

**COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL
MANAGERIAL AL MINISTERULUI ECONOMIEI SI FINANTELOR**

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE
A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL
MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR**

- Etapa 8 -

Trimestrul al III- lea 2008

ETAPA 8 - Monitorizarea realizarii obiectivelor generale si a celor specifice ale ministerului, respectiv ale compartimentelor

• **Inspekția generală**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
<p>1.Combaterea fraudelor sesizate în interiorul MEF Procent 100%</p>	<p>1.1. Planificarea și desfășurarea activităților de prevenire și control a încălcării reglementarilor aplicabile în toate domeniile de responsabilitate ale ministerului</p> <p>1.2. Planificarea și coordonarea activităților de prevenire și combatere a fraudelor și fenomenelor de corupție din interiorul ministerului</p> <p>1.3.Efectuarea verificărilor preliminare cu privire la posibilele incompatibilități sau conflicte de interese în care se afla persoanele din domeniul de responsabilitate al</p>	<p>Rapoarte de control aprobate de conducerea ministerului</p>	<p>Raport de inspekție nr. 150573/03.07.2008</p> <p>Raport de inspekție nr. 150574/03.07.2008</p> <p>Raport de inspekție nr. 150680/13.08.2008</p> <p>Plan de inspekție nr. 150708/27.08.2008</p> <p>Raport de inspekție nr. 150756/18.09.2008</p> <p>Rapoarte în curs de soluționare(3)</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director General, Constantin Donighian Ciornei</p> <p>Director General Adjunct, Constantin Săhleanu</p> <p>Director General Adjunct, Șef Serviciu „Inspekția activității proprii a ministerului”</p>	<p>Permanent</p> <p>Pentru acțiunile propuse, termenul este finele anului 2008</p>

<p>2.Intensificarea controalelor efectuate, in vederea eficientizarii utilizării fondurilor publice</p>	<p>ministerului</p> <p>2.1. Verificarea unor fapte sesizate Inspecției Generale de către persoane fizice și juridice, organisme abilitate de lege, auditul intern, sau prezentate de mass-media</p> <p>2.2. Propunerea anumitor acțiuni de control, cu participarea unor specialiști și/sau persoane din cadrul altor structuri de control din domeniul de responsabilitate al ministerului și în colaborare cu institutiile similare implicate in lupta impotriva corupției</p>	<p>Rapoarte de control</p> <p>Propuneri pertinente</p>	<p>Raport de inspecție nr. 150814/2008 C.N.Imprimerea Națională (în curs de soluționare)</p> <p>Raport de inspecție nr. 150923/2008 Loteria Română(în curs de soluționare)</p> <p>Propuneri acțiuni de control în curs de aprobare(3)</p>	<p>Nu este necesară alocarea de resurse</p>	<p>Director General, Constantin Donighian Ciornei</p> <p>Director General Adjunct, Constantin Săhleanu</p> <p>Șef Serviciu „Inspecția modului de formare si utilizare a fondurilor publice la ordonatorii de credite”</p>	<p>Permanent</p> <p>Pentru acțiunile propuse, termenul este finele anului 2008</p>
<p>3.Intensificarea controalelor asupra modului</p>	<p>3.1. Efectuarea unor inspecții privind</p>	<p>Rapoarte de control</p>	<p>Răspuns sesizare nr. 150684/14.08.2008</p>	<p>Nu este necesară</p>	<p>Director General, Constantin Donighian</p>	<p>Permanent</p>

<p>de administrare a fondurilor comunitare</p> <p>4. Solutionarea in procent de 100% a tuturor contestațiilor</p>	<p>modul de utilizare a fondurilor comunitare, coordonarea, evaluarea si elaborarea de sinteze si rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul ministerului</p> <p>3.2. Verificarea eficienței cu care sistemele de management și execuție ale structurilor ministerului și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea sa, prin intermediul cărora se administrează și se derulează fonduri europene de orice tip, utilizează resursele în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor stabilite</p> <p>3.3. Elaborarea de sinteze și rapoarte privind desfășurarea</p>	<p>Contestatii și sesizări solutionate</p>	<p>Fonduri PHARE Plan inspecție nr. 150899/16.08.2008 Program PHARE</p> <p>Sesizari în curs de soluționare(3)</p> <p>Rapoarte de inspecție în curs de finalizare(4)</p> <p>Soluționare sesizare nr. 150569/01.07.2008 Soluționare sesizare</p>	<p>alocarea de resurse suplimentare</p> <p>Nu este necesară alocarea de</p>	<p>Ciornei</p> <p>Director General Adjunct, Constantin Săhleanu</p> <p>Șef Serviciu „Inspecția modului de constituire a creanțelor bugetare rezultate din nereguli în utilizarea fondurilor europene”</p> <p>Director General, Constantin Donighian Ciornei</p>	<p>Pentru rapoartele și sesizările în curs, termenul este finele anului 2008</p> <p>Permanent</p>
---	--	--	---	---	---	---

<p>adresate Direcției</p>	<p>activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor</p> <p>4.1. Evidențierea strictă, verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate de conducerea Inspectiei Generale,</p> <p>4.2. Urmărirea transmiterii în termen legal a răspunsurilor către persoanele interesate, în colaborare cu instituții și structuri similare</p>		<p>nr. 150602/17.07.2008 Soluționare petiție nr. 150624/25.07.2008 Soluționare plângere 150631/30.07.2008 Soluționare petiție nr. 150658/04.08.2008 Soluționare petiție nr. 110453/08.08.2008 Soluționare sesizare nr. 150653/11.08.2008 Soluționare sesizare nr. 150696/20.08.2008 Soluționare sesizare nr. 150705/26.08.2008 Soluționare petiție nr. 150742/10.09.2008 Soluționare sesizare nr. 150760/18.09.2008 Soluționare sesizare nr. 150763/22.09.2008 Soluționare petiție nr. 114092/25.09.2008 Soluționare sesizare nr. 150716/30.09.2008 Soluționare petiție nr. 150782/30.09.2008 Sesizări în curs de soluționare (6)</p>	<p>resurse suplimentare</p>	<p>Director General Adjunct, Constantin Săhleanu</p> <p>Șef „Compartiment pentru soluționarea contestațiilor”</p>	<p>Pentru sesizările în curs de soluționare, termenul este finele anului 2008</p>
-------------------------------	--	--	---	---------------------------------	---	---

• **Unitatea de politici publice**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	1.1. – Asigurarea consultanței necesare direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului în ceea ce privește elaborarea propunerilor de politici publice;	1.1. Propuneri de politici publice elaborate de direcțiile de specialitate cu respectarea procedurilor stabilite prin: - H.G. nr.1226/2007; - H.G. nr.775/2005; - OMEF nr.633/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor de documente de politici publice.	1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 0	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin)	1.1. Permanent, la solicitarea direcțiilor de specialitate

	1.2. – Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;	1.2. Rapoarte de monitorizare/evaluare aprobate	1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 0 - Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: 0 - Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 0/0	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	1.2. La termenele stabilite în propunerile de politici publice
	1.3. – Monitorizarea respectării procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005, în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;	1.3. Raport de monitorizare privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005 elaborat – nu a fost cazul	– nu a fost cazul	1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Anca Marica (responsabil intern: Mihaela Nedelcu)	1.3. Luna decembrie a fiecărui an
	1.4. – Actualizarea, cu sprijinul Direcției generale a tehnologiei informației, bazei de date și informații privind politicile publice de pe site-ul Internet al MEF.	1.4. Bază de date actualizată A fost publicat pe site Raportul de evaluare privind implementarea politicii publice "Asigurarea stabilitatii sistemului bancar și protejarea deponenților",	1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice/rapoartelor de monitorizare sau evaluare și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 1/1	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare dotărilor IT existente	1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu)	1.4. Ori de câte ori apar modificări
2. Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	2.1. – Asigurarea asistenței administrative necesare dezvoltării etapei II (componenta de programare bugetară) a Planului strategic al MEF;	2.1. Adoptarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea etapei II PSI	2.1. Nu a fost cazul	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	2.1. Inițial, 30 aprilie 2008, conform H.G. nr.158/2008 Ulterior, printr-o notă a SGG aprobată de Guvern,

						termenul a fost prelungit până pe data de 15 iunie 2008.
	2.2. – Asigurarea corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară;	2.2. Proiect de buget pe programe elaborat, corespunzător direcțiilor de activitate menționate în cadrul PSI Se va ține cont de componenta de programare bugetară a PSI (2.1.)	2.2. - Transmiterea propunerilor de politici publice (anexa A la Scrisoarea-cadru) la termenele solicitate de către Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul MEF Transmiterea s-a făcut prin adresa nr.180.457/23.09.2008; întârzierea este motivată de primirea cu întârziere a propunerilor compartimentelor MEF și ANAF.	2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Emanuel Constantin, Ovidiu Ristea)	2.2. Termenul a fost stabilit în adresa Direcției de buget și contabilitate internă: 10 septembrie 2008
	2.3. – Asigurarea asistenței administrative necesare grupului de management în vederea actualizării Planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor.	2.3. PSI actualizat - nu a fost cazul	2.3. Până la sfârșitul anului 2008 va fi actualizat PSI - nu a fost cazul	2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.3. Pentru asigurarea asistenței, răspundere individuală pentru toți membrii secretariatului comisiei din partea UPP; Pentru rezultatul așteptat, responsabil este	2.3. Decembrie 2008

					directorul Anca Marica	
3. Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor	3.1. – Susținerea dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor (împreună cu Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control)	3.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: Etapa 10: nu s-a respectat nici termenul de 31 mai 2008, din cauza transmiterii cu întârziere/netransmiterii procedurilor de către compartimentele MEF.	3.1. Sistem de control managerial implementat la termenele stabilite (nerealizat) La data de 17.11 2008: - 272 proceduri operaționale transmise secretariatului din 661 - 16 proceduri de sistem transmise secretariatului din 38	3.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1. Inițial, decembrie 2007 Prin OMEF nr.998/2008 s-au stabilit noi termene: - 31 mai 2008 (termen general) - 15 octombrie 2008 (termen special pentru compartimentele responsabile cu gestionarea fondurilor europene)
	3.1.1. dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul UPP	3.1.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP Etapa 10: Au fost elaborate: - OMEF nr.2464/2008 - PS privind funcționarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al MEF;	- 100% din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate conform OMEF nr.998/2008, dar încă nu au fost semnate de către ministru ordinele de aprobare a procedurilor.	3.1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici)	3.1.1. 31 mai 2008

		- proiectul PS privind monitorizarea și evaluarea politicilor publice.				
3.1.2. asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor	3.1.2. - Hotărâri ale Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP - Hotărârea nr. 15/10.07.2008; - Materiale pregătitoare: elaborate exclusiv de UPP - Minutele ședințelor Comisiei: elaborate și comunicate exclusiv de UPP (10.07.2008)	- Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate: 1 - Nr. de ședințe ale Comisiei: 1	3.1.2. Rezervare sală de ședințe și protocol	3.1.2.Răspundere individuală pentru fiecare membru al secretariatului comisiei, reprezentant al UPP	3.1.2.Termenul desfășurării ședințelor comisiei sunt stabilite de președintele comisiei, după expirarea termenelor parcurgerii etapelor	
3.1.3. asigurarea asistenței structurilor avizate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în elaborarea documentelor necesare parcurgerii etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	3.1.3. Procedurile au fost elaborate cu asistența UPP și a UCASMFC sau refăcute ca urmare a observațiilor UPP și UCASMFC	3.1.3. Procent estimativ de documente aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP nr.946/2005 și OMEF nr.998/2008: ~ 10 % PS și ~ 10%PO	3.1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.3.Răspundere individuală pentru fiecare membru al UPP	3.1.3.Termenul sunt stabilite în Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF	
3.1.4. elaborarea analizelor privind modul de îndeplinire a etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și	3.1.4. Analizele sunt prezentate comisiei Din cauza volumului enorm al informației colectate și având în vedere faptul că materialele sunt	3.1.4. Nr. de analize elaborate de UPP: 1	3.1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	3.1.4. 7 zile înaintea desfășurării ședințelor comisiei	

	Finanțelor;	refăcute ca urmare a observațiilor secretariatului Comisiei, analizele elaborate nu s-au mai referit la conținutul materialelor, ci doar la prezentarea succintă a restanțierilor.				
	3.1.5. elaborarea informărilor semestriale (adresate ministrului economiei și finanțelor) privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial;	3.1.5. Informarea este prezentată comisiei Informarea va fi elaborată la sfârșitul mandatului, în trimestrul al IV-lea, chiar dacă informarea precedentă a fost făcută în data de 03.03.2008.	3.1.5. – Nr. de informări aprobate de comisie: 0	3.1.5. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	3.1.5. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu, Maria Bulai și Ovidiu Ristea)	3.1.5.Semestrial
	3.2. Asigurarea, cu colaborarea tuturor structurilor ministerului a implementării sistemului de management al calității (SR EN ISO 9001: 2001).	3.2. Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF Au fost elaborate și prezentate spre aprobare ministrului economiei și finanțelor: - politica și obiectivele pe calitate; - Raportul privind implementarea sistemului de management al calității. Nu s-a primit încă un feedback. Au fost elaborate	3.2. - Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF până la sfârșitul anului 2008: termenul nu va putea fi respectat având în vedere întârzierea în elaborarea procedurilor și lipsa suportului celor mai mulți dintre conducătorii compartimentelor MEF. Sprijină implementarea sistemului 29% dintre conducătorii	3.2. Nu a fost cazul	3.2. Mihaela Nedelcu (RMC); Emanuel Constantin, Maria Bulai, Ovidiu Ristea, Liviu Mihăilescu	3.2.Decembrie 2008

		proiectele celor 6 proceduri de sistem SR EN ISO 9001:2001.	compartimentelor.			
4. Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă: Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămilor	4.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din Ministerul Economiei și Finanțelor și din structurile subordonate în domeniile: Politici publice Planificare strategică Deontologie	4.1. Cursuri de pregătire profesională susținute Cursuri susținute: • Deontologie seria a 7-a (e-learning): 1 serie (lector: Mihaela Nedelcu)	4.1. Numărul de cursuri susținute: 1 – deontologie	4.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	4.1. - Deontologie: Mihaela Nedelcu	4.1. Pentru Deontologie – decembrie 2008; Pentru restul domeniilor ori de câte ori conducerea direcției sau a ministerului consideră necesar sau pe baza solicitării exprese a unei direcții.
	4.2. Participarea, pe bază de invitație, la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	4.2. Cursuri de pregătire profesională la care participă membrii UPP: - Anca Marica – simpozion “Evaluarea politicilor și programelor în Europa: culturi și perspective”, organizat în perioada 1-5 iulie 2008 la Parlamentul European, Strassbourg, de către Societatea Franceză de Evaluare (cheltuielile	4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 4 - Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 4	4.2. Resurse financiare din bugetul MEF: 730 lei și 275 euro	4.2. Fiecare membru al UPP este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională; participarea s-a făcut pe baza desemnării de către superiorul ierarhic.	4.2. Permanent

		<p>au fost suportate din bugetul Proiectului “Dezvoltarea unei comunități profesionale de evaluare”)</p> <p>- Ovidiu Ristea - Training of Evaluation Specialists - Introductory module</p> <p>Curs organizat de ACIS în perioada 22-26 septembrie 2008</p> <p>- Mihaela Nedelcu - seminarul „Managementul calității în serviciile publice”, organizat de Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și SIGMA – OECD, în perioada 30 septembrie 2008 – 03 octombrie 2008, la Sovata, județul Mureș.</p> <p>- Maria Bulai - vizită de studiu în Franța, Paris, prevăzută în cadrul contractului de twinning PHARE RO2005/IB/FI/04</p> <p>„Întărirea funcției de audit intern”, organizată de</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		Ministerul Bugetului, Conturilor publice și Funcției publice din Franța în perioada 29 septembrie 2008 – 3 octombrie 2008.				
--	--	--	--	--	--	--

• **Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență**

Nr. crt.	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat/performață stadiul realizării pe trimestrul III 2008	Responsabili	Termen limită
1. Eficientizarea comunicării Ministerului Economiei și Finanțelor, realizarea și promovarea cadrului de lucru comunicational.					
1.1.	Definirea obiectivelor strategice specifice comunicării externe; Etapizarea – pe term. scurt, mediu și lung – a campaniilor de comunicare; Evaluarea oportunităților / capacităților de out-sourcing a implementării strategiei;	- identificarea obiectivelor strategice de comunicare ale MEF în baza programului de guvernare și prin raportare la ASG; - planul strategic de comunicare	- Obiectivele DCRPMMT: 5 obiective - grafic de realizare a tematicilor incluse în strategie; - număr de teme de campanii de informare propuse (4 teme)	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Permanent
1.2	Stabilirea capacităților de finanțare ale campaniilor de comunicare externă;	- optimizarea bugetării campaniilor de comunicare în baza planului strategic de comunicare - identificarea oportunităților de	- planificarea bugetului - creșterea bazei de ofertanți de servicii specifice; - nr identificat de surse de finanțare - sume incluse în programul de achiziții al MEF	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Trimestrul IV – 2007

		finantare externa			
1.3	Colaborarea cu alte institutii guvernamentale abilitate in domeniul elaborarii si implementarii strategiilor guvernamentale in vederea alinierii / incorporarii strategiei de comunicare a MEF la / in strategia Guvernului Romaniei;	- preluare/adaptare a planului de comunicare externa al ASG; - platforma de comunicare personalizata a MEF (manual de comunicare, manual de identitate vizuală) cu pastrarea elementelor cheie care se regasesc in platformele de comunicare ale celorlalte autoritati;	- nr. de propuneri proprii de teme / concepte dedicate campaniilor de imagine (2 teme din 4 pe 2007) Tema nr. 2 - manual identitate vizuala – in curs de realizare	- Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență	Permanent Tema 1. 2007 – 2013 Tema 2. noiembrie 2008
1.4	Optimizarea activitatii de comunicare internă prin elaborarea si avizarea unui ghid de comunicare dedicat funcționarilor publici din cadrul structurilor MEF;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare interna grupate intr-un manual unic;	- nr. elemente / norme de comunicare specifice comunicarii interne (4 proceduri de sistem – procedura petitii, procedura audiente, procedura informatii publice, procedura transparenta decizionala)	- Bogdan Grunevici șef birou - Bogdan Mirica, expert - Mihai Maftcuta, referent	Trimestrul III – 2008
1.5	Stabilirea reglementarilor privind comunicarea externa a oricaror structuri subordonate / aflate sub autoritatea MEF in vederea respectarii strategiei de comunicare a ministerului; Elaborarea manualului de identitate vizuala;	- definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare externa grupate intr-un manual unic; - manual de identitate vizuala si template-uri in format digital pe CD distribuite tuturor directiilor si unitatilor subordonate MEF	- nr. de norme de comunicare spec. com ext. (1 proceduri de sistem relatia cu mass-media) - nr. elemente de identitate vizuala (1 manual/procedură de sistem)		Trimestrul III – 2008

2. Îmbunătățirea imaginii MEF					
2.1	Redactarea / editarea revistei presei scrise în baza fluxurilor informaționale obținute de la agențiile de presă cu care MEF se află în relații contractuale;	- optimizarea calitatii și a oportunității informării structurilor de decizie din cadrul MEF;	- Nr. de articole de interes /știri identificate: 6164 - nr. de ziare / reviste monitorizate: (47 publicatii) - nr posturi radio: 7 - nr. posturi TV: 9 - timp mediu de redactare 45 min	- toți FPE din serviciul de relații mass-media, conform fișei postului	Zilnic
2.2	Identificarea oportunităților de promovare și comunicare a evenimentelor și activităților la care participă conducerea sau reprezentanții ministerului	- multiplicarea și selectarea programatică a mijloacelor și dezvoltarea calitativă a feed-back-ului provenit de la media;	- nr. comunicate / informări de presă: 31 - nr. de conferințe de presă organizate: 9 - nr. de știri aparute în urma CP/IP transmise: 1101 (356 ag pr; 745 artic) - procentul de reflectare al comunicatelor / informărilor în știri: 100% - nr. mediu de publicatii care au reflectat știrile: 19 publicatii	- Toți FPE conform fișei postului - responsabil cu evidența indicatorilor – Nicoleta Vaia	Permanent
2.3	Analiza calitativă a informațiilor de interes pentru structurile MEF; Identificarea / compilarea informațiilor de strict interes pentru fiecare structură a MEF și transmiterea informațiilor astfel selectate în timp util;	- optimizarea calității și a oportunității informării structurilor de decizie din cadrul MEF;	- nr. de articole trimise în direcții pentru reacție: 8 ; - nr. de drepturi la replica preluate de presă: 8 ; - capacitatea de reacție: 100%	- Toți funcționarii serv. relații mass-media conform fișei postului	Permanent
2.4	Analiza cantitativ-calitativă a imaginii MEF așa cum este reflectată de către mass media; Prezentarea rezultatelor analizei conducerii MEF, inclusiv a propunerilor de strategii de optimizare;	- elaborarea unui set de indici și indicatori de măsurare dinamică a imaginii MEF;	Indicatori de analiză de imagine: - nr. publicații monitorizate: 47 publicatii ; - ponderi articole / știri pozitive, negative, neutre: 22%+; 56%-; 22%+/-;	Cristian Marin: șef serviciu comunicare și relații publice Bogdan Grunevici, șef birou Toți funcționarii serviciului relații mass-media	Săptămânal

2.5	Crearea de campanii de informare conform planului strategic de comunicare anual;	- campanii tematice in functie de politica MEF in baza Programului de guvernare;	- nr. tematici / campanii propuse: 4 - nr. tematici realizate: 1 (tema nr.2) - nr. de tematici in curs de finalizare: 1	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Conform planului strategic de comunicare pt anul 2008
2.6	Elaborarea si avizarea normelor interne de redactare, editare si transmitere a comunicatelor, anunturilor si informarilor de presa;	- optimizarea calitativa a informatiilor transmise la extern;	- nr de proceduri de comunicare (precedura privind relatia cu presa);	Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou	Trim I – 2008
2.7	Soluționarea cu prioritate a solicitărilor de informații publice din partea reprezentanților acreditați ai presei;	- dezvoltarea calitativa a feed-back-ului provenit de la media;	- nr. de solicitari / rezolvate / coeficienți de soluționare: 48 / 47 (97,9%) - timp mediu de reactie / termene de soluționare (24 - 48 ore)	Serviciul de relații mass-media, toti FPE conform fișei postului	Permanent
2.8	Cercetarea opiniei publice, pentru reflectarea imaginii institutiei asa cum este perceputa de cetateni in vederea aducerii interesului public in atentia conducerii institutiei;	- crearea unei baze de date analitice si sintetice cu o maxima utilitate pentru conducerea MEF in procesul de luare a deciziilor;	- nr. analize si rapoarte statistice efectuate prin surse proprii / preluate de la terti, prelucrate si prezentate: 1 (raport privind petitiile) - analiză date comparative (structura solicitărilor pe directii; tematica solicitarilor, etc.) 1 prezentare	Bogdan Grunevici șef birou, Bogdan Mirica expert, Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul Toti functionarii serv. relatii cu mass-media	Semestrial și anual
3. Asigurarea organizarii si a derularii optime a activitatilor de acces la informatii de interes public, a transparentei decizionale si a celor de relatii cu publicul si solutionare a petitiilor in conformitate cu prevederile legilor nr.52/2003, 544/2001 si 233/2001					
3.1.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala		- nr. de proiecte adoptate: 31 - nr. de proiecte publicate: 20 - nr. de proiecte adoptate fara a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora: 11	FPC – Cristian Marin / Bogdan Grunevici FPE conform fișei postului:	Anual
3.1.1	Publicare proiecte de acte normative pe site-ul MEF;	- maximizarea impactului diseminarii publice	- nr. de cereri de informatii/recomandari, receptionate /	Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	Termenul prevazut de Legea nr.52/2003

3.1.2	Preluare propuneri contribuabili, monitorizare permanenta cont e-mail legea52@mfinante.ro ,	Cresterea gradului de implicare a contribuabilului in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;	prelucrate: 9 - nr. de recomandari care au fost incluse in proiectele de acte normative: 4 - frecventa consultarilor publice / nr. proiecte: 0 - termen legal: 15 zile	Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Termenul prevazut de Legea nr.52/2003
3.1.3	Organizare activitati de consultare publica;	Cresterea gradului de implicare a societatii civile in influentarea deciziei la nivel macroeconomic;			La solicitare
3.2.	Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public:		- Total solicitari - 344 - Nr. total de solicitari rezolvate / respinse / redirectionate anual: 273 / 70 / 1 - Termen mediu de rezolvare (15 zile); - Nr. de domenii de interes general pt. public = 19 domenii - Nr. de directii/departamente vizate; 27 - structura repartitiei solicitarilor pe directii / departamente (1 rap de analiza anual) - timp mediu de reactie: 15 zile - structura comunicarii pe canale / mijloace de comunicare: din total (10 prin registratura; 266 pe mail); 68 verbal/telefonice	FPC - Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finante	Anual
3.2.1	Preluarea si rezolvarea solicitarilor primite pe toate canalele de comunicare;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor			Termenul prevăzut de Legea nr.544/2001
3.2.2.	Publicare in timp real pe site-ul MEF a informatiilor de interes public in conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 si cu respectarea normelor de comunicare avizate de catre conducerea MEF;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor			Permanent
3.2.3.	Actualizarea si publicarea Buletinului Oficial al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor (persoane fizice si juridice)			Permanent
3.2.4.	Intocmirea si publicarea raportului anual al Ministerului Economiei și Finanțelor;	Cresterea transparentei activitatii MEF in conformitate cu cerintele legii			Februarie 2009
3.2.5.	Intocmirea raportului anual privind accesul la informatii publice;	Monitorizare ASG			Februarie 2009

3.2.6	Prezentarea conducerii ministerului de informari si rapoarte privind cererile de informatii publice, defalcate pe domenii de interes;	Crearea unei baze de date pentru procesul de luare a deciziilor	- nr. de raportari: 0 - nr. de analize comparative: 1 - nr. de monitorizări externe: 0	Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului	Annual si la solicitarea conducerii
3.2.7.	Întocmirea și difuzarea Agendei publice a conducerii MEF pentru Guvern;	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. total de actiuni cuprinse: 80 ; - din care nr. de actiuni raportate la nivel ministru: 56 - nr. de actiuni raportate la nivel secretari de stat: 24	Mihaela Burcea, consilier biroul de informare si relatii cu publicul	Săptămânal
3.2.8.	Întocmirea agendei publice a Ministrului și publicarea zilnică pe site	Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței	- nr. de actiuni: 80	Irina Iacomi, expert, serviciul de relatii mass-media	Zilnic
3.2.9.	Coordonarea publicarii și actualizării informațiilor în pagina de web a MEF	Asigurarea transparenței	Perioada analizata: trim III / 2008 - timpi de reacție publicare: 2 ore - nr. de rubrici principale: - frecvența accesării paginii de web: - numarul de accesari: - nr. de vizitatori: - nr. pagini vizitate: - - nr. mediu / vizitator: - - procent de crestere vizitatori: - - frecvența actualizării: zilnic	Cristian Marin, sef serviciu Bogdan Grunevici, șef birou DGTI / Serv. aplicatii web.	Permanent
3.2.10	Organizarea evidentei solicitarilor si a raspunsurilor aferente si optimizarea bazei de date astfel create;	Optimizarea activitatii curente	- nr. total de solicitări / răspunsuri: 344 - nr. de indicatori de	Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic	Permanent

			structurarea a bazei de date;	Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe	
3.2.11	Asigurarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul conform HG nr.1723/2004 și a reglementărilor interne;	Cresterea permanentă a gradului de acces al contribuabililor la serviciile publice ale MEF	- măsuri / comunicate în probleme: (se asigură permanentă la biroul de relații cu publicul o zi pe săptămână după programul de lucru și zilnic la biroul cu presa) - ore suplimentare efectuate: 3 ore / zi - nr de salariați direct implicați: 9 persoane	Bogdan Grunevici, șef birou Bogdan Mirica, expert Toti functionarii de la Serviciul de relații cu presa (4 pers)	Din 2004 până în prezent În permanentă
3.3	Activități în conformitate cu Legea nr.233/2002 :		- Nr. de petiții înregistrate / rezolvate / răspuns nefavorabil / în curs de soluționare sau redirecționate; Raport anual trim IV	Mihai Mafteuță, coord. compartiment relații cu publicul	Raportare semestrială și anuală
3.3.1	Inregistrarea petițiilor și repartizarea acestora către cabinete - conducere MEF sau direcții competente;	Operativitate în activitatea de relații cu publicul	- Termene medii de rezolvare 30 zile		
3.3.2	Sinteza punctelor de vedere și întocmirea de răspunsuri coerente când în soluționare sunt implicate mai multe direcții;	Operativitate în activitatea de relații cu publicul; Crearea unui flux de informații unitar în comunicarea externă;	- Nr. de teme ale petițiilor cetățenilor - Nr. de direcții / departamente cu pondere semnificativă ;		
3.3.3	Întocmirea situațiilor statistice lunare și a rapoartelor semestriale și anuale privind modul de soluționare a petițiilor de către direcții;	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale direcției	- structura repartitiei temelor pe direcții / departamente (cf. rap. semestrial comparativ); - timpi de reacție: 30 zile ;		Semestrial, anual
3.3.4	Preluarea și rezolvarea solicitărilor telefonice ale cetățenilor;	Operativitate în activitatea de relații cu publicul	- structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare canale (contact		Permanent

3.3.5	Primirea in audienta a cetatenilor care vin la Biroul de relatii cu publicul, daca e cazul punerea in legatura cu persoanele abilitate din MEF;	Operativitate in activitatea de relatii cu publicul	direct, telefon, posta, mail, fax) – raport anual - nr de audiente: 2000 ; nr de convorbiri tel: peste 100 apeluri pe zi		Permanent
3.3.6	Tinerea evidentei propunerilor si sugestiilor din partea cetatenilor, agentilor economici si a altor organizatii care se refera la problemele aflate in competenta ministerului, informarea factorilor de conducere.	Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei			Permanent
4. Derularea si optimizarea activitatii de relatii publice, reprezentare si protocol					
4.1	Organizarea in regie proprie de evenimente si manifestari specifice in conformitate cu strategia de comunicare a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF	- Nr. de actiuni proprii efectuate ce implica cheltuieli: 36 din care: - Nr. delegati straine invitate: 18 - Alte activitati specifice de protocol raportate: 18	Întreg personalul Direcției, în funcție de atribuții și disponibilități	La solicitarea structurilor de specialitate și cf planului strategic de comunicare
4.2.	Monitorizarea, selectarea si propunerea participarii demnitarilor / persoanelor autorizate din MEF la evenimente si manifestari organizate de catre terte persoane fizice si juridice in conditiile in care participarea se incadreaza in strategia de imagine a MEF;	Imbunatatirea imaginii MEF prin uniformitatea de prezentare a politicilor ministerului	- Total cheltuieli protocol: 26.238,02	Cristian Marin , șef serviciu comunicare și relații publice	Cf. planului strategic de comunicare
4.3.	Pregatirea logistica si informationala a deplasarilor in strainatate ale ministrului si delegatiilor oficiale ale MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- timpi de reacție mediu: 2 zile ; - nr. de opțiuni prezentate: 3,5	Serviciul de comunicare și relații publice: Razvan Negru, consilier; Ștefan Marian, referent; Tudor Capuzu, referent – domeniul finanțe	La solicitarea conducerii
4.4.	Asigură primirea și se implică in derularea și organizarea programului delegațiilor straine aflate in tara la invitatia MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- Nr. delegații straine: 18 - indicatori de optimizare buget activități conexe	Dana Hațiș, consilier;	Permanent
4.5.	Gestionarea activitatii de primiri de invitati la cabinetele demnitarilor MEF;	Eficientizarea activitatii de protocol	- nr actiuni desfasurate la Sali : 232		

4.6.	Tinerea evidentei intalnirilor si programarea acestora la salile de protocol;	Eficientizarea activitatii de protocol	- timpi de reacție: 1 – 24 ore - nr. sali de protocol: 5 - nr. mediu de delegatii / zi lucratoare: 5,5 - optimizarea graficelor de repartizare: 90%	Gabriel Chiosea, referent; Bogdan Balaș, referent - pentru activitatea din domeniul economie	
4.7.	Actualizarea si optimizarea bazei de date cu personalitati – demnitari/inalti functionari din guvern, presedintie, ministere, parlament, ambasade, reprezentante, organisme internationale etc;	Eficientizarea activitatii de protocol Crearea premizelor unei comunicari externe de calitate.	- nr. baze de date personalizate 1 ; - timp de reacție: imediat - Nr. activitati de reprezentare raportate: 5 - Sume cheltuieli de reprezentare 6.400	Dana Constantin, Funcționar contractual secretariat	
4.8.	Efectuarea demersurilor legale si optimizarea bazei de date privind achizițiile publice de servicii si materiale necesare activitatii de relatii publice, protocol si reprezentare;	Eficientizarea si fluidizarea proceselor de achizitii de servicii specifice	- nr. de oferte selectate / tip de servicii: 3 – 5 oferte - timp mediu de reacție: imediat		
4.9.	Organizarea evenimentelor de tipul conferintelor/intalnirilor informative de presa;	Realizarea obiectivelor de comunicare ale MEF	- Timpi de reacție 24 ore ; - Coeficient de acoperire cu dotări proprii 100% ;		La solicitarea conducerii
4.10.	Organizarea de evenimente/actiuni specifice activitatii de comunicare interna de tipul: seminarii/cursurilor de pregatire profesionala, sarbatori traditionale, etc.	Consolidarea unei echipe specializate in cadrul MEF, fidelizarea acesteia si cresterea interactivitatii comunicationale;	- Pondere training prin resurse proprii vs. res externe 100% ; - nr. de actiuni organizate: 0		Conform planului de pregătire profesională Cu ocazia sărbătorilor legale
5. Sustinerea si indrumarea metodologica a activitatii de instruire si pregatire profesionala in domeniul de competenta pana la sfarsitul anului 2007					
5.1.	Participarea cu specialisti din cadrul MEF si – in functie de necesitati – invitati din alte structuri, organizatii si firme de comunicare ;	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. de instruiți: 0 - nr de specialiști / instruiți: 0 - nr. de participanți: 0 - ponderea participanți / nr. de personal;	Bogdan Grunevici, șef birou	- Conform planului de pregătire profesională al Sc.F.P.V.

5.2.	Pregatirea profesionala a personalului din MEF si din structurile subordonate prin:	Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii	- nr. materiale didactice elaborate: 0 cursuri		
5.2.1.	Comunicare externa aplicata;				
5.2.2.	Comunicare interna;				
5.2.3.	Elaborarea de materiale de pregătire și norme privind reglementarea activitatii de relatii publice si comunicare;				
6. Asigurarea desfasurarii optime a activitatilor suport					
6.1.	Inregistrarea si arhivarea lucrarilor inclusiv in SIDOC;	Asigurarea unei evidente stricte a circulatiei documentelor si cresterea accesibilitatii la bazele de date proprii	- nr. de lucrari inregistrate în registrul directiei: 345 - nr. de lucrari înregistrate la relații cu publicul cu nr. de la registratura: 1471 - nr. mediu de lucrări / salariat: cca. 60,5	Dana Constantin Funcționar contractual secretariat	Permanent
6.2.	Primirea si transmiterea corespondentei;				
6.3.	Evidența prezenței;				
6.4.	Asigurarea necesarului si distribuirea rechizitelor si consumabilelor necesare bunei desfasurari a activitatii serviciului.				

- Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Informații privind monitorizarea indicatorilor	Observații
1	2	3	4
1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în vederea asigurării conformității cu legislația privind naționala în vigoare în domeniul achizițiilor publice.			2008
<p>1.1 - verificarea procesului de atribuire a contractelor în mod selectiv, pe baza analizei de risc</p> <p>1.2. – desemnarea de observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate</p> <p>1.3. - verificarea și urmărirea derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu</p> <p>1.4. - analiza documentației întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;</p> <p>1.5. – întocmirea de note intermediare, ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se</p>	<p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri</p> <p>Productivitatea activității de observare</p> <p>Rata de remediare procedurală</p> <p>Numar de avize consultative emise</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Instiintarile referitoare la initierea procedurilor de atribuire, precum si alte informatii transmise de catre autoritatile contractante, informatiile continute in documentatiile de atribuire si anunturile de participare;</p> <p>Informatiile continute in documentele specifice intocmite de catre observatori (note intermediare, avize consultative, rapoarte de activitate)</p> <p>Raportarile din teritoriu</p> <p>Baza de date proprie UCVAP (programele ORACLE si SIDOC)</p> <p>Baza de date SEAP</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Transmitere documentelor solicitate, prin orice</p>	<p>TRIMESTRUL III *)</p> <p>Numar decizii de verificare emise: 754</p> <p>Numar de instiintari procesate (analize de risc efectuate) : 2781</p> <p>Ponderea procedurilor de atribuire supuse verificării în total proceduri: 27%</p> <p>Productivitatea activității de observare: 10,74 (proceduri verificate/observator/trimestru)</p> <p>Note intermediare emise: 574</p> <p>Note intermediare remediate: 516</p>

<p>constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.6. - emiterea avizului cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>1.7. - elaborarea raportului de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică care a fost supusă verificării.</p> <p>1.8. - constatarea și aplicarea sancțiunilor de către observatorii desemnați pentru verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor.</p> <p>1.9. - raportarea anuală asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial</p>		<p>mijloace de comunicare</p> <p>Solicitari cerute de observatori</p> <p>Consultarea altor surse de date :SEAP, Monitorul Oficial al României, baza de date proprie UCVAP, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc</p> <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Personalul de execuție (observatorii și observatorii desemnați), secretariatul direcției</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – pentru efectuarea analizei de risc</p> <p>Lunar – în vederea raportării asupra desfășurării activității de observare</p> <p>Periodic – în funcție de procedura de achiziție publică supusă verificării</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizării mijloacelor de comunicare</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de funcționare în sistemele operationale informatice</p> <p>Grad redus de receptivitate din partea autoritatilor contractante (întârzieri și erori în transmiterea datelor)</p> <p>Riscuri organizatorice și funcționale, în special la nivel teritorial, din partea autoritatilor contractante cu un grad redus de experiență în domeniul achizițiilor publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea</p>	<p>Rata de remediare procedurală: 90%</p> <p>Număr de avize consultative emise: 30</p> <p>*) indicatorii au fost calculați pe baza datelor colectate la nivelul aparatului central (UCVAP) și teritorial (CVAP)</p>
--	--	---	---

		<p>datelor colectate</p> <p>Observatori Sefii de serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori Persoane desemnate prin Note interne Sefii de serviciu Director general, Director general adjunct (la nivelul UCVAP) si Director executiv (la nivelul DGFP judetene)</p>	
2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.			
<p>2.1. - coordonarea și îndrumare din punct de vedere metodologic și procedural a activității aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>2.2. – întocmirea de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice, în vederea exercitării activității de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice</p> <p>2.3. – transmiterea de către U.C.V.A.P. a programului de activitate către Compartimentele de verificare teritoriale</p>	<p>Numar de intalniri de lucru la nivel teritorial</p> <p>Numar de proceduri interne de lucru elaborate</p> <p>Timpul alocat activității de îndrumare a personalului C.V.A.P. teritoriale (nr.ore/observator)</p> <p>Numar de observatori care au urmat o forma de pregătire/perfecționare</p>	<p>1.Sursa de date</p> <p>Activitatea aparatului central (UCVAP) și teritorial (CVAP)</p> <p>2.Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidența internă la nivelul</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiecărui observator - fiecărui serviciu - baza de date proprie <p>3.Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Fiecare observator</p>	<u>TRIMESTRUL III</u> – realizat

<p>care isi desfasoara activitatea de observare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire pe baza acestuia.</p>	<p>profesionala</p>	<p>Observatori desemnati prin Note interne emise de sefii de serviciu pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p> <p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Zilnic – in privinta activitatii de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p> <p>Lunar – raportari ale aparatului teritorial (CVAP)</p> <p>Trimestrial – organizare de seminarii si intalniri de lucru cu aparatul teritorial</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor</p> <p>Riscuri de functionare in sistemele operationale informatice: proprii, CVAP, SEAP</p> <p>Modificari repetate ale cadrului legislativ</p> <p>Intarzieri ale autoritatilor contractante in transmiterea programelor anuale de achizitii publice</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Observatori</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
---	---------------------	--	--

		<p>Sefii de serviciu</p> <p>8. Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Observatori</p> <p>Sefii de serviciu</p> <p>Persoane desemnate prin Note interne pentru a fi responsabile cu activitatea de coordonare si indrumare a aparatului teritorial</p>	
<p>3. Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.</p>			
<p>3.1. – promovarea comunicării cu organizațiile si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>3.2. – încheierea de protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate în domeniul achizițiilor publice în scopul eficientizării activitatilor de verificare procedurale a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică si a evitării unor suprapuneri de activități.</p> <p>3.3. - transmiterea notelor intermediare, avizelor consultative autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității</p>	<p>Numar de intalniri cu reprezentantii organizațiilor si entitățile interesate în probleme de achiziții publice.</p> <p>Numar de cursuri organizate în colaborare cu ceilalti actori ai sistemului de achizitii publice</p> <p>Protocoale incheiate</p> <p>Numar de note intermediare, avize</p>	<p>1. Sursa de date</p> <p>UCVAP si aparat teritorial (CVAP)</p> <p>Invitatii si alte forme de instiintari referitoare intalnirile de lucru primite din partea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institutiilor componente ale sistemului achizițiilor publice (ANRMAP, CNSC, SEAP) - autoritati contractante, autoritati de management, autoritati de implementare <p>2. Metode de colectare a datelor</p> <p>Evidenta interna</p> <p>3. Persoane responsabile de colectarea datelor</p> <p>Secretariatul directiei</p>	<p><u>TRIMESTRUL III</u> – realizat</p>

<p>contractante.</p> <p>3.4. – transmiterea avizelor consultative și a rapoartelor de activitate si autorității de management competente, in cazul proiectelor finanțate din fonduri europene</p>	<p>consultative transmise ANRMAP</p> <p>Numar de avize consultative transmise autoritatilor de management</p> <p>Numarul rapoartelor de activitate transmise autoritatilor de management</p>	<p>4.Periodicitatea colectării datelor</p> <p>Periodic, dupa caz</p> <p>5. Costurile colectării datelor</p> <p>Cheltuieli aferente utilizarii mijloacelor de comunicare</p> <p>Cheltuieli cu transportul, cazarea, diurna, protocol</p> <p>6.Dificultăți în colectarea datelor – nu este cazul</p> <p>7.Persoane responsabile de analizarea datelor colectate</p> <p>Director general, director general adjunct, sefi serviciu</p> <p>8.Persoane responsabile de centralizarea datelor culese, analizelor efectuate si realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Sefii de serviciu, director general adjunct, Director general, dupa caz</p>	
---	--	--	--

<p>4.Asigurarea functiei de colaborare si reprezentare in relatiile cu structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare.</p> <p>4.1. – participarea la sedintele sau intalnirile de lucru organizate de structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare</p>			
---	--	--	--

• **Direcția generală juridică**

Obiective/ activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	resurse	responsabili	termen
Asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice sau supuse avizului acestuia	- petiții rezolvate - contracte avizate - acte normative avizate - acte administrative avizate - adrese	- 172 - 14 - 414 - 465 - 240	umane	șefii serviciilor avizare și legislație	Trim. III

• **Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
OBIECTIV II: Dezvoltarea cadrului normativ						
2. Identificarea sistematică, documentarea și analizarea elementelor de dezvoltare a cadrului normativ, în domeniul auditului public intern	- <i>Îmbunătățirea cadrului legislativ prin modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.</i> Trim. III Elaborarea proiectului de completare și modificare a Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.	- <i>Gradul de implementare a acțiunilor cuprinse în documentul strategic: 100%.</i> Proiectul se află pentru punct de vedere la direcții din minister: DAPI, DRC, UPP, DJ.	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Sem. I 2009	
3. Realizarea și actualizarea ghidurilor practice privind activitatea de audit public intern	- <i>Asigurarea unui cadru unitar pentru realizarea misiunilor de audit intern</i> Trim. III - Continuarea elaborării ghidului de audit al performanței pentru activitatea de achiziții publice. - Continuarea elaborării ghidurilor de audit al performanței pentru activitatea de resurse umane.	- <i>Gradul de utilizare al ghidurilor practice la nivelul ordonatorilor de credite: 100%</i> - <i>Reducerea medie a duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării ghidurilor practice: 10%</i>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Sem. I 2009	
6. Avizarea normelor proprii ale entităților publice centrale	- <i>Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice:</i> Trim. III - avizarea normelor	- <i>Numărul mediu de recomandări de îmbunătățire pe norma transmisă spre avizare: 5</i>	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	Permanent	

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		proprii de audit intern din cadrul: - Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor				
OBIECTIV III: Îmbunătățirea nivelului de recrutare și pregătire profesională în domeniul auditului public intern						
8. Realizarea programului de formare profesională a auditorilor interni din sectorul public	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Personal corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale</i> Trim. III: - Seminar privind <i>Cheltuielile Uniunii Europene</i>, la care au participat 70 auditori. - Seminar privind <i>Resursa bazată pe TVA</i>, la care au participat 60 de auditori interni. - Seminar privind <i>Resursele proprii tradiționale:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>TVA</i>, la care au participat 60 de auditori interni. - Vizită de studiu în Franța – 10 auditori interni - Vizită de lucru în Polonia – 2 auditori interni - Vizită de lucru în Austria – 2 auditori interni. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Număr de auditori interni/zile care au parcurs cicluri de pregătire profesională: 200 auditori/zile.</i> - <i>Numărul de reuniuni/seminarii/schimburi de experiență organizate de UCAAPI: 6</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Auditorii interni desemnați	Dec. 2008	
OBIECTIV IV: Îmbunătățirea activității de audit intern						
11. Desfășurarea misiunilor de audit intern de natura intersectorială	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor de audit intern de natură intersectorială</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de audit intern de natura intersectorială</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse	Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditorii interni	Conform planului de activitate	

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	<p>Trim. III :</p> <p><i>- Misiunea intersectoriala privind evaluarea procesului de fundamentare, aprobare și utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute în bugetele ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat - 5 obiective.</i></p> <p>- Misiunea intersectoriala privind evaluarea progreselor înregistrate în asigurarea condițiilor pentru integrarea controlului financiar preventiv în sfera răspunderii manageriale la: Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Ministerul Transporturilor; Ministerul Afacerilor Externe; Ministerul Sănătății Publice; Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 – 5 obiective/misiune.</p> <p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea sistemului de control</i></p> <p>Trim. III: nu este cazul.</p>	<p>Trim. III</p> <p>Pregătirea misiunii și realizarea intervenției la fața locului</p> <p>Pregătirea misiunii și realizarea intervenției la fața locului</p> <p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate</i></p> <p>Trim. III: nu este cazul.</p>	suplimentare	desemnați		
OBIECTIV V Îmbunătățirea activității de audit intern la entitățile din sistem						
14. Avizarea numirii șefilor compartimentelor	- <i>Fundamentarea corespunzătoare a avizelor solicitate pentru</i>	- <i>Acordarea în termen a avizelor: 100%</i>	Nu este necesară	Director general UCAAPI	Permanent	

Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
de audit intern din entitățile publice	<p><i>numirea șefilor structurilor de audit public intern</i></p> <p>Trim. III</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 avizare numire – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. 		alocarea de resurse suplimentare	Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați	
16. Desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern de la nivelul entităților publice centrale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunile de evaluare a activității de audit intern</i> <p>Misiuni de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor privind activitatea de audit intern – 8 obiective/misiune</p> <p>Trim. III: Entitatea evaluată - Autoritatea Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunii de evaluare: 100%.</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditori interni desemnați	Conform planului de activitate
17. Desfășurarea misiunilor de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate din competența UCAAPI către DGFP-uri	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunile de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor delegate – 8 obiective/misiune.</i> <p>Trim: III</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGFP Hunedoara - DGFP Constanța - DGFP Vaslui - DGFP Giurgiu 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunii de evaluare: 100%.</i> 	Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare	Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditori interni desemnați	Conform planului de activitate

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		<p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea activității de audit intern</i></p> <p>Trim. III 40 de recomandări formulate și acceptate.</p>	<p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate: 100%</i></p>			

NOTĂ:

Sunt prezentate doar obiectivele, respectiv activitățile la care s-au înregistrat realizări în trimestrul al III-lea 2008.

• **Direcția de audit public intern**

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
Obiectiv A: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din cadrul MEF					
OBIECTIV DERIVAT A1: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale, la nivelul anului 2008					
1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI	Plan Strategic/Anual al Serviciului de audit intern și evaluare (SAIE) actualizat/realizat conform termenului stabilit prin Normele proprii de audit intern; Numărul de auditori implicați în elaborarea	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008). <i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată la momentul implementării</i>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
(asigurarea back-up-ului)		Planului Strategic /Anual			<i>activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i>
<p>Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc):</p> <p>1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii);</p> <p>2. Ocuparea posturilor vacante în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;</p>	<p>1. Plan de audit anual realizat</p> <p>2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit intern și evaluare</p>	<p>Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ;</p> <p>Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit derulate pe parcursul anului 2008;</p> <p>Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit intern și evaluare;</p>	Permanent/ Monitorizare trimestrială	<p>Principal: Șef Serviciu</p> <p>Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>1. Misiuni planificate conform Planului de audit intern aferent Serviciului de audit intern și evaluare (SAIE) în perioada de referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern (la nivelul structurii de audit intern a ANAF), aflată în prezent în curs de finalizare; ▪ 2 misiune de audit intern inițiate în cursul Trim. II, aflate în derulare. <p>Misiuni ad-hoc în perioada de referință: 1 misiune aflată în curs de derulare, privind evaluarea modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu la ICECHIM S.A.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului, ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită în unele cazuri pe parcursul a 2 trimestre).</i></p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
					<p>2. Situația curentă a posturilor la nivelul Serviciului de audit intern și evaluare se prezintă astfel: dintr-un total de 13 posturi, 2 posturi de conducere ocupate, 6 posturi de execuție ocupate, 1 post de execuție blocat (prin mutarea temporară a auditorului în cadrul Inspecției Generale), 1 post de execuție temporar suspendat și 3 posturi de execuție vacante.</p> <p><i>Gradul de ocupare al posturilor existente la nivelul SAIE (Trim. III 2008) este de 77%, dar ca urmare a existenței posturilor ocupate în schema de personal, dar blocate din motive obiective precizate anterior, procentul personalului existent în mod real la nivelul SAIE din totalul posturilor alocate este de 61,5%.</i></p>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați	Ca urmare a resurselor umane și de timp limitate existente, pe parcursul Trim. III nu s-a realizat o monitorizare a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor. De regulă, această activitate se realizează ca obiectiv distinct, în cadrul următoarei misiuni de audit programată la structura auditată în cauză.
Perfecționarea procesului de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de	Proces îmbunătățit de elaborare a Rapoartelor	Numărul de abateri (prin nerespectarea termenului sau a	Ianuarie 2009	Principal: Șef Serviciu Secundar:	Structura raportului anual de activitate al DAPI este stabilită de către Unitatea Centrală de

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
<p>activitate:</p> <p>1. Elaborarea și implementarea unui model standard pentru transmiterea periodică (trimestrial/semestrial) a informațiilor necesare pentru redactarea Rapoartelor periodice de activitate (pentru a evita transmiterea informațiilor cumulate la sfârșitul anului).</p>	periodice (anuale) de activitate	formatului) din total raportări transmise de structurile implicate		auditori interni desemnați	<p>Armonizare pentru Auditul Public Intern. În consecință, modificarea formatului și conținutului acestui raport se va realiza doar cu acordul UCAAPI și eventual în baza unei proceduri/instrucțiuni emise de această structură.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorului va fi realizată la momentul finalizării procesului de derulare a activității precizate.</i></p>
<p>OBIECTIV DERIVAT A2: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe, la nivelul anului 2008</p>					
<p>1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor;</p> <p>2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuale de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)</p>	Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI	Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic/Anual	Decembrie 2008	<p>Principal: Conducere DAPI</p> <p>Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>La nivelul DAPI a fost elaborat un proiect de procedură operațională privind elaborarea Planului anual și Planului Strategic de audit intern. Aceasta va fi aprobată prin OMEF, conform procedurii de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități (aprobată prin OMEF nr. 998/28.03.2008).</p> <p><i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată la momentul implementării activităților precizate, respectiv luna noiembrie 2008.</i></p>
<p>Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc):</p> <p>1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a</p>	Plan anual de audit realizat	<p>Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ;</p> <p>Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit efectuate</p>	Permanent/ Monitorizare trimestrială	<p>Principal: Șef Serviciu fonduri externe</p> <p>Secundar: auditori interni desemnați</p>	<p>Misiuni planificate conform Planului de audit intern aferent Serviciului de audit intern pentru fonduri externe (SAIFE) –inițiate în cursul Trim. II și aflate în curs de finalizare (avizarea raportului final de către conducerea MEF) sau</p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
stadiului misiunii);		pe parcursul anului 2008;			<p>inițiate în cursul Trim. III și aflate în curs de derulare/finalizare: 3 misiuni aferente programului ISPA, 1 misiune aferentă programului SAPARD și 2 misiuni aferente programului PHARE. La acestea se adaugă o misiune privind evaluarea procesului de estimare, previziune și plată a contribuției României la bugetul UE, aflată în prezent în derulare.</p> <p>Misiuni ad-hoc în perioada de referință: 3 misiuni ad-hoc, dintre care pentru 2 au fost deja avizate rapoartele de audit, ultimul fiind în proces de avizare.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorilor poate fi realizată în mod corect în cursul lunii decembrie 2008, pentru a avea la bază situația reală și totală a misiunilor derulate la nivelul Serviciului, ținând cont și de faptul că programarea misiunilor de audit nu se realizează la nivel de trimestru, ci ca perioadă (ce poate fi stabilită uneori pe parcursul a 2 trimestre).</i></p>
Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea	Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor	Gradul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit;	Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008)	Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați	La nivelul SAIFFE a fost elaborat un Raport de audit privind stadiul implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit elaborate la nivelul serviciului din 2007 și până în prezent, aferente

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
recomandărilor					structurilor MEF prin care sunt derulate fonduri externe. Raportul a fost transmis pentru informare și analiză conducerii ministerului. <i>Din punct de vedere statistic, dintr-un total de 263 de recomandări: 102 sunt implementate, 55 sunt în curs de implementare, 50 recomandări sunt neimplementate, iar pentru 56 de recomandări auditul intern nu și-a putut exprima o opinie, prin lipsa documentelor justificative.</i>
OBIECTIV B: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF					
OBIECTIV DERIVAT B1: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale					
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Incluzarea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern	Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere	Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI	1. Pentru perioada de referință, nu au fost derulate misiuni de consiliere la nivelul SAIE. 2. Pentru perioada de referință, 3 auditori interni din cadrul SAIE au participat la un seminar privind contribuția României la bugetul UE.
OBIECTIV DERIVAT B2: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe					
1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea	Personal calificat pentru desfășurarea	Procentul misiunilor de consiliere în totalul	Decembrie 2008	Principal: Conducere	1. Pentru perioada de referință, la nivelul SAIFE au fost derulate

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
<p>managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern</p>	<p>activităților de consiliere</p>	<p>misiunilor derulate la nivelul serviciului;</p> <p>Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern din totalul sesiunilor de formare;</p> <p>Numărul de sesiuni interne de formare pe domeniul FS din totalul sesiunilor de formare</p>		<p>DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI</p>	<p>activități de consiliere cu caracter informal, concretizate prin schimbul curent de informații între SAIFE și structurile implicate în gestionarea fondurilor externe, prin analiza inițială a instrucțiunilor de modificare/actualizare a procedurilor de lucru specifice pentru emiterea unui punct de vedere (dacă este cazul) și semnare pentru luare la cunoștință.</p> <p>Totodată, în categoria misiunilor de consiliere cu caracter informal este inclusă și transmiterea observațiilor DAPI la proiectul procedurii de sistem privind managementul riscurilor, elaborată de către Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control.</p> <p>Numărul și frecvența acestui tip de activități nu pot fi stabilite cu exactitate, fiind determinate de solicitările transmise de structurile inițiatoare, acestea neintrând în categoria activităților planificate, ci fiind incluse în procentul de timp rezervat altor tipuri de misiuni/activități derulate la nivelul direcției.</p> <p>2. Pentru perioada de referință, în oferta de sesiuni pentru formare profesională au fost incluse următoarele 2 teme, altele decât cele</p>

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
					legate de auditul intern: managementul și controlul cheltuielilor din fonduri structurale și achiziții publice.
OBIECTIV C: Creșterea calității activității de audit public intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern					
1. Identificarea tuturor activităților necesar a fi procedurate la nivelul DAPI; 2. Prioritizarea acestora în baza unor criterii clar stabilite la nivelul DAPI în vederea elaborării unui Calendar de transpunere a acestora în conformitate cu modelul de procedură stabilit prin OMFP 1389/2006; 3. Elaborarea, avizarea și aprobarea corespunzătoare a procedurilor DAPI actualizate	Cadru procedural uniform pentru cele două servicii ale direcției	Numărul redus de recomandări privind cadrul procedural al DAPI formulate în evaluările externe realizate în cursul anului 2008	1. Martie 2008 2. Aprilie 2008 3. Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	1. Procedurile operaționale propuse de DAPI sunt în curs de finalizare. Procesul implică transpunerea procedurilor proprii, incluse în cadrul Normelor proprii de exercitare a activității de audit intern, aprobate prin OMFP nr. 445/2004, conform formatului stabilit prin OMEF nr. 998/28.03.2008. <i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în luna decembrie 2008.</i>
Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni (perioada destinată în acest scop fiind de minim 15 zile pe an)	Personal calificat pentru desfășurarea activității de audit intern	Media zilelor de formare /angajat la nivelul anului 2008	Permanent (monitorizare anuală)	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați	<i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i>
Creșterea gradului de încredere a structurilor auditate în activitatea de audit intern: Elaborarea unei proceduri de sistem privind auditul intern la nivelul MEF, care să	Percepția corectă a auditaților asupra rolului auditului intern	Numărul de abateri și tipologia abaterilor de la procedura de audit intern în ceea ce privește respectarea responsabilităților aferente structurilor	Decembrie 2008	Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați pentru fiecare	A fost elaborat un proiect de procedură de sistem privind auditul intern la nivelul MEF, care urmează a fi transmisă Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Programului de Control

Activități	Rezultate așteptate	Indicatori	Termen	Responsabili	Stadiul la 31 octombrie 2008
<p>includă prezentarea responsabilităților DAPI și ale structurilor auditate</p>		<p>auditate (ex: întârzieri în transmiterea punctelor de vedere față de termenul stabilit, neconcordanțe între recomandările formulate și punctele de vedere transmise, neasumarea responsabilităților aferente prin nesemnarea Calendarului de implementare a recomandărilor) Gradul de acceptare a recomandărilor formulate de auditorii DAPI în cadrul rapoartelor de audit intern elaborate pe parcursul anului 2008.</p>		<p>misiune de audit intern</p>	<p>Managerial la nivelul MEF în vederea aprobării.</p> <p><i>Cuantificarea indicatorului poate fi realizată în mod corect la sfârșitul anului 2008.</i></p>

• Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare

Obiective specifice/ Activitățile / acțiunile specifice	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurs	Responsabili	Termen limită
1		2	3		
1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege, pe baza informațiilor și documentelor primite de la direcțiile implicate din minister.					
1.2. – <i>Elaborarea lucrărilor de sinteză privind stabilirea limitelor de cheltuieli pentru anul viitor și a estimărilor pe următorii 3 ani;</i>	Stabilirea limitelor de cheltuieli în strânsă legătură cu politicile fiscale și bugetare pentru anul pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii 3 ani, cu încadrarea în țintele de deficit bugetar asumate pentru orizontul de timp de referință	- Atingerea unui nivel rezonabil de stabilitate și predictibilitate a cadrului de cheltuieli pe termen mediu, instrument important al unei strategii fiscale și bugetare coerente.	Nu se alocă resurse financiare și umane suplimentare, este o activitate care se realizează în cadrul activităților curente ale direcției.	-Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget -Serviciul sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea -Serviciul coordonare politici bugetare sectoriale locale și sinteză a bugetelor unităților administrative teritoriale, în colaborare cu entitățile implicate	1 mai a fiecărui an Lucrarea s-a finalizat. Aceste lucrări de sinteză au fost realizate pentru diferite variante ale bugetului general consolidat, variante elaborate în funcție de măsurile fiscale și bugetare pentru orizontul de timp de referință pentru încadrarea <u>într-o țintă a deficitului bugetar sub 3 % din produsul intern brut.</u> Limitele de cheltuieli stabilite

				în această activitate	pe ordonatori principali de credite însoțesc <i>Nota privind obiectivele politicii fiscale si bugetare pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii trei ani, precum și a limitelor de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite.</i>
<i>1.3. – Elaborarea „Notei privind obiectivele politicii fiscale si bugetare pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii trei ani, precum și a limitelor de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite și transmiterea acesteia Guvernului până la data de 1 mai a fiecărui an”;</i>	-Stabilirea unei orientări clare a politicilor fiscal-bugetare încă de la începutul anului pentru anul următor pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii trei ani.	- Gradul de concordanță între politicile publice sectoriale și obiectivele politicii fiscal-bugetare aprobate de Guvern	Nu se alocă resurse financiare și umane suplimentare, este o activitate care se realizează în cadrul activităților curente ale direcției.	Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget în colaborare cu entitățile implicate în această activitate	1 mai a fiecărui an Lucrarea s-a finalizat. S-a aprobat Nota de obiective și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite de către Primul Ministru în ședința de Guvern din data de 13 .08..2008
<i>1.4. – Elaborarea Scrisorii cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar și a estimărilor pentru următorii trei ani, precum și limitele de cheltuieli</i>	Crearea cadrului metodologic necesar pentru prezentarea într-un mod omogen și unitar de către	-Creșterea gradului de transparență în alocarea/ programarea fondurilor publice de către ordonatorii	Idem	-Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget,	1 iunie a fiecărui an Lucrarea s-a finalizat. Scrisoarea cadru cu

<p><i>stabilite pe ordonatori principali de credite;</i></p>	<p>ordonatorii principali de credite a fondurilor publice alocate priorităților sectoriale declarate prin documentele programatice.</p>	<p>principali de credite. - Asigurarea unei valori informaționale ridicate a bugetului</p>		<p>-Serviciul sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea -Serviciul sinteză, metodologie și legislație bugete locale -Serviciul coordonare politici bugetare sectoriale locale și sinteză a bugetelor unităților administrativ</p>	<p>nr. 231.838/14.08.2008 însoțită de formularele aferente pentru întocmirea proiectului de buget pentru orizontul de timp 2009-2012 și de limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite a fost semnată de Ministrul Economiei și Finanțelor, fiind transmisă la ordonatorii principali de credite cu adresa nr. 232385/18.08.2008.</p>
<p><i>1.5. – Analiza proiectelor bugetelor locale și a anexelor acestora pentru anul bugetar și a estimărilor pentru următorii trei ani, în vederea elaborării sintezei bugetelor locale și a fundamentărilor propunerilor cu referire la bugetele locale;</i></p>	<p>Fundamentarea cât mai justă și realistă a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate pe județe, necesare elaborării anexelor la proiectul legii bugetului de stat, precum și estimarea acestora pe următorii trei ani.</p>	<p>- Un grad de fundamentare și repartizare realist a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru bugetele locale</p>	<p>Idem</p>	<p>Serviciul coordonare politici bugetare sectoriale locale și sinteză a bugetelor unităților administrativ-teritoriale</p>	<p>1 septembrie a fiecărui an Lucrarea este în curs de finalizare.</p>

<p>1.6. – <i>Elaborarea proiectului legii bugetare anuale și a Raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și proiecția acesteia în următorii trei ani și înaintarea acestora Guvernului până la data de 30 septembrie a fiecărui an;</i></p>	<p>Lege: Prezentarea unui tablou comparativ al veniturilor și cheltuielilor publice aferente anului bugetar respectiv</p> <p>Raport: Prezentarea evoluțiilor fiscal bugetare și integrarea acestora în ansamblul politicilor macroeconomice formulate pentru anul bugetar și pentru următorii trei ani.</p>	<p>- Resursele posibil de mobilizat detaliate pe surse de proveniență - Destinația cheltuielilor, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite - Detalierea indicatorilor aferenți derulării activității instituțiilor publice (- număr maxim de posturi - cheltuieli cu salariile - proiecte cu finanțare internațională/ - programe - obiective de investiții)</p>	<p><i>Idem</i></p>	<p>Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget coordonează activitatea de elaborare a proiectului legii bugetare anuale și proiectului de raport la buget și colaborează cu toate structurile implicate.</p>	<p>30 septembrie a fiecărui an; A fost întocmit un proiect al Legii bugetului de stat pe anul 2009 și al Raportului privind situația macroeconomică pe anul 2009 și proiecția acesteia pe perioada 2010-2012 care a fost transmisă la Guvern cu adresa nr. 232940/30.09.2008.</p>
<p>1.7. – <i>Elaborarea proiectelor legilor de rectificare și a instrumentelor de motivare cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul curent.</i></p>	<p>Introducerea în legea bugetară anuală a modificărilor intervenite ca urmare a schimbărilor apărute în politica macroeconomică, a aprobării de noi acte normative cu influențe</p>	<p>Nivelurile revizuite ale veniturilor și cheltuielilor bugetare, la nivel agregat și pe ordonatori principali de credite</p>	<p><i>Idem</i></p>	<p>Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget în colaborare cu celelalte servicii din direcție, împreună cu direcțiile din minister implicate.</p>	<p>A fost elaborată și aprobată Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2008, nr. 112 /2008 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.680 2008, precum și</p>

	asupra veniturilor și cheltuielilor bugetare după aprobarea legii bugetare și/sau revizuirii țintei de deficit bugetar				diverse situații care susțin datele cuprinse în această ordonanță.
2. Elaborarea documentelor de sinteză privind bugetul general consolidat prin agregarea informațiilor primite de la direcțiile implicate din minister					
<i>2.3. – Elaborarea bugetului general consolidat și a diverselor situații de sinteză în fiecare etapă a elaborării proiectului anual de buget;</i>	Fundamentarea realistă și potrivit metodologiilor specifice a deciziilor privind programarea și execuția bugetară	Informații agregate privind indicatorii bugetari	Idem	Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget	Periodic, în funcție de etapele procesului bugetar Au fost întocmite mai multe variante ale bugetului general consolidat în toate etapele de elaborare a proiectului <i>Legii bugetare anuale pe anul 2009 și a Raportului privind situația macroeconomică pe anul 2009 și proiecția acesteia pe perioada 2010-2012.</i> Varianta finală care include indicatorii bugetari stabiliți pentru

					anul 2009 va sta la baza întocmirii proiectului de buget pe anul 2009.
3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale					
<i>3.1. – Elaborarea situațiilor de sinteză și a notelor privind aprobarea repartizării pe trimestre a influențelor aprobate prin legile bugetare și, respectiv, prin cea de rectificare a bugetului de stat.</i>	<p>Elaborarea unei repartizări pe trimestre a fondurilor bugetare aprobate care să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea în mod corespunzător a execuției bugetare și finanțarea cu maximă eficiență a deficitului bugetar; - Efectuarea cheltuielilor în funcție de gradul de încasare a veniturilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar - Niveluri trimestriale ale cheltuielilor ordonatorilor principali de credite în limita cărora se efectuează deschideri de credite 	Nu se alocă resurse financiare și umane suplimentare, este o activitate care se realizează în cadrul activităților curente ale direcției.	<p>Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget</p> <p>-Serviciul sinteza bugetului de stat, a bugetelor ordonatorilor principali de credite și a anexelor la acestea</p>	<p>Realizat.</p> <p>S-a elaborat repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Ordonanța de urgență a Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe 2008, nr. 112 /2008, aprobată prin NOTA nr. 232995/2008 transmisă ordonatorilor principali de credite cu adresa nr. 23017/7.10.2008.</p>
7. Participarea la elaborarea lucrărilor privind integrarea României in Uniunea Europeană					

<p>7.4. – <i>Elaborarea tabelelor EDP – Procedura Deficitului Excesiv – transmise anual la EUROSTAT (Notificare Fiscala);</i></p>	<p>Determinarea soldului bugetar în sistem ESA95, pe subsectoare și total, al administrației guvernamentale</p>	<p>Urmărirea respectării criteriilor de convergență privind deficitul și datoria publică</p>	<p>Idem</p>	<p>Serviciul sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și clasificția indicatorilor finanțelor publice</p>	<p>Lucrarea s-a finalizat. Termen de transmitere: -31 martie - 30 septembrie</p> <p>Lucrarea s-a finalizat. Au fost transmise la INS tabelele procedurii deficitului excesiv, respectiv tabelul nr. 1, 2A, 2C, și 2 D pentru a fi transmise la EUROSTAT cu adresa nr. 232902/26.09.2008 și 230860/27.03.2008</p>
<p>7.5. – <i>Exercitarea calității de reprezentant al României la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice desfășurat la Bruxelles periodic și alte organisme internaționale cu caracter financiar, pe probleme specifice activității direcției întocmind un raport de activitate în acest sens.</i></p>	<p>Asigurarea participării la reuniunile acestor organisme</p>	<p>Creșterea gradului de informare privind legislația comunitară și al evoluțiilor la nivelul Comunității Europene în vederea fundamentării poziției României în domeniul calității finanțelor publice</p>	<p>idem</p>	<p>Serviciul sinteză, metodologie și elaborarea legilor bugetare și a proiectelor de buget</p>	<p>Periodic</p> <p>A fost efectuată o deplasare în perioada 29-30 septembrie 2008 pentru participarea la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice de la Bruxelles.</p>
<p>7.6 - <i>Participarea la grupurile de lucru privind raportarea indicatorilor fiscali în sistem ESA 95</i></p>	<p>Asigurarea participării la reuniunile acestor organisme</p>	<p>Agregarea datelor provenind din statistica internă a finanțelor publice</p>	<p>Idem</p>	<p>Serviciul sinteza execuției bugetului general consolidat, statistica și</p>	<p>Periodic</p> <p>In perioada 18-19 februarie 2008,</p>

<p><i>prin elaborarea tabelelor agregatelor statistice specifice conturilor naționale.</i></p>	<p>organisme.</p>	<p>pentru construirea indicatorilor specifici contabilității naționale, elaborați pentru subsectoarele administrației publice guvernamentale.</p>		<p>clasificația indicatorilor finanțelor publice</p>	<p>grupurile de lucru s-au intalnit la INS în cadrul vizitei de lucru a delegației EUROSTAT.</p> <p>Pe data de 27.03.2008, în cadrul întâlnirii cu INS și BNR s-au discutat probleme legate de completarea datelor.</p> <p>Participarea grupului de lucru la seminarul Statistici Financiare Guvernamentale, organizat de BNR în data de 19 mai a.c.</p>
<p>10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a bugetului, prin publicarea pe site-ul M.F.P. a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar)</p>					
<p><i>10.1. – Conceperea și elaborarea unor materiale de specialitate pe probleme bugetare, mediatizarea</i></p>	<p>Informarea celor interesați asupra</p>	<p>Creșterea valorii informaționale a</p>	<p>Idem</p>		<p>Annual și lunar</p> <p>Au fost transmise la Direcția generală de</p>

<p><i>acestora pentru cunoașterea acestora de către cei interesați:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Legea bugetului de stat;</i> - <i>Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar;</i> - <i>Prezentarea lunara a bugetului general consolidat, a bugetelor componente ale bugetului general consolidat (tabele și grafice);</i> - <i>Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar.</i> 	<p>procedurii bugetare, evoluțiilor veniturilor și cheltuielilor bugetare, a principalelor orientări ale politicilor fiscal bugetare.</p>	<p>bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice.</p>		<p>Toate serviciile direcției generale potrivit atribuțiilor specifice</p>	<p>Tehnologia Informațiilor execuția bugetară pentru a fi publicată în buletinele lunare pe perioada 1 ianuarie – 31 iulie 2008 pentru publicarea pe site-ul ministerului. .</p>
--	---	--	--	--	---

Nota

Au fost prezentate numai acțiunile care au prevăzuți indicatori de performanță și rezultat, acțiunile care deși aveau termen limită în trimestrul 2 au fost finalizate în trimestrul 3, precum și acțiunile specifice trimestrului 3.

