister să fie înregistrat și canalizat pe circuitul informațional optim;	4.1. <b>Nr. de reclamații;</b> (Nr. de înregistrări efectuate- înregistrările se fac în programul SIDOC) <b>Nr. reclamații înregistrate 91</b> <b>Nr. reclamații soluționate 89</b>  <b>97,8%</b>	4.1. Suma din buget planificată	4.1. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent
	4.2. Arhivarea documentelor prin asigurarea indeplinirii prevederilor L.nr.16/1996- Legea Arhivelor Naționale	4.2. Arhivarea documentelor prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform legii; nomenclator arhivistic actualizat; comunicarea la termen a documentelor din arhivă solicitate; predarea la Arhivele Naționale a dosarelor cu termen de păstrare permanent.	4.2. <b>Nr. de documente arhivate 1455;</b> <b>Nr. solicitări căutare în arhivă 293;</b> <b>Nr. solicitări căutare în arhivă soluționate 130;</b>  <b>44,4%</b>	4.2. Suma din buget planificată	4.2. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent

<p>5. Asigurarea asistentei medicale preventive și a unei educații sanitare corespunzătoare.</p>	<p>5. Asigurarea unor controale periodice, efectuarea de tratamente, investigații, vaccinuri, acordarea asistenței medicale de urgență</p>	<p>5. Creșterea nivelului de sanătate a angajaților;</p> <p>Reducerea numărului de concedii medicale ale personalului.</p>	<p>5.Valoarea cheltuită din buget:</p> <p><b>Trim.I</b> P. 0,15 mii lei R. 0,15 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.II</b> P. 0,3 mii lei R. 0,3 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.III</b> P. 1,48 mii lei R. 1,48 mii lei R/P 100%</p> <p><b>Trim.IV</b> P. 1,04 mii lei R. 1,04 mii lei R/P 100%</p>	<p>5.Suma din buget planificată</p>	<p>Director general Mocanu Dumitru</p> <p>Medici specializați – medicina muncii</p>	<p>Decembrie 2007</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	---	---------------------------

6.Asigurarea si programarea necesitatilor de transport ale MEF.	6.Verificarea zilnica a stării tehnice a autovehiculelor; derularea contractelor de service și reparații auto; asigurarea reviziilor tehnice; evidența consumurilor de carburanți și lubrifianți.	6.Derularea în bune condiții a activității MEF.	6.Valoarea cheltuită din buget: <b>Trim.I</b> P. 92.85 mii lei R. 92.85 mii lei R/P 100%  <b>Trim.II</b> P. 126.7 mii lei R. 126.7 mii lei R/P 100%  <b>Trim.III</b> P. 295.96 mii lei R. 295.96 mii lei R/P 100%  <b>Trim.IV</b> P. 397.52 mii lei R. 397.52 mii lei R/P 100%	6.Suma din buget planificată	6.Director general Mocanu Dumitru  Șef serviciu Tănase Corneliu	Decembrie 2007
---	---	---	---	------------------------------	---	----------------

**Compartimentul politici investiționale, cooperare internațională și programe de dezvoltare în domeniul economic** (compartiment în cadrul Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne)

### Trimestrul I

**Obiectivul 1: Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate**



In cursul trimestrului I Compartimentul responsabil de cooperare economica internationala a organizat o serie de actiuni pentru indeplinirea obiectivului specific, cum ar fi: grupe de lucru; vizite in strainatate ale ministrului economiei si comertului si ale secretarilor de stat pe domeniul economic; vizite ale unor demnitari straini in Romania, participarea unor reprezentanti ai Ministerului Economiei si Comertului la diferite evenimente in strainatate, primiri ale unor delegatii economice straine la sediul Ministerului, la nivelul demnitarilor sau la nivelul Directiei Generale (reprezentanti Ambasade, reprezentati companii) privind aspecte de colaborare de natura economica.

Personalul din cadrul Compartimentului a organizat si a pregatit materialele necesare pentru buna desfasurare a evenimentelor mentionate mai sus - punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat, organizare logistica. De asemenea, au fost elaborate documente pentru pregatirea vizitelor in strainatate ale ministrului economiei si finantelor, primului-ministru si presedintelui Romaniei.

Prin intermediul Ambasadelor Romaniei in strainatate si urmare a intalnirilor dintre demnitari romani si straini au fost identificate oportunitati de investitii, ce au fost comunicate directiilor de specialitate din Minister sau direct companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Comertului, asociatii profesionale si patronate, agenti economici, precum si altor factori interesati.

Cu ocazia discutiilor dintre demnitari romani si straini sau a intalnirilor personalului din cadrul compartimentului cu reprezentanti ai Ambasadelor straine in Romania sau cu reprezentanti ai unor potentiali investitori straini, s-au transmis informatii cu privire la oportunitatile de investitii in Romania, programele de dezvoltare sectoriale, prioritatile Guvernului pentru dezvoltarea unui mediu de afaceri atractiv si transparent, proiectele companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Comertului pentru atragerea investitiilor straine directe atat in cadrul procesului de privatizare si modernizare cat si pentru investitii green-field.

In primul trimestru s-au continuat procedurile de avizare pentru 3 Memorandumuri de aprobare a unor Acorduri de cooperare dintre Romania si alte tari. De asemenea, s-au avizat documente privind tratate internationale de natura economica si s-a acordat asistenta privind elaborarea unor proiecte de Acorduri.

**Obiectivul 2: Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea de Ministerul Economiei si Finantelor**

In primul trimestru al anului 2007 au fost intreprinse o serie de activitati pentru indeplinirea obiectivului specific, conform cu activitatile specifice:

- Asigurarea secretariatului Comitetului Interministerial pentru elaborarea "Legii privind stimularea investitiilor" in baza Memorandumului aprobat de Guvern si participare directa la elaborarea proiectului de Lege
- Actualizarea si completarea fiselor de prezentare a proiectelor prioritare
- Elaborarea lucrarii privind raportarea stadiului realizarii proiectelor de investitii (co)finantate din credite externe contractate de agentii economici cu garantia statului
- Participarea directa (si indirecta prin pregatirea si punerea la dispozitia delegatiilor a materialelor promotionale necesare) la actiuni interne si internationale vizand promovarea unor proiecte prioritare de investitii de interes national sau regional in cadrul unor actiuni de prezentare a proiectelor in mediile financiare internationale, precum si cu ocazia unor manifestari internationale in domeniu (targuri conferinte, simpozioane, forumuri economice, inclusiv intalnirile la sediul ministerului cu reprezentanti ai unor firme straine)
- Analiza pentru avizare si elaborare observatii si propuneri asupra unor proiecte de acte normative (proiecte HG, legi, acorduri economice si de cooperare etc.)
- Consultanta privind promovarea unor proiecte de investitii, monitorizare investitii asigurarea utilizarii, in conditiile legii, a surselor de finantare
- Solutionarea operativa a solicitarilor de la diversi agenti economici si/sau potentiali parteneri interni sau externi care se adreseaza ministerului pe domenii specifice.
- Monitorizarea programului de investitii pe surse de finantare si elaborarea Raportului privind realizarea programului de investitii conform Ordinului 551/2005
- Analizarea stadiului realizarii investitiilor, urmarirea indeplinirii prevederilor legale
- Elaborarea lunara a lucrarii "DATE DE FUNDAMENTARE pentru deschiderea de finantare a obiectivelor de investitii (din domeniul economic) finantate conform Legii nr. 486/2006 a bugetului de stat pe anul 2007, cu modificarile ulterioare" pentru : cheltuieli de capital si alte transferuri ale investitiilor agentilor economici cu capital de stat, cuprinse in anexa 3/21 la legea sus mentionata;
- Intocmirea documentelor privind atestarea tehnico-profesionala conform Ordonantei nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale aprobata de Legea nr. 440/2002. Atestari pentru verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu executia si experti tehnici de calitate si extrajudiciari
- Participare in calitate de membru in Comisia Centrala de Experti a Camerei Deputatilor

### **Obiectivul 3: Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune de servicii de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale**

In primul trimestru al anului 2007 angajatii Compartimentului Concesiuni au efectuat o operatiune laborioasa necesara pentru buna desfasurare a activitatii Compartimentului in viitor, si anume arhivarea documentatiilor (ofertelor) depuse de participantii la licitatie din perioada 2002 – 2006. De asemenea, s-a desfasurat monitorizarea contractelor de concesiune (a celor 190 contracte in domeniul gazelor naturale si a celor 10 contracte in domeniul energiei electrice – stadiul lucrarilor, incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor).

### **Obiectivul 4: Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic**

In primul trimestru al anului 2007 au fost elaborate o serie de sinteze privind principalii indicatori macroeconomici (realizari si prognoze) si strategii economice necesare pentru informarea si completarea dosarelor conducerii ministerului.

In primul trimestru s-a elaborat Planul sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie ce contine proiecte si programe de interes prioritar pentru domeniul respectiv. Elaborarea Planului sectorial s-a realizat urmare consultarii agentilor economici, unitatilor de cercetare, institutelor de cercetare, institutelor de invatamant superior, patronate si sindicate, asociatii profesionale si alte structuri ale societatii civile importante pentru domeniul industrial.

## **Trimestrul II**

### **Obiectivul 1: Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate**

In cursul trimestrului II Compartimentul responsabil de cooperare economica internationala a organizat o serie de actiuni pentru indeplinirea obiectivului specific, cum ar fi: grupe de lucru; vizite in strainatate ale ministrului economiei si comertului si ale secretarilor de stat pe domeniul economic; vizite ale unor demnitari straini in Romania, participarea unor reprezentanti ai Ministerului Economiei si Finantelor la diferite evenimente in strainatate, primiri ale unor delegatii economice straine la sediul Ministerului, la nivelul demnitarilor sau la nivelul Directiei Generale (reprezentanti Ambasade, reprezentati companii) privind aspecte de colaborare de natura economica.

Personalul din cadrul Compartimentului a organizat si a pregatit materialele necesare pentru buna desfasurare a evenimentelor mentionate mai sus - punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat, organizare logistica. De asemenea, au fost elaborate documente pentru pregatirea vizitelor in strainatate ale ministrului economiei si finantelor, primului-ministru si presedintelui Romaniei.

Prin intermediul Ambasadelor Romaniei in strainatate si urmare a intalnirilor dintre demnitari romani si straini au fost identificate oportunitati de investitii, ce au fost comunicate directiilor de specialitate din Minister sau direct companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor, asociatii profesionale si patronate, agenti economici, precum si altor factori interesati.

Cu ocazia discutiilor dintre demnitari romani si straini sau a intalnirilor personalului din cadrul compartimentului cu reprezentanti ai Ambasadelor straine in Romania sau cu reprezentanti ai unor potentiali investitori straini, s-au transmis informatii cu privire la oportunitatile de investitii in Romania, programele de dezvoltare sectoriale, prioritatile Guvernului pentru dezvoltarea unui mediu de afaceri atractiv si transparent, proiectele companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Comertului pentru atragerea investitiilor straine directe atat in cadrul procesului de privatizare si modernizare cat si pentru investitii green-field.

In trimestrul II s-au continuat procedurile de avizare pentru 3 Memorandumuri de aprobare a unor Acorduri de cooperare dintre Romania si alte tari. De asemenea, s-au avizat documente privind tratate internationale de natura economica si s-a acordat asistenta privind elaborarea unor proiecte de Acorduri.

## **Obiectivul 2: Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea de Ministerul Economiei si Finantelor**

In trimestrul II al anului 2007 au fost intreprinse o serie de activitati pentru indeplinirea obiectivului specific, conform cu activitatile specifice:

- Asigurarea secretariatului Comitetului Interministerial pentru elaborarea "Legii privind stimularea investitiilor" in baza Memorandumului aprobat de Guvern si participare directa la elaborarea proiectului de Lege
- Elaborarea lucrarii privind raportarea stadiului realizarii proiectelor de investitii (co)finantate din credite externe contractate de agentii economici cu garantia statului
- Participarea directa (si indirecta prin pregatirea si punerea la dispozitia delegatiilor a materialelor promotionale necesare) la actiuni interne si internationale vizand promovarea unor proiecte prioritare de investitii de interes national sau regional in cadrul unor actiuni de

prezentare a proiectelor în mediile financiare internaționale, precum și cu ocazia unor manifestări internaționale în domeniu (targuri conferințe, simpozioane, forumuri economice, inclusiv întâlnirile la sediul ministerului cu reprezentanți ai unor firme străine)

- Analiza pentru avizare și elaborare observatii și propuneri asupra unor proiecte de acte normative (proiecte HG, legi, acorduri economice și de cooperare etc.)
- Consultanța privind promovarea unor proiecte de investiții, monitorizare investiții asigurarea utilizării, în condițiile legii, a surselor de finanțare
- Soluționarea operativă a solicitărilor de la diverși agenți economici și/sau potențiali parteneri interni sau externi care se adresează ministerului
- Monitorizarea programului de investiții pe surse de finanțare și elaborarea Raportului privind realizarea programului de investiții conform Ordinului 551/2005
- Analizarea stadiului realizării investițiilor, urmărirea îndeplinirii prevederilor legale
- Elaborarea lunară a lucrării *"DATE DE FUNDAMENTARE pentru deschiderea de finanțare a obiectivelor de investiții (din domeniul economic) finanțate conform Legii nr. 486/2006 a bugetului de stat pe anul 2007, cu modificările ulterioare"* pentru : cheltuieli de capital și alte transferuri ale investițiilor agenților economici cu capital de stat, cuprinse în anexa 3/21 la legea sus menționată
- Elaborarea documentelor aferente *rectificării* bugetului de stat și a *redistribuirilor* de fonduri între obiectivele de investiții aprobate
- Susținerea și avizarea investițiilor noi d.p.d.v. al necesității și oportunității cu promovarea de Ordin, după caz, Hotărâre de Guvern
- Intocmire materiale pentru Departamentul de Control al Guvernului cu obiectivele și/sau programele de investiții aferente perioadei 2003-2007 din subordinea/coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor – domeniul economic, care sunt sau au fost în derulare
- Intocmirea documentelor privind atestarea tehnico-profesională conform Ordonanței nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale aprobată de Legea nr. 440/2002. Atestări pentru verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu executia și experți tehnici de calitate și extrajudiciari
- Participare în calitate de membru în comisiile de recepție la terminarea și la punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții, precum și în Comisia Centrală de Experți a Camerei Deputaților.

**Obiectivul 3: Gestionarea în mod eficient și eficace, în condițiile legii, a contractelor de concesiune de servicii de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale**

In trimestrul II al anului 2007 angajatii Compartimentului Concesiuni au monitorizat contractele de concesiune (a celor 190 contracte in domeniul gazelor naturale si a celor 10 contracte in domeniul energiei electrice – stadiul lucrarilor, incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor).

In urma aparitiei H.G.71/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 privind concesionarea serviciilor s-a participat la elaborarea contractului-cadru de concesiune si a documentatiilor de atribuire necesare pentru incheierea contractelor de concesiune viitoare.

#### **Obiectivul 4: Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic**

In trimestrul II al anului 2007 au fost elaborate o serie de sinteze privind principalii indicatori macroeconomici (realizari si prognoze) si strategii economice necesare pentru informarea si completarea documentatiilor pentru conducerea ministerului.

In aceeași perioadă s-a stabilit bugetul aferent Planului sectorial in domeniul cercetării-dezvoltării in industrie pe anul 2007 si a bugetului din anii anteriori, defalcarea si comunicarea celor interesati.

#### **Trimestrul III**

##### **Obiectivul 1: Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate**

In cursul trimestrului III Compartimentul responsabil de cooperare economica internationala a organizat o serie de actiuni pentru indeplinirea obiectivului specific, cum ar fi: grupe de lucru; vizite in strainatate ale ministrului economiei si comertului si ale secretarilor de stat pe domeniul economic; vizite ale unor demnitari straini in Romania, participarea unor reprezentanti ai Ministerului Economiei si Finantelor la diferite evenimente in strainatate, primiri ale unor delegatii economice straine la sediul Ministerului, la nivelul demnitarilor sau la nivelul Directiei Generale (reprezentanti Ambasade, reprezentati companii) privind aspecte de colaborare de natura economica.

Personalul din cadrul Compartimentului a organizat si a pregatit materialele necesare pentru buna desfasurare a evenimentelor mentionate mai sus - punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat, organizare logistica. De asemenea, au fost elaborate documente pentru pregatirea vizitelor in strainatate ale ministrului economiei si finantelor, primului-ministru si presedintelui Romaniei.

Prin intermediul Ambasadelor Romaniei in strainatate si urmare a intalnirilor dintre demnitari romani si straini au fost identificate oportunitati de investitii, ce au fost comunicate directiilor de specialitate din Minister sau direct companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor, asociatii profesionale si patronate, agenti economici, precum si altor factori interesati.

Cu ocazia discutiilor dintre demnitari romani si straini sau a intalnirilor personalului din cadrul compartimentului cu reprezentanti ai Ambasadelor straine in Romania sau cu reprezentanti ai unor potentiali investitori straini, s-au transmis informatii cu privire la oportunitatile de investitii in Romania, programele de dezvoltare sectoriale, prioritatile Guvernului pentru dezvoltarea unui mediu de afaceri atractiv si transparent, proiectele companiilor aflate sub autoritatea/in coordonarea Ministerului Economiei si Comertului pentru atragerea investitiilor straine directe atat in cadrul procesului de privatizare si modernizare cat si pentru investitii green-field.

In trimestrul III s-au continuat procedurile de avizare pentru 3 Memorandumuri de aprobare a unor Acorduri de cooperare dintre Romania si alte tari si s-a initiat un nou Memorandum privind negocierea unui Acord bilateral. De asemenea, s-au avizat documente privind tratate internationale de natura economica si s-a acordat asistenta privind elaborarea unor proiecte de Acorduri.

## **Obiectivul 2: Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea de Ministerul Economiei si Finantelor**

In trimestrul III al anului 2007 au fost intreprinse o serie de activitati pentru indeplinirea obiectivului specific, conform cu activitatile specifice:

- Asigurarea secretariatului Comitetului Interministerial pentru elaborarea “Legii privind stimularea investitiilor” in baza Memorandumului aprobat de Guvern si participare directa la elaborarea proiectului de Lege
- Actualizarea si completarea fiselor de prezentare a proiectelor prioritare
- Continuarea elaborarii *Listei proiectelor prioritare propuse pentru finantare potentialilor investitori*- Editia II-a august 2007;(cuprinzand activitatile de analiza a propunerilor transmise de directiile sectoriale, selectarea proiectelor si elaborarea listei, editare si multiplicare in brosură si/ pe CD)
- Participarea directa (si indirecta prin pregatirea si punerea la dispozitia delegatiilor a materialelor promotionale necesare) la actiuni interne si internationale vizand promovarea unor proiecte prioritare de investitii de interes national sau regional in cadrul unor actiuni de prezentare a proiectelor in mediile financiare internationale, precum si cu ocazia unor manifestari internationale in domeniu (targuri conferinte, simpozioane, forumuri economice, inclusiv intalnirile la sediul ministerului cu reprezentanti ai unor firme straine)
- Analiza pentru avizare si elaborare observatii si propuneri asupra unor proiecte de acte normative (proiecte HG, legi, acorduri economice si de cooperare etc.)

- Consultanta privind promovarea unor proiecte de investitii, monitorizare investitii asigurarea utilizarii, in conditiile legii, a surselor de finantare
- Solutionarea operativa a solicitarilor de la diversi agenti economici si/sau potentiali parteneri interni sau externi care se adreseaza ministerului pe domeniul specific.
- Monitorizarea programului de investitii pe surse de finantare si elaborarea Raportului privind realizarea programului de investitii pe trim.II 2007 conform Ordinului 551/2005
- Analizarea stadiului realizarii investitiilor, urmarirea indeplinirii prevederilor legale
- Raport privind situatia realizarii obiectivelor de investitii in continuare care au componenta bugetara pe semestrul I 2007, pe surse de finantare
- Elaborarea lunara a lucrarii "*DATE DE FUNDAMENTARE pentru deschiderea de finantare a obiectivelor de investitii (din domeniul economic) finantate conform Legii nr. 486/2006 a bugetului de stat pe anul 2007, cu modificarile ulterioare*" pentru : cheltuieli de capital si alte transferuri ale investitiilor agentilor economici cu capital de stat, cuprinse in anexa 3/21 la legea sus mentionata;
- Elaborarea documentelor aferente *rectificarii* bugetului de stat si a *redistribuirilor* de fonduri intre obiectivele de investitii aprobate
- Sustinerea si avizarea investitiilor noi d.p.d.v. al necesitatii si oportunitatii cu promovarea de Ordin, dupa caz, Hotarâre de Guvern
- Elaborarea anexelor la proiectul legii bugetului de stat pe anul 2008
- Intocmirea documentelor privind atestarea tehnico-profesionala conform Ordonantei nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale aprobata de Legea nr. 440/2002. Atestari pentru verificatori de proiecte, responsabili tehnici cu executia si experti tehnici de calitate si extrajudiciari
- Participare in calitate de membru in Comisia Centrala de Experti a Camerei Deputatilor.

**Obiectivul 3: Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune de servicii de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale**

In trimestrul III al anului 2007 angajatii Compartimentului Concesiuni au monitorizat contractele de concesiune (a celor 190 contracte in domeniul gazelor naturale si a celor 10 contracte in domeniul energiei electrice – stadiul lucrarilor, incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor).

In aceeasi perioada s-au elaborat normele privind atribuirea contractelor de concesiune a serviciului de distributie a gazelor naturale si a anexelor (documentatie de atribuire, caietul de sarcini, contract-cadru de concesiune).



Colectivul a analizat documentatiile primite de la consiliile locale si agentii economici interesati in concesionarea serviciilor de distributie a gazelor naturale si energiei electrice (studii de fezabilitate, hotarari ale consiliilor locale, alte acte depuse de investitorii interesati), a inregistrat si stocat aceste date in vederea organizarii licitatiilor publice deschise pentru concesionarea serviciilor.

#### **Obiectivul 4: Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic**

In trimestru III al anului 2007 au fost elaborate o serie de sinteze privind principalii indicatori macroeconomici (realizari si prognoze) si strategii economice necesare pentru informarea si completarea documentatiilor prezentate conducerii ministerului.

In ceea ce priveste Planul sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie, in trimestrul III a avut loc pregatirea procesului de licitatie aferent si incheierea contractelor pentru temele de cercetare.

#### **Evaluarea cantitativa a activitatii**

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori Trim. I 2007	Indicatori Trim. II 2007	Indicatori Trim. III 2007
1. Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii	1.1. Organizarea actiunilor de cooperare internationala - grupe de lucru, comisii mixte (elaborarea si negocierea capitolelor referitoare la activitatea de	1.1.1. Oportunitati de colaborare intre companiile romanesti si cele straine identificate si concretizate  1.1.2. Volum crescut al schimburilor comerciale bilaterale; sch. com. diversificate	1.1.1. o grupa de lucru / o comisie mixta  1.1.2. Volumul sch. com. fata de aceeasi perioada a	1.1.1. o grupa de lucru  1.1.2. Volumul sch. com. fata de aceeasi perioada a anului precedent –	1.1.1. o grupa de lucru / o comisie mixta  1.1.2. Nu au fost publicate statisticile privind vol. sch. com.

companiilor romanesti in strainatate	cooperare economica internationala din Protocoalele sesiunilor), misiuni economice si forumuri economice in Romania sau in strainatate		anului precedent – crestere 44,3%	crestere 37,9%	
	1.2. Elaborarea documentatiei pentru pregatirea unor intalniri la nivel inalt, in tara si strainatate in vederea dezvoltarii cooperarii cu alte state (pregatire punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat)	1.2.1. Documentatie completa ce sa cuprinda toate oportunitatile de colaborare bilaterala si masurile de intensificare a cooperarii dintre autoritatile din Romania si cele din tarile partenere	1.2.1 8 documentatii	1.2.1 15 documentatii	1.2.1 14 documentatii
	1.3. Promovarea	1.2.2. Politici si strategii regionale comune aprobate, pe plan european, in domeniul energetic si industrial	1.2.2 1 document	1.2.2. Nu este cazul	1.2.2. Nu este cazul

	<p>catre institutii si operatori comerciali din Romania a oportunitatilor de afaceri oferite de alte piete, pe baza datelor rezultate din actiunile economice la care se participa</p> <p>1.4. Diseminarea informatiei catre reprezentantele straine in Romania si companiile straine privind oportunitati de investitii pe piata romaneasca</p> <p>1.5. Initierea si negocierea de</p>	<p>1.3. Exporturi romanesti in crestere; numar crescut de operatori economici romani pe piata mondiala</p> <p>1.4.1. Volum in crestere al investitiilor straine directe</p> <p>1.4.2 Cresterea numarului de societati cu capital strain inregistrate in Romania</p> <p>1.5. Cadru juridic adoptat pentru</p>	<p>1.3. Volumul exporturilor romanesti fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 14.2%</p> <p>1.4.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 3,5 %</p> <p>1.4.2. Nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 3%</p> <p>1.5. Nu este cazul</p>	<p>1.3. Volumul exporturilor romanesti fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 12.7%</p> <p>1.4.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 5,1 %</p> <p>1.4.2. Nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 4,1%</p> <p>1.5. Nu este cazul</p>	<p>1.3. Nu au fost publicate statisticile privind vol. exporturilor</p> <p>1.4. Nu au fost publicate statisticile privind vol. investitiilor straine</p> <p>1.5. Nu este cazul</p>
--	---	--	--	--	--

	tratate internationale in domeniile economice specifice Ministerului Economiei si Finantelor	dezvoltarea relatiilor bilaterale			
2. Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor	<p>2.1 Imbunatatirea mediului de afaceri prin participarea la asigurarea cadrului juridic de atragere si stimularea a investitiilor (finalizarea Legii privind stimularea investitiilor)</p> <p>2.2 Analizarea propunerilor de proiecte de investitii pe principalele domenii industriale si elaborarea listei de proiecte prioritare de investitii,</p>	<p>2.1. Cadru legal stimulatativ pentru investitii, climat investitional imbunatatit</p> <p>2.2. Identificarea necesitatilor de investitii din industria romaneasca pentru alocarea eficace a resurselor bugetare</p>	<p>2.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 3,5 %</p> <p>2.2.1 43 de proiecte prioritare identificate</p>	2.1 Volumul investitiilor straine fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 3,5 %	2.1. Nu au fost publicate statisticile privind vol. investitiilor straine

	<p>precum si a propunerilor de finantare de la buget si/sau din alte surse (promovarea investitiilor straine directe ca importanta sursa de capital)</p> <p>2.3 Fundamentarea programelor de investitii cu finantare de la bugetul de stat, elaborarea anexelor la legile anuale ale bugetului de stat, a deschiderilor de finantare lunare etc.</p> <p>2.4 Promovarea oportunitatilor de investitii in mediul de afaceri intern si extern (elaborare</p>	<p>2.3. Obiective de investitii de importanta nationala realizate, fonduri publice pentru investitii utilizate eficient</p> <p>2.4. Flux de investitii crescut</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 29,69%</p> <p>2.4. 5 actiuni de promovare intreprinse, in tara</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 68,79%</p> <p>2.4. 12 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 73,75%</p> <p>2.4. 11 actiuni de promovare intreprinse, in tara si</p>
--	---	--	---	---	---

	<p>si editare liste proiecte de investitii, participare la targuri si expozitii pe tema promovarii investitiilor, intalniri cu oameni de afaceri, etc.), colaborarand in acest sens si cu Camera de Comert si ARIS</p> <p>2.5 Monitorizarea realizarii programelor de investitii, pe surse de finantare, ale agentilor economici din coordonarea MEF, precum si a stadiului proiectelor de investitii promovate pentru finantare din surse externe sau alte</p>	<p>2.5. Control imbunatatit privind implementarea proiectelor si al utilizarii eficiente a resurselor</p>	<p>si strainatate</p> <p>2.5. Raportare trimestriala privind programele de investitii</p>	<p>2.5. Raportare trimestriala privind programele de investitii</p>	<p>strainatate</p> <p>2.5. Raportare trimestriala privind programele de investitii</p>
--	---	---	---	---	--

	surse				
3. Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune a serviciilor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale	3.1. Analiza oportunitatii concesiunii serviciilor si elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune	3.1. Decizie de concesiune a serviciului bine fundamentata	3.1. Nu este cazul	3.1. Nu este cazul	3.1. Nu este cazul
	3.2. Organizarea licitatiilor publice deschise in vederea atribuirii contractelor de concesiune	3.2. Oferte depuse de catre participantii la licitatie conform criteriilor stabilite in documentatia de atribuire	3.2. Nu este cazul	3.2. Nu este cazul	3.2. Nu este cazul
	3.3. Monitorizarea derularii contractelor de concesiune privind respectarea clauzelor contractuale	3.3. Respectarea clauzelor contractuale (incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor, dupa caz)	3.3. Nu este cazul	3.3. Nu este cazul	3.3. Nu este cazul

4. Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic	4.1. Elaborarea de studii si programe in domeniul economic, analiza strategiilor si politicilor elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor si alte institutii pentru asigurarea corelarii inter-sectoriale in domeniul economic	4.1. Studii si programe elaborate	4.1. 3 documente sinteza prezentate	4.1. 2 documente sinteza prezentate	4.1. 1 document sinteza prezentat
	4.2. Coordonarea procesului de elaborare si implementare a Planului sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie	4.2. Contracte de finantare incheiate pentru realizarea temelor de cercetare cuprinse in Planul sectorial	4.2. Nu este cazul	4.2. Nu este cazul	4.2. 56 contracte de cercetare incheiate



## Trimestrul IV

### Evaluarea cantitativa a activitatii

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori Trim. I 2007	Indicatori Trim. II 2007	Indicatori Trim. III 2007	Indicatori trim IV 2007
1. Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate	1.1. Organizarea actiunilor de cooperare internationala - grupe de lucru, comisii mixte (elaborarea si negocierea capitolelor referitoare la activitatea de cooperare economica internationala din Protocoalele sesiunilor), misiuni economice si forumuri economice in Romania sau in strainatate	1.1.1. Oportunitati de colaborare intre companiile romanesti si cele straine identificate si concretizate  1.1.2. Volum crescut al schimburilor comerciale bilaterale; sch. com. diversificate	1.1.1. o grupa de lucru / o comisie mixta  1.1.2. Volumul sch. com. fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 44,3%	1.1.1. o grupa de lucru  1.1.2. Volumul sch. com. fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 37,9%	1.1.1. o grupa de lucru / o comisie mixta  1.1.2. Volumul sch. com. fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 21%	1.1.1. 2 comisii mixte  1.1.2. Nu au fost publicate statisticile privind vol. sch. com.
	1.2. Elaborarea documentatiei pentru pregatirea unor intalniri la nivel inalt, in tara si strainatate in vederea dezvoltarii cooperarii cu alte	1.2.1. Documentatie completa ce sa cuprinda toate oportunitatile de colaborare	1.2.1 8 documentatii	1.2.1 15 documentatii	1.2.1 14 documentatii	1.2.1 32 documentatii

	<p>state (pregatire punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat)</p>	<p>bilaterala si masurile de intensificare a cooperarii dintre autoritatile din Romania si cele din tarile partenere</p> <p>1.2.2. Politici si strategii regionale comune aprobate, pe plan european, in domeniul energetic si industrial</p>	<p>1.2.2 1 document</p>	<p>1.2.2. Nu este cazul</p>	<p>1.2.2. Nu este cazul</p>	<p>1.2.2. 1 document</p>
	<p>1.3. Promovarea catre institutii si operatori comerciali din Romania a oportunitatilor de afaceri oferite de alte piete, pe baza datelor rezultate din actiunile economice la care se participa</p>	<p>1.3. Exporturi romanesti in crestere; numar crescut de operatori economici romani pe piata mondiala</p>	<p>1.3. Volumul exporturilor romanesti fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 14.2%</p>	<p>1.3. Volumul exporturilor romanesti fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 12.7%</p>	<p>1.3. Volumul exporturilor romanesti fata de aceeași perioada a anului precedent – crestere 9%</p>	<p>1.3. Nu au fost publicate statisticile privind vol. exporturilor</p>
	<p>1.4. Diseminarea informatiei catre reprezentantele straine in Romania si companiile straine privind oportunitati</p>	<p>1.4.1. Volum in crestere al investitiilor straine directe</p>	<p>1.4.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeași perioada a anului</p>	<p>1.4.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeași perioada a anului</p>	<p>1.4.1 Volumul investitiilor straine fata de aceeași perioada a anului</p>	<p>1.4. Nu au fost publicate statisticile privind vol. investitiilor si</p>

	de investitii pe piata romaneasca		precedent – crestere 3,5 %	precedent – crestere 5,1 %	precedent – crestere 18.8 %	nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania
	1.5. Initierea si negocierea de tratate internationale in domeniile economice specifice Ministerului Economiei si Finantelor	1.4.2 Cresterea numarului de societati cu capital strain inregistrate in Romania  1.5. Cadru juridic adoptat pentru dezvoltarea relatiilor bilaterale	1.4.2. Nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 3% 1.5. Nu este cazul	1.4.2. Nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 4,1% 1.5. Nu este cazul	1.4.2. Nr. soc. com. cu capital strain inregistrate in Romania fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 12% 1.5. Nu este cazul	1.5. 2 documente
2. Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor	2.1 Imbunatatirea mediului de afaceri prin participarea la asigurarea cadrului juridic de atragere si stimulare a investitiilor (finalizarea Legii privind stimularea investitiilor)  2.2 Analizarea propunerilor de proiecte de investitii pe principalele domenii industriale si elaborarea listei de proiecte prioritare	2.1. Cadru legal stimulativ pentru investitii, climat investitional imbunatatit  2.2. Identificarea necesitatilor de investitii din industria romaneasca pentru	2.1. Volumul investitiilor straine fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 3,5 %  2.2. 43 de proiecte prioritare identificate	2.1 Volumul investitiilor straine fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 5.1 %  2.2. 43 de proiecte prioritare identificate	2.1 Volumul investitiilor straine fata de aceeaasi perioada a anului precedent – crestere 18.8 %  2.2. 43 de proiecte prioritare identificate	2.1. Nu au fost publicate statisticile A fost finalizat <b>Proiectul Legii privind stimularea investitiilor</b> , discutata si la Comisia UE (DGMARKT si DG Competition) urmand a fi supus dezbaterii publice

	<p>de investitii, precum si a propunerilor de finantare de la buget si/sau din alte surse (promovarea investitiilor straine directe ca importanta sursa de capital)</p> <p>2.3 Fundamentarea programelor de investitii cu finantare de la bugetul de stat, elaborarea anexelor la legile anuale ale bugetului de stat, a deschiderilor de finantare lunare etc.</p> <p>2.4 Promovarea oportunitatilor de investitii in mediul de afaceri intern si extern (elaborare si editare liste proiecte de investitii, participare la targuri si expozitii pe tema promovarii investitiilor, intalniri cu oameni de afaceri, etc.), colaborarand in acest sens si cu Camera de Comert si ARIS</p> <p>2.5 Monitorizarea realizarii programelor de investitii, pe</p>	<p>alocarea eficace a resurselor bugetare</p> <p>2.3. Obiective de investitii de importanta nationala realizate, fonduri publice pentru investitii utilizate eficient</p> <p>2.4. Flux de investitii crescut</p> <p>2.5. Control imbunatatit</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 29,69%</p> <p>2.4. 5 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p> <p>2.5. Raportare</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 68,79%</p> <p>2.4. 12 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p> <p>2.5. Raportare</p>	<p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 73,75%</p> <p>2.4. 11 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p> <p>2.5. Raportare</p>	<p>2.2. 37 de proiecte prioritare</p> <p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate – 100%</p> <p>2.4. 8 actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate</p>
--	--	--	--	---	---	--

	surse de finantare, ale agentilor economici din coordonarea MEF, precum si a stadiului proiectelor de investitii promovate pentru finantare din surse externe sau alte surse	privind implementarea proiectelor si al utilizarii eficiente a resurselor	trimestriala privind programele de investitii	trimestriala privind programele de investitii; Raportare semestriala privind stadiul proiectelor de investitii cu finantare din credite externe garantate de stat	trimestriala privind programele de investitii	2.5. Raportare trimestriala privind programele de investitii; Raportare semestriala privind stadiul proiectelor de investitii cu finantare din credite externe garantate de stat
3. Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, a contractelor de concesiune a serviciilor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale	3.1. Analiza oportunitatii concesiunii serviciilor si elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune  3.2. Organizarea licitatiilor publice deschise in vederea atribuirii contractelor de concesiune	3.1. Decizie de concesiune a serviciului bine fundamentata  3.2. Oferte depuse de catre participantii la licitatie conform criteriilor stabilite in documentatia de atribuire	3.1. Nu este cazul  3.2. Nu este cazul	3.1. Nu este cazul  3.2. Nu este cazul	3.1. Nu este cazul  3.2. Nu este cazul	3.1 24 de studii de fundamentare a deciziei de concesiune si elaborare a 24 caiete de sarcini 3.2 Nu este cazul

	3.3. Monitorizarea derularii contractelor de concesiune privind respectarea clauzelor contractuale	3.3. Respectarea clauzelor contractuale (incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor, dupa caz)	3.3. Nu este cazul	3.3. Nu este cazul	3.3. Nu este cazul	3.3. Nu este cazul
4. Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic	4.1. Elaborarea de studii si programe in domeniul economic, analiza strategiilor si politicilor elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor si alte institutii pentru asigurarea corelarii inter-sectoriale in domeniul economic  4.2. Coordonarea procesului de elaborare si implementare a Planului sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie	4.1. Studii si programe elaborate  4.2. Contracte de finantare incheiate pentru realizarea temelor de cercetare cuprinse in Planul sectorial	4.1. 3 documente sinteza prezentate  4.2. Nu este cazul	4.1. 2 documente sinteza prezentate  4.2. Nu este cazul	4.1. 1 document sinteza prezentat  4.2. 54 contracte de cercetare incheiate	4.1. 2 documente prezentate  4.2. 2 contracte de cercetare incheiate

• Direcția generală probleme speciale și situații de urgență

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
<b>Compartimentul Industria de Apărare</b>					
1.	Dezvoltarea cadrului legal pentru susținerea producerii în țară de tehnică și echipamente militare.	1.1. Constituirea în cadrul direcției a grupului de lucru pentru întocmirea primei forme a documentelor de politică publică.	Întocmirea formei definitive a documentelor de politică publică cu respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/20	- Număr de membri/ avize obținute	<i>Grup de lucru :</i> 5 membri Actiune în curs de desfășurare.
		1.2. Elaborarea strategiei industriei de apărare.	Asigurarea bazei legale pentru elaborarea documentelor de strategie și planificare industrială pentru operatorii economici din industria de apărare	Avizarea de către CSAȚ și aprobarea formei definitive a strategiei prin HG	Prin HCSAȚ nr. S - 151/2007 s-a dispus elaborarea în Trim. I/2008. <i>Solicitat decalare termen</i> în Trim.II. Lucrare în curs de redactare..
		1.3.. Elaborarea proiectului legii industriei de apărare.	Asigurarea cadrului legislativ pentru organizarea și funcționarea operatorilor economici din industria de apărare	- Număr de avize; - Număr de corecturi; - Durata termen aprobare	Proiectul de lege se afla la Camera Deputaților. Fiind aprobat de Camera Senatului. <i>Avize:</i> 6 favofabile <i>Corecturi:</i> MEF, Comisia Ap. Senat,

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
					ROMARM și Sindicate din Ind Ap. <i>Temen aprobare:</i> 2008 (după discutare în Camera Dep.)
		1.4. Elaborarea de proiecte de acte normative pentru aplicarea strategiei și a legii industriei de apărare.	Stabilirea prin HG a capacităților de producție din industria de apărare	Număr de proiecte/ avize/ corecturi;	<i>Nr. proiecte:</i> HG pentru aprobare Listei capacităților de producție din industria de apărare <i>Avize:</i> <i>de la operatorii economici, de la FSNA și CSAT. Lucrare în curs.</i>
		1.5. Avizarea proiectelor de acte normative transmise de alte structuri guvernamentale pentru menținerea capacităților de producție din industria de apărare, re tehnologizarea acestora, restructurarea și reorganizarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării..	- menținerea capacităților de producție din industria de apărare și re tehnologizarea acestora; - reorganizarea și restructurarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării.	- Număr de HG sau OUG elaborate/avizate/ aprobate	<i>Nr. Acte normative :</i> - Memorandumul inițiat de AVAS privind « <i>Necesitatea identificării unor soluții de restructurare și reorganizare a industriei de apărare, ramură strategică a economiei naționale</i> » avizar de MEF si aprobat de Guvern ; - Memorandumul inițiat de DGPB privind eliminarea subvențiilor la op.ec. din industria de apărare începând cu anulm 2008 aviz



Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
					nefavorabil; - Programele multianuale de înzestare ale MAP, pentru perioada 2008-2013, avizate.
2.	Menținerea unui nivel ridicat de comenzi în vederea încărcării capacităților de producție din industria de apărare.	2.1. Asigurarea colaborării cu forțele sistemului național de apărare pentru producerea în țară de tehnică de luptă compatibilă cu standardele NATO.	Producerea în țara de armament, tehnică de luptă sau componente ale acestora compatibilă cu standardele NATO.	- Număr de operatori economici; - Număr de comenzi; - Producție realizată cantitativ și valoric	<i>Număr de operatori economici:</i> 4 (S.C. U.M. Sadu SA, S.C. Fabrica de arme CUGIR SA, S.C. TOHAN SA și S.C. IOR SA); <i>Număr de comenzi :</i> 12 comenzi externe (export elemente de armament și muniții compatibile cu standardele NATO) și 15 comenzi interne pt. FSNA.
		2.2. Implementarea la nivelul operatorilor economici a reglementarilor/recomandarilor NATO privind standardizarea industrială, sistemul electronic al achizițiilor publice s.a.	Aplicarea standardizării industriale și a sistemul electronic al achizițiilor publice la nivelul operatorilor economici.	- Standarde NATO aplicate; - Participări la achiziții publice în sistem electronic.	<i>Standarde NATO:</i> 17 aplicate; <i>Participări la achiziții publice în sistem electronic:</i> 33 (aprox. câte două de op.ec din Ind.de Ap.)
		2.3. Continuarea înscrierii operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) în baza de date a NATO-NAMSA pentru	Participarea operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) la	- Număr de operatori economici înscriși; - Număr de licitații câștigate;	<i>Număr de operatori economici înscriși:</i> 5 ( C.N.ROMARM SA și 3 filiale afiliate la NAMSA/NATO);

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		participare la licitațiile NATO și monitorizarea acestor acțiuni.	licitațiile NATO.		<i>Număr de licitații câștigate:</i> 3 participări la licitații NATO -necâștigate.
		2.4. Asigurarea testării produselor și echipamentelor de tehnică militară noi și modernizate realizate în industria de apărare.	Realizarea de produse noi sau modernizate, fiabile.	- Număr de testari/an; - Număr de produse testate pe an; - Raport : bune/defecte.	<i>Număr de testari/an :</i> 12 testări. <i>Număr de produse testate/an :</i> 10 produse noi Nu au fost produse rebutate.
		2.5. Asigurarea îndeplinirii programelor de modernizare a tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale și pentru dezvoltarea în industria de apărare a unor sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor.	Modernizarea tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale; Realizarea de sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor..	- Cantitate pe categorii tehnică/forțe; - Simulatoare realizate /an.	<i>Cantitate pe categorii tehnică/forțe:</i> 5 tipuri de tehnică pt. FT; 2 tipuri pt. FN ; 2 tipuri pt, FA. <i>Simulatoare realizate /an : nu s-au realizat</i>
		2.6. Asigurarea emiterii documentelor care atestă calitatea de producători a operatorilor economici din industria de apărare.	Atestarea operatorilor economici ca producători de tehnică și echipamente militare.	Număr de cereri/ atestate acordate.	<i>Număr de cereri/ atestate acordate:</i> 1 /1
		2.7. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu patronatele și sindicatele din industria de apărare.	Rezolvarea pe cale amiabilă a problemelor sociale din industria de apărare.	Conflicte declanșate /rezolvate	<i>Conflicte declanșate /rezolvate:</i> 3/3

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		3.1. Selecționarea datelor transmise, constituirea, administrarea și gestionarea bazei de date a industriei de apărare	Constituirea bazei de date a industriei de apărare.	Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date.	<i>Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date : 3 proiecte de acte normative avizate ; 1 proiect de lege aprobat.</i>
		3.2. Verificarea fiecărui inventar al patrimoniului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare), efectuarea eventualelor corecturi de acord cu operatorii economici și avizarea acestora;	Elaborarea inventarului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare).	Inventare verificate/ corectate/ avizate	<i>Inventare verificate/ corectate/ avizate: 33/17/33.</i>
		3.3. Actualizarea anuală, sau la cererea operatorilor economici, a inventarului patrimoniului industriei de apărare, în cooperare cu OCSPS.	Cooperarea cu OCSPS pentru actualizarea inventarului.	Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere.	<i>Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere: 2/7</i>
4.	Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare în industria de apărare.	4.1. Elaborarea și supunerea spre aprobare a Procedurii specifice industriei de apărare privind realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării.	Realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării din industria de apărare	Calitate și termen scurt de elaborare .	<i>Calitate și termen scurt de elaborare: Elaborată și aplicată, corespunde cerințelor</i>
		4.2. Propunerea de teme (proiecte) pentru planul	Întocmirea Planului sectorial în domeniul	Teme/proiecte propuse.	<i>Teme/proiecte propuse: 6 teme din care 5 propuse pt.2008</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare.	cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare.		
		4.3. Elaborarea termenilor de referință.	Termeni de referință corecți din pdv al cerințelor temelor.	Nr.termeni/teme	<i>Nr.termeni/teme: 45/6</i>
		4.4. Organizarea atribuirii contractelor de finanțare.	Repartizare a fondurilor la dispoziție funcție de termenii de referință.	Raport: cerințe/dificultate. Fonduri alocate.	<i>Raport: 45 cerințe/dificultate medie Fonduri alocate: 12,76 mil. Lei</i>
		4.5. Monitorizarea, sub aspect tehnic și financiar, a derulării contractelor de finanțare.	Derulare contracte de finanțare.	Încadrare în termenele prevăzute în contract.	<i>Încadrare în termene: Toți Op.Ec. s-au încadrat în termenele contractuale</i>
		4.6. Avizarea documentelor justificative, în vederea efectuării plăților către beneficiarii contractelor de finanțare.	Justificarea corectă a sumelor necesare efectuării plăților.	Avize acordate.	<i>Avize acordate: In 2007 s-au obținut toate avizele pentru plata lucrărilor executate</i>
<b>Compartiment Cooperare Internațională</b>					
5.	Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organisme de profil, inclusiv cu țările NATO și UE.	5.1. Reprezentarea ministerului în relațiile de colaborare tehnică cu organisme NATO și UE, în scopul participării industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu	Participarea industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state	Participări la programe NATO/ Comisii mixte	<i>Participări la programe NATO/ Comisii mixte: 3 programe/ 5 comisii mixte</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		alte state.			
		5.2. Promovarea propunerilor privind colaborarea în domeniul industriei de apărare	Colaborarea în domeniul industriei de apărare	Nr. colaborari	<i>Nr. colaborari: 15 propuneri</i>
		5.3. Participarea la negocieri și convenirea programelor bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare monitorizarea îndeplinirii activităților convenite.	Programe bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare	Nr. programe convenite	<i>Nr. programe convenite: 4</i>
		5.4. Reprezentarea ministerului - industria de apărare în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară, precum și la reuniunile ANCEX ale „Consiliului interministerial pentru controlul exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare” și ale „Consiliului pentru avizarea licențierii operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare”;	Susținerea participării op.ec în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară și pentru licențierea operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare.	Nr. Certificate acordate; Nr. Licențe operațiuni	<i>Nr. Certificate acordate: 3 Nr. Licențe operațiuni:2</i>
		5.5. Asigurarea reprezentării	Reprezentarea	Număr de	Număr de participări

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC) pentru protecția infrastructurii critice la obiective economice de importanță strategică, managementul situațiilor de criză și terorism industrial.	ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC).	participări/acțiuni	/acțiuni: 5/7
		5.6. Organizarea unor activități de interes pe linie NATO-EAPC/IPC-Sector Energetic (Seminarii CIP.și Plenare IPC)..	Organizarea de Seminarii CIP.și Plenare IPC în domeniile: protecție civilă și infrastructură critică.	Număr țări/participanți	<i>Număr țări/ Participanți: 11 țări cu 25 participanți</i>
		5.7. Elaborarea și promovarea proiectelor de acorduri de colaborare internațională cu alte state și a documentelor de fundamentare ale acordurilor internaționale și interguvernamentale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Participare la elaborarea și fundamentarea proiectelor de acorduri.	Proiecte propuse	<i>Proiecte propuse: 5</i>
		5.8. Acordarea de sprijin pentru afilierea patronatelor și	Afilierea patronatelor și sindicatelor la	Patronate și sindicate afiliate	In 2007 nu au fost afiliate