• **Direcția generală de programare bugetară**

Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Responsabili	Rezultate	Stadiu
Obiectiv 1 Programarea alocațiilor bugetare anuale și trimestriale pentru instituțiile/autoritățile publice aflate în finanțare				
<p>1) stabilirea limitelor de cheltuieli bugetare pe fiecare ordonator principal de credite, pe surse, capitole și titluri de cheltuieli pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și proiecțiile pentru următorii 3 ani</p>	<p>Elaborarea bugetului încadrat în deficitul bugetar Limite de cheltuieli pentru ordonatori principali de credite</p>	<p>Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p>	<p>Trimestrul III Limite aprobate pentru 51 de ordonatori principali de credite, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale pentru anul 2009 și perspectiva 2010-2012</p>	<p>Realizat</p>
<p>2) analizarea propunerilor de cheltuieli ale ordonatorilor principali de credite pentru exercițiul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru</p>	<p>- Respectarea limitelor de cheltuieli - Buget rectificat cu încadrarea în deficitul</p>	<p>Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p>	<p>Trimestru III Ordonanța Guvernului nr.18/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008</p>	<p>Realizat</p>

următorii 3 ani, și a propunerilor de rectificare a bugetelor ordonatorilor principali	bugetar			
3)definitivarea proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite, inclusiv detalierea acestora la nivel de articole și alineate	51 anexe la proiectul Legii bugetului de stat	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestru III Proiectul legii bugetului de stat pe anul 2009 împreună cu proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite a fost depus la Guvern în data de 30 septembrie a.c..	Realizat
4)elaborarea de fundamentări cu privire la justificarea sumelor înscrise în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite	Verificarea sumelor înscrise în bugetele ordonatorilor principali de credite pentru susținerea acestora în comisiile parlamentare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		
5)elaborarea propunerilor pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate la partea de cheltuieli în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, în vederea aprobării potrivit legii	Corelarea efectuării cheltuielilor bugetare cu încasarea veniturilor bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul III Repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Ordonanța Guvernului nr.18/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008	Realizat
6)propuneri de modificare, în funcție de legislație și de modificarea acesteia, a clasificății indicatorilor privind finanțele publice, pe baza propunerilor ordonatorilor	Îmbunătățirea clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul III 2 propuneri de modificare a clasificății indicatorilor privind finanțele publice	Realizat
7) propuneri pentru metodologia privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Metodologie privind elaborarea unitară a proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III Propuneri pentru Scrisoarea cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2009 și a estimărilor pentru anii 2010-2012, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite și formularele de prezentare și fundamentare a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului fondului de șomaj	Realizat

			și bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	
8) Reîntregirea, la propunerea ordonatorilor principali de credite, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse	Crearea posibilității finanțării de acțiuni noi aparute pe parcursul executiei bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul III 7 cedări la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului	Realizat
9) Analizarea periodică a execuției operative a creditelor bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credit, în bugetele fondurilor speciale și bugetului asigurărilor sociale de stat în vederea propunerii de măsuri necesare pentru limitarea cheltuielilor	Monitorizarea execuției bugetare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III Analiza execuției bugetare la ordonatorii principali de credite	Realizat
Obiectiv 2 Elaborarea proiectului anual al legii bugetului asigurărilor sociale de stat și proiectelor bugetului asigurărilor pentru șomaj, precum și proiectul legii de rectificare a acestora				
1) Analizarea propunerilor primite de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse privind proiectul bugetului asigurărilor sociale de stat și al bugetului asigurărilor pentru șomaj pentru anul bugetar pentru care se elaborează bugetele și proiecțiile pentru următorii 3 ani	Respectarea limitelor de cheltuieli	Ana Radu	Trimestrul III Limite de cheltuieli aprobate pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru anul 2009 și perspectiva 2010-2012	Realizat
2) Definitivarea proiectelor bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului asigurărilor pentru șomaj și elaborarea legii bugetului asigurărilor sociale de stat	2 anexe la legea bugetului asigurărilor de stat	Ana Radu	Trimestru III Proiectul legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2009 a fost depus la Guvern în data de 30 septembrie a.c..	Realizat
Obiectiv 3 Finanțarea activității instituțiilor/autorităților publice în cursul exercițiului financiar				
1) Analizarea și avizarea cererilor de deschideri de credite bugetare ale ordonatorilor principali de credite în cadrul fiecărui exercițiu bugetar	Finanțarea activității ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III - Analizarea și avizarea a 1.793 deschideri de credite bugetare	Realizat
2) Analiza periodică a execuției bugetului de stat și propunerea anulării unor credite bugetare din bugetele aprobate instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Identificarea de sume pentru reîntregirea Fondului de rezerva bugetară la dispoziția	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul III - Analiza și avizarea a 161 modificări a indicatorilor financiari în bugetul de stat solicitate de ordonatorii principali de credite	Realizat

	Guvernului prevazut in bugetul de stat			
3) Introducerea în bugetele instituțiilor/autorităților aflate în finanțare a modificărilor ce decurg din aplicarea prevederilor unor acte normative intrate în vigoare în cursul exercițiului financiar	Modificarea volumului și structurii bugetelor ordonatorii principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	-37 de modificări în programul de investiții publice	
4) Analizarea și propunerea spre aprobare a solicitărilor ordonatorilor principali de credite cu privire la modificarea prevederilor trimestriale, precum și a virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare, în conformitate cu prevederile legii privind finantele publice	Modificarea prevederilor trimestriale aprobate ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore		
5) Analizează și propune spre aprobare, în condițiile legii, modificări în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Modificarea în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
Obiectiv 4 Avizarea de proiecte de acte normative ce implică finanțare din fonduri publice				
1) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative inițiate de instituțiile/autoritățile aflate în finanțare	Avizarea actelor normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III Analizarea a 306 proiecte de acte normative din care: - cu observații 190 - avizate 115 - la consultare 1 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	Realizat
2) Formularea de avize, la solicitarea altor direcții din minister, cu privire la proiecte de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare	Formularea de puncte de vedere conform sferei de competență a direcției în spiritul legislației privind finantele publice	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestru III Analizarea a 287 proiecte de acte normative primite de la direcțiile din minister. Analizarea a 62 inițiative legislative	Realizat
Obiectiv 5 Implementarea politicii Guvernului în domeniul cheltuielilor de personal aferente bugetului general consolidat, precum și a numărului de personal				

1) Programarea bugetară a cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi pentru autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și bugetele locale	Încadrarea în deficitul bugetar	Ion Grigore	Trimestrul III Analiza execuției de casă pe anul 2008, a modificărilor legislative intervenite în cursul anului în domeniul salarizării personalului bugetar și propunerea către conducerea ministerului de măsuri pentru asigurarea fondurilor necesare la titlul “Cheltuieli de personal” astfel încât să fie respectate țintele de deficit stabilite.	Realizat
2) Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar	Cunoașterea numărului de personal finanțat din fonduri publice, a structurii cheltuielilor de personal și a castigului mediu lunar la nivelul instituțiilor din institutiile autoritatii publice centrale si locale	Ion Grigore	Trimestrul III Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate pentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 279 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale numărului de posturi în trimestrul II 2008.	Realizat
3) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative în domeniul salarizării și a altor drepturi ale personalului din sectorul bugetar precum și cele care generează influențe financiare asupra bugetului general consolidat	Respectarea politicilor în domeniul salarizării	Ion Grigore	Trimestrul III Analizarea a 12 proiecte de acte normative din care: - cu observații 7 - avizate 5 Precizăm că proiectele de acte normative avizate au venit pentru analiză și pe ordinea de zi a ședințelor de Guvern	Realizat
Obiectiv 6 Coordonarea cadrului general de derulare a programului de investiții publice aferent ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat și bugetelor de asigurări sociale				
1) analiza programului de investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite	Respectarea limitelor de cheltuieli	Julien Zamfir	Trimestrul III Încadrarea în deficitul aprobat potrivit Ordonanței Guvernului nr.18/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008	Realizat

2) monitorizarea programului de investiții publice al ordonatorilor principali de credite.	Obținerea informațiilor privind programele de investiții	Julien Zamfir	Trimestrul III Monitorizarea derulării programului de investiții publice potrivit art.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2008 - 175 monitorizări	Realizat
3) propunerea spre avizare, după caz, a programelor de investiții publice anuale și multianuale, elaborate de ordonatorii principali de credite.	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir		
4) elaborarea de lucrări specifice de analiză și sinteză privind domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice	Julien Zamfir		
5) analiza și propunerea spre avizare, după caz, a actelor normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice, în colaborare cu alte direcții din minister	Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice	Julien Zamfir	Trimestrul III Analiza a 27 de proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice din care: - 24 propuse spre aprobare - 3 respinse cu observații	Realizat
6) asigurarea de asistență de specialitate în domeniul investițiilor publice.	Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice	Julien Zamfir	Permanent	Realizat
Obiectiv 7 Eficientizarea activității de protecție civilă din minister				
1) organizarea și desfășurarea pregătirii pe linie de protecție civilă pentru personalul Ministerului Economiei și Finanțelor	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din centrala	Ion Grigore	Trimestrul III Prezentarea noilor acte legislative privind situațiile de urgență Organizarea convocării pe probleme de protecție civilă cu inspectorii de specialitate – Vâlcea	Realizat
2) îndrumarea și controlul activității de protecție civilă la unitățile teritoriale subordonate ministerului	Pregătirea personalului pentru protecție civilă din unitățile teritoriale	Ion Grigore	Trimestrul III Au fost verificate DGFP Satu-Mare, Sălaj, CN Loteria Română și CN Imprimeria	Realizat

	subordonate		Națională	
3) întocmirea și actualizarea documentelor pe linie de evidență militară și situații de urgență	Actualizarea evidenței militare	Ion Grigore	Trimestrul III Au fost elaborate: - Actualizarea documentelor privind organizarea punctelor de primire-repartiție evacuați în situații de urgență - Întocmirea planului de mobilizare la locul de muncă cu rezerviști (bărbați cu și fără obligații militare)	Realizat
Obiectiv 8 Alte activități				
1) Participarea la elaborarea lucrărilor privind furnizarea de informații la organismele financiare (Comisia Europeană, Fondul Monetar Internațional, Banca Mondială, sau diverse misiuni ale agențiilor de rating)	Situațiile solicitate de organismele financiare	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
2) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare, la solicitarea conducerii ministerului		Ion Grigore	Reprezentarea a fost asigurată la toate acțiunile pentru care s-a primit solicitare	Realizat
3) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.	Promovarea proiectelor de acte normative	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore	Trimestrul III 28 de participări la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative și inițiative legislative cu influență financiară asupra bugetului general consolidat	Realizat
4) Coordonarea activităților ce rezultă din calitatea ministrului finanțelor publice de	Materiale solicitate de CSAT	Ion Grigore	Sarcinile pe trimestrul III au fost soluționate.	Realizat

membru al Consiliului Suprem de Apărare a Țării				
5) Soluționarea, potrivit competențelor, a petițiilor formulate de persoanele fizice și juridice precum și elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice	Rezolvarea petitiilor	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III Soluționarea a 98 petiții	Realizat
6) Inițierea de acte normative în domeniul normativelor de cheltuieli, precum și de reglementare a unor măsuri care vizează reducerea cheltuielilor pentru încadrarea în indicatorii macroeconomici prognozați	Controlul deficitului bugetar	Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir		
7) Asigurarea corespondenței curente cu ordonatorii principali de credite și cu direcțiile din minister		Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir	Trimestrul III 645 adrese	Realizat
8) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor ca membru (vicepreședinte) în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Avizarea de lucrari publice	Julien Zamfir	Trimestrul II Participarea la 3 sedinte ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	Realizat

- **Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană**

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Termen limită	Trimestrul III 2008
Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;	Efectuarea plății contribuției României la bugetul comunitar	Plata la termen a contribuției României la bugetul comunitar	Conform calendarului de plata a contribuției	Plata Contribuției României la bugetul comunitar a fost efectuată la termenele prevăzute de Regulamentul nr.1150/2000 privind punerea în aplicare a Deciziei Comisiei nr.728/2004 referitoare la sistemul resurselor proprii ale Comunităților, modificat și completat de Regulamentul Consiliului nr. 2028/2004

- Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice

OBIECTIVUL I. Imbunatatirea cadrului normativ in domeniul contabilitatii institutiilor publice				
Activitati/actiuni	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
Activitatea 1: Elaborarea reglementarilor contabile si a altor reglementari pentru institutii publice precum si a normelor metodologice privind procedurile contabile				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Elaborarea si propunerea spre aprobare a reglementarilor privind contabilitatea institutiilor publice	1. Elaborarea proiectului de Ordin al ministrului economiei si finantelor privind metodologia contabila de inregistrare a bunurilor confiscate.	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu Expert Gabi Dragu	Semestrul I si in continuare
2.Elaborarea proiectului de norme metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice	1 Normele metodologice au fost elaborate si transmise la directiile de specialitate din minister spre avizare	1	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Trim.III si in continuare
3. Stabilirea si propunerea spre aprobare conducerii ministerului, potrivit legii, a exceptiilor de la regula inventarierii obligatorii anuale a unor bunuri cu caracter special aflate in administrarea institutiilor publice, la propunerea ordonatorilor principali de credite.			Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Permanent

4. Analizarea si avizarea proiectelor de reglementari pentru institutiile publice transmise de directiile de specialitate din minister si de alte ministere sau autoritati centrale.	Avize si puncte de vedere la proiectele de acte normative	20	Director general Doina Ilie Director gen. adjunct Sofia Horobeanu Sef serviciu Georgeta Alecu	Permanent
5. Monitorizarea in cadrul directiei a stadiului realizarii proiectelor de legi din programul legislativ al guvernului pe anul 2008	Transmiterea la termen a listei proiectelor de legi prioritare		Dir.general Doina Ilie Consilier Mariana Cimpoeru	Permanent
Activitatea 2: Elaborarea formularelor situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice si normelor metodologice de intocmire a acestora.				
Subactivitati	Rezultate obtinute		Responsabil	Termen de realizare
Activitatea 3 : Indrumarea institutiilor publice in vederea aplicarii corespunzatoare a reglementarilor in domeniul contabilitatii si raportarii financiare				
Subactivitati	Rezultate obtinute	indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Rezolvarea corespondentei transmisa de ministere, organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale precum si cea trimisa de directiile din minister,	Rezolvarea corespondentei	Nr. adrese intrate: 88 Nr. adrese rezolvate: 83	Dir.gen adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu Consilier Daniela Ilie Consilier Liliana Repanovici Consilier Andreea Nastu Consilier Petre Crisan Expert Mirela Leonte Expert Gabi Dragu	Permanent
2.Indrumarea conducatorilor compartimentelor de contabilitate, directori economici, contabili sefi sau alte persoane imputernicite sa indeplineasca aceasta functie din ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale in aplicarea			Dir.general Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mioara Negoescu Expert Mirela Leonte Consilier Liliana Repanovici Expert Gabi Dragu Consilier Daniela Ilie	Permanent

reglementarilor in domeniul organizarii si conducerii contabilitatii precum si a intocmirii situatiilor financiare trimestriale si anuale.			Consilier Andreea Nastu Consilier Petre Crisan	
OBIECTIVUL II. Imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul contabilitatii publice				
Activitatea 1: Elaborarea si derularea programelor de perfectionare profesionala in domeniul contabilitatii publice				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1.Organizarea unor seminarii tematice pentru personalul din cadrul ministertului si al unitatilor descentralizate precum si din alte institutii	1.Modernizarea managementului financiar contabil- noutati privind activitatea contabila si de gestiune in institutiile sociale de stat. (8-14 sept. 2008-Institutul National de Aadministratie)	Nr. de seminarii: 1	Expert Dragu Gabi	Permanent
Activitatea 2 . Dezvoltarea si modernizarea contabilitatii publice si a sistemului de raportare financiara				
Subactivitati	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Studierea Directivelor Europene, Standardelor Internationale in domeniul contabilitatii publice, a Standardelor internationale de raportare financiara si alte documente elaborate de organisme profesionale internationale in domeniul contabilitatii publice, in vederea realizarii convergentei reglementarilor contabile romanesti cu prevederile acestora.	Au fost identificate noi tratamente contabile ale unor operatiuni economice si urmeaza sa se efectueze propuneri de realizare a convergentei reglementarilor contabile romanesti cu cele internationale.		Dir.general Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mariana Cimpoeu Consilier Luiza Gheorghievici	Permanent
2. Efectuarea de propuneri catre conducerea directiei privind convergenta reglementarilor din domeniul conatbilitatii publice romanesti cu cele europene si			Dir.general; Doina Ilie Dir.general adj. Sofia Horobeanu Sef serv.Georgeta Alecu Consilier Mariana Cimpoeu	Permanent

internationale			Consilier Luiza Gheorghievici	
3. Participarea in colectivul de lucru cu consultantul ORACLE in cadrul proiectului "Servicii de consultanta pentru imbunatatirea Sistemelor IT pentru trezorerie, contabilitate publica si administrarea Bugetului"	Participarea la intalnirile de lucru in cadrul in cadrul proiectului "Servicii de consultanta pentru imbunatatirea Sistemelor IT pentru trezorerie, contabilitate publica si administrarea Bugetului"	1	Dir. general; Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Mariana Cimpoeru Consilier Petre Crisan	Trimestrul II si in continuare
OBIECTIVUL III Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimonial aflat in administrare				
Activitatea 1 Elaborarea lunara a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat				
Activitati/actiuni	Rezultate obtinute	Indicatori	Responsabil	Termen de realizare
1. Analiza documentelor de modificare a indicatorilor financiari actualizati ai bugetului general consolidat.	Au fost actualizati indicatorii financiari ai bugetului general consolidat pe baza propunerilor efectuate de directiile de specialitate din minister.	Cca 1.800 operatiuni de modificare a indicatorilor financiari	Dir. general Doina Ilie	Permanent
2. Organizarea, evidenta evolutiei indicatorilor financiari ai bugetului general consolidat.			Dir. general adj. Sofia Horobeanu	
3. Elaborarea si analiza lunara a bugetului general consolidat actualizat			Dir. general adj. Mihail Surcel Sef serv. Anuta Savu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta	
Activitatea 2 Elaborarea situatiilor financiare centralizate trimestriale si anuale ale institutiilor publice				
1. Elaborarea situatiilor financiare centralizate trimestriale ale institutiilor publice	Au fost elaborate situatiile financiare trimestriale centralizate ale institutiilor publice, la nivelul sectorului "Administratiei publice" si pe subsectoare, in baza situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice intocmite la data de 30.06.2008 cu termen de depunere 15.08.2008.	- 52 situatii financiare prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale ; - 17 institutii publice autonome; - Agentia Nationala	Dir. general Doina Ilie	Trimestrial
1.1. Analiza si centralizarea situatiilor financiare trimestriale de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul administratiei			Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu Consilier Alice Teadorescu Consilier Petra Danaila Consilier Antoanela Dumitru Consilier Rodica	

<p>publice locale, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj.</p> <p>1.2. Elaborarea Notelor de informare a conducerii MEF privind aspectele rezultate din analiza situatiilor financiare</p>		<p>pentru Ocuparea Fortei de Munca; - Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de Asigurari Sociale de Stat; - 42 administratii publice locale.</p>	<p>Oprescu Consilier Elena Blidescu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta</p>	<p>Trimestrial</p>
<p>2. Elaborarea bilantului trimestrial centralizat al institutiilor publice.</p> <p>2.1. Analiza si verificarea bilantului trimestrial centralizat si a unor anexe primite de la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate , bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj.</p> <p>2.2. Centralizarea bilanturilor trimestriale contabile pe subsectoare ale Administratiei publice, elaborarea bilantului centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului Administratiei publice.</p>	<p>A fost elaborat bilantul centralizat al institutiilor publice la nivelul sectorului "Administratiei publice" pe cele 3 subsectoare in baza bilanturilor de la institutiile publice intocmite la data de 30.06.2008 cu termen de depunere 15.08.2008.</p>	<p>- 52 Bilanturi si anexe prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale; - 17 institutii publice autonome; - Agentia Nationala Ocupare Forta de Munca; - Casa Nationala de Pensii si alte Drepturi de Asigurari Sociale de Stat; - 42 administratii publice locale.</p>	<p>Dir.general Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Consilier Ioana Panturu Consilier Alice Teodorescu Consilier Petra Danaila Consilier Antoanela Dumitru Consilier Rodica Oprescu Consilier Elena Blidescu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu Referent Ioana Albeanu Referent Lucia Geanta</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p>
<p>3. Elaborarea situatiilor financiare lunare centralizate ale institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii.</p> <p>3.1 Analiza si verificarea situatiilor financiare lunare de la autoritatile publice, ministerele si institutiile publice care incaseaza, administreaza</p>	<p>Au fost elaborate situatiile financiare lunare ale institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, centralizate la nivelul sectorului "Administratiei publice" si pe subsectoare .</p>	<p>- 30 de situatii financiare prezentate de autoritati publice, ministere si celelalte organe ale administratiei publice centrale - 13 institutii publice autonome</p>	<p>Dir.general Doina Ilie Sef serviciu Anuta Savu Expert Nicoleta Stanica Referent Dina Cristescu</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p>

si utilizeaza venituri proprii.		- Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii de Sanse (Somaj) - 42 administratii publice locale		
---------------------------------	--	---	--	--

• **Direcția generală trezorerie și contabilitate publică**

	OBIECTIVUL	ACTIVITATI	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
1	Stabilirea sistemului de organizare si functionare a Trezoreriei Statului , elaborarea proiectelor de acte normative si elaborarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii Trezoreriei Statului	1. Elaborarea/modificarea si supunerea spre aprobare a actelor normative care vizeaza efectuarea operatiunilor de incasari si plati prin Trezoreria Statului	Acte normative elaborate/modificate si publicate cu impact asupra activitatii Trezoreriei Statului		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Gheorghiu Carmen - sef serviciu	Ori de cate ori este cazul
		TRIM III		4 acte normative		
		2.Analizarea si avizarea proiectelor de acte normative cu impact asupra activitatii Trezoreriei Statului precum si intocmirea de precizari la solicitarile unitatilor teritoriale ale	Propuneri si observatii la proiecte de acte normative si adrese de raspuns la solicitarile primite		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj.	Ori de cate ori este cazul

		trezoreriei statului, institutiilor publice si altor directii din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor			Gheorghiu Carmen - sef serviciu	
		TRIM III		19 acte normative 164 lucrari - directii din minister; 29 lucrari - institutii publice; 49 lucrari - unitati ale trezoreriei statului		
		3.Elaboarea sau modificarea machetelor situatiilor financiare si a altor raportari zilnice, lunare, trimestriale si anuale ale unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului	Machete privind situatiile financiare care sa raspunda cerintelor din noile acte normative aprobate		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Gheorghiu Carmen - sef serviciu;	lunar
		TRIM III		22 formulare modificate		
		4. Transmiterea la Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor a rapoartelor privind operatiuni cu sume in numerar care depasesc echivalentul a 10.000 euro si a rapoartelor de tranzactii suspecte primite de la unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	Raportarea operatiunilor privind prevenirea si combaterea spalarii banilor		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Gheorghiu Carmen - sef serviciu; Ioana Dumitru; Papadumitru Simona	Ori de cate ori este cazul

		TRIM III		o rapoartare transmisă		
		5. Generarea codurilor IBAN aferente conturilor de venituri si cheltuieli bugetare pe baza Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice	Generarea operativa a codurilor IBAN ca urmare a modificarii Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice		Gheorghiu Carmen - sef serviciu;	Ori de cate ori este cazul
		TRIM III		Generare coduri IBAN: conturi noi 72, scoatere din functiune 12 conturi si o trezorerie		
		6. Elaborarea protocoalelor ce se incheie cu institutiile de credit pentru fluidizarea fluxurilor financiare privind incasarile si platile in relatia: unitati ale trezoreriei statului - institutii publice-operatori economici-institutii de credit	Incheierea de protocoale cu institutiile de credit		Mavrodin Valentin - director gen. Gheorghiu Carmen - sef serviciu	Ori de cate ori este cazul
		TRIM III		Un protocol		
2	Elaborarea normelor metodologice cu privire la încheierea execuției bugetare la finele anului, pe bugetele componente ale bugetului general consolidat.	1. Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a Normelor metodologice privind incheierea executiei bugetare anuale	Efectuarea operatiunilor aferente incheierii executiei bugetare prin unitatile trezoreriei statului de catre institutiile publice precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Gheorghiu Carmen - sef serviciu	anual
		TRIM III		0		
		2. Elaborarea si supunerea spre	Efectuarea	- nici o adresa	Mavrodin	

		aprobarea conducerii Ministerului Economiei si Finantelor a "Instructiunilor cu privire la operatiunile specifice care se efectueaza de catre unitatile trezoreriei statului pentru incheierea executiei bugetare anuale"	operatiunilor specifice incheierii executiei bugetare prin unitatile trezoreriei statului precum si elaborarea situatiilor financiare de catre unitatile teritoriale ale trezoreriei statului	de calarificare a aspectelor din instructiuni	Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Gheorghiu Carmen - sef serviciu	anual
		TRIM III		0		
3	Intocmirea trimestriala si anuala a bilantului general al Trezoreriei statului, impreuna cu Contul de executie al bugetului Trezoreriei statului	1. Editarea trimestriala si anuala a bilantului general al Trezoreriei statului si a contului de executie al bugetului Trezoreriei statului - disponibilitati in lei si valuta derulate prin Trezoreria Statului - garantii interne si externe - plasamente financiare - finantarea si refinantarea deficitului bugetului de stat si a creditelor neperformante - serviciul datoriei publice interne si externe derulat prin Trezoreria Statului	Informatii privind: conturi de executie bilanturi contabile	numar de balante de verificare sintetice si analitice;	Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Paun Vasilica – Sef Serviciu	anual
		TRIM III		3 balante sintetice; 3 balante analitice; un cont executie fond de risc; 3 conturi executie ajutoare externe		

				nerambulsabile; 5 conturi executie MEF- Actiuni generale; 2 bilanturi contabile- bilantul trezoreriei centrale si bilantul general al Trezoreriei Statului.		
		2. Initierea si transmiterea spre aprobarea Guvernului a proiectului de Hotarare de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata si de contul de executie a bugetului trezoreriei statului	Publicarea in Monitorul Oficial a Hotararii de Guvern privind aprobarea bilantului general al Trezoreriei Statului, a contului de executie a bugetului trezoreriei statului insotita de bilantul general al trezoreriei statului-forma prescurtata		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona dir.gen.adj. Paun Vasilica – Sef Serviciu	1 iulie al anului urmator
4	Elaborarea si administrarea bugetului de venituri si cheltuieli al Trezoreriei Statului	1.Intocmirea proiectului bugetului Trezoreriei Statului,pe baza propunerilor unitatilor teritoriale ale Trezoreriei Statului si Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica;elaborarea notei de fundamentare si a proiectului de hotarare a Guvernului pentru aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al Trezoreriei Statului;repartizarea pe trimestre si			Mavrodin Valentin - director gen. Receanu Aurelia – Sef Serviciu	

		pe ordonatori secundari de credite a prevederilor bugetului Trezoreriei Statului, pe baza propunerilor transmise de Directia Generala Trezorerie si Datorie Publica si unitatile teritoriale ale trezoreriei statului.				
		TRIM.III		Propunerile de rectificare a bugetului Trezoreriei Statului pe anul 2008 sa reflecte cat mai fidel realitatea, fundamentarea indicatorilor cu respectarea legalitatii, in conditii de eficienta si economicitate. Au fost centralizate si analizate propunerile bugetare de la 48 unitati ale trezoreriei statului. S-au elaborat 15 situatii centralizatoare pentru analiza propunerilor bugetare ale		august 2008, HG nr.965/27.08.2008

			unitatilor trezoreriei statului. S-au elaborat 48 de bugete si influentele aferente pentru unitatile trezoreriei statului ca urmare a rectificarii bugetului trezoreriei.		
		2.Deschiderea/repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul Trezoreriei Statului ;intocmirea si aprobarea modificarilor in repartizarea prevederilor din bugetul Trezoreriei Statului intre unitatile Trezoreriei Statului si intre trimestre precum si a virarilor de credite in bugetul Trezoreriei Statului.	Incadrarea in limita creditelor bugetare aprobate potrivit destinatiei , pe capitole si titluri de cheltuieli .Asigurarea creditelor bugetare deschise si repartizate in functie de necesitatile de finantare a cheltuielilor.Asigurarea creditelor pentru acoperirea cheltuielilor strict necesare desfasurarii activitatii trezoreriilor teritoriale, cu incadrarea in prevederile bugetare anuale aprobate pe structura clasificatiei bugetare .		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona - dir.gen.adj. Receanu Aurelia - sef serviciu

		TRIM III		15 cereri deschideri de credite, 12 centralizatoare ale dispozitiilor bugetare, 1 dispozitie bugetara de retragere, 161 dispozitii bugetare de repartizare , 38 modificari ale prevederilor bugetare, 6 centralizatoare de modificare a prevederilor bugetare		in cursul trimestrului, in functie de solicitari
5	Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile fiecarui ordonator principal de credit	1. Deschiderea si repartizarea creditelor bugetare	Alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare		Forsea Simona dir.gen.adj. Rada Cristiana – Sef Serviciu;	zilnic
		TRIM III		2111 cereri pentru deschidere de credite insotite de cca. 13500 dispozitii bugetare; cca. 2800 borderouri;		

			efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite		Rada Cristiana – Sef Serviciu;	
		TRIM III		0		
			preluarea in evidenta proprie a datelor din dispozitii bugetare care circula intre trezorerii din judete diferite/sectoare ale mun. Bucuresti/mun Bucuresti		Rada Cristiana – Sef Serviciu;	zilnic
		TRIM III		cca. 10200 dispozitii bugetare din fisierile transmise informatic;		
			verificarea evidentei proprii si a evidentei trezoreriilor privind creditele bugetare deschise si eliminarea erorilor		Rada Cristiana – Sef Serviciu;	primele zile lucratoare ale lunii urmatoare celei pentru care se face verificarea
		TRIM III		24 situatii lunare verificate		
		2. Retragera creditelor bugetare	retragerea creditelor bugetare din conturile institutiilor publice care au disponibil		Rada Cristiana – Sef Serviciu;	zilnic

			pentru alimentarea conturilor institutiilor publice in vederea efectuarii de plati/repartizari de credite bugetare sau disponibilizari			
		TRIM III		Cca. 570 retrageri de credite bugetare cu sau fara repartizari - peste 1650 dispozitii bugetare		
			efectuarea de regularizari privind creditele bugetare prevazute de acte normative ca urmare a comasarii, reorganizarii ordonatorilor de credite			zilnic
		TRIM III		0		
6	Asigurarea derularii operatiunilor de incasari si plati in cadrul sistemului intertrezorerii, precum si cele in relatiile cu institutiile de credit, in calitate Ministerului Finantelor Publice de participant direct la Sistemul national de plati	1.Decontarea instructiunilor de plata intertrezorerii/de mica si de mare valoare in relatie cu institutiile de credit aferente incasarilor si platilor sectorului public si trezoreriei centrale operative	Decontarea in ziua z+1 a tuturor instructiunilor de plata prin care se asigura debitarea/creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului; editarea balantei zilnice;eliberarea de extrase de cont; concordanta intre extrasele proprii si cele			

			transmise de BNR/TransFonD			
		TRIM III		4.572.003 instrumente de plata decontate (plati + incasari)	Trofin Ciprian – Sef Serviciu	zilnic
		2.Inregistrarea in conturile corespunzatoare a instructiunilor de plata neintrate electronic si returnarea instructiunilor de plata eronate	Obtinerea unei concordante intre soldul contului 60 cu extrasul de cont transmis de BNR/TransFonD		Trofin Ciprian – Sef Serviciu	zilnic
		TRIM III		5 înregistrari		
		3.Inregistrarea in conturile corespunzatoare a operatiunilor de creditare/debitare directa initiate de Banca Nationala a Romaniei	Editarea si procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura Inregistrarea in contabilitatea centrala operatiunile de creditare/debitare directa a CCGTS; eliberarea de extrase de cont		Trofin Ciprian – Sef Serviciu Tudor Bianca – Sef Serviciu	zilnic
		TRIM III		905 Note contabile		
		4.Gestionarea operatiunilor de retragere numerar si alimentare a conturilor de disponibil ale trezoreriilor fara casierie tezaur	Intomirea, procesarea si decontarea OPT prin care se asigura numerarul la nivelul unitatilor teritoriale ale trezoreriei statului		Tudor Bianca – Sef Serviciu	zilnic
		TRIM III		196 ordine de plata		

		5.Gestionarea operatiunilor de depunere numerar si virare a excedentului conturilor de disponibil deschise la bancile comerciale pe seama trezoreriilor fara casierie tezaur	Intomirea, procesarea notelor contabile prin intermediul carora se asigura inregistrarea in contabilitatea centrala a depunerilor numerar si inregistrare electronica a virarilor de sold; eliberarea de extrase de cont		Tudor Bianca – Sef Serviciu	zilnic
		TRIM III		1449 Note contabile + instrumente de plata		
		6.Realizarea de raportari zilnice si lunare catre BNR	Obtinere fisiere XML si transmiterea acestora catre BNR		Tudor Bianca – Sef Serviciu	zilnic
		TRIM III		69 fisiere XML		
		7. Verificarea documentelor justificative prin care se dispun plati in contul si numele statului din punct de vedere al respectarii reglementarilor in vigoare privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor specifice trezoreriei statului; intocmirea si semnarea ordinelor de plata si inregistrarea platilor in registrul de ordine de plata, obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu si delegat pe ordinele de plata, daca este cazul si transmiterea unui exemplar din ordinele de plata la Serviciul Decontari Intertrezorerii si Relatii cu	stingerea obligatiilor rezultate din angajamente		Rada Cristiana – Sef Serviciu	ziua scadentei sau ziua lucratoare urmatoare primirii documen- telor

		Sistemul Interbancar de Plati, in scopul decontarii				
		TRIM III		Cca. 447 ordine de plata in valoare de peste 7,04 miliarde lei		
7	Asigurarea organizarii si conducerii contabilitatii operatiunilor efectuate de Ministerul Finantelor Publice in contul si in numele statului	1.Evidentierea in contabilitate a incasarilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a veniturilor bugetului trezoreriei statului, a creantelor externe	Obtinerea situatiilor financiare: -balante de verificare sintetice; -balante de verificare analitice; -bilanturi contabile		Paun Vasilica – Sef Serviciu	
		2.Evidentierea in contabilitate a platilor aferente imprumuturilor externe si interne, a fondurilor speciale, a cheltuielilor bugetului trezoreriei statului si a bugetului de stat pentru MFP-actiuni generale, a creantelor externe				
		3.Evidentiera in contabilitate a debitorilor pe destinatii				
		4.Evidentierea in contabilitate a plasamentelor financiare si depozitelor atrase/plasate in/din contul curent general al trezoreriei statului				
		5. Evidentierea angajarii, lichidarii, ordonantarii si platii cheltuielilor in conformitate cu OMFP nr.1792/2002 si OMFP nr.710/2003				
		6. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conformitate cu OMFP nr.828/2002				
		TRIM III		827 note		

				contabile; 2752 inregistrari		
8	Elaborarea zilnica a executiei contului curent general al Trezoreriei Statului cu desfasurare pe bugete, si lunar executia de casa prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, in scopul monitarizarii executiei bugetare.	1. Elaborarea Executiei zilnice a contului curent general al Trezoreriei Statului si a Executiei de casa zilnica a cheltuielilor bugetului de stat in profil economic pe titulari cu desfasurare pe capitole si in cadrul acestora pe titluri de cheltuieli	Obtinerea datelor operative privind executia de casa bugetara si executia cheltuielilor bugetului de stat in profil economic in ziua urmatoare efectuarii operatiunilor de incasari si plati.		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona - dir.gen.adj. Receanu Aurelia - sef serviciu	zilnic
		TRIM III		Elaborarea zilnica a Sintezei executiei bugetare prin Trezoreria Statului si a unui numar de 48 lucrari privind executia de casa pe bugete cu desfasurare pe judete. Elaborarea zilnica a Sintezei executiei de casa a cheltuielilor bugetului de stat pe: capitole si		

				titluri de cheltuieli, detalierea acesteia pe ordonatori principali de credite si pe trezorerii. Verificarea incadrarii platilor de casa in creditele bugetare aprobate precum si in creditele deschise si repartizate.		
		2. Elaborarea urmatoarelor situatii lunare, trimestriale, anuale: - executia de casa a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului- executia de casa in profil economic a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetului asigurarilor pentru somaj, bugetului Trezoreriei Statului - situatia disponibilitatilor aflate in contul curent general al Trezoreriei Statului -bilantului contabil centralizat al	Obtinerea datelor definitive privind executia de casa pe bugete; executia cheltuielilor pe bugete in profil economic si alte situatii financiare		Mavrodin Valentin - director gen. Forsea Simona - dir.gen.adj. Receanu Aurelia - sef serviciu	lunar, in 10 zile lucratoare de la finele lunii.

	Trezoreriei Statului-situatia disponibilitatilor institutiilor publice -situatiei analitice a platilor de dobânzi din bugetul Trezoreriei Statului				
	TRIM III		Elaborarea a 151 lucrari.		

• **Direcția generală legislație impozite directe**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
1. Perfecționarea legislației în domeniul impozitelor directe	<p>1.1. – Elaborarea actelor normative în domeniul impozitelor directe</p> <p>- Elaborarea proiectului de ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al</p>	Aprobarea actelor normative conform normelor in vigoare	Trim. III-	<p>Director General – Dragos Eugen Doros Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Gabriela Tudose Oana Ciurea Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General – Dragos Eugen Doros Director General</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	<p>președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare privind aprobarea normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital din transferul titlurilor de valoare obținut de persoanele fizice.</p> <p>1.2. Participare la lucrarile diferitelor comisii ale Camerei Deputatilor sau ale Senatului pentru proiecte de legi sau initiative parlamentare</p> <p>1.3. – Lege pentru ratificarea Conventiei de evitare a dublei impuneri incheiata intre Romania si Tadjikistan</p>	<p>Susținerea proiectelor de legi în vederea adoptării acestora. Avizarea sau neavizarea propunerilor legislative potrivit punctului de vedere formulat de catre directia de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor.</p> <p>Proiectul de lege a fost discutat in Parlament urmand a fi ratificat de partea romana</p>	<p>Trim. III</p> <p>Septembrie</p>	<p>Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gabriela Tudose</p> <p>Director General - Dragos Doros Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita</p>	<p>Septembrie</p> <p>31.12.2008</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a dublei impunerii încheiate între România și Islanda	Proiectul de lege a fost ratificat de partea română, fapt ce a fost comunicat și părții islandeze	Septembrie	Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Șef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita	31.12.2008
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a dublei impunerii încheiate între România și Siria	Proiectul de lege a fost prezentat Guvernului spre aprobare și înaintare spre Parlament în vederea ratificării	15.09.2008	Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Șef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita	31.12.2008
	Lege pentru ratificarea Convenției de evitare a dublei impunerii încheiate între România și Turkmenistan	Proiectul de lege a fost înaintat spre aviz ministerelor avizatoare	august - septembrie	Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Șef Serviciu – Oana Ciurea Consilier – Dan Negoita	31.12.2008
2. Rezolvarea corespondenței transmise de Parlament, ministere, organe de specialitate ale administrației	Analiza corespondenței privind impozitele directe, în condițiile prevederilor legale	Soluționarea de petiții (persoane fizice)	Trim. III Număr petiții - 84	Personalul de conducere și de execuție în sistem ierarhic	30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin.(1) din

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
<p>publice centrale și locale, precum și cea trimisă de direcțiile din minister, agenți economici, firme de consultanță, etc.</p>		<p>Soluționarea adreselor primite de la instituții publice, agenți economici, etc.</p> <p>Avizarea proiectelor de raspuns formulate de directiile din Agentia Nationala de Administrare Fiscala referitoare la impozitul pe veniturile persoanelor juridice, persoanelor fizice si persoanelor nerezidente.</p>	<p>Trim. III Numar lucrări – 564</p> <p>Trim. III -</p>	<p>Personalul de conducere și de executie în sistem ierarhic</p> <p>Director General - Dragos Doros Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Tudose Gabriela Gheorghita Toma Oana Ciurea</p>	<p>Ordonanța Guvernului nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Avize, note de fundamentare, puncte de vedere in legatura cu grupuri de lucru, proiecte ale UE		Trim. III -	Director General - Dragos Doros Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Gheorghita Toma Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu	Ori de cate ori sunt solicitari
3. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Legislație și Vamă Impozite Directe	Participarea la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate	- Întâlniri cu firme de consultanță, reprezentanți ai instituțiilor financiare, bancare, ai mediului de afaceri pentru perfecționarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal. - Participare la sedintele sustinute in cadrul proiectului de twinning cu Ministerul Economiei si Finantelor din Franta pentru punerea in aplicare a Directivei	periodic 14-18 iulie	Director General Adjunct - Cornelia Petreanu Director general adjunct – Mihaela Davidovici Sef serviciu – Tudose Gabriela Toma Gheorghita Oana Ciurea Gheorghe Marinescu Director general adjunct – Cornelia Petreanu, Mihaela Davidovici Sef serviciu: Oana Ciurea	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>nr.2003/49/CE privind sistemul comun de impozitare aplicabil platilor de dobanzi si de redevente efectuate intre societati asociate din state membre diferite. Proiectul este derulat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala dar s-a solicitat participare si din partea Ministerului Economiei si Finantelor, Directia Generala Legislatie Impozite Directe.</p> <p>- Intalnire cu reprezentantii firmei Vostalpine pentru discutarea unor aspecte din domeniul impozitelor directe legate de memorandumul pentru construirea unui combinat metalurgic in judetul Constanta</p> <p>- Intalnire cu francezi pentru proiectul de twinning "Imbunatatirea legislatiei si aplicarea prevederilor legale in domeniul impozitelor directe (Directiva 90/434/CEE)</p>	<p>28 si 31 iulie</p> <p>25-29 august 01-05 septembrie 22-26 septembrie 30 septembrie</p>	<p>Consilieri: Boleac Florin, Elena Baroianu, Alexandra Dragomir</p> <p>Director General Adjunct – Cornelia Petreanu, Mihaela Davidovici Sef serviciu: Gheorghita Toma, Gheorghe Marinescu</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma Tudose Gabriela Consilieri: Cristina Neacsu</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<p>- Intalnire cu reprezentantii Departamentului de Afaceri Europene pentru pregatirea punctului de vedere privind pozitia Romaniei in ceea ce priveste posibila situatie de infrigement in cazul neimpozitarii titlurilor de stat detinute de persoane fizice rezidenti romani</p> <p>- Intalnire intre coordonatorii romani si francezi ai proiectului de twinning „Imbunatatirea legislatiei si aplicarea prevederilor legale in domeniul impozitelor directe (Directiva nr.90/434/CEE)</p>	<p>25 august</p> <p>29 august</p>	<p>State Rodica Monica Indruseschi, Corina Moraru, Ioana Alexandru, Laurentiu Alexandrescu, Matei Virginica, Cristu Rodica, Anca Cotrobescu, Florin Boleac, Alexandra Dragomir</p> <p>Director General Adjunct – Cornelia Petreanu, Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Tudose Gabriela</p> <p>Director General Adjunct – Mihaela Davidovici Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
		<ul style="list-style-type: none"> - Conferinta OECD (Paris-Franta) - Participare la sediul Ministerului Afacerilor Externe (intalnire privind discutarea unor aspecte legate de scutirile acordate voluntarilor japonezi) - Intalnire cu reprezentantii C.C.I.R. si Camera Teritoriala, Mangalia - Intalnire pe tema „Strategia Lisabona” - Directia generala pregatire ECOFIN si asistenta comunitara - Sustinerea unui seminar pe probleme fiscale legate de armonizarea cu legislatia Uniunii Europene in domeniul impozitelor directe (Chisinau, Republica Moldova) 	<p>08-10 septembrie</p> <p>10 septembrie</p> <p>25 septembrie</p> <p>Trim. III</p> <p>26 septembrie</p>	<p>Director General - Dragos Eugen Doros Sef Serviciu – Oana Ciurea</p> <p>Director General Adjunct – Cornelia Petreanu, Mihaela Davidovici</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma</p> <p>Director General Adjunct – Cornelia Petreanu</p>	

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
	Grup de lucru privind baza comuna de impozitare - Bruxelles	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar privind politicile fiscale sustinut la Cap Aurora - Îmbunătățirea abilităților de comunicare cu instituții și experți din străinătate - Cunoașterea reglementărilor comunitare în vederea eventualei adoptări în legea națională 	18 – 19 Septembrie	<p>Director General – Dragos Eugen Doros</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma Consilier: State Rodica</p> <p>Sef Serviciu – Gheorghita Toma Consilier: State Rodica</p> <p>▪ Fiecare participant este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională</p>	
4. Asigurarea desfășurării optime a activităților de registratură	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC ; - Primirea și transmiterea corespondenței ; - Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului. 	Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii	Trim. III Nr.de lucrări: 648	Referent: Viorica Simionescu	Permanent

- **Direcția de legislație în domeniul T.V.A.**

Principalele atribuții ale Direcției de legislație în domeniul TVA sunt:

1. infaptuirea politicii fiscale în domeniul taxei pe valoarea adăugată, prin inițierea și elaborarea tuturor actelor normative ce reglementează taxa pe valoarea adăugată;
2. analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații asupra reglementărilor privind taxa pe valoarea adăugată;
3. asigurarea aplicării unitare a legislației privind TVA, prin asigurarea de asistență de specialitate a organelor fiscale teritoriale în acest domeniu;
4. pregătirea și participarea activă la reuniunile Comitetului de TVA și ale grupurilor de lucru din cadrul Comisiei Europene și de pe lângă Consiliul Uniunii Europene și elaborarea poziției României cu privire la diversele probleme discutate.

1. În ceea ce privește **componenta de perfecționare a cadrului legislativ în domeniul taxei pe valoarea adăugată**, precizăm că în cadrul direcției noastre sunt în curs de elaborare următoarele acte normative:

- proiectul de modificare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, în sensul transpunerii „Pachetului de TVA”, respectiv prevederile art. 2 din Directiva 2008/8/CE și prevederile din Directiva 2008/9/CE, ce vor intra în vigoare începând cu ianuarie 2010;
- proiectul de Ordin pentru modificarea și completarea unor norme și instrucțiuni aprobate prin ordine ale ministrului finanțelor publice (*Ordinul nr. 2218 din 22 decembrie 2006* privind aprobarea Normelor de aplicare a scutirilor de taxă pe valoarea adăugată pentru traficul internațional de bunuri, prevăzute la art. 144 alin. (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare; *Ordinul nr. 2220 din 22 decembrie 2006* pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor pentru importurile definitive ale anumitor bunuri, prevăzută la art. 142 alin. (1) lit. d) și art. 199 alin. (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal; *Ordinul nr. 2222 din 22 decembrie 2006* privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare);
- proiectul de modificare a Ordinului nr. 500/2007 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri.
- proiectul de Ordin pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri către organismele recunoscute care transportă sau expediază aceste bunuri în afara Comunității, ca parte a activităților umanitare, caritabile sau de instruire, prevăzută la art. 143 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în această perioadă au fost semnate Acorduri cu Siria și Qatar, pentru acordarea de către România a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru misiuni diplomatice, în baza prevederilor art. 143 alin. (1) lit. j.) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile de la data aderării României la Uniunea Europeană.

2. In ceea ce priveste **componenta de avizare a proiectelor de acte normative**, in al treilea trimestru s-au primit spre avizare 7 proiecte de acte normative. In acest sens s-au formulat raspunsuri prin avizarea favorabila sau comunicarea observatiilor si propunerilor la toate proiectele de acte normative primite, cu implicatii directe asupra reglementarilor existente.

3. In ceea ce priveste **componenta privind asigurarea asistentei de specialitate organelor fiscale teritoriale in domeniul taxei pe valoarea adaugata**, precizam ca s-a primit un numar semnificativ de adrese in care se solicita puncte de vedere referitoare la aplicarea regimului fiscal privind taxa pe valoarea adaugata. Numarul acestora se regaseste in tabelul anexat la prezenta.

Conducerea directiei noastre, respectiv doamna director Mariana Vizoli si sefii de serviciu: Daniela Tanase si Oana Iacob, a fost permanent implicata in instruirea pe probleme de TVA atat a organelor fiscale, cat si a contribuabililor, avand in vedere ca legislatia TVA s-a schimbat foarte mult ca urmare a aderarii Romaniei la Uniunea Europeana.

Precizam, de asemenea, ca pe parcursul acestui trimestru a fost continuat programul de asistenta finantat din fonduri Phare, intitulat **“Campania de instruire si informare necesara in vederea introducerii cu succes in Romania a acquis-ului comunitar in domeniul TVA”**, cu numarul de identificare EuropeAid/123099/D/SER/RO (RO 2005/017 – 553.03.01.01.03). Potrivit termenilor de referinta, proiectul are doua componente principale, si anume: **activitatea de instruire si campania de informare**.

In cadrul **campaniei de informare**, a continuat dezvoltarea web-site-ului denumit „infotva.mfinante.ro”, care cuprinde numeroase informatii relevante in domeniul taxei pe valoarea adaugata, de exemplu: actele normative in vigoare in acest domeniu (legi, norme de aplicare, ordine ale ministrului economiei si finantelor s.a.), link-uri la cazurile Curtii Europene de Justitie, circulare, decizii, un “Glosar” in cadrul caruia sunt tratate mai multe notiuni relevante in materie de taxa pe valoarea adaugata, precum si cele mai frecvente intrebari in domeniul legislatiei taxei pe valoarea adaugata si raspunsurile aferente.

Referitor la **componenta de instruire**, in cursul acestui trimestru s-au desfasurat sesiuni de instruire in Constanta, Cluj si Timisoara.

Seria Conferintelor **“TVA dupa aderare”** a continuat la Constanta in data de 01.07.2008, la Cluj in data de 02.09.2008 si la Bucuresti in data de 16.09.2008. La aceste conferinte au participat numerosi contribuabili, care au avut ocazia sa afle nu doar detalii privind modificarile de legislatie si proceduri in domeniul TVA de dupa 2007, dar au si putut sa adreseze intrebari si sa afle raspunsuri concrete de la doamna Mariana Vizoli - directorul Directiei de legislatie in domeniul TVA din cadrul M.E.F. si doamna Oana Iacob - sef servciu in cadrul aceleiasi directii, demersuri foarte apreciate de participanti.

4. In ceea ce priveste **componenta referitoare la elaborarea pozitiei Romaniei cu privire la probleme legate de taxa pe valoarea adaugata**, mentionam ca periodic se organizeaza reuniuni la nivelul Comisiei Europene si al Consiliului Uniunii Europene, pe probleme de TVA, Romania exprimandu-si pozitia vis-a-vis de problemele discutate. Frecventa acestor intalniri este destul de ridicata, pot avea loc si cate 3-4 intalniri pe luna, ceea ce inseamna alocarea unei perioade importante de timp de catre o anumita parte a personalului directiei.

In acest context, pe parcursul trimestrului III al anului 2008, reprezentanti ai directiei noastre au participat la urmatoarele intalniri si reuniuni de lucru:

- 06-08.07.2008 – Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbaturat *propunerile de directiva si regulament privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari*;
- 08-10.07.2008 - Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene – in cadrul careia s-au dezbaturat: *propunerile de directiva privind clarificarea unor aspecte tehnice; propunerile de directiva si regulament privind combaterea fraudei fiscale legate de operatiunile intracomunitare*;
- 21-23.07.2008 - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-au dezbaturat aspecte privind *combaterea fraudei in domeniul TVA: EUROFISC*, precum si *propunerea de directiva privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari*;
- 22-24.07.2008 – Participare la Bruxelles, reuniunea Grupului de lucru „Cote reduce” (TVA) – Consiliul Uniunii Europene, in cadrul caruia s-a dezbaturat proiectul de directiva pentru modificarea prevederilor Directivei 2006/112/CE privind sistemul comun al TVA, referitor la cotele reduce de taxa pe valoarea adaugata;
- 01-03.09.2008 – Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene, in cadrul careia s-au dezbaturat: *propunerile de directiva si regulament privind combaterea fraudei fiscale legate de operatiunile intracomunitare; propunerile de directiva privind cotele reduce de TVA*;
- 09-11.09.2008 – Participare la Bruxelles - Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene, in cadrul careia s-au dezbaturat: *propunerile de directiva privind clarificarea unor aspecte tehnice; lupta impotriva fraudei fiscale: concluzii Consiliu; infrastructura europeana de cercetare*;
- 17-18.09.2008 - Participare la reuniunea Grupului de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta (TVA) care s-a desfasurat la Bruxelles, in cadrul careia s-a dezbaturat *propunerea de directiva privind regimul TVA aferent serviciilor financiare si de asigurari*;
- 22-25.09.2008 – Participare sedinta Bruxelles – Grupul de lucru pe probleme fiscale – Impozitarea indirecta – (TVA), Consiliul Uniunii Europene, in cadrul careia s-au dezbaturat: *propunerile de directiva si regulament privind combaterea fraudei legate de operatiunile intracomunitare; propunerile de directiva privind clarificarea unor aspecte tehnice; propunerile de directiva privind cotele reduce TVA*;
- 24-25.09.2008 – Participare la sedinta convocata de Comisia Europeana cu tema: „Facturarea TVA: evaluarea legislatiei existente”.
- 29.09.2008 – Participare la Grupul de lucru nr. 1 – Armonizarea impozitelor pe cifra de afaceri - Comisia Europeana, tema „Rezumat si exemple referitoare la tratamentul voucherelor”.

Pe langa aceste reuniuni desfasurate la Bruxelles, reprezentanti ai directiei noastre au participat si la alte reuniuni de lucru si intalniri in tara si in strainatate, pentru rezolvarea unor probleme variate privind aplicarea legislatiei in domeniul taxei pe valoarea adaugata, intre care mentionam:

- 01-04.07.2008 – Participare Proiect Twining „Intarirea capacitatii administrative in scopul asigurarii transparentei si eficientei fluxurilor financiare catre si de la uniunea Europeana”, organizat de Unitatea de Coordonare a relatiilor cu Uniunea Europeana: a cuprins activitati ce au avut ca tema calculul bazei taxei pe valoarea adaugata pentru resursele proprii;
- 10.07.2008 - Participare la sedinta Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor;
- 14.07.2008 - Participare la reuniunea Comitetului de conducere constituit in cadrul programului “Campania de instruire si informare necesara in vederea introducerii cu succes in Romania a acquis-ului comunitar in domeniul TVA” aflat in curs de derulare;

- 31.07.2008-08.08.2008 – Participarea la reuniunile Grupului de lucru constituit in vederea elaborarii proiectului de ordonanta de modificare a Titlului VI din Codul fiscal in scopul instituirii unor masuri de combatere a evaziunii fiscale in domeniul achizitiilor intracomunitare de mijloace de transport noi;
- 06.08.2008 – Participare la sedinta elaborare program legislativ pe perioada 2009-2013;
- 06.08.2008 – Participare la sedinta referitoare la emiterea unui act normativ de promovare a unor stimulente financiare si fiscale pentru cresterea eficientei energetice si promovarea utilizarii energiei regenerabile la consumatorii finali;
- 07.08.2008 – Participare la intalnirea cu reprezentantii Ministerului Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei, referitoare la cumpararea de licente software de catre aceasta institutie;
- 07.08.2008 - Participare la intalnirea cu reprezentantii Ministerului Apararii, in vederea intocmirii ordinului pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și prestările de servicii destinate realizării în România a proiectelor NSIP, prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de investiții în securitate;
- 08,17.08.2008 – Intalnirea cu dl. Daniel Anghel, responsabil FIC (Consiliul Investitorilor Straini), pentru discutiile pe marginea imbunatatirii Codului fiscal, modificarea legislatiei in domeniul taxei pe valoarea adaugata pe baza propunerilor facute de reprezentantii acestuia;
- 11.08.2008 – Participare la intalnirea cu Asociatia Producatorilor si Importatorilor de Autoturisme (APIA) si reprezentantii Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, referitor la masurile legislative de combatere a evaziunii fiscale pentru mijloace de transport noi;
- 12.08.2008, 29.09.2008 – Participare la sedinta de elaborare a machetei „Registrul taxelor fiscale si nefiscale din Romania”;
- 27.08.2008 – Participarea la sedinta de stingere a unor creante bugetare prin dare in plata;
- 27.08.2008 – Participare la sedinta cu reprezentantii S.C. Romtelecom S.A., pe probleme de servicii de telecomunicatii;
- 29.08.2008 – Participare la intalnirea cu reprezentantii Departamentului de Afaceri Europene pentru transpunerea Directivei 123/2006;
- 02.09.2008 – Participare la „Conferinta Info TVA”, desfasurata la Cluj, in cadrul programului Phare 2008, intitulat “*Campania de instruire si informare necesara in vederea introducerii cu succes in Romania a acquis-ului comunitar in domeniul TVA*”;
- 14-18.09.2008 – Deplasare Qatar, pentru semnare Acord in vederea acordarii scutirii de TVA pentru misiunea diplomatica a Qatarului in Romania;
- 16.09.2008 – Participare in calitate de lector la „Conferinta Info TVA”;
- 17-19.09.2008 – Participare la Stockholm, seminarul Fiscalis cu tema „Noua procedura electronica de rambursare a TVA”;
- 17.09.2008 – Participare la seminarul organizat de Directia Generala Ecofin si Asistenta Comunitara, cu privire la coordonate ale Strategiei Lisabona: scop, concept, orientari, obiective, directii, recomandari;
- 19.09.2008 – Participare la reuniunea privind organizarea seminariilor speciale in cadrul programului Info TVA;
- 22.09.2008-02.10.2008 – Participare la vizita de lucru Fiscalis-Bruges (Belgia) avand ca scop realizarea unui schimb de experienta cu privire la diverse aspecte practice si de legislatie privind taxa pe valoarea adaugata;
- 22.09.2008 – Intalnirea cu dl. Varujan Pambuccian si dl. Secretar de stat Doica, referitor la normele de aplicare a Legii nr. 260/2007 privind facturarea electronica;
- 26.09.2008 – Participare la reuniunea de lucru a directorilor economici din cadrul sistemului Camerei de Comert si Industrie a Romaniei, organizata de CCIR la Mangalia, in cadrul careia reprezentantul nostru a sustinut o prezentare si a raspuns la numeroase intrebari privind aspectele specifice cu care se confrunta reprezentantii C.C.I.R. in materie de taxa pe valoarea adaugata;

- 26.09.2008 – Participare la intalnirea cu reprezentantii Agentia Nationala a Vamilor, pentru pregatirea participarii reprezentantului directiei la seminarul Fiscalis cu tema „Autorizatia unica pentru proceduri simplificate/vamuirea centralizata”;
- 30.09.2008 – Intalnirea cu dl. Peter Imre, reprezentant Philip Morris Romania, pe probleme legate de produsele obtinute in antrepozite fiscale.

De asemenea, pentru evaluarea globala a activitatii, prezentam anexat in forma tabelara etapa a VIII-a privind realizarea obiectivelor identificate la nivelul directiei pe trimestrul III al anului 2008.

Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Realizarea obiectivelor Tr. III 2008
Activități					
<p>1. Perfectionarea cadrului legislativ din domeniul taxei pe valoarea adaugata, prin initierea si elaborarea tuturor actelor normative ce reglementeaza taxa pe valoarea adaugata, in concordanta cu politica fiscala a Guvernului si adaptarea sistemului fiscal national la modificarile directivelor europene in domeniul taxei pe valoarea adaugata, urmarind aplicarea corecta a acquis-ului Comunitar, in concordanta cu calendarul legislativ al ministerului.</p>	<input type="checkbox"/> sigurarea permanenta a concordantei legislatiei nationale cu cea comunitara.	<input type="checkbox"/> numar acte normative in curs de elaborare;	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	4
	<input type="checkbox"/> Acte normative aprobate	<input type="checkbox"/> numar acte normative aprobate;		<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli	-
	<input type="checkbox"/> Acte normative avizate in termenul legal	<input type="checkbox"/> ponderea actelor normative aprobate in termenele din Programul legislativ;		<input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase	-
		<input type="checkbox"/> colaborari cu experti ai Comisiei Europene		<input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	permanenta
<p>2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind taxa pe valoarea adaugata.</p>	<input type="checkbox"/> Acte normative avizate	<input type="checkbox"/> numar avize proiecte de acte normative repartizate directiei;	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli	7
	<input type="checkbox"/> Acte normative avizate in termenul legal	<input type="checkbox"/> ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul		<input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase	

3. Imbunatatirea capacitatii de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii	<input type="checkbox"/> Capacitate imbunatatita de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial, in scopul aplicarii	▪ numar adrese primite	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli	560
--	--	------------------------	---	---	-----

		▪ total adrese in lucru;		<input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase	903
		▪ numar adrese rezolvate;		<input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	494

		<input type="checkbox"/> nr. de lucrări primite de la organele fiscale teritoriale <input type="checkbox"/> nr. de lucrări primite din minister		<input type="checkbox"/> sef serviciu Ana Grigore	242
		<input type="checkbox"/> numar circulare emise.			233
					0
4. Pregatirea si participarea activa la reuniunile Comitetului de TVA si ale grupurilor de lucru din cadrul Comisiei Europene si de pe langa Consiliul Uniunii Europene.	<input type="checkbox"/> Asigurarea apararii intereselor nationale a Romaniei cu privire la modificarea directivelor europene in domeniul TVA. <input checked="" type="checkbox"/> Implicarea activa a Romaniei in modificarea directivelor prin elaborarea pozitiei fata de propunerile Comisiei pentru indeplinirea obligatiilor ce decurg din statutul de stat membru al U.E.	<input type="checkbox"/> numar mandate in vederea participarii la reuniuni	<input type="checkbox"/> nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	<input type="checkbox"/> director Mariana Vizoli <input type="checkbox"/> sef serviciu Daniela Tanase <input type="checkbox"/> sef serviciu Oana Iacob	15
		<input type="checkbox"/> numar memorandum-uri de raportare			15

- Direcția de legislație în domeniul accizelor

Obiective specifice	Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen de realizare
<i>1.Îmbunatatirea si perfectionarea cadrului normativ in domeniul accizelor</i>	1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor armonizate prevazute la Titlul VII - Accize din Codul fiscal	- Stabilirea unei cote reduse de acciză la motorina destinată lucrărilor agricole în perioada august - decembrie 2008. Aplicarea măsurii prevăzute în actul normativ va sprijini producătorii agricoli atât pentru realizarea lucrărilor agricole pe terenurile aflate în exploatare în anul 2008, cât și pentru elaborarea planului de afaceri pe termen scurt și mediu în condițiile reducerii cheltuielilor curente de producție. - modificarea si	Nr. de propuneri de acte normative elaborate: 2 din care: Trim.III = 2	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	Hotărârea Guvernului a fost aprobata în sedinta de Guvern din 31.07.2008

		completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G.nr.44/2004. Noile reglementari va viza eliminarea unor situatii aparute ca urmare a transpunerii în practica a prevederilor titlului VII - “Accize si alte taxe speciale” din Codul fiscal si a normelor metodologice de aplicare a acestui titlu				Termen de adoptare tr.IV
	2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind regimul accizelor si altor taxe speciale	Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea acelorasi reglemnetari existente în mai multe acte normative	Nr. de propuneri de acte normative avizate = 13 din care 2 initiative legislative	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Director Hura Mihai (responsabili interni: Sefii de serviciu si consilierii cu sarcini de executie din directie	Termen de realizare Trim.III 2008
	3. Elaborarea de precizari	Clarificarea si aplicarea corecta de	Nr. de propuneri elaborate pe linia taxei	idem	idem	Trim.III 2008

	suplimentare de aplicare a unor prevederi din OUG nr.50/2008 si din HGnr.686/2008 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a ordonantei	catre contribuabili a prevederilor OUG nr. 50/2008 si a HG nr.686/2008	pe poluare = 2 din care: - Ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului mediului și dezvoltării durabile - Circulara			
--	---	--	---	--	--	--

• **Direcția de reglementare în domeniul nefiscal**

Obiective specifice	Activitățile specifice	Rezultatele așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termene limită
1.Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul nefiscal în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu	1.1. Inițierea și elaborarea actelor normative prin care se reglementează așezarea, tehnica de calcul, plătitorii și vărsarea la bugetul de stat a acestora , precum și prin îmbunătățirea reglementărilor existente.	- acte normative aprobate - asigurarea permanentă a concordanței legislației naționale cu cea comunitară		2 persoane din care : 1 sef serviciu si 1 persoana de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	Trimestrul III
	1.2.Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra reglementărilor privind veniturile nefiscale.	- acte normative avizate în termenul legal	46 de acte normative au fost avizate în termenul legal ; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte ministere 21	5 persoane din care : director, sef serviciu si 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

	1.3. Asigurarea activității de îndrumare a organelor teritoriale referitor la corecta aplicare a reglementărilor în domeniul nefiscal.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul nefiscal	15 de solicitări de clarificare a legislației 15 de raspunsuri de claricare	8 persoane din care : 1 sef serviciu si	DirectorCristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
2. Simplificarea și raționalizarea cadrului legislativ în domeniul vamal	2.1. Înfăptuirea politicii vamale a Guvernului și implicit a UE și contribuirea directă la luarea deciziilor în acest domeniu, la nivelul Comisiei și Consiliului UE, precum și la elaborarea reglementărilor în domeniu.	Concordanță legislativă Eliminarea paralelismelor din actele normative din domeniul vamal Modernizarea si adaptarea la noile cerinte in cadrul UE dar si in relatia cu terte tari	Trim.II -5 Proiecte de regulamente la nivelul Consiliului UE	seful de serviciu	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana.	Permanent
	2.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul politicii vamale.	- acte normative avizate în termenul legal	3 de acte normative au fost avizate în termenul legal; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte	4 persoane din care director, sef serviciu si 2 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	În funcție de data înaintării spre analiză/avizare

			ministere - 10			
	2.3. Asigurarea corectă a informării persoanelor juridice și fizice în legătură cu politica vamală și legislația vamală a UE și a României.	- înțelegere corectă a legislației din domeniul vamal	5 de solicitări de clarificare a legislației; 5 de răspunsuri la solicitări de clarificare.	4 persoane din care 1 șef serviciu și 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana	În funcție de solicitări
3. Implementarea unitară a cadrului normativ în vigoare privind AMEF și duty-free	3. Analizarea solicitărilor de acreditare a persoanelor juridice pentru calitatea de distribuitori de AMEF și servicii aferente	- înțelegere corectă a legislației în domeniul AMEF și duty-free	15 de solicitări; 15 de răspunsuri	5 persoane din care 1 șef serviciu și 4 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu Brega Tatiana	În funcție de solicitări
4. Asigurarea desfășurării eficiente a activității Comisiei fiscale centrale prin Secretariatul etnic	4.1. Pregătirea ședințelor și a documentațiilor necesare 4.2. Elaborarea proiectelor de ordine ale MEF pentru aprobarea deciziilor	Asigurarea elaborării și transmiterii deciziilor spre publicare	15 solicitări din care 1 în curs de semnare	4 persoane din care 1 șef serviciu și 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Șef serviciu Brega Tatiana	Permanent

5. Asigurarea transparentei si corectitudinii informatiilor referitoare la taxele si tarifele din Romania	Completarea informatiilor de ordin tehnic in Registrul taxelor si tarifulor	Asigurarea bazei de date si a actualizarii permanente a acesteia	In curs de desfasurare	4 persoane din care 1 sef serviciu si 3 persoane de executie	Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana	Permanent
---	---	--	------------------------	--	--	-----------

Baza de date: 1. sursă de date – registrele de evidenta
2. metode colectare date – colectare din registre
3. persoane responsabile – secretara direcției

Notă: Activitățile anterioare de avizare distribuitori AMEF și autorizare duty-free a fost transferată Direcției Generale de Management al Domeniilor Reglementate Specific.

• Direcția de reglementări contabile

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
0	1	2	4	5	6
1.	O1: Dezvoltarea cadrului normativ în domeniul contabilității operatorilor economici, persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități independente				
2.	a) Actualizarea Legii contabilității nr. 82/1991	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
3.	b) Actualizarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, și îndrumarea operatorilor economici și a persoanelor juridice fără scop patrimonial pentru aplicarea corespunzătoare a acestora	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
4	c) Actualizarea reglementărilor cu privire la aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în țara noastră	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
5.	d) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților comerciale	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
6.	e) Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor privind raportările financiar-contabile efectuate de persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
7.	f) Actualizarea modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora - Elaborarea proiectului de ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea și completarea OMFP nr.1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile - Analizarea, în vederea modificării sau abrogării, după caz, a HG nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora - Analizarea, în vederea restructurării, a sistemului de	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Decembrie 2008

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	documente financiar-contabile				
8.	g) Actualizarea documentelor programatice și a documentelor de raportare privind armonizarea legislației românești din domeniul contabilității operatorilor economici cu cea a Uniunii Europene	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent
9.	h) Participarea la elaborarea reglementărilor privind facturarea electronică, în vederea stabilirii implicațiilor acestora în ceea ce privește întocmirea și utilizarea unor formulare financiar-contabile	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
10	i) Efectuarea unui studiu privind impactul aplicării standardelor de contabilitate de către anumite categorii de entități	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
11.	j) Efectuarea unui studiu privind impactul raportărilor contabile în vederea reducerii costului administrativ al obținerii acestora	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
12.	O2: Avizarea reglementărilor contabile specifice entităților aflate sub supravegherea Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private				
13.	a) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice instituțiilor de credit autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României	- 3 proiecte de acte normative avizate	- 3 proiecte de acte normative avizate	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
14.	b) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	- 1 proiect de act normativ avizat	- 1 proiect de act normativ avizat	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
15.	c) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
16.	d) Analizarea, în vederea avizării conform prevederilor legale, a proiectelor de reglementări contabile, norme metodologice, instrucțiuni și alte proiecte legislative specifice entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
17.	e) Participarea în comisii mixte de lucru, împreună cu Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private pentru elaborarea de ghiduri care conțin exemple de aplicare în practică a reglementărilor contabile specifice, de către instituțiile de credit, autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, entitățile care operează pe piața de capital autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, societățile de asigurare-reasigurare autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, precum și de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
18.	f) Participarea în comisii de lucru și la instruirii organizate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Elena IANCU	Permanent
19.	O3: Avizarea unor acte normative referitoare la reorganizarea entităților economice cu capital de stat, recunoașterea organizațiilor fără scop patrimonial ca fiind de utilitate publică, impozite și taxe etc.				
20.	a) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la reorganizarea societăților și companiilor naționale, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare și a altor proiecte de acte normative	- 22 Avize	- 22 Avize	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
21.	b) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la asociații și fundații care solicită statutul de organizații fără scop patrimonial de utilitate publică	- 12 Avize	- 12 Avize	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
22.	c) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la impozite și taxe, potrivit prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicată și normelor de aplicare a acestuia	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
23.	d) Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative referitoare la registrele, jurnalele și formularele financiar-contabile care stau la baza determinării obligațiilor fiscale	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
24.	O4: Supravegherea activității desfășurate de organismul profesional al auditorilor financiari, respectiv al experților contabili și contabililor autorizați				
25.	<p>a) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea auditorilor statutari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularea de amendamente la O.U.G. nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate <ul style="list-style-type: none"> - la Senat - la Camera Deputaților - elaborarea și promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România; - participarea prin reprezentant al direcției desemnat de 	- 1 propunere de amendamente	- 1 propunere de amendamente	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU Georgeta PETRE	Trim. III Trim. IV Decembrie 2009 Lunar

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	conducerea ministerului la lucrările Consiliului superior al Camerei Auditorilor Financiari din România	- 1 participare/lună	-1 participare/lună		până în decembrie 2010
26.	<p>b) Elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative de reglementare și supraveghere a activității Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, și avizarea altor acte normative date în aplicarea acestuia; - participarea la lucrările Consiliului superior prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al ministrului finanțelor; - participarea la Comisia superioară de disciplină prin reprezentant al direcției desemnat prin ordin al 	<p>-</p> <p>- 2 participări la lucrările Consiliului</p> <p>- 1 participare</p>	<p>-</p> <p>- 2 participări la lucrările Consiliului</p> <p>- 1 participare</p>	<p>Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
	ministrului finanțelor; - participarea în comisiile de stabilire a subiectelor de examen, în comisiile de examen și de atestare a calității de expert contabil și de contabil autorizat.	- 1 participare	- 1 participare		Permanent
27.	O5: Promovarea reglementărilor contabile, a teoriei și practicii contabile				
28.	a) Editarea revistei Finanțe Publice și Contabilitate: - analizarea și avizarea, împreună cu Colegiul de redacție, a tematicii și conținutului științific al materialelor ce urmează a fi publicate în Revista Finanțe Publice și Contabilitate - tehnoredactarea, tipărirea și difuzarea Revistei Finanțe Publice și Contabilitate	- 3 reviste - 3 reviste	- 3 reviste - 3 reviste	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe COSTACHE	Lunar Lunar
29.	b) Editarea de ghiduri practice de aplicare a reglementărilor contabile elaborate și publicarea acestora.	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
30.	O6: Dezvoltarea și promovarea altor activități specifice direcției				

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
31.	a) Analizarea, la solicitarea Direcției Generale Juridice, a expertizelor contabile în care Ministerul Economiei și Finanțelor este parte sau trebuie să se pronunțe și formularea unui punct de vedere al specialiștilor direcției cu privire la respectarea conținutului de informații prevăzut de normele privind expertiza contabilă	-	-	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
32.	b) Participarea în comisiile de autorizare/reautorizare a societăților care emit tichete de masă și în alte comisii la care se solicită reprezentarea direcției	- 3 participări	- 3 participări	Georgeta PETRE Gheorghe SATMARI	Permanent
33.	d) Participarea la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor la întrunirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al M.E.F.	- 1 participare	- 1 participare	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent
34.	e) Avizarea proiectelor de procedură, de ordine ale ministrului economiei și finanțelor	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR Gheorghe SATMARI Elena IANCU	Permanent
35.	f) Participarea la grupurile de lucru privind contabilitatea și auditul din cadrul Comisiei Europene	-	-	Georgeta PETRE Alexandra LAZĂR	Permanent

Nr. crt.	Obiective/Activități și acțiuni specifice	Rezultate obținute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen de rezolvare
				Gheorghe SATMARI	

- **Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul finanțelor publice în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu	1.1. Asigurarea sustinerii punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor în Comisiile de	1.1. Proiecte de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanțelor sustinute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului Direcția pentru relația	1.1. Număr de proiecte de legi sustinute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului Trim.III: 36, din	1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.1. Director Constantin Statica (responsabil intern: Ioana Popescu)	1.1. Permanent, la solicitarea Comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului

(OBIECTIV REALIZAT)	specialitate si in cadrul dezbaterilor din sedintele celor doua Camere ale Parlamentului	<p>cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a urmarit elaborarea și avizarea, la termenele stabilite, a proiectelor de acte normative specifice domeniului de activitate al ministerului, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte.</p> <p>De asemenea, a asigurat analizarea și dezbateră proiectelor de acte normative cuprinse în Programul legislativ pentru perioada 2005-2008, în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, precum și susținerea acestora în plen.</p> <p>În acest sens, menționăm</p>	<p>care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 acte normative promulgate si - 26 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare 			
------------------------	--	---	---	--	--	--

		că, în trim.III 2008, Ministerul Economiei și Finanțelor a elaborat ca inițiator/coinițiator un număr total de 36 acte normative (Legi, Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de urgență ale Guvernului).				
	1.2. Asigurarea elaborării și transmiterii punctului de vedere al Ministerului Economiei și Finanțelor referitor la propunerile și inițiativele legislative și la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministerului	1.2. - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanțelor referitor la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanțelor referitor la <u>întrebările și interpelările</u> adresate de parlamentari ministerului In perioada 01 iulie – 30 septembrie 2008 s-a analizat și s-a transmis Departamentului pentru relația cu Parlamentul răspunsul Ministerului	1.2. - Număr de puncte de vedere la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise ministerului de către parlamentari; Trim.III: 34 , din care 14 pentru propunerile și inițiativele legislative ale senatorilor și 20 pentru cele ale deputatilor	1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Hrituleac Luminita–consilier superior și coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)	1.2. La termenele stabilite în adresele de transmitere ale Departamentului pentru Relația cu Parlamentul