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		sindicatelor din industria de apărare la organizațiile similare din Uniunea Europeană.	organizațiile similare UE..		
		5.9. Coordonarea participării operatorilor economici din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale de profil.	Participare op.ec. din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale.	Număr de acțiuni Participari	<i>Număr de acțiuni : 12 Participari: 5 târguri și expoziții în 4 țări din afara și o expoziție internă (EXPOMIL 2007)</i>
		5.10. Acordarea sprijinului necesar operatorilor economici interesați de înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	Înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC.	Operatori economici afiliați	<i>Operatori economici afiliați: Activitate în curs de desfășurare.</i>
5.	Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organisme de profil, inclusiv cu țările NATO și UE.	5.11. Eliberarea certificatelor de eligibilitate solicitate de agențiile NATO de achiziții pentru admiterea operatorilor economici din industria de apărare la licitațiile internaționale privind achiziția de produse și servicii de tehnică militară.	Admiterea operatorilor economici la licitațiile internaționale pt.achiziții de produse și servicii de tehnică militară	Operatori economici admiși/ licitații câștigate	<i>Operatori economici admiși/ licitații câștigate 5 ( C.N.ROMARM SA și 4 filiale afiliate la NAMSA/NATO)/ 3 participări la licitații NATO - necâștigate.</i>
		5.12. Asigurarea reprezentării ministerului în cadrul grupurilor ministeriale	Reprezentarea MEF în grupurile ministeriale coordonate de MAE și	Nr.participări/nr. grupuri interministeriale	<i>Nr.participări/nr. grupuri interministeriale: 15 participări/ 3 grupuri</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		coordonate de MAE și MAP pe probleme care privesc producția specială.	MAP pe probleme de producție specială.		
		5.13. Promovarea intereselor operatorilor economici din industria de apărare privind participarea la activități NATO.	Reprezentarea intereselor op.ec. la activități NATO	Nr.participări/nr. activități	<i>Nr.participări/nr. activități: 5 participări la 5 activități</i>
		5.14. Asigurarea primirii delegațiilor străine interesate de cooperarea cu operatorii economici din industria de apărare și organizarea primirii de către conducerea MEF.	Primirii delegațiilor străine interesate	Nr. primiri	<i>Nr. primiri: 16 activități nivel ministru sau secretari de stat și peste 77 la conducerea DGPSSU</i>
		5.15. Elaborarea proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea in domeniul industriei de apărare și a proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar.	Promovarea și perfectarea de acorduri bilaterale de colaborare în domeniul tehnico-militar	Acorduri promovate/perfectate	<i>Acorduri promovate/Perfectate: 3/0</i>
		5.16. Promovarea documentelor pentru obținerea aprobării CSAȚ de negociere (participare la negocieri) și de semnare a acordurilor menționate la pct. 5.12.	Obținerea aprobării CSAȚ de negociere.	Nr. aprobări	<i>Nr. aprobări: 5</i>



Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		5.17. Inițierea demersurilor de ratificare a acordurilor și monitorizarea permanentă a modului de implementare/aplicare a prevederilor acordurilor.	Ratificarea acordurilor și monitorizarea implementării lor.	Acorduri ratificate.	<i>Acorduri ratificate: 2</i>
		5.18. Colaborarea cu MAP și cu MAE, în vederea monitorizării permanente/actualizării măsurilor inițiate de aceste ministere pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale, conform rezoluțiilor UE, NATO, OSCE.	Monitorizarea actualizării măsurilor inițiate de MAP și MAE, pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale.	Măsuri inițiate/ implementate.	<i>Măsuri inițiate/ Implementate: Acțiune în curs de desfășurare.</i>
<b>Compartimentul pregătirea economiei pentru apărare</b>					
6.	Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu forțele sistemului național de apărare în vederea pregătirii economiei naționale pentru apărare.	6.1. Analizarea cererilor de produse și servicii solicitate de către forțele sistemului național de apărare (FSNA) la mobilizare, care constau în resurse energetice, materii prime și materiale, produse și echipamente de tehnică militară.	Identificarea posibilității capacităților de producție pentru satisfacerea cererilor FSNA.	Raport cereri FSNA/ posibilități op. ec	<i>Raport: 17 cereri FSNA (aprox. 3500 produse și servicii/ circa 90 Op.ec.)</i>
		6.2. Identificarea furnizorilor	Stabilirea de comun	Raportul sarcini	<i>Raport: Op.ec. asigură aprx</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		și stabilirea cu aceștia a resurselor, produselor și serviciilor care pot fi puse la dispoziție, pe baza comenzilor FSNA, în caz de mobilizare.	acord cu furnizorii asupra posibilității satisfacerii cererilor FSNA	propușe /posibilități (acceptate)	80% din cereri FSNA
		6.3. Centralizarea datelor și transmiterea propunerilor de plan în vederea supunerii spre aprobare CSAT.	Întocmirea și transmiterea proiectului Planului de mobilizare - secțiunea industrie	Nr. de modificări propuse de OCSPS	<i>Nr. de modificări propuse de OCSPS : Peste 35%</i>
		6.4. Transmiterea la operatorii economici a cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare) împreună cu <i>metodologia</i> de întocmire a planului, elaborată de MEF.	Înștiințarea operatorilor economici asupra cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare).	Nr. de operatori economici din industria de apărare; Nr.op.ec. din alte ramuri industriale	<i>Nr. de operatori economici din industria de apărare: 35 Nr.op.ec. din alte ramuri industriale: 55</i>
		6.5. Monitorizarea resurselor strategice în vederea alocării acestora pentru realizarea contractelor prioritare pentru produse/serviciile aprobate prin planul de mobilizare.	Alocarea resurselor strategice pt. realizarea contractelor prioritare de produse/servicii la planul de mobilizare.	Contracte prioritare perfectate	<i>Contracte prioritare perfectate: Nu s-u perfectat, metodologia pentru contracte prioritare este în curs de elaborare de către OCSPS.</i>
		6.6. Redistribuirea către alți operatori economici a produselor sau serviciilor	Realizarea sarcinilor de plan inclusiv în aceste situații.	Nr. sarcini de plan redistribuite/ propuse la import	La Planul 2004-2008 au fost redistribuite: 18 sarcin la alți op.ec. și

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Monitorizare (Rezultate)
		aprobate prin planul de mobilizare în cazul scoaterii din fabricație/dezafectării unor capacități de producție prevăzute cu sarcini la mobilizare.			alte 130 propuse la import.
		6.7. Elaborarea proiectul bugetului de stat pentru primul an de război - secțiunea industrie și aprobarea de către organelor abilitate.	Alocarea fondurilor de la bugetul de stat pt. primul an de război - secțiunea industrie.	% din fondurile alocate Planului de mobilizare aprobat de CSAȚ	Alocat fondurile necesare Indeplinirii Planului.
		6.8. Elaborarea propunerile pentru programele anuale de pregătire a economiei pentru apărare, transmiterea spre aprobare conform legii și avizearea documentele operatorilor economici pentru utilizarea fondurilor alocate.	Prevederea de fonduri pt.conservarea/ securizarea capacităților de producție/mobilizare și avizarea justificării utilizării acestora.	Raport: sume alocate prin program/sume cheltuite.	In 2007 din suma alocată au fost cheltuite 89% din fondurile alocate
		6.9. Fundamentarea și transmiterea la OCSPS a propunerilor privind necesarului de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare.	Asigurarea necesarului de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare.	Sortotipo-dimensiuni/ cantitate	Aprox 3000 tone în peste 70 de sortotipo-dimensiuni.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		6.10. Organizarea, conducerea și desfășurarea activității de evaluare, valorificare sau casare a materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare aflată în administrarea ministerului și în gestionarea operatorilor economici.	Evaluarea, valorificarea sau casarea materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare.	Fonduri rezultate, virate la bugetul de stat.	<i>Fonduri rezultate:</i> Peste 9 milioane lei RON
		6.11. Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă și de evidență militară la nivelul ministerului, în raport cu Planul de mobilizare aprobat de CSAT.	Folosirea personalului existent pe timp de pace în MEF și la mobilizare sau război.	Raport : personal necesar la M sau R/ personal încadrat, aprobat pt. aceste situații	Documente în curs de actualizare.
		6.12. Asigurarea reprezentării ministerului în Comisia Centrală de Rechiziții.	Participarea MEF la luarea deciziilor acestei comisii și la activitatea de rechiziții.	Ședințe ale CCR/intervenții	4 ședințe CCR/3 intervenții
		6.13. Analizarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale operatorilor economici cu sarcini pentru situații de criză sau război, și comunicarea pentru rezolvare, instituțiilor	Rezolvarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale op.ec.cu sarcini pt. situații de criză/ război, interveții pt. Rezolvare la	Raport: nr.cereri/nr. Intervenții/ rezolvate.	<i>Raport: nr.cereri/nr. Intervenții/ rezolvate:</i> 15/3/15

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		abilitate.	instituțiilor abilitate.		
		6.14 Elaborarea programului de verificare și control a operatorilor economici privind implementarea sarcinilor din documentele de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare.	Verificarea și controlul op.ec.privind implementarea sarcinilor de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare.	Raport: nr. op.ec. planificați/ nr. op.ec. verificați (controlați)	<i>Raport: 12/7</i>
		6.15 Participarea la activitățile tematice de verificare și control a operatorilor economici, inclusiv la cele organizate de alte organe abilitate prin lege.	Participarea la activitățile de verificare și control organizate de alte organe abilitate prin lege.	Nr.participări	<i>Nr.participări: 7 activități ale MEC și 4 ale OCSPS</i>
<b>Serviciul Situații de Urgență și Infrastructură Critică</b>					
7.	Îmbunătățirea managementului de risc al situațiilor de urgență, de protecție civilă și evacuare.	7.1. Constituirea prin ordin al ministrului a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU), a Centrului Ministerial Operativ Permanent pentru Situații de Urgență (CMOPSU) și a Serviciului Operativ aferent, actualizarea componenței acestora, la nevoie.	Constituirea la nivelul MEF a structurilor prevăzute de lege pentru managementul situațiilor de urgență.	Tipuri de riscuri/ funcțiilor de sprijin gestionate de MEF.	<i>Tipuri de riscuri/ funcțiilor de sprijin: 4 / 9 conform legii</i>
		7.2. Asigurarea Secretariatului tehnic al CMSU, pregătirea și	Pregătirea și desfășurarea	Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate	<i>Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate: 3/9</i>

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performance	Monitorizare (Rezultate)
		desfășurarea ședințelor și întocmirea planului anual de activitate al acestuia.	ședințelor, conform planului anual de activitate al CMSU.		
		7.3. Elaborarea materialelor și propunerilor pentru planul anual de activitate al al Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CNSU).	Evidențierea activității ministerului în domeniul SU în CNSU.	- Propuneri întocmite/însușite; - Materiale prezentate.	<i>Propuneri întocmite/însușite 8/5</i> <i>Materiale prezentate:5</i>
		7.4. Elaborarea propunerilor nominale pentru reprezentarea ministerului, ca membri sau consultanți în CNSU și pentru echipele de experți evaluatori, supunerea aprobării ministrului și transmiterea la Ministerul Internelor și Reformei Administrative (MIRA).	Reprezentarea MEF prin membri și consultanți în CNSU.	Număr de propuneri	<i>Număr de propuneri: 4</i>
		7.5. Elaborarea și aprobarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență, conform legii.	Reglementarea managementului situațiilor de urgență din domeniul de competență al MEF.	Proiecte propuse/avizate/aprobate	Un proiect întocmit și avizat de IGSU în curs de aprobare.
		7.6. Elaborarea și aprobarea planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri din domeniul	Organizarea activității de conducere a intervenției și cooperării pe tipurile	Proiecte planuri propuse/avizate/aprobate	Planuri în curs de reactualizare

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performance	Monitorizare (Rezultate)
		economico-financiar și a planurilor de evacuare a ministerului în situații de conflict armat și de urgență, precum și urmărirea implementării acestora la nivelul tuturor structurilor ministerului și al operatorilor economici.	de riscuri specifice ministerului.		
		7.7. Asigurarea centralizării și transmiterii operative la Centrul Operațional Național (CON) din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și la Centrul de Situații al Guvernului (CSG), a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență din domeniul de competență al ministerului.	Cooperare operativă și schimb de date și informații cu structurile cu atribuții în domeniu (CSG, CON/IGSU etc).	Date și informații primite/ transmise	<i>Nr. date și informații primite/ transmise:</i> Aprox 300 de informații primite IGSU, CSG sau alte ministere/ aprox. 150 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec., celelalte fiind strict de competența MEF.
		7.8. Asigurarea monitorizării situațiilor de urgență, de protecție civilă obiectivelor infrastructurii critice din domeniul de competență al	Monitorizarea surselor de situații de urgență pentru cooperare pe orizontală, alarmare și intervenție comună.	Nr. evenimente produse/ intervenții	<i>Nr. evenimente produse/ Intervenții:</i> 3 inundații, o seceta și o înzăpezire/ peste 50 de intervenții pentru asigurarea normalității.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		ministerului și informarea IGSU și celorlalte centre operaționale și operative interesate.			
		7.9. Constituirea, gestionarea, actualizarea și utilizarea bazei de date specifică domeniului propriu de activitate	Utilizarea datelor pentru activitatea proprie și a SNMSU.	- Nr. date primite și cuprinse în baza de date; - Nr. date accesate.	<i>Nr. date primite /accesate :</i> Peste 150 din care accesate aprox.90%
		7.10. Elaborarea propunerilor ministerului pentru Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență din domeniul său de competență, administrarea și gestionarea acestora.	Asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.	Nr. cereri primite/prelucrate/ cuprinse în plan	<i>Nr. cereri primite/prelucrate/ cuprinse în plan:</i> Primate: 56 Prelucrate: 56 Plan: 35
		7.11. Centralizarea solicitărilor de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce revin ministerului conform legii, pe timpul situațiilor de urgență și elaborarea propunerilor pentru asigurarea acestora.	Elaborarea Planurilor de intervenție pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin.	Nr. cereri intervenție/ intervenții	<i>Cereri intervenție/ intervenții :</i> aprox. 50/50
		7.12. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare, pregătire,	Pregătirea, specializarea și atestarea personalului	- Nr. cursuri organizate; - Nr participanți;	Activitatea este în curs de organizare.



Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		specializare și atestare pentru personalul cu atribuții privind managementul situațiilor de urgență din minister și de la operatorii economici indiferent de forma de proprietate.	propriu, al celui din structurile de sub autoritate și a altor structuri.	- Nr. atestate acordate.	
		7.13. Coordonarea, în caz de necesitate, a activității capacităților operaționale de intervenție constituite la nivelul ministerului pentru anihilarea/limitarea efectelor situațiilor de urgență și de protecție civilă, care au afectat sediul (locațiile) ministerului.	Organizarea și desfășurarea intervențiilor.	Număr de intervenții	Nu a fost cazul.
		7.14. Organizarea, conducerea, îndrumarea și monitorizarea activității serviciului de permanență al ministerului, operațional 24/24 de ore.	Cunoașterea permanentă a evenimentelor, măsuri rapide de intervenție și asigurarea fluxului informațional în timp real.	Nr. de evenimente produse, date și informații prelucrate, transmise sau tranzitate.	Din aprox 300 de informații primite în DGPSSU de la IGSU, CSG sau alte ministere 60% s-au primit prin S.Op./ aprox. 150 procesate și transmise spre rezolvare Op.Ec
8.	Dezvoltarea managementului infrastructurii critice.	8.1. Elaborarea reglementărilor privind identificarea și desemnarea infrastructurii critice.	Reglementarea activităților de identificare și desemnare a	Avize acte normative elaborate	Activitate în curs de desfășurare.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
			infrastructurii critice.		
		8.2. Implementarea reglementărilor naționale și UE privind infrastructura critică, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale ministerului.	Aplicarea reglementărilor interne și UE.	Reglementări interne/UE	Reglementări interne în curs de elaborare, cele Ue în curs de aprobare.
		8.3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate ale ministerului pentru identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică.	Inventarierea obiectivelor economico-financiare de infrastructură critică națională	Obiective identificate/ desemnate	Obiective în curs de identificare și Desemnare.
		8.4. Identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană.	Inventarierea acelor obiective economico-financiare de infrastructură critică națională ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană.	Raport: Obiective interne/Obiective europene	Activitate încurs de desfășurare.
		8.5. Stabilirea măsurilor de alertă și alarmare pentru domeniul economico-financiar și a măsurilor de securitate și	Asigurarea masurilor de securitate și protecție, alertă, alarmare și intervenție	- Nr. măsuri alertă/alarmare; - Nr. măsuri securitate/protecție	Activitate încurs de desfășurare.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanța	Monitorizare (Rezultate)
		protecție a obiectivelor desemnate pentru operatorii economici, indiferent de forma de proprietate.	la infrastructura critică.		
		8.6. Reprezentarea ministerului în Grupul de Lucru Interministerial pentru Infrastructura Critică constituit la IGSU/MIRA și din alte structuri interne și internaționale de profil.	Asigurarea contribuției MEF la identificarea și desemnarea infrastructurii critice naționale și europene	- Nr. participari la GLIMIC; - Nr. Obiective naționale/europene	<i>Nr. participari:</i> 6 la GLIMIC/IGSU și 3 la UE
		8.7. Asigurarea participării ministerului la implementarea la nivel național a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN.	Implementarea în cadrul MEF a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN.	Aparatură: instalată/pusă în funcțiune	Activitate încurs de desfășurare.

- **Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
I. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1 Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	<p>I.1.1. Aprobarea CSNR și a Programelor Operaționale</p> <p><b>Trim. I.</b> - începerea negocierilor oficiale cu Comisia Europeană</p> <p><b>Trim. II.</b> - desfășurarea negocierilor</p> <p><b>Trim. III</b> - finalizarea negocierilor cu</p>	<p>I.1.1.Cadrul Național Strategic de Referință și Programele Operaționale aprobate de Comisia Europeană</p> <p><b>Trim. I.</b> Cadrul Național Strategic de Referință și Programele Operaționale aprobate de Comisia Europeană : 0</p> <p><b>Trim. II.</b> Cadrul Național Strategic de Referință și Programele Operaționale aprobate de Comisia Europeană : 0</p> <p><b>Trim. III</b> Cadrul Național Strategic de Referință</p>	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	<p><b>Ștefan Ciobanu</b> Director /Direcția Analiză și Programare</p> <p><b>Antoaneta Popescu</b> Director / Direcția Monitorizare</p> <p><b>Claudia Bedea</b> Șef serviciu Evaluare</p> <p><b>Andra Chirilă</b> Director / Direcția Coordonare de Sistem</p>	Permanent

		<p>Comisia Europeană pentru CSNR și PO și aprobarea documentelor</p> <p><b>Trim. IV</b> - transmiterea spre aprobare a ultimelor documente de programare</p>	<p>și Programele Operaționale aprobate de Comisia Europeană : CSNR + 5 OP - uri</p> <p><b>Trim. IV</b> Cadrul Național Strategic de Referință și Programele Operaționale aprobate de Comisia Europeană : 2 OP - uri</p>			
		<p>I.1.2 Reuniuni specifice organizate pentru monitorizarea PO-urilor</p> <p><b>Trim. I.</b> -organizarea <i>reuniunii Comitetului Mixt de Monitorizare</i> -organizarea a 2 <i>reuniuni</i> ale Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</p> <p><b>Trim. II</b></p>	<p>I.1.2. Nr de reuniuni organizate pentru monitorizarea PO -urilor</p> <p><b>Trim. I.</b> Nr de reuniuni organizate : 3</p> <p><b>Trim. II</b></p>			

		<p>- organizarea <i>reuniunii</i> Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</p> <p><b>Trim. III</b></p> <p>- Organizarea <i>reuniunii</i> Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <p>-organizarea <i>reuniunii</i> Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</p> <p>- Organizarea <i>unui atelier de lucru</i> privind cele mai bune practici pentru monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în statele membre ale Uniunii Europene</p>	<p>Nr de reuniuni organizate : 1</p> <p><b>Trim. III</b></p> <p>Nr de reuniuni organizate : 1</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <p>Nr de reuniuni organizate : 2</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>I.1.3 Evaluarea ex-ante a programe operaționale 2007-2013</p> <p><b>Trim. I.</b> - s-a finalizat evaluarea ex-ante a OP - urilor</p> <p><b>Trim. II</b> -</p> <p><b>Trim. III</b> -</p> <p><b>Trim. IV</b> -</p>	<p>I.1.3. Nr. de programe operaționale pentru care s-a finalizat evaluarea ex ante</p> <p><b>Trim. I.</b> Nr. de programe operaționale pentru care s-a finalizat evaluarea ex ante: 7 programe</p> <p><b>Trim. II</b> Nr. de programe operaționale pentru care s-a finalizat evaluarea ex ante: 0</p> <p><b>Trim. III</b> Nr. de programe operaționale pentru care s-a finalizat evaluarea ex ante: 0</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. de programe operaționale pentru care s-a finalizat evaluarea ex ante: 0 programe</p>			
		I.1.4 Evaluarea ex-ante a documentelor	I.1.4. Nr. de evaluari ex – ante finalizate,			

		<p>cadru de implementare a programelor operaționale</p> <p><b>Trim. I.</b> Finalizarea evaluărilor ex-ante a documentelor cadru de implementare a programelor operaționale</p> <p><b>Trim. II</b> -</p> <p><b>Trim. III</b> -</p> <p><b>Trim. IV</b> -</p>	<p>pentru documentele cadru de implementare a programelor operaționale</p> <p><b>Trim. I.</b> Nr. de evaluari ex – ante finalizate, pentru documentelor cadru de implementare a programelor operaționale: 7</p> <p><b>Trim. II</b> Nr. de evaluari ex – ante finalizate, pentru documentelor cadru de implementare a programelor operaționale: 0</p> <p><b>Trim. III</b> Nr. de evaluari ex – ante finalizate, pentru documentelor cadru de implementare a programelor operaționale: 0</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. de evaluari ex – ante finalizate, pentru documentelor cadru</p>			
--	--	--	---	--	--	--



			de implementare a programelor operaționale: 0			
		<p>I.1.5 Planurile multi- anuale de evaluare pentru programele operaționale și CSNR finalizate</p> <p><b>Trim. I.</b> Finalizarea planurilor multi- anuale de evaluare pentru programele operaționale și CSNR</p> <p><b>Trim. II.</b> -</p> <p><b>Trim. III.</b> -</p> <p><b>Trim. IV.</b> -</p>	<p>I.1.5. Nr. planurilor multi - anuale de evaluare, pentru programele operaționale și CSNR, finalizate</p> <p><b>Trim. I.</b> Nr. planurilor multi - anuale de evaluare, pentru programele operaționale și CSNR , finalizate: 8</p> <p><b>Trim. II</b> -</p> <p><b>Trim. III</b> -</p> <p><b>Trim. IV</b> -</p>			
		<p>I.1.6 Monitorizarea trimestrială a măsurilor din Planul Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea sistemelor de gestionare a fondurilr</p>	<p>I.1.6. Nr. monitorizarilor Planului Unic de Acțiune, realizate de ACIS</p>			

		<p>acordate României de UE, măsuri care vizează gradul de angajare cu personal în structurile de pre și post aderare (completarea tabelor de monitorizare)</p> <p><b>Trim. I.</b> - realizarea monitorizării și completarea tabelor trimestriale de monitorizare</p> <p><b>Trim. II</b> - realizarea monitorizării și completarea tabelor trimestriale de monitorizare</p> <p><b>Trim. III</b> - realizarea monitorizării și completarea tabelor trimestriale de monitorizare</p> <p><b>Trim. IV</b> - realizarea monitorizării și</p>	<p><b>Trim. I.</b> Nr. monitorizarilor Planului Unic de Actiune, realizate de ACIS : 1</p> <p><b>Trim. II</b> Nr. monitorizarilor Planului Unic de Actiune, realizate de ACIS : 1</p> <p><b>Trim. III</b> Nr. monitorizarilor Planului Unic de Actiune, realizate de ACIS : 1</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. monitorizarilor Planului Unic de</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		completarea tabelelor trimestriale de monitorizare	Actiune, realizate de ACIS : 1			
	I.2 Asigurarea supunerii dezbaterei Guvernului, periodic, a rapoartelor privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Informare trimestrială privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile  <b>Trim. I.</b> Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați pentru realizarea informarii trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile <b>Trim. II</b> Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați în vederea întocmirii informarii trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile, înaintate Guvernului <b>Trim. I</b> Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile, înaintate Guvernului: 1  <b>Trim. II</b> Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile, înaintate Guvernului : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	<b>Antoaneta Popescu</b> Director / Direcția Monitorizare <b>Florentina Ciocănel</b> Expert / Direcția Monitorizare	Trimestrial

		<p><b>Trim. III</b> Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați în vederea întocmirii informării trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile</p> <p><b>Trim. IV</b> Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați în vederea întocmirii informării trimestriale privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile</p>	<p><b>Trim. III</b> Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile, înaintate Guvernului: 1</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile, înaintate Guvernului: 1</p>			
II. Îmbunătățirea permanentă a cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor	II.1 Coordonarea pregătirii și implementării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea	II. 1.1. Reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC  <b>Trim. I.</b> - Organizare Comitetul Național de Coordonare a procesului de pregătire pentru	II.1.1. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC <b>Trim. I.</b> Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	<b>Andra Chirilă</b> Director / Direcția Coordonare de Sistem	Permanent

structurale	instrumentelor structurale	gestionarea instrumentelor structurale (CNC) <b>Trim. II</b> -  <b>Trim. III</b> -  <b>Trim. IV</b> -	<b>Trim. II</b> Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 0 <b>Trim. III</b> Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 0 <b>Trim. IV</b> Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 0			
		II.1.2. Cadrul legislativ pentru eligibilitatea cheltuielilor <b>Trim. I</b> - lucru la proiectul de H.G privind regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale <b>Trim. II</b>	II.1.2.1. Nr. de H.G elaborate  <b>Trim. I</b> Nr. de H.G elaborate: 0  <b>Trim. II</b>			

		<p>-elaborarea HG privind regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, prin Programele Operaționale</p> <p><b>Trim. III</b> - elaborare ordine comune de cheltuieli eligibile</p> <p><b>Trim. IV</b> - elaborare ordine comune de cheltuieli eligibile</p>	<p>Nr. de H.G elaborate: 1</p> <p><b>Trim. III</b> Nr. de H.G elaborate: 0</p> <p><b>Trim. IV</b> Nr. de H.G elaborate: 0</p> <p>II.1.2.2. Nr. de ordine comune aprobate</p> <p><b>Trim. I</b> Nr. de ordine comune elaborate : 0</p> <p><b>Trim. II</b> Nr. de ordine comune elaborate : 0</p> <p><b>Trim. III</b> Nr. de ordine comune</p>			
--	--	---	--	--	--	--

			elaborate <b>Trim. IV</b> Nr. de ordine comune aprobate: cel puțin 4 ordine comune de cheltuieli			
		II.1.3. Documente standard <b>Trim. I</b> - s- a lucrat la finalizarea pachetului de documente standard <b>Trim. II</b> - s- a lucrat la finalizarea pachetului de documente standard <b>Trim. III</b> s- a lucrat la finalizarea pachetului de documente standard <b>Trim. IV</b> - finalizarea pachetului de documente standard (cererea de finanțare/cererea de	II.1.3.Documentele standard finalizate <b>Trim. I</b> Documentele standard finalizate: 0  <b>Trim. II</b> Documentele standard finalizate: 0  <b>Trim. III</b> Documentele standard finalizate: 0  <b>Trim. IV</b> Documentele standard finalizate: 1 pachet (care include - cererea de finanțare/cererea de			

		rambursare/contractul de finanțare)	rambursare/contractul de finanțare)			
III. Dezvoltarea sistemului informatic privind managementul financiar si tehnic al fondurilor pre si post aderare (SMIS	III.1. Asigurarea realizării și funcționării sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor pre și post aderare	III.1.1. Sistem informatic operațional și funcțional <b>Trim. I</b> - instruirea utilizatorilor SMIS  <b>Trim. II</b> - instruirea utilizatorilor SMIS  <b>Trim. III</b> - instruirea utilizatorilor SMIS  <b>Trim. IV</b> - instruirea utilizatorilor SMIS	III.1.1. Nr. sesiunilor de instruire pentru utilizatorii SMIS  <b>Trim. I</b> Nr. sesiunilor de instruire pentru utilizatorii SMIS: 2 <b>Trim. II</b> Nr. sesiunilor de instruire pentru utilizatorii SMIS : 0 <b>Trim. III</b> Nr. sesiunilor de instruire pentru utilizatorii SMIS: 11 <b>Trim. IV</b> Nr. sesiunilor de instruire pentru utilizatorii SMIS: 17	Aplicația ORACLE utilizată  Persoanele implicate + alte resurse din dotare	<b>Andra Chirilă</b> Director / Direcția Coordonare de Sistem	Permanent



• **Autoritatea de management EX-ISPA**

**Trimestrul I și II**

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
0	1	2	4	5	6
14.	Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ISPA, cu participarea Coordonatorului Național ISPA (CNI), Responsabilului Național cu Autorizarea Finanțării (RNA), Fondului Național (FN), Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunăre), Delegația CE și a beneficiarilor finali	Întâlniri realizate; Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ISPA în România	Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	La sfarsitul fiecărei luni
15.	Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea autorităților de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.	3 minute realizate/ trimestru	Aprobarea celor 6 minute de către participanți.	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	La sfarsitul fiecărei luni

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
16.	Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA și a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de AI ISPA și FN	Monitorizare permanentă	S-au semnat 5 contracte	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Dec. 2008
17.	Actualizarea bazei de date preluată de la Delegația CE, pe baza rapoartelor primite de la AI ISPA și FN	Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ISPA	Situații/rapoarte transmise CE	Sef Serviciul M F & C Florina Barbu	La sfârșitul fiecărei luni
18.	Verificarea rapoartelor de monitorizare ISPA lunare și bianuale și transmiterea lor la CE	Activitate realizată lunar/semestrial	Rapoarte primite și analizate	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
19.	Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a documentelor care certifică îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA	Activitate realizată permanent	Raport conform cu cerințele CE	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
20.	Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de	Trimiterea amendamentelor pentru măsurile 2005/RO/16/P/PA/001 Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte în	Măsura 2005/RO/16/P/PA00 a fost aprobată de CE în iulie 2007, restul de	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Dec.2009

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare masuri de coeziune	sectorul de mediu și respectiv 2001/RO/16/P/PE/017 Sistem integrat de management al deșeurilor în jud. Dambovița , Comisiei Europene pentru aprobarea lor.	amendamente vor fi aprobate pana la final de an.		
21.	Finalizarea minutei CM ISPA XII si transmiterea acesteia instituțiilor române si Comisiei Europene spre aprobare	Acțiune realizată și transmisă, spre aprobare, în luna ianuarie.	Minuta realizata	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Ian. 2007
22.	Informarea periodica a Guvernului României si Comisiei Europene cu privire la progresele înregistrate in îndeplinirea recomandărilor din ultimul Raport de Audit al CE – EDIS IV	S-au emis 6 rapoarte de progres, care au fost transmise la D.G. Regio	6 rapoarte realizate si transmise CE	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Sfarsitul fiecarui trimestru
23.	Informarea Autoritatii de Audit cu privire la implementarea proiectelor ISPA si solicitarea efectuării auditului final pentru proiectele ISPA finalizate conform Acordului încheiat între CNI si Autoritatea de Audit (AA)	Autoritatea de Audit a fost înștiințată, după efectuarea misiunii de verificare „on the spot”, pentru cererea de plată finală, astfel încât să poată realiza propriile verificări în vederea realizării raportului final pentru măsura 2002/RO/16/P/PA	Actiuni de audit ale AA derulate sau in curs de desfasurare	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Sfarsitul fiecarui trimestru

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
24.	Monitorizarea acțiunilor îndeplinite de AI ISPA, FN, Direcțiile de Audit Public Intern și AA după trecerea la EDIS și informarea Comisiei Europene cu privire la progresele înregistrate	Raportare efectuată lunar	Rapoarte lunare transmise CE	Sef Serviciul M.F& C Florina Barbu	La sfarsitul fiecărei luni
25.	Participarea la reuniunile de monitorizare lunar la nivelul proiectelor (Steering Committees)	Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluțiilor	Participare la steering committees conf. program	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate continua
26.	Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspectele survenite în derularea programului ISPA	Odata cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la Ispa la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare.	Proceduri noi sau imbunatatire proceduri existente in functie de activitatile desfasurate	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Activitate continuă
16.	Organizarea de misiuni de monitorizare „on the spot” pentru masurile ISPA mediu/transporturi	Participarea la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente	Rapoarte elaborate și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	Serviciul M F& C Consilier Marina Rusu	Activitate continuă conf. programarii

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
17.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ISPA la nivel național, și cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României în UE.	Informarea publicului cu privire la stadiul proiectelor Ispa se face permanent prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate.	Intalniri realizate; actiuni mass-media (articole, comunicate de presa, etc.)	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Sfarsitul fiecarui trimestru
18.	Publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor la memorandumuri de finanțare ISPA.	În urma aderării României la Uniunea Europeană și în conformitate cu art.28 din tratatul de aderare, publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor, nu mai este necesară. AM ex ISPA va asigura doar publicarea traducerii deciziei de amendare, aduse la memorandumurile de finanțare Ispa, în monitorul oficial al României.	Dosare de presa realizate lunar de catre fiecare Beneficiar Final.	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate continuă

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
19.	Organizarea de misiuni de evaluare on the spot pentru măsurile ISPA mediu în vederea delegării funcțiilor de licitare, contractare și plăți de la OPCP către beneficiarii finali ISPA (Proiect Banca Mondială)	Au fost emise 12 rapoarte. Au fost 12 misiuni de evaluare la nivelul Beneficiarilor Finali ISPA din sectorul de mediu și au avut ca rezultat aceste 12 rapoarte de evaluare	12 Rapoarte realizate	Direcție Programare – Director Irina Radu  Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Octombrie 2007
20.	Finalizarea proiectului de asistență tehnică – PHARE “Transpunerea condițiilor contractuale FIDIC în legislația română” ce va avea ca rezultat traducerea condițiilor contractuale FIDIC precum și elaborarea unui set de condiții particulare adaptate la specificul național, adoptate printr-un Ordin ministerial.	Realizarea unui cadru unitar pentru managementul de contract din România	Soluționarea aspectelor legate de managementul de contract	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	31.03. 2007
21.	Monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță, stabiliți pentru evaluarea activității Agențiilor de Implementare ISPA, conform acordului încheiat între CNI, RNA și SAO	Evaluarea obiectivă a activității agențiilor de implementare ISPA pe baza indicatorilor de performanță	Analiza indicatori performanță	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Sfârșitul fiecărui an calendaristic

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
22.	Elaborarea Raportului Anual ISPA privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul de management financiar și control în conformitate cu Secțiunea 13, Anexa III.4 a Memorandumurilor de Finanțare ISPA	Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anual privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul de management și control	Raport conform cu normele și cerințele CE	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Jumatatea fiecărui an calendaristic
23.	Organizarea de misiuni „on the spot” de certificare a cheltuielilor eligibile conform acordurilor încheiate de CNI cu MTCT și OPCP	Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	19 misiuni efectuate	Sef Serviciul M F& C Marina Rusu	30.06.2007
24.	Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004	Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E.	20 cereri avizate	Sef Serviciul M F& C Florina Barbu	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
25	Coordonarea programului de asistență tehnică JASPERS pentru România	Finalizarea variantei draft a planului de acțiune JASPERS 2007 și a fișelor individuale de proiect.	Planul de acțiune JASPERS agreeat de toate părțile implicate	Director Irina Radu	Proiect predat în luna mai 2007
26	Îndeplinirea mandatului guvernamental privind soluționarea problemei întârzierilor majore înregistrate în cadrul procesului de achiziție de terenuri pentru proiectele mari de infrastructură	Inițiativa în acest sens a fost preluată de MTCT ( Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului), în baza prerogativelor sale de autoritate de stat în domeniu	Propunere act normativ	Director Irina Radu	-
27.	Realizarea unui training “needs assessment” atât la nivel NIC cât și la nivel interinstitucional	O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare interinstituțională	- Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței - Nr. personal nou angajat - Nr. personal cu vechime	Sef Serviciul Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent



**Trimestrul III 2007**

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
0	1	2	4	5	6
27.	Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ISPA, cu participarea: A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare;	Agende reuniuni elaborate; 3 Întâlniri realizate; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
28.	Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea: reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ISPA în România;	Agende reuniuni elaborate; 3 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autoritatilor implicate în implementarea ISPA pentru rezolvarea problemelor	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	27 - 28.09.2007

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
			identificate.		
29.	Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea autorităților de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.	3 minute realizate/ trimestru	3 minute redactate si transmise spre aprobare;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
30.	Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA si a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de AI ISPA si FN	Monitorizare permanentă	Rapoarte privind stadiul contractării si plăților efectuate;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
31.	Actualizarea bazei de date preluata de la Delegația CE, pe baza rapoartelor primite de la AI ISPA si FN	Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ISPA	Situații/Rapoarte transmise CE	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
32.	Verificarea rapoartelor lunare de monitorizare ISPA si transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia Comitetelor de monitorizare ISPA.	Activitate realizată lunar/semestrial	65 Rapoarte primite si analizate; 65 Liste de verificare; 65 Fise individuale de probleme;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
33.	Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a documentelor care certifică îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA	Îndeplinirea condiționalităților din M.F. în vederea efectuării plăților;	Documente suport verificate și transmise la CE; Adrese elaborate în vederea înaintării documentelor suport;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
34.	Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare măsuri de coeziune	Solicitări de amendare aprobate	9 Solicitări de amendare analizate; 6 Solicitări de amendare transmise la C.E.;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
35.	Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare.	Capitalizarea experienței ISPA în cadrul Fondurilor Structurale și de Coeziune	Activitate necuantificabilă	Director Irina Radu	În fiecare lună

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
36.	Monitorizarea acțiunilor îndeplinite de AI ISPA, FN, Direcțiile de Audit Public Intern și AA după trecerea la EDIS și informarea Comisiei Europene cu privire la modificările intervenite	Descrierea sistemelor de management și control pentru Fondul de Coeziune – măsuri EX-ISPA	Document transmis la Comisie	Serviciul Coordonarea sistemelor Mihaela Solomon	realizat
37.	Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees)	Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora;	Participare la steering committees la nivelul BF - conf. program; Documente analizate înainte și după reuniuni; Documente elaborate înainte și după participarea la reuniune;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
38.	Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspecte survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune.	Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare.	Proceduri noi sau îmbunătățire proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Activitate continuă

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
14.	Organizarea de misiuni de monitorizare „on the spot” pentru măsurile ISPA mediu/transporturi	Participarea la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente	Rapoarte elaborate și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	Serviciul Verificarea cheltuielilor Consilier Marina Rusu	Activitate continuă conf. programării
15.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ISPA la nivel național, și cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României în UE.	Informarea publicului cu privire la stadiul proiectelor ISPA prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate.	Întâlniri realizate; acțiuni mass-media (articole, comunicate de presa, etc.)	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate continuă
16.	Publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor la memorandumuri de finanțare ISPA.	În urma aderării României la Uniunea Europeană și în conformitate cu art.28 din tratatul de aderare, publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor, nu mai este necesară. AM ex ISPA va asigura doar publicarea traducerii deciziei de amendare, aduse la memorandumurile de finanțare ISPA, în monitorul	Analiza dosarelor de presa realizate lunar de către fiecare Beneficiar Final;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
		oficial al României.			
17.	Organizarea de misiuni de evaluare on the spot pentru masurile ISPA mediu in vederea delegarii functiilor de licitare, contractare si plati de la OPCP catre beneficiarii finali ISPA.	Au fost emise 12 rapoarte. Au fost 12 misiuni de evaluare la nivelul Beneficiarilor Finali ISPA din sectorul de mediu și au avut ca rezultat aceste 12 rapoarte de evaluare	12 Rapoarte realizate	Director Irina Radu	Octombrie 2007
18.	Monitorizarea si analiza indicatorilor de performanta, stabiliti pentru evaluarea activitatii Agentiilor de Implementare ISPA, conform acordului incheiat intre CNI, RNA si SAO	Evaluarea obiectivă a activității agențiilor de implementare ISPA pe baza indicatorilor de performanță	Analiza indicatori performanta	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Sfârșitul fiecărui an calendaristic
19.	Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare	Aprobarea/respingerea modificărilor planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare	Analiza documentelor suport privind modificarea planurilor de achiziție;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
20.	Operationalizarea modului SMIS ISPA	Un sistem SMIS operațional și utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale	Un sistem funcțional și performant	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	In curs
21.	Elaborarea Raportului Anual ISPA privind aplicarea cerintelor minime pentru sistemul de management financiar și control în conformitate cu Secțiunea 13, Anexa III.4 a Memorandumurilor de Finanțare ISPA	Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anual privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul M&CF.	Raportul Anual ISPA și Addendum-ul la Raportul Anual transmise la CE	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	28.06.2007/ 23.08.2007
22.	Organizarea de misiuni „on the spot” de certificare a cheltuielilor eligibile conform acordurilor încheiate de CNI cu MTCT și OPCP	Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	12 misiuni efectuate	Serviciul Verificare cheltuieli Consilier Marina Rusu	Activitate cu caracter permanent
23.	Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004	Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în	14 cereri avizate	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
		managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E.			
24	Îndeplinirea mandatului guvernamental privind soluționarea problemei întârzierilor majore înregistrate în cadrul procesului de achiziție de terenuri pentru proiectele mari de infrastructură	Inițiativa în acest sens a fost preluată de MTCT ( Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului), în baza prerogativelor sale de autoritate de stat în domeniu	Propunere act normativ	Director Irina Radu	Decembrie 2008
25	Realizarea unui training “needs assessment” atat la nivel A.M. ex - ISPA cat si la nivel inter-institutional	O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-instituțională	Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului cu vechime	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent



<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/Acțiuni specifice</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de rezolvare</b>
26.	Participarea la reuniunile comisiei de coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF și pregătirea documentelor solicitate în vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului.	Sistem de control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial	Elaborarea la timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMEF	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Termene stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF

#### Trimestrul IV

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/Acțiuni specifice</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen de rezolvare</b>
1.	Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ISPA, cu participarea: A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare;	Agende reuniuni elaborate; 3 Întâlniri realizate; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ISPA	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
			pentru rezolvarea problemelor identificate.		
2.	Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea: reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ISPA în România;	Agende reuniuni elaborate; 3 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Octombrie 2007
3.	Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea autorităților de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.	3 minute realizate/ trimestru	3 minute redactate și transmise spre aprobare;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
4.	Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA și a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de AI ISPA și FN	Monitorizare permanentă	Rapoarte privind stadiul contractării și plăților efectuate;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
5.	Actualizarea bazei de date preluata de la Delegația CE, pe baza rapoartelor primite de la AI ISPA si FN	Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ISPA	Situații/Rapoarte transmise CE	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	La sfârșitul fiecărei luni
6.	Verificarea rapoartelor lunare de monitorizare ISPA si transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia Comitetelor de monitorizare ISPA.	Activitate lunar/semestrial realizată	65 Rapoarte primite si analizate; 65 Liste de verificare; 65 Fise individuale de probleme;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
7.	Verificarea si transmiterea la Comisia Europeana a documentelor care certifica îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA	Îndeplinirea condiționalităților din M.F. in vederea efectuării plăților;	Documente suport verificate si transmise la CE; Adrese elaborate in vederea înaintării documentelor suport;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
8.	Verificarea și transmiterea la Comisia Europeană a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare măsuri de coeziune	Solicitări de amendare aprobate	4 Solicitări de amendare analizate; 2 Solicitări de amendare transmise la C.E.;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
9.	Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare.	Capitalizarea experienței ISPA în cadrul Fondurilor Structurale și de Coeziune	Activitate necuantificabilă	Director Irina Radu	În fiecare lună
10.	Participarea la reuniunile comisiei de coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF și pregătirea documentelor solicitate în vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului.	Sistem de control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial	Elaborarea la timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP	Serviciul Coordonarea sistemelor Mihaela Solomon	Termene stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
11.	Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees)	Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora; Participare la steering committees la nivelul BF – conf. Program;	Documente analizate înainte și după reuniuni; Documente elaborate înainte și după participarea la reuniune;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent
12.	Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspectele survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune.	Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare.	Proceduri noi sau îmbunătățite proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Activitate continuă
14.	Organizarea de misiuni de monitorizare „on the spot” pentru măsurile ISPA mediu/transporturi	Participarea la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente	Rapoarte elaborate și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	Serviciul Verificarea cheltuielilor Consilier Marina Rusu	Activitate continuă conf. Programării

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
15.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ISPA la nivel național, și cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României în UE.	Informarea publicului cu privire la stadiul proiectelor ISPA prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate.	Întâlniri realizate; acțiuni mass-media (articole, comunicate de presa, etc.)	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate continuă
16.	Publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor la memorandumuri de finanțare ISPA.	În urma aderării României la Uniunea Europeană și în conformitate cu art.28 din tratatul de aderare, publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor, nu mai este necesară. AM ex ISPA va asigura doar publicarea traducerii deciziei de amendare, aduse la memorandumurile de finanțare ISPA, în monitorul oficial al României.	Analiza dosarelor de presa realizate lunar de către fiecare Beneficiar Final;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
17.	Organizarea de misiuni de evaluare on the spot pentru masurile ISPA mediu in vederea delegării funcțiilor de licitare, contractare si plăți de la OPCP către Beneficiarii Finali (BF) ISPA.	Au fost emise 3 rapoarte. Au fost 3 misiuni de evaluare la nivelul Beneficiarilor Finali ISPA din sectorul de mediu și au avut ca rezultat aceste 3 rapoarte de evaluare	3 misiuni realizate	Șef Serviciu Coordonarea sistemelor Florina Barbu	Decembrie 2007
18.	Monitorizarea si analiza indicatorilor de performanta, stabiliți pentru evaluarea activității Agențiilor de Implementare ISPA, conform acordului încheiat între CNI, RNA si SAO	Evaluarea obiectivă a activității agențiilor de implementare ISPA pe baza indicatorilor de performanță	Analiza indicatori performanta	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Sfârșitul fiecărui an calendaristic
19.	Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare	Aprobarea/respingerea modificărilor planurilor de achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare	Analiza documentelor suport privind modificarea planurilor de achiziție;	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
20.	Operaționalizarea modulului SMIS ISPA	Un sistem SMIS operațional și utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale	Un sistem funcțional și performant	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	In curs
21.	Finalizarea minutei CM ISPA XIII și transmiterea acesteia instituțiilor române și Comisiei Europene spre aprobare	Acțiune realizată și transmisă în luna decembrie	Minută realizată	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Decembrie 2007
22.	Organizarea de misiuni „on the spot” de certificare a cheltuielilor eligibile conform acordurilor încheiate de CNI cu MTCT și OPCI	Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.	17 misiuni efectuate	Serviciul Verificare cheltuieli Consilier Marina Rusu	Activitate cu caracter permanent
23.	Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004	Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii	17 cereri avizate	Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon	Activitate cu caracter permanent



Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
		obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E.			
24	Îndeplinirea mandatului guvernamental privind soluționarea problemei întârzierilor majore înregistrate în cadrul procesului de achiziție de terenuri pentru proiectele mari de infrastructură	Inițiativa în acest sens a fost preluată de MTCT ( Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului), în baza prerogativelor sale de autoritate de stat în domeniu	Propunere act normativ	Director Irina Radu	Decembrie 2008
25.	Realizarea unui training “needs assessment” atât la nivel A.M. ex – ISPA cat si la nivel inter-instituțional	O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-instituțională	Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului vechime	Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila	Activitate cu caracter permanent

Nr. crt.	Activități/Acțiuni specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
26.	Informarea periodică a Guvernului României și Comisiei Europene cu privire la progresele înregistrate în îndeplinirea recomandărilor din ultimul Raport de Audit al CE – EDIS IV	Emiterea de rapoarte de progres și transmiterea acestora la D.G. Regio	3 rapoarte realizate și transmise C.E.	Șef Serviciu Coordonarea sistemelor Florina Barbu	Sfârșitul fiecărui trimestru

- **Unitatea centrală pentru coordonarea parteneriatului public-privat**

#### Trimestrul III 2007

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabil	Termen limită
1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat	Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP) cu sprijinul JASPERS (Joint Assistance to	<i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i>	Transmiterea propunerii de Strategie către JASPERS Trimestrul IV 2007	Ciprian Goriță	Trimestrul IV 2007
			Finalizarea Strategiei Trimestrul II 2008		Trimestrul II 2008

	Support Projects in European Regions)				
	Promovarea proiectelor de parteneriat public-privat.	Promovarea de proiecte pilot PPP: - Implementarea Proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01, ( <i>Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership Projects (Slatina – local and regional transport, Botoșani – solid waste collection and treatment, Râmnicu Vâlcea – waste management, Craiova – rehabilitation of tram lines, Videle – district heating.);</i> )	Nr. de proiecte PPP :  5 proiecte PPP la nivel local (pentru municipalitățile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport urban)	UCCPPP*	Trimestrul II 2008
		- (AT „Realizarea Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în Infrastructura	Finalizarea proiectului (aprobarea raportului final) Trimestrul IV 2007	UCCPPP*	Trimestrul IV 2007

		<i>Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF 054659)</i>	Promovarea Studiului de fezabilitate pentru realizarea LIIT la nivelul conducerii MEF și Guvernului României. Trimestrul II 2008		Trimestrul II 2008
	Suport tehnic pentru implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA.	- Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA	Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare:  2 proiecte în sectorul de apă (Craiova și Arad)  6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș ).	UCCPPP*	Trimestrul IV 2010
	Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP.	Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere.	Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP.	Ciprian Goriță Livia Stan	Trimestrul IV 2012

	Dezvoltarea secțiunii PPP din cadrul site-ului MEF	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Definitivarea secțiunii site-ului  Mediatizarea conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Gelu Gutman Livia Stan	Trimestrul II 2008  Activități cu caracter permanent (semestrial)
	Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 “ <i>Strengthening the Administrative and Managerial Capacity for an Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-Private Partnership Projects – Romania</i> ”).	Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem	Contractarea Consultanțului  Derularea contractului: - manual PPP; - PPP toolkit; - Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani în România în toate domeniile de activitate; - Asistență în promovarea a 5	UCCPPP*  UCCPPP*	Trimestrul IV 2007  Trimestrul IV 2008

			proiecte PPP la nivel național.		
2. Îmbunătățirea cadrului normativ în ceea ce privește PPP	Elaborarea și promovarea unor proiecte de acte normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP	- Reglementarea cadrului normativ specific PPP.	Nr. de acte normative inițiate/ promovate/ coinițiate/ derulare în domeniul PPP  REALIZATE: 8  Urmează a fi promovate: 2	Ciprian Goriță Gelu Gutman Livia Stan	Activități cu caracter permanent (Semestrial)
	Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP.	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF	– nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP: 3 2 2 2 2	Ciprian Goriță Livia Stan Gelu Gutman Daniela Rusu Alin Mihai	Activități cu caracter permanent
3. Creșterea gradului de absorbție a	Identificarea proiectelor PPP care	Cu sprijinul JASPERS, se	Nr. de proiecte PPP identificate care pot	UCCPPP*	Termene de realizare urmează a fi agreate

fondurilor UE	implică co-finanțare cu fonduri structurale și de coeziune	intenționează Identificarea în cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile indicative privind implicarea finanțării private.	beneficia de finanțare UE.  Nr. de Programe Operaționale identificate care pot beneficia de PPP: Transport, Mediu, Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional.		în cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS.
---------------	--	--	--	--	---

Notă UCCPPP\* Componenta serviciului: Ciprian Goriță Șef serviciu  
Livia Stan Consilier principal  
Gelu Gutman Consilier asistent  
Daniela Rusu Consilier asistent  
Alin Mihai Consilier asistent

#### Trimestrul IV

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabil	Termen limită
1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea	Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-	<i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i>	Transmiterea propunerii de Strategie către JASPERS  <b>Realizat în trimestrul IV:</b> Transmiterea propunerii de Strategie	Ciprian Goriță	Trimestrul IV 2007

proiectelor de tip parteneriat public-privat	privat (PPP) cu sprijinul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)		Finalizarea Strategiei Trimestrul II 2008		Trimestrul II 2008
	Promovarea proiectelor de parteneriat public-privat.	Promovarea de proiecte pilot PPP: Implementarea Proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01, ( <i>Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership Projects (Slatina – local and regional transport, Botoșani – solid waste collection and treatment, Râmnicu Vâlcea – waste management, Craiova – rehabilitation of tram lines, Videle – district heating.);</i>	Nr. de proiecte PPP : 5 proiecte PPP la nivel local (pentru municipalitățile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport urban)  <b>Realizat în trimestrul IV:</b>  <b>Videle</b> – Termoficare <b>Realizat Faza I</b> □ a fost aprobată analiza diagnostic;  <b>Craiova</b> –Transport urban <b>Realizat Faza I</b> ⇔ a fost aprobată analiza diagnostic.	UCCPPP*	Trimestrul II 2008
		- (AT „Realizarea	<b>Realizat în trimestrul IV 2007:</b>	UCCPPP*	Trimestrul IV



		<i>Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în Infrastructura Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF 054659)</i>	Finalizarea proiectului (aprobarea raportului final)  <b>În curs de realizare:</b>  Promovarea Studiului de fezabilitate pentru realizarea LIIT la nivelul conducerii MEF și Guvernului României.		2007   Trimestrul II 2008
	Suport tehnic pentru implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA.	- Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA	Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare: <b>În curs de realizare:</b> 2 proiecte în sectorul de apă (Craiova și Arad)  6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș).	UCCPPP*	Trimestrul IV 2010
	Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP.	Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere.	Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP.  <b>Realizat în trimestrul IV 2007:</b> O întâlnire	Ciprian Goriță Livia Stan	Trimestrul IV 2012
	Dezvoltarea secțiunii	Promovare a	<b>În curs de realizare:</b>	Gelu Gutman	Trimestrul II 2008

	PPP din cadrul site-ului MEF	conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Definitivarea secțiunii site-ului  Mediatizarea conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Livia Stan	Activități cu caracter permanent (semestrial)
	Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 “ <i>Strengthening the Administrative and Managerial Capacity for an Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-Private Partnership Projects – Romania</i> ”).	Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem	<b>Realizat în Trimestrul IV:</b> A fost semnat contractul cu firma de consultanță Deloitte (31.11.2007)  <b>În curs de realizare:</b> Derularea contractului: - manual PPP; - PPP toolkit; - Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani în România în toate domeniile de activitate; - Asistență în promovarea a 5 proiecte PPP la nivel național.	UCCPPP*	Trimestrul IV 2007  Trimestrul IV 2008
2. Îmbunătățirea cadrului normativ în ceea ce privește PPP	Elaborarea și promovarea unor proiecte de acte normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului	- Reglementarea cadrului normativ specific PPP.	- Nr. de acte normative inițiate/promovate/coinițiate/derulare în domeniul PPP: <b>Realizat:</b> -	Ciprian Goriță Gelu Gutman Livia Stan	Activități cu caracter permanent (Semestrial)

	legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP.		<b>În curs de realizare:</b>  Urmează a fi promovate: 2		
	Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP.	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF	– nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP:  2 4 1 1 1	Ciprian Goriță Livia Stan Gelu Gutman Daniela Rusu Alin Mihai	Activități cu caracter permanent
3. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor UE	Identificarea proiectelor PPP care implică co-finanțare cu fonduri structurale și de coeziune	Cu sprijinul JASPERS, se intenționează Identificarea în cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile indicative privind implicarea	Nr. de proiecte PPP identificate care pot beneficia de finanțare UE.  Nr. de Programe Operaționale identificate care pot beneficia de PPP.  <b>Realizat în trimestrul IV:</b>	UCCPPP*	Termene de realizare urmează a fi agreate în cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS.

		finanțării private.	Au fost identificate 4 Programe:  Transport, Mediu, Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional.		
--	--	---------------------	---	--	--

Notă UCCPPP\* Componenta serviciului: Ciprian Goriță Șef serviciu  
Livia Stan Consilier principal  
Gelu Gutman Consilier asistent  
Daniela Rusu Consilier asistent  
Alin Mihai Consilier asistent

• **Direcția generală de trezorerie și datorie publică**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate obtinute</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
Cresterea eficientei, transparente si predictibilitatii in managementul datoriei publice	1. Contractarea imprumuturilor guvernamentale pe termen mediu si lung in conformitate cu prevederile legale in vigoare;	In perioada 1.01-30.09.2007 valoarea imprumuturilor guvernamentale contractate si/sau garantate de stat	La data de 30.09.2007 gradul de acoperire cu imprumuturi a plafonului anual de indatorare publica externa a	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de necesitatile de finantare

guvernamentale		<p>au fost in suma de 17.409,4 mil. lei din care 12.456,8 mil. lei au fost destinate refinantarii datoriei publice guvernamentale interne directe si finantarii deficitului de stat si 4.952,6 mil. lei pentru finantarea de proiecte In trim. IV valoarea imprumuturilor guvernamentale contractate si garantate de stat a fost in suma de 4.745,2 mil. lei din care 3.814,4 mil. lei au fost destinate refinantarii datoriei publice guvernamentale interne directe si finantarii</p>	<p>fost de 35,7% iar a plafonului de indatorare publica interna a fost de 83,8%. La 30.09.2007 ponderea datoriei publice guvernamentale in PIB a fost de 16,2% sub nivelul recomandat de institutiile financiare internationale de 60%. La 31 decembrie 2007 gradul de acoperire cu imprumuturi a plafonului anual de indatorare publica externa a fost de 40,1% iar a plafonului de indatorare publica interna a fost de 85,6%. La 31.12..2007 ponderea datoriei</p>			
----------------	--	---	---	--	--	--

		deficitului de stat si 930,8 mil.lei pentru finantarea de proiecte.	publice guvernamentale in PIB a fost de 19,3% sub nivelul recomandat de institutiile financiare internationale de 60%.			
	2. Garantarea in numele si contul statului a imprumuturilor interne si externe contractate de operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale;	In perioada 01.-30.09.2007 au fost garantate de catre stat imprumuturi interne in suma de 396,9 mil.lei contractate de Electrocentrale Bucuresti pentru completarea achizitiilor de resurse energetice pentru iarna 2006-2007. In trimestrul IV au fost garantate de stat imprumuturi externe contractate de autoritatile administratiei	Rata esecului relizata in perioada 1.01-30.09.2007 este de 10% ceea ce reprezinta o diminuare considerabila a riscului de neplata pe care si l-a asumat MEF prin garantarea imprumuturilor contractate de catre operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale In trim. IV s-a	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de necesitatile de finantare

		<p>publice locale in suma de 25,2 mil.EURO , destinate alimentarii cu gaze a localitatilor din judetul Suceava.</p>	<p>inregistrat o rata a esecului de 13,9%.</p>			
	<p>3. Gestionarea serviciului datoriei publice guvernamentale provenind din imprumuturi guvernamentale contractate direct sau garantate de stat;</p>	<p>Trim.I S-a intocmit situatia trimestrializarii bugetului pentru anul 2007. Trim.II S-a intocmit situatia proiectului de buget pentru perioada 2008-2011. Trim.III S-a elaborat situatia privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007. S-a elaborat situatia privind repartizarea pe</p>	<p>S-au asigurat prevederile bugetare necesare efectuarii platii serviciului datoriei publice guvernamentale si s-au efectuat platile la termenele stabilite in contractele de imprumut.</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Aura Gereanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p>	<p>Permanent in functie de datele stabilite in contractele de imprumut si/sau garantie</p>

		<p>trimestre a influentelor rezultate in urma rectificarii.S-a definitivat proiectul bugetului aprobat pentru 2008.</p> <p>Trim. IV. S-a elaborat situatia privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 (luna noiembrie)</p> <p>S-a elaborat situatia privind repartizarea pe trimestre a influentelor rezultate in urma rectificarii</p> <p>S-a intocmit situatia trimestrializarii bugetului pentru anul 2008.</p> <p>Trim.I, II, III, IV</p> <p>S-au efectuat</p>				
--	--	---	--	--	--	--



		<p>platile aferente in conformitate cu graficul de rambursare si facturile primite de la banci creditoare . Nu s-au inregistrat cazuri de intarziere in efectuarea platilor aferente serviciului datoriei publice guvernamentale.</p>				
	<p>4. Monitorizarea datoriei publice guvernamentale potrivit reglementarilor legale, conform solicitarii organismelor financiare internationale,Comisiei Europene (EUROSTAT), agentii de rating precum si pentru informarea publica.</p>	<p>Trim I- III. S-au elaborat rapoarte lunare si semestriale privind datoria publica guvernamentala pentru informarea Guvernului si a altor nivele de decizie precum si</p>	<p>Rapoartele au fost elaborate respectand structura si termenele prevazute atat in legislatia nationala cat si in reglementarile Uniunii Europene</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p>	<p>Permanent in functie de termenele stabilite prin legislatia in vigoare si de solicitarile organismelor financiare internationale, Comisiei</p>

		<p>pentru informarea publica</p> <p>Au fost transmise Comisiei Europene rapoartele solicitate de EUROSTAT pentru monitorizarea nivelului datoriei publice guvernamentale Trim. IV –Au fost intocmite rapoarte pentru agentiile de rating</p> <p>S-au intocmit situatii privind nivelul si structura datoriei guvernamentale conform ESA95 si transmise Comisiei Europene (EUROSTAT)</p>				<p>Europene, agentii de rating altor institutii financiare, persoane fizice</p>
--	--	---	--	--	--	---

• **Oficiul de plăți și contractare PHARE**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat și/sau de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
1. Asigurarea managementului tehnic, financiar și administrativ al proiectelor Phare	1.1. Organizarea și desfășurarea licitațiilor	1.1. Licitații desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 si PRAG	1.1. Numărul de licitații desfășurate in 2007 <b>Trim. I</b> – 40 licitații (inclusiv precalificări)  <b>Trim. II</b> – 35 licitații  <b>Trim. III</b> – 30 licitații  <b>Trim. IV</b> – 80 licitații	1.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1. Phare – 15 nov.2008 2. Schengen – 10 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum si aranjamente de implementare
	1.2. Contractarea proiectelor	1.2. Contractarea procedurată/ tipuri de contracte/valoare contract	1.2. Numărul de contracte atribuite <b>Trim. I</b> – 3 contracte  <b>Trim. II</b> – 21 contracte	1.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si	1. Phare – 30 nov.2008 2. Schengen – 31 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform

			<b>Trim. III</b> – 26 contracte <b>Trim. IV</b> – 461 contracte		fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	memorandum si aranjamente de implementare
	1.3. Implementarea proiectelor	1.3. Contracte derulate în conformitate cu prevederile legislatiei nationale, ale PRAG și ale altor instrucțiuni emise de Comisia Europeană	1.3. Numărul de contracte aflate în derulare <b>Trim. I</b> – 499 contracte  <b>Trim. II</b> – 336 contracte <b>Trim. III</b> – 302 contracte <b>Trim. IV</b> – 701 contracte	1.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1.3. Permanent
	1.4. Monitorizarea implementării proiectelor	1.4. Beneficiari finali capabili să administreze fonduri europene	1.4.- Analiza de risc – rezultatele si gradul de risc asociat <b>Trim.I-</b> <b>Trim.II-</b> <b>Trim.III-</b> <b>Trim.IV-</b> În 2007 s-a efectuat o dată pe an  -Numărul de vizite	1.4. Decontarea deplasărilor ofițerilor de evaluare ai OPCP	1.4. Monica Truter, director adjunct	1.4. Anual

			<p>on-the spot  <b>Trim.I</b>-nu s-au efectuat</p> <p><b>Trim.II</b>-nu s-au efectuat  <b>Trim.III</b>- 11 vizite</p> <p><b>Trim.IV</b>- 7 vizite</p> <p>- Numărul de rapoarte încheiate în urma verificărilor  <b>Trim.I</b> - nu s-au încheiat  <b>Trim.II</b> - nu s-au încheiat  <b>Trim.III</b> – 11 rapoarte</p> <p><b>Trim.IV</b> – 5 rapoarte</p> <p>- Numărul de rapoarte de iregularități remise ACP</p> <p><b>Trim. I:</b> 58</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			rapoarte  <b>Trim. II:</b> 32 rapoarte  <b>Trim. III:</b> 46 rapoarte  <b>Trim. IV:</b> 48 rapoarte			
	1.5. Efectuarea plăților (autorizarea plăților, execuția și raportarea fondurilor, recuperarea debitelor)	1.5. Derularea proiectelor contractate	1.5. Numărul de cereri de plată transmise la Comisia Europeană în concordanță cu Memorandumurile Financiare  <b>Trim. I:</b> 7 cereri de plată <b>Trim. II</b> - 9 cereri de plată <b>Trim. III</b> - 13 cereri de plată <b>Trim. IV</b> - 11 cereri de plată	1.5. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.5. Constantin Ene, director adjunct	1.5. Conform prevederi contractuale
2. Pregătirea cadrului instituțional	2.1. Modificarea unor acte normative existente	2.1. Modificarea HG 895/2007 și HG 747/2007	2.1. Modificările HG 895/2007 și HG 747/2007 aprobate	2.1. Nu este necesară alocarea de	2.1. Director adjunct Monica Trușter	2.1. Semestrul I 2008

necesar implementării/derulării fondurilor de post-aderare			<b>Trim. I:</b> nu a fost cazul <b>Trim.II:</b> nu a fost cazul <b>Trim.III:</b> nu a fost cazul <b>Trim.IV:</b> nu a fost cazul	resurse materiale suplimentare		
	2.2. Inițierea unor noi acte normative	2.2. Aprobarea prin HG a proiectelor de acte normative referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB	2.2. Proiectele de HG referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB aprobate <b>Trim.I:</b> nu a fost cazul <b>Trim.II:</b> nu a fost cazul <b>Trim.III:</b> nu a fost cazul <b>Trim.IV:</b> nu a fost cazul	2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director adjunct Monica Truțer	2.2. Semestrul II 2008
	2.3. Semnarea	2.3. Acorduri de	2.3. Numărul de	2.3. Nu este	2.3. Director	2.3. Martie 2008

	acordurilor de implementare și de finanțare cu autoritatea competentă și organismele intermediare	implementare și de finanțare convenite și semnate	acorduri de implementare și de finanțare semnate <b>Trim.I:-</b> nu a fost cazul <b>Trim.II:</b> nu a fost cazul <b>Trim.III:</b> nu a fost cazul <b>Trim.IV:</b> nu a fost cazul	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	adjunct Monica Truțer	
--	---	---	---	--	-----------------------	--

- **Direcția generală management al domeniilor reglementate specific**

Raport de monitorizare trimestrul I 2007 privind indeplinirea obiectivelor Direcției Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific

Obiectivul 1: Îmbunătățirea procesului de autorizare a 0agentilor economici din domeniul produselor accizabile, al jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

I. Direcția de Management Accize Armonizate

1.1 In cursul trimestrului I, Direcția de Management Accize Armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agentilor economici care desfasoara activitati in domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un numar de 42 antrepozite fiscale, 34 operatori inregistrati, un numar de 6 aprobari valorificari de stocuri de produse accizabile, a analizat un numar de 42 acte de control si contestatii la decizii ale Comisiei de autorizare, si diverse situatii ce deriva din aceste activitati.



1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au redactat si transmis autorizatiile de antrepozitar/operator inregistrat, deciziile si adresele de raspuns catre organele fiscale teritoriale, respectiv solicitantilor de produse accizabile supuse marcarii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondenta cu Directia Generala Juridica si Directia Generala de Legislatie Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizari pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Directia de Metodologie si Proceduri pentru Inspecție fiscală si Garda Financiara din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, pentru verificarea societatilor care au solicitat autorizarea.

1.4 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari si operatori inregistrati, precum si a locurilor autorizate ca antrepozite fiscale, conform Ordinului ministrului finantelor publice nr.1459/2006 privind infiintarea Registrului National al Operatorilor de produse accizabile armonizate si aprobarea procedurii de infiintare si actualizare a acestuia.

1.5 A fost emisa, in colaborare cu Directia Generala de Legislatie Impozite Indirecte, sub semnatura Secretarului general al fostului Minister al Finantelor Publice, adresa nr.390080/05.01.20070 pentru aplicarea unitara de catre organele fiscale teritorialea dispozitiilor0 pct.12<sup>2</sup>, 12<sup>3</sup> si 30<sup>2</sup> de la Titlul VII Accize din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.44/2004 asa cum au fost modificate si completate prin Hotararea Guvernului nr.1861/2006.

## II. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 In cursul trimestrului I, Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un numar de 610 societati comerciale carora le-au fost emise un numar de 8.616 licente pentru exploatarea jocurilor de noroc tip masini electronice cu castiguri, un numar de 213 societati comerciale carora le-a fost aprobata schimbarea locului de exploatare pentru un numar de 1.406 masini electronice cu castiguri/posturi si 20 societati comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo in sala, pariuri sportive, realizandu-se un aport la bugetul de stat de 6.194.698 lei;

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au emis licentele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activitati, deciziile si adresele de raspuns catre institutiile implicate, directiile de specialitate si societatile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor la capitolul “diverse”, diferite probleme care intra in competenta Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc si care au fost solutionate.

1.3 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei

prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. I/2007.

1.7 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. I s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

#### I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 In vederea intaririi controlului exercitat de autoritatile statului in domeniul jocurilor de noroc, Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc a initiat un proiect de Lege privind0 organizarea si functionarea jocurilor de noroc avand ca obiective principale: adaptarea cadrului normativ la realitatile economice, tehnice si conceptuale din domeniul jocurilor de noroc, imbunatatirea procedurilor de verificare prealabila a organizatorilor de jocuri de noroc, armonizarea normelor din domeniul jocurilor de noroc cu prevederi similare din legislatia fiscala in cazul autorizarilor, etc.

2.2. In acest context, s-a elaborat o politica publica pentru care s-au solicitat propuneri si observatii de la Inspectoratul General al Politiei Romane, Consiliul Concurentei si Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor, conform art. 14 din H.G. nr. 775/2005 pentru

aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare si evaluare a politicilor publice la nivel central, in prezent, politica publica fiind avizata favorabil si de Secretariatul General al Guvernului. Precizam ca, termenul aprobat in cadrul politicii publice pentru elaborarea Legii privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc este decembrie 2007.

#### Raport de monitorizare trimestrul II 2007 privind indeplinirea obiectivelor Directiei Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific

Obiectivul 1: Imbunatatirea procesului de autorizare a agentilor economici din domeniul produselor accizabile, al jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

##### I. Directia de Management Accize Armonizate

1.1 In cursul trimestrului II, Directia de Management Accize Armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agentilor economici care desfasoara activitati in domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un numar de 59 antrepozite fiscale, 56 operatori inregistrati, un numar de 6 aprobari valorificari de stocuri de produse accizabile, a analizat un numar de 18 acte de control si contestatii la decizii ale Comisiei de autorizare, si diverse situatii ce deriva din aceste activitati.

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au redactat si transmis autorizatiile de antrepozitar/operator inregistrat, deciziile si adresele de raspuns catre organele fiscale teritoriale, respectiv solicitantilor de produse accizabile supuse marcarii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondenta cu Directia Generala Juridica si Directia Generala de Legislatie Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizari pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Directia de Metodologie si Proceduri pentru Inspectie fiscala si Garda Financiara din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, pentru verificarea societatilor care au solicitat autorizarea.

1.4 In cursul aceluasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari si operatori inregistrati, precum si a locurilor autorizate ca antrepozite fiscale, conform Ordinului ministrului finantelor publice nr.1459/2006 privind infiintarea Registrului National al Operatorilor de produse accizabile armonizate si aprobarea procedurii de infiintare si actualizare a acestuia.

1.5 Au fost emise si transmise catre organele fiscale teritoriale, Circulara nr. 395822/22.06.2007 pentru aplicarea unitara a prevederilor Ordinului ministrului finantelor publice nr.1459/2006 privind infiintarea Registrului National al Operatorilor de produse accizabile armonizate si aprobarea procedurii de infiintare si actualizare a acestuia, si Circulara nr.393646/25.04.2007 pentru aplicarea unitara a prevederilor pct.61 din Hotararea Guvernului nr.213/2007 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal.

1.6 In conformitate cu prevederile pct.61 din Hotararea Guvernului nr.213/2007 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, au fost actualizate garantiile conform pct.20 din aceleasi norme pentru antrepozitarii si importatorii autorizati.

## II. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 In cursul trimestrului II, Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un numar de 607 societati comerciale carora le-au fost emise un numar de 8.140 licente pentru exploatarea jocurilor de noroc tip masini electronice cu castiguri, un numar de 216 societati comerciale carora le-a fost aprobata schimbarea locului de exploatare pentru un numar de 1.354 masini electronice cu castiguri/posturi si 13 societati comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo in sala, pariuri sportive, realizandu-se venituri la bugetul de stat in suma de 5.641.797 lei;

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au emis licentele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activitati, deciziile si adresele de raspuns catre institutiile implicate, directiile de specialitate si societatile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor.

1.3 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. II/2007.

1.7 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. II s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile comerciale au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

1.10 S-au formulat puncte de vedere la proiectele de lege privind acordarea si utilizarea de vouchere pentru stimularea utilizarii tehnologiei informatiei.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

#### I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere avizul favorabil nr. 15715/02.02.2007 al Secretariatului General al Guvernului cu privire la propunerea de politica publica "Organizarea si functionarea jocurilor de noroc" initiata de Ministerul Economiei si Finantelor, Directia Generala Management al Domeniilor Reglementate Specific a organizat o serie de dezbareri publice cu privire la proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc.

2.2 La dezbaterele care au avut loc la sediul ministerului au participat, atat reprezentanti ai autoritatilor competente (Ministerul Economiei si Finantelor, Ministerul Justitiei, Ministerul Administratiei si Internelor, Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor, Consiliul Concurentei si Departamentul pentru Afaceri Europene), cat si reprezentanti ai principalelor organizatii de profil (Asociatia Organizatorilor de Cazinouri, Asociatia Organizatorilor si Producatorilor de Jocuri de Noroc, Asociatia Organizatorilor de Pariuri), Compania Nationala "Loteria Romana" S.A. si reprezentanti ai altor companii cu o cota semnificativa pe piata jocurilor de noroc.

#### Raport de monitorizare trimestrul III 2007 privind indeplinirea obiectivelor Directiei Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific

Obiectivul 1: Imbunatatirea procesului de autorizare a agentilor economici din domeniul produselor accizabile, al jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

#### I. Directia de Management Accize Armonizate

1.1 In cursul trimestrului III, Directia de Management Accize Armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agentilor economici care desfasoara activitati in domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un numar de 62 antrepozite fiscale, 41 operatori inregistrati, un

numar de 4 aprobari valorificari de stocuri de produse accizabile, a analizat un numar de 18 acte de control si contestatii la decizii ale Comisiei de autorizare, si diverse situatii ce deriva din aceste activitati.

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au redactat si transmis autorizatiile de antrepozitar/operator inregistrat, deciziile si adresele de raspuns catre organele fiscale teritoriale, respectiv solicitantilor de produse accizabile supuse marcarii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondenta cu Directia Generala Juridica si Directia Generala de Legislatie Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizari pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu Directia de Metodologie si Proceduri pentru Inspectie fiscala si Garda Financiara din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, pentru verificarea societatilor care au solicitat autorizarea.

1.4 In cursul aceluasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la persoanele autorizate ca antrepozitari si operatori inregistrati, precum si a locurilor autorizate ca antrepozite fiscale, conform Ordinului ministrului finantelor publice nr.1459/2006 privind infiintarea Registrului National al Operatorilor de produse accizabile armonizate si aprobarea procedurii de infiintare si actualizare a acestuia.0

1.5 In conformitate cu prevederile pct.61 din Hotararea Guvernului nr.213/2007 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, au fost actualizate garantiile conform pct.20 din aceleasi norme pentru antrepozitarii si importatorii autorizati.

## II. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 In cursul trimestrului III, Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un numar de 649 societati comerciale carora le-au fost emise un numar de 9.579 licente pentru exploatarea jocurilor de noroc tip masini electronice cu castiguri, un numar de 259 societati comerciale carora le-a fost aprobata schimbarea locului de exploatare pentru un numar de 1.851 masini electronice cu castiguri/posturi si 28 societati comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo in sala, pariuri sportive, realizandu-se venituri la bugetul de stat in suma de 8.905.793 lei;

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au emis licentele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activitati, deciziile si adresele de raspuns catre institutiile implicate, directiile de specialitate si societatile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor.

1.3 In cursul aceluasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. III/2007.

1.7 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. III s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile comerciale au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

#### I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere ca in Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2007 s-a stabilit ca termen de prezentare, pentru proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc, luna noiembrie 2007, s-a impus continuarea demersurilor in vederea obtinerii avizelor directiilor din M.E.F. in promovarea in timp util a proiectului de act normativ.

2.2 In acest sens proiectul de Lege a fost analizat la nivelul secretarilor de stat domnii Catalin Doica si Eugen Teodorovici si a fost transmis Directiei de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc spre o ultima analiza, tinand seama si de alte observatii si propuneri facute de directiile de specialitate din M.E.F., in vederea prezentarii proiectului in forma finala si in stransa corelatie cu celelalte reglementari din domeniul fiscal.

Raport de monitorizare trimestrul IV 2007 privind indeplinirea obiectivelor Directiei Generale Management al Domeniilor Reglementate Specific

Obiectivul 1: Îmbunătățirea procesului de autorizare a agenților economici din domeniul produselor accizabile, al jocurilor de noroc, al unităților emitente de tichete de masă, tichete cadou și tichete de creșă.

#### I. Directia de Management Accize Armonizate

1.1 În cursul trimestrului IV, Directia de Management Accize Armonizate a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a agenților economici care desfășoară activități în domeniul produselor accizabile, respectiv a autorizat un număr de 28 întreprinderi fiscale, 43 operatori înregistrați, un număr de 5 aprobări valorificări de stocuri de produse accizabile, a analizat un număr de 33 acte de control și contestații la decizii ale Comisiei de autorizare, și diverse situații ce deriva din aceste activități.

1.2 În baza hotărârilor Comisiei de autorizare s-au redactat și transmis autorizațiile de întreprinzător/operator înregistrat, deciziile și adresele de răspuns către organele fiscale teritoriale, respectiv solicitanților de produse accizabile supuse marcarilor.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondența cu Directia Generală Juridică și Directia Generală de Legislație Impozite Indirecte pentru clarificarea unor aspecte juridice, respectiv precizări pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Directia de Metodologie și Proceduri pentru Inspectie fiscală și Garda Financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru verificarea societăților care au solicitat autorizarea.

1.4 În cursul aceluiași trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informații referitoare la persoanele autorizate ca întreprinzători și operatori înregistrați, precum și a locurilor autorizate ca întreprinderi fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1459/2006 privind înființarea Registrului Național al Operatorilor de produse accizabile armonizate și aprobarea procedurii de înființare și actualizare a acestuia.

1.5 În conformitate cu prevederile pct.61 din Hotărârea Guvernului nr.213/2007 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, au fost actualizate garanțiile conform pct.20 din aceleși norme pentru întreprinzătorii și importatorii autorizați.

#### II. Directia de Reglementare și Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 În cursul trimestrului IV, Directia de Reglementare și Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un număr de ... societăți comerciale cărora le-au fost emise un număr de ..... licențe pentru exploatarea jocurilor de noroc tip mașini electronice cu castiguri, un număr de .... societăți comerciale cărora le-a fost aprobată schimbarea locului de exploatare pentru un număr de .... mașini electronice cu castiguri/posturi și ..... societăți comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip cazinou, bingo în sală, pariuri sportive, realizându-se venituri la bugetul de stat în suma de ..... lei;

1.2 În baza hotărârilor Comisiei de autorizare s-au emis licențele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activități, deciziile și adresele de răspuns către instituțiile implicate, direcțiile de specialitate și societățile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au făcut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a ședințelor Comisiilor.



1.3 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.4 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.5 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1.6 S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. IV/2007.

1.7 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa in cursul trim. IV s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile comerciale au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.8 S-au analizat indicatorii lunari transmisi de societati comerciale emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

1.9 Urmare hotararilor Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de masa si a Comisiei de autorizare a unitatilor emitente de tichete de cresa si cadou s-au emis autorizatiile.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa.

#### I. Directia de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere ca in Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2007 s-a stabilit ca termen de prezentare, pentru proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc, s-a impus continuarea demersurilor in vederea obtinerii avizelor directiilor din M.E.F. in promovarea in timp util a proiectului de act normativ.

2.2 In acest sens proiectul de Lege a fost analizat la nivelul secretarilor de stat domnii Catalin Doica si Eugen Teodorovici si a fost transmis Directiei de Reglementare si Monitorizare Jocuri de Noroc spre o ultima analiza, tinand seama si de alte observatii si propuneri facute de directiile de specialitate din M.E.F., in vederea prezentarii proiectului in forma finala si in stransa corelatie cu celelalte reglementari din domeniul fiscal.

- **Autoritatea de management pentru programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice**

In ceea ce priveste obiectivul specific *Gestionarea eficienta si eficace a Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”* în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015, mentionam faptul ca a fost finalizata redactarea Programului Operational, care ulterior a fost aprobat (la 12.06.2007) de catre Comisia Europeana. In prezent, sunt in curs de finalizare: Documentul Cadru de Implementare prin ordin al Ministrului, Ghidurile solicitantului si Listele de cheltuieli eligibile pentru operatiunile ce urmeaza a fi lansate la inceputul anului 2008 si Schemele de ajutor de stat aferente. De asemenea, sunt in curs de realizare, in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016, procedurile interne de lucru pentru domeniul specific fondurilor structurale.

Pentru domeniul specific fondurilor de pre-aderare, al carui obiectiv specific identificat este *Coordonarea si monitorizarea eficiente in implementarea tehnica a fondurilor PHARE aprobate prin memorandumurile de finantare/intelegere*, stadiul este urmatorul: ne aflam la nivelul etapelor finale prin care Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) participa la faza de contractare a proiectelor si asigura monitorizarea implementarii proiectelor finantate din fonduri nerambursabile PHARE, asigurand totodata raportarea catre organismele abilitate privind stadiul proiectelor contractate si aflate in derulare. Din punct de vedere al variabilei timp, UIP din cadrul AM POS CCE asigura continuitatea acestor activitati pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare.

Dupa cum este prezentat in tabelul de la etapa **VII Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfasurarii actiunilor si activitatilor AM POS CCE**, activitatile corespunzatoare obiectivelor specifice vor fi monitorizate de responsabilii identificati in tabel.

Departamentul de monitorizare din cadrul AM va raporta anual stadiul implementarii POS CCE.

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse (bugetul ministerului și/sau bugetul alocat programului prin axa de asistență tehnică)	Responsabili	Termen de realizare și stadiul actual
<b>Gestionarea eficientă și eficace a Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice” în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare pe toată perioada de implementare</b>	<b>Coordonează elaborarea documentelor de programare și a documentelor necesare pe parcursul implementării Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice”</b>	<b>Trim I, II, III 2007</b> POS CCE elaborat și negocieri finalizate cu Comisia Europeană  <b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Documentul Cadru de Implementare elaborat  <b>Trim III, IV 2007</b> Ghidurile solicitantului	<b>Trim I, II, III, 2007</b> IR. Grad de finalizare - 100% <b>Trim IV – nu este cazul</b>  <b>Trim I, II, III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 75%  <b>Trim III, IV 2007</b> IR. Nr de ghiduri avizate (1/3) – 100%	- echipamente de birou (bugetul ministerului)	Directorul General  Directorul General Adjunct  Șeful Serviciului Coordonare Program	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

		avizate	<b>Trim I, II – nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Scheme ajutor de stat elaborate	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II – nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Ordine cheltuieli eligibile elaborate	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Nr. de ordine aprobate (2) <b>Trim I, II – nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Acorduri de de legare cu Organismele Intermediare elaborate.	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II – nu este cazul</b>			
	Participa la procesul de identificare a activitatilor procedurate realizate la nivelul serviciului de management	<b>Trim II, III, IV 2007</b> Activitati procedurate identificate	<b>Trim II, III, IV 2007</b> IR: Nr. de activitati procedurate identificate (3) <b>Trim I– nu este</b>	- Nu este cazul	Directorul General  Seful Serviciului de Management	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015  Proceduri in curs de

	<p>financiar si control (MFC)</p> <p>Elaborarea procedurilor pentru activitatile procedurate din cadrul SMFC (verificare administrativa, verificare la fata locului, nereguli)</p> <p>Participa la finalizarea acordului ACP – AM POS CCE privind managementul financiar si controlul la nivelul POS CCE</p>	<p><b>Trim II, III, IV 2007</b> Proceduri privind verificarea administrativa, verificarea la fata locului, neregulile</p> <p><b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Acord ACP-AM POS CCE semnat.</p>	<p><b>cazul</b></p> <p><b>Trim II, III, IV 2007</b> IR: Grad de finalizare -95% <b>Trim I– nu este cazul</b></p> <p><b>Trim IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 100% <b>Trim I,II, III 2007 – nu este cazul</b></p>		<p>Financiar si Control</p>	<p>realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.</p>
	<p>Elaborarea procedurii de monitorizare</p> <p>Participarea la grupul de lucru pentru monitorizare coordonat de ACIS</p>	<p><b>Trim III, IV 2007</b> Procedurile de monitorizare (tehnica) elaborate</p> <p><b>Trim III, IV 2007</b></p>	<p><b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I,II 2007 – nu este cazul</b></p> <p><b>Trim III, IV 2007</b> Nr intruniri ale grupului de lucru (3)</p>	<p>- Nu este cazul</p>	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare</p>	<p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p>

		Intalniri ale grupului de lucru la care s-a participat	<b>Trim I,II 2007 – nu este cazul</b>		(inclusiv IT)	
	Participarea la elaborarea procedurii de evaluare a programului	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Procedura de evaluare a programului elaborata	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90%	- Nu este cazul	Directorul General  Directorul General Adjunct	Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015
	Elaborarea planului multianual de evaluare	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Planul multianual de evaluare elaborat	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare -100%		Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT)	Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.
		<b>Trim I, II 2007</b> Raport de evaluare ex-ante a POS CCE elaborat	<b>Trim I, II 2007</b> IR. Grad de finalizare -100% <b>Trim III, IV 2007 –nu este cazul</b>			
		<b>Trim I, II 2007</b> Raport de evaluare DCI elaborat	<b>Trim I, II 2007</b> IR. Grad de finalizare – 100% <b>Trim III, IV 2007 –nu este cazul</b>			

		<b>Trim I, II 2007</b> SEA (Evaluare strategica de mediu) elaborat	<b>Trim I, II 2007</b> IR. Grad de finalizare -100% <b>Trim III, IV 2007</b> -nu este cazul			
	Implementeaza in mod direct proiectele de asistenta tehnica (AT) si proiectele pentru intreprinderi mari.	<b>Asistenta Tehnica</b>  <b>Trim III, IV 2007</b> Procedura de identificare, pregatire si aprobare a proiectelor finantate din Asistenta Tehnica elaborata  <b>Trim III, IV 2007</b> Ordin privind cheltuielile eligibile pentru AT  <b>Trim IV 2007</b> -necesarul de AT corect	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare - 100% <b>Trim I, II 2007</b> -nu este cazul  <b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare -100% <b>Trim I, II 2007</b> -nu este cazul  <b>Trim IV 2007</b> - nr. de proiecte AT identificate -	- Nu este cazul	Directorul General  Directorul General Adjunct  Seful Serviciului de Gestionare Program (implementare; Asistenta Tehnica)	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015  Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.

		identificat	<b>Trim I, II, III 2007–nu este cazul</b>			
		<b>Intreprinderi Mari</b>				
		<b>Trim III, IV 2007</b> Procedura de proiectare si lansare elaborata	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II 2007–nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Procedura de selectie si evaluare elaborata	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II 2007–nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Procedura de contractare elaborata	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II 2007–nu este cazul</b>			
		<b>Trim III, IV 2007</b> Ghidul solicitantulu	<b>Trim III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I, II 2007–nu</b>			



		elaborat	este cazul			
	Indeplinește obligațiile în materie de informare și de publicitate, în conformitate cu reglementările naționale și comunitare	<p><b>Trim I, II, III 2007</b> Planul de comunicare AM Pos CCE elaborat</p> <p><b>Trim II, III, IV 2007</b> Procedurile privind măsurile de informare și publicitate elaborate</p> <p><b>Trim II, III, IV 2007</b> Help Desk infiintat</p> <p><b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Actiuni de comunicare la care s-a</p>	<p><b>Trim I, II, III 2007</b> IR. Grad de finalizare - 100% <b>Trim IV 2007–nu este cazul</b></p> <p><b>Trim II, III, IV 2007</b> IR. Grad de finalizare – 90% <b>Trim I 2007–nu este cazul</b></p> <p><b>Trim II, III, IV 2007</b> IR. Stadiu de finalizare – 10% <b>Trim I 2007–nu este cazul</b></p> <p><b>Trim I, II, III, IV 2007</b> IR. Nr de actiuni de comunicare la care s-a participat (60</p>	-Nu este cazul	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Birou de Comunicare si Resurse Umane</p>	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

		participat.	actiuni)			
	Asigura secretariatul permanent al Comitetului de Monitorizare (CM) al POS CCE	<p><b>Trim I, II, III 2007</b> Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Monitorizare finalizat</p> <p><b>Trim II, IV 2007</b> Reuniuni ale CM organizate</p> <p><b>Trim II, III 2007</b> -Parteneriat socio-economic consolidat</p>	<p><b>Trim I, II, III 2007</b> Grad de finalizare – 100% <b>Trim IV 2007 – nu e cazul</b></p> <p><b>Trim II, IV 2007</b> -Nr. reuniuni CM (2) <b>Trim I, III 2007 – nu e cazul</b></p> <p><b>Trim II, III 2007</b> -Nr intalniri cu partenerii (patronate/sindicate, banci) (2) <b>Trim I, IV 2007 – nu e cazul</b></p>	Resurse umane si financiare suficiente.	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Secretariatul permanent al CM POS CCE (cele doua persoane nominalizate)</p>	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 A avut loc deja prima intalnire oficiala a CM POS CCE
	Organizeaza si coordoneaza activitatea de resurse umane a Autoritatii de Management	<p><b>Trim II, III 2007</b> Cursuri de pregatire profesionala</p>	<p><b>Trim II 2007</b> IR.Numar de sesiuni de cursuri organizate (6) IR. Nr. persoane</p>	Resurse umane si financiare suficiente	<p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p>	Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015

	pentru POS CCE in conformitate cu reglementarile nationale si comunitare	organizate.	participante la sesiuni de pregatire (32)  <b>Trim III 2007</b> IR. Numar de sesiuni de cursuri organizate (8) IR. Nr. persoane participante la sesiuni de pregatire (28) <b>Trim I, IV 2007 – nu e cazul</b>		Seful Biroului de Comunicare si Resurse Umane	
		<b>Trim III 2007</b> Necesarul de pregatire pentru anul 2008 elaborat.	<b>Trim III 2007</b> IR. Grad de finalizare - 100% <b>Trim I, II, IV 2007 – nu e cazul</b>			
<b>Coordonarea si monitorizarea eficiente in implementarea tehnica a fondurilor PHARE aprobate prin memorandumurile de</b>	Asigura, la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor (domeniul economic), coordonarea gestionarii fondurilor primite de la Uniunea Europeana si cofinantarii nationale	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Management tehnic performant	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Ponderea proiectelor finalizate la termenele prevazute in memorandumurile de finantare - 100%	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare

<b>finantare/intelegere</b>	prin programele/proiectele care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila PHARE					
	Participa la evaluarea proiectelor propuse spre finantare din fonduri nerambursabile PHARE  Participa la faza de contractare a proiectelor finantate din fonduri nerambursabile PHARE	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Proiecte contractate	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> IR: ponderea proiecte contractate/proiecte aprobate in cadrul exercitiului de programare – 100% din Phare 2005  Numar proiecte contractate/an (7)	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare
	Mentine comunicarea permanenta cu Reprezentanta Comisiei Europene in Romania si institutiile nationale implicate in managementul fondurilor PHARE	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Rapoarte de monitorizare semestriale transmise la termenul stabilit  Comunicare	<b>Trim I, II, III, IV 2007</b> Nr. rapoarte cerute/nr. rapoarte trimise (2/2) – 100%  Nr de intalniri periodice, dupa caz	Resurse umane si financiare suficiente	Director General Adjunct	Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare

		inter- institutionala optimizata	(5) – 100%			
--	--	--	------------	--	--	--

- Direcția piața internă

### Raport de monitorizare trimestrul I 2007

**Obiectiv: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Documentele însoșite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Număr documente însoșite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului Uniunii Europene/Permanent
1.2.	Întocmirea dosarelor de participare ale	Dosarele de participare ale	Număr dosare de participare elaborate:	Nu este necesară	Director Cătălina Groza	Semestrial/atunci când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	1.	alocarea de resurse materiale suplimentare	Șef serviciu Adriana Sîrzea	
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana Pariza)	Când este cazul
1.4	Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente transmise care conțin poziția oficială a României: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan,	În funcție de agenda COREPER

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Europene și Consiliului.				Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	
1.5	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a MEF – <i>nu a fost solicitat DPI niciun punct de vedere aferent poziției Agendei Lisabona.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent/Când este cazul
1.6	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente aprobate care conțin poziția oficială a MEF - <i>Planul Național de Reformă se află în curs de elaborare de către Departamentul pentru Afaceri Europene.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Anual/La solicitarea Departamentului pentru Afaceri Europene
		Îndeplinirea obiectivelor din sfera	Număr obiective menționate în	Nu este necesară		



Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		de responsabilitate a MEF din cadrul Programului Național de Reformă	Raportul de Monitorizare – <i>nu este cazul.</i>	alocarea de resurse materiale suplimentare		
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul reuniunii de coordonare	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 8.  Număr participări la reuniunile de coordonare: 12.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul  Săptămânal
1.8	Participarea, atunci	Documentele care	Număr documente	Nu este	Director	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	conțin poziția oficială a României	susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 3.	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	
		Susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	Număr participări la grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 4.			
			Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de conducerea ministerului: 4.			
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	Număr participări la reuniunile grupului de lucru – nu au fost organizate reuniuni. Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.10	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate – <i>nu s-au primit solicitări privind domeniile din responsabilitatea MEF.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

**Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în	30 iunie 2007, respectiv 31 decembrie 2007

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					cadrul direcției)	
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	Permanent
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar a căror elaborare a fost coordonată	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					cadrul direcției)	
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate.	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul pentru Afaceri Europene
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul	Nu este necesară alocarea de resurse	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din	Permanent/Când este cazul

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat / de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
	modificare/completare.		Oficial al României: 1.	materiale suplimentare	cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 12.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.8	Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar			își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	<p>Actele normative naționale identificate din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor</p> <p>Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor</p>	<p>Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor: 1.</p> <p><i>A fost notificata institutia initiatoare in vederea modificarii actului normativ respectiv.</i></p> <p>Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor – nu este cazul.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea (responsabil intern: Alina Stan)	Permanent

**Obiectiv: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre. <i>- Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul



Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	a mărfurilor între statele membre)					
3.2	<p>Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei 3052/95/CE stabilind o procedură</p>	<p>Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor</p>	<p>Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea</p>	<p>Când e cazul</p>

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul Comunității)					
3.3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în	Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene - <i>nu a fost cazul.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când este cazul
	Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre, primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor	Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică: 166.	Permanent			

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică				
3.4	Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Acte normative notificate la Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent
3.5	Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a	Correspondența privind informarea operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor	Număr acțiuni/scrieri de informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici: 13.  Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor Comisiei Europene <i>- nu a fost cazul.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Veronica Haș)	La solicitarea Comisiei Europene

*Comisia Europeană nu a inițiat nicio*

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Întreprinderilor Europene	economici	<p><i>consultare a operatorilor economici din Europa în cursul acestui trimestru.</i></p> <p>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor Comisiei Europene – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>Comisia Europeană nu a inițiat nicio consultare a operatorilor economici din Europa în cursul acestui trimestru.</i></p>			
3.6	Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri	Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)	<p>Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>DAE si MAE nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).</i></p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza	Când este cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Europene si Ministerul Afacerilor Externe.					
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și insituțiile din subordinea ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare – <i>nu a fost cazul.</i>  <i>Nu s-a primit nicio solicitare din partea DAE de transmitere a poziției MEF cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu, Adriana Sîrzea, Alina Stan)	Permanent

## **Comentarii:**

Obiectivul 1: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")

1.1. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferente domeniilor competitivitate și energie.

În cursul trimestrului I Direcția Piață Internă (DPI) a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziția națională susținută de dl. Ministru Varujan Vosganian în cadrul reuniunii Consiliului UE Energie care a avut loc la Bruxelles în data de 15 februarie a.c. Pozițiile de intervenție ale României au vizat problematica surselor regenerabile de energie și a biocarburanților, precum și măsurile necesare a fi adoptate la nivel comunitar în vederea definitivării procesului de liberalizare a pieței interne de energie.

1.2. Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.

În cursul trimestrului I, DPI a întocmit dosarul de participare al dlui. Ministru Varujan Vosganian la reuniunea Consiliului UE Energie din data de 15 februarie a.c.

1.3. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.

În cursul trimestrului I, DPI a elaborat poziția MEF cu privire la problematica aferentă domeniului energiei și al mediului înconjurător care s-au aflat pe agenda de discuții a Consiliului European de primăvară din data de 8-9 martie a.c. De asemenea, DPI a elaborat poziția aferentă domeniului energiei pentru Consiliul UE ECOFIN.

1.4. Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.

În cursul perioadei de raportare, DPI a elaborat și transmis Reprezentanței Permanente a României la UE în vederea prezentării în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului 1 document, conținând poziția națională a României cu privire la "Pachetul de măsuri al Comisiei Europene în sectorul energetic" adoptat de Comisia Europeană (CE) în data de 10 ianuarie a.c.

1.5 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

În cursul trimestrului I, nu a fost solicitat DPI niciun punct de vedere aferent poziției Agendei Lisabona.

1.6 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)

În cursul perioadei de raportare, Planul Național de Reformă se află în curs de elaborare de către Departamentul pentru Afaceri Europene.

1.7 Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanța Permanentă a României la Comisia Europeană.

DPI a participat la 12 reuniuni de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora a susținut un număr de 8 documente în vederea difinitivării poziției României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER.

1.8. Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale

Reprezentanții DPI au participat la 4 (A și V, Groza, Razvan) grupuri de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene în cadrul cărora au susținut și argumentat 3 puncte de vedere ale României privitoare la problematica în discuție (ALINA, Groza, Razvan). Au fost elaborate și aprobate de conducerea ministerului un număr de 4 rapoarte de deplasare.

1.9 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123

În cursul trimestrului I, DPI a elaborat și transmis DAE un punct de vedere cu privire la aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123 ca răspuns la solicitarea acestei instituții.

1.10 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT

În cursul trimestrului I, DPI nu a primit solicitări din partea Centrului SOLVIT din cadrul DAE deoarece cazurile sosite la Centru nu au vizat domeniile de responsabilitate ale MEF.

## **Obiectivul 2: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

2.1. Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.

DPI e elaborat "Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri europene din responsabilitatea Ministerului Economiei și Comerțului pentru semestrul I" care a fost aprobat de conducerea ministerului.