		<p>Economiei si Finantelor la un număr de 34 de propuneri legislative, dintre care 14 inițiate de către senatori și 20 de către deputați.</p> <p>De asemenea, pentru fiecare act normativ prezentat și susținut în fața Parlamentului, inclusiv în fața Camerelor reunite, fie ca este act normativ al Guvernului, sau al parlamentarilor, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit o Notă sintetică de susținere în care se regăsește, pe lângă prezentarea elementelor esențiale reglementate și supuse aprobării Parlamentului, sau după caz, punctul de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor, și stadiul procedural în care se află</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>actul normativ în speță.</p> <p>In perioada 01 iulie – 30 septembrie 2008 Ministerului Economiei si Finantelor i-au fost adresate de către parlamentari un număr de 42 întrebări și interpelări, din care 32 au fost susținute în Camera Deputaților și 10 în Senat.</p>	<p>- Numar de puncte de vedere la <u>intrebarile si interpelările</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p>Trim.II: 42, din care 10 au fost susținute in Senat (9 in domeniul finantelor publice si 1 in domeniul economic) si 32 in Camera Deputatilor (20 in domeniul finantelor publice si 12 in domeniul economic)</p>			
	1.3. Asigurarea monitorizării stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform	1.3. Rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate	1.3. Un raport de monitorizare/luna Trim.III: 3 In vederea monitorizării stadiului proiectelor	1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.3. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Beli Maria–	1.3. Lunar

	<p>Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe</p>	<p>de guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe</p> <p>În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr.24/2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost elaborat și aprobat Programul legislativ al Guvernului pentru perioada 2005-2008 „Principalele reglementări”.</p> <p>Pe baza propunerilor ministerelor/instituțiilor interesate, Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul a elaborat Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2008.</p>	<p>de acte normative elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor, conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern, precum si a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit și a transmis, lunar, către Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul stadiul realizării proiectelor de legi pentru care</p>		<p>consilier superior)</p>	
--	---	---	--	--	----------------------------	--

		<p>În scopul realizării acestui program, direcțiile de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală au elaborat și au prezentat, la termenele stabilite, proiectele de acte normative din domeniul lor de activitate, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte. De asemenea, proiectele de acte normative au fost elaborate cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, precum și ale Regulamentului privind</p>	<p>Ministerul Economiei și Finanțelor este initiator/coinitiator.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului, aprobat prin HG nr.50/2005.				
	1.4. Asigurarea sustinerii punctului de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor referitor la proiectele de acte normative, strategii si programe dezbatute in cadrul Consiliului Economic si Social	1.4. Participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la analiza si avizarea proiectelor de acte normative inițiate atat de minister, cat si de celelalte ministere și autorități publice centrale În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la adoptarea actelor normative, reprezentanții Ministerului Economiei si Finanțelor participă, ori de cate ori sunt solicitati, la analiza și avizarea, in cadrul Consiliului Economic și	1.4. Numar de sedinte ale CES/ saptamana Trim.III: 10	1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	1.4. Director Constantin Statica (responsabil intern: coordonator compartiment Octavian Dragu– consilier superior)	1.4. De regula, saptamanal

		Social, a proiectelor de acte normative inițiate atât de Ministerul Economiei și Finanțelor, cât și de celelalte ministere și autorități publice centrale.				
2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali (OBIECTIV REALIZAT)	2.1. Solutionarea operativa a semnalelor (memorii, proteste sau orice alte informații) primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite	2.1. Solutionarea problemelor care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a analizat și a solutionat , împreună cu direcțiile de specialitate din minister, problemele care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte	2.1. - Numar de cereri, scrisori solutionate Trim.III: 3 - Numar de solicitari formulate și solutionate in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social Trim.III: 1	2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.1. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atributii in domeniul finantelor publice si Ciontea Danut – dir.adj. in domeniul economiei)	2.1. 30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin (1) din OG 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

		asociatii legal constituite , răspunzând la un număr de 3 scrisori în perioada supusă analizei.				
	2.2. Asigurarea analizei proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social constituita la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor	2.2. Analizarea proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social constituita la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor . În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare,	2.2. - Număr de sedinte ale Comisiei de dialog social; Trim.III: 8 - Numar de proiecte de acte normative si proiecte de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative, initiate de Ministerul Economiei si Finantelor Trim.III: 16 , din care 9 proiecte din domeniul finantelor publice si 7 din domeniul economic	2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare	2.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atributii in domeniul finantelor publice si Ciontea Danut – dir.adj. in domeniul economiei)	2.2. Ori de cate ori este necesar, la solicitarea directiilor de specialitate din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor

		<p>prin Ordin al ministrului economiei si finanțelor s-a constituit Comisia de dialog social la nivelul Ministerului Economiei si Finanțelor în a cărei componență intră reprezentanți ai ministerului și ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național.</p> <p>Astfel, în perioada 01 iulie – 30 septembrie 2008, s-au organizat 8 ședințe ale Comisiei de dialog social, în cadrul cărora au fost analizate 16 proiecte de acte normative din domeniul de activitate al Ministerului Economiei si Finanțelor.</p>				
	2.3. Rezolvarea impreuna cu directiile de specialitate din	2.3. Rapoarte ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a	2.3. Numar de raportari/luna Trim.III: 13	2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse	2.3. Director Constantin Statica (responsabil	2.3. Lunar

	<p>minister, a solicitărilor formulate în cadrul sedințelor Comisiilor de dialog social constituite la nivel teritorial</p>	<p>municipiului București, precum și ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestora.</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei și finanțelor s-a constituit Subcomisia de dialog social la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p>		<p>suplimentare</p>	<p>intern: Corina Marin – consilier superior)</p>	
--	---	--	--	---------------------	---	--

		<p>Potrivit prevederilor Ordinului mentionat mai sus, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili au obligatia de a întocmi rapoarte lunare cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social la nivel teritorial, pe care le vor transmite în ultima decadă a fiecărei luni, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor – Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul, cât și la Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe.</p> <p>În perioada analizată, direcțiile generale ale finanțelor publice județene au transmis Direcției pentru relația cu</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Parlamentul, sindicatele si patronatul un numar de 13 raportari.				
--	--	---	--	--	--	--

- **Direcția generală de reglementare în domeniul activelor statului**

1. OBIECTIVUL . <i>Reglementarea unor domenii ale disciplinei financiare</i>			
Activitati/actiuniRezultate asteptate		Responsabil	Termen
1.1.BVC	<p>1.1. Tr.I S-au initiat 11 BVC-uri. S-au analizat 99 BVC-uri si s-au initiat si adoptat 33 de acte normative de aprobare a acestora.</p> <p>Tr.II S-au initiat 12 BVCuri si s-au adoptat 9 acte normative de adoptare a acestora; S-au analizat si avizat 18 BVCuri; S-au analizat si aprobat 48 defalcari BVC pe trimestre; S-au analizat 51 bilanturi contabile incheiate la</p>	<p>1.1. Dir. Gen.A. Suta Director gen. adj. E. Ianda</p> <p>Sef serviciu/ Coordonator compartiment A.Pavel I.Stoinea M. Popescu E. Musat L. Diaconescu</p>	Permanent

<p>1.2. Amortizarea activelor corporale si necorporale</p>	<p>31.12.2007 sub aspectul incadrarii in BVC; Tr.III S-au initiat 26 BVC-uri (18 BVC-uri din cadrul MEF si 8 BVC-uri din cadrul AVAS). S-au analizat si avizat 13 BVC-uri.</p> <p>1.2. Tr.I - Nu este cazul. Tr.II - Nu este cazul Tr.III-Nu este cazul</p>	<p>A. Sandu</p> <p>1.2. Dir. Gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>1.3. Monitorizarea unor agenti economici potrivit prevederilor legale in vigoare</p>	<p>1.3. Tr.I Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 24 operatori economici ; Au fost monitorizati in baza prevederilor HG nr.134/2007 un numar de 41 operatori economici sub aspectul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, a prevederilor din BVC, precum si a creantelor si platilor restante; S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici</i>; S-a analizat si avizat proiectul de <i>HG pt aprobarea obiectivelor salariale la operatorii economici</i></p>	<p>1.3. Dir.gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu I.Stoinea L.Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>1.4. Elaborarea si/sau analiza actelor normative privind domeniul disciplinei financiare, legislatiei financiar-contabile privind incasarile si platile in numerar, diminuarea blocajului financiar, repartizarea profitului contabil net la agentii</p>	<p><i>monitorizati in baza prevederilor OUG nr.79/2001;</i></p> <p>Tr.II Au fost monitorizati in baza prevederilor art.11 alin.(2) din OUG nr.79/2001, un numar de 12 operatori economici;</p> <p>Au fost monitorizati in baza prevederilor HG nr.134/2007 un numar de 46 operatori economici sub aspectul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, a prevederilor din BVC, precum si a creantelor si platilor restante;</p> <p>S-a adoptat <i>OUG nr.79/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici;</i></p> <p>Tr.III <i>Actiunea de monitorizare desfasurata in baza prevederilor OUG nr.79/2001 s-a incheiat urmare a abrogarii acesteia prin prevederile OUG nr.79/2008.</i></p> <p>1.4. Tr. I. S-au initiat 2 acte normative: - Sectiunea a 5-a "Reglementari in domeniul aprobarii unor bugete de venituri si cheltuieli" din <i>OUG nr.37/26.03.2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar.</i> -S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta a Guvernului privind masuri economico-financiare la</i></p>	<p>1.4. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/ Coordonator compartiment A. Sandu I. Stoinea</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>economici cu capital integral sau majoritar de stat, alte reglementari in domeniu.</p>	<p><i>nivelul la nivelul unor operatori economici, care se afla in curs de avizare.</i> S-au analizat 3 acte normative. Tr.II S-au initiat 3 acte normative; S-au analizat si avizat 24 acte normative. Tr.III S-a initiat proiectul de <i>Ordonanta de urgenta pentru modificarea si completarea OUG nr.79/2008 privind masuri economico-financiare.</i></p>	<p>L. Diaconescu M. Popescu E. Musat A. Pavel</p>	
<p>2. OBIECTIVUL: <i>Centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului</i></p>			
<p>2.1. Initierea proiectului de hotarare de Guvern pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, intocmite de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri, conform legislatiei in vigoare;</p> <p>2.2. Initierea proiectului de</p>	<p>2.1. Tr.I. - Nu este cazul. Tr.II. - Nu este cazul. Tr.III - Nu este cazul.</p>	<p>2.1. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>

<p>ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului.</p>	<p>2.2. Tr.I -Nu este cazul. Tr.II. - Nu este cazul. Tr.III - NU este cazul.</p>	<p>2.2.Dir.gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A.Sandu</p>	<p>Ori de cate ori este cazul</p>
<p>2.3. Analiza si aprobarea operarii modificarilor intervenite in inventarul bunurilor din domeniul public al statului, potrivit legislatiei in vigoare;</p>	<p>2.3.Tr.I. S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 32 adrese. Tr.II. S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 24 adrese. Tr.III S-au analizat si aprobat in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului un numar 27 adrese.</p>	<p>2.3. Dir. Gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda Coordonator compartiment A. Sandu</p>	<p>Permanent</p>
<p>2.4. Analiza si avizarea proiectelor de acte normative privind transferul bunurilor din/in domeniul public al statului, in/din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau domeniul</p>	<p>2.4. Tr.I. S-au analizat si avizat 116 proiecte de HG. Tr.II S-au analizat si avizat 191 acte normative. Tr.III S-au analizat si avizat 183 acte normative.</p>	<p>2.4. Dir.gen. A. Suta Sef serviciu/Coordonator Compartiment A. Pavel M. Popescu A. Sandu I.Stoinea</p>	<p>Permanent</p>

privat al statului, respectiv domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.			
3. OBIECTIVUL : <i>Reglementarea valorificarii bunurilor intrate in proprietatea privata a statului</i>			
3.1. Elaborarea si/sau analiza si avizarea actelor normative referitoare la modul si conditiile de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului.		3.1.Dir.ge. A. Suta DGAdj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu	Permanent
3.2. Centralizarea raportarilor lunare privind autovehicolele, ambulantele sanitare, ambarcatiunile si motoarele atasabile acestora, confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a statului si comunicarea centralizatorului catre SGG	3.2. Tr.I Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate comunicata la SGG; Sedinta Comisiei interministeriale pt repartizarea cu titlu gratuit a bunurilor confiscate; Correspondenta cu cei 18 beneficiari ai repartizarii bunurilor si 13 organe de valorificare; Tr.II Nu e cazul. Tr.III Situatia centralizata a raportarilor lunare privind bunurile confiscate, comunicate la SGG.	3.2. Dir.gen.A. Suta DGAdj. E. Ianda Sef serviciu L. Diaconescu	31 martie
4. OBIECTIV: <i>Avizarea actelor normative referitoare la privatizarea/reorganizarea si restructurarea SN, CN, societatilor comerciale si societatilor bancare</i>			

Elaborarea si/sau analiza si avizarea proiectelor de acte normative care vizeaza acest obiectiv	Tr.I S-au analizat si avizat un numar de 109 acte normative. Tr.II S-au analizat si avizat un numar de 62 acte normative. Tr.III S-au analizat si avizat un numar de 66 acte normative.	Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda Sef serviciu/coordonator compartiment A. Pavel L. Diaconescu I. Stoinea	Permanent
---	--	---	-----------

• **Autoritatea de certificare și plată**

Obiective/Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Periodicitate
I. Asigurarea gestionării - în calitate de Fond Național - a asistenței financiare nerambursabile de 5,23 miliarde Euro acordată României de Uniunea Europeană, în perioada de preaderare, prin intermediul programelor de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD potrivit prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, Memorandumului de Înțelegere privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA și a memorandumurilor de finanțare PHARE/ISPA semnate de Guvernul României și de Comisia Europeană, Acordului Multianual de Finanțare SAPARD ratificat prin Legea 316/2002.					
1. Asigurarea corectitudinii efectuării operațiunilor bancare în raport cu cele ordonate 1.1. Verificarea Cererilor de transfer și întocmirea Ordinilor de plată	Transferul corect al fondurilor UE și ale	Trim.III Nr. de plăți efectuate corect din total plăți: Phare – 38 din 38	Personal cu pregătire profesională adecvată;	Daniela Botin	Semestrial

1.2.Asigurarea controlului privind legalitatea, realitatea și regularitatea operațiunilor	fondurilor din contul de indisponibilități temporare precum și respectarea termenelor prevazute în proceduri	ISPA - 49 din 49 SAPARD – 0 din 0 Nu au fost operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv	Echipamente IT corespunzatoare activității ACP.		
2. Îmbunătățirea gestionării disponibilităților fondurilor comunitare 2.1 Verificarea zilnică a soldurilor conturilor FN (acces la informații prin OfficeNet support oferit de banca comercială) și propunerea managementului bancar al disponibilităților	Reducerea soldului mediu	- Soldul mediu al disponibilităților aflate pe cont curent : Trim.III: Phare: 274.271,20 Euro ISPA: 574.491,27 Euro SAPARD: 1.732.908,04 Euro	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzatoare activității ACP.	Daniela Botin	Semestrial
3.Pregătirea cererilor de fonduri și solicitarea de fonduri de la CE 3.1 Pregătirea cererilor de fonduri/declarații de cheltuieli către Comisie în cadrul programelor PHARE, ISPA și SAPARD	Gestionarea eficientă a fondurilor UE transferate către agențiile de implementare	Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului Phare: Trim III: 3 Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului ISPA: Trim III: 11	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzatoare activității ACP.	Magdalena Marin	Semestrial

		<p>Totalul Declarațiilor trimestriale de cheltuieli transmise la CE în cadrul Programului SAPARD: Trim III: 0.</p> <p>Totalul sumelor aprobate de CE din totalul sumelor solicitate CE</p> <p>Pentru Programul Phare: Din totalul de 291.294.494,04 Euro solicitat la CE, au fost transferați 0 Euro (diferența de 291.294.494,04 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE) Procent : 0 fonduri primite față de fonduri solicitate.</p> <p>Pentru programul ISPA: Din totalul de 65.946.538,80 Euro solicitat la CE în trim.III 2008, au fost transferați 28.248.856,59 Euro (diferența de 37.697.682.21 Euro reprezintă cereri de</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>fonduri în curs de verificare la CE sau fonduri transferate în trim. următor).</p> <p>Procent : 42.83 fonduri primite față de fonduri solicitate</p> <p>Pentru programul SAPARD: Din totalul de 0 Euro solicitat la CE în trimestrul III, au fost transferați 0 Euro.</p>			
<p>4. Îmbunătățirea timpului de procesare și transfer al fondurilor către AI</p> <p>4.1 Programarea alocărilor financiare de la bugetul de stat pentru cofinanțarea fondurilor EU</p> <p>4.2 Supervizarea și aprobarea transferului trimestrial al fondurilor de co-finanțare în contul ordonatorilor principali de credite</p> <p>4.3 Supervizarea agențiilor de implementare și asigurarea fluxului de fonduri către Agențiile de Implementare (AI) în vederea implementării proiectelor</p>	<p>Transferul fondurilor EU și a fondurilor de co-finanțare aferente de la bugetul de stat către Agențiile de Implementare (AI) la timp și în conformitate cu nevoile de finanțare ale AI</p>	<p>- Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp din cele primite de la AI</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 25 de cereri de fonduri PHARE de la agențiile de implementare în valoare de 78.258.111,82 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele</p>	<p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.</p>	<p>Luminita Moldovan</p>	<p>Semestrial</p>

		<p>transferate agențiilor de implementare (46.037.994,66 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită corecțiilor financiare aplicate de ACP în urma verificărilor documentare efectuate, și insuficienței fondurilor comunitare în conturile ACP.</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 31 de cereri de fonduri ISPA de la agențiile de implementare în valoare de 78.022.994,18 Euro. Procentul de cereri de fonduri (UE și Fondul de Indisponibilitate Temporară) procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare în valoare de 37.252.409,73 Euro, nu coincid cu cele solicitate datorită faptului că cererile de</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>fonduri către CE nu au fost onorate încă și în această situație au fost utilizate sume de la bugetul de stat (FIT).</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 3 cereri de fonduri SAPARD de la agenția de implementare, în valoare de 79.788.468,71 Euro care nu au fost onorate deoarece CE a suspendat plățile ca urmare a deficiențelor identificate în cadrul sistemelor de management și control ale Agenției Sapard prin intermediul misiunii de monitorizare desfășurată luna iunie 2008, plățile pentru acest program au fost suspendate.</p> <p>- Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp din</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>cele primite de la AI</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 15 cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru programul PHARE, în valoare de 56.073.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 1 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Educației pentru programul PHARE, în valoare de 175.000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 8 de cereri de suplimentare pentru cofinanțare ale bugetului Ministerului Transporturilor pentru programul ISPA în valoare de 28.991.000,00 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 8 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul PHARE, în valoare de 28.393.509,77</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Lei.</p> <p>În cursul trimestrului III 2008, au fost primite 6 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Autoritatea de Management AM EX-ISPA pentru programul ISPA, în valoare de 3.587.927,38 Lei.</p> <p>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p>			
5. Îmbunătățirea comunicării cu părțile interesate	Soluționarea în termen a solicitărilor	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de documente soluționate în termen din totalul solicitărilor Trim. III - 1802 documente solicitate, din care 1770 documente soluționate și 32 documente în lucru 	Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.	Daniela Botin Magdalena Marin Luminita Moldovan Ioana Ștefănescu Mihaela Florea	Semestrial

<p>6. Îmbunătățirea sistemului de management financiar și control</p> <p>6.1 Monitorizarea recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern ale Autorității de Plată și ale Agențiilor de Implementare</p>	<p>Implementarea recomandărilor</p>	<p>- Nr. recomandărilor implementate în termen din total recomandări</p> <p>Trim.III ISPA - ACP - 7 recomandări implementate din 17 recomandări Structurale - ACP - 2 recomandări implementate din 6 recomandări</p>	<p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității ACP.</p>	<p>Daniela Botin Magdalena Marin Luminita Moldovan Ioana Ștefănescu Mihaela Florea</p>	<p>Semestrial</p>
<p>II. Asigurarea gestionării – în calitate de Autoritate de Certificare și Plata – a asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană, începând cu data aderării, prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, potrivit prevederilor reglementărilor comunitare.</p> <p>Fonduri totale primite de la Comisia Europeană în cursul trimestrului III 2008 : 6.534.712,71 Euro</p> <p>Procedurile aferente fondurilor structurale și de coeziune sunt elaborate și sunt în aplicare.</p>					

• Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
Obiectiv specific 1: Coordoneaza si asigura coerenta si unitatea institutionala a politicilor si strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este in competenta Ministerului Economiei si Finantelor						
1. Participa, alaturi de directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru domeniile din competenta MEF-finante;	Trim III - Intocmirea Raportului de Implementare a Programului National de Reforme.	Proiecte de strategii avizate de conducerea MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de evolutiile politicilor la nivel comunitar
2. Analizeaza si informeaza asupra relevantei pentru MEF a prioritatilor fiecărei președinții a Consiliului Uniunii Europene;	Trim III - Informare privind cele trei președinții (Franta, Cehia, Suedia) - Informare privind functionarea si organizarea Fondului de garantare a	Informari transmise ministrului si departamentelor/directiilor din minister	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Periodic, la fiecare 6 luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	depozitelor in sistemul bancar; - Informare privind masurile adoptate de SM in situatii de criza financiara; - Informare privind previziunile de toamna ale CE; - Informare privind infiintarea celulei de criza; - Informare privind pozitia RO legata de finantarea tarilor in curs de dezvoltare ca raspuns la criza alimentara; - Informare privind finantarea energiei cu emisii reduse de carbon.					
3. Asigura coordonarea procesului de formulare a	Trim III - 14 mandate	Numar de participari ale reprezentantilor MEF -	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
pozitiilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene;	aprobatе dintre care 9 mandate pentru reuniunile grupurilor/comitetelor Consiliului si 5 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene.	finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
4. Analizeaza programul legislativ al CE;	Trim III Monitorizarea prioritatilor legislative ale Comisiei Europene pentru anul 2008.	Informari catre ministru/ departamente/ directiile din minister privind prioritatile legislative de interes pentru MEF	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual
5. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile Consiliului ECOFIN;	Trim III - 2 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN si 1 mandat pregatit pentru Consiliul European; - 1 briefing privind agenda Consiliului	Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	ECOFIN; - 2 mandate si dosare pregatite pentru participarea la CEF.					
6. Coordoneaza si participa alaturi de directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare;	Trim III - 2 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF; - 18 proiecte de acte normative analizate si avizate.	Numar de acte normative analizate si avizate Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
7. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea	Trim III - Monitorizarea proiectelor de acte normative incluse in Lista actelor prioritare pentru Guvern si Parlament si care	Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare a noului acquis comunitar;	corespund masurilor nationale de notificare a directivelor comunitare in domeniul MEF.					
8. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru Afaceri Europene asupra stadiului acestuia;	Trim III - 1 notificare a masurilor nationale de transpunere a Directivei 114/2006/CE privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa.	Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE
9. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative comunitare, numai sub	Trim III - 18 proiecte de acte normative analizate si avizate.	Numar de acte normative avizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare;						
10. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru al Romaniei; monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii;	Trim III - Organizarea si sustinerea a 2 workshop-uri privind Pactul de stabilitate si crestere si Strategia Lisabona; - Organizarea si participarea la reuniunea privind finantarea pentru dezvoltare/ ODA. - Organizarea si participarea la reuniunea privind pregatirea aspectelor legate de pachetul energie-schimbari climatice discutate pe agenda Ecofin.	Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma reuniunilor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	- Organizarea si participarea la vizita de studiu cu reprezentantii Ministerului de finante din Turcia.					
11. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea documentelor supuse dezbaterii in reuniunile interministeriale (periodice ale Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF;	Trim III - Participarea la reuniunea extraordinara a Comitetului de Coordonare a Afacerilor Europene.	Numar de masuri realizate din competenta MEF aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Comitetul pe afaceri europene este organizat de Departamentul pentru Afaceri Europene.	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de DAE.
12. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu	Trim III - 2 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului	Numar de rapoarte/informari, prezentari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare;	<p>comunitar aferent domeniului de activitate al MEF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 informare privind balanta neta a fluxurilor financiare UE-RO; - 1 informare privind participarile MEF la grupurile/comitetele Consiliului UE si reuniunile Consiliului Ecofin; - 1 informare privind continuarea programului de promovare economica si ocupationala derulat intre Germania si Romania. 					
13. Constituie punctul de contact cu Rezentanta permanenta a Romaniei pe	Trim III - 250 infograme si rapoarte primite.	- Numar de rapoarte; - Numar de infograme pe competente MEF;	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
langa UE;		- Numar de pozitii sustinute	resurse materiale suplimentare		Mitroi	
14. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare;	Trim III - Participarea la misiunea Secretariatului General al Comisiei Europene din 15 septembrie a.c. pentru evaluarea Planului de actiuni suplimentare pentru implementarea PNR in perioada 2008-2009; - Participarea la reuniunea Comitetului Lisabona din 17 octombrie a.c. pentru discutarea primei versiuni a Raportului PNR 2008;	-numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea si participarea la reuniuni bilaterale cu reprezentantii Elvetiei si ministerelor implicate in vederea pregatirii negocierilor privind acordul de implementare a contributiei financiare a Elvetiei. - Participarea la reuniunea cu reprezentantii Comisiei privind promovarea instrumentului TAIEX; - Participarea la Centrul de Excelenta in Finante din 					

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
	Slovenia, pe tema evaluarea impactului reglementarilor.					
15. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF;	Trim III - Reprezentantii DGPEAC au participat la 2 reuniuni ale grupurilor de lucru/comitete ale Consiliului si Comisiei si la 2 reuniuni ale Consiliului ECOFIN; - S-au primit 26 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF (exclusiv domeniile ANV).	Numar de memorandumuri de raportare intocmite si transmise la DAE, MAE	Alocarea de resurse financiare suplimentare pentru cheltuieli de deplasare, daca este cazul		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de agenda stabilita de Comisie/Consiliu

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
16. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in vederea pregatirii pozitiilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene;	Trim III - Participarea la 12 reuniuni de coordonare a afacerilor europene.	Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
17. Verifica zilnic baza de date DocUE_MFP, identifica domeniul acoperit de documentele primite si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate;	Trim III - 705 documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF.	Numar de documente intrate si transmise directiilor de specialitate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent
18. Organizeaza Registrul pozitiilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la proiectele de acte normative comunitare;	Trim III - 14 mandate aprobate dintre care 9 mandate pentru reuniunile Consiliului si 5 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene.	Numar de pozitii incluse in registru	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Permanent

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
19. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si Comisiei Europene.	Trim III - Raport trimestrial mai-iulie 2008 privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru, aprobat de ministru si transmis departamentelor in luna august 2008.	Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor Recomandari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial
20. Informeaza prin comunicate de presa;	Trim III - 2 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN.	Numar de comunicate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
21. Elaboreaza Buletinul de afaceri europene.	Trim III - 4 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat.	Buletin de informare avizat si transmis departamentelor	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Saptamanal

Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
1. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF;	Trim III – Elaborarea unei propuneri de proiect pentru finantare din fonduri structurale	Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor prioritare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
2. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului solicitat);	Trim III – 1 fisa	Numar de fise elaborate/actualizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
3. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerenței diferitelor programe de asistenta	Trim III –	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
nerambursabila;						
4. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010);	Trim II – 13 proiecte in derulare si 4 in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
5. Coordoneaza procesul de programare, contractare si implementare a asistentei nerambursabile primite de MEF in cadrul programului Facilitatea de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011);	Trim II – 1 proiect in derulare si 7 in pregatire	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul stabilit de NAC
6. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare ale Statelor Membre;	Trim III – 1 fisa de twinning revizuita si 1 fisa de twinning verificata	Numar de fise de twinning	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de calendarul stabilit de NAC
7. Participa, impreuna cu directia beneficiara, la	Trim III – 2 fise de selectie	Numar de fise de selectie	Nu este necesara		Elena Georgescu,	In functie de calendarul stabilit

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	Biroul Administrativ al OPCP
8. Participa, impreuna cu directiile de specialitate din MEF, la intocmirea contractului de twinning;	Trim III – 7 contracte (versiune intermediara) si 1 contract (versiune finala)	Numar de contracte de twinning;	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare	In functie de termenul stabilit de OPCP
9. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;	Trim III –	Numar de inregistrari incluse in planul anual	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III– N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Anual si ori de cate ori este cazul
10. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie;	Trim II – 3 calendare ale procedurii, elaborate	Numar de calendare elaborate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
11. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara,	Trim III – 3 anunturi de participare finalizate	Numar de anunturi de intentie;	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an;		Numar de anunturi de participare;	alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
12. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul;	Trim III – 3 fise de date si 3 caiete de sarcini finalizate	Numarul de fise de date a achizitiei; Numarul de caiete de sarcini	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
13. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare;	Trim III –	Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
14. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari venite din partea	Trim III –	Numarul de clarificari transmise	Nu este necesara alocarea de resurse materiale	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
potentialilor ofertanti;			suplimentare			
15. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice;	Trim III – 3 anunturi de participare introduse si publicate in SEAP	Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
16. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de achizitie publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national);	Trim III – 3 documentatii de atribuire publicate in SEAP si 1 contract de twinning light semnat	Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite.	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP	Conform Acordului de Finantare de
17. Coordoneaza activitatile prin care se realizeaza implementarea din punct	Trim III – 14 proiecte in derulare	Numar de proiecte	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Conform termenelor contractuale

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
de vedere tehnic a programelor/proiectelor;			resurse materiale suplimentare		Mitroi	
18. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare;	Trim III –	Numar de situatii	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	In functie de calendarul bugetar
19. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate;	Trim III – 9 reuniuni si 4 instructiuni	Numar de instructiuni si reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
20. Urmareste derularea proiectelor de care beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare si evaluare, completat lunar de catre responsabilii de proiect	Trim III – Au fost transmise 74 TPR-uri, 44 Preambuluri si 3 <i>Operational Overview Table</i> , pentru proiectele aflate in implementare si in curs de contractare (stadiu la sfarsitul trim II 2008).	Numar de TPR-uri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	TPR – Rapoarte Tehnice de Progres (Technical Progress Report)	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	5 ale fiecărei luni

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
romani si straini;						
21. Organizeaza reuniuni periodice pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme;	Trim III – 22 reuniuni	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
22. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de twinning/ asistenta tehnica;	Trim III – 13 rapoarte analizate	Numar de rapoarte analizate	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
23. Prezinta conducerii MEF, periodic, rapoarte privind modul de utilizare a asistentei financiare nerambursabile;	Trim III – 13 raportari	Numar de raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
24. Asigura transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF;	Trim III –	Numar de reuniuni	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
25. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare;	Trim III –	Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Conform calendarului stabilit de ACIS
26. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat;	Trim III – 14 proiecte in derulare	Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
27. Verifica eligibilitatea cheltuielilor si supravegheaza facturile	Trim III – Au fost verificate 450 time-sheet-uri (fise de	Numar de time sheet-uri Numar de facturi	Nu este necesara alocarea de		Elena Georgescu, Valentina	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
emise de contractori, in vederea efectuării plății de către OPCP, după atestarea realității serviciilor menționate în facturi de către direcțiile/structurile beneficiare;	prezentă) și 8 facturi		resurse materiale suplimentare		Mitroi	
28. Propune măsuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale instituției, a implementării rezultatelor programelor și proiectelor, pentru asigurarea sustenabilității acestora;	Trim III –	Planul de acțiune	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE
29. Păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele proiectelor derulate;	Trim III –	Numărul de rapoarte	Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	După caz
30. Ține evidența generală a repartizării și utilizării	Trim III –	Număr de rapoarte „on the spot” și registrul de achiziții	Nu este necesară	Trim III – N/A	Elena Georgescu,	După caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
bunurilor achizitionate din fondurile PHARE, conform destinatiei si scopului prevazut in program;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
31. Participa la reuniunile comitetelor de pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF;	Trim III – 13 reuniuni	Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
32. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante;	Trim III – Au fost elaborate 6 rapoarte	Numar de rapoarte SMSC	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Semestrial
33. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru proiectele aflate in implementare in MEF	Trim III –	Numar de Rapoarte JMC	Nu este necesara alocarea de resurse	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Annual

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE;			materiale suplimentare			
34. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de telecomunicatii si a cheltuielilor pentru transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate interna;	Trim III – Au fost introduse 6 inregistrari in tabelele centralizatoare privind cheltuielile cu telecomunicatiile (pentru PHARE 2005 si 2006)	Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar
35. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de desemnare a Responsabililor de proiect PHARE (SPO);	Trim III –	Ordinul SPO semnat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa semnarea Acordurilor de Finantare
36. Elaboreaza si propune spre	Trim III – 1 Acord de	Acordul de Implementare	Nu este		Elena	Dupa semnarea

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila, Acordul de Implementare;	Implementare pentru Facilitatea de Tranzitie finalizat si in curs de semnare si 1 propunere de modificare a Acordului de Implementare pentru PHARE 2006	semnat	necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Georgescu, Valentina Mitroi	Acordurilor de Finantare
37. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si proiectelor din domeniul sau de activitate;	Trim III – Manualul de proceduri revizuit in sensul aducerii la formatul cerut de Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial al MEF	Numar de proceduri	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
38. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu relevanta pentru obiectul de activitate al directiei;	Trim III – 3 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
39. Informeaza directiile despre orice reuniune/seminar/eveniment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii;	Trim III – 1 informare	Numar de informari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
40. Organizeaza si participa la misiunile de monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene;	Trim III –	Raportul de audit/ monitorizare/ evaluare	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Trim III – N/A	Elena Georgescu, Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP	Dupa caz
41. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de asistenta tehnica si de twinning;	Trim III – 2 participari	Numar de participari	Resurse materiale MEF (daca este cazul)		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
42. Modifica fisa de sector pentru a asigura	Trim III – 1 modificare a Fisei PHARE 2006	Numar de modificari	Nu este necesara		Elena Georgescu,	Dupa caz

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din Ministerul Finantelor Publice;			alocarea de resurse materiale suplimentare		Valentina Mitroi	
43. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea;	Trim III – Registrul de riscuri actualizat	Registrul de riscuri actualizat	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Dupa caz
44. Depisteaza neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale;	Trim III – 11 raportari analizate	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Lunar

Obiective/ Activitati	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Observatii	Responsabili	Termen limita
45. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP.	Trim III – 1 raportare pentru trim II 2008	Numar de Raportari	Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare		Elena Georgescu, Valentina Mitroi	Trimestrial

- **Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate**

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I	Aplicarea, in calitate de principal furnizor de ajutor de stat, a legislației in domeniul ajutorului de stat.					
1	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G. nr.1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții prin</i>	1.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare;	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 9 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	care se instituie o schema de ajutor de stat având obiectivul dezvoltării regionale				execuție)	
		1.2. Avizarea, din punct de vedere juridic, a formei documentației depuse în vederea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate în limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 9 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj- Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - Serviciu pentru combaterea practicilor nelocale - consilieri juridici - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.3. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : - Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 2 Număr de scrisori de respingere emise	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Trim. 1 : 1 Trim. 2 : 5 Trim. 3 : 3			
		1.4. Vizarea acordului de principiu sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : - Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 2 Număr de scrisori de respingere emise Trim. 1 : 1 Trim. 2 : 5 Trim. 3 : 3	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici - funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.5. Reexaminarea Cererii de Acord de principiu pentru care a fost emisa scrisoare de respingere, cu ocazia înregistrării unei plângeri prealabile	Număr de reexaminări Trim. 1 : - Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 7	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					- consilieri juridici - funcționari publici de execuție)	
		1.6. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate Trim. 1 : 1 Trim. 2 : - Trim. 3 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.7. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate	Numărul de verificări la fata locului Trim. 1 : 1 Trim. 2 : - Trim. 3 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu funcționari publici de execuție)	Permanent
		1.8. Plata sumelor nerambursabile.	Numărul de transe eliberate din suma nerambursabila Trim. 1 : Nu a fost	Nu au fost necesare resurse materiale	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni:	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			cazul Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 1	suplimentare	- Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
2	Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G.</i> nr. 1164/2007 <i>privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor</i> prin care se instituie o schema de ajutor de stat	2.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 28 Trim. 2 : 29 Trim. 3 : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.2. Avizarea, din punct de vedere juridic, a formei documentației depuse in vederea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare	Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei Trim. 1 : 28 Trim. 2 : 29 Trim. 3 : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj- Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici - funcționari	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					publici de execuție)	
		2.3. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a Scrisorilor de respingere a Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : Nu a fost cazul Trim. 2 : 17 Trim. 3 : Nu a fost cazul Numărul de Scrisori de respingere emise Trim. 1 : 28 Trim. 2 : 12 Trim. 3 : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.4. Vizarea Acordului de principiu sau a Scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare	Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise Trim. 1 : Nu a fost cazul Trim. 2 : 17 Trim. 3 : Nu a fost cazul Numărul de Scrisori de respingere emise Trim. 1 : 28	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - Serviciu pentru combaterea practicilor neloiale - consilieri juridici -	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Trim. 2 : 12 Trim. 3 : 2		funcționari publici de execuție)	
		2.5. Reexaminarea Cererii de Acord de principiu pentru care a fost emisa scrisoare de respingere, cu ocazia înregistrării unei plângeri prealabile	Număr de reexaminări Trim. 1 : 9 Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.6. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile	Numărul de Cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate Trim. 1 : Nu a fost cazul Trim. 2 : Nu a fost cazul Trim. 3 : 9	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
		2.7. Efectuarea verificărilor la fata locului in vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării	Numărul de verificări la fata locului Trim. 1 : Nu a fost cazul Trim. 2 : Nu a fost	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni:	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		ajutoarelor de stat acordate	cazul Trim. 3 : 9		- Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
		2.8. Plata sumelor nerambursabile.	Numărul de transe eliberate din suma nerambursabila Trim. 1 : Nu a fost cazul Trim. 2 : Nu a fost cazul Trim. 3 : 3	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
3	Întocmirea Raportării ajutoarelor de stat acordate de către Ministerul Economiei și Finanțelor	3.1. Întocmirea de către Consiliul Concurenței a Raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România	Număr de raportări anuale a ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, întocmite în temem Trim. 1 : 1 Trim. 2 : Nu a fost cazul Trim. 3 : Nu a fost cazul	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	31.03.2008
4	Întocmirea inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și	4.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat pe	Număr de actualizări în termen a inventarului ajutoarelor de stat	Nu au fost necesare resurse	Director General Victor Patrulescu (responsabili	31.03.2008