2.2. Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate



În cursul trimestrului I, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 2 acte normative de aplicare a reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.

Nu au fost organizate acțiuni de informare (seminarii, mese rotunde) în cursul acestui trimestru.

2.3 Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis

În cursul trimestrului I, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 1 act normativ de transpunere a acquis-ului comunitar în legislația națională.

2.4 Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate

Un număr de 2 tabele de concordanță aferent legislației naționale armonizate au fost elaborate și transmise DAE.

2.5 Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.

În cursul trimestrului I, au fost identificate 1 acte normative a căror modificare/completare se impune în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu.

2.6 Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.

În cursul perioadei de raportare, 1 act normativ de modificare/completare a fost fundamentat, elaborat și publicat în Monitorul Oficial al României.

2.7 Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării

În această perioadă, DPI a elaborat 12 puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.

2.8 Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar

În trimestrul I, DPI a elaborat 2 puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal.

2.9 Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor

În cursul trimestrului I, în urma analizării legislației naționale armonizate, DPI a identificat un act normativ național care institua bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și a fost notificată instituția inițiatore în vederea modificării acestuia.

**Obiectivul 3: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

3.1. În Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.

3.2. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.

3.3 Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)

În cursul trimestrului I, nu a fost transmisă Comisiei Europene nicio notificare națională asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor.

În cursul aceleiași perioade de raportare, 166 de notificări au fost primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice. Niciuna dintre aceste notificări nu a introdus bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și nu a necesitat formularea de observații – aspect pozitiv.

3.4 Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)

În cursul trimestrului I, DPI a notificat Departamentului pentru Afaceri Europene, 2 acte normative naționale care preiau acquis comunitar din domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie).

3.5 Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene

În cadrul procesului de consultare a întreprinderilor reprezentative din Europa cu privire la impactul propunerilor legislative comunitare, demarat de Comisia Europeană, DPI a transmis 13 scrisori de informare operatorilor economici din România în cursul trimestrului I.

Comisia Europeană nu a inițiat nicio consultare a operatorilor economici din Europa în cursul trimestrului I.

3.6 Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.

Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).

3.7 Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene

În cursul trimestrului I, nu s-a primit nicio solicitare din partea DAE de transmitere a poziției MEF cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare.

## **Raport de monitorizare trimestrul II 2007**

**Obiectiv: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Documentele însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie.	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și energie: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului Uniunii Europene/Permanent
1.2	Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Dosarele de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Număr dosare de participare elaborate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Semestrial/atunci când este cazul
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana	Când este cazul

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat / de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
	UE, unde se dezbat sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.				Pariza)	
1.4	Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente transmise care conțin poziția oficială a României: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	În funcție de agenda COREPER
1.5	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a MEF – 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent/Când este cazul
1.6	Elaborarea, în	Documentele care	Număr documente	Nu este	Director Cătălina	Anual/La

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	conțin poziția oficială a MEF  Îndeplinirea obiectivelor din sfera de responsabilitate a MEF din cadrul Programului Național de Reformă	aprobate care conțin poziția oficială a MEF: 1.  Număr obiective menționate în Raportul de Monitorizare – <i>nu este cazul.</i>	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare  Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	solicitarea Departamentului pentru Afaceri Europene
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul reuniunii de coordonare	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 15.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Permanentă a României la Comisia Europeană.		Număr participări la reuniunile de coordonare: 11.			Săptămânal
1.8	Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 4. <i>De asemenea, alte 5 puncte de vedere elaborate în colaborare cu direcții de specialitate din MEF au fost transmise Reprezentanței Permanente a României la UE, în vederea susținerii în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul
		Susținerea și	Număr participări la			



Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		argumentarea corectă și completă a poziției naționale	grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 5. Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de conducerea ministerului: 5.			
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	Număr participări la reuniunile grupului de lucru: 2. Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate – <i>nu a fost cazul. DAE nu a solicitat DPI puncte de vedere pentru fundamentarea poziției naționale</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)
1.10	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate – <i>nu s-au primit solicitări privind</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>domeniile din responsabilitatea MEF.</i>			

**Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	30 iunie 2007, respectiv 31 decembrie 2007
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș,	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	din domeniile de responsabilitate.	Informarea operatorilor economici cu privire la evoluția legislației comunitare	domeniile de responsabilitate: 3.  Număr acțiuni de informare organizate (mese rotunde, seminarii, campanii de informare) – <i>nu a fost cazul.</i>		Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar a căror elaborare a fost coordonată	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentriu afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	responsabilitate.				consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	pentru Afaceri Europene
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate: 9.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în	Permanent/Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					cadrul direcției)	
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 24.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.8	Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 9.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile	Actele normative naționale identificate din domeniul liberei	Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza Șef serv iciu	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor: 6. <i>Au fost notificate institutiile inițiatoare în vederea modificării actelor normative respective.</i>	resurse materiale suplimentare	Adriana Sîrzea (responsabil intern: Alina Stan)	
		Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor – nu este cazul.			

**Obiectiv: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)	circulații a mărfurilor între statele membre	circulații a mărfurilor între statele membre. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.</i>			
3.2	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei	Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	3052/95/ CE stabilind o procedură pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul Comunității)		<i>membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i>			
3.3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când este cazul
		Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre, primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități	Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de			Permanent



Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică	tematică: 226.			
3.4	Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Acte normative notificate la Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent
3.5	Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene	Corespondența privind informarea operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici	Număr acțiuni/scrisori de informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici: 130.  Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Veronica Haș)	La solicitarea Comisiei Europene

Comisiei Europene –  
*nu a fost cazul.*

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p><i>Comisia Europeană nu a inițiat nicio consultare a operatorilor economici din Europa în cursul acestui trimestru.</i></p> <p>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor Comisiei Europene – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>Comisia Europeană nu a inițiat nicio consultare a operatorilor economici din Europa în cursul acestui trimestru.</i></p>			
3.6	Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din	Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în	Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza	Când este cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.	cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)	cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i>  <i>DAE și MAE nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).</i>			
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și instituțiile din subordinea	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu, Adriana Sîrzea, Alina Stan)	Permanent

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.				

### Comentarii:

**Obiectivul 1: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

1.1. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.

În cursul trimestrului II Direcția Piață Internă (DPI) a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziția națională susținută de dl. Ministru Varujan Vosganian în cadrul reuniunii Consiliului UE Energie care a avut loc la Luxemburg în data de 8 iunie a.c. Pozițiile de intervenție ale României au vizat problematica pieței interne de energie, precum și a măsurilor de asigurare a siguranței în aprovizionare și de diversificare a surselor de energie.

În privința domeniului competitivitate, DPI a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, pozițiile oficiale ale României cu privire la subiectele dezbătute în cadrul reuniunilor Consiliului Competitivitate din data de 21 mai a.c. – Bruxelles (formal), respectiv 20 iulie a.c. – Lisabona (informal).

1.2. Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.

În cursul trimestrului II, DPI a întocmit dosarul de participare al dlui. Ministru Varujan Vosgianian la reuniunea Consiliului UE Energie din data de 8 iunie a.c. De asemenea, DPI a întocmit dosarul de participare al dlui. Secretar de Stat Eugen Țapu-Nazare la reuniunea Consiliului Competitivitate din data de 21 mai a.c. – Bruxelles.

1.3. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.

În cursul trimestrului II, DPI a elaborat două poziții ale MEF cu privire la problematică ce s-a aflat pe agenda de discuții a Consiliului European din data de 21 iunie a.c., respectiv libera circulație a mărfurilor și piața internă comunitară de energie.

În cursul aceleiași perioade II, DPI a elaborat poziția MEF cu privire la problematica aferentă domeniului energiei care s-a aflat pe agenda de discuții a Consiliului European de primăvară din data de 21-22 iunie a.c.

De asemenea, DPI a elaborat poziția MEF cu privire la problematica schemei de tranzacționare a emisiilor de gaze cu efect de seră care a fost dezbătută în cadrul Consiliului UE Mediu din data de 28 iunie a.c.

1.4. Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.

În cursul perioadei de raportare, DPI a elaborat și transmis Reprezentanței Permanente a României la UE în vederea prezentării în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului 3 puncte de vedere naționale referitoare la propunerile de acquis comunitar în domeniul liberei circulații a mărfurilor, elaborate în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister.

1.5 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

DPI a elaborat, în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister, 2 poziții MEF aferente Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

1.6 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)

În cursul perioadei de raportare, DPI a transmis Departamentului pentru Afaceri Europene, poziția oficială a MEF aferentă Planul Național de Reformă.

1.7 Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.

DPI a participat la 15 reuniuni de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora a susținut un număr de 11 documente în vederea definitivării poziției României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER.

1.8. Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale

Reprezentanții DPI au participat la 5 grupuri de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene în cadrul cărora au susținut și argumentat 4 puncte de vedere ale României privitor la problematica în discuție. Au fost elaborate și aprobate, de conducerea ministerului, un număr de 4 rapoarte de deplasare.

De asemenea, au fost transmise Reprezentanței Permanente a României la UE, în vederea susținerii în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene, 5 puncte de vedere referitoare la propunerile de acquis comunitar în domeniul liberei circulații a mărfurilor, elaborate în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister.

1.9 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123

În cursul trimestrului II, DAE nu a solicitat DPI puncte de vedere pentru fundamentarea poziției naționale pentru aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123. În luna aprilie, grupul de lucru pentru crearea cadrului de aplicare a Directivei Servicii nr. 2006/123 și-a început activitatea. Reprezentanții DPI au participat la 2 reuniuni ale grupului de lucru în cursul acestui trimestru.

#### 1.10 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT

În cursul trimestrului I, DPI nu a primit solicitări din partea Centrului SOLVIT din cadrul DAE deoarece cazurile sosite la Centru nu au vizat domeniile de responsabilitate ale MEF.

### **Obiectivul 2: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

2.1. Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.

DPI a elaborat "Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri europene din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul economie) pentru semestrul II" care a fost aprobat de conducerea ministerului.

2.2. Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate

În cursul trimestrului II, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 3 acte normative de aplicare a reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.

2.3 Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis

În cursul trimestrului II, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 2 act normativ de transpunere a acquis-ului comunitar în legislația națională.

#### 2.4 Elaborarea tabelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate

Un număr de 3 tabele de concordanță aferente legislației naționale armonizate au fost elaborate și transmise DAE.

#### 2.5 Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.

În cursul trimestrului II, au fost identificate 9 acte normative a căror modificare/completare se impune în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu.

#### 2.6 Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.

În cursul perioadei de raportare, 1 act normativ de modificare/completare a fost fundamentat, elaborat și publicat în Monitorul Oficial al României.

#### 2.7 Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării

În această perioadă, DPI a elaborat 24 puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.



2.8 Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar

În trimestrul II, DPI a elaborat 9 puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal.

2.9 Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor

În cursul trimestrului II, în urma analizării legislației naționale armonizate, DPI a identificat 6 acte normative naționale care instituiau bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și au fost notificate instituțiile inițiatoare în vederea modificării acestor acte.

### **Obiectivul 3: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

3.1. În Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.

3.2. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.

3.3 Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

În cursul trimestrului II, a fost transmisă Comisiei Europene 1 notificare națională asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor.

În cursul aceleiași perioade de raportare, 226 de notificări au fost primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice. Niciuna dintre aceste notificări nu a introdus bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și nu a necesitat formularea de observații – aspect pozitiv.

3.4 Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)

În cursul trimestrului II, DPI a notificat Departamentul pentru Afaceri Europene, 3 acte normative naționale care preiau acquis comunitar din domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie).

3.5 Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene

În cadrul procesului de consultare a întreprinderilor reprezentative din Europa cu privire la impactul propunerilor legislative comunitare, demarat de Comisia Europeană, DPI a transmis 130 scrisori de informare operatorilor economici din România cu privire la această inițiativă comunitară.

Comisia Europeană nu a inițiat nicio consultare a operatorilor economici din Europa în cursul trimestrului II.

3.6 Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.

Departamentul pentru Afaceri Europene si Ministerul Afacerilor Externe nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).

3.7 Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene

În cursul trimestrului II, s-a transmis o poziție a MEF, solicitată de DAE, cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare.

#### Raport de monitorizare trimestrul III 2007

**Obiectiv: Reprezentarea eficientă, in cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale in domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferente domeniilor competitivitate și	Documentele însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor competitivitate și	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă domeniilor	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului Uniunii Europene/Perm

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	energie.	energie.	competitivitate și energie: 1.		Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	anent
1.2	Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Dosarele de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Număr dosare de participare elaborate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Semestrial/atunci când este cazul
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbat sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF – nu a fost cazul. <i>Nu au fost solicitate puncte de vedere din domeniile tangente activității MEF pentru reuniunile Consiliului UE.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana Pariza)	Când este cazul
1.4	Fundamentarea poziției oficiale a României pentru	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente transmise care conțin poziția oficială a	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza (responsabili	În funcție de agenda COREPER

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.		României: 11.	resurse materiale suplimentare	interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	
1.5	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a MEF – 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent/Când este cazul
1.6	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	Documentele care conțin poziția oficială a MEF Îndeplinirea obiectivelor din sfera de responsabilitate a	Număr documente aprobate care conțin poziția oficială a MEF: 1. Număr obiective menționate în Raportul de	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Anual/La solicitarea Departamentului i pentru Afaceri Europene

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		MEF din cadrul Programului Național de Reformă	Monitorizare: – 1 obiectiv realizat. – 7 obiective în curs de derulare – sunt obiective multianuale – 1 obiectiv în curs de implementare	resurse materiale suplimentare		
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul reuniunii de coordonare	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 13. Număr participări la reuniunile de	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul  Săptămânal

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat / de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
	Europeana.		coordonare: 9.			
1.8	Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul
		Susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	Număr participări la grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 4. Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de conducerea ministerului: 4.			
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	Număr participări la reuniunile grupului de lucru: 1. Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazuln (la solicitarea DAE)

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			responsabilitate: 3.			
1.1 0	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)

**Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului - <i>nu a fost cazul.</i> <i>"Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	30 iunie 2007, respectiv 31 decembrie 2007



Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>europene din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul economie) pentru semestrul II" a fost elaborat în cursul trimestrului II.</i>			
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 6.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	Permanent
		Informarea operatorilor economici cu privire la evoluția legislației comunitare	Număr acțiuni de informare organizate (mese rotunde, seminarii, campanii de informare): 3.			
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de	Actele normative naționale de transpunere a acquis-	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza (toți funcționarii	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	ului comunitar a căror elaborare a fost coordonată	ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată: 4.	resurse materiale suplimentare	publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate.	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 4.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul pentru Afaceri Europene
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate: 4.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri	Permanent/Când este cazul

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat / de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
	prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.				europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 16.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.8	Analizarea	Documentele	Număr documente	Nu este	Director	Când este cazul/În

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar	conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 6.	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	Actele normative naționale identificate din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor: 3.  <i>Au fost notificate institutiile inițiatoare în vederea modificării actelor normative respective.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serv icipiu Adriana Sîrzea (responsabil intern: Alina Stan)	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor	Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor – nu este cazul.			

**Obiectiv: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)					
3.2	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei 3052/95/ CE stabilind o procedură pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul Comunității)	Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când este cazul
		Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre, primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică	Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică: 181. <i>Dintre aceste notificări, 1 notificare a introdus bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și a necesitat formularea</i>			Permanent

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>de observații – aspect negativ.</i>			
3.4	Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Acte normative notificate la Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 5.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent
3.5	Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene	Corespondența privind informarea operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici	<p>Număr acțiuni/scrisori de informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici: 2.</p> <p>Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor Comisiei Europene:</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Veronica Haș)	La solicitarea Comisiei Europene

- În cadrul primei consultări referitoare la anti-discriminarea de la locul de muncă,



Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p><i>din 84 de operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, au transmis răspunsuri 31 de operatori economic.</i></p> <p><i>- În cadrul celei de-a doua consultări referitoare la zona unică de plăți în euro, din totalul de 84 operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, 17 operatori au transmis Comisiei Europene chestionarele completate.</i></p> <p><i>- În cadrul celei de-a treia consultări referitoare la politica industrială durabilă și consumul durabil,</i></p>			

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p><i>din totalul de 84 operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, 13 operatori au transmis Comisiei Europene chestionarele completate.</i></p> <p><i>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor Comisiei Europene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– În cadrul primei consultări referitoare la anti-discriminarea de la locul de muncă - 37% .</i></li> <li><i>– În cadrul celei de-a doua consultări</i></li> </ul>			

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>referitoare la zona unică de plăți în euro – 20%.  – În cadrul celei de-a treia consultări referitoare la politica industrială durabilă și consumul durabil– 15%.</i>			
3.6	<p>Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și</p>	<p>Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)</p>	<p>Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>DAE și MAE nu au solicitat MEF fundamentarea</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director Cătălina Groza</p>	<p>Când este cazul</p>

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Ministerul Afacerilor Externe.		<i>poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).</i>			
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și insituțiile din subordinea ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu, Adriana Sîrzea, Alina Stan)	Permanent

## **Comentarii:**

**Obiectivul 1: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

1.1. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.

În cursul trimestrului III, DPI a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziția oficială a României cu privire la subiectele dezbătute în cadrul reuniunii Consiliului formal Competitivitate din data de 28 septembrie a.c. – Bruxelles.

1.2. Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.

În cursul trimestrului III, DPI a întocmit dosarul de participare al reprezentanților MEF la reuniunea Consiliului formal Competitivitate din data de 28 septembrie a.c. – Bruxelles.

1.3. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.

În cursul trimestrului III, nu au fost solicitate puncte de vedere din domeniile tangente activității MEF pentru reuniunile Consiliului UE.

1.4. Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.

În cursul perioadei de raportare, DPI a elaborat și transmis Reprezentanței Permanente a României la UE în vederea prezentării în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului 11 documente conținând pozițiile naționale referitoare la propunerile de acquis comunitar în domeniul liberei circulații a mărfurilor, a deșeurilor extractive și a securității jucăriilor elaborate în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister.

1.5 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

DPI a elaborat, în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister, 1 document conținând poziția MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

1.6 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)

În cursul trimestrului III, DPI a transmis Departamentului pentru Afaceri Europene Raportul de monitorizare al PNR pentru domeniile de responsabilitate, raportând 9 obiective aferente anului 2007, dintre care 1 obiectiv realizat, 7 obiective în curs de derulare – sunt obiective multianuale – și 1 obiectiv în curs de implementare.

1.7 Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.

DPI a participat la 13 reuniuni de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora a susținut un număr de 9 documente în vederea difinitivării poziției României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER.

1.8. Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale

Reprezentanții DPI au participat la 4 grupuri de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene în cadrul cărora au susținut și argumentat 2 puncte de vedere ale României privitor la problematica în discuție. Au fost elaborate și aprobate, de conducerea ministerului, un număr de 4 rapoarte de deplasare.

1.9 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123

În cursul trimestrului III, în privința aplicării Directivei Servicii nr. 2006/123 DPI a transmis la solicitarea DAE 3 puncte de vedere privind aspecte din domeniul de responsabilitate al MEF. Reprezentanții DPI au participat la o reuniune a grupului de lucru.

1.10 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT

În cursul trimestrului III, DAE a solicitat persoanei de contact pentru SOLVIT din cadrul MEF (care activează în cadrul DPI) punctul de vedere referitor la certificarea echipamentelor pentru agrement la cererea unui operator economic. Conform procedurii de soluționare a cazurilor SOLVIT, DPI a elaborat, în colaborare cu ISCIR-CERT și ISCIR-INSPECT, punctul de vedere al MEF cu privire la cazul menționat.

## **Obiectivul 2: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

2.1. Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.

"Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri europene din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul economie) pentru semestrul II" a fost elaborat în cursul trimestrului II.

2.2. Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate

În cursul trimestrului III, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 6 acte normative de aplicare a reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.

De asemenea, în cursul trimestrului III au fost organizate trei acțiuni de informare, respectiv un seminar de informare a producătorilor, importatorilor și montatorilor din domeniul ascensoarelor, un workshop de promovare a utilizării biomasei, respectiv un seminar privind emisiile de zgomot.

2.3 Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis

În cursul trimestrului III, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 4 acte normative de transpunere a acquis-ului comunitar în legislația națională.

2.4 Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate

Un număr de 4 tabele de concordanță aferente legislației naționale armonizate au fost elaborate și transmise DAE.

2.5 Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.

În cursul trimestrului III, au fost identificate 4 acte normative a căror modificare/completare se impune în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu.

2.6 Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.

În cursul perioadei de raportare, 3 acte normative de modificare/completare au fost fundamentate, elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României.

2.7 Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării

În această perioadă, DPI a elaborat 16 puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.



2.8 Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar

În trimestrul III, DPI a elaborat 6 puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal.

2.9 Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor

În cursul trimestrului III, în urma analizării legislației naționale armonizate, DPI a identificat 3 acte normative naționale care instituiau bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și au fost notificate instituțiile inițiatoare în vederea modificării acestor acte.

### **Obiectivul 3: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

3.1. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană.

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.

3.2. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.

3.3 Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

În cursul trimestrului III, au fost transmise Comisiei Europene 2 notificări naționale asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor.

În cursul aceleiași perioade de raportare, 181 de notificări au fost primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice. Dintre aceste notificări, 1 notificare a introdus bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și a necesitat formularea de observații – aspect negativ

#### 3.4 Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)

În cursul trimestrului III, DPI a notificat Departamentului pentru Afaceri Europene, 5 acte normative naționale care preiau acquis comunitar din domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie).

#### 3.5 Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene

În cadrul procesului de consultare a întreprinderilor reprezentative din Europa cu privire la impactul propunerilor legislative comunitare, demarat de Comisia Europeană, DPI a transmis 2 scrisori de informare operatorilor economici din România cu privire la această inițiativă comunitară.

Comisia Europeană a inițiat trei consultări ale operatorilor economici din Europa în cursul trimestrului III. În cadrul primei consultări referitoare la anti-discriminarea de la locul de muncă, din 84 de operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, au transmis răspunsuri 31 de operatori economici, reprezentând un procent de 6,1%.

În cadrul celei de-a doua consultări referitoare la zona unică de plăți în euro, din totalul de 84 operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, 17 operatori au transmis Comisiei Europene chestionarele completate, reprezentând un procent de 4,6%.

În cadrul celei de-a treia consultări referitoare la politica industrială durabilă și consumul durabil, din totalul de 84 operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, 13 operatori au transmis Comisiei Europene chestionarele completate, reprezentând un procent de 3,7%.

3.6 Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.

Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).

3.7 Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legislație, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene

În cursul trimestrului II, s-a transmis o poziție a MEF, solicitată de DAE, cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legislație.

#### Raport de monitorizare trimestrul IV 2007

**Obiectiv: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1.1	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale	Documentele însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României aferentă	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan,	În funcție de calendarul stabilit de Președinția Consiliului

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat / de performanță</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>
	aferență domeniilor competitivitate și energie.	domeniilor competitivitate și energie.	a României aferență domeniilor competitivitate și energie: 4.	suplimentare	Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	Uniunii Europene/Permanent
1.2	Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Dosarele de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliului Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.	Număr dosare de participare elaborate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Semestrial/atunci când este cazul
1.3	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente care conțin poziția oficială a MEF – nu a fost cazul - 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Andreea Aștefanei, Georgiana Pariza)	Când este cazul
1.4	Fundamentarea	Documentele care	Număr documente	Nu este	Director Cătălina	În funcție de

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.	conțin poziția oficială a României	transmise care conțin poziția oficială a României: 6.	necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Cătălina Lupu)	agenda COREPER
1.5	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a MEF – <i>nu a fost cazul.</i>  <i>Nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Agendei Lisabona.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent/Când este cazul
1.6	Elaborarea, în colaborare cu direcțiile	Documentele care conțin poziția oficială a MEF	Număr documente aprobate care conțin poziția oficială a MEF	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza Șef serviciu	Anual/La solicitarea Departamentului

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)	<p data-bbox="577 695 877 922">Îndeplinirea obiectivelor din sfera de responsabilitate a MEF din cadrul Programului Național de Reformă</p>	<p data-bbox="898 358 1190 678"><i>– nu a fost cazul.</i></p> <p data-bbox="898 428 1190 678"><i>Nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Programului Național de Reformă, acest punct de vedere fiind solicitat o dată pe an.</i></p> <p data-bbox="898 688 1190 927"><i>Nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Programului Național de Reformă, acest punct de vedere fiind solicitat o dată pe an.</i></p>	<p data-bbox="1207 358 1421 461">resurse materiale suplimentare</p> <p data-bbox="1207 704 1421 915">Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	Adriana Sîrzea	i pentru Afaceri Europene
1.7	Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind	Documentele care conțin poziția oficială a MEF, pentru sfera de responsabilitate, finalizate în cadrul reuniunii de coordonare	Număr documente susținute în cadrul reuniunilor de coordonare săptămânală organizate de	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de	Când este cazul

Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora se definitivează poziția

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.		României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER: 8. Număr participări la reuniunile de coordonare: 3.		tematica de discuție a reuniunilor)	Săptămânal
1.8	Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale.	Documentele care conțin poziția oficială a României	Număr documente susținute în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene care conțin poziția oficială a României: 4. <i>Un alt punct de vedere al României a fost transmis DAE în vederea susținerii la grupul de lucru al Comisiei Europene privind aplicarea directivei 2006/123</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției, în funcție de tematica de discuție a reuniunilor)	Când este cazul
		Susținerea și	Număr participări la			

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		argumentarea corectă și completă a poziției naționale	<p>grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene: 5.</p> <p><i>De asemenea, reprezentanți DPI au participat la reuniunea Consiliului UE Energie, respectiv a Consiliului formal Competitivitate.</i></p> <p>Număr rapoarte deplasare elaborate și aprobate de conducerea ministerului: 7.</p>			
1.9	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123	Documentele care conțin poziția MEF	<p>Număr participări la reuniunile grupului de lucru: 3.</p> <p>Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de responsabilitate: 1.</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: Alina Stan)	Când este cazul (la solicitarea DAE)
1.10	Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT	Documentele care conțin poziția MEF	Număr documente conținând punctul de vedere al MEF, pentru domeniile de	Nu este necesară alocarea de resurse	Director Cătălina Groza (responsabil intern:	Când este cazul (la solicitarea DAE)



Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			responsabilitate: – <i>nu a fost cazul</i> <i>Nu s-au primit solicitari privind domeniile din responsabilitatea MEF..</i>	materiale suplimentare	Alina Stan)	

**Obiectiv: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
2.1	Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.	Planurile de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar	Număr planuri de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar, aprobate de conducerea ministerului - <i>nu a fost cazul.</i> <i>"Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri europene din responsabilitatea</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	30 iunie 2007, respectiv 31 decembrie 2007

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul economie) pentru semestrul II" a fost elaborat în cursul trimestrului II.</i>			
2.2	Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.	Elaborarea și/sau actualizarea legislației naționale în aplicarea reglementărilor tehnice din domeniile de responsabilitate	Număr acte normative naționale de aplicare a reglementărilor tehnice publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 2.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabili interni: Alina Stan, Veronica Haș, Gabriela Gherghinoiu, Marian Aprodu, Andreea Ciocârlan, Adina Georgescu, Georgiana Pariza, Andreea Aștefanei)	Permanent
2.3	Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea	Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar a căror elaborare a fost	Număr acte normative naționale de transpunere a a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției,	Permanent/Conform termenelor prevăzute de acquis

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis	coordonată	Oficial al României, din domeniile de responsabilitate, a căror elaborare a fost coordonată: 1.	suplimentare	precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	
2.4	Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate.	Tabelele de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate	Număr tabele de concordanță transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 3.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Conform termenelor stabilite de acquis-ul comunitar sau de comun acord cu Departamentul pentru Afaceri Europene
2.5	Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi	Prevederile legale identificate care necesită a fi modificate/completate în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu	Număr acte normative identificate care necesită a fi modificate/completate: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară	Permanent/Când este cazul

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	modificate/completate.				activitatea în cadrul direcției)	
2.6	Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.	Actele normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României	Număr acte normative de modificare/completare publicate în Monitorul Oficial al României – <i>nu a fost cazul.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Permanent/Când este cazul
2.7	Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării: 9.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (toți funcționarii publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii propunerilor de acte normative
2.8	Analizarea propunerilor de noi acte legislative	Documentele conținând puncte de vedere referitoare la	Număr documente conținând puncte de vedere referitoare la	Nu este necesară alocarea de	Director Cătălina Groza (toți funcționarii	Când este cazul/În termen de 5 zile de la data primirii

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar.	propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar	propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate: 2.	resurse materiale suplimentare	publici din cadrul direcției, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției)	propunerilor de acte normative
2.9	Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor.	<p>Actele normative naționale identificate din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea eliminării barierelor</p> <p>Actele normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi</p>	<p>Număr acte normative naționale din domeniul liberei circulații a mărfurilor care necesită a fi modificate în vederea asigurării eliminării barierelor: 2.</p> <p><i>Au fost notificate institutiile initiatoare in vederea modificarii actelor normative respective.</i></p> <p>Număr acte normative naționale din domeniul de responsabilitate al MEF care necesită a fi modificate în vederea</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serv iciu Adriana Sîrzea (responsabil intern: Alina Stan)	Permanent

Nr. crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		modificate în vederea eliminării barierelor	eliminării barierelor – nu este cazul.			

**Obiectiv: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.1	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Regulamentului CE 2679/1998 privind funcționarea Pieței Interne în legătura cu libera circulație a mărfurilor între statele membre)	Notificările transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor între statele membre. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
3.2	Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană (conform Deciziei 3052/95/ CE stabilind o procedură pentru schimbul de informații privind măsurile naționale care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor în cadrul Comunității)	Notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor	Număr notificări transmise Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor. - <i>Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când e cazul
3.3	Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană	Notificări transmise Comisiei Europene asupra legislației naționale nearmonizate în vederea prevenirii	Număr notificări naționale transmise Comisiei Europene: - <i>nu a fost cazul.</i>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Când este cazul

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	(conform Directivelor 98/34/CE stabilind o procedură de informare în domeniul normelor și reglementărilor tehnice, respectiv 98/48/CE de modificare a Directivei 98/34/CE)	introducerii de bariere în calea liberei circulații a mărfurilor  Notificări asupra legislației naționale nearmonizate a statelor membre, primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică	Număr notificări primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice, în funcție de tematică: 136.			Permanent
3.4	Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)	Acte normative notificate la Departamentul pentru Afaceri Europene care transpun acquisul comunitar	Număr notificării transmise Departamentului pentru Afaceri Europene: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza Șef serviciu Adriana Sîrzea	Permanent
3.5	Coordonarea procesului de consultare a	Corespondența privind informarea	Număr	Nu este necesară alocarea de resurse	Director Cătălina Groza	La solicitarea Comisiei

acțiuni/scrisori de



Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene	operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici	informare a operatorilor economici cu privire la demararea de către Comisia Europeană a procesului de consultare a operatorilor economici: 93.  Numărul operatorilor economici care au răspuns consultărilor Comisiei Europene: - În cadrul procesului de consultare a întreprinderilor reprezentative din	materiale suplimentare	(responsabil intern: Veronica Haș)	Europene

*Europa cu privire la "Societatea europeană privată", din 93 de operatori economici<sup>665</sup> români care au acceptat să participe la procesul*

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<p><i>economici.</i></p> <p>% din operatorii economici (care au acceptat să participe la consultări) care au răspuns la consultărilor Comisiei Europene: 30%.</p>			
3.6	<p>Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.</p>	<p>Documentele transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement)</p>	<p>Număr documente transmise DAE și MAE în vederea fundamentării poziției naționale în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement) – <i>nu a fost cazul.</i></p> <p><i>DAE și MAE nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de</i></p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director Cătălina Groza</p>	<p>Când este cazul</p>

Nr crt	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat / de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			<i>încălcarea a dreptului comunitar (infringement).</i>			
3.7	Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene	Documentele cuprinzând punctele de vedere al MEF referitoare la obiectivul Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, elaborate în consultare cu direcțiile de profil și instituțiile din subordinea ministerului, transmise DAE pentru fundamentarea poziției naționale.	Număr documente elaborate și transmise DAE în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare: 1.	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Cătălina Groza (responsabil intern: șef serviciu, Adriana Sîrzea, Alina Stan)	Permanent

#### Comentarii:

**Obiectivul 1: Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate")**

1.1. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției naționale aferentă domeniilor competitivitate și energie.

În cursul trimestrului IV, Direcția Piață Internă (DPI) a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziția națională susținută de dl. Ministru Varujan Vosganian în cadrul reuniunii Consiliului UE Energie care a avut loc la Bruxelles în data de 3 decembrie a.c. Pozițiile de intervenție ale României au vizat problematica tehnologiilor energetice, precum și a măsurilor de realizare a unei piețe interne competitive a energiei.

În privința domeniului competitivitate, DPI a elaborat, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziția oficială a României cu privire la subiectele dezbătute în cadrul reuniunii Consiliului formal Competitivitate din data de 22 noiembrie a.c. – Bruxelles.

De asemenea, DPI a elaborat două poziții ale MEF cu privire la problematica surselor regenerabile de energie, precum și a biocarburanților care au fost dezbătute în cadrul Consiliului UE ECOFIN.

1.2. Întocmirea dosarelor de participare ale conducerii MEF la reuniunile Consiliilor Uniunii Europene (UE) Competitivitate și Energie.

În cursul trimestrului IV, DPI a întocmit dosarul de participare al reprezentanților MEF la reuniunea Consiliului UE Energie din data de 3 decembrie a.c. – Bruxelles.

1.3. Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate, poziției MEF pentru reuniunile Consiliului UE, unde se dezbate sau adoptă, după caz, aspecte tangente activității MEF.

În cursul trimestrului IV, DPI a elaborat poziția MEF cu privire la directiva 98/70 privind calitatea benzinei și motorinei care a fost dezbătută în cadrul Consiliului UE Mediu din data de 20 decembrie a.c.

1.4. Fundamentarea poziției oficiale a României pentru domeniile de responsabilitate care urmează a fi prezentată în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului.

În cursul perioadei de raportare, DPI a elaborat și transmis Reprezentanței Permanente a României la UE în vederea prezentării în cadrul COREPER și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului 6 documente conținând pozițiile naționale referitoare la

propunerile de acquis comunitar în domeniul liberei circulații a mărfurilor elaborate în colaborare cu alte direcții de specialitate din minister.

1.5 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției MEF aferentă Agendei Lisabona, pentru domeniile de responsabilitate.

În cursul trimestrului IV nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Agendei Lisabona.

1.6 Elaborarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din MEF, poziției ministerului privind Programul Național de Reformă (PNR)

În cursul trimestrului IV nu a fost solicitată DPI nicio poziție aferentă Programului Național de Reformă, acest punct de vedere fiind solicitat o dată pe an.

1.7 Participarea la reuniunile de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene, în cadrul cărora se definitivează poziția României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER, în vederea transmiterii la Représentanta Permanentă a României la Comisia Europeană.

DPI a participat la 8 reuniuni de coordonare săptămânală organizate de Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene în cadrul cărora a susținut un număr de 3 documente în vederea definitivării poziției României privind aspectele care urmează a fi dezbătute în cadrul COREPER.

1.8. Participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale

Reprezentanții DPI au participat la 5 grupuri de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene în cadrul cărora au susținut și argumentat 4 puncte de vedere ale României privitoare la problematica în discuție. Un alt punct de vedere al României a fost transmis Departamentului pentru Afaceri Europene în vederea susținerii la grupul de lucru al Comisiei Europene privind aplicarea directivei 2006/123.

De asemenea, reprezentanți DPI au participat la reuniunea Consiliului UE Energie, respectiv a Consiliului formal Competitivitate. Au fost elaborate și aprobate, de conducerea ministerului, un număr de 7 rapoarte de deplasare.

#### 1.9 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE în cadrul grupului de lucru privind aplicarea Directivei Servicii nr. 2006/123

În cursul trimestrului IV, în privința aplicării Directivei Servicii nr. 2006/123 DPI a transmis la solicitarea DAE 1 punct de vedere privind aspecte din domeniul de responsabilitate al MEF. Reprezentanții DPI au participat la 3 reuniuni ale grupului de lucru național.

#### 1.10 Elaborarea poziției MEF solicitată de DAE pentru Centrul SOLVIT

În cursul trimestrului IV, DPI nu a primit solicitări din partea Centrului SOLVIT din cadrul DAE deoarece cazurile sosite la Centru nu au vizat domeniile de responsabilitate ale MEF.

### **Obiectivul 2: Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate**

2.1. Elaborarea bianuală a planurilor de măsuri și acțiuni pentru preluarea și implementarea acquis-ului comunitar din sfera de responsabilitate.

"Planul legislativ și de măsuri prioritare în materie de afaceri europene din responsabilitatea Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul economie) pentru semestrul II" a fost elaborat în cursul trimestrului II.

2.2. Participarea în calitate de administratori de directive la gestionarea reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate

În cursul trimestrului IV, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României 2 acte normative de aplicare a reglementărilor tehnice care transpun directivele europene din domeniile de responsabilitate.

2.3 Urmărirea evoluției legislației comunitare din domeniile de responsabilitate și coordonarea transpunerii acesteia în legislația națională în termenul prevăzut de acquis

În cursul trimestrului IV, a fost elaborat și publicat în Monitorul Oficial al României un act normativ de transpunere a acquis-ului comunitar în legislația națională.

2.4 Elaborarea tabelelor de concordanță aferente legislației naționale armonizate pentru domeniile de responsabilitate

Un număr de 3 tabele de concordanță aferente legislației naționale armonizate au fost elaborate și transmise DAE.

2.5 Evaluarea legislației specifice domeniului, în vederea aprecierii gradului în care prevederile legislative răspund în permanență evoluției în domeniu și identificarea prevederilor legale care se impun a fi modificate/completate.

În cursul trimestrului IV, a fost identificat un act normativ a cărui modificare/completare se impune în vederea corelării acestora cu evoluțiile din domeniu.

2.6 Fundamentarea și elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare.

În cursul perioadei de raportare, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României niciun act normativ de modificare/completare.

2.7 Analizarea propunerilor de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării

În această perioadă, DPI a elaborat 9 puncte de vedere referitoare la propunerile de acte normative care preiau legislația europeană transmise la MEF în vederea avizării.

2.8 Analizarea propunerilor de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal, din punct de vedere al conformității acestora cu acquis-ul comunitar

În trimestrul IV, DPI a elaborat 2 Carmen puncte de vedere referitoare la propunerile de noi acte legislative elaborate de MEF aferente domeniilor de responsabilitate, cu excepția domeniului financiar, fiscal.

2.9 Analizarea legislației naționale din domeniile nearmonizate în vederea eliminării barierelor în calea liberei circulații a mărfurilor

În cursul trimestrului IV, în urma analizării legislației naționale armonizate, DPI a identificat 2 Alina acte normative naționale care instituiău bariere în calea liberei circulații a mărfurilor și au fost notificate instituțiile inițiatore în vederea modificării acestor acte.

**Obiectivul 3: Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeană și Statele Membre**

3.1. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare referitoare la funcționarea Pieței Interne în domeniul liberei circulații a mărfurilor între statele membre, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea asigurării liberei circulații a mărfurilor.

3.2. Coordonarea procesului de aplicare a legislației comunitare care stabilește o procedură pentru schimbul de informații între statele membre asupra măsurilor care derogă de la principiul liberei circulații a mărfurilor, în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

Nu a fost necesară transmiterea de notificări Comisiei Europene în vederea informării statelor membre asupra derogărilor de la principiul liberei circulații a mărfurilor.

3.3 Coordonarea procesului de schimb de informații pentru reglementările tehnice în calitate de punct național de contact cu Comisia Europeană

În cursul aceleiași perioade de raportare, 136 de notificări au fost primite de la Comisia Europeană și transmise spre evaluare direcțiilor cu responsabilități din cadrul MEF și altor instituții publice. Niciuna dintre aceste notificări nu a introdus bariere în calea liberei circulații a mărfurilor.

3.4 Notificarea legislației naționale armonizate pentru domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie)

În cursul trimestrului IV, DPI a notificat Departamentului pentru Afaceri Europene, 1 (Adina) acte normative naționale care preiau acquis comunitar din domeniile din responsabilitatea MEF (domeniul economie).



### 3.5 Coordonarea procesului de consultare a operatorilor economici în calitate de punct național de contact pentru Grupul de Consultare a Întreprinderilor Europene

În cadrul procesului de consultare a întreprinderilor reprezentative din Europa cu privire la "Societatea europeană privată", inițiat de Comisia Europeană, DPI a transmis 93 scrisori de informare operatorilor economici din România cu privire la această inițiativă comunitară. În cadrul acestei consultări, din 93 de operatori economici români care au acceptat să participe la procesul de consultare, au transmis răspunsuri 28 de operatori economici, reprezentând 30% din numărul operatorilor implicați în consultare.

De asemenea, au mai fost trimise un număr de 93 de scrisori de informare operatorilor economici cu privire la inițiativa Comisiei Europene de consultare cu privire la problematica sarcinilor administrative. Operatorii economici au transmis opiniile lor direct Comisiei Europene.

### 3.6 Coordonarea, la nivelul MEF, a activității de fundamentare a poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement), în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe.

Departamentul pentru Afaceri Europene și Ministerul Afacerilor Externe nu au solicitat MEF fundamentarea poziției naționale pentru domeniile din responsabilitate în cadrul procedurii de încălcare a dreptului comunitar (infringement).

### 3.7 Coordonarea procesului de fundamentare a poziției naționale, la nivelul MEF, în scopul îndeplinirii obiectivului Strategiei Lisabona - o mai bună legiferare, în calitate de punct național de contact cu Departamentul pentru Afaceri Europene

În cursul trimestrului IV, s-a transmis o poziție a MEF, solicitată de DAE, cu privire la îndeplinirea obiectivului Strategiei Lisabona – o mai bună legiferare.

- **Direcția generală politica industrială și competitivitate**

Trimestrul III 2007

Obiectivul 1: Perfecționarea sistemului politicilor industriale și a mecanismelor de dezvoltare durabilă.

1.1. Traducere și sinteză la documentului ”Comunicarea SEC 892-2007- Politica Industrială”. Prezentarea în cadrul colectivului DGPIC a sintezei „Evoluții de la Comunicarea din 2005 privind politica industrială: - Situația economică și provocările.

1.2. Pregătirea celor 27 sinteze de strategii sectoriale pentru transmiterea la Comisia Europeană, cu termen 1 decembrie 2007.

1.3. Participare la întâlnirea cu delegația Camerei de Comerț a Vienei – Austria. Au fost pregătite materialele și prezentate 11 proiecte de investiții privind industria prelucrătoare.

- Întâlnire cu reprezentanții Companiei britanice Simon Storage Limited – Anglia privind posibilitățile de investiții în industria petrochimică.

- Pregătirea intalnirii Grupului Interministerial de Lucru pentru analiza proiectului Legii privind stimularea investițiilor, modificat și completat cu observațiile primite de la BERD, Agenția Română pentru Conservarea Energiei, Departamentul buget-finanțe din MEF.

1.4. A fost elaborat, la 15 septembrie 2007, Raportul de monitorizare a realizării obiectivelor Strategiei de restructurare a industriei siderurgice românești pe perioada 2003-2008 și Planurilor individuale de viabilizare ale companiilor siderurgice – documente aprobate de Guvern prin HG nr 55/13.01.2005 și circumscrise în conținutul Tratatului de Aderare, Anexa VII.

- Participare la seminarul cu tema „Legislatia și mediul de afaceri”, organizat de FINANTE SI AFACERI cu sprijinul GUVERNULUI ROMANIEI, in perioada 06-07 sept.a.c.

- Participare la simpozionul cu tema „Impactul acquis-ului comunitar de mediu asupra tehnologiilor și achipamentelor”, organizat în perioada 03-07 sept.a.c.

- Informare privind rezultatele obtinute în industria texrile-confecții-pielărie-încălțăminte in primele 6 luni ale anului 2007.

- Informarea Institutelor Naționale din industria prelucrătoare asupra fondurilor propuse pentru dotari si investitii in perioada 2008-2011.

- Organizare, la sediul MEF-DGPIC, la solicitarea Asociației Forestierilor din România ASFOR, a unei analize privind:
  - eliminarea din costul accizelor a taxelor pentru drumurile naționale pentru utilajele folosite în activitatea de exploatare forestieră;
  - modul de aplicare a prevederilor art. 40 și 41 din OG 43/1997, actualizată la 14.05.2007 pentru vehiculele ce transportă produse forestiere;
  - definitivarea de urgență a proiectului de HG privind volumul maxim de masă lemnoasă ce se va recolta în anul 2008.

La întâlnire au participat specialiști din MADR, MT, MEF și ASFOR.

- Analiza celui de - al 2-lea RAPORT întocmit de firma de consultanță WYG International referitor la procesul de restructurare a industriei siderurgice românești în anul 2006 și pregătirea punctului de vedere al MEF, care va fi prezentat la Bruxelles.

- Participare la sediul MEF-DICM la analiza aspectelor semanale în industria sticlei privind armonizarea europeană a limitelor emisiilor de gaze reziduale-oxizi de azot și oxizi de sulf. La analiza au participat specialiștii MEF, MMDD, Direcția Evaluare Impact, Control Poluare și Protecția Atmosferei și societățile comerciale din industria sticlei STIROM SA București, STIMET SA Sighisoara, GES GLASS SRL Scaieni.

1.5. Analize, pregătire materiale și discuții cu domnul director general Donato Vincenzo, din cadrul Ministerului Dezvoltării Economice din Italia, Departamentul pentru Politici de Dezvoltare și Coeziune. Cooperarea în cadrul proiectului va acoperi două domenii principale – specific pentru Mecanismele de Garantare Mutuală pentru Întreprinderi, Transfer Tehnologic și Centre Tehnologice legând Cercetarea, Dezvoltarea, Tehnologia și Industrializarea și dosarele curente de politică industrială de interes comun în fața Consiliului Competitivității al UE

1.6. - A fost elaborat un proiect de HG privind gestionarea anvelopelor în scopul asigurării colectării și valorificării anvelopelor uzate. Proiectul de HG se află la Comisia Europeană în perioada de notificare.

- Împreună cu Ministerul mediului și dezvoltării durabile au fost autorizate 3 societăți comerciale care au preluat responsabilitatea producătorilor și importatorilor de echipamente electrice și electronice pentru reciclarea deșeurilor provenite din acestea și s-a acordat viza anuală pentru 2 societăți comerciale care au preluat responsabilitatea producătorilor și importatorilor de ambalaje pentru reciclarea deșeurilor provenite din acestea.

- Analiza, la societăți specializate, a modului de colectare, prelucrare și reciclare a deșeurilor reciclabile;

- Întâlnire la MMDD pentru analizarea “Foi de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu ETAP RO” varianta a 2-a.

- Participare la sesiunea de instruire, derulată prin proiectul Phare /2004/016-772.03/04.03 cu privire la „Implementarea Directivei 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice” în perioada 3-5 iulie 2007.

Obiectivul 2: Dezvoltarea cadrului legislativ specific.

2.1. A fost constituite grupuri de lucru împreună cu Ministerul mediului și dezvoltării durabile, ONG-uri, agenți economici implicați, pentru actualizarea legislației naționale ca urmare a modificărilor adoptate de UE la actele normative specifice.

- Elaborare Proiect de Ordin al Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru înlocuirea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la aparatele consumatoare de combustibili gazoși (conform Directivei 90/396/EC).

- Analiză HG privind condițiile generale referitoare la interoperabilitatea serviciilor de televiziune digitală și a echipamentelor de televiziune digitală ale consumatorilor.

- Analiză și punct de vedere la proiectul de HG pentru aprobarea normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România.

2.2. - Participare la simpozioane, conferințe, mese rotunde, seminarii privind reciclarea deșeurilor, echipamente de reciclare, tehnologii noi, etc.

- Pregătirea reuniunii de la Bruxelles din data de 02 octombrie cu tema „Dezvoltarea Planurilor de Acțiune pentru o Politică Industrială Durabilă și a Producției și Consumurilor Durabile.

- Pregătirea răspunsurilor la întrebările chestionarului asupra Planului de Acțiune privind Politică Industrială Durabilă, inițiat de Comisia Europeană, DG Întreprindere și Industrie.

- Elaborarea prezentării care va fi susținută la seminarul din 17 oct 2007 organizat în cadrul proiectului PSO finanțat de Olanda pentru implementarea directivei 2000/14 la care vor participa producători, INMA, ICECON, ICTCM – organisme aflate în curs de acreditare, Inspekția Muncii – organism supravegherea pieței, experții olandezi, reprezentanți ai Ambasadei Olandei, MEF

- Elaborare proiect de ORDIN MEF privind desemnarea serviciului tehnic care efectuează încercările în vederea aprobării de tip a motoarelor secundare destinate vehiculele pentru transportul rutier de persoane sau de marfă.

- Participare la intalnirea de la sediul MEF-DGPI cu organizatiile patronale din domeniile: constructiilor de masini si industria electrotehnica care sunt sub incidenta directivelor din Noua Abordare in vederea diseminarii si discutarii rezultatelor finalizarii proiectului „Elaborarea si actualizarea versiunii in limba romana a ghidurilor de aplicare ale directivelor Noii Abordari elaborate de Statele Membre ale Uniunii Europene si aprobate de Comisia Europeana. Promovarea utilizarii acestora in industria prelucratoare” din cadrul Planului Sectorial al MEF.

- Intocmire Raport privind activitatea desfășurată în cadrul Directivelor 90/396/EC, 92/42/EC și 2000/9/EC, în perioada 01.01.-31.08. a.c.

- Analiza si observatii la 4 notificari transmise de Uniunea Europeana privind o serie de reglementari elaborate de diferite State Membre referitoare la deseurile reciclabile; ( PET-uri si cutii metalice, materiale de constructii reciclate, anvelope de mana a doua etc.).

- Analizarea realizarii ultimei faze a proiectului ;” Elaborarea si actualizarea versiunii in limba romana a ghidurilor de aplicare ale directivelor Noii Abordari elaborate de Statele Membre ale Uniunii Europene si aprobate de Comisia Europeana. Promovarea utilizarii acestora in industria prelucratoare” din cadrul Planului Sectorial al MEF, depuse de IPCUP Ploiesti. Elaborarea raportului de faza.

- Participare la Grupul de lucru pentru deseuri de echipamente electrice si electronice , in vederea pregatirii formularii raspunsurilor la un chestionar al Comisiei Europene cu privire la directiva 2002/96/EC .

- Intalnirea Grupului de lucru pe jucarii pentru evaluarea „Studiului privind substantele chimice utilizate in jucarii” realizat la propunerea Comisiei Europene de catre un institut de profil european.

- Participarea la lucrările Grupului de Lucru pentru Directiva 95/16/CE lifturi.

- Pregătire Listă standarde pentru noul Ordin MEF în aplicarea directivei LVD- HG 457/2003- joasă tensiune.

- Definitivare Chestionar privind analiza subvențiilor și a altor măsuri de sprijin – OECD – Grupul de lucru privind construcțiile navale.

- Participare la Bruxelles, la Reuniunea Comisiei Europene privind reducerea emisiilor de CO2 la autovehiculele de transport persoane si vehicule comerciale usoare.

- Analiză și punct de vedere asupra propunerii de Decizie COM(2007) 53 final – noua abordare, care se va transmite la Reprezentanța Permanentă.

- Participare la Workshop-ul referitor la raportarea datelor conform Directivei 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje amendata cu Directiva 2004/12/CE organizat de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

- Intâlnire la MEF cu participarea MT, MMFEȘ, MSP, MCTI, ISCIR SP, INSPECȚIA MUNCII, ANPC, și RENAR privind Conventia Autoritati-RENAR si discutii referitoare la Regulamentul UE de reglementare si comercializare produse.

- Elaborarea punctului de vedere al Romaniei privind proiectul de directiva in domeniul securitatii jucariilor in cadrul Grupului de lucru in domeniul securității utilizatorilor de jucării, in vederea prezentarii acestuia la intalnirea grupului ADCO din domeniul jucariilor din data de 17 iulie la Bruxelles.

Obiectivul 3: Integrarea politicilor de cercetare-dezvoltare și de infrastructură a calității în politica industrială.

3.1. - Pregătirea materialelor și participarea specialiștilor din cadrul DPIC la summitul de FORESIGHT Tehnologic – „Productivitatea apei în industrie” organizat de ONUDI în colaborare cu guvernele Austriei, Cehiei, Ungariei și Sloveniei, la Budapesta.

- Participare la manifestările organizate pe Platforma Tehnologică de Robotică din România EUROP\_RO.

- Participare la Conferința Euro-Mediteraneană cu tema „Cercetarea și inovarea în domeniul industriei textilelor și confecțiilor de îmbrăcăminte”, organizată de Comisia Europeană la Cairo-Egipt.

3.2. - Sinteză informare DGPIIC „Comunicarea Comisiei: Regiuni competitive în Europa prin Cercetare și Inovare”.

- Participarea la lucrările celei de a X-a Conferințe organizate de Metal Bulletin în România, cu tema Siderurgia Țărilor Central și Est-Europene, unde reprezentanții DGPIIC au prezentat materialul Siderurgia românească în context european.

- Redactarea și transmiterea către UNCE-Geneva adoua materiale referitoare la:

Politici guvernamentale în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării în România;

Programul de creștere a competitivității produselor industriale , coordonat de MEF-DGPIIC (o sinteză a Programului și prezentarea impactului acestuia asupra activității de cercetare-dezvoltare).

- Transmiterea la Comisia Europeană a noi tematici pentru Grupurile de Lucru, în vederea asigurării coerenței procesului de coordonare a pozițiilor națiunilor în cadrul acestora:

- Studiu privind impactul cooperărilor transnaționale în domeniul clusterelor și impactul acestora în definirea obiectivelor cheie privind politica de clustere în România;
  - Impactul angajamentelor privind reducerea emisiei de CO<sub>2</sub> în orizonturile valorice și de timp propuse de UE pentru industria de automobile în România;
  - Impactul extinderii listei substanțelor periculoase , de către CE în anul 2008 pentru anul 2009, aflate sub incidența Directivei 95/2002 privind limitarea utilizării substanțelor periculoase în echipamentele electrice și electronice asupra industriei de profil;
  - Studiu de impact privind Directiva 2000/14/CE privind producerea de echipamente ce funcționează în exteriorul clădirilor, amendată de Directiva 2005/88/CE (HG 1756/2006).
- Analiză și sinteză „Orientări tehnice multianuale” – Fondul de Cercetare pentru Cărbune și Oțel.

3.3. Prezentarea în cadrul CTE – DGPIIC, a unui număr de 8 faze din cadrul temelor de cercetare din cadrul planului sectorial de cercetare-dezvoltare al MEF.

- Negocierea și evaluarea contractelor de realizare a proiectelor din industria prelucrătoare, din cadrul Planului Sectorial . S-au formulat modificări în contractele prezentate.

- Intocmirea formalităților de redimensionare a necesarului de fonduri pentru temele de cercetare pe anul 2007 ca urmare a reducerilor survenite în bugetul pe acest an și participare la întâlnirea Comisiei de Coordonare Plan Sectorial, în legătura cu rectificarea bugetară a Planului de Cercetare.

- Evaluarea ofertelor pentru cele 31 proiecte pentru sectoarele industriei prelucrătoare cuprinse în Planul Sectorial, etapa III, elaborarea proceselor verbale ale evaluării de către comisiile de evaluare și desemnarea ofertei câștigătoare.

- Evaluare și promovare pentru aprobare a Listei rezultatelor de evaluare a ofertelor pentru cele 31 proiecte pentru sectoarele industriei prelucrătoare cuprinse în Planul Sectorial, etapa III.

- Pregătirea documentațiilor necesare pentru evaluarea ofertelor care vor fi depuse pentru proiectele nominalizate în Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al MEF etapa 2007, specifice sectoarelor industriei prelucrătoare.

- Analiza expresiilor de interes depuse de ofertanți pentru proiectele promovate în Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al MEF etapa 2007, specifice sectorului metalurgie, și desemnarea/invitarea ofertanților eligibili pentru a participa la competiție.

Obiectivul 4: Creșterea competitivității și performanțelor industriei prelucrătoare românești în context european și mondial.

4.1. - A fost platita, către operatorii economici beneficiari de fonduri bugetare în cadrul Programului suma de 3.854.000 lei.

- Urmare rectificării bugetare din luna august, când au fost suplimentate fondurile bugetare alocate Programului s-au analizat 198 proiecte noi, depuse de operatorii economici după epuizarea fondurilor alocate inițial (luna aprilie a.c.).

- Analiza în Comisia MEC pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, a 202 dosare de finanțare prezentate de societățile comerciale din industria prelucrătoare, care se încadrează în prevederile OUG 120/2002 și 357/2004 amendată /modificată prin HG 184/2004 și OMEC 137/2005, 8 acte adiționale și a documentelor de plată.

- Elaborarea lucrării „Propunerile de fonduri bugetare pentru Programul de creștere a competitivității produselor industriale (OUG 120/2002)”, la care titular este MEF-DGPIC și „Fundamentarea propunerilor de buget pe anul 2008 și a estimărilor pentru perioada 2009-2011”, însoțită de anexele cuprinzând solicitările institutelor de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea DGPIC și listele detaliate a poz.C “Alte cheltuieli de investiții” (titular este MEF-DGIAP).

- Transmiterea către DBCI a proiectului de buget pe anul 2008 și proiecției 2009-2011 privind cheltuielile cu rambursările de credite externe garantate de stat.

- Întâlnire cu institutele naționale coordonate de MEF, pentru programul de investiții și dotări.

- Participare la întâlnirea cu Mr. de Craecker cu privire la conferința “Investiții și Afaceri în România”

4.2. ● Reprezentanti ai MEF-DGPIC au participat la intalniri cu operatorii economici, organizate de catre camerele de comert si industrie din Bucuresti, Pitesti si Tulcea unde au prezentat Programul pentru cresterea competitivitatii produselor industriale.

- Traducere și sinteză „Al 4-lea raport al grupului la nivel înalt pentru Competitivitate, energie și mediu”.

- Participare la intalnirea cu expertii francezi unde se vor dezbate aspecte privind implementarea operatiunii de sprijin a infrastructurii de afaceri, atat in Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” cat si in Programul Operational Regional.

4.3. Participare la Bruxelles la forumul globalizării care a urmărit identificarea și estimarea efectelor globalizării asupra industriei (restructurare, redimensionare, faliment).

4.4. Finalizare privind deplasarea în Belgia 25-26 iunie a.c., pentru participare la lucrările Forumului restructurării „Anticiparea schimbării”.

- Elaborare și analiza a metodologiei de marcare și colorare a produselor petroliere.

- Raportarea săptămânala la UE a pretului produselor petroliere.

4.5. ● Reprezentantul MEF-DGPIC a participat la toate intalnirile de lucru ale Comisiei de Restructurare Economica din cadrul CES.

4.6. Asociatia Producatorilor de Materiale de Constructii din Romania si Asociatia Patronala a Producatorilor de Ciment sunt membre ale asociatiilor europene de profil.

- Analiză, consultare asociații patronale care au primit scrisorile de intenție, elaborare punct de vedere și participare la seminarul final LTA (Acordurile de Lungă Durată), cu experții olandezi de la Senter/Novem.

- Prelucrare documente OECD – WP6 – Invitație de participare ca membru cu drepturi depline pentru România în Grupul de Lucru pentru Construcții Navale al OECD.

- Traducere și sinteză a „Raportului Grupului la Nivel Înalt privind Competitivitatea, Energia și Mediul” . Prezentarea în cadrul colectivului DGPIC a sintezei: „Contribuție la o abordare integrată a politicilor de competitivitate, energie și mediu - Asigurarea durabilității și competitivității întreprinderilor europene într-o lume confruntată cu carbonul și epuizarea resurselor”.

Obiectivul 5: Îmbunătățirea permanentă a organizării proprii și perfecționarea profesională continuă a personalului propriu



5.1. Au fost elaborate etapele 1-5 din cadrul Programului actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor și au fost operate o parte dintre observațiile primite de la Comisie.

5.2. Proiectul ROF, inclusiv propunerile privind Structura organizatorică și statul de personal pentru Direcția generală politică industrială și competitivitate a fost elaborat, transmis la Direcția Generală Resurse Umane și Management în vederea aprobării prin ordin al ministrului.

5.3. Realizarea planului de activitate este practic analizată permanent și se aplică imediat măsuri corective atunci când este nevoie.  
- Raport privind activitatea DGPIIC in anul 2006 si 6 luni 2007, conform sarcinilor din Programul de Guvernare.

5.4. Evaluarea performanțelor profesionale se va realiza în cursul lunii decembrie, după ce Agenția Națională a Funcționarilor Publici va stabili criteriile de evaluare pentru anul 2007.

5.5. Au fost stabilite necesitățile de instruire a personalului din cadrul direcției generale politică industrială și competitivitate pentru anul 2008 și au fost transmise către Școala de finanțe publice și vamă.

- Participare, in calitate de lectori, la cursurile de perfectionare organizate de Academia de Politie pentru personalul de specialitate din cadrul IGPR pe tema colectarii si valorificarii deseurilor reciclabile.

#### Trimestrul IV 2007

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen limită</b>	<b>Realizări trim IV 2007</b>
1.Perfecționarea sistemului politicilor industriale și a mecanismelor	1.1 -Actualizarea documentului de politică industrială și a planului de acțiune aferent;	1.1 Adoptarea prin HG a documentului de politică industrială și a planului de acțiune	1.1. Număr de propuneri de revizuire analizate în Comitetul Interministerial	1.1. Director general Ianc Petru, dir grali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica	1.1. Din 4 în 4 ani	-

de dezvoltare durabilă.	1.2 - Colaborare la elaborarea și actualizarea strategiilor sectoriale;	1.2. Elaborarea și actualizarea strategiilor sectoriale	1.2. - Număr de strategii elaborate și actualizate; - Număr de acțiuni de diseminare a informațiilor referitoare la strategiile sectoriale	Sereny, dir Călin Istrățoiu  1.2. Director general adjunct Aurel Mitu, director Călin Istrățoiu, Constantin Popovici, Ion Ilie, Doina Nitu, Ursea Lucian, Gaspar Elena, Linculescu Liliana, Ion Capotă, Eremia Ungureanu, Carmen Tătar, Ana Oțelea, Ioan Brezeanu, Nicolae Merticaru, Vasile Pătrânoiu,	1.2. Anual	- 27 în limba română - 27 în limba engleză
	1.3 - Armonizarea activităților sectoarelor public și privat;	1.3. Realizare de proiecte de dezvoltare industrială	1.3. Nr de proiecte elaborate	1.3. Director general adjunct Vasile Mirciu, consilier Vasile Patrânoiu	1.3. Anual	11
	1.4 - Monitorizarea și evaluarea impactului implementării măsurilor de natură economică, industrială, infrastructurală, socială și de mediu,	1.4. Rapoarte de monitorizare privind impactul măsurilor asupra competitivității industriei prelucrătoare	1.4. Un raport de monitorizare pe an	1.4. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	1.4. Luna decembrie a fiecărui an	100%

	<p>asupra competitivității industriei prelucrătoare.</p> <p>1.5 - Stimularea creerii și dezvoltării de rețele de clustere regionale sau locale.</p> <p>1.6. - Urmărirea realizării sarcinilor ce revin din Planul național de gestiune a deșeurilor referitoare la gestionarea deșeurilor generate de industrie.</p>	<p>1.5. Crearea și dezvoltarea de rețele de clustere regionale sau locale</p> <p>1.6. Reducerea cantităților de deșeuri generate și depozitate și reintroducerea în circuitul productiv a acestora prin reciclare.</p>	<p>1.5. Numărul de clustere identificate pe sectoare industriale în România</p> <p>1.6. Realizarea acțiunilor la termenele prevăzute în plan.(%)</p>	<p>1.5. Director general adjunct Victor Schmidt, consilier Cristina Leucuța</p> <p>1.6. Director Călin Istrățoiu, Nicolae Dinculeasa, Zielinschi Felicie, Cazana Manuela, Chircă Radu, Băscianu Ovidiu, Surghie Vasile, Voinea Ovidiu</p>	<p>1.5. Anual</p> <p>1.6. Anual</p>	<p>16</p> <p>100%</p>
2. Dezvoltarea cadrului legislativ specific.	<p>2.1 - Continuarea transpunerii legislației europene în legislația națională.</p> <p>2.2-Administrarea Directivelor</p>	<p>2.1. Armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene</p> <p>2.2.Elaborarea ghidurilor de aplicare a Directivelor și diseminarea acestora la agenții economici</p>	<p>2.1. Număr de acte normative armonizate și aprobate</p> <p>2.2.- număr de ghiduri elaborate – număr acțiuni de diseminare</p>	<p>2.1. Administratorii de directivă</p> <p>2.2.Directorii general adjuncți + directorul DRM + administratorii de directive</p>	<p>2.1. Permanent</p> <p>2.2.De câte ori apare o modificare a directive lor specifice sau directive noi</p>	<p>4</p> <p>7</p>

3.Integrarea politicilor de C&D și de infrastructură a calității în politica industrială.	3.1. - Dezvoltarea noilor tehnologii și piețe prin promovarea noilor inițiative tehnologice bazate pe parteneriatele public-privat și pe cooperarea între Statele Membre.	3.1. – Crearea de platforme tehnologice în oglindă față de cele ale Uniunii Europene.	3.1. – Număr de platforme tehnologice în oglindă create	3.1. – Directori general adjuncți, director DRM, consilier Lucian Ursea, consilier Elena Gaspar	3.1. – Anual	-
	3.2. - Coordonarea de studii, cercetări și analize asupra dinamicii sectoarelor industriale și asupra evoluției structurale și avantajelor comparative cu competitorii internaționali corespunzători.	3.2. – Identificarea și promovarea de metode și tehnologii noi.	3.2. – Număr de teme de cercetare dezvoltare finalizate.	3.2. – Directorii general adjuncți, directorul DRM și monitorii de proiecte	3.2. - Anual	25
	3.3. - Realizarea Planului sectorial în domeniul cercetării-dezvoltării din industrie, respectând procedura aprobată prin Ordinul MEC	3.3 – Creșterea competitivității produselor industriale	3.3. – Număr de proiecte finalizate	3.3. – Director general Petru Ianc, consilier Lucian Ursea	3.3. - Anual	8

	182/2005					
4. Creșterea competitivității și performanțelor industriei prelucrătoare românești în context european și mondial.	4.1. - Gestionarea fondurilor alocate pentru aplicarea măsurilor de politică industrială și creșterea competitivității produselor industriale.	4.1. Creșterea competitivității industriei prelucrătoare pe piața internă și pe piața externă	4.1. Număr de proiecte realizate	4.1. Director general adjunct Aurica Sereny, consilier Ioan Brezeanu	4.1. Anual	94
	4.2. - Acțiuni de diseminare a informațiilor împreună cu camerele de comerț și industrie, organismele de certificare, organismele de supraveghere a pieței și alte instituții implicate;	4.2. Cunoașterea reglementărilor specifice de către potențialii beneficiari ai programelor	4.2. Număr de acțiuni de diseminare	4.2. Director general adjunct Aurica Sereny, Director general adjunct Vasile Mirciu,	4.2. trimestrial	4
	4.3. - Identificarea factorilor valorii adăugate și competitivității în sectoarele industriale cheie și anticiparea	4.3. Reducerea efectelor negative ale globalizării asupra industriei prelucrătoare românești	4.3. Numărul de acțiuni de identificare și anticipare	4.3. Director general adjunct Victor Schmidt, responsabilii pe sectoarele industriei prelucrătoare	4.3. anual	10

	posibilelor provocări impuse de globalizare.					
	4.4.- Asigurarea unei legături operative în domeniul economic cu reprezentanții permanenți ai României pe lângă Comunitatea Europeană sau în cadrul altor organisme internaționale.	4.4.- Informarea în timp real asupra noutăților și modului de reacție a DGPIIC	4.4.- Numărul de schimburi de informații	4.4.- Director general adjunct Vasile Mirciu, Consilier Cristina Leucuta	4.4.- permanent	15
	4.5.- Participarea la lucrările comisiilor din cadrul Consiliului Economic și Social.	4.5.- Participare la intalnirile de lucru ale Comisiei de Restructurare Economica	4.5 Număr de propuneri legislative analizate și avizate.	4.5.- Consilier Ioan Brezeanu	4.5. - lunar	14
	4.6.- Orientarea asociațiilor profesionale din domeniu pentru a deveni membri ai organismelor și organizațiilor internaționale de profil.	4.6.- Participarea asociațiilor profesionale la activitățile organizațiilor internaționale de profil	4.6.- numărul de acțiuni de orientare	4.6.- directorii general adjuncți pentru fiecare sector industrial	4.6.- permanent	4

5. ~mbunătățirea permanentă a organizării proprii și perfecționarea profesională continuă a personalului propriu	5.1. – Planificarea activitatii:	5.1. Planuri strategice și planuri anuale ale DGPIC	5.1. Realizarea la termenele stabilite a acțiunilor planificate	5.1. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu	5.1. Permanent	100 %
	5.2. – Actualizarea ROF-ului	5.2. Adaptarea permanentă a atribuțiilor DGPIC la Programul de guvernare pentru domeniul industrial.	5.2. Ordine ale ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea ROF DGPIC	5.2. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	5.2. La apariția de modificări ale structurii organizatorice MEF și a atribuțiilor specifice	-
	5.3. – Evaluarea periodica a realizării planului de activitate	5.3. Realizarea obiectivelor DGPIC	5.3. Numărul de activități realizate	5.3. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu	5.3. Trimestrial	6
	5.4. – Evaluarea anuala a performantelor profesionale	5.4. Realizarea de către salariați a atribuțiilor din fișa postului și	5.4. Aprobarea rapoartelor anuale de evaluare.	5.4. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți:	5.4. Anual	100 %

	5.5. - Stabilirea necesitatilor de instruire a personalului din cadrul directiei si urmarirea realizarii acestei instruiiri.	aprecierea corectă a rezultatelor individuale	5.5. Formarea continuă și perfecționarea tuturor salariaților DGPIIC	5.5.- Număr de participanți la programe – Număr programe de instruire	Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	5.5. Director general Ianc Petru, directori generali adjuncți: Stelian Bănățeanu, Aurel Mitu, Vasile Mirciu, Aurica Sereny, director Călin Istrățoiu, Consilier Petru Bădănoiu	5.5. Anual	6 programe instruire - 26 participanti
--	--	---	--	---	---	--	------------	--



- Direcția infrastructura calității și mediu

### Trimestrul I

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Precizari
<b>Compartimentul infrastructura calitatii</b>					
1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, suport al cresterii competitivitatii industriei romanesti	1.a participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	Includerea in strategiile si politicile in domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor	Participare in cadrul Grupului Interministerial de Lucru pentru Politica Industriala	Raportare privind stadiul realizarii actiunilor cuprinse in "Planul de Actiune pentru Implementarea Politicii Industriale (HG 1172/2005), scadente in trim.I 2007;

		1.b participarea la fundamentarea si elaborarea strategiilor si politicilor in domeniul industriei, prin promovarea de obiective si actiuni specifice, pentru integrarea aspectelor ce privesc calitatea produselor in aceste documente; urmareste atingerea obiectivelor si realizarea activitatilor stabilite		Numărul de propuneri agreeate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: -	
		1.c participarea la elaborarea politicilor, strategiilor si planurilor de dezvoltare la nivel national, conform conceptului de durabilitate pentru industrie	contribuție la elaborarea strategiei nationale de dezvoltare durabila, incluzând aspecte specifice dezvoltarii industriale durabile	2 propuneri de completari si modificari ale continutului capitolului “Managementul calitatii”, din cadrul Strategiei nationale de export	Participare în grupul de lucru organizat pe langa CCIB, pentru coordonarea activitatilor ce privesc Strategia nationala de export

		1.d analiza, fundamentarea si propunerea de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii	1. Dezvoltarea infrastructurii evaluarii conformitatii produselor industriale 2. Recunoasterea si imbunatatirea trasabilitatii rezultatelor masurarilor	Numarul de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, propuse: -	
		1.e asigurarea promovarii, sustinerii si urmaririi realizarii masurilor si actiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, conventii si intelegeri internationale, in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii produselor; initiaza si promoveaza, in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, proiecte de cooperare bi- si multi-laterala	-elaborare de programe de masuri/planuri de actiune in aplicarea acordurilor, conventiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii  - proiecte de cooperare cooperare bi- și multi-laterală	Numărul de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: -  2 proiecte de cooperare in derulare	-“Quality infrastructure in Romania si Bulgaria”- asigurarea participarii la seminariile ce vizeaza supravegherea pietei, metrologie si acreditare, inclusiv pregatirea materialelor de prezentare ; sprijin

					<p>pentru desfasurarea seminarului “Laboratory Management”;</p> <p>participare la Grupul de coordonare pentru facilitati”</p> <p>-“Imbunatatirea capacitatii autoritatilor cu responsabilitati in supravegherea pietei cu privire la verificarea conformitatii cu regulile privind securitatea produselor importate din tari terte”-analiza documente elaborate in cadrul proiectului si formulare punct de vedere-Proiect de acord de cooperare cu ANPC;</p> <p>Ghid privind controlul produselor importate din terte tari; Ghid pentru dezvoltarea Strategiei supravegherii pietei privind controlul sigurantei produselor importate din terte tari</p>
--	--	--	--	--	---

		1.f participarea, in calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, in cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de crestere a competitivitatii produselor industriale.	Promovarea de proiecte cu respectarea conditiilor si criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale	3 participari la lucrarile Comisiei  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate in acest scop: -	Se raporteaza la sfarsitul anului conform termenului stabilit in” Etapa 7”
2	Imbunatatirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului, in vederea aprecierii gradului in care prevederile legislative raspund in permanenta evolutiei in domeniu	asigurarea/mentinerea unui cadru legal operational	Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu-80%	S-au analizat domeniul privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune instalatiilor de ridicat si aparatelor de combustibil, domeniul acreditarii, domeniul metrologiei si domeniul reglementat bazat pe principiile Noii abordari

		<p>2.b identificarea prevederilor legale care, urmare evaluarii, se impun a fi modificate/completate</p>	<p>îmbunatatirea cadrului legal specific domeniului</p>	<p>42 de ordine ale ministrului, 2 ordonante ale Guvernului si 16 hotarari ale Guvernului</p> <p>1 proiect de lege si 1 proiect de hotarare a Guvernului, initiate</p>	<p>-Ordine ale ministrului pentru aprobarea prescriptiilor tehnice -Ordonanta Guvernului 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.245/2002 -Ordonanta Guvernului nr.20/1992 privind activitatea de metrologie aprobata cu modificarile si completarile ulterioare -16 HG-uri ce transpun directive bazate pe principiile noi si vechii abordari</p>
		<p>2.c fundamentarea si elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare</p>	<p>promovarea unui cadru legal consistent</p>	<p>2 proiecte de lege, elaborate in 2006 si supuse avizarii</p>	<p>-Proiect de lege privind activitatea de metrologie -Proiect de hotarare a Guvernului pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul liberei circulatii a marfurilor</p>

				<p>Gradul de incadrare in termenele prevazute pentru elaborare/avizare: -85%</p>	
		2.d colaborarea cu directiile de specialitate		<p>Ponderea raspunsurilor primite in timp util, fata de numarul total al solicitarilor 70%</p> <p>24 propuneri de acte normative analizate pentru formulare punct de vedere si avizare</p>	<p>-Proiect de lege privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibi</p> <p>-Proiect de Lege pentru modificarea Legii nr.608/2001 privind evaluarea conformitatii produselor, republicata</p> <p>-Proiectul lege ce priveste modificarea Ordonantei Guvernului nr.38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.245/2002 se poate</p>

		<p>din minister, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si cu entitatile din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii</p> <p>2.e. analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de acte normative initiate de catre alte structuri din cadrul ministerului sau alte autoritati cu functie de reglementare</p>			<p>elabora numai in conditiile in care se adopta pana la sfarsitul anului Regulamentul Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor</p> <p>- Proiect de Lege pentru aprobarea Codului constructiilor  - Proiect de Hotarare a Guvernului privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si de punere in functiune a aparatelor electrice din punct de vedere al compatibilitatii electromagnetice  -Proiect de Lege pentru modificarea si</p>
--	--	---	--	--	---



					<p>completarea OUG nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite</p> <p>-Proiect de Hotarare a Guvernului pentru modifiocarea HG nr.1197/2002 pentru aprobarea normelor privind materialele care vin in contact cu alimentele</p> <p>-20 de proiecte de Ordine ale ministrului pentru aprobarea prescriptiilor tehnice</p>
3	<p>Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor</p>	<p>3.a evaluarea proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre</p>	<p>informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar</p>	<p>2 documente propuse spre analiza</p>	<p>-propunere de Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor</p> <p>-propunere de Decizie a Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru</p>

					comercializarea produselor
		3.b organizarea de intalniri cu partile interesate – alte autoritati de reglementare, organisme de evaluare a conformitatii produselor -, avand drept scop analiza continutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de partile interesate		<p>Numar de intalniri organizate:-</p> <p>Gradul de participare al partilor interesate:-</p>	S-au transmis documentele pe cale electronica pentru luare la cunostinta de catre partile interesate reprezentate in grupul “SOGs-Romania”
		3.c formularea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru	2 pozitii nationale formulate si transmise la Consiliu	
		3.d transmiterea pozitiei nationale la Rezentanta Permanenta a Romaniei pe langa Uniunea			Transmiterea in termen a pozitiei nationale-100%

		Europeana			
		3.e participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala	Nicio participare a delegatului DICM, raportat la 4 intalniri organizate	
4	Imbunatatirea cadrului institutional si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala – BRML si Organismul National	4.a fundamentarea și elaborarea de propuneri privind fondurile necesare a fi alocate anual, de la bugetul de stat, prin bugetul MEF, pentru susținerea financiară, conform prevederilor legale, a anumitor activități specifice (plata cotizatiilor anuale datorate în calitate de membru la organizațiile europene și internaționale în domeniu, încheierea de contracte de finanțare specifice)	participarea ASRO, BRML si RENAR la activitatile organizatiilor europene/internationale din domeniu si dezvoltarea activitatilor de standardizare, metrologie si acreditare	Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse: 100%	Procentul s-a calculat raportand propunerile formulate in 2006 la fondurile alocate in 2007

de Acreditare – RENAR	4.b analiza fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea prioritatilor și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor	adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale	Numărul de standarde adoptate urmare încheierii contractului cu ASRO: -	In trim I s-au realizat analiza fondului de standarde ,centralizarea si prioritizarea solicitarilor ce privesc adoptarea prin traducere a unor standarde europene/internationale
	4.c incheierea si monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene si internationale ca standarde romane		Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene si internationale-	Procentul de realizare a obiectului contractului, conform caietului de sarcini anexa la contract: -

	4.d analiza și propunerea spre avizare a Programului de standardizare națională	Program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale	Avizarea în termen a programului și a formelor actualizate ale acestuia: -	-În 19 martie 2007 ASRO a înaintat pentru avizare Programului de standardizare națională
	4.e monitorizarea RENAR prin evaluări de supraveghere, în vederea verificării respectării condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale ca organism național de acreditare	respectarea de către RENAR a condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale	Numărul de măsuri stabilite pentru eliminarea neconformităților -  Gradul de eliminare în termen a neconformităților, urmare măsurilor întreprinse-	Monitorizarea se realizează cu ocazia supravegherii anuale
	4.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	2 ședințe la care s-a participat, raportat 2 ședințe organizate	
	4.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR	Propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	5 participări la lucrările Comitetelor tehnice ,raportat la un număr de 5 întâlniri organizate	Participări la CT 0 și COCON ale ASRO și Comitetul tehnic organisme de inspecție (2 întâlniri) , Comitetul pentru organisme de certificare

		<p>4.h identificarea și fundamentarea de propuneri de teme pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din industrie;</p> <p>elaborează termenii de referință pentru temele aprobate și urmărirea și derularea proiectelor aferente precum și a modului de valorificare a rezultatelor cercetării</p>	<p>obținerea de rezultate conform termenilor de referință</p>	<p>Numarul de teme aprobate raportat la numarul de teme propuse: 2 teme propuse</p> <p>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial: -</p> <p>Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract: -</p>	<p>S-au stabilit prioritatile și s-au fundamentat următoarele propuneri:</p> <p>-Analiza fondului actual de standarde în vederea alinierii cerintelor acestora la evoluția tehnicii și creșterea vizibilității activității de standardizare pe plan european</p> <p>-Implementarea cerintelor MRA pentru etaloanele naționale și transferul unităților în conformitate cu instrucțiunile de metrologie legală</p> <p>Se raportează la sfârșitul anului, conform termenului stabilit în "Etapa 7"</p> <p>Se raportează la sfârșitul anului, conform</p>
--	--	---	---	--	--

					termenului stabilit in "Etapa 7"
		4.i monitorizarea tehnica a activitatilor din cadrul proiectelor de asistenta tehnica finantate din fonduri de la bugetul de stat	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	1 proiect de asistenta tehnica in derulare	"Studiu suport pentru elaborarea metodologiilor specifice de evaluare a organismelor in vederea recunoasterii pentru domeniile reglementate prin Legea nr.608/2001 privind evaluarea conformitatii produselor"-evaluare finala si intocmire raport de evaluare"
5	Imbunatatire a planificarii strategice in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	5.a analiza comparată privind nivelul de dezvoltare al infrastructurii pentru evaluarea conformității la nivel european și internațional	identificarea direcțiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, pentru perioada 2008-2012		S-a investigat modul de organizare al activitatii de metrologie in tari membre ale UE

	5.b fundamentarea si elaborarea proiectului privind strategia de dezvoltare in domeniu, pentru perioada urmatoare, 2008-2012, prin actualizarea directiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, aliniat la cerințele și tendințele în domeniu pe plan european și internațional, adaptat la specificitatea economiei naționale	elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității pentru perioada următoare	Gradul de corelare a strategiei naționale cu cerințele și tendințele în domeniu, pe plan european și internațional	Termenul stabilit pentru promovarea noii strategii este februarie 2008
	5.c monitorizarea activității actorilor din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformității în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite în strategia de dezvoltare	realizarea obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare	Gradul de realizare al fiecărui obiectiv stabilit în strategia de dezvoltare-	Se raporteaza semestrial, conform termenului stabilit in "Etapa 7"



6	Dezvoltarea cadrului legislativ prin preluarea acquis-ului comunitar bazat pe principiile Noii Abordari si Abordarii Globale si a procesului de implementare corecta si eficienta a reglementarilor tehnice	6.a avizarea reglementărilor tehnice care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	Numărul de proiecte avizate  Numarul de proiecte avizate cu modificari si completari  Numarul de proiecte avizate cu observatii	
		6.b coordonarea procesului de implementare a reglementărilor tehnice din domeniul de competență al MEF, care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	implementarea corectă și completă a reglementărilor tehnice	9 adrese ale operatorilor economici prin care se solicita clarificari cu privire la modul de implementare al reglementărilor tehnice	
		6.c administrarea a două reglementări tehnice ce transpun directive europene: HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată si HG nr.264/2006 privind mijloacele de măsurare, prin: (a) evaluarea			HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată este complet implementata, nefiind inregistrate probleme deosebite in ceea ce priveste aplicarea acesteia.  Monitorizare si asigurare suport pentru

		<p>organismelor care solicită recunoașterea în vederea desemnării/notificării pentru realizarea de sarcini de evaluare a conformității produselor din domeniile administrate</p> <p>(b) monitorizarea organismelor desemnate/notificate pentru evaluarea conformității produselor aferente reglementărilor tehnice care se află în administrarea direcției</p> <p>(c) elaborarea proiectelor de ordin pentru aprobarea Listelor standardelor armonizate aplicabile reglementarilor tehnice;</p> <p>6.d notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate sa efectueze sarcini de evaluare a conformitatii pentru</p>	<p>asigurarea condițiilor de implementare corectă și completă a celor două directive</p>	<p>6 organisme de evaluare a conformitatii mentinute in lista organismelor notificate</p>	<p>derularea proiectului PPA 05/RM/7/5 „Asistenta tehnica pentru MEC si BRML in procesul de implementare a directivei 2004/22-Mijloace de masurare”, proiect a carui derulare este monitorizata permanent.</p>
--	--	--	--	---	--

		<p>produsele din domeniile reglementate din competenta MEF</p> <p>6.e reprezentarea in cadrul structurilor ce activeaza pe langa Comisia europeana pentru domeniile administrate</p>		<p>Numarul de participari la lucrarile acestor structuri: -</p>	<p>ISCIR Cert, SRAC, MDM-Certificare, Casstil, ICPE , ISIM-Cert-End</p>
7	<p>Dezvoltarea si eficientizarea activitatii organelor de supraveghere a pietei in domeniile reglementate ce fac obiectul anexei nr.1 la legea nr.608/2001</p>	<p>7.a urmărirea măsurii în care procedurile proprii ale organelor nominalizate pentru supravegherea pieței sunt aliniate la prevederile Hotararii Guvernului nr.891/2004, republicată și colaborarea cu celelalte autorități competente, pentru dezvoltarea unui sistem de supraveghere și control compatibil cu cel existent la nivelul statelor membre ale UE</p>	<p>dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pieței eficient</p>		<p>Evaluarea activitatii se face in trimestrul IV conform termenului stabilit in „Etapa 7’</p>
		<p>7.b dezvoltarea unui cadru de dialog permanent – forum - între organele de</p>		<p>Numărul de propuneri/soluții de eficientizare a activității, desprinse</p>	<p>Evaluarea activitatii se face in trimestrul II conform termenului stabilit in „Etapa 7”</p>

	supraveghere a pieței, în scopul eficientizării activității, prin organizarea de întâlniri semestriale		urmare consultărilor în cadrul forumului: -	
	7.c participarea la analiza cauzelor în care autoritățile competente solicită invocarea clauzei de salvagardare, în conformitate cu prevederile legale	propuneri de măsuri necesar a fi întreprinse pentru evitarea acestei situații		Nu a fost cazul.
	7.d analiza și fundamentarea fondurilor necesare a fi alocate anual de la bugetul statului, prin bugetul MEF, pentru susținerea activității de supraveghere a pieței realizată pentru domeniile aflate în competența de reglementare a MEF	efectuarea acțiunilor de supraveghere a pieței și dotarea structurilor respective cu echipamente specifice pentru testare cât și cu echipamente necesare realizării schimbului de informații	Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru activitățile de supraveghere a pieței-	Fundamentarea fondurilor necesare activității ISCIR SP și BRML SP.  Analiza proiectelor de contract și stabilirea de noi clauze contractuale.  Evaluarea se va realiza conform prevederilor contractuale
	7.e monitorizarea derulării contractelor de finanțare pentru susținerea activităților		Numărul de produse verificate -  Numărul de încercări	Raportarea se face semestrial, conform prevederilor HG nr.891/2004 privind

		de supraveghere a pieței		efectuate -	supravegherea pieței
8	Dezvoltarea culturii evaluării conformității la nivelul operatorilor economici din industrie	8.a organizare/participare la reuniuni/mese rotunde/ în scopul diseminării informațiilor în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității	informarea și constientizarea operatorilor economici privind principiile și regulile europene pe care se bazează libera circulație a mărfurilor	1 participare a unui salariat, în calitate de lector  1 acțiune organizata	-Cea de a treia editie a Simpozionului “Calitate – Management – Integrare Europeana” organizat de ASE Bucuresti  - Masa rotunda avand ca subiect “standardizarea”, cu participarea unui reprezentant al Comisiei Europene-, Directia generala Intreprinderi si Industrie, a reprezentantilor ASRO, ANIMM si ai patronatelor
		8.b inițierea și participarea la acțiuni de instruire și specializare, în domeniul specific de activitate	îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților din direcție	Ponderea salariaților care au beneficiat de cel puțin 7 zile/an de instruire, din totalul salariaților compartimentului:-	

		8.c dezvoltarea și actualizarea bazei de date în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității- INFOPROD, accesibilă pe site-ul ministerului	existența informațiilor corecte și complete, disponibile public		Actualizarea bazei de date INFOPROD s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.
		8.d formularea de soluții corecte și complete la diversele solicitări ale operatorilor economici, privind unele precizări referitoare la modul de aplicare a prevederilor legale din domeniul infrastructura pentru evaluarea conformității	aplicarea corectă a prevederilor legale	6 sesizări/petiții înregistrate	

### Trimestrul al II-lea

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Precizări
Serviciul Protecția mediului					
1.	Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor și produselor	1.1. participarea la fundamentarea și elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul industriei,	- proiect "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" care să conțină aspectele	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 acțiune agreată de către conducerea instituției</li> </ul>	S-a inițiat procedura pentru declanșarea etapei de încadrare a proiectului "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" (notificarea, la MMDD, a elaborării

	industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești	prin promovarea de obiective si acțiuni specifice, pentru integrarea, in aceste documente, a aspectelor de protecția mediului specifice proceselor si produselor industriale; urmărirea atingerii obiectivelor si realizării activităților stabilite;	specifice de protecția mediului		primei versiuni a proiectului de strategie )
		1.2 participarea la elaborarea politicilor, strategiilor si planurilor de dezvoltare la nivel național, conform conceptului de durabilitate pentru activitatea industrială	- contribuție la actualizarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu - ETAP	14 propuneri agreeate de MMDD (coordonatorul ETAP) si incluse în documentul Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP	Participare la activitățile Grupului de lucru pentru actualizarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP Elaborare propuneri pentru îmbunătățirea proiectului Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP
			- contribuție la elaborarea obiectivelor si acțiunilor privind Producția și Consumul Durabile în corelare cu activitatea industrială, incluse	1 acțiune agreeată de către conducerea instituției	Participare la cea de a III-a reuniune internațională a experților, dedicată programelor Cadru de 10 ani privind „Producția si Consumul Durabile”, organizata de către Departamentul pentru Afaceri Economice si Sociale a Națiunilor Unite (UN-DESA) si Programul pentru Mediu al Națiunilor Unite

			in Planul de național de acțiune pentru producție și consum durabile		pentru Mediu
		1.3. analizarea, fundamentarea și propunerea de politici publice în domeniul protecției mediului în relație cu procesele și produsele industriale	Politica publică de promovare și monitorizare a utilizării carburanților ecologici A. Studiu de impact utilizare biocarburanți B. Monitorizare cantitate/calitate benzina, motorină, biocarburanți, combustibili lichizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr de propuneri de politici publice propuse</li> <li>• număr de probe prelevate și analizate</li> <li>• 3 rapoarte de țară anuale (pentru benzina și motorină, combustibili lichizi și biocarburanți)</li> </ul>	
		1.4. participarea, ca membru, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	- clarificarea aspectelor/rezolvarea problemelor pentru care au fost constituite comisiile și grupurile de lucru respective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru supravegherea iazurilor de decantare a sterilului din industria minier;</li> <li>- Grupul interministerial de lucru pentru coordonarea elaborării și implementării politicii industriale a României</li> <li>- Grup de lucru pentru implementarea proiectului de aplicare și monitorizare a Acordurilor pe Termen Lung</li> </ul>



					(LTA) în industria prelucrătoare din România
		1.5. asigurarea promovării, susținerii și urmării realizării măsurilor și acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale, în domeniul protecției mediului; inițierea și promovarea proiectelor de cooperare bi- și multi-laterală	- programe de masuri/planuri de acțiune în aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului; - proiecte de cooperare bi- și multi-laterală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 document de analiză și observații privind Legea pentru ratificare a Protocolului de la Kiev*, agreate de către conducerea instituției</li> <li>• Participare la reuniunea de lucru privind mecanismul financiar SEE și programul de cooperare bilaterală Norvegia – România</li> <li>• 5 domenii de proiecte propuse</li> </ul>	* Protocolul de la Kiev la Convenția privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, adoptat la 21 mai 2003
2.	Dezvoltarea durabilă a activităților industriale	2.1. identificarea unor noi soluții ce au drept scop rezolvarea problemelor legate de poluarea industrială, promovarea tehnologiilor curate,	- fundamentare, analiză de aplicabilitate, identificare implicații pentru sectoarele industriale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propunere de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiu privind posibilitățile de simplificare și eficientizare a cerințelor de reglementare din domeniul protecției mediului, aplicabile operatorilor economici</li> </ul>

		<p>crearea condițiilor de operare în spiritul eficienței, promovarea modelelor de producție și consum durabile, precum și pentru facilitarea implementării unor cerințe prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului, prin identificarea, fundamentarea, promovarea, monitorizarea derulării și a valorificării rezultatelor unor proiecte specifice, în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie</p>	<p>- propuneri de acțiuni/analize/măsuri pentru promovarea, în sectorul industrial, a modelelor de producție și consum durabile</p>	<p>aprobarea acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect derulate în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie*</li> <li>• 100% grad de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial*</li> <li>• 2 documente conținând puncte de vedere</li> <li>• 6 propuneri de teme de cercetare pentru domeniul „Protecția Mediului” aprobate de conducere/elaborare termeni de</li> </ul>	<p>- Punct de vedere al MEF privind „Raportul la studiul de Evaluare a Impactului asupra mediului pentru Proiectul Minier Roșia Montană „</p> <p>“Campanie de informare a publicului în legătură cu avantajele utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili”</p> <p>“Studiu statistic pentru raportarea monitorizării cantitative a benzinei și motorinei”</p> <p>“Abordarea strategică privind valorificarea potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de</p>
--	--	---	---	--	--

				referință	<p>actiune pentru dezvoltarea si utilizarea biomasei”</p> <p>„Prognoza emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compusi organici volatili si amoniac rezultate din activitati industriale (inclusiv energia) pe termen mediu (2010) si pe termen lung (2020)”</p> <p>„Influenta utilizarii biocarburantilor in amestec cu motorina, in proportie de peste 5% in volum, asupra autovehiculelor neadaptate”</p> <p>“Evaluarea impactului aplicarii schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera asupra competitivitatii activitatilor industrial</p>
		2.3. organizarea și coordonarea unor acțiuni de diseminare a informațiilor legate de aspecte ale dezvoltării durabile în sectorul industrial, la nivelul operatorilor industriali.	- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor economici asupra problematicii dezvoltării durabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 seminar pentru promovarea utilizării biocarburantilor si a altor carburanți regenerabili pentru transport</li> <li>• 40 de operatori economici participanți</li> </ul>	Prezentare si moderare in cadrul proiectului “Asistenta pentru implementarea Directivei 2003/30/CE de promovare a utilizării biocarburantilor si a altor carburanți regenerabili pentru transport” din programul de cooperare bilaterala cu Guvernul Olandei (PSO).