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	Finanțelor.	diferite obiective avute in vedere, acordate de Ministerul Economiei si Finanțelor	acordate de Ministerul Economiei si Finanțelor Trim. 1 : 1 Trim. 2 : Nu a fost cazul Trim. 3 : Nu a fost cazul	materiale suplimentare	interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
5	Analizarea, din punct de vedere al ajutorului de stat, a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau inițiate de alte autorități si transmise Ministerul Economiei și Finanțelor pentru aviz sau punct de vedere.	5.1. Evitarea aprobării unor prevederi care sa contravină prevederilor naționale si comunitare in domeniul ajutorului de stat	Numărul actelor normative transmise Ministerul Economiei si Finanțelor spre avizare sau puncte de vedere cu incidenta in domeniul ajutorului de stat Trim. 1 : 38 Trim. 2 : 29 Trim. 3 : 30	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
6	Acordarea de asistență de specialitate, privind modul de organizare a evidentei specifice in domeniul ajutoarelor de stat de către Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene si participarea la programele de pregătire in domeniul	6.1. Perfecționarea si îmbunătățirea: - modului de organizare a evidentei specifice in domeniul ajutorului de stat; - cunoștințelor in domeniul ajutorului de stat.	Numărul de participanți la programele de pregătire in domeniul ajutorului de stat Trim. 1 : ~ 30 Trim. 2 : ~ 30 Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	ajutorului de stat pentru personalul din cadrul Ministerul Economiei și Finanțelor și mediul de afaceri.	6.2. Prezentarea ultimilor linii directoare precum și a celor mai recente informații în domeniul ajutorului de stat.				
7	Elaborarea notificări / informări către Consiliul Concurenței în vederea transmiterii către Comisia Europeană și asigurarea legăturii cu beneficiarii de ajutor de stat în vederea furnizării de informații pentru întocmirea acesteia.	7.1. Evitarea acordării de ajutoare de stat care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutoarelor de stat.	Numărul notificărilor / informărilor depuse la Consiliul Concurenței de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat; Trim. 1 : 1 Trim. 2 : - Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
8	Colaborarea cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice județene cu privire la măsurile de acordare a ajutoarelor de stat .	8.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat	Număr de întâlniri cu Compartimentele specializate din Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice teritoriale Trim. 1 : 1 Trim. 2 : 2 Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
9	Supravegherea și evaluarea ajutoarelor de stat al căror furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor.	9.1. Existența fișelor complete de evaluare a cuantumului ajutoarelor de stat primite de fiecare agent economic beneficiar de ajutor de stat acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor	Numărul agenților economici pentru care s-a întocmit fișe de evaluare Zone libere: 25 Zone defavorizate: 971 * Indicatorul poate fi calculat anual, după depunerea declarațiilor fiscale de către agenții economici beneficiari de ajutor de stat.	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
10	Organizarea evidenței relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerul Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență.	10.1. Existența unei baze de date privind situația relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1 : - Trim. 2 : - Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
11	Urmărirea aplicării de către beneficiarii ajutorului de stat a planurilor de restructurare în cazul acordării ajutoarelor de stat pentru salvarea și	11.1. Rapoarte periodice detaliate asupra aplicării de către beneficiarii de ajutoare de stat a planurilor de restructurare	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1 : - Trim. 2 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	restructurarea firmelor aflate in dificultate.		Trim. 3 : 1		- funcționari publici de execuție)	
12	Colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice teritoriale la aplicarea deciziilor emise de către Consiliul Concurenței sau furnizorul de ajutor de stat pentru stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat conform Instrucțiunilor emise in baza O.U.G. nr. 129 / 2005.	12.1. Rapoarte periodice detaliate asupra stadiului privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat	Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței Trim. 1 : 1 Trim. 2 : 1 Trim. 3 : 1	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
13	Transmiterea la Direcția Generala Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a datelor privind ajutoarele de stat recuperate (denumire agent economic, quantum ajutor de stat recuperat) in vederea cuprinderii lor in raportarea către Consiliul Concurenței.	13.1. Existenta unei baze de date cuprinzând situația clara si completa privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat ilegale	Număr rapoarte transmise de ANAF Trim. 1 : - Trim. 2 : 2 Trim. 3 : 2	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
14	Urmărirea facilităților acordate agenților economici	14.1. Existenta unei baze de date privind situația	Număr rapoarte transmise la Consiliul	Nu au fost necesare	Director General Victor Patrulescu	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	din zonele defavorizate pentru ca aceștia să beneficieze de ajutor de stat până la atingerea intensității maxim admisibile.	agenților economici din zonele defavorizate și cuantumul ajutorului de stat de care mai pot beneficia până la atingerea intensității maxime.	Concurenței Trim. 1 : - Trim. 2 : - Trim. 3 : 1	resurse materiale suplimentare	(responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)	
II	Aplicarea, dispozițiilor legale în domeniul prețurilor, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
1	Urmărirea respectării legislației în domeniul prețurilor reglementate administrată de Ministerul Economiei și Finanțelor pentru produsele și serviciile din anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare și din alte acte normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.	1.1. Avizarea stabilirii / ajustării prețurilor / tarifelor pentru produsele / serviciile pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim. 1 : 103/103*100= =100% Trim. 2 : 130/130*100= =100% Trim. 3 : 110/110*100= =100%	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: - Sef serviciu – Nicu Golisteanu - toți salariații)	Permanent la solicitarea agenților economici sau instituțiilor
		1.2. Soluționarea cererilor referitoare la regimul prețurilor reglementate	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili	Permanent la solicitarea agenților economici, instituțiilor și

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			totalul cererilor înregistrate Trim. 1 : $8/8*100=100\%$ Trim. 2 : $10/10*100=100\%$ Trim. 3 : $9/9*100=100\%$	materiale	interni: - Sef serviciu – Nicu Golisteanu - toți salariații)	direcțiilor din MEF
		1.3. Avizarea proiectelor de acte normative	Respectarea termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate Trim. 1 : $4/4*100=100\%$ Trim. 2 : $11/11*100=100\%$ Trim. 3 : $3/3*100=100\%$	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: - Sef serviciu – Nicu Golisteanu - toți salariații)	Permanent la solicitarea instituțiilor și direcțiilor din MEF
		1.4. Perfecționarea profesională a specialiștilor din cadrul Serviciului Prețuri Reglementate	Număr de participări la cursuri ca raport între numărul participanților și numărul salariaților Trim. 1 : $4/8*100=50\%$	Nu a fost necesară alocarea suplimentară de resurse	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu Sef serviciu –	Ori de câte ori există posibilități

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
			Trim. 2 : 0 Trim. 3 : 0	materiale	Nicu Golisteanu	
		1.5. Participarea la comisii, echipe de lucru etc. dispuse de conducere	Număr de participări la comisii Trim. 1 : 11 Trim. 2 : 23 Trim. 3 : 5	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Ori de cate ori apar solicitări
2	Constatarea si aplicarea masurilor pentru faptele care constituie abateri de la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare.	2.1. Coordonarea activității de supraveghere și control în domeniul prețurilor desfășurată de către Compartimentele specializate din DGFP teritoriale	Număr de verificări efectuate de Compartimentele specializate din DGFP teritoriale Trim. 1 : 116 Trim. 2 : 113 Trim. 3 : 84	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Permanent pe baza programului de activitate aprobat de DGFP
			Număr de procese verbale cu masuri de sancționare a abaterilor de la lege Trim. 1 : 29 Trim. 2 : 32 Trim. 3 : 29	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	In funcție de programul de activitate aprobat de DGFP
3	Verificarea datelor de fundamentare a cererilor de stabilire/ ajustare a prețurilor	3.1. Soluționarea cererilor de avizare a prețurilor care sa reflecte costurile	Număr de adrese prin care se solicita verificarea cererilor	Nu a fost necesară alocarea	Director Gen. Adj-Maria	Ori de cate ori cererile nu sunt

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	si tarifelor supuse avizării Ministerului Economiei și Finanțelor la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate.	activității desfășurate	Trim. 1 : 3 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : 10	suplimentara de resurse materiale	Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu	suficient de bine fundamentate
III	Urmărirea evoluției prețurilor					
1	Înregistrarea la 15 si 25 ale lunii in curs a evoluției prețurilor cu amănuntul/tarifelor la unele produse si servicii.	1.1. Întocmirea unei Note cu evoluția prețurilor și a reprezentărilor grafice	Numărul Notelor prezentate conducerii Trim. 1 : 3 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: - Sef serviciu – Nicu Golisteanu - toți salariații)	Lunar pana la 5 ale lunii
		1.2. Estimarea IPC	Numărul Notelor prezentate conducerii Trim. 1 : 3 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : 3	Nu a fost necesară alocarea suplimentara de resurse materiale	Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: - Sef serviciu – Nicu Golisteanu	Lunar pana la 5 ale lunii

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					- toți salariații)	
IV	Aplicarea dispozițiilor in domeniul concurenței neloiiale si al publicității, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor.					
1	Soluționarea sesizărilor/plângerilor, formulate in temeiul Legii nr. 298/ 2001 pentru modificarea si completarea Legii nr. 11/1991 <i>privind combaterea concurenței neloiiale</i> si al Legii nr. 148/2000 <i>privind publicitatea</i> , modificata prin O.G. nr. 17/2003 si al Legii nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare si publicitatea comparativa	1.1. Analiza și soluționarea sesizărilor, inclusiv a materialelor/documentelor anexate acestora în conformitate cu dispozițiile legale.	Număr dosare soluționate in raport cu sesizările aflate in cercetare Trim. 1 : 7 Trim. 2 : 9 Trim. 3 : 10	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consilieri juridici, funcție de execuție)	Permanent
		1.2. Coordonarea metodologică a cercetărilor efectuate de compartimentele specializate ale D.G.F.P. teritoriale, în vederea soluționării unor sesizări privind posibile fapte de concurență neloială și de publicitate comparativă	Trim. 1 : 4 Trim. 2 : 10 Trim. 3 : 6	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consilieri juridici, funcție de execuție)	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		înșelătoare.				
		1.3. Acordarea de consultanță, la cererea personalului din cadrul compartimentelor specializate ale D.G.F.P. teritoriale, pentru soluționarea unor sesizări acuzând încălcări ale legislației în domeniul concurenței neloiale și al publicității comparative, depuse de petenți la unitățile teritoriale ale M.E.F.	Trim. 1 : 78 Trim. 2 : 84 Trim. 3 : 81	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Gen. Adj. Dan Pantea (responsabili interni: - Sef serviciu - consilieri juridici, funcție de execuție)	Permanent
V	Participarea la schimbul de informații si experiența in relațiile cu organizațiile si instituțiile internaționale, in domeniul sau de activitate					
1	Participarea la consultările cu experții Comisiei Europene pe probleme de ajutor de stat in tara si la Bruxelles in vederea soluționării diverselor probleme ridicate de către aceștia.	1.1. Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate a experților din cadrul direcției.	Număr de participări la consultări Trim. 1 : 2 Trim. 2 : 2 Trim. 3 : -	Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare	Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	Permanent
2	Participarea la schimbul de	2.1. Obținerea de	Număr acțiuni specifice	Nu au fost	Director General	Permanent

Nr. crt.	Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile interne și internaționale, în domeniul sau de activitate.	informații actualizate în domeniul ajutorului de stat la nivelul statelor membre ale UE	de promovare a politicilor de ajutor de stat Trim. 1 : 1 Trim. 2 : 3 Trim. 3 : -	necesare resurse materiale suplimentare	Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șefi serviciu - funcționari publici de execuție)	

- **Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Fundamentarea veniturilor bugetare în vederea participării la elaborarea proiectului anual	1.1 Preluarea datelor necesare începerii procedurii de fundamentare (informații furnizate de : Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici),	Elaborarea fundamentării veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul national	Valoarea veniturilor prognozate a fi încasate în trimestrul III anul 2008 a fost de 40.120,805 mil lei pentru totalul bugetelor. Procentul de realizare a veniturilor colectate față de veniturile prognozate este	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Termenele prevăzute de Legea nr.500/2002 pentru legea bugetară anuală și proiecțiile pe

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
de buget, a legii bugetare anuale si a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege.	Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul precedent ,Institutul National de Statistica, date prelucrate in interiorul directiei	unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	de 96,4 %.			termen mediu. Ori de cate ori a fost nevoie pentru legile de rectificare.
	1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare.	Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit.	Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
					angajați	
2. Avizarea de proiecte de acte normative	2.1 Avizarea proiectelor de acte normative care generează influențe financiare asupra veniturilor bugetului general consolidat	Avizarea proiectelor de acte normative repartizate direcției.	Ponderea avizelor la care s-a răspuns în termenul prevăzut de lege în total avize = 100%.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.
	2.2 Elaborarea răspunsurilor la lucrările primite de la alte direcții din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Elaborarea răspunsurilor la lucrările primite de la alte direcții din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat	Ponderea adreselor la care s-a răspuns în termenul prevăzut de lege în total avize = 100%.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.
3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile	3.1 Analize și calcule – baza a efectuării unei repartizări pertinente, pe trimestre, a prevederilor bugetare aprobate prin legile	Repartizarea pe trimestre a veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurărilor	Procentul de realizare a veniturilor colectate față de veniturile prognozate pe trimestre.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre	Cu respectarea în totalitate a termenului limită.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță			Resurse	Responsabili	Termen limită
			T1	T2	T3			
bugetare anuale	bugetare anuale	sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,)	102,3%	99,5%	96,4%		angajati	
4. Monitorizare si analiza privind executia veniturilor bugetului general consolidat	4.1 Urmarirea incasarii veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru	Nivelul veniturilor realizate la finele fiecarei luni/trimestru	102,3%	99,5%	96,4%	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Lunar
	4.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare	Nota lunara privind realizarea veniturilor bugetare	Intocmirea notelor lunare in termen de 10 zile de la primirea datelor definitive privind incasarea veniturilor bugetare.			Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Lunar
5. Elaborarea metodologiilor de evaluare a veniturilor	5.1 Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul	Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat	Realizarea veniturilor bugetare in limita de $\pm 5\%$.			Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale	, bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale		suplimentare	fiecare dintre angajati	
	5.2 Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor	Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor	Factorii de influenta au fost inclusi in machetele de fundamentare pentru fiecare categorie de venituri bugetare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
	5.3 Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru	Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetare in functie de modificarile legislative	Modificarile legislative aparute au fost cuprinse in machetele de fundamentare a veniturilor bugetare.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
	somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale, in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat	aprobat si / sau de aprobat				
6. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor	6.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor	Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate.	Termenul de transmitere a propunerilor de modificare a clasificatiei veniturilor a fost respectat.	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.
7. Elaborarea lucrarilor si corespondenta cu alte structuri din minister, alte entitati publice, cetateni	7.1 Asigurarea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Stabilirea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor	A fost realizata comunicarea cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii .	Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati	Cu respectarea in totalitate a termenului limita.

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
		<p>bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii.</p>				
	<p>7.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului consolidat</p>	<p>Raspunsuri la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului consolidat</p>	<p>Elaborarea raspunsurilor in termenul prevazut de lege.</p>	<p>Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare</p>	<p>Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati</p>	<p>Cu respectarea in totalitate a termenului limita.</p>

Obiective	Activitati	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
8. Mediatizarea transparenței și valorii informaționale a veniturilor.	8.1 Mediatizarea transparenței și valorii informaționale a veniturilor bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj, bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetelor locale prin publicare pe site-ul ministerului a unor lucrări elaborate la nivelul direcției	Publicarea pe site-ul ministerului a unor lucrări elaborate în cadrul direcției bazate pe transparență și valoare informațională.	Realizarea transmiterii zilnice și lunare a lucrărilor privind situația încasărilor veniturilor bugetare, Direcției de comunicare, relații publice, mass-media și transparență- Serviciul relații Mass-media.	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați	Zilnic și lunar.

- Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control

Obiective / Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limita	Precizări	Progrese înregistrate la 30.IX.2008
1	2	3	4	5	6	7
1. Elaborarea, conducerea și aplicarea unei strategii unitare de dezvoltare în domeniul sistemului de management financiar și control						
1.1. – Actualizarea documentului strategic în domeniul controlului financiar public intern, capitolul management financiar și control – Policy Paper	Policy Paper actualizat		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de servicii	Acțiunea de actualizare a fost încheiată.	Funcție de cerințe, procesul de actualizare se va putea relua.	Policy Paper a fost actualizat.
1.2. - Îmbunătățirea cadrului legal privind activitatea în domeniul sistemului de	Completarea / actualizarea bazei de reglementări	Nr. acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului/trimestru	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de	În acest stadiu de portofoliul de reglementări în domeniu este complet.	Funcție de cerințe, procesul de completare / actualizare se va relua.	În perioada analizată nu au fost necesare astfel de acțiuni.

management financiar și control			serviciu			
2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic în domeniul organizării / funcționării sistemului de management financiar și control						
2.1. - Perfecționarea Îndrumarului metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice	Obținerea unui instrument de orientare în dezvoltarea controlului intern		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Mihaela Virgil, controlor delegat	Acțiune încheiată. Îndrumarul este publicat pe site-ul MEF.	Funcție de semnale primite de la utilizatori, acesta va putea fi îmbunătățit.	Perfecționarea îndrumarului nu se impune în etapa actuală.
2.2. – Redactarea Metodologiei de elaborare a procedurilor	Obținerea unui instrument de orientare/îndrumare în elaborarea procedurilor operaționale		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Acțiunea încheiată, prin OMFP nr. 1.389/2006 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de		Prin OMFP nr. 1.389/2006 rezultatul așteptat a fost atins.

				management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, care a fost publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul MEF.		
2.3. - Elaborarea Manualului de management al riscurilor	Obținerea unui instrument în orientarea / îndrumarea în domeniul managementului riscurilor		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dincă Sorin, șef serviciu	Acțiune încheiată. Manualul a fost publicat pe site-ul MEF.		Prin publicarea pe site-ul MEF, rezultatul asteptat a fost atins.
3. Armonizarea politicilor și îndrumarea metodologică în domeniul sistemelor de management financiar și control la entitățile publice						
3.1. – Diseminarea informațiilor și a bunei practici în domeniul sistemului de management financiar și control	Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite		- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați	Permanent		o reuniune ale Grupului de lucru permanent al directorilor economici.

<p>3.2. – Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, modificările și completările ulterioare</p>	<p>Implementarea progresivă a standardelor</p>	<p>- Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 94% - Nr. activități procedurate: 2.003</p>	<p>- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați</p>	<p>Permanent</p>		<p>La 50 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 2.003 de proceduri. Situația detaliată se regăsește în Raportul pe trim. III/2008 al UCASMFC.</p>
<p>3.3. - Acordarea asistentei și consultanței profesionale în</p>	<p>Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la</p>	<p>Nr. întâlniri cu ordonatorii principali de credite/trimestru: 1</p>	<p>- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef</p>	<p>Permanent</p>		<p>1 întâlnire realizată cu ordonatorii principali de credite.</p>

domeniul sistemelor de management / control financiar	ordonatorii de credite		adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați			
4. Monitorizarea mediului de control intern și evaluarea sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice / ordonatorilor principali de credite						
4.1. – Supervizarea actelor de gestiune prin formularea avizelor cu caracter consultativ, la solicitarea ordonatorilor principali de credite sau la cererea ministrului finanțelor, precum și din inițiativa proprie, în privința conformității, economicității, eficacității sau	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar	- Numărul avizelor consultative emise de CFPD: 29.	Controlorii delegați	Permanent		In trim.III/2008 au fost emise 29 avize consultative, din care 29 din proprie inițiativă a controlorilor delegați.

eficienței unor operațiuni sau proiecte de acte normative						
4.2. - Urmărirea armonizării normelor metodologice, instrucțiunilor etc, cu implicații financiare și patrimoniale, elaborate la nivelul instituției publice, din punct de vedere al procedurilor de control, care trebuie să asigure buna gestiune a fondurilor și patrimoniului public	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		<ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați 	Permanent		Nu a fost cazul.
4.3. - Derularea activității legate de programarea și execuția bugetară, dispuse	Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management		Controlorii delegați	Permanent		Controlorii delegați sunt implicați permanent în procesul de

de conducerea departamentului de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor	financiar					programare și execuție bugetară, analizele lor fiind utilizate de MEF la definitivarea tuturor proiectelor de lege privind aprobarea / rectificarea bugetului.
4.4. Dezvoltarea sistemului de raportare și analiză a rezultatelor activității de management financiar și control la entitățile publice	- Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar		Controlorii delegați	Permanent		S-a realizat un sistem de raportare care, până la această dată, nu a fost și informatizat, astfel încât centralizarea datelor și analiza rezultatelor să fie mai facile.
5. Dezvoltarea sistemului de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control						
5.1. - Stabilirea și implementarea unui sistem de măsurare și raportare a		- Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 94%; - Nr. activități	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef		Termenul limită se va stabili funcție de evoluția acțiunilor	La 50 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de

rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control		procedurate: 2.003	adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați		ordonatorilor.	monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 2.003 de proceduri. Sinteza detaliată se regăsește în Raportul pe trim. III/2008 al UCASMFC.
5.2. - Elaborarea raportului anual privind stadiul de implementare a sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor		- Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,20%; - Rata refuzurilor de viză ale CFPP/ pentru tr. II.2008: 0,0020%; - Rata pregătirii profesionale a CFPD:	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu		Termenul limită se corelează cu termenul raportului anual privind conturile generale anuale de	Raportul pe trim. III/2008 este in curs de redactare.

publice		0%; - Rata pregătirii profesionale a CFPP: 84%; - Rata de acoperire a bugetului de către CFPP: 100%.			execuție a bugetelor prevăzute de lege.	
6. Reglementarea controlului financiar preventiv și exercitarea controlului financiar preventiv delegat în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice						
6.1. - Exercițarea controlului financiar preventiv delegat, de către controlori delegați, la entitățile publice la care au fost numiți	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public	- Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,20%; - Rata intențiilor de refuz de viza ale CFPD: 0,03%.	Controlorii delegați	Permanent		În trim. III/2008, au fost emise 8 intenții de refuz, din care 5 au fost insusite de ordonatorul de credite.
6.2. – Emiterea acordului privind numirea persoanelor desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu de la nivelul	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata acordurilor de numire: 100	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale ordonatorilor.	În trim. III/2008 au fost emise 12 acorduri RAN = 100%

ordonatorilor principali de credite						
6.3. - Avizarea proiectelor de Norme metodologice specifice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și de liste de verificare pentru operațiunile controlate	Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu	- Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice: 100%. - Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice: 0	- Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dinca Sorin, șef serviciu	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor ordonatorilor.	În trim. III/2008, au fost avizate 3 norme metodologice specifice. RAAPNM=100%
6.4. - Formularea de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați, adresată controlorului financiar șef, în cursul procedurii refuzului de viză	Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public		Comisiile pentru formularea opiniilor neutre se stabilesc de către controlorul financiar șef.	Permanent	Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor delegați.	În trim. III/2008, au fost solicitate o opinii neutre.
7. Îndrumarea metodologica și organizarea activității de instruire și pregătire profesionala în domeniul sistemelor de management						

financiar și control							
7.1.	-	Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului cu atribuții în domeniu	- Nr. cursuri/trimestru: 3; - Nr. cursanți/trimestru: 122; - Nr. ore-om/trimestru dedicate activității de instruire: 6; - Nr. lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / trimestru: 2.	Se stabilesc de către controlorul financiar șef, pe fiecare acțiune.	Permanent		

NOTĂ: Indicatorii de rezultat / performanță prevăzuți în col. 3 sunt prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de rezultat / performanță*	
1.	Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005 =	$\frac{\text{Nr. ordonatori principali credite care au creat structuri}}{\text{Nr. total ordonatori de credite}} \times 100$
2.	Rata elaborării procedurilor operaționale =	$\frac{\text{Nr. proceduri elaborate}}{\text{Nr. proceduri necesare}} \times 100 = \underline{1.598}$
3.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD =	$\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{-----}} \times 100$

		Nr. documente primite la viză
4.	Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP =	$\frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$
5.	Numărul avizelor consultative emise de CFPD	
6.	Rata reverificării CFPD =	$\frac{\text{Nr. operațiuni vizate CFPD}}{\text{Nr. operațiuni vizate CFPP}} \times 100$
7.	Rata valorică a suprapunerii CFPD =	$\frac{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPD}}{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPP}} \times 100$
8.	Rata intențiilor de refuz de viză ale CFPD =	$\frac{\text{Nr. intenții de refuz de viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
9.	Rata refuzurilor de viză ale CFPP =	$\frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$
10.	Rata pregătirii profesionale a CFPD =	$\frac{\text{Nr. controlori care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
11.	Rata pregătirii profesionale a CFPP =	$\frac{\text{Nr. persoane desemnate care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$
12.	Rata de acoperire a bugetului de către CFPP =	$\frac{\text{Suma operațiunilor vizate}}{\text{Buget anual}} \times 100$
13.	Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice (RRPNM)	$\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice restituite (respinse)}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$

14.	Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice (RAAPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice avizate}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$
15.	Număr întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite
16.	Număr acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / trimestru
17.	Rata acordurilor de numire (RAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire emise}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
18.	Rata respingerii acordurilor de numire (RRAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire respinse}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$
19.	Nr. ore-om / trimestru dedicate activității de instruire = Durata cursului în ore x nr. oameni
20.	Nr. cursuri / trimestru
21.	Nr. cursanți / trimestru
22.	Nr. de lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / trimestru
* se calculează trimestrial și anual, se analizează evoluția pe trimestre și ani.	
CFPD – Controlori / control financiar preventiv delegat;	
CFPP – Controlori / control financiar preventiv propriu.	

- **Direcția generală resurse umane și management**

Monitorizarea activității direcției s-a făcut prin raportare la obiectivele formulate în etapa nr. 1 din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, respectiv:

1. Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.
2. Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.
3. Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern.
4. Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.
5. Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.
6. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă.

Pentru a monitoriza aceste obiective au fost culese informații aferente perioadei **1 iulie – 30 septembrie 2008**, informații ce au stat la baza calculării indicatorilor de rezultat / de performanță din tabelul anexat (Anexa nr. 1).

În cadrul activităților prevăzute a se desfășura în vederea atingerii **primului obiectiv** s-a acordat prioritate celei referitoare la dezvoltarea / actualizarea / evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale resurse umane și management.

Ca urmare a apariției și intrării în vigoare a H.G. nr 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, s-a impus revizuirea procedurilor de lucru ale direcției în vederea armonizării acestora cu noile prevederi legale, ceea ce a determinat stagnarea procentului de elaborare a procedurilor interne .

De asemenea, actul normativ mai sus menționat stabilește necesitatea elaborării de către fiecare autoritate / instituție publică în parte, a procedurii interne de testare a cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici, în vederea selectării acestora pentru a participa la concursul de promovare rapidă, ce urmează a se organiza anual de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Aceasta presupune includerea în inventarul de proceduri al direcției, a procedurii referitoare la „Testarea cunoștințelor de specialitate în vederea selectării funcționarilor publici de execuție care urmează a participa la concursul pentru promovarea rapidă organizat de către A.N.F.P.”

Referitor la activitățile derulate în vederea realizării celui de-**al doilea obiectiv**, Direcția generală resurse umane și management a răspuns tuturor solicitărilor primite de la alte structuri ale ministerului sau alte instituții publice în scopul:

- formulării de puncte de vedere la proiecte de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane
- și

- optimizării structurii organizatorice a direcțiilor (generale).

Direcția generală de resurse umane și management, prin **obiectivul 3**, și-a propus îmbunătățirea imaginii acesteia și a ministerului în general în relația cu principalii beneficiari ai serviciilor sale, în primul rând prin reducerea termenelor de procesare a cererilor și a solicitărilor primite din interiorul și din exteriorul ministerului și încadrarea în termenele legale sau solicitate.

La nivelul Direcției generale resurse umane și management se primește un număr mare de solicitări de la entități publice, persoane fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și de la persoane juridice, urmărindu-se respectarea termenelor solicitate sau a termenelor legale. Astfel, așa cum reiese din Anexa 1, în trimestrul III, numărul solicitărilor primite este egal cu numărul răspunsurilor formulate.

DGRUM a respectat structura prevăzută în OPANFP nr. 7660/2006 în elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, însă la această dată, indicatorii care măsoară gradul de realizare a **obiectivului nr. 4** nu reflectă realitatea în situația în care ne raportăm la numărul de funcții publice rezervate promovării în gradul profesional și promovării rapide. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, promovarea funcționarilor publici în grad profesional în anul 2008 se face pe bază de examen, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici până la data de 15 decembrie 2008. Având în vedere prevederile aceluiași act normativ, promovarea rapidă a funcționarilor publici se va face anual până la data de 15 august, dar numai ulterior elaborării de către A.N.F.P. a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de promovare rapidă. În aceste condiții, valoarea indicatorilor stabiliți pentru cuantificarea gradului de îndeplinire a acestui obiectiv nu se va putea calcula decât ulterior datei de 15 decembrie 2008, în cazul promovării în gradul profesional și după elaborarea regulamentului anterior amintit, în situația promovării rapide a funcționarilor publici.

Comparând cheltuielile cu salariile de bază efectuate în perioada ianuarie – septembrie 2008 cu cele programate pentru această perioadă (indicator de performanță de măsurare a **obiectivului nr. 5**), constatăm că previziunea acestor cheltuieli a fost una realistă, diferența între acestea fiind mai mică de 15%. Menționăm că acest indicator se calculează pe baza datelor puse la dispoziție de către Direcția de buget și contabilitate internă.

Monitorizarea activităților care contribuie la asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă (**obiectivul nr. 6**), demonstrează faptul că Direcția generală resurse umane și management:

- a realizat demersurile necesare pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante sau a celor de promovare în clasă, ori de câte ori structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu sau unitățile subordonate au solicitat acest lucru;

- a respectat cadrul legal în vigoare în elaborarea actelor administrative de numire în funcția publică, neexistând sesizări cu privire la calculul necorespunzător al drepturilor salariale;
- a urmărit în permanență îndeplinirea de către funcționarii publici a condițiilor care le permit acestora dezvoltarea carierei și i-a informat cu privire la acest lucru;
- a urmărit în permanență evenimentele care se produc în cariera funcționarilor publici și a actualizat carnetele de muncă și dosarele profesionale / personale;
- a informat structurile organizatorice din cadrul ministerului și unitățile subordonate cu privire la metodologia și perioada de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual ;
- a informat structurile organizatorice din cadrul ministerului și unitățile subordonate cu privire la metodologia și perioada de depunere a declarațiilor de avere și de interese.

Anexa nr. 3 furnizează informații privind ocuparea posturilor din minister din punct de vedere al genului, al studiilor superioare și al vârstei. Indicatorii subliniază faptul că:

- angajații ministerului sunt preponderent femei,
- posturile de conducere sunt ocupate relativ echilibrat de către femei și bărbați,
- majoritatea angajaților sunt absolvenți de studii superioare,
- personalul este preponderent tânăr.

Concluzii:

Considerăm că direcția noastră și-a îndeplinit obiectivele ce decurg din activitatea sa curentă, urmând a fi demarate și implementate și celelalte măsuri în vederea îndeplinirii obiectivului său strategic.

Responsabili de monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM:

Manager public, Anca Lazăr

Manager public, Alina Manac

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
1.	Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane. Director general Mirela Șîțoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean	Elaborarea strategiei Ministerului Economiei și Finanțelor în domeniul resurselor umane. Director general, Mirela Șîțoiu Director general, adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac	Existența unei strategii până în noiembrie 2009	Valoarea indicatorului	Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa începând cu octombrie 2008 ¹ .
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (adresa de înaintare a strategiei către conducerea direcției/ministerului)
				Metode de colectare	Identificarea datei de transmitere a strategiei
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	2008 - 2009
				Dificultăți în colectarea datelor	Riscul necompletării chestionarelor de către toate persoanele cărora le vor fi distribuite sau transmise cu întârziere a acestora
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

¹ Planul de acțiune a fost actualizat în sensul modificării termenelor inițial prevăzute

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				rapoartelor de monitorizare	
			Acceptarea strategiei de către conducerea direcției și a ministerului și aprobarea acesteia prin ordin administrativ al ministrului	Valoarea indicatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de acțiune privind elaborarea strategiei de resurse umane a MEF (Anexa nr. 2) urmează a se implementa. Au fost elaborate chestionarele de analiză ce urmează a fi distribuite funcționarilor publici de conducere și funcționarilor publici de execuție (eșantionat) din cadrul MEF. - Validarea și aprobarea strategiei urmează a se face în luna noiembrie 2009.
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor (răspunsul privind acordul conducerii direcției și/sau a ministerului / ordinul ministrului economiei și finanțelor)
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	- Transmiterea cu întârziere a observațiilor și propunerilor de

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
					modificare a proiectului de strategie, formulate de către factorii de decizie de la nivelul ministerului, pot conduce la depășirea termenului de validare a acestuia.
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Implementarea și monitorizarea strategiei în domeniul resurselor umane	Numărul de puncte slabe eliminate în primul an de implementare/Număr total de puncte slabe constatate	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv iunie 2010.
		Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia		Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia de resurse umane - Instrumentele utilizate în implementarea strategiei - Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane
				Metode de colectare	- Analiza și interpretarea rezultatelor

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
		Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac			instrumentelor utilizate.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor		Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Peridocitatea colectării datelor		semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
			Dificultăți în colectarea datelor		-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare		Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul de realizare a obiectivelor	Valoarea indicatorului	Indicatorul va putea fi calculat, cel mai devreme, după primele 6 luni de implementare a planului de acțiune elaborat în cadrul strategiei, respectiv iunie 2010.
				Sursa de date	Rapoartele de monitorizare a implementării strategiei de resurse umane

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Metode de colectare	-
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	semestrial, din momentul începerii implementării strategiei de resurse umane
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Armonizarea obiectivelor direcției cu cele ale ministerului, precum și cu cele incluse în Programul de Guvernare și raportarea periodică a măsurilor suplimentare luate. Director general Mirela Șițoiu Director general adj.	Măsuri suplimentare inițiate și implementate în vederea atingerii obiectivelor incluse în Programul de Guvernare	Valoarea indicatorului	-Elaborarea unei strategii de resurse umane la nivelul ministerului reprezintă o măsură inițiată în sprijinul armonizării obiectivelor ministerului în domeniul managementului resurselor umane cu cele existente la nivelul Programului de Guvernare. - Întrucât finalizarea elaborării acestei strategii nu se va realiza decât în noiembrie 2009, această măsură va putea fi raportată la

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
		Marcela Țițar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		sfârșitul anului 2010.
			Sursa de date	Analizele și propunerile realizate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din Programul de Guvernare.
			Metode de colectare	-
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	semestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Impactul pozitiv/negativ al măsurilor suplimentare luate	Valoarea indicatorului
				Impactul implementării strategiei va putea fi evaluat după cel puțin 6 luni de la implementarea planului de acțiune elaborat în cadrul acesteia, respectiv iunie 2010.
			Sursa de date	Analiza măsurilor implementate în vederea atingerii obiectivelor din domeniul resurselor umane din

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Programul de Guvernare.	
			Metode de colectare	-	
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
			Periodicitatea colectării datelor	semestrial	
			Dificultăți în colectarea datelor	-	
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
		Dezvoltarea / actualizarea/evaluarea sistemului de control managerial la nivelul Direcției generale de resurse umane și management Director general Mirela Șișoiu Director general adj. Marcela Țințar	Gradul în care sunt în transpuse activitățile proceduri	Valoarea indicatorului	≈85 % (23/28)
				Sursa de date	- Inventarul activităților procedurabile - Procedurile realizate
				Metode de colectare	Analiza activităților procedurabile și a procedurilor elaborate.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance			
	Responsabili	Responsabili				
		Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
		Elaborarea de proiecte în domeniul resurselor umane în vederea obținerii de finanțări externe Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor	Admiterea la finanțare a cererii elaborate de DGRUM	Valoarea indicatorului	În urma realizării analizei SWOT a activității DGRUM, precum și a domeniului resurselor umane la nivelul MEF, potrivit planului de acțiune al elaborării strategiei de resurse umane MEF, se vor determina ariile domeniului resurselor umane pentru care pot fi redactate proiecte în vederea obținerii de finanțări externe.	
				Sursa de date		Documentația aferentă elaborării proiectului în vederea obținerii de finanțare externă.
				Metode de colectare		Analiza documentelor

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	Colectarea datelor se va face după elaborarea cererii de finanțare
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
	Colaborarea cu Direcția generală de tehnologie a informațiilor în vederea îmbunătățirii programului informatic exploatat și actualizării bazei de date Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu	Numărul de persoane înregistrate în programul informatic PERSAL / Numărul de angajați ai ministerului	Valoarea indicatorului	95%	
			Sursa de date	- Programul PERSAL - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.	
			Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați înregistrați în baza de date PERSAL	
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	
			Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial	

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Număr de raportări obținute prin programul PERSAL	Valoarea indicatorului	14
				Sursa de date	- Programul PERSAL - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de raportări obținute prin programul PERSAL
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	lunar
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
2.	<p>Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.</p> <p>Director general Mirela Șîțoiu Director general adj. Marcela Țînțar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean</p>	<p>Elaborarea de propuneri de acte normative privind optimizarea structurii organizatorice și managementul resurselor umane la nivelul ministerului</p> <p>Director general Mirela Șîțoiu Director general adj. Marcela Țînțar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca Lazăr</p>	<p>Nr. de propuneri inițiate de DGRUM sau de aceasta împreună cu alte structuri ale MEF agreeate de conducerea instituției sau de orice alt actor implicat în aprobarea acestora.</p>	Valoarea indicatorului	<p>6 proiecte de acte administrative cu privire la optimizarea structurii organizatorice și managementul resurselor umane la nivelul ministerului (O.M.E.F. nr. 2289/30.07.2008- diminuare nr. maxim de posturi la Serviciul Corpul consilierilor pentru afaceri europene și suplimentare nr. maxim de posturi pt. Direcția generală probleme speciale și situații de urgență; O.M.E.F. nr. 2503/25.08.2008 – suplimentare număr maxim de posturi la Direcția generală juridică prin redistribuirea din numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al M.E.F. prin H.G. nr. 386 /2007 privind organizarea și funcționarea M.E.F. cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.F. nr. 2623/08.09.2008 – suplimentare număr maxim de posturi la Direcția</p>

Nr. crt.	Obiective Responsabili	Activitatea Responsabili	Indicator de rezultat/performață	
		Manager public, Alina Manac Responsabili de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți ceilalți angajați ai ministerului)		reglementare în domeniul nefiscal, prin redistribuirea din numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al M.E.F. prin H.G. nr. 386 /2007 privind organizarea și funcționarea M.E.F. cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.F. nr. 2263/25.07.2008 – suplimentare număr maxim de posturi la Direcția generală Autoritatea de certificare și plată, prin redistribuirea din numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul propriu al M.E.F. prin H.G. nr. 386 /2007 privind organizarea și funcționarea M.E.F. cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.F. nr. 2474/20.08.2008 – modificarea structurii organizatorice a Serviciului Informații clasificate prin înființarea în cadrul serviciului a Compartimentului de arhivistică; O.M.E.F. nr. 2383/08.08.2008 mutare temporară a unei persoane cu post cu tot de la AM-Ex –Ispa la O.P.C.P.)