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr acțiuni de informare și conștientizare organizate și desfășurate</li> <li>• număr reprezentanți operatori economici participanți la aceste acțiuni</li> </ul>	
		2.5. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice	- reprezentarea MEF în cadrul Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• s-a participat la 1 reuniune a Comisiei Naționale pentru acordarea etichetei ecologice/</li> <li>• 1 documentație analizată în calitate de membru</li> </ul>	
3.	Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional și procedural aferent domeniului protecția mediului în relație cu activitățile industriale	3.3. elaborarea propunerilor de reglementări pentru transpunerea directivelor din acquis-ul de mediu specifice produselor și proceselor industriale.	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 proiecte de reglementări inițiate și elaborate*</li> </ul>	* Modificare și completare a HG nr.347/2003 privind restricționarea introducerii pe piața și utilizării anumitor substanțe și preparate chimice periculoase; Forma consolidată a HG nr.568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea, distribuția

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 proiecte de reglementări elaborate și aprobate de conducere</li> </ul>	<p>benzinei la terminale și la stațiile de benzină</p> <p>Hotărârea Guvernului nr.470/2007 privind limitarea conținutului de sulf din combustibilii lichizi</p> <p>Hotărârea Guvernului nr.456/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1844/2006 privind promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili pentru transport</p>
		3.4. avizarea reglementarilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect avizate cu propuneri de modificare și completare*</li> <li>◆ 1 proiect avizat</li> <li>◆ 7 proiecte avizate cu observații</li> </ul>	<p>Proiect HG pentru modificarea și completarea HG nr.93/2003 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea preparatelor chimice periculoase</p> <p>- Proiect de lege privind regimul juridic al falezelor și plajelor Mării Negre</p> <p>- Proiect de HG pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European a poluanților emiși și transferați și modificarea Directivelor 91/689/CEE și 96/61/CE</p>

				<p>◆2 proiecte în avizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect de HG privind controlul asupra pericolelor de accident major</li> <li>- Proiect de HG privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului nr.648/2004 privind detergenții</li> <li>- Proiect de HG pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind clasificarea, etichetarea și ambalarea preparatelor chimice periculoase</li> <li>- Proiect de HG privind modificarea și completarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental</li> <li>- Proiect de HG privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate</li> <li>-Proiect de HG privind modalitatea de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului</li> </ul>
		3.5. coordonarea procesului de implementare a reglementarilor privind: monitorizarea calității și cantității de	- îndeplinirea obligațiilor României ce decurg din calitatea de Stat Membru al UE	◆ 40 de probe de benzină și motorină prelevate și analizate	In cadrul Sistemului de monitorizare a calității benzinei și motorinei au fost prelevate și analizate 40 de probe de benzină și motorină

		carburanți introduși pe piața, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi		♦ elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a 3 rapoarte de țară anuale privind stadiul îndeplinirii obligațiilor României în ceea ce privește: benzina și motorina, conținutul de sulf din combustibilii lichizi, biocarburanții	- raport național privind monitorizarea calității benzinei și motorinei - raport național privind conținutul de sulf din combustibilii lichizi - raport național privind promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili pentru transport
4.	Cresterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate produselor și proceselor industriale	4.1. analiza proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul protecției mediului, propuse spre consultare statelor membre	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un document propus spre analiză</li> <li>• 5 documente de analiză și punct de vedere referitoare la propunerea de Regulament privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE și depozitarea lui în condiții de</li> </ul>	- Analiza proiectului de propunere de directivă a PE și a Consiliului de stabilire a unui cadru pentru protecția solului și de modificare a Directivei 2004/35/CE  Analizarea formelor succesive ale Regulamentului privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE, a amendamentelor propuse de Statele Membre și Parlamentul European  Elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a unui punct de vedere privind amendarea

				siguranță si amendarea Directivei 98/70/EC	Directivei 98/70/EC
		4.2. organizarea de întâlniri cu părțile interesate – alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare - având drept scop analizarea conținutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de părțile interesate	- elaborarea documentelor de poziție națională cu luarea în considerare a punctelor de vedere ale tuturor părților interesate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 întâlniri cu părțile interesate in aplicarea Regulamentului*</li> <li>• 1 grup de lucru – problematică revizuire Directivă IPPC**</li> <li>• 100% grad de participare al părților interesate</li> <li>• 4 întâlniri cu producătorii de carburanți</li> </ul>	<p>* Regulamentul privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE si depozitarea lui in condiții de siguranță</p> <p>Parți interesate: ANRM; utilizatori mercur (OLTCHIM Râmnicu Vâlcea); Societatea Naționala a Sării.</p> <p>** Directiva 96/61/CE privind prevenirea si controlul integrat al poluării</p> <p>Discuții cu producătorii de carburanți in vederea stabilirii unui punct de vedere comun privind amendarea Directivei 98/70/EC.</p>
		4.3. formularea poziției naționale in legătura cu problematica aflata in dezbateri și transmiterea poziției naționale la Rezentanta	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de	♦ 1 document formulare propuneri si observații pentru elaborarea Poziției României referitoare la propunerea de	Regulament al Consiliului si al Parlamentului European privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE si depozitarea lui in condiții de siguranță



		<p>Permanentă a României la Comisia Europeană</p>	<p>lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European</p>	<p>Regulament*</p> <p>◆ 4 documente cuprinzând poziția națională în legătura cu problematica aflată în dezbateri</p> <p>◆ 2 participări la grup de lucru organizat de MMDD</p>	<p>- Răspuns la întrebările cuprinse în chestionarul transmis de DG Întreprinderi și Industrie privind principiile care stau la baza elaborării Planului Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.</p> <p>- Raportare MEF asupra implementării Directivei privind stabilirea unei scheme de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.</p> <p>- Punct de vedere privind Comunicarea Comisiei privind Cadrul de reglementare competitiv în industria auto pentru secolul 21.</p> <p>- Punct de vedere asupra revizuirii Strategiei Comunității Europene de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> de la autovehiculele de pasageri și autovehiculele autoutilitare ușoare.</p> <p>- Grup de lucru „Carte verde privind instrumentele de piață utilizate în scopuri aferente politicii de mediu și altor politici conexe”- document elaborat de Comisia Europeană</p>
--	--	---	---	--	---

		4.4. participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru, pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1 participare la reuniunea părților interesate în elaborarea Planului de Acțiune pentru Producție și Consum Durabile, organizată de Comisia Europeană</li> <li>◆ 1 participare la forumul privind verificarea, organizată de către Comisia Europeană</li> </ul>	Participarea la forumul privind verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.
5.	Limitarea și prevenirea impactului activităților specifice asupra mediului	5.2. susținerea, în cadrul Comitetului de avizare al Administrației Fondului pentru Mediu, a operatorilor economici cu activitate industrială, pentru accesarea schemelor de finanțare disponibile conform Manualului de operare a Fondului pentru Mediu.	- obținerea, de către operatorii economici solicitanți, a sprijinului financiar pentru proiectele de reducere a poluării	◆ 4 proiecte care au obținut finanțare – beneficiari operatori economici	
6.	Îmbunătățirea planificării pentru	6.4. identificarea, analizarea și	- îndeplinirea corespunzătoare a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la 2 reuniuni grup de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul Național de reducerea a emisiilor de SO<sub>2</sub>,</li> </ul>

	realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare si documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE	promovarea acțiunilor si masurilor necesare actualizării prevederilor planurilor si programelor de implementare a legislației europene de mediu cu direcțiile de dezvoltare in domeniu, la nivel european si internațional	obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline  - îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline	lucru pentru revizuirea Programului Național de reducerea a emisiilor de SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> si pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere * • Participare la 1 reuniune a grupului de lucru pentru Proiectul PHARE pentru îndrumare SEA Participare la reuniunea dedicata aspectelor de implementare HG 568/2001, cu modificările si completările ulterioare	NO <sub>x</sub> si pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere este aprobat prin Ordin comun al ministrului mediului si gospodăririi apelor, al ministrului economiei si comerțului si al ministrului administrației și internelor  • SEA- procedura de evaluare de mediu pentru planuri si programe  Realizarea activităților de inspecție tehnica a instalațiilor, echipamentelor, dispozitivelor utilizate pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea-descărcarea si distribuția benzinei
8.	Imbunatatirea gradului de valorificarea a oportunităților de aplicare a mecanismelor flexibile stabilite	8.1. participarea la dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional necesar abordării problematicei privind schimbările climatice, la activitățile	- cadru legislativ și instituțional corespunzător abordării eficiente a problematicei privind schimbările climatice	◆ 3 documente agreeate de către conducerea instituției	- Observații/propunere privind semnarea Memorandumului pentru aprobarea negocierii și semnării acordului între Guvernul României și Guvernul Confederației Elvețiene. - Analiză/observații asupra

	prin Protocolul de la Kyoto al Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice, ratificat de România prin Legea nr.3/2001	Comisiei Naționale pentru schimbări climatice și ale grupelor de experți din subordinea acesteia;			proiectului de Hotărâre a Guvernului privind Stabilirea Sistemului Național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră. - Notă privind alocarea la nivelul sectoarelor a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru perioada 2008-2012.
		8.2. asigurarea diseminării informațiilor necesare dezvoltării capacității tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor economici din sectorul industrial;	- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor industriali asupra problematicii schimbărilor climatice	◆ 1 acțiune de diseminare a informațiilor	Prezentare privind perspectiva guvernamentală a problematicii schimbărilor climatice în România

Compartimentul infrastructura calitatii

1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, suport al cresterii competitivitatii industriei romanesti	1.a participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	Includerea in strategiile si politicile in domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor	Participare in cadrul Grupului Interministerial de Lucru pentru Politica Industriala	Raportare privind stadiul realizarii actiunilor din cadrul "Planului de actiune pentru implementarea politicii industriale" (scadente in trim.II 2007)
		1.c participarea la elaborarea politicilor, strategiilor si planurilor de dezvoltare la nivel national, conform conceptului de durabilitate pentru industrie	contribuție la elaborarea strategiei nationale de dezvoltare durabila, incluzând aspecte specifice dezvoltarii industriale durabile	3 propuneri de completari si modificari ale continutului capitolului "managementul calitatii" din strategia nationala de export	- Participare in grupul de lucru organizat pe langa CCIB pentru strategia nationala de export - Propunerile s-au transmis pe cale electronica la CCIB
		1.d analiza, fundamentarea si propunerea de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii	1. Dezvoltarea infrastructurii evaluarii conformitatii produselor industriale 2. Recunoasterea si imbunatatirea trasabilitatii rezultatelor masurarilor	2 politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, propuse	-Dezvoltarea infrastructurii evaluarii conformitatii produselor industriale -Recunoasterea si imbunatatirea trasabilitatii rezultatelor masurarilor

		<p>1.e asigurarea promovării, sustinerii și urmării realizării măsurilor și acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale, în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității produselor; inițiază și promovează, în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității, proiecte de cooperare bi- și multi-laterala</p>	<p>- proiecte de cooperare cooperare bi- și multi-laterală</p>	<p>2 proiecte de cooperare derulare</p>	<p>de in</p> <p>-“Quality infrastructure in Romania și Bulgaria”- asigurarea participării la seminariile ce vizează supravegherea pieței, metrologie și acreditare, inclusiv pregătirea materialelor de prezentare ; sprijin pentru desfășurarea seminarului “Laboratory Management”; participare la Grupul de coordonare pentru facilitati”</p> <p>-“Îmbunătățirea capacității autorităților cu responsabilități în supravegherea pieței cu privire la verificarea conformității cu regulile privind securitatea produselor importate din țări terțe”- analiza documente elaborate în cadrul proiectului și formulare punct de vedere- Proiect de acord de cooperare cu ANPC; Ghid privind controlul produselor importate din țări terțe; Ghid pentru dezvoltarea Strategiei supravegherii pieței privind controlul siguranței</p>
--	--	--	--	---	---

					produselor importate din terte tari
		1.f participarea, in calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, in cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de crestere a competitivitatii produselor industriale.	Promovarea de proiecte cu respectarea conditiilor si criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale	3 participari la lucrarile Comisiei  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate in acest scop	Se raporteaza la sfarsitul anului conform termenului stabilit in” Etapa 7”
2	Imbunatatirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului, in vederea aprecierii gradului in care prevederile legislative raspund in permanenta evolutiei in domeniu	asigurarea/mentinerea unui cadru legal operational	Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu-82%	A crescut gradul de adecvare urmare adoptarii Legii nr.62/2007 pentru modificarea alin.3 al art.29 din Legea n.608/2001 privind evaluarea conformitatii produselor, republicata

		2.c fundamentarea si elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare	imbunatatirea cadrului legal specific domeniului	<p>- 1 proiect de Hotarare a Guvernului avizat la nivel intern</p> <p>- Gradul de incadrare in termenele prevazute pentru avizare: 70%</p> <p>Ponderea raspunsurilor primite in timp util, fata de numarul total al</p>	<p>-Proiect de hotarare a Guvernului pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul liberei circulatii a marfurilor</p> <p>-Proiectul de lege ce priveste modificarea OG nr.38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, se poate elabora numai in conditiile care se adopta pana la sfarsitul anului Regulamentul Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor</p> <p>-Proiectul de lege privind activitatea de metrologie: intarzierea procesului de avizare datorata lipsei de consens intre MEF si BRML</p>
--	--	--	--	---	---



		2.d colaborarea cu directiile de specialitate din minister, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si cu entitatile din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	promovarea unui cadru legal consistent	solicitarilor : 70%	
				27 propuneri de acte normative analizate pentru formulare punct de vedere si avizare	-Proiect de Ordin privind aprobarea Reglementării tehnice „Normativ privind organizarea activității de verificare a instalațiilor de ventilare care funcționează la unități industriale cu pericol potențial de formare a

		<p>2.e analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de acte normative initiate de catre alte structuri din cadrul ministerului sau alte autoritati cu functie de reglementare</p>			<p>atmosferelor explozive și/sau toxice "Indicativ NVIV - 01-06          -Proiect de Ordin privind aprobarea Reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea exploziilor pentru proiectarea, montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și întreținerea instalațiilor tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive", indicativ NEx 01-06          -Proiect de Ordin privind aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de intervenție și salvare la unități industriale cu pericol potențial de emisii de gaze toxice și/sau explozive          -22 de proiecte de Ordine ale ministrului pentru aprobarea prescripțiilor tehnice          -ordin privind desemnarea in vederea notificarii a organismelor care efecteaza evaluarea conformitatii in domeniul recipientelor simple</p>
--	--	--	--	--	--

					sub presiune -ordin privind desemnarea in vederea notificarii a organismelor care efecteaza evaluarea conformitatii in domeniul echipamentelor sub presiune
--	--	--	--	--	--

3	Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor	3.a evaluarea proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre	informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar	2 documente propuse spre analiza	-propunere de Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor -propunere de Decizie a Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru comercializarea produselor
		3.b organizarea de intalniri cu partile interesate – alte autoritati de reglementare, organisme de evaluare a conformitatii produselor -, avand drept scop analiza continutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de partile interesate		1 intalnire organizata	-Intalnire organizata la sediul MEC in data de 18.04.2007
		3.c formularea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare	2 pozitii nationale formulate si transmise la Consiliu	

		3.d transmiterea pozitiei nationale la Rezentanta Permanenta a Romaniei pe langa Uniunea Europeana	mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru	Transmiterea in termen a pozitiei nationale: 100%	
		3.e participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala	2 participari ale delegatului DICM raportat la 5 intalniri organizate	
4	Imbunatatirea cadrului institutional si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala –	4.a fundamentarea și elaborarea de propuneri privind fondurile necesare a fi alocate anual, de la bugetul de stat, prin bugetul MEF, pentru susținerea financiară, conform prevederilor legale, a anumitor activități specifice (plata cotizatiilor anuale datorate în calitate de membru la organizațiile europene și internaționale în domeniu, încheierea de	participarea ASRO, BRML si RENAR la activitatile organizatiilor europene/internationale din domeniu si dezvoltarea activitatilor de standardizare, metrologie si acreditare	Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse: 100%	

BRML si Organismul National de Acreditare – RENAR	contracte de finanțare specifice)			
	4.b analiza fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea priorităților și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor	adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale	103 standarde adoptate urmare încheierii contractului cu ASRO  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale: 94%	S-a încheiat contractul nr.166536/12.04.2007  Au fost prevazute cheltuieli în valoare de 290297 lei și s-au utilizat 272156 lei
	4.c încheierea și monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde romane		Procentul de realizare a obiectului contractului, conform caietului de sarcini: 100%	

		4.d analiza și propunerea spre avizare a Programului de standardizare națională	Program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale	Avizarea în termen a programului și a formelor actualizate ale acestuia: 100%	Programul de standardizare națională a fost avizat în 14 aprilie 2007
		4.e monitorizarea RENAR prin evaluări de supraveghere, în vederea verificării respectării condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale ca organism național de acreditare	respectarea de către RENAR a condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale	Numărul de măsuri stabilite pentru eliminarea neconformităților: -  Gradul de eliminare în termen a neconformităților, urmare măsurilor întreprinse: -	Monitorizarea se realizează cu ocazia supravegherii anuale
		4.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	2 ședințe la care s-a participat, raportat la 2 ședințe organizate	

		4.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR	Propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	2 participari la lucrarile Comitetelor tehnice,raportat la un numar de 6 intalniri organizate	In situatiile in care nu s-a putut participa s-au transmis comentarii/propuneri pe cale electronica
--	--	--	--	---	---

Trimestrul al III-lea

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Precizări
Serviciul Protecția mediului					
1.	Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor și produselor industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.1. participarea la fundamentarea și elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul industriei, prin promovarea de obiective și acțiuni specifice, pentru integrarea, în aceste documente, a aspectelor de protecția mediului specifice proceselor și produselor industriale; urmărirea atingerii obiectivelor și realizării	- proiect "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" care să conțină aspectele specifice de protecția mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 acțiuni agreate de către conducerea instituției</li> </ul>	S-au parcurs procedurile pentru declanșarea etapei de încadrare a proiectului "Strategia industriei miniere în perioada 2007-2020" și demararea procesului de realizare a evaluării de mediu (publicarea într-un cotidian central de largă circulație, a anunțului de informare a publicului, solicitarea instituțiilor interesate pentru



		activităților stabilite;			desemnarea reprezentanților proprii în vederea constituirii grupului de lucru interministerial
		1.2 participarea la elaborarea politicilor, strategiilor și planurilor de dezvoltare la nivel național, conform conceptului de durabilitate pentru activitatea industrială	- contribuție la actualizarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu - ETAP	14 propuneri agreate de MMDD (coordonatorul ETAP) și incluse în documentul Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP	Participare la activitățile Grupului de lucru pentru actualizarea Foii de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP Elaborare propuneri pentru îmbunătățirea proiectului Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru tehnologii de mediu – ETAP
			- contribuție la elaborarea obiectivelor și acțiunilor privind Producția și Consumul Durabile în corelare cu activitatea industrială, incluse în Planul de național de acțiune pentru producție și consum	1 acțiune agreată de către conducerea instituției	Participare la reuniunea părților interesate în elaborarea Planului de Acțiune pentru Producție și Consum Durabile, elaborat la nivelul UE, reuniune organizată de Comisia Europeană

			durabile		
		1.4. participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	- clarificarea aspectelor/rezolvarea problemelor pentru care au fost constituite comisiile si grupurile de lucru respective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 participări la lucrările comisiilor și grupurilor de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru supravegherea iazurilor de decantare a sterilului din industria minier;</li> <li>- Grupul interministerial de lucru pentru coordonarea elaborării si implementării politicii industriale a României</li> <li>- Grup de lucru pentru promovarea achizițiilor publice verzi</li> <li>- Grup de lucru pentru implementarea proiectului de aplicare și monitorizare a Acordurilor pe Termen Lung (LTA) în industria prelucrătoare din România</li> </ul>
		1.5. asigurarea promovării, susținerii si urmării realizării măsurilor si acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții si înțelegeri internaționale, în domeniul protecției	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de masuri/planuri de acțiune in aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului;</li> <li>- proiecte de cooperare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 propuneri de măsuri / acțiuni agreate de actorii implicați în evaluarea de mediu si definitivarea Programului de cooperare transfrontalieră</li> </ul>	Participare grup de lucru pentru realizarea evaluării de mediu a Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria - Slovacia-România - Ucraina

		mediului; inițierea și promovarea proiectelor de cooperare bi- și multi-laterală	bi- și multi-laterală	Ungaria – Slovacia –România - Ucraina	
2.	Dezvoltarea durabilă a activităților industriale	2.1. identificarea unor noi soluții ce au drept scop rezolvarea problemelor legate de poluarea industrială, promovarea tehnologiilor curate, crearea condițiilor de operare în spiritul eficienței, promovarea modelelor de producție și consum durabile, precum și pentru facilitarea implementării unor cerințe prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului, prin identificarea, fundamentarea, promovarea, monitorizarea derulării și a valorificării rezultatelor unor proiecte specifice, în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie	- fundamentare, analiză de aplicabilitate, identificare implicații pentru sectoarele industriale; - propuneri de acțiuni/analize/ măsuri pentru promovarea, în sectorul industrial, a modelelor de producție și consum durabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect finalizat în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie*</li> <li>• 100% procent de realizare a obiectului prevăzut în contract</li> <li>• 100% grad de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial</li> <li>• Elaborare, în colaborare cu ECOIND, a propunerii pentru proiectul TEST II</li> </ul>	<p>* Studiu privind posibilitățile de simplificare și eficientizare a cerințelor de reglementare din domeniul protecției mediului, aplicabile operatorilor economici</p> <p>** Transfer of proven practices for Environmental Sound Technologies improving industrial water management and pollution reduction</p>

				<p>** agreate de către conducerea direcției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•4 documente reprezentând puncte de vedere</li> <li>•4 proiecte aprobate și contractate în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie agreate de către conducerea instituției</li> </ul>	<p>- Punct de vedere al MEF privind „Raportul la studiul de Evaluare a Impactului asupra mediului pentru Proiectul Minier Roșia Montană „</p> <p>„Abordarea strategică privind valorificarea potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de acțiune pentru dezvoltarea și utilizarea biomasei”</p> <p>„Prognoza emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac rezultate din activități industriale (inclusiv energia) pe termen mediu (2010) și pe termen lung (2020)”</p> <p>„Influența utilizării biocarburanților în amestec cu motorina, în proporție de peste 5% în</p>
--	--	--	--	---	---

					volum, asupra autovehiculelor neadaptate” “Evaluarea impactului aplicarii schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera asupra competitivitatii activitatilor industriale”
		2.2. identificarea aspectelor de mediu generate de activitatea industrială, analiza soluțiilor de rezolvare, selectarea și propunerea unor proiecte prioritare.	-proponeri de proiecte care au ca obiect reducerea poluarii industriale cauzata de activitățile industriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 participări la grupurile de lucru pentru reactualizarea Planului National de Actiune pentru protectia mediului (PNAPM)</li> </ul>	Participare la grupurile de lucru pentru stabilirea criteriilor de selecție și prioritizare a propunerilor de proiecte
3.	Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional si procedural aferent domeniului protecția mediului in relație cu activitățile industriale	3.1.elaborarea/participarea la elaborarea de reglementari în scopul armonizării legislației naționale cu reglementările orizontale și specifice europene; inițierea reglementărilor naționale aplicabile produselor/activităților ce nu fac obiectul	- dezvoltarea si îmbunătățirea cadrului de reglementare; - compatibilizarea cadrului național de reglementare cu legislația comunitară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 proiecte de reglementari elaborate si aprobate de conducerea ministerului</li> </ul>	- Ordinul ministrului economiei si finanțelor nr.1775/2007 privind aprobarea procedurii de eșantionare pentru verificarea respectării condițiilor privind conținutul de sulf din combustibilii lichizi - Ordinul ministrului economiei si finanțelor

		armonizării la nivel comunitar, în domeniul protecției mediului.			nr. 1879/2007 privind Lista organismelor care realizează activități de eșantionare
		3.2. colaborarea cu factorii responsabili/interesați de procesul de armonizare tehnică la nivelul Uniunii Europene și asigurarea reprezentării în cadrul structurilor ce activează pe lângă Comisia Europeană, în domeniul protecția mediului .	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul acțiunilor desfășurate la nivelul UE, pentru domeniile de coordonare și interes ale MEF – problematica de protecție a mediului în relație cu activitățile industriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 participare la grup de lucru organizat de Comisia Europeana</li> </ul>	Participare la grupul de lucru pentru amendarea Directivei 98/70/EC privind condițiile de introducere pe piața a benzinei și motorinei
		3.3. elaborarea propunerilor de reglementări pentru transpunerea directivelor din acquis-ul de mediu specifice produselor și proceselor industriale.	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr de proiecte de reglementări inițiate și elaborate</li> </ul>	
		3.4. avizarea reglementarilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 proiecte în avizare</li> </ul>	- Grup de lucru pentru proiectul de HG care preia Directiva 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din

		<p>legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 proiecte avizate cu observatii</li>   <li>• 1 proiect avizat cu propuneri de modificare și completare</li> </ul>	<p>industriile extractive și de modificare a Directivei 2004/35/CE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect de HG privind aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România</li> <li>- Proiect de HG privind gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări</li>   <li>- Proiect de HG privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate</li> <li>- Proiect de HG privind modalitatea de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului</li> <li>- Proiect de Ordin pentru modificarea anexei la HG 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

					- Proiect de HG privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
		3.5. coordonarea procesului de implementare a reglementarilor privind: monitorizarea calității și cantității de carburanți introduși pe piața, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi	- îndeplinirea obligațiilor României ce decurg din calitatea de Stat Membru al UE	◆ 89 de probe de benzină și motorină prelevate și analizate	In cadrul Sistemului de monitorizare a calității benzinei și motorinei au fost prelevate și analizate 89 probe de benzină și motorină
4.	Cresterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate produselor și proceselor industriale	4.1. analiza proiectelor de directive/ regulamente/decizii/alte documente din domeniul protecției mediului, propuse spre consultare statelor membre	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	• 5 documente referitoare la propunerea de Regulament privind reguli detaliate pentru implementarea prevederilor Directivei 2005/32/CE care stabilește cerințe de eco-proiectare	



				pentru produsele consumatoare de energie utilizate pentru iluminatul public stradal	
		4.2. organizarea de întâlniri cu părțile interesate – alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare - având drept scop analizarea conținutului documentelor supuse dezbaterii și a punctelor de vedere formulate de părțile interesate	- elaborarea documentelor de poziție națională cu luarea în considerare a punctelor de vedere ale tuturor părților interesate	• 1 consultare cu producători corpori de iluminat stradal*	Propunerea de Regulament referitoare la propunerea de Regulament privind reguli detaliate pentru implementarea prevederilor Directivei 2005/32/CE care stabilește cerințe de eco-proiectare pentru produsele consumatoare de energie utilizate pentru iluminatul public stradal
		4.3. formularea poziției naționale în legătura cu problematica aflată în dezbateri și transmiterea poziției naționale la Reprezentanta Permanentă a României la Comisia Europeană	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	◆ 1 document cuprinzând poziția MEF în legătura cu derogarea pentru conținutul de sulf din carburanți	S-a formulat și transmis la Comisia Europeană o cerere pentru derogare conținut de sulf din carburanți

		4.4. participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru, pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției naționale	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	◆ 1 participare la reuniunea părților interesate în elaborarea Planului de Acțiune pentru Producție și Consum Durabile, organizată de Comisia Europeană	
6.	Îmbunătățirea planificării pentru realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare și documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE	6.4. identificarea, analiza și promovarea acțiunilor și măsurilor necesare actualizării prevederilor planurilor și programelor de implementare a legislației europene de mediu cu direcțiile de dezvoltare în domeniu, la nivel european și internațional	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline  - îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 propuneri agreeate cu reprezentanții MMDD, ANPM și operatorii economici pentru soluționarea aspectelor de implementare sesizate</li> <li>• 2 reuniuni de lucru pe problematica IPPC relevante pentru sectorul sticla</li> <li>• Participare la 3 reuniuni grup de lucru pentru revizuirea Programului Național de</li> </ul>	Reuniuni de lucru cu MMDD, ANPM și operatorii economici din industria sticlei-analiza aspectelor de implementare a OUG nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării  *Programul Național de reducerea a emisiilor de SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere este aprobat prin Ordin comun

				<p>reducerea a emisiilor de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> si pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la sesiunea de instruire aferenta Proiectului PHARE pentru îndrumare SEA</li> </ul>	<p>al ministrului mediului si gospodăririi apelor, al ministrul economiei si comerțului si al ministrului administrației și internelor</p> <p>SEA- procedura de evaluare de mediu pentru planuri si programe</p>
		<p>6.5. analizarea și centralizarea informațiilor referitoare la programele de acțiune pentru protecția mediului, cheltuielile aferente acestora și nivelul de conformare cu reglementările în domeniul protecției mediului, ce fac obiectul rapoartelor semestriale ale operatorilor industriali aflați sub autoritatea MEF (Ordinul ministrului economiei și comerțului nr.175/2005).</p>	<p>- facilitarea procesului de evaluare / analiză a stadiului îndeplinirii programelor de acțiune pentru protecția mediului, precum și a nivelului de conformare a operatorilor economici, aflați sub autoritatea MEF, cu cerințele legislației de mediu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1 raport semestrial de sinteza elaborat pe baza informațiilor transmise de operatorii economici conf. prevederilor Ordinului 175/2005</li> <li>◆ 1 chestionar statistic completat-cheltuieli protecția mediului realizate in anul 2006 in cadrul Ministerul Economiei si Comertului</li> </ul>	<p>Sinteza raportării privind activitatea de protecție a mediului desfășurată în primul semestru al anului 2007, de către operatorii industriali</p> <p>Cercetare statistica AS_CPM_CAPC, Cheltuieli pentru protecția mediului în unitățile administrației publice centrale în anul 2006</p>
7.	Creșterea preocupării operatorilor industriali de a	7.1. inițierea unor acțiuni care să susțină implementarea sistemelor	- îmbunătățirea performanțelor de mediu ale operatorilor	◆ 1 acțiune care susține implementarea	Participarea si prezentare informații de interes pentru implementarea

	implementa și certifica / înregistra sistemele de management de mediu (conform SR EN ISO 14001:2005; EMAS)	de management de mediu la nivelul operatorilor industriali.	economici cu activitate industrială, dezvoltarea proceselor de producție în conformitate cu cerințele modelelor de producție durabilă	sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali.	SMM (EN ISO 14001:2005) sau înregistrării EMAS, la seminarul TAIEX dedicat problematicii EMAS (Schema de Audit și Management de Mediu)
		7.2. desfășurarea activităților specifice calității de membru al Comitetului consultativ EMAS și Biroului EMAS;	- creșterea numărului de organizații, în general, și de operatori industriali, în special, care au dobândit înregistrarea EMAS	◆ 2 participări la întrunirile Comitetului consultativ EMAS și ale Comisiei de acreditare a verificatorilor de mediu EMAS; ◆ analiza documentației privind solicitarea pentru înregistrarea EMAS	Înregistrarea EMAS a Asociației Zona Metropolitană Oradea
8.	Îmbunătățirea gradului de valorificare a oportunităților de aplicare a mecanismelor flexibile stabilite prin Protocolul de la Kyoto al Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind	8.1. participarea la dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional necesar abordării problematicii privind schimbările climatice, la activitățile Comisiei Naționale pentru schimbări climatice și ale grupelor de experți din subordinea acesteia;	- cadru legislativ și instituțional corespunzător abordării eficiente a problematicii privind schimbările climatice	◆ 3 documente agreeate de către conducerea instituției	- Propunere pentru semnarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind Stabilirea Sistemului Național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră. - Aprobarea ordinului ministrului economiei și

	<p>Schimbările Climatice, ratificat de România prin Legea nr.3/2001</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7 propuneri de proiecte supuse analizei Comisiei Naționale pentru schimbări climatice</li> <li>◆ 1 propunere de act de reglementare;</li>   <li>◆ 2 participări la ședințele Comisiei Naționale pentru schimbări climatice și grupelor de experți din subordinea acesteia;</li>   <li>◆ 1 participare la workshop-ul Comisiei Naționale pentru schimbări climatice</li> </ul>	<p>finanțelor privind Procedura de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea poziției MEF asupra observațiilor (setul II) formulate de către Comisia Europeană în legătură cu Planul Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.</li>   <li>- Analiza propunerilor de proiecte privind Implementarea în Comun.</li>   <li>- Analiza propunerii de proiect de ordin de ministru al mediului și dezvoltării durabile privind Procedura de aprobare a proiectelor de Implementare în Comun pe baza Modulului I. Participarea la ședințele</li> </ul>
--	---	--	--	--	--

					<p>Comisiei Naționale pentru schimbări climatice.</p> <p>Participare la workshop-ul „Implementing EU Integrated Climate Change Energy Policy Sharing the Efforts”, Bruxelles</p>
		<p>8.2. asigurarea diseminării informațiilor necesare dezvoltării capacitații tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor economici din sectorul industrial;</p>	<p>- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor industriali asupra problematicii schimbărilor climatice</p>	<p>◆ 3 acțiuni de diseminare a informațiilor și de dezvoltare a capacităților profesionale tehnice, realizate</p>	<p>- Prezentare privind procedura de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră</p> <p>- Participare seminar privind pârghiile economice și legislative pentru promovarea energiilor regenerabile.</p> <p>- Participare seminar indicatori și politici de dezvoltare durabilă și eficiență energetică.</p>

		8.3. analiza și promovarea proiectelor pentru aplicarea mecanismelor flexibile prevăzute în Protocolul de la Kyoto (implementare în comun și mecanismul de dezvoltare curată).	- creșterea numărului de proiecte care valorifică oportunitățile pe care le prezintă mecanismele flexibile prevăzute în Protocolul de la Kyoto	♦ s-a aprobat emiterea Scrisorii de susținere pentru 1 proiect	- Proiectul „Reducerea emisiilor de N <sub>2</sub> O la DONAU CHEM SA
Compartimentul infrastructura calitatii					
1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.a participarea, ca membru, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	Includerea în strategiile și politicile în domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor	Participare în cadrul Grupului Interministerial de Lucru pentru Politica Industrială	Raportare privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiune pentru implementarea politicii industriale” (scadente în trim.III.2007);
		1.f participarea, în calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, în cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale.	Promovarea de proiecte cu respectarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale	3 participări la lucrările Comisiei  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate în acest scop	Se raportează la sfârșitul anului conform termenului stabilit în” Etapa 7”

2	<p>Imbunatatirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformitatii</p>	<p>2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului, in vederea aprecierii gradului in care prevederile legislative raspund in permanenta evolutiei in domeniu</p>	<p>asigurarea/mentinerea unui cadru legal operational</p>	<p>Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu: 83%</p>	<p>A crescut gradul de adecvare urmare adoptarii Hotararii Guvernului nr.962/2007 privind modificarea si completarea unor acte normative din domeniul liberei circulatii a marfurilor</p>
		<p>2.c fundamentarea si elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare</p>	<p>imbunatatirea cadrului legal specific domeniului</p> <p>promovarea unui cadru legal consistent</p>	<p>Gradul de incadrare in termenele prevazute: 80%</p> <p>4 proiecte de acte</p>	<p>Proiectul de Lege ce priveste modificarea Ordonantei Guvernului nr.38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 245/2002, se poate elabora numai in conditiile in care se adopta pana la sfarsitul anului Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei</p>



				normative analizate pentru formulare puncte de vedere si avizare	referitoare la comercializarea produselor
		2.d colaborarea cu directiile de specialitate din minister, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si cu entitatile din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii			
		2.e analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de acte normative initiate de catre alte structuri din cadrul ministerului sau alte autoritati cu functie de			-Proiect de Ordin pentru completarea prescriptiei tehnice PT R1-2003; -proiect de Ordin pentru modificarea prescriptiei tehnice PT C-8; -proiect de Orden pentru modificarea si

		reglementare			completarea unor Ordine din domeniul liberei circulatii a marfurilor; -proiect de Ordin pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor juridice;
3	Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor	3.a evaluarea proiectelor de directive/regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre	informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar	3 documente propuse spre analiza	-Propunere de Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor;  -Propunere de Decizie a Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru comercializarea produselor; -Propunere de Directiva a Parlamentului European si Consiliului de modificare a Directivei nr.80/181 privind apropierea legislatiilor statelor

					membre referitoare la unitatile de masura;
		3.b organizarea de intalniri cu partile interesate – alte autoritati de reglementare, organisme de evaluare a conformitatii produselor -, avand drept scop analiza continutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de partile interesate		1 intalnire organizata  Gradul de participare al partilor interesate : 85%	Intalnire organizata la sediul MEF in data de 06.07.2007.
		3.c formularea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat-instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru	3 pozitii nationale formulate si transmise la Consiliu	
		3.d transmiterea pozitiei nationale la Reprezentanta Permanenta a Romaniei pe langa Uniunea European		Transmiterea in termen a pozitiei nationale: 100%	

		3.e participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala	3 participari ale delegatului DICM raportat la 6 intalniri organizate	
4	<p>Imbunatatirea cadrului institutional si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala – BRML si Organismul National de Acreditare – RENAR</p>	4.b analiza fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea priorităților și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor	adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale	73 standarde adoptate urmare încheierii contractului cu ASRO	<p>Au fost prevazute cheltuieli in valoare de 211.836 lei si s-au utilizat 198.334 lei.</p>
		4.c încheierea și monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene si internationale ca standarde romane		Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene si internationale: 94%	

	4.d analiza priorităților și propunerea spre avizare conducerii ministerului, a Programului de standardizare națională	Program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale	Avizarea în termen a programului și a formelor actualizate ale acestuia: 100%	Actualizarea nr.1 a Programului de standardizare națională a fost avizată în 16 august 2007.
	4.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	1 ședință la care s-a participat, raportat la 2 ședințe organizate	
	4.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR	Propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	Nicio participare la lucrările Comitetelor tehnice, raportat la un număr de 2 întâlniri organizate;	În situațiile în care nu s-a putut participa, s-au transmis comentarii/propuneri pe cale electronică;

		4.h identificarea și fundamentarea de propuneri de teme pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din industrie; elaborează termenii de referință pentru temele aprobate și urmărirea și derularea proiectelor aferente precum și a modului de valorificare a rezultatelor cercetării	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	Numărul de teme aprobate, raportat la numărul de teme propuse: -  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial  Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract	Contractele pentru cele doua teme s-au incheiat la data de 25 septembrie 2007;  Se raporteaza la sfarsitul anului conform termenului stabilit in "Etapa nr.7"  Se raporteaza la sfarsitul anului conform termenului stabilit in "Etapa nr.7"
5	Imbunatatire a planificarii strategice in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	5.a analiza comparată privind nivelul de dezvoltare al infrastructurii pentru evaluarea conformității la nivel european și internațional	identificarea direcțiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, pentru perioada 2008-2012		S-a realizat o documentare privind direcțiile strategice de dezvoltare la nivel european, cu precadere la nivel EA, in domeniul acreditarii.

		5.b fundamentarea si elaborarea proiectului privind strategia de dezvoltare in domeniu, pentru perioada urmatoare, 2008-2012, prin actualizarea directiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, aliniat la cerințele și tendințele în domeniu pe plan european și internațional, adaptat la specificitatea economiei naționale	elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității pentru perioada următoare	Gradul de corelare a strategiei naționale cu cerințele și tendințele în domeniu, pe plan european și internațional: -	Termenul stabilit pentru promovarea noii strategii este februarie 2008
		5.c monitorizarea activității actorilor din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformității în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite în strategia de dezvoltare	realizarea obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare	Gradul de realizare al fiecărui obiectiv stabilit în strategia de dezvoltare: -	Se raporteaza semestrial conform termenului stabilit in “Etapa nr.7”
6	Dezvoltarea cadrului legislativ prin preluarea acquis-ului comunitar bazat pe principiile Noii Abordari si	6.a avizarea reglementărilor tehnice care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	Numărul de proiecte avizate: -  1 proiect de act normativ avizat cu modificari si	Proiect de Hotarare a Guvernului pentru modificarea si

Abordarii Globale si a procesului de implementare corecta si eficienta a reglementarilor tehnice			completari Numarul de proiecte avizate cu observatii: -	completarea HG.798/2003 privind dispozitivele medicale
	6.c administrarea a două reglementări tehnice ce transpun directive europene: HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată si HG nr.264/2006 privind mijloacele de măsurare, prin: (a) evaluarea organismelor care solicită recunoașterea în vederea desemnării/notificării pentru realizarea de sarcini de evaluare a conformității produselor din domeniile administrate (b) monitorizarea organismelor desemnate/notificate pentru evaluarea conformității produselor aferente reglementărilor tehnice care se află în administrarea direcției	asigurarea condițiilor de implementare corectă și completă a celor două directive		Monitorizarea si asigurarea conditiilor pentru buna desfasurare a proiectului PPA 05/RM/7/5 „Asistenta tehnica pentru MEC si BRML in procesul de implementare a directivei 2004/22-Mijloace de masurare



	<p>(c) elaborarea proiectelor de ordin pentru aprobarea Listelor standardelor armonizate aplicabile reglementarilor tehnice;</p> <p>6.d notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate sa efectueze sarcini de evaluare a conformitatii pentru produsele din domeniile reglementate din competenta MEF;</p> <p>6.e reprezentarea in cadrul structurilor ce activeaza pe langa Comisia europeana pentru domeniile administrate</p>		<p>7 organisme de evaluare a conformitatii mentinute in lista organismelor notificate</p>	<p>ISCIR Cert, SRAC, MDM-Certificare, Casstil, IPIP- Cert Ploiesti, ICPE , ISIM-Cert-End</p>
--	--	--	---	--

7	Dezvoltarea și eficientizarea activității organelor de supraveghere a pieței în domeniile reglementate ce fac obiectul anexei nr.1 la legea nr.608/2001	7.a urmărirea măsurii în care procedurile proprii ale organelor nominalizate pentru supravegherea pieței sunt aliniate la prevederile Hotărârii Guvernului nr.891/2004, republicată și colaborarea cu celelalte autorități competente, pentru dezvoltarea unui sistem de supraveghere și control compatibil cu cel existent la nivelul statelor membre ale UE	dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pieței eficiente	-	Evaluarea activității se face în trimestrul IV conform termenului stabilit în „Etapa nr. 7”
		7.b dezvoltarea unui cadru de dialog permanent – forum - între organele de supraveghere a pieței, în scopul eficientizării activității, prin organizarea de întâlniri semestriale			Numărul de propuneri/soluții de eficientizare a activității, desprinse urmare consultărilor în cadrul forumului:

		7.d analizarea și fundamentarea fondurilor necesare a fi alocate anual de la bugetul statului, prin bugetul MEF, pentru susținerea activității de supraveghere a pieței realizată pentru domeniile aflate în competența de reglementare a MEF	efectuarea acțiunilor de supraveghere a pieței și dotarea structurilor respective cu echipamente specifice pentru testare cât și cu echipamente necesare realizării schimbului de informații	Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru activitățile de supraveghere a pieței: 7,55 %	Decontarea s-a făcut în baza documentelor justificative de plată depuse în termen de BRML SP.
8	Dezvoltarea culturii evaluării conformității la nivelul operatorilor economici din industrie	8.c dezvoltarea și actualizarea bazei de date în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității- INFOPROD, accesibilă pe site-ul ministerului	existența informațiilor corecte și complete, disponibile public		Actualizarea bazei de date INFOPROD s-a făcut ori de câte ori a fost cazul

### Trimestrul IV

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performanta	Precizari
<b>Compartimentul infrastructura calitatii</b>					
1	Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, suport al cresterii competitivitatii industriei romanesti	1.a participarea, ca membru, in cadrul comisiilor si grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	Includerea in strategiile si politicile in domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor	1 participare in cadrul Grupului Interministerial de Lucru pentru Politica Industriala	Raportare privind stadiul realizarii actiunilor cuprinse in „Planul de actiune pentru implementarea politicii industriale” (scadente in trim.IV. 2007);
		1.b participarea la fundamentarea si elaborarea strategiilor si politicilor in domeniul industriei, prin promovarea de obiective si actiuni specifice, pentru integrarea aspectelor ce privesc calitatea produselor in aceste documente; urmareste atingerea obiectivelor si realizarea activitatilor		Numărul de propuneri agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: -	

		stabilite			
		1.c participarea la elaborarea politicilor, strategiilor si planurilor de dezvoltare la nivel national, conform conceptului de durabilitate pentru industrie	contribuție la elaborarea strategiei nationale de dezvoltare durabila, incluzând aspecte specifice dezvoltarii industriale durabile	3 propuneri de completari si modificari ale continutului capitolului "Managementul calitatii", din cadrul Strategiei nationale de export	Propunerile au fost transmise la CCIB pe cale electronica
		1.d analiza, fundamentarea si propunerea de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii	1. Dezvoltarea infrastructurii evaluarii conformitatii produselor industriale 2. Recunoasterea si imbunatatirea trasabilitatii rezultatelor masurarilor	Numarul de politici publice in domeniul infrastructurii calitatii si evaluarii conformitatii, propuse: -	

		<p>1.e asigurarea promovării, susținerii și urmării realizării măsurilor și acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale, în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității produselor; inițiază și promovează, în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității, proiecte de cooperare bi- și multi-laterala</p>	<p>-elaborare de programe de măsuri/planuri de acțiune în aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității</p> <p>- proiecte de cooperare bi- și multi-laterală</p>	<p>Numărul de propuneri de măsuri / acțiuni agreate de către conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora: -</p> <p>Numarul de proiecte de cooperare în derulare: -</p>	<p>S-a participat la pregătirea sesiunii a 7-a a Grupei de lucru romano-turce în domeniul industrial (Ankara 29-30.nov.2007)</p>
		<p>1.f participarea, în calitate de membru, printr-un reprezentant desemnat de director, în cadrul Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale.</p>	<p>Promovarea de proiecte cu respectarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale</p>	<p>3 participări la lucrările Comisiei</p> <p>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate în acest scop: -</p>	<p>Se raportează la sfârșitul anului, conform termenului stabilit în etapa a 7-a</p>

2	<p>Imbunatatirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformitatii</p>	<p>2.a evaluarea legislatiei specifice domeniului, in vederea aprecierii gradului in care prevederile legislative raspund in permanenta evolutiei in domeniu</p>	<p>asigurarea/mentinerea unui cadru legal operational</p>	<p>Gradul de adecvare al legislatiei specifice, la evolutia in domeniu- 83%</p>	<p>S-au formulat 2 propuneri de lege care sa fie incluse in programul legislativ al guvernului pentru anul 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul de Lege pentru modificarea OG 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 245/2002</li> <li>- Proiectul de Lege privind activitatea de metrologie</li> </ul>
---	--	--	---	---	---

		2.b identificarea prevederilor legale care, urmare evaluarii, se impun a fi modificate/completate	imbunatatirea cadrului legal specific domeniului	Numarul de proiecte de acte normative de modificare/completare initiate si avizate: -	
		2.c fundamentarea si elaborarea proiectului de act normativ de modificare/completare	promovarea unui cadru legal consistent	Numarul de proiecte de acte normative de modificare/completare initiate si avizate: -	
				Gradul de incadrare in termenele prevazute pentru elaborare/avizare: - 85%	



		<p>2.d colaborarea cu directiile de specialitate din minister, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si cu entitatile din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii</p> <p>2.e . analiza si formulare punct de vedere in legatura cu propuneri de acte normative initiate de catre alte structuri din cadrul ministerului sau alte autoritati cu functie de reglementare</p>		<p>Ponderea raspunsurilor primite in timp util, fata de numarul total al solicitarilor: -</p> <p>4 propuneri de acte normative analizate pentru formulare punct de vedere si avizare</p>	<p>-proiect de HG pentru modificarea HG nr.439/2003 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a ascensoarelor</p> <p>- proiect de Ordin pentru modificarea Anexei 3 la Ordinul ministrului economiei si comertului nr. 322/2003</p> <p>- proiect de Ordin al ministrului economiei si finantelor pentru actualizarea listei organismelor desemnate in vederea notificarii care</p>
--	--	--	--	--	---

					efectueaza evaluarea conformitatii in domeniul ascensoarelor - Proiect de procedura “Cerinte tehnice privind utilizarea ansamblului nacela- instalatie de ridicat pentru ridicarea persoanelor”
3	Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor	3.a evaluarea proiectelor de directive/ regulamente/decizii/alte documente din domeniul liberei circulatii a marfurilor, propuse spre analiza statelor membre	informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar  informarea corecta si completa asupra evolutiei reglementarilor specifice la nivel comunitar	3 documente propuse spre analiza	-Propunere de Regulament al Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor; -Propunere de Decizie a Parlamentului European si Consiliului privind cadrul comun pentru comercializarea produselor; -Propunere de Directiva a

					Parlamentului European si Consiliului de modificare a Directivei nr.80/181 privind apropierea legislatiilor statelor membre referitoare la unitatile de masura;
		3.b organizarea de intalniri cu partile interesate – alte autoritati de reglementare, organisme de evaluare a conformitatii produselor -, avand drept scop analiza continutului documentelor supuse dezbaterii si a punctelor de vedere formulate de partile interesate		Numar de intalniri organizate: 1  Gradul de participare al partilor interesate: 85%	Intalnire organizata la sediul MEF in data de 10.12.2007  In legatura cu cele trei documente mentionate la pct.3.a, punctul de vedere al entitatilor interesate a fost solicitat si exprimat si pe cale electronica.

	3.c formularea pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri	aportul contributiei nationale la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate – elaborare mandat- instructiuni pentru intalnirile grupului de lucru	3 pozitii nationale formulate si transmise la Consiliu	
	3.d transmiterea pozitiei nationale la Rezentanta Permanenta a Romaniei pe langa Uniunea Europeana		Transmiterea in termen a pozitiei nationale-100%	
	3.e participarea, atunci cand este cazul, la lucrarile grupurilor de lucru, pentru sustinerea si argumentarea corecta si completa a pozitiei nationale	includerea in documentele europene a propunerilor formulate prin pozitia nationala	2 participari ale delegatului DICM, raportat la 7 intalniri organizate de Consiliu/Comisie	

4	<p>Imbunatatirea cadrului institutional si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala – BRML si Organismul National de Acreditare – RENAR</p>	<p>4.a fundamentarea și elaborarea de propuneri privind fondurile necesare a fi alocate anual, de la bugetul de stat, prin bugetul MEF, pentru susținerea financiară, conform prevederilor legale, a anumitor activități specifice (plata cotizațiilor anuale datorate în calitate de membru la organizațiile europene și internaționale în domeniu, încheierea de contracte de finanțare specifice)</p>	<p>participarea ASRO, BRML si RENAR la activitățile organizațiilor europene/internationale din domeniu si dezvoltarea activitatilor de standardizare, metrologie si acreditare</p>	<p>Gradul de acceptare a fundamentarii formulate/propuse: -</p>	
		<p>4.b analiza fondului de standarde propus de catre ASRO pentru adoptare, stabilirea priorităților și gestionarea activităților ce privesc susținerea de la bugetul de stat a activităților de adoptare, ca standarde române, a standardelor europene și</p>	<p>adoptarea ca standarde române a standardelor</p>	<p>Numarul de standarde analizate din cadrul fondului de standarde propus de catre ASRO: 150</p>	<p>Propunerile se refera la standardele care au data limita de adoptare trim. I 2008</p>

	<p>internaționale, pentru domeniile din competența Ministerului Economiei și Finanțelor</p>	europene și internaționale		
	<p>4.c încheierea și monitorizarea tehnica a contractului de prestari servicii cu ASRO pentru adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde romane</p>	<p>adoptarea ca standarde romane a tuturor standardelor europene și internaționale incluse în Caietul de Sarcini, anexa la Contract</p>	<p>Numărul de standarde adoptate urmare încheierii contractului cu ASRO: 167</p> <p>Procentul de realizare a obiectului contractului, conform caietului de sarcini anexa la contract: 100%</p> <p>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru adoptarea ca standarde române a standardelor europene și internaționale: 95%</p>	<p>Derularea contractului s-a realizat conform prevederilor contractuale</p>
	<p>4.d analiza și priorităților și propunerea spre avizare conducerii ministerului, a Programului de standardizare națională</p>	<p>Program de standardizare națională adecvat priorităților economiei naționale</p>	<p>Avizarea în termen a programului și a formelor actualizate ale acestuia: 100%</p>	<p>Actualizarea nr.II a Programului de Standardizare națională a fost avizată în data de 23.10.2007</p>

	4.e monitorizarea RENAR prin evaluări de supraveghere, în vederea verificării respectării condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale ca organism național de acreditare	respectarea de către RENAR a condițiilor care au stat la baza recunoașterii sale	Numarul de neconformitati constatate: 20	<p>- S-a efectuat evaluarea de supraveghere anuala a RENAR. Procesul s-a derulat in perioada 17.10.2007 – 19.11.2007</p> <p>- A fost transmis la RENAR Raportul de evaluare, continand neconformitatile constatate, in vederea stabilirii de catre organismul national de acreditare a masurilor necesare pentru eliminarea lor.</p> <p>- termenul de raspuns din partea RENAR in legatura cu masurile stabilite pentru eliminarea neconformitatilor a fost fixat pentru data de 14.01 2008</p>
	4.f reprezentarea MEF în Consiliul director al RENAR și al ASRO la nivel de vicepreședinte	respectarea de către ASRO și RENAR a politicii naționale în domeniile de standardizare și acreditare	2 ședințe la care s-a participat, raportat 2 ședințe organizate	

		4.g participarea, prin persoane desemnate la lucrările Comitetelor tehnice ale ASRO și RENAR	Propuneri/soluții privind rezolvarea anumitor aspecte legate de acreditare/standardizare, cu respectarea prevederilor legale specifice	Nicio participare la lucrările Comitetelor tehnice, raportat la un număr de 2 întâlniri organizate	S-au transmis comentarii/propuneri pe cale electronică
		4.h identificarea și fundamentarea de propuneri de teme pentru proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare din industrie; elaborează termenii de referință pentru temele aprobate și urmărirea și derularea proiectelor aferente precum și a modului de valorificare a rezultatelor cercetării	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	Numărul de teme aprobate raportat la numărul de teme propuse: -  Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru proiectele de cercetare-dezvoltare din cadrul planului sectorial: -  Procentul de realizare a obiectului prevăzut în contract: -	Se raportează la sfârșitul anului, conform termenului stabilit în Etapa a 7-a  Se raportează la sfârșitul anului, conform termenului stabilit în Etapa a 7-a



		4.i monitorizarea tehnica a activitatilor din cadrul proiectelor de asistenta tehnica finantate din fonduri de la bugetul de stat	obținerea de rezultate conform termenilor de referință	Numarul de proiecte de asistenta tehnice in derulare: -	
5	Imbunatatire a planificarii strategice in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii	5.a analiza comparată privind nivelul de dezvoltare al infrastructurii pentru evaluarea conformității la nivel european și internațional	identificarea direcțiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, pentru perioada 2008-2012	Gradul de realizare in termen a analizei: -	Analiza a fost finalizata in trim.III 2007

		5.b fundamentarea si elaborarea proiectului privind strategia de dezvoltare in domeniu, pentru perioada urmatoare, 2008-2012, prin actualizarea directiilor strategice de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității, aliniat la cerințele și tendințele în domeniu pe plan european și internațional, adaptat la specificitatea economiei naționale	elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformității pentru perioada următoare	Gradul de corelare a strategiei naționale cu cerințele si tendințele în domeniu, pe plan european și internațional: -	Termenul stabilit pentru promovarea noii strategii este februarie 2008
		5.c monitorizarea activității actorilor din cadrul infrastructurii pentru evaluarea conformității în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite în strategia de dezvoltare	realizarea obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare	Gradul de realizare al fiecărui obiectiv stabilit în strategia de dezvoltare: Standardizare: 85% Acreditare: 40% Metrologie: 88%	

6	Dezvoltarea cadrului legislativ prin preluarea acquis-ului comunitar bazat pe principiile Noii Abordari si Abordarii Globale si a procesului de implementare corecta si eficienta a reglementarilor tehnice	6.a avizarea reglementărilor tehnice care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	promovarea de reglementări tehnice transpuse corect și complet, care să nu aducă atingere liberei circulații a mărfurilor	Numărul de proiecte avizate: -  Numarul de proiecte avizate cu observatii acceptate: 1	Proiect de HG pentru modificarea si completarea HG 439/2003 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a ascensoarelor
		6.b coordonarea procesului de implementare a reglementărilor tehnice din domeniul de competență al MEF, care transpun directive bazate pe principiile Noii Abordări și Abordării Globale	implementarea corectă și completă a reglementărilor tehnice	Numarul de sesizari cu privire la modul de implementare al reglementarilor tehnice: 1	Sesizare privind intarzierea in procesul de acreditare/reactitudine a unor organisme desemnate/notificate
		6.c administrarea a două reglementări tehnice ce transpun directive europene: HG nr.617/2003 privind aparatele cu funcționare neautomată și HG nr.264/2006 privind mijloacele de măsurare,			

	<p>prin:</p> <p>(a) evaluarea organismelor care solicită recunoașterea în vederea desemnării/notificării pentru realizarea de sarcini de evaluare a conformității produselor din domeniile administrate</p> <p>(b) monitorizarea organismelor desemnate/notificate pentru evaluarea conformității produselor aferente reglementărilor tehnice care se află în administrarea direcției</p> <p>(c) elaborarea proiectelor de ordin pentru aprobarea Listelor standardelor armonizate aplicabile reglementarilor tehnice;</p>	<p>asigurarea condițiilor de implementare corectă și completă a celor două directive</p>	<p>Numarul de organisme desemnate, raportat la numarul solicitarilor in acest sens: 1/1</p> <p>Numarul de organisme mentinute in lista organismelor desemnate/notificate: 2</p> <p>Numarul de proiecte de ordin elaborate: 1</p> <p>Numarul de standarde romane ce transpun standarde europene</p>	<p>A fost evaluat si desemnat SC SRAC CERT SRL</p> <p>A fost retrasa, din motive administrative, desemnarea SRAC pentru domeniul aparate de cantarit cu functionare neautomata</p> <p>Proiect de Ordin al ministrului economiei si finantelor pentru inlocuirea Anexei la Ordinul nr.1690/2007</p> <p>S-au mai inclus 11</p>
--	--	--	--	--

		<p>6.d notificarea la Comisia Europeana a organismelor desemnate sa efectueze sarcini de evaluare a conformitatii pentru produsele din domeniile reglementate din competenta MEF</p> <p>6.e reprezentarea in cadrul structurilor ce activeaza pe langa Comisia europeana pentru domeniile administrate</p>	<p>Publicarea pe site-ul Comisiei si in Jurnalul Oficial al UE a organismelor desemnate pentru a realiza sarcini de evaluare a conformitatii</p> <p>Dezbaterea problemelor ce decurg din aplicarea directivelor/reglementarilor, pentru domeniile administrate</p>	<p>armonizate, incluse in Listele aprobate prin Ordin, raportat la numarul de standarde europene armonizate aplicabile: 17/17</p> <p>7 organisme de evaluare a conformitatii mentinute in lista organismelor notificate</p> <p>Numarul de participari la lucrarile acestor structuri: -</p>	<p>standarde in Lista aprobata prin Ordin al ministrului economiei si finantelor, pentru domeniul mijloacelor de masurare</p> <p>- ISCIR Cert, SRAC, MDM-Certificare, Casstil, IPIP- Cert Ploiesti, ICPE , ISIM-Cert-End</p> <p>- A fost supus aprobarii Comisiei Inou organism desemnat (SC SRAC CERT SRL)</p> <p>- A fost sesizata DGPIIC in legatura cu expirarea acreditarii a doua organisme notificate (CASSTIL si ISIM-END)</p>
--	--	--	--	---	--

7	Dezvoltarea si eficientizarea activitatii organelor de supraveghere a pietei in domeniile reglementate ce fac obiectul anexei nr.1 la legea nr.608/2001	<p>7.a coordonarea activitatii de supraveghere a pietei, prin:</p> <p>-7.a.1 urmărirea măsurii în care procedurile proprii ale organelor nominalizate pentru supravegherea pieței sunt aliniate la prevederile Hotararii Guvernului nr.891/2004, republicată și colaborarea cu celelalte autorități competente, pentru dezvoltarea unui sistem de supraveghere și control compatibil cu cel existent la nivelul statelor membre ale UE</p> <p>-7.a.2 dezvoltarea unui cadru de dialog permanent – forum - între organele de supraveghere a pietei, în scopul eficientizării</p>	<p>admiterea si mentinerea pe piata si in utilizare numai a produselor sigure</p> <p>dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pietei eficient</p>	<p>Gradul de respectare al procedurilor proprii ale organelor nominalizate de supraveghere a pietei, raportat la cerintele legale: 85%</p> <p>Numărul de propuneri/soluții de eficientizare a activității, desprinse urmare consultărilor</p>	<p>Lipsa informatiilor relevante, din partea Ministerului Sanatatii Publice</p> <p>In data de 10.12.2007 a fost organizata la sediul MEF intalnirea Grupului de dialog</p>

		<p>activității, prin organizarea de întâlniri semestriale</p> <p>7.a.3 participarea la analiza cauzelor care determina invocarea clauzei de salvagardare, în conformitate cu prevederile legale</p> <p>7.a.4 monitorizarea activitatii de supraveghere a pietei</p>	<p>Retragerea de pe piata a produselor pentru care o astfel de masura se justifica</p> <p>dezvoltarea unui sistem de supraveghere a pietei eficient</p>	<p>în cadrul forumului: 3</p> <p>Numarul de produse supuse analizei: -</p> <p>Numarul de produse verificate: 15.473</p> <p>Gradul de acoperire a intregului teritoriu de catre activitatea de supraveghere a pietei: cuprins între 21% - 100%</p>	<p>privind problematica supravegherii pietei, ocazie cu care au fost analizate urmatoarele propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-corelarea sanctiunilor de supraveghere a pietei cu cele prevazute in OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor</li> <li>- corelarea finantarii activitatii de supraveghere a pietei cu OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare</li> <li>- masuri pentru repunerea in circulatie a produselor testate nedistructiv si care s-au dovedit conforme</li> </ul>
--	--	---	---	---	---

					Nu sunt luate in calcul datele privind activitatea de supraveghere a pietei a Ministerului Sanatatii Publice, nefiind furnizate de catre acesta.
--	--	--	--	--	--



		<p>7.b asigurarea desfasurarii activitatii de supraveghere a pietei in domeniul specific al DICM, prin:</p> <p>7.b.1 analizarea și fundamentarea fondurilor necesare a fi alocate anual de la bugetul statului, prin bugetul MEF, pentru susținerea activității de supraveghere a pieței realizată pentru domeniile aflate în competența de reglementare a MEF</p> <p>7.b.2 monitorizarea derulării contractelor de finanțare pentru susținerea activităților de supraveghere a pieței</p>	<p>efectuarea acțiunilor de supraveghere a pieței și dotarea structurilor respective cu echipamente specifice pentru testare cât și cu echipamente necesare realizării schimbului de informații</p>	<p>Gradul de utilizare a fondurilor bugetare alocate pentru activitățile de supraveghere a pieței: 46,22%</p> <p>Numărul de produse verificate: 399</p> <p>Gradul de acoperire a întregului teritoriu de către activitatea de supraveghere a pieței: 40%</p>	<p>Procentul reprezintă gradul de utilizare al fondurilor bugetare alocate pe întregul an 2007</p>
8	Dezvoltarea culturii evaluării conformității la	8.a organizare/participare la reuniuni/mese	informarea și constientizarea operatorilor economici privind	Numarul de reuniuni, mese rotunde la care s-a participat in	S-a participat la : -Simpozionul ASRO – Cresterea

	<p>nivelul operatorilor economici din industrie</p>	<p>rotunde/ în scopul diseminării de informații/clarificării unor probleme în domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității</p>	<p>principiile și regulile europene pe care se bazează libera circulație a mărfurilor</p>	<p>calitate de invitat: 4</p> <p>Numarul de mese rotunde organizate de DICM: 3</p>	<p>competitivitatii privind implementarea standardelor – 5.10.2007</p> <p>-Conferinta Nationala in domeniul standardizarii – 12.10.2007</p> <p>-Seminarul “Brevetul de inventie, instrument si motor al dezvoltarii tehnologice” desfasurat la CCMB</p> <p>-Masa rotunda cu participarea operatorilor economici din doemniul mijloacelor de masurare organizata de BRML-SP</p> <p>Au fost organizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forumul de supraveghere a pietei – 10.12.2007</li> <li>- masa rotunda cu participarea RENAR si reprezentanti ai Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor</li> </ul>
--	---	---	---	--	---

					in vederea imbunatatirii colaborarii – 19.12.2007 - masa rotunda cu participarea ASRO si reprezentanti ai Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor in vederea imbunatatirii colaborarii – 19.12.2007
		8.b inițierea și participarea la acțiuni de instruire și specializare, în domeniul specific de activitate	îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților din direcție	Ponderea salariaților care au beneficiat de cel puțin 7 zile/an de instruire, din totalul salariaților compartimentului: 43%	Temele de instruire la care s-a participat: -“Formare formatori in domeniul managementului proiectelor” - “Managementul proiectului”
		8.c dezvoltarea și actualizarea bazei de date în domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformității- INFOPROD, accesibilă pe site-ul ministerului	existența informațiilor corecte și complete, disponibile public	Gradul de actualizare al informațiilor publicate: 98%	Actualizarea bazei de date INFOPROD s-a făcut ori de câte ori a fost cazul

		8.d formularea de soluții corecte și complete la diversele solicitări ale operatorilor economici, privind unele precizări referitoare la modul de aplicare a prevederilor legale din domeniul infrastructura pentru evaluarea conformității	aplicarea corectă a prevederilor legale	3 solicitări de clarificare privind aplicarea prevederilor legale	
<b>Serviciul Protecția mediului</b>					
1.	Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor și produselor industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești	1.4. participarea, ca membru, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru organizate la nivel MEF	- clarificarea aspectelor/rezolvarea problemelor pentru care au fost constituite comisiile și grupurile de lucru respective	●2 participări la lucrările comisiei	- Participare la lucrările Comisiei pentru supravegherea iazurilor de decantare în industria minieră
		1.5. asigurarea promovării, susținerii și urmării realizării măsurilor și acțiunilor ce decurg din programe rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale, în domeniul protecției	-programe de masuri/planuri de acțiune în aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului;	<ul style="list-style-type: none"> <li>●1 propunere de actualizare a termenilor de referință, agreată de către conducerea D.I.C.M. și D.G.R.M, transmisă MMDD</li> <li>●1 document de analiză și observații</li> </ul>	-Analiză și elaborare punct de vedere cu privire la actualizarea proiectului PHARE-Tema 4.10 intitulat „Asistență tehnică pentru transpunerea și implementarea Directivei 2006/21/CE privind managementul

		mediului; inițierea și promovarea proiectelor de cooperare bi- și multi-laterală			deșeurilor din industria extracivă”. - Analiză și observații asupra metodologiei pentru identificarea instalațiilor și activităților cu posibile efecte transfrontiere în regiunea de graniță România- Ungaria.
2.	Dezvoltarea durabilă a activităților industriale	2.1. identificarea unor noi soluții ce au drept scop rezolvarea problemelor legate de poluarea industrială, promovarea tehnologiilor curate, crearea condițiilor de operare în spiritul eco-eficienței, promovarea modelelor de producție și consum durabile, precum și pentru facilitarea implementării unor cerințe prevăzute în legislația din domeniul protecției mediului, prin identificarea, fundamentarea, promovarea,	- fundamentare, analiză de aplicabilitate, identificare implicații pentru sectoarele industriale;	● 5 etape în cadrul a 4 proiecte derulate prin Planul Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie	Finalizare Etapa I a proiectului „Influența utilizării biocarburanților în amestec cu motorina, în proporție de peste 5% în volum, asupra autovehiculelor neadaptate. Finalizare Etapa I a proiectului „Proгноza emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac rezultate din activități industriale.” Finalizare Etapa I a proiectului „Abordarea strategică privind valorificarea

		monitorizarea derulării și a valorificării rezultatelor unor proiecte specifice, în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare în industrie			<p>potențialului de producere și utilizarea biocarburanților și direcții de acțiune pentru dezvoltarea și utilizarea biomasei.”</p> <p>Finalizarea Etapei I și Etapei II a proiectului „Evaluarea impactului aplicării schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră”, din cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare</p>
3.	Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional și procedural aferent domeniului protecția mediului în relație cu activitățile industriale	3.3. elaborarea propunerilor de reglementări pentru transpunerea directivelor din acquis-ul de mediu specifice produselor și proceselor industriale.	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<p>◆ 1 proiect de ordin inițiat și elaborat</p> <p>◆ 1 document analizat pentru care s-a întocmit punct de vedere</p>	<p>- Elaborarea Ordinului MEF nr. 1879/02.11.2007 pentru aprobarea listei organismelor recunoscute care efectuează activitatea de eșantionare</p> <p>- Observații la Ordinul comun MMDD și MEF, pentru aprobarea Normelor metodologice de</p>

					aplicare a prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri și ale Convenției de la Basel
		3.4. avizarea reglementarilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului	- armonizarea cadrului de reglementare la nivel național cu legislația comunitară;	<p>◆3 proiecte avizate cu observații</p> <p>◆4 proiecte în avizare, pentru care s-au formulat observații și propuneri</p>	<p>- Proiect de HG privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate</p> <p>- Proiect de HG-modalități investigare și evaluare poluare sol și subsol</p> <p>- Proiect de HG pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului nr.166/2006 al Parlamentului European al poluanților emiși și transferați și modificarea</p>

					<p>Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul de HG care preia Directiva 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive și de modificare a Directivei 2004/35/CE</li> <li>- Proiect de HG pentru aprobarea Planului Național de Implementare a prevederilor Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti</li> <li>- Proiect de HG privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construire și/sau desființare</li> <li>- Proiect de HG privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



		3.5. coordonarea procesului de implementare a reglementarilor privind: monitorizarea calității și cantității de carburanți introduși pe piața, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi	- îndeplinirea obligațiilor României ce decurg din calitatea de Stat Membru al UE	♦31 de probe de benzină și 30 probe motorină, esantionate	-În cadrul sistemului de monitorizare a calității benzinei și motorinei au fost prelevate și analizate un număr de 31 de probe de benzină și 30 de probe de motorină
4.	Cresterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate produselor și proceselor industriale	4.1. analiza proiectelor de directive/ regulamente/decizii/alte documente din domeniul protecției mediului, propuse spre consultare statelor membre	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	• 5 documente analizate pentru care s-au elaborat puncte de vedere	-Elaborat punct de vedere al MEF, asupra documentului pentru COREPER, referitor la propunerea de Directivă care stabilește un cadru pentru protecția solului. -Verificare și observații la varianta în limba română a Regulamentului Consiliului și a Parlamentului European, privind

					<p>interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE și depozitarea lui în condiții de siguranță.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză și punct de vedere asupra studiului de impact privind „Restricționarea la introducerea pe piață și utilizarea diclormetanului”.</li> <li>- Analiză documente aferente audierii publice pe tema: „Pericolul utilizării în industria minieră a tehnologiei bazate pe cianuri”, organizată de Parlamentul European.</li> <li>- Punct de vedere față de amendamentele Directivei 98/70/CE-privind condițiile de introducere pe piață a benzinei și motorinei</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

		4.2. organizarea de întâlniri cu părțile interesate – alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare - având drept scop analizarea conținutului documentelor supuse dezbaterii și a punctelor de vedere formulate de părțile interesate	- elaborarea documentelor de poziție națională cu luarea în considerare a punctelor de vedere ale tuturor părților interesate	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 întâlniri cu părțile interesate</li> <li>● gradul de participare a părților interesate 100%</li> </ul>	<p>-Participare la Grupul de lucru „Planul de acțiune achiziții publice verzi”.</p> <p>- Analiză cu patronatele implicate în aplicarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, ca urmare a Deciziilor Comisiei Europene.</p>
		4.3. formularea poziției naționale în legătura cu problematica aflată în dezbateri și transmiterea poziției naționale la Représentanta Permanentă a României la Comisia Europeană	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 document cuprinzând poziția națională în legătură cu amendamentele la Directiva 98/70/CE privind condițiile de introducere pe piață a benzinei și motorinei</li> </ul>	- Elaborare poziție națională în legătură cu amendamentele la Directiva 98/70/CE privind condițiile de introducere pe piață a benzinei și motorinei
		4.4. participarea, atunci când este cazul, la lucrările grupurilor de lucru, pentru susținerea și argumentarea corectă și completă a poziției	- asigurarea unei reprezentări corespunzătoare calității de Stat Membru cu drepturi depline, în cadrul grupurilor tehnice de	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆5 participări la lucrările grupurilor de lucru din cadrul Consiliului Uniunii Europene; Comisia Europeană, alte</li> </ul>	<p>-Participare la reuniunea Grupului de Lucru pentru Mediu-Calitatea carburanților</p> <p>-Participare la reuniunea cu tema</p>

		naționale	lucru de pe lângă Comisia Europeana/Consiliul European	structuri la nivel UE	„Schimbările Climatice-opportunitate pentru creștere durabilă” - Consultări bilaterale cu Comisia Europeană asupra pachetului energii regenerabile/schimbări climatice - Participare la reuniunea „Adaptarea la efectele schimbărilor climatice în Europa – Posibilitățile de acțiune ale Uniunii Europene”. - Participare la reuniunea experților privind Anexa II a Propunerii de Directivă care stabilește un cadru pentru protecția solului
5.	Limitarea și prevenirea impactului activităților specifice asupra mediului	5.1. identificarea, inițierea și promovarea acțiunilor necesare pentru susținerea implementării prevederilor directivelor din acquis-ul de mediu - subdomeniile aer și schimbări climatice,	- elaborare inventare preliminare referitoare la echipamente și instalații care intră sub incidența directivelor sus menționate; - estimarea impactului investițional determinat de conformarea cu	◆ 4 documente care stabilesc liniile strategice de implementare a reglementărilor din acquis-ul de mediu	-Analiză și propuneri de realocare plafoane de emisie a SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> și pulberi , pentru 42 instalații mari de ardere ale operatorilor economici aflați în portofoliul MEF - Document

		<p>deșuri, calitatea apei, controlul poluării industriale și managementul riscului – care au impact asupra produselor și proceselor industriale, pentru operatorii economici din portofoliul MEF.</p>	<p>prevederile acestor directive;  - fundamentarea etapelor de reducere a impactului produselor și proceselor industriale asupra mediului;  - elaborarea strategiilor și programelor de implementare a acestora</p>		<p>cuprinzând propuneri de îmbunătățire a „Listei Europene a Deșeurilor”(stabilită prin Decizia Comisiei 2000/532/EC amendată prin Decizia Consiliului 2001/573/EC), conform chestionarului transmis de MMDD  - Observații pentru reactualizarea Programului Național de reducere a emisiilor de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi, provenite de la instalațiile mari de ardere  - Participare la Comitetul de Coordonare „Steering Committee” desemnat pentru proiectul „Eliminarea PCB din România”, desfășurat în cadrul programului finanțat prin GEF</p>
--	--	---	---	--	---

		5.2. susținerea, în cadrul Comitetului de avizare al Administrației Fondului pentru Mediu, a operatorilor economici cu activitate industrială, pentru accesarea schemelor de finanțare disponibile conform Manualului de operare a Fondului pentru Mediu.	- obținerea, de către operatorii economici solicitanți, a sprijinului financiar pentru proiectele de reducere a poluării	◆13 proiecte care au obținut finanțare, având ca beneficiari operatori economici	
--	--	---	--	--	--

6.	<p>Imbunatatirea planificarii pentru realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare si documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE</p>	<p>6.2. elaborarea documentelor necesare notificărilor la Comisia Europeana a actelor de reglementare ce transpun legislația europeană (tabele de concordanta si chestionare de implementare pentru Directivele aferente acquis-ului de mediu, asumate de către MEF (ex: calitatea carburanților, conținutul de sulf in combustibili lichizi, biocarburanti si alți carburanți regenerabili, eco-proiectare etc.)</p>	<p>- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline</p>	<p>- 5 tabele de concordanță aferente notificărilor actelor de reglementare ce transpun legislație europeană din domeniul protecției mediului, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 tabele de concordanță transmise către MMDD</li> <li>- 1 tabel de concordanță transmis către Direcția Piața Internă - MEF</li> </ul>	<p>-S-au transmis tabele de concordanță pentru transpunerea Directivelor: 2005/59/CEE; 2005/69/CE; 2005/84/CE; 2005/90/CE, care amendează Directiva 76/769/CEE privind restricționarea introducerii pe piață a substanțelor și preparatelor periculoase</p> <p>- S-a transmis tabel de concordanță pentru implementarea Directivei 2005/32/CE privind cadrul pentru stabilirea cerințelor în materie de ecoproiectare, aplicabile produselor consumatoare de energie</p>
----	---	---	---	---	--

		6.4. identificarea, analizarea și promovarea acțiunilor și măsurilor necesare actualizării prevederilor planurilor și programelor de implementare a legislației europene de mediu cu direcțiile de dezvoltare în domeniu, la nivel european și internațional	- îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor / angajamentelor aferente calității de Stat Membru cu drepturi depline	◆ 1 acțiune de analiză	-Analiză împreună cu Agenția Regională pentru Protecția Mediului- București, privind modul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului a IMA nr.1 CET-Sud ELCEN București
8.	Îmbunătățirea gradului de valorificare a oportunităților de aplicare a mecanismelor flexibile stabilite prin Protocolul de la Kyoto al Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice, ratificat de România prin Legea nr.3/2001	8.1. participarea la dezvoltarea cadrului legislativ și instituțional necesar abordării problematicei privind schimbările climatice, la activitățile Comisiei Naționale pentru schimbări climatice și ale grupelor de experți din subordinea acesteia;	- cadru legislativ și instituțional corespunzător abordării eficiente a problematicei privind schimbările climatice	◆ 6 documente agreate de către conducerea instituției	- Avizarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind Stabilirea Sistemului Național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră. - Notă privind impactul Deciziilor Comisiei Europene cu privire Planul Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru toate sectoarele industriale implicate. - Notă privind



					<p>ponderea certificatelor alocate instalatiilor care au perioada de tranzitie in Planul National de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera.</p> <p>- Notă privind scenariile de aplicare a Deciziei Comisiei Europene referitoare la aprobarea Planului Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, pentru perioada 2008-2012.</p> <p>- Analiză/observații asupra proiectului de Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră, pentru perioada 2008-2012.</p> <p>- Avizarea proiectului de Hotărâre a</p>
--	--	--	--	--	--

					Guvernului privind aprobarea Planului Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru perioada 2007 și 2008-2012.
		8.2. asigurarea diseminării informațiilor necesare dezvoltării capacității tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor economici din sectorul industrial;	- creșterea gradului de informare și conștientizare a operatorilor industriali asupra problematicii schimbărilor climatice	<p>◆ 2 acțiuni de diseminare a informațiilor;</p> <p>◆ 2 participări la acțiuni de diseminare a informațiilor privind schimbările climatice;</p>	<p>- Redactarea articolului „Ce este verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră?”, publicat în revista Energetica.</p> <p>- Organizarea unui curs de instruire pentru verificatorii rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în perioada 17-19 decembrie, la Sinaia.</p> <p>- Participarea la cursul de instruire privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice, în cadrul proiectului C.I.R-Cooperare romano-italiană,</p>

					<p>organizat de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, în data de 29-31 octombrie.</p> <p>- Participarea la seminarul organizat de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile din România în cooperare cu Agenția Guvernamentală SenterNovem din Olanda privind Întărirea capacității României cu privire la utilizarea mecanismului Implementare in comun (JI) al Protocolului de la Kyoto, în data de 12 noiembrie.</p>
		8.4. acreditarea verificatorilor rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, în aplicarea schemei de comercializare a	- acreditarea unui număr de verificatori ai rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră , suficient pentru acoperirea necesarului de	◆ 7 organisme au solicitat acreditarea în vederea verificării rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (TQ	Evaluarea documentației privind solicitarea acreditării ca organisme de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu

		certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră	piață pentru această activitate	Consultanță și Recrutare, Lloyd's Register România, CEPROCIM-OVEGES, COV Inspect, KPMG, House Construct Invest, SRAC INVEST Srl); ♦ 3 certificate de acreditare au fost emise pentru entitățile: Lloyd's Register România, CEPROCIM-OVEGES, COV Inspect	efect de seră in cadrul Comisiei.
--	--	---	---------------------------------	---	-----------------------------------

• Direcția generală politica energetică

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<p><b>1. Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic</b></p>	<p>1.1. Elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung și soluții de reformă referitoare la evoluția sectorului energetic</p>	<p>Strategiile sectoriale aprobate</p> <p><b>Trim. I</b>- Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> - Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b> – Aprobarea Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007 – 2020.</p> <p><b>Trim. IV</b> - Nu a fost cazul</p>	<p><b>Trim.I</b>- Documentul ce conține proiectul Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007 – 2020: 1</p> <p>- Documentele care conțin planurile de acțiuni aferente programelor sectoriale: 4</p> <p><b>Trim.II</b>- Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b>- Număr acte normative naționale privind aprobarea strategiilor sectoriale: 1</p> <p><b>Trim. IV</b>- Nu a fost cazul</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Compartimentul Strategie, Sinteze, Eficiență energetică, Resurse regenerabile</p>	<p>În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare</p>

	<p>1.2. Elaborarea programelor referitoare la restructurarea, ajustarea structurală și dezvoltarea industriei energetice în colaborare cu direcțiile implicate din cadrul Ministerului Economiei și Finantelor, precum și cu structuri din afara acestuia.</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b></p> <p>Programe în domeniul industriei energetice aprobate</p>	<p><b>Trim. I-</b> Documentele care conțin Programe în domeniul industriei energetice: 2</p> <p><b>Trim. II-</b> Documentele care conțin Programe în domeniul industriei energetice: 1</p> <p><b>Trim. III-</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV-</b> Nu a fost cazul</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Compartimentul Strategie, Sinteze, Eficiență energetică, Resurse regenerabile</p>	<p>În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare</p>
	<p>1.3. Elaborarea programelor de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul petrol și gaze naturale</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b></p> <p>Programe în sectorul petrol și gaze naturale aprobate</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b></p> <p>Documentele care conțin programele și planurile de măsuri în sectorul petrol și gaze naturale: 2</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Strategie, Reglementări, Avizări, Restructurare și Piata Sector Petrol și Gaze naturale</p>	<p>În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare</p>
	<p>1.4. Elaborarea proiectelor de acte normative pentru preluarea în legislația românească a acquis-ului comunitar din domeniul de activitate, asigurând armonizarea legislației din domeniu cu cea a Uniunii Europene</p>	<p><b>Trim. I-</b> Actele normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar</p> <p><b>Trim. II-</b> Actele normative naționale de transpunere a acquis-</p>	<p><b>Trim. I</b></p> <p>Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate: 4</p> <p><b>Trim. II</b></p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p>	<p>DGPE</p>	<p>Permanent</p>

		<p>ului comunitar</p> <p><b>Trim. III</b></p> <p><b>Trim. IV</b> – nu a fost cazul</p>	<p>Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate</p> <p><b>Trim. III</b></p> <p>Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <p>Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>2.Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic</b></p>	<p>2.1. Funcționarea sigură și stabilă a Sistemului Energetic Național</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b>  Elaborarea Programului de iarnă în domeniul energetic pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și stabilitate a Sistemului Energetic Național în perioada 1 octombrie 2007 – 31 martie 2008</p> <p>Monitorizarea aducerii la îndeplinire a Programului de iarnă în domeniul energetic</p>	<p><b>Trim. I-</b> Numarul de participari la Comandamentul de iarna: 12</p> <p><b>Trim. II-</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III-</b> Documentele ce conțin Programul de iarna în domeniul energetic: 1</p> <p>- Număr acte normative privind aprobarea Programelor energetice publicate în Monitorul Oficial al României: 1</p> <p><b>Trim. IV-</b> Numarul de participari la Comandamentul de iarna: 12</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>DGPE</p>	<p>Permanent</p>
--	--	---	--	--	-------------	------------------



	2.2. Participarea la constituirea Comunitatii Energetice –piața energetică regională în spațiul sud-est european	<b>Trim. I- Trim. IV</b> Constituirea Comunității Energetice –piața energetică regionala în spațiul sud-est european	<b>Trim. I</b> - Număr participări la forumuri internaționale: 1 - Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României: 1  <b>Trim. II</b> - Număr participări la forumuri internaționale: 1 - Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României: 1  <b>Trim. III</b> - Nu a fost cazul  <b>Trim. IV</b> - Nu a fost cazul	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	Permanent
	2.3. Promovarea investițiilor private în noi capacități de producție bazate pe cogenerare și resurse naturale nepoluante (hidro, solar, eolian) cu luarea în considerare a impactului social și protecția mediului	<b>Trim. I- Trim. IV</b> Monitorizarea derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări  Atragerea investitorilor	<b>Trim. I</b> - Numărul acțiunilor de monitorizare a derularii proiectelor investiționale de reabilitări, restructurări, re tehnologizări: 5  <b>Trim. II</b> - - Numarul de participari în Comitete de	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	Permanent

		<p>străini pentru realizarea unor grupuri termoelectrice</p> <p>Analiza oportunitatii, fezabilitatii si sustinerii proiectelor</p>	<p>Evaluare a Proiectelor: 1</p> <p><b>Trim. III-</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV -</b> Numarul de participari la intalniri, dezbateri si analize, comisiile de receptie a investitiilor din sectorul energetic, comisiile de expropriere in vederea realizarii obiectivelor energetice: 4</p>			
	<p>2.4. Continuarea eforturilor pentru realizarea interconectării energetice cu statele din Uniunea Europeană prin intermediul Transelectrica și păstrarea proprietății statului asupra acesteia; concesiunea managementului companiei de transport a energiei și a managementului bursei de energie</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b></p> <p>Sprijinirea CN TRANSELECTRICA SA in actiunea de intarire a legaturii cu sistemul vest european prin realizarea LEA de interconexiune 400 kV Oradea – Bekescsaba , infiintarea unei comisii pentru expropriere, aprobata prin HG 109/2007.</p> <p>Dezvoltarea interconexiunii pe 400 kV cu Republica Moldova, monitorizarea</p>	<p><b>Trim. I -</b> Numărul de interconexiuni in curs de realizare: 1</p> <p><b>Trim. II -</b> nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III-</b> nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV -</b> nu a fost cazul</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>DGPE</p>	<p>Permanent</p>

		actiunilor desfasurate in acest sens				
<b>3.Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrlui National Strategic de Referinta și Programului Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” – Axa prioritara IV “Cresterea eficientei energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</b>	3.1. Participarea la elaborarea Cadrlui Național Strategic de Referință, a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a Documentului Cadru de Implementare – sectiunile aferente domeniului energetic	<b>Trim. I- Trim. IV</b> Aprobarea Cadrlui Național Strategic de Referinta, a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a Documentului Cadru de Implementare – sectiunile aferente domeniului energetic	<b>Trim.I-</b> Nu a fost cazul <b>Trim. II-</b> Nu a fost cazul <b>Trim. III-</b> Numarul de documente aprobate : 2 (Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice) - Documtul proiect ce contine Documentul Cadru de Implementare – capitolele aferente domeniului energetic: 1	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	DGPE	CNSR, POS CCE –documente finalizate. DCI în curs de finalizare.
	3.2. Elaborarea procedurilor interne aferente activității de programare a Axei prioritare IV	<b>Trim. I- Trim. IV</b> Proceduri interne de lucru pentru fiecare acțiune specifica OIE	<b>Trim. I- Trim. IV</b> Numarul de propuneri de interne elaborate: 27	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare  Serviciul Management Financiar și Control  Serviciul Selectie	Decembrie 2007  Nr. de proceduri elaborate se refera la proceduri in curs de elaborare/finalizare. Dupa finalizare procedurile se vor transmite AM POS CCE pentru

					si Monitorizare	aprobare.
<p><b>4. Informarea potentialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</b></p>	<p>4.1. Identificarea tipurilor de potențiali beneficiari</p>	<p><b>Trim. I- Trim. IV</b></p> <p>Realizarea de întâlniri publice organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de accesarea fondurilor structurale.</p>	<p><b>Trim. I-</b> Baza de date cu informațiile de contact a firmelor potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic: 1</p> <p>- Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentari publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media: 5</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare</p>	<p>Permanent</p>

			<p>Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare IV din POS CCE: 1 (tematic)</p> <p>- Numărul de protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic semnate: 1</p> <p><b>Trim. II-</b></p> <p>- Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentări publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media: 8</p> <p><b>Trim. III-</b> Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentări publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>companii media: 2</p> <p>- Numărul de chestionare de evaluare a gradului de interes al potențialilor beneficiari privind accesarea Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare IV din POS CCE: 1</p> <p>- Numărul de protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic semnate: 2</p> <p><b>Trim. IV</b></p> <p>- Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentări publice având ca temă accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media: 5</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	4.2. Elaborarea și diseminarea propunerii de ghid al aplicantului	Textul final publicat pe site OIE și în Monitorul Oficial.	Documentul ce conține Ghidul aplicantului: 1  Actul normativ privind aprobarea ghidului aplicantului publicat în Monitorul Oficial al României: 0	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare OIE	Trim. IV 2007  In curs de finalizare urmand a fi trimis Am spre aprobare
	4.3. Lansarea cererilor de propuneri de proiecte	Lansarea cererilor de propuneri de proiecte	Numarul de cererii de propuneri de proiecte lansate  <b>Trim. I-</b> Nu a fost cazul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare OIE	Lansarea cererilor de propuneri de proiecte va fi realizata trimestrial/operatiuni in functie de apobarea de catre AM a ghidurilor solicitantului

**Trim. II** - Nu a fost cazul

**Trim. III**- Nu a fost cazul

**Trim. IV** - Nu a fost cazul

	4.4. Participarea alaturi de AM la elaborarea Planului de Comunicare pentru POS CCE	Elaborarea Planului de comunicare pentru POS CCE.	<p><b>Trim. I</b>- Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> - Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b>- Documentul ce contine Planul de Comunicare aprobat: 1</p> <p><b>Trim. IV</b> - Nu a fost cazul</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Septembrie 2007
	4.5. Coordonarea implementarii și monitorizării acțiunilor din Planul de Comunicare pentru axa prioritara IV din POS CCE	Cresterea gradului de informare a potentialilor beneficiari.	<p><b>Trim. I</b>- Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> - Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. III</b>- Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV</b> - Numarul de actiuni de comunicare realizate: 5</p>	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
	4.6. Furnizarea informațiilor cu caracter public potențialilor beneficiari privind obtinerea finantarii în	Cresterea gradului de informare a potentialilor beneficiari.	Numarul de raspunsuri transmise potentialilor beneficiari prin adrese/e-mail	Nu este necesară alocarea de resurse materiale	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent



	cadrul axei prioritare IV		<b>Trim.I- Trim. IV: 200</b>	suplimentare		
	4.7. Furnizarea informațiilor cu caracter public beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor selectate în cadrul procesului de selecție aferent axei prioritare IV	Cresterea gradului de informare a beneficiarilor.	Numarul de raspunsuri transmise beneficiarilor selectati prin adrese/e-mail  <b>Trim.I- Trim. IV- Nu a fost cazul</b>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
	4.8. Verificarea indeplinirii obligatiilor privind aplicarea de catre beneficiar a cerintelor de publicitate in conformitate cu reglementarile nationale/comunitare	Implementarea manualului de identitate vizuala cu privire la accesarea fondurilor structurale de catre ACIS.	In curs de elaborare de catre ACIS.  <b>Trim.I- Trim. IV- Nu a fost cazul</b>	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare,Sinteza si Comunicare OIE	Permanent
<b>5. Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului</b>	5.1. Elaborarea și propunerea spre aprobare la AM a criteriile de selecție	Criteriile de selecție aprobate	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentele ce conțin criteriile de selecție: 2 (Documentul Cadru de Implementare si Ghidul solicitantului)- in curs de finalizare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Martei 2008 finalizarea ghidurilor solicitantului

<b>Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</b>	5.2. Elaborarea procedurii de selecție, inclusiv grila de selecție a proiectelor cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de lansarea cererii de propuneri de proiecte și supunerea criteriilor de selecție spre aprobare AM POS CCE	Elaborarea procedurii de selecție a proiectelor și aprobarea ei de către AM POS CCE	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentul ce conține procedura de selecție	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Trim. IV 2007 Procedura de selecție este finalizată și în curs de aprobare
	5.3. Elaborarea propunerilor de scheme de ajutor de stat aferente Axei – dacă este cazul.	Schemele de ajutor de stat aprobate de către CE	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentele ce conțin schemele de ajutor de stat	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Trim. IV 2007 Schemele de ajutor de stat sunt finalizate și în curs de aprobare
	5.4. Organizarea comitetelor de selecție a proiectelor precum și a comitetului de soluționare a contestațiilor	Comitetele de selecție a proiectelor, comitetul de soluționare a contestațiilor constituite	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numărul de proiecte primite și număr de proiecte selectate  Numărul de contestații primite și numărul de contestații soluționate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte

	5.5. Crearea și păstrarea/arhivarea dosarului proiectului	<p>Elaborarea procedurii de arhivare</p> <p>Arhivarea documentelor/dosarelor proiectelor implementate</p>	<p><b>Trim.I- Trim. IV</b></p> <p>Numărul de dosare create</p> <p>Numărul de dosare arhivate -arhivarea se va face la sfarsitul implementarii proiectului restul dosarelor se arhiveaza la sfarsitul fiecarui an</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	<p>Permanent</p> <p>Incepand cu prima lansare de propuneri de proiecte</p>
	5.6. Verificarea eligibilității beneficiarilor și a proiectelor	Acordarea punctajului în conformitate cu prevederile procedurii	<p><b>Trim.I- Trim. IV</b></p> <p>Numarul de proiecte primite.</p> <p>Numărul de proiecte verificate.</p>	<p>Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>pentru evaluatori externi.</p>	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.7. Realizarea selecției proiectelor, redactarea raportului de evaluare	Analizarea etapelor de selecție conform criteriilor de eligibilitate și selecție specifice	<p><b>Trim.I- Trim. IV</b></p> <p>Numărul de proiecte selectate</p> <p>Numărul de rapoarte de evaluare redactate</p>	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul de selecție (CS)	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte

	5.8. Realizarea înregistrării și soluționării contestațiilor	Înregistrarea contestațiilor soluționate	Numărul de contestații înregistrate  Numărul de contestații soluționate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
	5.9. Întocmirea dosarului de proiect	Întocmirea dosarului ce va conține: descrierea proiectului, condiții generale, bugetul proiectului, formularele de cerere de plată și de identificare financiară, scrisoarea privind Raportul Final, Glosar de termeni.	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentul ce conține dosarul de proiect	Este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare pentru posibili evaluatori externi.	OIE (nucleu format din 4 persoane) + 1 expert independent	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
<b>6. Contractarea proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a</b>	6.1. Întocmirea Contractului de Finantare.	Întocmirea dosarului ce va conține: descrierea proiectului,conditii generale, bugetul proiectului,formularele de cerere de plata si de identificare financiara, scrisoarea privind Raportul Final,Glosar de termeni, proceduri de castigare a contractelor	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Proiect contract de finantare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	OIE (nucleu format din 4 persoane) + 1 expert independent	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte

<b>securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” în baza Acordului de delegare semnat cu Autoritatea de Management pentru POS CCE</b>						
	6.2. Semnarea Contractului de Finanțare	Contractele de finanțare semnate	<b>Trim.I - Trim. IV</b> Documentul ce conține Contractul de Finanțare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte
<b>7. Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul</b>	7.1. Gestionarea parteneriatele in procesul de implementare: organizeaza sub-	Organizarea sub-comitete/grupuri parteneriale; stabileste membrii, periodicitatea	<b>Trim.I- Trim. IV</b>	Nu este necesară alocarea de resurse	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent

energetic, în cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”	comitete/grupuri parteneriale; stabilește membrii, periodicitatea organizării reuniunilor	organizării reuniunilor	Numărul de comitete/grupuri parteneriale  Numărul de reuniuni organizate	materiale suplimentare		
	7.2. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru rapoartele anuale de implementare	Întocmirea raportului anual de implementare	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentul ce conține raportul anual de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanent
	7.3. Culegerea de informații și redactarea secțiunii relevante axei prioritare pentru raportul final de implementare	Întocmirea raportului final de implementare.	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentul ce conține raportul final de implementare	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Programare, Sinteză și Comunicare	Permanet
	7.4. Realizarea monitorizării proiectelor: monitorizarea rezultatelor și a obiectivelor, definirea indicatorilor de monitorizare, colectarea informațiilor, întocmirea	Întocmirea rapoartelor de monitorizare	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numărul de proiecte monitorizate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Selecție și Monitorizare	Permanent

	rapoartelor de monitorizare pentru axa prioritară					
8. Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării proiectelor din domeniul energetic, finanțate din fonduri structurale	8.1. Asigurarea asistenței pentru beneficiari în completarea cererilor de plată	Formularul <i>Cererii de Plata</i> complet și corect, toate documentele cerute prezentate în formatul corespunzător, iar solicitarea depusă în termenul cerut	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numarul de dosare de cereri de plata completate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control	Permanent
	8.2. Verificarea implementării proiectelor realizării proiectelor operațiunilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor</li> <li>▪ verificarea conformității cu legislația națională și/sau comunitară;</li> <li>▪ verificarea la fața locului a modului de realizare a</li> </ul>	Conformitatea documentelor, aprobarea lor și transmiterea către următoarea etapă a verificării	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numărul cererilor de plata acceptate pentru etapa ulterioară Numărul cererilor de plata suspendate Numărul cererilor de plata însoțite de nota explicativă Numărul de rapoarte privind stadiul	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar și Control Serviciul selecție și Monitorizare	În conformitate cu contractul de finanțare În funcție de calendarul verificărilor la fața locului

	proiectelor		proiectului Numărul documentelor justificative Numărul rapoartelor de progres			
	8.3. Emiterea cererilor de plată la nivel de axă prioritara/domeniu/proiect, însoțite de declarația de conformitate	Admiterea cererilor de plata insotite de declaratia de conformitate Redactarea centralizatoarelor lunare	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numarul de cereri de plata admise Numarul centralizatoarelor transmise catre AM	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	Conform termenelor prevăzute în contractul de finanțare
	8.4. Verificarea păstrării pistei de audit la nivel de beneficiar	Existența pistei de audit	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Documentul ce conține pista de audit	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	În funcție de calendarul verificărilor la fața locului
	8.5. Arhivarea documentelor	Asigurarea disponibilitatii	<b>Trim.I- Trim. IV</b> Numarul documentelor/dosarelor	Nu este necesară alocarea de resurse	Serviciului Acte normative, Avizari, Restructurarea sectorului energie	Permanent



		documentelor primite si realizate la nivelul OIE, pentru finantarea proiectelor in cadrul Axei prioritare IV „Imbunatatirea eficientei energetice si dezvoltarea durabila a sectorului energetic in contextul combaterii schimbarilor climatice” din Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, pentru o perioada de cel putin 3 ani <sup>2</sup> de la data inchiderii POS ( pana la 31 martie 2020).  Asigurarea disponibilitatii documentelor primite si realizate la nivelul DGPE	arhivate	materiale suplimentare	si Piata energie  Serviciul Programare, Sinteza si Comunicare OIE	
		Realizarea unui sistem eficient de identificare, prevenire si corectare a	<b>Trim.I- Trim. IV</b>	Nu este necesară alocarea de	Serviciul Management Financiar si	Permanent/Când este cazul

8.6. Prevenirea neregulilor  
 2 Conform Regulilor Nr. 1083/2006, Titlul VII, Capitolul 1, sectiunea 5, art. 40 privind disponibilitatea documentelor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- detectarea eventualelor nereguli de la nivelul beneficiarilor</li> <li>- raportarea neregulilor de la nivelul beneficiarilor</li> <li>- corectarea neregulilor la nivelul beneficiarilor pe baza procedurilor,</li> <li>- deducerea din platile urmatoare catre beneficiari a sumelor neeligibile sau necuvenite care au fost deja platite si informeaza AM sau, in cazul in care nu mai este posibila deducerea, recuperarea acestor sume de la beneficiari, conform procedurilor</li> </ul>		<p>Numarul raportarilor catre beneficiari</p> <p>Numarul neregulilor corectate</p> <p>Sumele deduse din totalul platilor efectuate</p> <p>Sumele recuperate de la beneficiari</p> <p>Numarul rapoartelor privind neregulile transmise AM</p> <p>Numarul rapoartelor periodice transmise AM</p>	suplimentare		
8.7. Realizarea previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara si le transmite catre AM.	Documentația corespunzătoare previziunilor trimestriale cu privire la contractari si plati pentru axa prioritara	<b>Trim.I- Trim. IV</b>	Numarul documentelor ce contin previziunile trimestriale elaborate	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Serviciul Management Financiar si Control	Trimestrial

	<p>8.8. Menținerea unui set de tabele financiare care să reprezinte valoarea axei prioritare (detaliată inclusiv la nivelul domeniului de intervenție și operațiunilor) în RON și actualizează aceste tabele cu orice modificări ale POS cât și ale ratelor de schimb calculate în funcție de ratele de schimb realizate de Autoritatea de Certificare și Plata. Aceste tabele vor fi transmise trimestrial către AM</p>	<p>Documentația corespunzătoare absorbției fondurilor, conform datelor cuprinse în tabelele financiare</p>	<p><b>Trim.I- Trim. IV</b> Numărul documentelor ce conțin tabelele financiare elaborate</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Serviciul Management Financiar și Control</p>	<p>Permanent</p>
--	--	--	---	--	--	------------------

**Comentarii:**

**Trimestrul I**

**Obiectivul 1: Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic**

Începând cu primul trimestru al anului 2007, principala acțiune a DGPE a avut ca obiectiv funcționarea SEN în condiții de siguranță și stabilitate cu încadrarea producătorilor de energie electrică și termică în prevederile Programului de iarnă în domeniul

energetic pentru perioada 1 octombrie 2006 – 31 martie 2007 (aprobat prin HG nr. 1305/2006). La finele lunii martie, conform raportărilor, gradul de realizare al stocului de cărbune a fost de 120 % iar stocul de apă din marile lacuri de acumulare a fost de 135%. Menționăm că în perioada aferentă Programului de iarnă 2006 – 2007 nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să afecteze funcționarea în condiții de siguranță a Sistemului Energetic Național.