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
				<p>Sursa de date</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a documentelor, documentația aferentă structurii organizatorice a ministerului. - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
			Metode de colectare	Analiza documentelor
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul în care propunerea inițială a fost modificată	Proiectele de acte normative inițiate/ cointițiate de DGRUM au fost supuse unui proces de negocieri și discuții cu factorii implicați și interesați în elaborarea acestora,

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
					observațiile și propunerile DGRUM fiind modificate în procent de 5 %.
				Sursa de date	- H.G. 386/2007 - Documentația suport oferită de structurile ministerului
				Metode de colectare	Analiza documentelor
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Avizarea proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul resurselor umane (ex: salarizare, organizare etc.) inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau altă	Numărul de proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / Număr de proiecte primite pentru formularea unui	Valoarea indicatorului	3 proiecte de acte normative la care s-a transmis punct de vedere din partea DGRUM / 3 proiecte de acte normative primite pentru formularea unui punct de vedere (proiect de hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1344 / 2007 privind normele de

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		entitate publică Director general Mirela Şiţoiu	punct de vedere		organizare și funcționare a comisiilor de disciplină; proiect de hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; proiect de hotărâre de Guvern privind promovarea funcționarilor publici în grad profesional în anul 2008)
				Sursa de date	Registrul de evidență a documentelor Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Identificarea proiectelor de acte normative primite spre formulare punct de vedere din Registrul de evidență a documentelor.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea	-

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				datelor	
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul de preluare a observațiilor formulate de DGRUM la proiectele de acte normative prin includerea acestora în forma finală a proiectului de act normativ/ actului normativ sau în punctul de vedere MEF.	Valoarea indicatorului	80%
				Sursa de date	- Proiectul de act normativ/ Actul normativ
				Metode de colectare	Comparație între observațiile formulate de DGRUM și cele incluse în proiectul de act normativ/ actul normativ sau punctul de vedere formulat de MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		Colaborarea cu celelalte direcții ale aparatului propriu în vederea optimizării structurii posturilor acestora (ex: transformări de posturi, schimburi de posturi, etc)	Număr posturi transformate/ Număr total de posturi solicitate a fi transformate de către direcții	monitorizare	
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		Valoarea indicatorului	- 100% - pentru aparatul propriu al MEF (58 posturi transformate/ 58 posturi solicitate a fi transformate) - 100 % pentru unitățile subordonate ale MEF [93 posturi transformate/ 93 posturi solicitate a fi transformate (din care 70 pentru ANAF și 23 ANV)]
				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Statul de funcții al aparatului propriu al ministerului - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza și colectarea datelor din fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	lunar

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
3.	Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern acesteia.	Formularea de observații și puncte de vedere la solicitarea altor entități publice, a persoanelor fizice, altele decât foști angajați ai ministerului, precum și a persoanelor juridice, în domeniul resurselor umane și al organizării instituționale	Numărul de răspunsuri formulate/ Număr solicitări primite din exteriorul MEF	Valoarea indicatorului	100% (61 răspunsuri formulate/ 61 solicitări primite)
				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor și a fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării	trimestrial
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Expert principal,			

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
	Şef serviciu, Camelia Tudor Şef serviciu, Constanța Radu Şef serviciu, Doru Turean	Gheorghe Roman Consilier superior, Monica Petrache Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		datelor	
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de nemulțumiri exprimate în scris de angajații MEF cu privire la activitatea de resurse umane	Valoarea indicatorului	-----
				Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a documentelor și fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
Periodicitatea colectării datelor	trimestrial				

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Asigurarea, în colaborare cu Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență, organizării și derulării de programe de promovare a Ministerului Economiei și Finanțelor în unitățile de învățământ superior și în mass-media	Număr de candidați înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în urma derulării programelor de promovare / Numărul de candidați înscriși în anul anterior	Valoarea indicatorului	Programul de promovare a MEF în unitățile de învățământ superior și în mass-media urmează a fi realizat după validarea și aprobarea strategiei MEF în domeniul resurselor umane, neputând fi calculat în acest moment.
		Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac		Sursa de date	- Dosarele de concurs - Chestionarele necesare a fi completate în momentul înscrierii candidaților la concurs
				Metode de colectare	- Determinarea sursei de informare asupra concursurilor organizate de MEF - Determinarea numărului de candidați înscriși la concursuri
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				Periodicitatea colectării datelor	Trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea și/sau participarea la elaborarea unor materiale cu caracter informativ și didactic, manuale, studii de caz, sinteze pe probleme de specialitate. Șef serviciu, Camelia Tudor Șef serviciu, Constanța Radu Șef serviciu, Doru Turean Manager public, Anca	Număr de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic	Valoarea indicatorului	- 0
				Sursa de date	- Materialele cu caracter informativ și didactic, manualele, studiile de caz, sinteze pe probleme de specialitate.
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de materiale utilizate în cadrul direcției ca suport tehnic
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea,	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		Lazăr Manager public, Alina Manac		analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
4.	Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național. Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Realizarea de prognoze cu privire la ocuparea funcțiilor publice, în scopul elaborării propunerilor privind planul anual de ocupare a funcțiilor publice Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu	Gradul de respectare a structurii planului de ocupare	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	Planul de ocupare a funcțiilor publice
				Metode de colectare	Analiza și compararea formei Planului de ocupare a funcțiilor publice elaborat de DGRUM și forma impusă de OPANFP nr. 7660/2006
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				monitorizare	
			Numărul de funcționari publici promovați / Numărul de funcții publice rezervate promovării	Valoarea indicatorului	0% - Conform H.G. nr. 1173 / 2008 privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, promovarea funcționarilor publici în grad profesional în anul 2008 se face până la data de 15 decembrie 2008. Valoarea acestui indicator va putea fi raportată ulterior datei de 15 decembrie 2008.
				Sursa de date	-Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008. -Statul de funcții publice - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/ grade profesionale din Statul de funcții publice. - Compararea numărului de funcții

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
				<p>publice rezervate promovării în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții.</p> <p>- Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.</p>
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Numărul de funcționari care au beneficiat de promovarea rapidă / numărul de funcții publice destinate	<p>Valoarea indicatorului</p> <p>0%</p> <p>- H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările</p>

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
			promovării rapide.		ulterioare, condiționează procesul de promovare rapidă de elaborarea și publicarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare rapidă la nivelul ANFP. Valoarea acestui indicator va putea fi calculată ulterior organizării de către ANFP a concursului de promovare rapidă .
				Sursa de date	- Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008. Statul de funcții publice - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	- Extragerea numărului de funcții publice pe categorii/ grade profesionale din Statul de funcții publice - Compararea numărului de funcții publice rezervate promovării rapide în Planul de ocupare a funcțiilor publice cu cel determinat din statele de funcții.

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
					- Analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
5.	Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.	Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru aparatul propriu al ministerului și unitățile aflate în subordine, în vederea elaborării bugetului aferent anului următor și rectificării acestuia	Cheltuielile cu salariile de bază efectuate până la sfârșitul anului în curs / cheltuielile cu salariile de bază programate în nota de fundamentare pentru anul în curs	Valoarea indicatorului	≈ 88% (procentul a fost stabilit prin raportare la execuția bugetară pentru primele 3 trimestre ale anului 2008)
				Sursa de date	- Bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor pe anul 2008. - Execuția bugetară la sfârșitul trimestrului III, 2008. - Indicatorul a fost calculat la data de 30.09.2008 pe baza datelor preluate de la Direcția Buget și

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
	Director general Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu	Șef serviciu, Camelia Tudor Referent superior, Constanța Ionescu			Contabilitate Internă.
				Metode de colectare	- Extragerea sumelor programate din bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor. - Extragerea sumelor cheltuite din execuția bugetară.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
6.	Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu / muncă.	Coordonarea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din aparatul propriu al ministerului și ale personalului de conducere numit de	Informarea direcțiilor cu privire la criteriile de evaluare, procedura de evaluare, perioada evaluată și termenul limită de transmitere a rapoartelor și	Valoarea indicatorului	----
	Director general			Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Analiza Registrului de evidență a

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
	Mirela Șițoiu Director general adj. Marcela Țințar Director general adj. Radu Chiurtu Șef serviciu, Camelia Tudor	ministrul economiei și finanțelor, din cadrul direcțiilor generale al finanțelor publice și a Direcției generale a finanțelor publice a Municipiului București Expert asistent, Crenguta Bită Consilier superior, Daniela Niculae	fișelor de evaluare, în termenele stabilite		documentelor în vederea identificării termenelor la care adresele de informare au fost transmise direcțiilor și a fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Colaborarea cu Școala de finanțe publice și vamă pe aspecte privind activitatea de perfecționare a pregătirii	Număr de propuneri înaintate Școlii de Finanțe Publice și Vamă
			Sursa de date	- Rapoartele / fișele de evaluare ale angajaților DGRUM - Adresele înaintate SFPV cu propuneri de formare profesională,	

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		profesionale a salariaților direcției Șef serviciu, Camelia Tudor Manager public, Anca Lazăr Manager public, Alina Manac Expert principal, Gheorghe Roman		Metode de colectare Persoanele responsabile de colectarea datelor Peridocitatea colectării datelor Dificultăți în colectarea datelor Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	altele decât cele rezultate din rapoartele / fișele de evaluare Determinarea numărului de propuneri de cursuri pentru angajații direcției Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public Trimestrial - Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Realizarea, în colaborare cu celelalte direcții din minister și cu unitățile subordonate, a demersurilor necesare organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante	Nr. posturi ocupate în urma organizării concursurilor/ Număr posturi scoase la concurs	Valoarea indicatorului	≈ 67% (la nivelul aparatului propriu al MEF: 60 posturi ocupate / 89 posturi pentru care s-a organizat concurs); ≈100 % (la nivelul serviciilor deconcentrate ale ANAF – DGFP Județene – pentru posturile gestionate de DGRUM 1 post ocupat / 1 post pentru care s-a

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		organizat concurs)
			Sursa de date	- Statul de funcții - Dosarele de concurs - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de posturi scoase la concurs și identificarea celor oupate, precum și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Elaborarea proiectelor de	Număr de sesizări	Valoarea indicatorului -----

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		ordine în vederea numirii personalului din aparatul propriu al ministerului, precum și realizarea demersurilor privind angajarea și numirea personalului de conducere din cadrul unităților aflate în subordine - (director executiv, trezorer șef din cadrul direcțiilor generale de finanțe publice județene, trezorer șef adjunct din cadrul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, șef administrație adjunct -trezorerie și contabilitate publică).	privind calculul necorespunzător al drepturilor salariale	Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de sesizări scrise în vederea stabilirii numărului de greșeli ale calculării drepturilor salariale și analiza fișelor individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea raportelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din			

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)			
		Întocmirea permiselor provizorii de intrare pentru personalul aparatului propriu al ministerului (candidați declarați admiși în urma unui concurs/în caz de pierdere/ distrugere a vechilor legitimații) și întreprinderea demersurile necesare emiterii legitimațiilor de serviciu, precum și pentru recuperarea acestora la încetarea raporturilor de serviciu/muncă	Număr de permise provizorii întocmite / Număr solicitări (verbale/ scrise) de emitere permise provizorii	Valoarea indicatorului	100 %
				Sursa de date	Dosarele de concurs Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de permise provizorii întocmite noilor angajați și a numărului total de noi angajați.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)		colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	
			Număr legitimații de serviciu recuperate / Număr angajați care și-au încetat raporturile de serviciu / muncă	Valoarea indicatorului	100%
				Sursa de date	- Copiile dosarelor profesionale ale noilor angajați. - Stat de personal - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat activitatea și a numărului de legitimații de serviciu recuperate
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		<p>Ținerea evidenței întocmirii fișelor de post și a actualizării acestora prin colaborare cu conducerea direcțiilor generale/direcțiilor din minister</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)</p>	Nr. fișe post / Nr. posturi ocupate și vacante din cadrul aparatului propriu din minister	Valoarea indicatorului	90%
				Sursa de date	- Evidențele fișelor de post realizate de angajații DGRUM pentru fiecare structură în parte - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului fișelor de post și a numărului de angajați ai ministerului
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		Urmărirea derulării carierei, a raporturilor de			

Nr. crt.	Obiective Responsabili	Activitatea Responsabili	Indicator de rezultat/performance													
		<p>serviciu/muncă și a situației personale a angajaților din aparatul propriu al ministerului și din unitățile subordonate, și anume:</p> <p>a. Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și carnetelor de muncă</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția</p>	<p>Nr. dosare profesionale/ personale complete ale funcționarilor publici/ personalului contractual / Nr. total de dosare profesionale/ personale</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1140 605 1608 641">Valoarea indicatorului</td> <td data-bbox="1608 605 1927 641">85%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 641 1608 849">Sursa de date</td> <td data-bbox="1608 641 1927 849"> <ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 849 1608 954">Metode de colectare</td> <td data-bbox="1608 849 1927 954">Determinarea numărului dosarelor profesionale complete</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 954 1608 1092">Persoanele responsabile de colectarea datelor</td> <td data-bbox="1608 954 1927 1092">Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 1092 1608 1128">Periodicitatea colectării datelor</td> <td data-bbox="1608 1092 1927 1128">trimestrial</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 1128 1608 1161">Dificultăți în colectarea datelor</td> <td data-bbox="1608 1128 1927 1161">-</td> </tr> </table>	Valoarea indicatorului	85%	Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță 	Metode de colectare	Determinarea numărului dosarelor profesionale complete	Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public	Periodicitatea colectării datelor	trimestrial	Dificultăți în colectarea datelor	-
Valoarea indicatorului	85%															
Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță 															
Metode de colectare	Determinarea numărului dosarelor profesionale complete															
Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public															
Periodicitatea colectării datelor	trimestrial															
Dificultăți în colectarea datelor	-															

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
		conducerii și a managerilor publici)		Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Gradul de actualizare a carnetelor de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual	Valoarea indicatorului	97%
				Sursa de date	- Carnetele de muncă - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
					indicatorilor de rezultate/performance ale angajaților DGRUM.
				Metode de colectare	Determinarea gradului de actualizare al carnetelor de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		b. Întocmirea documentației privind avansarea în treapte de	Nr. angajați avansați în treapta de salarizare / Nr. total de angajați care îndeplinesc condițiile de avansarea în	Valoarea indicatorului	100% (75 angajați avansați în treapta de salarizare/ 75 angajați

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		<p>salarizare (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)</p> <p>Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>	treaptă		<p>care au îndeplinit condițiile de avansare în treapta de salarizare)</p>
				Sursa de date	<ul style="list-style-type: none"> - Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați avansați în treapta de salarizare.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
				colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	
		c. Întocmirea documentației privind modificarea raporturilor de serviciu / de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale funcționarilor publici/ personalului contractual	Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	0,81 % (16 angajați și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1972 angajați ai MEF – aparat propriu)
		Responsabili de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția		Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au modificat raporturile de serviciu/ de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea	trimestrial

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
		directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		colectării datelor	
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	0,30% (6 angajați și-au suspendat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1972 angajați ai MEF – aparat propriu)
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
					suspendat raporturile de serviciu/ de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Peridocitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Nr. funcționari publici/ personal contractual care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ Nr. total de angajați	Valoarea indicatorului	≈ 0,81 % (16 de angajați și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă/ 1972 angajați ai MEF – aparat propriu)
				Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
					documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați care și-au încetat raporturile de serviciu/ de muncă.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare.	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		d. Întocmirea	Nr. angajați promovați în gradul	Valoarea	Pentru promovarea în

Nr. crt.	Obiective Responsabili	Activitatea Responsabili	Indicator de rezultat/performance		
		<p>documentației privind promovarea în clasă și grade profesionale (numai pentru personalul din cadrul aparatului propriu)</p> <p>Responsabili de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția conducerii și a managerilor publici)</p>	<p>profesional / clasă / Nr. total de angajați ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul profesional/ clasă</p>	<p>indicatorului</p>	<p>clasă: 100% (19 angajați promovați în clasă/ 19 angajați care au îndeplinit condițiile de promovare în clasă)</p> <p>Pentru promovarea în grad: Conform H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, promovarea funcționarilor publici în gradul profesional pentru anul 2008 se va face până la data de 15 decembrie 2008.</p>

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
			Sursa de date	- Statul de funcții - Statul de personal - Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultate/ de performanță ale angajaților DGRUM.
			Metode de colectare	Determinarea numărului de angajați promovați în grad profesional
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	trimestrial
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
				întocmirea rapoartelor de monitorizare.	
		e. Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale Șef serviciu, Camelia Tudor	Numărul de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM care nu respectă formatul standard și criteriile aprobate anual de ANFP / Număr total de rapoarte de evaluare / fișe de evaluare	Valoarea indicatorului	----
				Sursa de date	- Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale transmise către DGRUM - Statul de funcții - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	- Determinarea numărului de rapoarte / fișe de evaluare transmise către DGRUM - Extragerea numărului de funcții publice/contractuale ocupate din totalul funcțiilor publice/contractuale ale

Nr. crt.	Obiective Responsabili	Activitatea Responsabili	Indicator de rezultat/performance	
				MEF.
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Periodicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
		f. Realizarea demersurilor în vederea completării/actualizării declarațiilor de avere și de interese și publicării acestora pe site-ul ministerului	Nr. de note de informare cu privire la necesitatea actualizării/ completării declarațiilor de avere și de interese și termenul limită de transmitere a acestora	Valoarea indicatorului DGRUM nu a mai considerat necesară formularea notelor de informare în cursul trimestrului III 2008, structurile MEF conformându-se termenului de 15 iunie precizat în Legea nr.

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance	
	Responsabili	Responsabili		
		Responsabilii de gestionarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajaților din diferitele structuri ale ministerului și ale personalului numit de ministrul economiei și finanțelor (toți angajații direcției cu excepția directorilor generali adjuncți, a directorului general și a managerilor publici)		144 / 2007.
			Sursa de date	- Registrul de evidență a documentelor - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/de performanță
			Metode de colectare	Determinarea numărului de note de informare
			Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Perioadicitatea colectării datelor	anual
			Dificultăți în colectarea datelor	-
			Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și întocmirea rapoartelor de monitorizare	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
			Procentul de publicare pe site-ul	Valoarea

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performance		
	Responsabili	Responsabili			
			instituției a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	indicatorului	
				Sursa de date	- Pagina de internet a MEF - Dosarele profesionale - Fișele individuale lunare de monitorizare a indicatorilor de rezultat/ de performanță
				Metode de colectare	Determinarea gradului de publicare a declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a MEF.
				Persoanele responsabile de colectarea datelor	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public
				Periodicitatea colectării datelor	anual
				Dificultăți în colectarea datelor	-
				Persoanele responsabile de centralizarea, analizarea datelor colectate și	Alina Manac – manager public Anca Lazăr – manager public

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Indicator de rezultat/performață		
	Responsabili	Responsabili			
				întocmirea rapoartelor de monitorizare	

Anexa nr.2

**PLAN DE ACȚIUNE ÎN ELABORAREA ȘI APROBAREA
STRATEGIEI MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE**

ETAPE	PERIOADĂ DE DESFĂȘURARE	PERSOANE IMPLICATE
<p>1. Analiza situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul ministerului</p> <p>1.1. Distribuirea unui chestionar de analiză către toți managerii structurilor MEF și solicitarea acceptului acestora pentru selecționarea aleatorie de către Direcția generală resurse umane și management a unui număr de funcționari publici de execuție/ personal contractual cărora să le fie distribuit un chestionar de analiză a situației actuale a managementului resurselor umane la nivelul MEF.</p> <p>1.2. Distribuirea chestionarelor de analiză către funcționarii publici de execuție/ personalul contractual selecționați de Direcția generală resurse umane și management, în urma acceptului managerilor .</p> <p>1.3. Centralizarea și analiza chestionarelor primite.</p> <p>1.4. Analiza modului actual de organizare și funcționare al DGRUM – Analiza SWOT.</p> <p>1.5. Elaborarea Analizei SWOT a managementului resurselor umane la</p>	Octombrie 2008 – Februarie 2009	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management;</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management;</p> <p>3. Managerii structurilor din cadrul MEF;</p> <p>4. Persoanele selecționate de DGRUM să completeze chestionarele de analiză.</p>

<p>nivelul ministerului, pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatelor analizei chestionarelor distribuite atât managerilor, cât și funcționarilor publici de execuție/ personal contractual din cadrul MEF; - analizei SWOT a DGRUM; - discuțiilor dintre managerii DGRUM și managerii altor structuri din MEF; - discuțiilor dintre persoanele implicate (vezi coloana 3). <p>1.6. Analiza impactului și tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: factorii politici, economici, sociali și tehnologici, legislativi și de mediu asupra managementului resurselor umane la nivelul ministerului – Analiza PESTLE</p> <p>1.7. Analiza factorilor interesați, respectiv a persoanelor, grupurilor, instituțiilor care pot afecta, influența activitatea de management al resurselor umane din minister sau sunt afectate, influențate de activitatea ministerului în acest domeniu - Analiza Stakeholderilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discuții între persoanele implicate, precum și cu factorii interesați; - chestionare distribuite instituțiilor cu care Ministerul Economiei și Finanțelor colaborează (ANFP, ANAF, MMFEȘ). 		
<p>2. Stabilirea împreună cu managementul DGRUM și al MEF a declarațiilor privind viziunea, misiunea și valorile esențiale ale ministerului în raport cu managementul resurselor umane.</p> <p>2.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici</p>	<p>Martie 2009</p>	<p>1. Managementul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management</p> <p>3. Secretarul general și</p>

		secretarii generali adjuncți
3. Stabilirea obiectivelor generale 3.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management 3.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici	Aprilie - Mai 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
4. Identificarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță 4.1. Discuții între managerii publici și managementul Direcției generale resurse umane și management 4.2. Discuții între Secretarul general, secretarii generali adjuncți , managementul DGRUM și managerii publici	Iunie - Iulie 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
5. Identificarea activităților pe care ar trebui să le desfășoare Ministerul Economiei și Finanțelor, prin intermediul Direcției generale resurse umane și management, în vederea obținerii rezultatelor așteptate – analiza prin omisiune (legătura dintre rolul viitor al DGRUM și nivelul său actual de performanță – identificarea activităților de transformare)	August 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți
6. Elaborarea planului de acțiune pentru implementarea strategiei	Septembrie – Octombrie 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din

		cadrul Direcției generale resurse umane și management
7. Validarea strategiei de către managementul DGRUM și al MEF și aprobarea acesteia prin ordin.	Noiembrie 2009	1. Managementul Direcției generale resurse umane și management 2. Managerii publici din cadrul Direcției generale resurse umane și management 3. Secretarul general și secretarii generali adjuncți 4. Ministrul Economiei și Finanțelor

Anexa nr.3

Indicatori trimestriali	Trim. III 2008
Gradul de ocupare a posturilor pe sexe	28,2 % barbati 71,8 % femei
Procentul anagajaților cu studii superioare raportat la număr total angajați	84,05%
Ponderea personalului de conducere pe sexe	38,71 % barbati 61,29% femei
Ponderea personalului cu vârsta până la 45 de ani în total personal	63,76%

• Școala de Finanțe Publice și Vamă

OBIECTIVE	ACTIVITATI	REZULTATE AȘTEPTATE	PERSOANE RESPONSABILE	TERMEN LIMITA	REALIZARI TRIM. III 2008
1. Promovarea unei strategii unitare și a unei metodologii unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Actualizarea strategiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe strategice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Milica Tudorică, M. Marica, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Andrei, C.Tiron	Decembrie 2008	În cadrul seminariilor din proiectul de twinning derulat de SFPV în colaborare cu experți din Austria și Italia a fost elaborată o primă variantă de strategie actualizată a SFPV.
	2.Actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei și Finantelor	1. Cerințe metodologice stabilite într-un cadru unitar pentru întreaga activitate de pregătire profesională din toate structurile MEF	Milica Tudorică, M. Marica, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Andrei, C.Tiron	Decembrie 2008	În trim. III 2008 s-a lucrat la actualizarea metodologiei unitare privind pregătirea profesională a specialistilor din toate structurile MEF, fiind elaborate și actualizate următoarele proceduri operationale în domeniul formării: 1. Efectuarea Analizei Nevoilor de Formare, de către SFPV, pentru toate structurile MEF;

					<p>2. Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Pregătire Profesională, pentru toate structurile MEF, la nivelul SFPV;</p> <p>3. Organizarea și evaluarea cursurilor prevăzute în Planul Anual de Pregătire Profesională al MEF;</p> <p>4. Intocmirea și eliberarea certificatelor de participare/absolvire la cursurile organizate de MEF;</p> <p>5. Organizarea la nivelul SFPV a preselecțiilor personalului din toate structurile MEF, pentru instruire oferite de furnizori de formare din străinătate;</p> <p>6. Pregătirea, organizarea și desfășurarea unui curs în modalitate e-learning;</p> <p>7. Monitorizarea de către SFPV a desfășurării acțiunilor de pregătire profesională organizate în structurile teritoriale ale MEF;</p> <p>8. Evidența datelor privind participarea angajaților din MEF la acțiuni de formare;</p>
--	--	--	--	--	---

<p>2. Intocmirea unui plan realist de formare profesionala in cadrul MEF</p>	<p>1. Analiza nevoilor de formare si elaborarea primelor versiuni ale planului de pregatire profesionala</p>	<p>1. cerinte de formare identificate 2. teme prioritizate pentru anul urmator</p>	<p>Milica Tudorică, M.Marica, D.State, D.Neacsu,</p>	<p>30 noiembrie 2008</p>	<p>In trim.III, din Rapoartele de evaluare a cursurilor au fost colectate temele propuse de participanti pentru imbunatatirea pregatirii profesionale, teme care vor fi incluse in Analiza Nevoilor de Formare. ANF a inceput in trim.III prin transmiterea catre directiile de specialitate din MEF, ANAF si DGFP judetene a adreselor pentru colectarea propunerilor de teme de instruire pentru anul 2009.</p>
	<p>2.Elaborarea planului annual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala si actualizarea acestora in tot cursul anului</p>	<p>1. planul annual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala intocmit si aprobat de conducerea ministerului pentru anul urmator 2. planuri de formare profesionala actualizate operativ</p>	<p>Milica Tudorică, M. Marica, D.State, D.Neacsu,</p>	<p>1) 30 decembrie 2008 2. Lunar si de cate ori este necesar</p>	<p>1.Prima varianta a Planului anual (planuri trimestriale) de pregatire profesionala a specialistilor din finante publice, vama si economie, pe anul 2009, va fi intocmita pe baza propunerilor directiilor de specialitate din cadrul MEF (nivel central), inclusiv ANAF si ANV, in trim.IV 2008. 2. Planul anual de pregatire</p>

					profesionala pe anul 2008 a fost actualizat saptamanal.
3. Adaugare de noi competente functionarilor publici din toate structurile MEF	1. Organizarea si desfasurarea cursurilor: 1.1. cursuri specifice ariilor de activitate din minister 1.2. cursuri pregatite si sustinute de specialisti ai SFPV 1.3. cursuri organizate in colaborare cu alte institutii pentru functionarii publici cu functii de conducere	1. cursuri desfasurate potrivit planificarii 2. personal instruit potrivit nevoilor de formare identificate 3. personal cu functii de conducere care participa la cursuri organizate in colaborare cu alte institutii de formare	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, A.Milosoiu	-permanent - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF	In trim.III 2008, cursurile s-au desfasurat pe baza Planului anual de pregatire profesionala aprobat de conducerea ministerului, actualizat: - la nivelul MEF au fost organizate prin SFPV 43 cursuri in domeniile de activitate ale ministerului, inregistrandu-se un numar de 1180 participari; - la nivelul directiilor generale ale finantelor publice judetene au fost organizate 2680 actiuni de pregatire profesionala continua si diseminare a cunostintelor dobandite de participanti in cadrul cursurilor si seminariilor din cadrul MEF si ANAF, la care s-a inregistrat un numar de 33886 participari.
	2. Organizarea de testari, in calitate de Centru de	1. documentatie elaborata privind testarile organizate	Milica Tudorică, M. Marica, D.Andrei,	permanet	1. A fost incheiat cu firma ECDL Actul aditional nr.1/16.09.2008 la Contractul

	Testare ECDL Acreditat, in vederea obtinerii Permisului ECDL	in colaborare cu ECDL 2. testari ECDL desfasurate	M.Costea		standard nr.219/2008. 2. S-au organizat instruiri recapitulative in vederea participarii la examinarile ECDL planificate in trim.IV 2008.
	3. Colaborarea cu alte institutii de formare sau institutii de invatamant din tara sau strainatate	1.Protocoale, conventii, acte aditionale semnate intre MEF si alti furnizori de formare. 2. participari la cursuri, instruiri organizate de institutii de formare sau institutii de invatamant din tara sau strainatate	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, R.Dinescu	Permanet	1. A fost incheiat Contractul cu firma SC Crystal Mind International SRL pentru desfasurarea cursului de limba rusa. 2. In trim.III a inceput etapa a doua a cursului de limba engleza la care participa un numar de 35 persoane (3 grupe). A fost organizata, in colaborare cu Institutul Francez, testarea unui numar de 263 persoane din care au fost selectate un numar de 127 care vor incepe cursul in trim.IV 2008 , cealalte 136 persoane (incepatori) fiind programate in anul 2009. Imbogatirea si consolidarea cunostintelor profesionale de

					specialitate ale angajatilor din toate structurile ministerului s-a realizat si prin participari la instruii organizate in strainatate de furnizori de formare.
	4. Organizarea concursurilor de preselectie pentru participarea specialistilor din MEF la instruii in strainatate	1. concursuri de preselectie organizate 2. personal selectat sa participe la cursuri organizate in strainatate	Milica Tudorică, M. Marica, R.Dinescu	Permanet - de cate ori apar oferte de cursuri transmise de institutii de formare din strainatate	SFPV a facut demersuri pentru organizarea preselectiei in vederea identificarii persoanelor care vor aplica la urmatoarele programe de formare oferite de Institutul Universitar National pentru Studii Politice (GRIPS) din Tokio: I - Programele de master (1 an): 1) Public Policy Program (International); 2) Public Finance Program; 3) Young Leaders Program II - Programele doctorale cu durata de 3 ani: 1) Public Policy 2) Security and International Studies III - Programele integrate de master si doctorale cu durata de 5 ani:

					1) Policy Analysis Program; 2) Science and Technology Policy Program.
4. Imbunatatirea calitatii cursurilor si serviciilor oferite de SFPV	1. Evaluarea formarii	1. formulare de evaluare completate de cursanti 2. rapoarte de evaluare a cursurilor 3. propuneri de imbunatatire a cursurilor formulate de participanti	Milica Tudorică, M. Marica, D.State, G.Balanescu, M.Lupa	Permanet	La finalul fiecarei instruii chestionarul (formularul) de evaluare a cursului si a prestatiei lectorului, distribuit de responsabilul de curs, a fost completat de catre participanti, in medie, in proportie de 88% . Pentru fiecare instruire, pe baza analizei formularelor de evaluare completate de participanti, responsabilul de curs a intocmit raportul de evaluare a cursului. Propunerile cursantilor privind imbunatatirea cursurilor au fost transmise lectorilor.
	2. Elaborarea unor materiale cu caracter informativ si didactic (manuale, suporturi de curs, studii de caz, exercitii, sinteze, brosure	1. Manuale, suporturi de curs, brosure, pliante	Milica Tudorică, M. Marica, D.Isac, G.Martinescu, D.State, L.Visan, C.Tiron, G.Balanescu	Permanet	Au fost actualizate suporturile de curs pentru temele din domeniile: creante fiscale (executare silita), limbi straine (engleza), comunicare. A fost finalizat suportul de curs pentru tema "Management de proiect" si a

	etc.)				inceput proiectarea acestuia pe platforma LMS pentru derularea in modalitate e-learning in trim.IV. Este in curs de realizare suportul de curs care urmeaza a se derula in modalitate e-learning, in domeniul resurselor umane.
	3. desfasurarea cursurilor folosind metodele moderne de formare – <i>e-learning</i>	1. platforma e-learning functionala 2. cursuri derulate in modalitate e-learning 3. persoane instruite in modalitate e-learning	Milica Tudorică, M. Marica, G.Martinescu, L.Visan,	Permanet	Platforma e-learning a functionat pe tot parcursul trim.III 2008. S-au desfasurat 3 sesiuni de instruire in modalitate e-learning la care au participat 124 persoane.
	4. Gestionarea fondului de carte din biblioteca	1. fond de carte disponibil organizat in cadrul bibliotecii pentru documentare 2. nr. functionari publici din MEF care au imprumutat carti din biblioteca 3. nr. functionari	Milica Tudorică, M. Marica, C.Marinescu, M.Nitulescu	Permanet	In trim.III 2008 un numar de 90 persoane au imprumutat 175 carti din biblioteca, iar un numar de 51 persoane au consultat carti in sala de lectura.

		publici din MEF care au consultat carti la sala de lectura a bibliotecii			
--	--	--	--	--	--

• **Direcția generală a tehnologiei informației**

	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE REZULTAT ȘI/SAU DE PERFORMANȚĂ	RESURSE	RESPONSABILI
1.	Actualizarea Strategiei IT a MEF pentru perioada 2009 - 2011 până la data de 20 decembrie 2008.	- analiza Strategiilor Ministerului Economiei și Finantelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Agenției Naționale a Vămilor și a Garzii Financiare, cât și Strategia Guvernului, pentru coordonarea Strategiei IT cu acestea; - stabilirea grupului de lucru; - organizarea de	Strategia IT a MEF actualizată și aprobată.	In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Forma finală a documentului de Strategie IT. Încă nu există o formă finală a acestui document, și nu se estimează realizarea acesteia până la sfârșitul anului.	<i>Umane</i> - personalul MEF, DGTI <i>Financiare</i> - bugetul MEF <i>Tehnologice</i> - tehnica de calcul existentă	Șef serviciu Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstituțională)