O altă acțiune importantă a fost cea legată de activitatea Consiliului Tehnico-Economic (CTE). Astfel, au fost analizate și avizate, în vederea aprobării prin Hotărâri ale Guvernului, următoarele studii de fezabilitate:

- Instalația de desulfurare a gazelor de ardere de la grupul de 150 MW și CAF de 100 Gcal/h CET Paroșeni
- Schimbarea tehnologiei actuale de colectare, transport și depozitare a zgurei și cenușei la CET Paroșeni
- Extinderea și supraînălțarea depozitului de zgură și cenușă la CET Drobeta – Etapa II-a
- Instalație de evacuare în șlam dens a zgurii și cenușii din RAAN-Sucursala ROMAG Termo
- Instalații de desulfurare a gazelor arse de la grupurile nr.1, 3, 5 și 6 de 210 MW de la CTE Mintia.

Aceste studii au ca principal obiectiv încadrarea producătorilor de energie electrică și termică în prevederile legislației de mediu a UE.

În conformitate cu prevederile OUG 101/2007 și a Ordinului nr. 1501/2007, MEF a preluat o parte din atribuțiile .

#### **Alte activități care au stat la baza îmbunătățirii cadrului legislativ și instituțional:**

- Elaborarea „Strategiei energetice a României pe perioada 2007-2020” realizată de Compartimentul Strategie, Sinteză, Eficiență Energetică, Resurse regenerabile
- Participarea la amendarea Legii energiei electrice nr.318/2003 (abrogată de articolul 90 din Legea nr.13/2007):
  - organizarea unui grup de lucru cu reprezentanți ai autorităților, ai mediului de afaceri și ai societății civile pentru clarificarea statutului, atribuțiilor și structurii autoritatilor de reglementare
  - elaborarea mecanismului de sprijin al capacităților eficiente de cogenerare în vederea susținerii privatizării acestora.
- Preluarea în legislația românească a prevederilor Directivei nr. 2004/8/CE privind Cogenerarea de înaltă eficiență;
- Elaborarea Proiectului Hotărârii de Guvern privind “modul de constituire și gestionare a resurselor financiare necesare gospodăririi în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare și radiologice”

- Elaborarea Hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei de selectare a investitorilor pentru realizarea unităților 3 și 4 de la CNE Cernavoda (HG 643/20.06.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 443/28.06.2007);
- Elaborarea primului Plan Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice, document care, în conformitate cu prevederile art. 14(2) din Directiva nr. 2006/32/CE privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și de abrogare a Directivei 93/76/CEE a Consiliului, va trebui transmis Comisiei Europene de către Statele Membre, până la data de 30 iunie 2007
- Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul ministerului cu privire la finalizarea „Planului național de alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru perioada 2007-2012”;
- Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul ministerului în vederea îndeplinirii țintei de consum biocombustibili, angajate prin tratatul de aderare la UE, de 5,75% din totalul consumului național de combustibil la nivelul anului 2010;
- Elaborarea, în colaborare cu Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale a unui Plan de acțiune în vederea dezvoltării utilizării biomasei și a biocombustibililor;
- Monitorizarea plafonului de emisii ale instalațiilor mari de ardere (IMA) în conformitate cu Programul Național de reducere a emisiilor de SO<sub>2</sub>, Nox și pulberi provenite de la IMA;
- Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, în vederea elaborării prognozei de emisie de gaze cu efect de seră până în anul 2020;
- Monitorizarea contractelor pentru studiile, finanțate din fondurile Ministerului Economiei și Comerțului, prin planul sectorial de cercetare – dezvoltare, în vederea susținerii Strategiilor de eficiență energetică și de utilizare a resurselor regenerabile:
  1. Studiu privind impactul asupra economiei a primului Plan Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice;
  2. Studiu cu privire la modalitățile de introducere în România a măsurilor prevăzute în Directiva 32/2006/CE privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice;
  3. Studiu cu privire la potențialul actual de economisire a utilizării energiei în domeniile: industrie, agricultura, rezidențial, transporturi, energie, cogenerare, servicii;

4. Studiu cu privire la posibilitatile de valorificare în economia românească a produselor rezultate din industria energetică (Gips, sulfat de calciu, cenusa);
  5. Studiu privind noile tehnologii curate de utilizare în domeniul energetic a cărbunelui (Clean Coal Technologies).
- Coordonarea programului anual de cercetare - dezvoltare în domeniul nuclear, finanțat de la bugetul statului și avizarea deschiderilor lunare de finanțare;
  - Elaborarea, în colaborare cu ARCE, a „Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007”, aprobat prin H.G. nr. 1281/2007.

## **Obiectivul 2: Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic**

Odată cu aprobarea Ordinului nr. 1572/2007, urmare OUG 101/2007, o altă acțiune a DGPE s-a bazat pe continuarea atragerii investitorilor străini pentru realizarea unor grupuri termoenergetice noi la Brăila, Doicești, Borzești, București Sud, Palas, Iernut și Titan. În acest sens, au fost numite comisii, prin Ordine ale ministrului economiei și finanțelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte activități care au stat la baza îndeplinirii obiectivului 2:

- Analiza Pieței de Capacități, în vederea implementării unui mecanism de asigurare a capacităților de producere a energiei electrice.
- Aducerea la îndeplinire a prevederilor HG nr. 1305/2006 privind Programul de iarnă în domeniul energetic pentru perioada 1 octombrie 2006 – 31 martie 2007
- Participarea la acțiunile din cadrul Forumului de la Atena privind realizarea pieței regionale de energie electrică
- Monitorizarea derulării proiectului de reabilitare a grupului energetic nr. 4 Paroșeni și începerea probelor tehnice la Grupul energetic nr. 4 de 150 MW din CET Paroșeni

- Monitorizarea lunară a gradului de progres al investiției la Unitatea 2 din cadrul Centralei nucleare de la Cernavodă;
- Începerea probelor tehnice la Unitatea 2 de la CNE Cernavodă
- Urmărirea principalelor etape ale Planului de gospodărire a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare (constituirea cadrului legal și instituțional, plan de realizare a investițiilor necesare pentru depozitarea finală a deșeurilor slab și mediu active, etc.)
- Coordonarea programului de restructurare al Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare;
- Continuarea investițiilor la Unitatea 3 și Unitatea 4, din cadrul Centralei nucleare de la Cernavodă;
- Avizarea reglementarilor ANDRAD din domeniul gestionării în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor radioactive și radiologice
- Colaborarea la realizarea studiului de reorganizare a producătorilor de energie electrică și termică elaborat de PB Power
- Urmărirea demarării lucrărilor de re tehnologizare a centralei Lotru, ca urmare a asigurării fondurilor de la BM
- Analiza oportunității, fezabilității și susținerea proiectului privind construcția unei centrale de acumulare prin pompaj la Tarnița
- Sprijinirea CN TRANSELECTRICA SA în acțiunea de întărire a legăturii energetice cu sistemul vest european prin realizarea LEA de interconexiune 400 kV Oradea – Bekescsaba, înființarea unei comisii pentru expropieri, aprobată prin HG 109/2007
- Sprijinirea CN TRANSELECTRICA SA în acțiunea de dezvoltare a interconexiunii pe 400 kV cu Republica Moldova, monitorizarea acțiunilor desfășurate în acest sens

**Obiectivul 3: Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrului Național Strategic de Referință și Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În cursul anului 2007 în cadrul Organismului Intermediar pentru Energie( OIE) a fost definitivat capitolul privind domeniul energetic din Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR).

În urma negocierilor cu reprezentanții Comisiei Europene a fost definitivată Axa Prioritară 4 „ Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE). CNSR și POS CCE au fost aprobate de Comisia Europeană.

A continuat elaborarea capitolului specific domeniului energetic din Documentul Cadru de Implementare .

În perioada monitorizată OIE a participat la:

- Elaborarea Axei prioritare 4 din cadrul POS CCE
  - a. Negocieri succesive cu reprezentanții CE
  - b. Încheierea procesului de negociere a axei prioritare 4 din cadrul POS CCE
  - c. Participare la întâlniri cu reprezentanții ACIS, AM privind elaborarea Axei prioritare 4
- Elaborarea propriu-zisă și coordonarea procesului de realizare a ghidului de implementare împreună cu Autoritatea de Management pentru POS CCE
- Realizarea procedurilor specifice activității OIE

**Obiectivul 4: Informarea potentialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În cursul trimestrului I 2007 Organismul Intermediar pentru Energie a continuat seria de întâlniri publice inițiată în anul 2006 unde au fost invitați să participe toți cei interesați. Totodată, reprezentanții OIE au participat la o serie de conferințe și seminarii organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de accesarea fondurilor structurale.



Principalele direcții de acțiune desfășurate de OIE în primul trimestru al anului 2007 în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari:

- Organizarea unei baze de date cu informațiile de contact a peste 60 de firme potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniului energetic;
- Relansarea paginii de web proprie a Organismului Intermediar pentru Energie;
- Prelucrarea chestionarelor transmise posibililor beneficiari ai finanțării din FS;
- Participarea reprezentanților OIE la 5 conferințe și prezentări publice având ca temă accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media în perioada ianuarie – martie 2007;
- Desfășurarea în perioada 18 ianuarie – 1 martie 2007, a unui sondaj de opinie realizat pe baza unui chestionar de evaluare a gradului de interes al potențialilor beneficiari cu privire la accesarea Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare IV din POS CCE în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte, ce depășește în acest moment 100 de propuneri;

## **Trimestrul II**

### **Obiectivul 1: Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic**

Începând cu trimestrul al II-lea al anului 2007, respectiv în luna aprilie, s-a demarat acțiunea cu privire la elaborarea unui nou Program de iarnă, ce are ca obiectiv principal evaluarea consumului de energie electrică și termică al țării pentru perioada 1 octombrie 2007 – 31 martie 2008, pentru satisfacerea acestuia în condiții de calitate și siguranță în alimentare și funcționare sigură și stabilă a SEN.

La sfârșitul semestrului I, s-au finalizat documentele ce au stat la baza întocmirii proiectului de act normativ necesare aprobării Programului de iarnă.

Alte activități:

- Emiterea Ordonanței de Urgență nr. 37 din 9 mai 2007 pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/17.05.2007, prin care s-au suplimentat atât resursele de finanțare a producției de apă grea, dar și proiectele din Programul social de la CNE Cernavodă:
  1. Stația de epurare ape uzate și reziduale;
  2. Centru de instruire și agrement pentru tineret.
- Emiterea Hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei de selectare a investitorilor pentru realizarea unităților 3 și 4 de la CNE Cernavoda (HG 643/20.06.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 443/28.06.2007);
- Analiza schimbărilor survenite la nivelul cadrului legislativ național și al UE și al cadrului instituțional în vederea actualizării a Strategiei de valorificare a resurselor regenerabile de energie;
- Analiza schimbărilor survenite la nivelul cadrului legislativ național și al UE și al cadrului instituțional în vederea actualizării Strategiei de eficiență energetică;
- Analiza și avizarea legislației secundare realizată de ANRE;
- Analiza și avizarea inițiativelor legislative realizate de societățile din subordine și ale parlamentarilor sau ale altor instituții
- Coordonarea programului anual de cercetare - dezvoltare în domeniul nuclear, finanțat de la bugetul statului și avizarea deschiderilor lunare de finanțare.

## **Obiectivul 2: Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic**

Cu ocazia celei de-a zecea editii a Forumului Atena, care a avut loc în perioada 24-25 aprilie 2007, utilizarea serviciilor pe care le oferă platforma de tranzacționare OPCOM la nivel regional a fost puternic susținută de reprezentanții diverselor instituții participante, precum Banca Mondială, BERD, USAID, SEETEC. Cu această ocazie, România s-a oferit să găzduiască o nouă instituție ce urmează a fi creată în cadrul TCE, respectiv Centrul pentru Licitații Coordonate (CAO). Conform angajamentelor pe care țările semnatare ale

Tratatului Comunității Energiei și le-au asumat, începând cu anul 2008, piața de energie trebuie liberalizată integral în toate țările TCE, cu excepția consumatorilor casnici.

Activități realizate:

- Analiza posibilităților de asigurare a contribuției Guvernului la constituirea liniei de credit acordat de către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru finanțarea proiectelor de eficiență energetică și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie
- Evaluarea proiectelor de eficiență energetică și valorificare a resurselor regenerabile finanțate din fonduri Phare prin participarea în Comitetul de Evaluare a Proiectelor;
- Realizarea, în colaborare cu ICEMENERG, a unui proiect pilot demonstrativ, pe tipuri de resurse regenerabile pentru Programul de electrificarea a 100 de gospodării izolate.

**Obiectivul 3: Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrului Național Strategic de Referință și Programului Operational Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

- Aprobarea de către Comisia europeană a Programului Operational Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și a Cadrului Național Strategic de Referință.
- A fost elaborată programarea financiară aferentă operațiunilor din cadrul Axei Prioritare 4 a POS CCE.
- Au continuat activitățile de elaborare a secțiunii specifice din Documentul Cadru de Implementare.

În aceasta perioadă au avut loc întâlniri cu reprezentanții JASPERS, în vederea realizării Planului de Acțiune JASPERS 2007, aprobat în luna iunie de către Comisia Europeană. OIE a elaborat Termenii de Referință (ToR) pe baza cărora a fost contractat un consultant de către JASPERS care să elaboreze un studiu privind analiza ajutorului de stat iar în a doua jumătate a anului se va contracta consultantul pentru realizarea unui studiu privind potențialii beneficiari ai Operațiunii „Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru operatorii industriali, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” și ai Operațiunii privind valorificarea resurselor regenerabile de energie.

**Obiectivul 4: Informarea potențialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În cursul trimestrului II 2007 Organismul Intermediar pentru Energie a continuat seria de întâlniri publice inițiată în anul 2006 unde au fost invitați să participe toți cei interesați. Totodată, reprezentanții OIE au participat la o serie de conferințe și seminarii organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de accesarea fondurilor structurale.

Principalele direcții de acțiune desfășurate de OIE în trimestrul II în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari:

- organizarea unei baze de date cu informațiile de contact a peste 150 de firme potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic;
- participarea reprezentanților OIE la 8 conferințe și prezentări publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media în perioada aprilie – iunie 2007;
- Organizarea de întâlniri publice „Info Day” la sediul OIE, deschise tuturor potențialilor beneficiari.

**Obiectivul 5: Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În acest trimestru a continuat activitatea de elaborare a procedurilor specifice referitoare la pista de audit. De asemenea au fost desfășurate o serie de activități privind:

- Elaborarea drafturilor de scheme de ajutor de stat pentru unele operațiuni indicative din cadrul axei prioritare 4 a POS CCE;
- Analizarea Acordului de delegare a atribuțiilor AM POS CCE la OIE;
- Elaborarea termenilor de referință specifici în cadrul proiectului de asistență tehnică Jaspers;

**Obiectivul 6: Contractarea proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” în baza Acordului de delegare**

Acest obiectiv va fi monitorizat odată cu lansarea oficială a apelurilor de cereri de proiecte. În aceasta fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne de contractare.

**Obiectivul 7: Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul energetic, în cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”.**

Acest obiectiv va fi monitorizat după semnarea primelor contracte de finanțare. În această fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne de monitorizare.

**Obiectivul 8: Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării proiectelor din domeniul energetic, finanțate din fonduri structurale**

În legatură cu acest aspect au continuat activitățile de elaborare a procedurilor specifice.

Alte activități:

- activități în vederea stabilirii unui mecanism de fundamentare a ratei de intervenție pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” (Secțiunea Transport)
- efectuarea de simulări cu potențialii beneficiari pentru determinarea influenței investițiilor din fonduri nerambursabile asupra tarifelor/veniturilor;
- desfășurarea de ședințe de informare cu potențialii beneficiari și ANRE.

### **Trimestrul III**

#### **Obiectivul 1: Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic**

- Aprobarea HG 1082/2007 privind Programul de iarnă în domeniul energetic pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și stabilitate a Sistemului Energetic Național în perioada 1 octombrie 2007 – 31 martie 2008;
- Constituirea Comandamentului de iarnă și a Comitetului Interministerial pentru urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor HG 1082/2007
- Aprobarea în data de 5 septembrie 2007 a Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007 – 2020.

#### **Obiectivul 3: Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrului Național Strategic de Referință și Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În trimestrul III 2007 OIE a continuat elaborarea Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” – secțiunea transport.

#### **Obiectivul 4: Informarea potențialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În cursul trimestrului III 2007 Organismul Intermediar pentru Energie a continuat seria de întâlniri publice inițiată în anul 2006 unde au fost invitați să participe toți cei interesați. Totodată, reprezentanții OIE au participat la o serie de conferințe și seminarii organizate la nivel central și local, având drept scop creșterea gradului de cunoaștere cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de accesarea fondurilor structurale.

Principalele direcții de acțiune desfășurate de OIE în trimestrul III 2007 în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari:

- organizarea unei baze de date cu informațiile de contact 300 de firme potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniului energetic;
- participarea reprezentanților OIE la 5 conferințe și prezentări publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media în perioada iulie – septembrie 2007;
- Organizarea de întâlniri publice „Info Day” la sediul OIE, deschise tuturor potențialilor beneficiari.
- Planificarea organizării de activități de informare a potențialilor beneficiari în colaborare cu Consiliile Județene.

**Obiectivul 5: Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

La nivelul OIE se află în curs de elaborare Ghidul Solicitantului pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” – secțiunea transport, în scopul lansării cererii de propuneri de proiecte.

**Obiectivul 6: Contractarea proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” în baza Acordului de delegare semnat cu Autoritatea de Management pentru POS CCE**

Acest obiectiv va fi monitorizat odată cu lansarea oficială a cererii de propuneri de proiecte. În această fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne .

**Obiectivul 7: Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul energetic, în cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”**

Acest obiectiv va fi monitorizat după semnarea primelor contracte de finanțare. În această fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne de monitorizare.

### **Obiectivul 8: Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării proiectelor din domeniul energetic, finanțate din fonduri structurale**

Au avut loc consultări cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană pentru identificarea soluțiilor optime de asigurare a managementului și controlului financiar. De asemenea, au fost înaintate către Autoritatea de Management propunerile de cheltuieli eligibile.

### **Trimestrul IV**

#### **Obiectivul 1: Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic**

- Monitorizarea trimestrială a stadiului de realizare al programelor de investiții; în acest sens, DGPE a colectat, sintetizat și transmis, trimestrial rapoartări ale stadiului realizării programelor de investiții ale societăților naționale/comerciale din sectorul energie, petrol și gaze naturale.
- Monitorizarea și transmiterea lunară a stadiului realizării proiectelor de legi cuprinse în Lista priorităților legislative ale Guvernului pentru cea de-a doua sesiune ordinară parlamentară a anului 2007 la direcția de specialitate din MEF și Secretariatul General al Guvernului
- Participarea la elaborarea și finalizarea documentului “Draft Paper on Nuclear Safety and Safe Management of Spent Fuel and Radioactive Waste” și “Draft Nuclear Illustrative Programme”
- Participarea la elaborarea documentului “Energia Nucleară – Modificări de perspectivă în contextul diversificării mixului energetic” coordonat de Agenția Nucleară pentru informarea CSAT
- Elaborarea Proiect de Hotărâre de Guvern privind trecerea Depozitului Național de Deseuri Radioactive Baita, jud. Bihor (DNDR) în subordinea Agenției Naționale pentru Deseuri Radioactive (ANDRAD) – în faza de avizare și consultare



- Elaborare proiect de Lege privind plata contribuției de 5% din valoarea cooperării tehnice cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică (AIEA) - în faza de avizare

### **Obiectivul 2: Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic**

- Participarea la întâlniri, dezbateri și analize desfășurate cu asociații profesionale, patronate, sindicate, mass-media și societatea civilă ori de câte ori a fost solicitată de Direcția Relații cu Parlamentul, Sindicatele, Patronatele, Informații și Relații cu Publicul. Programul acestor întâlniri se poate solicita de la Direcția Relații cu Parlamentul, Sindicatele, Patronatele, Informații și Relații cu Publicul.
- Participarea la comisiile de recepție a investițiilor din sectorul energetic
- Participarea în comisiile de expropriere în vederea realizării obiectivelor energetice.
- Participarea, prin reprezentanți, la activitatea de administrare a participațiilor statului, în numele ministerului, la societățile naționale/comerciale care funcționează sub autoritatea Ministerului Economiei și Finanțelor (în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, precum și în baza ordinelor de nominalizare a membrilor în Adunările Generale a Acționarilor și a Consiliilor de Administrație și a mandatelor reprezentanților în AGA aprobate Ministrul Economiei și Finanțelor.
- Elaborarea mandatelor necesare desfășurării ședințelor AGA la societățile comerciale din subordinea DGPE
- Analiza și formularea răspunsurilor la interpelări, memorii, petiții și sesizări referitoare la sectorul energetic

### **Obiectivul 3: Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrului Național Strategic de Referință și Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

În trimestrul IV 2007 OIE a continuat elaborarea Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” – secțiunea transport.

**Obiectivul 4: Informarea potentialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

Au fost organizate 9 actiuni de diseminare a informatiei catre potentialii beneficiari in urmatoarele orase: Craiova, Bucuresti, Miercurea Ciuc, Bacau, Arad, Slatina, Timisoara, Sibiu.

**Obiectivul 5: Organizarea și realizarea procesului de selecție a proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”**

Au continuat activitatile de elaborare a procedurilor de selectie a proiectelor propuse spre finantare din fonduri structurale. Serviciul de Selectie si Monitorizare a colaborat cu celelalte servicii ale OIE in activitatile de elaborare a documentelor programatice aferente Axei prioritare IV din POS CCE.

La nivelul OIE se află în curs de definitivare Ghidul Solicitantului pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” – secțiunea transport, in scopul lansarii cererii de propuneri de proiecte.

**Obiectivul 6: Contractarea proiectelor propuse spre finanțare din Fonduri Structurale aferente Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” în baza Acordului de delegare**

Acest obiectiv va fi monitorizat odată cu lansarea oficială a apelurilor de cereri de proiecte. În aceasta fază a fost elaborat un proiect de procedură internă privind contractarea.

**Obiectivul 7: Monitorizarea implementării proiectelor din sectorul energetic, în cadrul POS “Creșterea Competitivității Economice”.**

Acest obiectiv va fi monitorizat după semnarea contractelor de finanțare. În această fază a fost elaborat un proiect de procedură internă privind monitorizarea.

**Obiectivul 8: Asigurarea managementului financiar și a controlului implementării proiectelor din domeniul energetic, finanțate din fonduri structurale**

Au continuat activitățile de elaborare a procedurilor specifice.

Alte activități:

- activități în vederea stabilirii unui mecanism de fundamentare a ratei de intervenție pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” (Secțiunea Transport)
- procedura privind urmărirea pistei de audit la beneficiar
- activități în vederea stabilirii bugetării autorităților publice locale

- Direcția generală resurse minerale

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<p><b>1. Îmbunătățirea planificării strategice în domeniul industriei miniere</b></p>	<p><b>1.1 Adaptarea strategiei industriei miniere la prevederile strategice reieșite din Programele de Guvernare prin:</b></p> <p>1.1.1 - refacerea programelor de restructurare a capacităților de producție ale agenților economici minieri;</p>	<p><b>Trim. 1</b> 1.1-Proiect de program responsabil si comensurabil <b>Trim. II</b> Nu a fost cazul <b>Trim. III</b> Nu a fost cazul <b>Trim. IV</b> Nu a fost cazul</p>	<p><b>Trim. 1</b> Programele de restructurare la agentii economici minieri – 13 programe</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director general Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p>	<p>Periodic funcție de politica de dezvoltare a sectorului minier</p>

	<p>1.1.2 – refacerea documentului strategic al sectorului minier corespunzător direcțiilor stabilite prin politicile de dezvoltare cuprinse în Programele de Guvernare</p>	<p><b>Trim. I</b> Nu s-a efectuat</p> <p><b>Trim. II</b> A fost întocmit Proiectul de Strategie a industriei miniere pentru perioada 2007-2020</p> <p><b>Trim. III</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. IV</b> Proiectul a fost completat și înaintat instituțiilor abilitate</p>	<p><b>Trim. I</b> Proiect de Strategie - Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b> Proiectul de Strategie a industriei miniere pentru perioada 2007-2020 - 1 proiect</p> <p><b>Trim. III</b> Proiect de Strategie - Nu</p> <p><b>Trim. IV</b> Proiect de Strategie a industriei miniere pentru perioada 2007-2020 a fost completat și înaintat - 1 proiect</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>Resurse conform avizelor</p>	<p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii, Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii, Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
	<p>1.1.3 - întocmirea proiectului de act normativ de aprobare a programului</p>	<p><b>Trim. I</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b></p>	<p><b>Trim. I</b> Nu a fost cazul</p> <p><b>Trim. II</b></p>			

	<p>strategic de dezvoltare a industriei miniere (hotărâre de guvern) și înaintea a acestuia pentru promovare :</p> <p><b>1.2 – Elaborarea și promovarea actului normativ pentru asigurarea terenurilor necesare dezvoltării activităților de extracție a zăcămintelor de lignit în marile cariere</b></p>	<p>Nu a fost cazul <b>Trim. III</b> Nu a fost cazul <b>Trim. IV</b> Proiectul Hotărârii de Guvern a fost întocmit și înaintat instituțiilor abilitate</p> <p><b>Trim. 1</b> Proiect de lege de accesi la terenurile necesare</p> <p><b>Trim. II</b> Nu e cazul <b>Trim. III</b> Nu e cazul <b>Trim. IV</b> Nu e cazul</p>	<p>Nu a fost cazul <b>Trim. III</b> Nu a fost cazul <b>Trim. IV</b> Proiect HG – 1 proiect</p> <p><b>Trim. 1</b> Proiect de lege – 1 proiect</p> <p><b>Trim. II</b> Nu a fost cazul <b>Trim. III</b> Nu a fost cazul <b>Trim. IV</b> Nu a fost cazul</p>	<p>Consiliului Concurenței și respectiv aviz CE pentru huilă</p> <p>Resurse financiare alocate de către expropriator</p>	<p>Compartimentul Politici publice, Strategii, Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii, Sinteze, Reglementări</p>	<p>Decembrie 2007 - Martie 2008</p>
<b>2. Alinierea</b>	<b>2.1 – Revizuirea și</b>					

<b>industrii miniere la piața liberă concurențială</b>	<b>completarea cadrului legislativ prin :</b> 2.1.1- modificarea Legii nr. 85/2003 (Legea Minelor);	<b>Trim. I</b> Modificare și completare proiect de lege <b>Trim. II</b> Nu e cazul <b>Trim. III</b> Nu e cazul <b>Trim. IV</b> Nu e cazul	<b>Trim. 1</b> Proiect de lege de modificare și completare lege– 1 proiect	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări	<b>2007 - 2008</b>
	2.1.2- înaintarea acesteia pentru promovare :	<b>Trim. I</b> Modificare și completare proiect de lege  <b>Trim. II</b> Nu e cazul <b>Trim. III</b> Nu e cazul <b>Trim. IV</b> Nu e cazul	<b>Trim. 1</b> Proiect de lege de modificare și completare lege– 1 proiect	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări	2007 – <b>2008</b>
	<b>2.2 – Reducerea graduală a rolului statului prin eliminarea implicării acestui în activitățile miniere prin:</b>	<b>Trim. I</b> Analiză BVC la CN/SN/SC	<b>Trim. I</b> Bugete de venituri și	Resurse conf. avizelor Consiliului	Director General Direcția strategie minieră	2007 - 2008 și permanent

	<p>2.2.1 – eliminarea subvențiilor pentru susținerea activităților de explorare și producție precum și a celor pentru protecție socială la unitățile miniere ( companii și societăți comerciale ) din sectoarele de minereuri și lignit :</p> <p>2.2.2 – promovarea parteneriatului stat-privat în scopul asigurării resurselor financiare necesare modernizării infrastructurii tehnice și tehnologice a unităților miniere și crearea posibilităților de acces pe piața concurențială a</p>	<p>miniere</p> <p><b>Trim. II</b> Nu e cazul <b>Trim. III</b> Nu e cazul <b>Trim. IV</b> Analiză BVC la CN/SN/SC miniere in vederea rectificarii</p> <p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III</b> Implementarea Strategiei de Restructurare, Privatizare si Atragere de Investitii la societatile cu capital de stat din sectorul-exploatari</p>	<p>cheltuieli -13 bugete</p> <p><b>Trim. II</b> Nu e cazul <b>Trim. III</b> Nu e cazul <b>Trim. IV</b> Bugete de venituri și cheltuieli rectificate: -5 bugete</p> <p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III</b> Incheierea contractelor de cooperare cu investitori privati: 2 contracte</p>	<p>Concurenței și respectiv aviz CE pentru huilă</p> <p>Resurse conf.bugetelor rectificate prin HG</p> <p>Resursele investitorilor conf. Contractelor de cooperare incheiate</p>	<p>Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Dir.strateg. minieră Comp.Monit. Ajutor de Stat, rel. cu operatorii minieri, patronate-sindicate Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Monitorizare Ajutor de Stat, relatia cu operatorii minieri, patronate-sindicate Compartimentul</p>	<p>la solicit. agenților economici minieri și a direcțiilor de spec.e din MEF</p> <p>31.12.2007</p> <p>Trim. III.2007</p>
--	---	--	--	--	--	---



	<p>produselor miniere;</p> <p><b>2.3 – Acordarea ajutorului de stat stat agenților economici din minieri numai în baza notificării acestuia în conformitate cu Regulamentul Consiliului Concurenței ( pentru sectoarele de minereuri și lignit ) și respectiv a Directivei nr.1.407/23.07.2002 a Comisiei Europene</b></p>	<p>miniere metalifere (HG nr.590/2006)</p> <p><b>Trim. 1V</b> Nu e cazul</p> <p><b>Trim. I</b> Deschiderea de finantare a ajutorului de stat conf.defalcarii din bugetele de stat in urma deciziilor Consiliului Concurenței</p> <p><b>Trim. II</b> Deschiderea de finantare a ajutorului de stat conf.defalcarii din bugetele de stat in urma deciziilor Consiliului Concurenței</p>	<p><b>Trim. 1V</b> Nu e cazul</p> <p><b>Trim. I</b> Deschideri de finantare la : 5 agenti economici minieri</p> <p><b>Trim. II</b> Deschideri de finantare la : 5 agenti economici minieri</p>	<p>Resurse de la bugetul de stat conform notificarilor</p> <p>Resurse de la bugetul de stat conform notificarilor</p> <p>Resurse de la bugetul de stat conform notificarilor</p>	<p>Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Monitorizare Ajutor de Stat, relatia cu operatorii minieri, patronate-sindicate Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Monitorizare Ajutor de Stat, relatia cu operatorii minieri, patronate-</p>	<p>2007 - Lunar -</p>
--	--	---	--	--	---	---------------------------

		<p><b>Trim. 1II</b> Deschiderea de finantare a ajutorului de stat conf.defalcarii din bugetele de stat in urma deciziilor Consiliului Concurenteii</p> <p><b>Trim. 1IV</b> Deschiderea de finantare a ajutorului de stat conf.defalcarii din bugetele de stat in urma deciziilor Consiliului Concurenteii</p>	<p><b>Trim. 1II</b> Deschideri de finantare la : 5 agenti economici minieri</p> <p><b>Trim. 1IV</b> Deschideri de finantare la : 5 agenti economici minieri</p>	<p>Resurse de la bugetul de stat conform notificarilor</p>	<p>sindicate Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Monitorizare Ajutor de Stat, relatia cu operatorii minieri, patronate-sindicate</p> <p>Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Monitorizare Ajutor de Stat, relatia cu operatorii</p>	
--	--	---	---	--	--	--

					minieri, patronate- sindicate Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări	
<b>3. . Reducerea impactului asupra mediului</b>	<b>3.1 -Implementarea sistemului de management de mediu la exploatarea zăcămintelor de substanțe utile prin :</b>	<p><b>Trim. I</b> Monitorizarea iazurilor de decantare (74 iazuri )</p> <p><b>Trim. II</b> Monitorizarea iazurilor de decantare (74 iazuri )</p> <p><b>Trim. III</b> Analiza starii de stabilitate in sedintele Comisiei de supraveghere a iazurilor</p> <p><b>Trim. IV</b> Analiza starii de stabilitate in</p>	<p><b>Trim. I</b> Control si verificare tehnica</p> <p><b>Trim. II</b> Control si verificare tehnica</p> <p><b>Trim. III</b> Adoptarea Ordinului comun MEF-MMDD</p> <p><b>Trim. IV</b> Adoptarea Ordinului</p>	<p>Resurse financiare conf. Bugetului de stat</p> <p>Resurse financiare conf. Bugetului de stat</p> <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>Nu a fost necesară alocarea de</p>	<p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca Director General Direcția strat.min. Comp.Cercetare Sect. Aplicata, Prot. Mediului, Sanatate si Sec. in Munca Director General Direcția strat. Min.</p>	Permanent

		sedintele Comisiei de supraveghere a iazurilor	comun MEF- MMDD	resurse materiale suplimentare	Comp.Cercetare Sect. Aplicata, Prot. Mediului, Sanatate si Sec.e in Munca Membrii si secretariatul Comisiei de supraveghere a iazurilor	
	3.1.1 - întocmirea și promovarea reglementărilor privind organizarea sistemului managerial de mediu ;	<b>Trim. I + Trim. II</b> Nu e cazul	<b>Trim. I + Trim. II</b> Nu e cazul	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strat. Mini. Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca	2007 – mai 2008
		<b>Trim. III + Trim. IV</b> Transpunerea in legislatia romaneasca a Directivei 2006/21/CE privind deseurile din industriile extractive	<b>Trim. III + Trim. IV</b> Proiect de HG privind implementarea Directivei 2006/21/CE privind deseurile din industriile extractive – 1 proiect de HG	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata,	

	<p>3.1.2– monitorizarea acțiunilor de protecție a mediului prevăzute a se realiza de către operatorii minieri;</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> monitorizare stare iazuri</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte de monitorizare – 108 rapoarte</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca</p>	<p>2007 Lunar</p>
	<p><b>3.2 - Întocmirea Programului de gestionare a deșeurilor generate de industria minieră (hălzi de steril, sterile din iazurile de decantare) prin:</b> 3.2.1 – inventarierea iazurilor de decantare și a haldelor de steril cu impact asupra mediului:</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> realizare inventar iazuri si halde</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> inventar 74 iazuri de decantare si</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata,</p>	<p>Anual</p>

	<p>3.2.2 – stabilirea măsurilor și acțiunilor pentru reabilitarea ecologică a acestor obiective;</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Întâlniri ale comisiilor de specialitate pentru stabilire măsuri</p>	<p>552 halde de steril</p> <p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Întâlniri ale comisiilor de specialitate – 9 întâlniri în zone cu activitate minieră</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca</p>	<p>2007 Lunar</p>
	<p><b>3.3 - Monitorizarea sarcinilor ce revin din Programul de gestionare a deșeurilor generate de industria minieră (hălzi de steril, sterile din iazurile de decantare);</b></p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> monitorizare stare iazurisi halde de steril</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte de monitorizare – 108 rapoarte pentru iazuri de decantare si 552 rapoarte halde de steril</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca</p>	<p>2007-2008 Permanent</p>

	<p><b>3.4 –Revizuirea periodică a Manualului de închidere a minelor corespunzător reglementărilor stabilite în documentele normative aliniate la legislația de mediu comunitară;</b></p> <p><b>3.5 - Întocmirea rapoartelor privind rezultatele obținute ca urmare a reabilitării ecologice a iazurilor de decantare și a haldelor de steril;</b></p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Manual de închidere mine</p> <p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte privind iazurile de decantare și haldele de steril</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Manual de închidere mine -1</p> <p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte întocmite - 10</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director General Direcția închideri minie</p> <p>Director General Direcția închideri miniere</p>	<p>2007-2008 Permanent</p> <p>2007-2008 permanent</p>
<p><b>4. Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniul minier</b></p>	<p><b>4.1 - Susținerea financiară a activității de cercetare geologică în scopul creșterii gradului de cunoaștere a resurselor de substanțe minerale ( cărbune, minereuri metalifere, zăcăminte de uraniu, sare și apă minerală ) prin:</b> 4.1.1 - întocmirea programelor anuale de cercetare geologică;</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II</b> Programul geologic anual</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II</b> Program geologic anual</p>	<p>Fonduri de la bugetul de stat</p>	<p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul</p>	<p>Permanent 2007 Lunar</p>

	4.1.2 – fundamentarea resurselor financiare pentru realizarea acestuia;	sectorial <b>Trim. III + Trim. IV</b> Nu este cazul <b>Trim. I</b> Fundamentare resurse financiare <b>Trim. II, III și IV</b> Nu este cazul	– 1  <b>Trim. I</b> Buget cercetare geologică - 1 <b>Trim. II, III și IV</b> Nu este cazul	Fonduri de la bugetul de stat	Lucrări de Cercetare Geologică  Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Lucrări de Cercetare Geologică Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Lucrări de Cercetare Geologică	Trim I 2007
	4.1.3. - gestionarea fondurilor alocate pentru aplicarea programelor de cercetare geologică;	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Monitorizare financiară	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Monitorizare financiară- 12	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Lucrări de Cercetare Geologică	2007-lunar
	4.1.4 – recepționarea obiectivelor de cercetare în	<b>Trim. I + Trim. II +</b>	<b>Trim. I + Trim. II +</b>	Nu a fost necesară	Director general Direcția	2007-lunar



	<p>conformitate cu procedurile legale;</p> <p><b>4.2 - Continuarea programelor de modernizare și re tehnologizare a fluxurilor tehnologice de excavare – transport - depozitare în marile cariere de extracție a lignitului prin :</b></p>	<p><b>Trim. III + Trim. IV</b> Recepții lunare</p>	<p><b>Trim. III + Trim. IV</b> Recepții finale</p>	<p>alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p>	
	<p>4.2.1 – Monitorizarea programelor de modernizare</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte lunare</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte lunare de monitorizare – 12 rapoarte</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director general Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări</p>	<p>2007- lunar</p>
	<p>4.2.2 - întocmirea rapoartelor periodice privind rezultatele obținute</p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III +</b></p>	<p><b>Trim. I + Trim. II + Trim. III +</b></p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de</p>	<p>Director general Direcția strategie</p>	<p>2007- trimestrial</p>

	ca urmare a realizării programelor de modernizare;	<b>Trim. IV</b> Rapoarte trimestriale	<b>Trim. IV</b> Rapoarte trimestriale -4	resurse materiale suplimentare	minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări	
	<b>4.3 - Implementarea tehnologiilor de mare productivitate la exploatarea subterană a huilei energetice</b> prin: 4.3.1 – introducerea complexelor mecanizate de abataj;	<b>Trim. I + Trim. II+ Trim. III</b> Nu este cazul <b>Trim. IV</b> Introducere complex mecanizat	<b>Trim. I + Trim. II+ Trim. III</b> Nu este cazul <b>Trim. IV</b> Introducere complex mecanizat- 1 buc.	Resurse financiare alocate de către agentul economic	Director general Direcția strategie minieră Compartimentul Politici publice, Strategii,Sinteze, Reglementări	2007- trim.IV
	4.3.2 – exploatarea în abataje cu banc subminat sau, după caz, în abataje cu felii orizontale ;	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Monitorizare capacitate de producție	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte- 12	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare		2007- lunar
<b>5. Minimizarea riscurilor energetice pe perioada</b>	5.1 -Intocmirea Programelor pregătirilor de iarnă - componenta minieră - (Urmărirea realizării	<b>Trim. I + Trim. II</b> Nu este cazul <b>Trim. III</b>	<b>Trim. I + Trim. II</b> Nu este cazul <b>Trim. III</b>	Nu a fost necesară alocarea de resurse	Director general Direcția strategie minieră	Trim IV 2007 – Trim. I 2008

<b>iernilor</b>	sarcinilor ce revin din Programele pregătirilor de iarnă, întocmirea programelor de corelare cu posibilitățile de producție a purtătorilor energetici cu cererea pieței, asigurarea cu prioritate a combustibililor solizi pentru centralele furnizoare de energie termică pentru populație )	Elaborare program <b>Trim. IV</b> Raport de monitorizare	Program de iarnă: Hotărâre de Guvern – 1 <b>Trim. IV</b> Monitorizare săptămânală	materiale suplimentare	Compartimentul Politici publice, Strategii, Sinteze, Reglementări	
<b>6. Dezvoltarea unui management de risc al situațiilor de urgență</b>	6.1 - Întocmirea programelor de realizare a acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea riscurilor generate de activitățile miniere;	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Programe	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Programe de măsuri pentru prevenire – 10	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia Mediului, Sanatate si Securitate in Munca	Anual
	6.2 – Monitorizarea obiectivelor miniere care prezintă risc pentru mediu ( iazuri de decantare, halde de steril, mine cu evacuare de ape poluate în emisar, etc )	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Întocmire programe de monitorizare	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Programe de monitorizare - 10	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sectoriala Aplicata, Protectia	Permanent

					Mediului, Sanatate si Securitate in Munca	
<b>7. Reducerea riscurilor cu impact asupra securității și sănătății în muncă</b>	<b>7.1 – Promovarea sistemului de management de securitate și sănătate în muncă</b> prin; 7.1.1 – monitorizarea procedurilor specifice pentru e activitățile miniere;	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte periodice	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Rapoarte trimestriale – 40	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sect. Aplicata, Prot. Mediului, Sanatate si Sec. in Munca	Trimestrial
	<b>7.2 - Întocmirea programelor de realizare a acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea riscurilor în realizarea activităților de producție în subteranul minelor</b> prin: 7.2.1 – monitorizarea programelor și etapelor de degazare a zăcămintelor de huilă și punerea în valoare a gazului metan existent în zăcămintele din bazinul Valea Jiului în scopul diminuării riscurilor	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Program de degazare mine subterane de huilă	<b>Trim. I + Trim. II + Trim. III + Trim. IV</b> Program – 1	Resurse financiare alocate de către agentul economic	Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sect. Aplicata, Prot. Mediului, Sanatate si Sec.	Permanent

	<p>existente la exploatarea subterană a huilei energetice;</p> <p><b>7.3 – Urmărirea implementării normelor de tehnica securității muncii și armonizarea acestora cu reglementările din domeniu ale Comunității Europne ;</b></p>	<p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III +</b> <b>Trim. IV</b> Norme sectoriale</p>	<p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III +</b> <b>Trim. IV</b> Norme sectoriale -6</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>in Munca</p> <p>Director General Direcția strategie minieră Compartimentul Cercetare Sect. Aplicata, Prot. Mediului, Sanatate si Sec. in Munca</p>	<p>Permanent</p>
<p><b>8. Reducerea impactului socio-economic în zonele miniere monoindustriale</b></p>	<p><b>8.1 Programe de regenerare economico-sociala simultan cu restructurarea industriei miniere</b></p>	<p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III +</b> <b>Trim. IV</b> Programe de regenerare</p>	<p><b>Trim. I +</b> <b>Trim. II +</b> <b>Trim. III +</b> <b>Trim. IV</b> Programe de regenerare în 22 zone miniere cu activități miniere sistate - 22</p>	<p>Resurse bugetare și resurse atrase</p>	<p>Directia Generala Resurse Minerale Ag.Nat.Dezv. Zonelor Miniere Min.Mun.Solid. Soci.si Familiei</p>	<p>Permanent</p>

**Comentarii:**

**Obiectivul 1. Îmbunătățirea planificării strategice în domeniul industriei miniere**

1.1. S-au reanalizat Bugetele de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007 ale tuturor companiilor și societăților comerciale miniere în scopul echilibrării indicatorilor economico – financiari;

Acțiunea a avut ca scop încadrarea în resursele financiare aprobate ca ajutor de stat acordat agenților economici minieri, creșterea performanțelor în sector și oprirea activității la capacitățile nerentabile.

În vederea realizării indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 precum și pentru discutarea problematicilor sectorului și a celor specifice societăților comerciale din domeniu au fost realizate întâlniri de lucru periodice cu conducerile acestora ( directori generali și directori economici )

1.2. Au fost reactualizate toate programele de restructurare ale companiilor și societăților comerciale miniere ;

1.3. S-a elaborat noua Strategie de dezvoltare a industriei miniere pentru perioada 2007-2020 , document postat pe site-ul Ministerului Economiei și Finanțelor pentru analiză, expertiză și completare urmând a fi prezentat pentru promovare;

1.4. S-au stabilit minele/carierele care se închid în anul 2007 precum și cele la care se sistează alocarea de fonduri investiționale (alocații de capital) ;

1.5 A fost promovată prin hotărâre de guvern, documentatia de sistare a activitatii in vederea inchiderii la un numar de 88 capacitati miniere nerentabile (Lista X) ;

## **Obiectivul 2. Alinierea industriei miniere la piața liberă concurențială**

2. 1. S-au selectat capacitățile miniere cu perspectivă de viabilizare și s-a sistat activitatea tuturor minelor care nu au perspective de rentabilizare din sectoarele de cărbune ( lignit și huilă ) și de minereuri;

2.2. Au fost aduse la îndeplinire prevederile Hotărârii Guvernului nr. 590/2006 care stabilea procedurile de restructurare și atragere de capital privat la unitățile miniere din sectorul de extracție și preparare a minereurilor neferoase prin semnarea contractelor de cooperare între principalii producători minieri de concentrate cuprifere SC CUPRUMIN SA Roșia Poieni și SC MOLDOMIN SA Moldova Nouă cu un consorțiu privat format din CUPROM SA, ENERGOMINERAL SA și IPRONEF SA, acțiune care conduce la reabilitarea tehnico-tehnologică și economico - financiară a unităților miniere menționate;

2.3 Au fost revizuite și completate unele din prevederile Legii nr. 85/2003 (Legea Minelor ), documentul a fost înaintat pentru promovare;

2.4 Începând cu data de 01.01.2007 au fost eliminate subvențiile pentru susținerea activităților de producție precum și a celor pentru protecție socială în sectoarele de minereuri și lignit subteran , ajutorul de stat se acordă agenților minieri numai pentru restructurare în baza documentelor de notificare a ajutoarelor de stat așa cum este prevăzut în Regulamentul Consiliului Concurenței.

Va continua să fie acordat până la 31.12.2010 ajutorul de stat de natura subvențiilor pentru acces la rezerve doar sectorului de extracție și preparare a huilei energetice, așa cum este prevăzut în Directiva nr. 1.407/2002 a Comisiei Europene.

### **Obiectivul 3. Reducerea impactului industriei miniere asupra mediului**

3.1 A fost implementat Programul de monitorizare a impactului activităților miniere asupra mediului cu derulare permanentă în programele de producție și de încetare a activităților miniere;

3.2 În cadrul Programul de monitorizare a impactului asupra mediului au fost prevăzute măsurile și acțiunile specifice pentru toți operatorii minieri fiind tratate cu prioritate iazurile de decantare și haldele de steril care potențial prezintă pericole de poluare a mediului, fiind stabilite măsuri și acțiuni pentru reabilitarea ecologică a acestora ;

3.3 Periodic, în cadrul direcției sunt organizate analize privind starea de siguranță a obiectivelor potențial poluatoare și sunt dispuse măsuri pentru punerea acestora în siguranță;

3.4 În scopul alinierii activităților de producție precum și a celor de închidere și ecologizare la legislația de mediu, periodic este revizuit și aprobat în CTE Manualul de închidere a minelor.

3.5 Este operațional grupul comun de lucru MEF- MMDD pentru obiectivul Ocnele Mari și s-au realizat bilunar întâlniri pentru monitorizarea fenomenelor la acest obiectiv;

3.6 Este operațional grupul comun de lucru MEC-MMDD pentru iazurile de decantare cu întâlniri lunare de analiză pentru aplicarea corectă a prevederilor legale începând cu etapa de proiectare și de obținere a avizelor până la etapa de recepție a lucrărilor de închidere și ecologizare;

#### **Obiectivul 4. Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniul minier**

4.1 A fost întocmit și aprobat în CTE Programul anual de cercetare geologică fiind fundamentate resursele financiare pentru realizarea acestuia;

4.2 Sunt recepționate și monitorizate obiectivele de cercetare realizate în baza programului anual de cercetare geologică;

4.3 A fost întocmite și aprobate în CTE Programele anuale de modernizare a infrastructurii tehnico-tehnologice la toți agenții economici minieri

#### **Obiectivul 5. Minimizarea riscurilor energetice pe perioada iernilor**

5.1 S-au stabilit și realizat măsurile din programul special pentru sezonul rece din iarna 2007-2008 asigurându-se stocurile de cărbune energetic necesar pentru funcționarea în siguranță a termocentralelor.

#### **Obiectivul 6. Dezvoltarea unui management de risc al situațiilor de urgență**

6.1 S-au întocmit programele cuprinzând acțiunile și măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor majore generate de activitățile miniere, inclusiv pentru obiectivele miniere cu activitate sistată (iazuri de decantare, halde de steril) care prezintă risc sporit de accidente tehnice și tehnologice;

#### **Obiectivul 7. Reducerea riscurilor cu impact asupra securității și sănătății în muncă**

7.1 S-a urmărit realizarea acțiunilor și măsurilor cuprinse în programele preliminare de producție (componenta de securitate în muncă și de prevenire a bolilor profesionale) la toți agenții economici agenții economici, cu prioritate pentru sectorul de extracție și preparare a huilei energetice

#### **Obiectivul 8. Reducerea impactului socio-economic în zonele miniere monoindustriale**



8.1 Pentru reducerea impactului socio-economic în zonele cu activitate minieră sistată funcționează o agenție specializată (Agenția Națională de Dezvoltare a Zonelor Miniere ), autoritate publică a statului care gestionează programele de regenerare socio-economică, Direcția Generală Resurse Minerale pune la dispoziția acesteia programele de restructurare ale agenților economici minieri și infrastructura dezafectată devenită disponibilă cu precizarea localizării administrative a perimetrelor cu activități sistate.