		<p>schimburi de experiență cu alte instituții din UE precum și cu reprezentanți ai mediului privat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea grupului de lucru la cursuri, workshopuri și alte evenimente de profil - redactarea documentului de strategie; - prezentarea și aprobarea Strategiei IT; 				
2.	Creșterea performanțelor sistemului de informații de la nivel central până la sfârșitul anului 2008.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza sistemului de informații, pornind de la cerințele de informatizare primite de la direcțiile de specialitate din MEF și propunerea soluției IT, inclusiv cu evaluările de impact: resurse umane și materiale, planificare, conducerea schimbării în organizație pentru acceptarea soluției; - introducerea în funcțiune de noi aplicații 	Analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice fiecărei activități a MEF;	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanță:</i></p> <p>Nivelul de performanță al noilor aplicații dezvoltate raportat la aplicațiile existente.</p> <p>Grad ridicat de dezvoltare a unor versiuni îmbunătățite pentru majoritatea aplicațiilor informatice utilizate.</p> <p>Dezvoltare de aplicații</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnica de calcul existentă, bazele de date ale ANAF și Internetul. 	<p>Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)</p> <p>Dobrovie Eugen – Serviciul de Administrare și Dezvoltare Aplicații și Servicii web</p> <p>-Bolog Georgeta, șef serviciu</p>

	<p>informatice cu performanță și utilitate sporită.</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea centralizata si distribuita a utilizatorilor, drepturilor de acces si rolurilor atasate datelor si aplicatiilor; - aplicarea standardelor de securitate a datelor si infrastructurii la nivel central. - integrarea fiecărei aplicatii software in sistemul existent de registre generale si nomenclatoare, inregistrarea utilizatorilor si a drepturilor acestora precum si a, normelor de securitate si calitate generale; - urmarirea metodologiilor de dezvoltare standard, recomandate si de catre 		<p>informatice noi (Ex: aplicatie pentru alocarea de actiuni la S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. persoanelor indreptatite conform legii nr.10/2001)</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Numar utilizatori personal fiscal: 3900</p> <p>Numar unitati fiscale operative (AFP comunale, orasenesti, municipale si de sector): 371</p> <p>Numar contribuabili, persoane fizice administrate: 10.000.000</p> <p>Numar obligatii fiscale aflate in gestiune: 20.726.322</p> <p>Numar plati efectuate in 2007 de contribuabili, pentru stingerea obligatiilor fiscale: 2.666.688</p> <p>Numar de somatii adresate, pentru stingerea obligatiilor</p>	<p>Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</p> <p>Ionita Mihaela – director adjunct</p>
--	--	--	--	--

	<p>Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: RUP (Rational Unified Process), incluzand si UML (Unified Modeling Language).</p> <p>Administrare portal MEF/ANAF</p> <ul style="list-style-type: none"> o Supraveghere servere aplicatii pentru MEF si ANAF; o Supraveghere baze de date DB2 si Oracle pentru MEF si ANAF. <p>Publicare portal</p> <ul style="list-style-type: none"> o Publicare documente pentru MEF si ANAF; <p>Serviciul Depunere declaratii</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aprobare certificate digitale o Declaratii depuse: 13316 		<p>fiscale: 1.492.388</p> <p>Extinderea serviciului Declaratii electronice la 10 judete noi</p> <p>Migrare continut pe portalul de test</p> <p>Pregatirea migrarii utilizatorilor</p> <p>Documente publicate pe site ANAF/MEF si site-uri teritoriale: 8900</p>		
--	--	--	---	--	--

		Dezvoltare serviciul Depunere declaratii				
		Extinderea serviciului Depunere Declaratii pentru utilizarea certificatelor calificate(Inregistrare posesori de certificare calificate/Activare drepturi/Verificare cerificate calificate folosind OCSP)				
3.	Instruirea a cel puțin 30% din personalul IT din DGTI până la 31 decembrie 2008.	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea participanților în funcție de specificul postului - asigurarea derulării procesului de training; - colaborare cu Școala de Finanțe Publice și Vamă pt. asigurarea pregătirii de specialitate a personalului în domeniul IT - Redactarea cursului pentru instruirea personalului 	Asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;	<p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT din cadrul DGTI instruiți: 11 specialisti din cadrul DGTI MEF. (+1 la programul de formare specializata destinat functionarilor publici de conducere)</p> <p style="text-align: center;"><i>Exploring New Features in IBM Lotus Designer 8</i></p> <p>Perioada : 15 mai 2008</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - PHARE 2004-2005 <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea tehnică existentă. <p>Logistică: - infrastructura</p>	<p>Mihai Ionescu – (Strategie si Cooperare Interinstitutionala)</p> <p>Costel Anca – Compartimentul Autoritate de Certificare si Management al Identitatii</p> <p>Mihai Ionescu – (Strategie si</p>

	<p>fiscal din unitatile fiscale operative, din subordonarea ANAF, pentru administrarea impozitului pe veniturile realizate de persoanele fizice, utilizand tehnologia Web-enabled.</p> <p>- Sustinerea conferintelor in centrele zonale Rm. Valcea. Oradea, Ilfov ale Scolii de Finante Publice si Vama pentru personalul provenit din 21 de judete, in perioada februarie - septembrie, in cadrul a 15 serii cu durata de 5 zile fiecare serie, in total 450 participanti.</p> <p>Obiectivele au fost indeplinite in conformitate cu OMF 413 / 13.02.2008</p> <p>- asigurarea pregătirii</p>		<p>2 participanti DGTI - MEF</p> <p><i>Creating Web Services using LotusScript</i> Perioada : 19 - 20 mai 2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Using LotusScript in IBM Lotus Domino Applications</i> 12 – 14.05.2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Exploring New Features in IBM Lotus Domino Designer 8</i> 15.05.2008 2 participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Creating Web Services using Lotus Script</i> 19 – 20.05.2008 2 p participanti DGTI – MEF</p> <p><i>Oracle Database 10g: SQL Tuning</i> Programare J2EE Design 25 – 27.06.2008 1p participant DGTI – MEF</p>	<p>Școlii de Finanțe Publice și Vamă</p>	<p>Cooperare Interinstitutionala)</p> <p>-Bolog Georgeta, sef serviciu Dezvoltare aplicatii buget (MEF)</p> <p>- Nita Sorin – Director</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>profesionale a specialiștilor din serviciile de tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;</p> <p>- pregătire migrare aplicații portal Windows pe portal AIX - aplicație de afișare taxe impozite - aplicație publicare notificări</p>				
4.	Participarea la elaborarea proiectului de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012	<p>- estimarea anuală a necesarului de investiții în elemente de hardware, software și de telecomunicații pentru întreaga structură privind rețeaua de buget;</p> <p>- elaborarea legii rectificative a bugetului pentru anul curent;</p> <p>- elaborarea documentului</p> <p>-actualizarea</p>	<p>Proiectul de buget pe 2009 și a proiecțiilor 2010-2012 pentru activitatea de IT.</p> <p>-sinteze și comunicări pentru ordonatorii principali de credite</p> <p>-cont de execuție bugetară și bilanț</p>	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Documentele elaborate conform normelor.</p> <p>- s-au respectat normele în vigoare pentru toate documentele elaborate.</p> <p>- faza de programare</p> <p>- faza de testare pe platforma de test</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul DGTI - MEF</p>	<p>-Bolog Georgeta, șef serviciu Dezvoltare aplicații buget (MEF)</p>

		<p>prevederilor bugetare anuale</p> <p>-evidenta deschiderilor de credite bugetare</p> <p>-elaborare de situatii financiare din darile de seama bugetare trimestriale</p> <p>- evidenta modificarilor prevederilor bugetare pentru anul curent ;</p> <p>-proiectarea sistemului informatic BUGET in tehnologie Oracle</p> <p>-elaborare de rapoarte privind date referitoare la personalul din institutiile publice conform HG/186 din 1995</p>				
5.	<p>Întreținerea aplicațiilor DGTI distribuite în sistem (altele decât cele din</p>	<p>- analizarea nevoilor de noi aplicații informatice;</p> <p>- dezvoltarea soluției – proiect nou sau modificari ale unei</p>	<p>Aplicații modificate conform cerințelor.</p>	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanta:</i></p> <p>Indeplinirea operatiunilor de intretinere a aplicatiilor DGTI.</p>	<p><i>Umane</i></p> <p>- personalul DGTI și STI din DGFP județene.</p> <p><i>Financiare</i></p>	<p>Toate serviciile din DGTI</p>

	<p>proiectele PHARE 2004-2005) și furnizarea de noi versiuni până la 31 decembrie 2008.</p>	<p>versiuni actuale – conform specificatiilor rezultate in urma analizei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - testarea solutiei dezvoltate – pe module si de integritate, cat si de integrare cu Sistemul IT al MEF, corectii necesare in urma testarii pana la acceptarea formala a solutiei de catre directia solicitanta; - implementarea solutiei – într-un centru pilot stabilit de comun acord cu directia solicitanta, daca este un sistem nou sau reprezinta modificari majore, cu gestiunea versiunilor; - exploatarea solutiei in mediul de productie – elaborarea si transmiterea procedurilor de instalare, administrare si exploatare curenta 		<ul style="list-style-type: none"> - Nivel ridicat de satisfacere a operatiunilor de intretinere pentru aplicatiile distribuite in sistem. <p><i>Indicatori de rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad ridicat de furnizare de noi versiuni pentru majoritatea aplicatiilor solicitate. - Nr de aplicatii 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF <i>Tehnologice</i> - dotarea tehnică existentă 	
--	---	--	--	--	--	--

		<p>tuturor celor implicați și monitorizarea exploatarei curente în raport cu parametrii stabiliți în documentele de analiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> - întreținerea portalurilor din domeniul economic (www.minind.ro, gama.imi.ro, nad.minind.ro). - Aplicații modificate conform cerințelor: <ul style="list-style-type: none"> - Aplicația Bilanț semestrial: <ul style="list-style-type: none"> - proceduri pentru diagnoze (anexele 1-4) bilanț semestrul I - Aplicația Registrul de inventar: <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte privind situația amortizărilor. - Legea 10 <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte referitoare la alocarea de acțiuni la C.N.T.E.E. Trans - electrica . - Management drepturi 				
--	--	--	--	--	--	--

		de acces portaluri.				
6.	Creșterea calității sistemului informatic al MEF prin alinierea la standardele Uniunii Europene din domeniul IT până la 31 decembrie 2008 (PHARE 2004-2005).	<ul style="list-style-type: none"> - intretinerea infrastructurii hardware, software si de comunicatii pe baza standardelor recomandate de catre Comisia Europeana pentru sistemele de informatii ale Administratiilor: ITIL (Information Technology Infrastructure Library) bazat pe “cele mai bune practici” in domeniu; - promovarea acestor standarde si in serviciile IT din teritoriu, pentru uniformitatea serviciilor oferite si pastrarea acelorasi standarde de calitate; - participarea managerilor, a personalului DGTI și a reprezentanți din STI la cursuri și workshopuri în domeniul 	Proiect pilot pentru implementarea ca standarde a metodologiilor UE în domeniul IT (RUP - Rational Unified Process, ITIL - IT Infrastructure Library, CoBIT).	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. personalului din DGTI specializat în aceste standarde.</p> <p>Prin intermediul cursurilor de ITIL au fost pregatiti un nr de 9 de participanti;</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul ANAF - fonduri PHARE <p><i>Tehnologice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea tehnică existentă 	Adrian Popescu - Director general DGTI

		<p>metodologiilor UE din domeniul IT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu companiile de profil specializate și contractarea acestora; - redactarea documentelor privind aplicarea standardelor; - crearea unui proiect pilot. 				
7.	<p>Creșterea în DGTI cu cel puțin 15% a nr. de specialiști în IT până la 31 decembrie 2007.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și participarea la concursurile de angajare. - Derularea de campanii în scopul creșterii nivelului de conștientizare în rândul studenților și a altor tineri specialiști în domeniul IT. - Participarea la târguri de cariere și alte evenimente de acest gen pt. completarea personalului specializat. 	<p>Diminuarea efectelor negative cauzate de fluctuația personalului și completarea forței de muncă specializate în DGTI.</p>	<p>Realizat partial</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT atrași să lucreze în DGTI.</p> <p>Prin intermediul concursurilor organizate au fost atrași în sistem un nr. de 6 noi angajați.</p> <p>În acest moment (30.09.2008) DGTI număra 43 de angajați, față de 37 câți au fost la începutul anului.</p> <p>Datorită reorganizărilor frecvente și fluctuației de</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene. <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF 	<p>Adrian Popescu - Director general DGTI</p>

				personal nr de specialisti in DGTI a crescut per total cu o persoana.		
8.	Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele contractate (Banca Mondiala și PHARE 2005 și 2006).	<ul style="list-style-type: none"> - stabilire grupuri de lucru; - participare la realizarea proiectelor din partea DGTI; - derularea activitatilor specifice; - controlul și monitorizarea proiectelor; 	Respectarea graficelor de execuție, rezultatelor așteptate și indicatorilor de performanță.	<p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor în graficele de lucru stabilite</p> <p>Toate loturile sunt în graphic, obținând rezultatele propuse.</p> <p>Documentatia proiectelor PHARE 2006 în curs de aprobare, pentru eventuala trimitere la OPCP și demararea procesului de contractare</p>	<p><i>Umane</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul DGTI și STI din DGFP județene, personalul de la PIU- personalul de la OPCP, consultantul și personalul contractat <p><i>Financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul MEF, PHARE și cofinanțare; 	Mihai Ionescu – (Strategie și Cooperare Interinstitutionala)

• Direcția de buget și contabilitate internă

Nr crt	Obiective/ Activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Monitorizare	Responsabili/ Funcție	Realizari	Termen limita	Realizat (pondere)
I.	Repartizarea bugetului aprobat	Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificației bugetare, în limita fondurilor publice aprobate.	- Numarul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente cheltuielilor de personal	Trim –III Modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare în conformitate cu prevederile notelor transmise de direcția de programare bugetară. Filele de buget întocmite și transmise ordonatorilor secundari de credite;	Jenica Popovici-Şef serviciu Adina Marinescu Consilier superior	Conform analizei efectuate se constată ca volumul deschiderilor de credite în trim.III. la titlu I „Cheltuieli de personal” reprezinta 91,86% din totalul prevederilor semestriale. Acest grad de utilizare fiind motivat de impunerea limitei și de insuficiența fondurilor publice în conformitate cu trimestrializarea aprobată initial.		91,86%
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor	Vlasceanu Liana-Consilier	Conform repartizării trimestriale a	Lunar	71,10%

			bugetare privind titlul II „Bunuri si servicii”	legale coroborată cu angajamentele bugetare, respectiv încadrarea în limitele prevederilor bugetare	superior Ana Irina- Consilier superior	creditelor bugetare alocate si aprobate acestui titlu de cheltuială se constată un grad de utilizare a fondurilor publice în proporție de 71,10% din totalul prevederilor semestrului II.		
			- Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare”	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborată cu angajamentele bugetare, cu încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate.	Vlasceanu Liana- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Gradul de utilizare scazut a creditelor bugetare la acest titlu de cheltuială este determinat de modificările survenite în lista de dotări, ceea ce implică lipsa celerității privind finalizarea planului anual de achizitii și implicit îngreunarea transmiterii direcției de trezorerie a cererii privind	Lunar	17,71%

						deschiderea la finanțarea, ceea ce permite decontarea angajamentelor legale.		
			- Numărul angajamentelor legale coroborat cu anagajamentele bugetare alocate și aprobate pentru celelalte capitole de cheltuieli, titluri, articole și alineate corespunzătoare clasificăției bugetare.	Monitorizarea lunară a derulării angajamentelor legale coroborându-se cu fondurile bugetare aprobate la nivel de capitol de cheltuieli, respectiv titlu, articol și alineat.	Chițulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior	Limitele lunare impuse în trim.III. au determinat un grad scăzut de utilizare a creditelor bugetare comparativ cu volumul prevederilor trimestriale.	Lunar	
	2. Modul de derulare a execuției bugetare		- Volumul deschiderilor de credite conform solicitărilor transmise de ordonatorii secundari de credite la nivel de capitol, titlu,	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate	Virginia Comșa – Consilier superior Chițulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina-	Prin analiza efectuată se evidențiază un grad de utilizare a creditelor bugetare deschise la următoarele capitole: -51.01-în	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	79,43%

			<p>articol și alineat- Cap.51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”</p> <p>- Cap.53.01.02 „Cercetare și dezvoltare pentru servicii”</p> <p>- Cap.80.01.01 „Acțiuni generale economice și comerciale”</p> <p>- Cap.81.01.02 „Cărbune și alți combustibili minerali solizi”</p> <p>- Cap.82.01.01 „Industria extractivă a resurselor minerale altele decât combustibili minerali”</p> <p>- Cap.86.01.03 „Cercetare și dezvoltare în domeniul</p>	conform trimestrializării	Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	<p>proporție de 77,87%</p> <p>-53.01-în proporție de 59,18%;</p> <p>-54.01-în proporție de 96,81%;</p> <p>-80.01 în proporție de 38,82%;</p> <p>-81.01 în proporție de 92,61%;</p> <p>-82.01 în proporție de 66,49%;</p> <p>-86.01 în proporție de 69,32%;</p>		
--	--	--	---	------------------------------	---	--	--	--

			combustibilului și energiei” - Cap.87.01.01 „Alte actiuni economice”					
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului I „Cheltuieli de personal” - Cap.51.01.01 „Autorități executive și legislative” - Cap.51.01.02 „Servicii publice descentralizate” - Cap.51.01.03 „Autorități executive”	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării.	Virginia Comșa – Consilier superior Chitulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise afereent Cap.51.01 este în proporție de 91,87% comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării. -la titlul I „Cheltuieli de persoanl” gradul de utilizare a creditelor deschise în trim.I. este în proporție de 91,87% comparativ cu prevederile trimestriale.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	77,87%

			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului II „Bunuri și servicii” - Cap.51.01.01.	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Virginia Comsa - Consilier superior Chitțulescu Cleopatra- Consilier superior Ana Irina- Consilier superior Mirea Carmen- Consilier superior	Având în vedere execuția bugetară la 30.09.2008 gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise la titlul II „Bunuri și servicii” este în proporție de 71,10%, fiind condiționat de limita lunară impusă.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	71,10%
			- Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare”	Lunar, urmărindu-se gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu fondurile alocate conform trimestrializării	Mirea Carmen- Consilier superior	Nivelul scăzut al gradului de utilizare a creditelor bugetare deschise la titlul X „Active nefinanciare” (în proporție de 17,81%) este motivat de modificările și implicit de ritmul lent privind aprobarea listelor de dotări.	Până la data de 25 ale fiecărei luni.	17,81%

			- Numărul ordonanțarilor și implicit evidența decontărilor	Monitorizarea lunară, verificarea încadrării în prevederile bugetare alocate acestui titlu de cheltuială.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior	Conform analizei execuției bugetare se constată un grad de utilizare în proporție 96,91%	Lunar	96,91%
			- Execuția bugetară privind cheltuielile de personal centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal coroborată cu repartizarea pe trimestre a fondurilor bugetare alocate la acest capitol de cheltuieți	Dana Sarion-Expert asistent Violeta Achim-Șef serviciu	Având în vedere aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 – 2006 se constată un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise și realizate la titlu I „Cheltuieli de personal”.	Lunar	98,82%
			- Execuția bugetară privind	Monitorizarea lunară	Voica Ursoiu-Consilier	În vederea respectării	Lunar	90,55%

			titlul II „Bunuri si servicii” centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate.	coroborându-se cu anexele prezentate controlorului delegat, care însoțesc deschiderile, cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv subdiviziunilor clasificăției bugetare.	superior Draghici Teodora- Consilier superior Dumitrescu Vetnura Expert	clauzelor stipulate în agajamentele legale s-au impus modificări privind repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare alocate și respectiv aprobate, ceea ce a determinat un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare deschise), proporție de 90,55%.		
			- Execuția bugetară privind celelalte titluri de cheltuieli centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților	Monitorizarea lunară cu încadrarea în prevederile bugetare alocate titlului și respectiv articolelor de cheltuieli	Mirea Carmen- Consilier superior Comșa Virginia- Consilier superior	Gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul realizărilor și este în proporție de 99,10%.	Lunar	99,10%

			subordonate.					
		- Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii, conform Legii nr.388/2007 privind bugetul de sta pe anul 2008 , aferent bugetului propriu si unitatilor subordonate	- Volumul plăților efectuate de ordonatorul principal de credite si respectiv de unitățile subordonate.	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu anexele aferente situațiilor financiare trimestriale.	Scarlat Aurelia-Consilier superior Monica Spirea – Șef birou		Lunar	

		- Incadrarea fondurilor bugetare repartizare ordonatorului principal și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita creditelor bugetare aprobate la nivelul titlului X „Active nefinanciare”	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului X „Cheltuieli de capital” coroborat cu anexele la legea bugetului de stat privind obiectivele de investiții și respectiv listele de dotări.	Monitorizarea lunară, corelându-se cu planul de achiziții și respectiv cu listele de dotări aprobate de ordonatorul principal de credite, cu încadrarea în prevederile bugetare aferente capitolului de cheltuieli, respectiv subdiviziunilor clasificaiei bugetare.	Elena Godiu – Consilier Superior Dumitrescu Vetnura Expert	Volumul redus al realizărilor aferent titlului X „Active nefinanciare” este justificat de ritmul lent privind finalizarea listelor de dotări, aceasta determinând un nivel ridicat al volumului privind creditele bugetare deschise și neutilizate și implicit al creditelor aprobate și neutilizate.	Lunar	97,13%
		- Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”,	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială.	Mirea Carmen- Consilier superior	Având în vedere analiza execuției bugetare la acest titlu de cheltuială se constată un nivel ridicat al gradului de utilizare a creditelor bugetare	Zilnic	99,83%

		secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului VII „Alte transferuri” – art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.	alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.			deschise comparativ cu volumul plăților , în proporție de 99,83%		
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului IV „Subvenții” – art.40.13 „Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Mirea Carmen-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Potrivit analizei privind execuția bugetară se constată un grad de utilizare de 100%.	Zilnic	100%

		aprobate la nivelul titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „Sustținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”.						
		-Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul capitolului 86.01 „Cercetare și dezvoltare în	- Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate pentru cercetare fata de estimarea anuala	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și respectiv cu creditele bugetare deschise	Comșa Virginia-Consilier superior Ana Irina-Consilier superior	Un nivel ridicat privind gradul de utilizare a creditelor bugetare deschise comparativ cu volumul plăților se constată și la acest capitol de cheltuială (100%)	Zilnic	100%

		domeniul economic”						
			- Gradul de încasare a veniturilor proprii față de estimarea anuală.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii	Popovici Jenica-Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	
			- Gradul de realizare a veniturilor unitatilor subordonate	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate și respectiv volumul încasării aferente veniturilor proprii	Teodora Draghici – Consilier superior		Zilnic	
			- Gradul de	Monitorizarea	Gurcă		Zilnic	

			realizare a cheltuielilor materiale si a prestarilor de servicii in limita angajamentelor bugetare aprobate, din sumele alocate din venituri proprii	lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate.	Florentina – Șef serviciu Teodora Draghici – Consilier superior			
II.	1.Înregistrarea modificărilor intervenite in patrimoniul MEF 2.Organizarea si coordonarea executiei bugetare pentru activitatea proprie a MEF	- Evidența sintetică, analitică, tehnico-operativă a valorilor materiale si banesti cf. reglementarilor legale	- Imobilizari corporale - Imobilizari necorporale - Creante - Conturi de trezorerie - Plusuri in gestiune - Minusuri in gestiune	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Câțu Aura-Expert asistent Dumitru Adina-Expert	Finalizarea inventarierii patrimoniului M.E.F.a determinat actualizarea evidenței analitice și implicit a celei sintetice.	Lunar	

		Evidențierea duratei utile rămase a activelor corporale și necorporale	Amortizarea contabilă (lineară) Gradul de uzură efectiv, prin determinarea gradului de funcționare (utilizare) normală Deprecierea, ca diferență dintre costul capitalizat și valoarea contabilă.	Monitorizarea lunară, respectiv trimestrială	Cătu Aura-Expert asistent Iordache Elena-Consilier superior		Lunar	
III.	1. Activitatea de salarizare: - întocmirea statelor de salarii și de stimulente - calcularea și plata concediilor medicale și a diferitelor indemnizații stabilite cf. legii	- Încadrarea cheltuielilor cu salariile în prevederile bugetului de cheltuieli. - Încadrarea cheltuielilor de personal în prevederile legale.	- Gradul de utilizare a disponibilităților de credite bugetare deschise la acest capitol - Gradul de realizare a disponibilităților din contul fondului cu destinație specială	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate și respectiv aprobate	Achim Violeta-Șef birou Toader Georgeta-Consilier superior	Întocmirea și transmiterea fișelor fiscale, respectiv aplicarea prevederilor O.U.G. nr.146/2007 pentru aprobarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 - 2006 cu încadrarea în	zilnic	

						termele stipulate în actul normativ.		
	Gestionarea fondurilor alocate prin Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, la titlul I „Cheltuieli de personal”	Realizarea de economii în vederea constituirii fondului de premiere, în cotă de 5%.	- Gradul de realizare a cheltuielilor cu salariile	Monitorizarea lunară și respectiv trimestrială, corelându-se cu încadrarea în prevederile bugetare repartizate, respectiv aprobate și cu monitorizarea cheltuielilor de personal	Achim Violeta-Șef birou Motorgeanu Victoria-Consilier superior	Volumul plăților aferent cheltuielilor se încadrează volumul creditelor bugetare deschise și implicit în cel aferent prevederilor trimestriale, avându-se în vedere aplicarea prevederilor O.U.G nr.146/2007, ceea ce a determinat modificări privind prevederile trimestriale inițiale.	lunar	
IV.	Controlul financiar preventiv propriu	- Prezentarea unei imagini reale privind legalitatea, regularitatea operatiunilor efectuate	- Raportarea trimestrială a numărului de operatii si a valorii acestora	Întocmirea anexei aferente raportărilor privind operațiunilor supuse vizei de control financiar	Scarlat Aurelia-Consilier superior Chitulescu Cleopatra-Consilier	Întrucât la finele fiecărui trimestru este instituită obligativitatea întocmirii și transmiterii raportării privind	trimestrial	

				preventiv propriu.	superior	operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu, se evaluează imaginea reală a activității derulate de Direcția Buget și Contabilitate Internă.		
			- Situația privind refuzurile în cazul acordării vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia-Consilier superior Mirea Carmen-Consilier superior		trimestrial	
			- Evidența plăților care nu sunt supuse vizei de CFPP	0	Scarlat Aurelia-Consilier superior Buga Lavinia-Consilier superior		trimestrial	

• **Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Îndeplinirea în proporție de 100% a programului de achiziții aprobat pentru anul 2007, precum și a solicitărilor suplimentare apărute pe timpul derulării programului	1.1. Respectarea Programului anual al achizițiilor publice 1.2. Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, de furnizare de produse, prestări servicii și execuție de lucrări	1.1. Încadrarea în sumele prevăzute în buget; 2. Asigurarea justificată a necesarului estimat de produse, lucrări și servicii, în concordanță cu obiectivele Ministerului.	Valoarea estimată a achizițiilor: Programat 8.658 mii lei Realizat 5.782 mii lei	Suma din bugetul de stat planificată	Director general Mocanu Dumitru	Decembrie 2008
2. Îndeplinirea în proporție de 100% a investițiilor activității proprii a MEF	2.1. Analizarea documentațiilor tehnico – economice și obținerea avizului pentru realizarea obiectivelor noi de investiții, finanțate	2.1. Incadrarea în creditele bugetare anuale aprobate prin bugetul propriu și al unităților subordonate;	Valoarea investițiilor activității proprii MEF Programat 7.074 mii lei Realizat 5.954 mii lei	Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Director general adj. Angelică	Decembrie 2008

	<p>partial sau integral de la bugetul de stat, de la bugetele fondurilor speciale si din credite externe, in care scop stabileste continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente investitiilor si metodologia de intocmire a acestora.</p> <p>2.2. Analizarea si in cazurile justificate, propunerea spre avizare a solicitarilor privind schimbarea, pe parcursul derularii investitiilor, a solutiilor adoptate in documentatiile tehnico – economice initial aprobate.</p> <p>2.3.Intocmirea</p>	<p>2.2. Finalizarea obiectivelor de investitii în continuare în nr. de 12 începute în intervalul 1991-1996;</p> <p>2.3.Modificari in</p>			Măcău	
--	---	--	--	--	-------	--

	<p>programele de investitii publice anuale si multianuale pentru minister si unitatile sale subordonate, in care scop sunt elaborate metodologia de aplicare a criteriilor pentru selectarea si prioritizarea proiectelor din componenta programului de investitii publice.</p> <p>2.4. Propuneri pentru repartizarea pe unitati subordonate a indicatorilor aprobati in programele de investitii.</p>	<p>listele de investitii anexe la bugetul anual la propunerea justificata a unitatilor subordonate, in functie de derularea procesului investitional si de evolutia preturilor;</p> <p>2.4. Incadrarea sumelor repartizate in totalul creditelor bugetare aprobate pe subdiviziunile clasificatiei bugetare; monitorizarea si raportarea de catre unitatile subordonate, a stadiului fizic si valoric privind realizarea</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>investitiilor publice;</p> <p>Organizarea evidentei si intocmiri actelor de corespondenta pentru activitatea de analiza si evaluare a programelor / proiectelor de investitii publice si pentru activitatea de analiza a documentatiilor tehnico-economice.</p>				
<p>3.Eficientizarea activitatii serviciilor interne (administrare imobile, curatenie, reparatii, asigurare utilitati, norme de protectia muncii si PSI, organizarea gestiunii de bunuri materiale)</p>	<p>-Administrarea imobilelor apartinand centralei MEF;</p> <p>- Gospodarirea patrimoniului;</p> <p>- Protectia muncii, protectia civila si PSI;</p> <p>- Asigurarea pazei si controlul accesului in incinta Centralei MEF;</p> <p>- Gestionarea si</p>	<p>Derularea contractelor de utilitati, prestari servicii, asigurarea operativă a întreținerii și reparațiilor de mică complexitate, coordonarea activităților de multiplicare, curățenie, a centralei termice, valorificarea</p>	<p>Valoarea cheltuită din buget: Programat 8,885 mii lei Realizat 8,885 mii lei</p>	<p>Suma din buget planificată</p>	<p>Director general Mocanu Dumitru</p> <p>Șef serviciu Claudia Crăciun</p>	<p>Decembrie 2008</p>

	evidențierea patrimoniului MEF; - Asigurarea siguranței și integrității obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din gestiuni (magazii); - Asistarea conducerii.	bunurilor scoase din funcțiune și aplicarea permanentă a prevederilor legale specifice în vigoare.				
4. Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivarea a documentelor în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor	4.1. Înregistrarea documentelor;	4.1. Fiecare document intrat în minister să fie înregistrat și canalizat pe circuitul informațional optim;	4.1. Nr. de reclamații; (Nr. de înregistrări efectuate- înregistrările se fac în programul SIDOC) Nr. reclamații înregistrate 12	4.1. Suma din buget planificată	4.1. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent
	4.2. Arhivarea documentelor prin asigurarea îndeplinirii prevederilor L.nr.16/1996- Legea Arhivelor Naționale	4.2. Arhivarea documentelor prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform legii; nomenclator	4.2. Nr. de documente arhivate – 298 de dosare; Nr. solicitări căutare în arhivă 87; Nr. solicitări căutare în arhivă soluționate36;	4.2. Suma din buget planificată	4.2. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva	Permanent

		arhivistic actualizat; comunicarea la termen a documentelor din arhivă solicitate; predarea la Arhivele Naționale a dosarelor cu termen de păstrare permanent.				
5. Asigurarea asistentei medicale preventive și a unei educații sanitare corespunzătoare.	5. Asigurarea unor controale periodice, efectuarea de tratamente, investigații, vaccinuri, acordarea asistenței medicale de urgență	5. Creșterea nivelului de sanătate a angajaților; Reducerea numărului de concedii medicale ale personalului.	5.Valoarea cheltuită din buget: Programat 1,57 mii lei Realizat 1,57 mii lei	5.Suma din buget planificată	Director general Mocanu Dumitru Medici specializați – medicina muncii	Decembrie 2008
6.Asigurarea si programarea necesitatilor de transport ale MEF.	6.Verificarea zilnica a stării tehnice a autovehiculelor; derularea contractelor de service și reparații auto; asigurarea	6.Derularea în bune condiții a activității MEF.	6.Valoarea cheltuită din buget: Programat 232 mii lei Realizat 232 mii lei	6.Suma din buget planificată	6.Director general Mocanu Dumitru Șef serviciu Tănase Corneliu	Decembrie 2008

	reviziilor tehnice; evidența consumurilor de carburanți și lubrifianți.					
--	---	--	--	--	--	--

- **Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
I. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1 Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia	I.1.1 Finalizarea și aprobarea Documentelor Cadru de Implementare (DCI) a Programelor Operaționale Trim. III Aprobare DCI POS Dezvoltarea Capacității Administrative	I.1.1 Nr. Documente Cadru de Implementare (DCI) aprobate Trim. III Nr. DCI aprobate : 0	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Claudia Bedea Șef serviciu Evaluare Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. III 2008
		I.1.2 Reuniuni de monitorizare	I.1.2 Nr de reuniuni organizate			

		organizate	Trim. III -			
		Trim. III -				
		- reuniuni pregătitoare <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 0			
		- reuniuni <i>Subcomitete Sectoriale de Monitorizare Phare</i>	Nr de reuniuni organizate : 0			
		- reuniuni de coordonare Phare	Nr de reuniuni organizate : 1			
		- reuniuni ale <i>Grupului de Lucru pentru Monitorizarea Programelor Operaționale</i>	Nr de reuniuni organizate : 0			
		I.1.6 Monitorizarea trimestrială a măsurilor din Planul Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea	I.1.6. Nr. monitorizarilor Planului Unic de Acțiune, realizate de ACIS Trim. III			

		<p>sistemelor de gestionare a fondurilor acordate României de UE, măsuri care vizează gradul de angajare cu personal în structurile de pre și post aderare (completarea tabelelor de monitorizare)</p> <p>Trim. III - Realizarea monitorizării și completarea tabelelor trimestriale de monitorizare</p>	<p>Nr. monitorizarilor Planului Unic de Actiune, realizate de ACIS : 1 exercitiu de monitorizare</p>			
		<p>I.1.7 Monitorizarea trimestrială a implementării Planului Anual de Acțiune JASPERS</p> <p>Trim. III Monitorizarea Planului Anual de Acțiune JASPERS</p>	<p>I.1.7 Nr. monitorizari ale Planului Anual de Acțiune JASPERS, realizate de ACIS</p> <p>Trim. III. Nr. monitorizari: 1</p>			Trim. III 2008

		2008				
		I.1.8 Participarea la reuniunile Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) Trim. III - participarea la reuniuni CRESC	I.1.8 Nr. participări la reuniuni CRESC Trim. III Nr. participări la reuniuni CRESC: 3.			
	I.2 Asigurarea supunerii dezbaterii Guvernului, periodic, a rapoartelor privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	I.2.1 Informare trimestrială privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile Trim. III Organizarea unei întâlniri/ trimestru cu toți actorii implicați pentru realizarea informării trimestriale privind modul de utilizare a	I.2.1 Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare Phare, înaintate Guvernului Trim. III Nr. de informări privind modul de utilizare a asistenței financiare Phare, înaintate Guvernului: 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Antoaneta Popescu Director / Direcția Monitorizare Florentina Ciocănel Expert / Direcția Monitorizare	Trim. III 2008

		asistenței financiare nerambursabile				
		Introducerea unui sistem de raportare lunară privind stadiul implementării Programelor Operaționale	Nr. de informări privind stadiul implementării Programelor Operaționale: 3			
II. Îmbunătățirea permanentă a cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II.1 Coordonarea pregătirii și implementării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	II. 1.1. Reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. III - Organizare Comitetul Național de Coordonare a procesului de pregătire pentru gestionarea instrumentelor structurale (CNC)	II.1.1. Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC Trim. III Nr. de reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC : 1	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. III 2008
		II.1.2. Cadrul legislativ pentru eligibilitatea cheltuielilor Trim. III - elaborare ordine	II.1.2 Nr. de ordine comune aprobate Trim. III Nr. de ordine comune aprobate :			

		comune de cheltuieli eligibile	4			
III. Dezvoltarea sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor (SMIS)	III.1. Asigurarea realizării și funcționării sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor	III.1.1. Sistem informatic operațional și funcțional Trim. III - activarea conturilor de acces în SMIS	III.1.1.1. Nr. conturi de acces activate Trim. III - Nr.conturi de acces în SMIS activate : 468	Aplicația ORACLE utilizată Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Andra Chirilă Director / Direcția Coordonare de Sistem	Trim. III 2008
IV. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de statele membre SEE AELS	IV.1. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a Mecanismului Financiar SEE	IV.1.1 Primirea, evaluarea și selecția aplicațiilor depuse Trim. III Evaluarea și selecția aplicațiilor primite	IV.1.1 Nr. aplicații primite și evaluate Trim. III Nr. aplicații calificate pentru etapa de selecție: 75		Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare	Trim. III 2008
		IV.1.2 Organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare al Mecanismului Financiar SEE Trim. III. Organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare al	IV.1.2 Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate Trim. III. Nr. reuniuni ale Comitetului de Monitorizare organizate: 0			

		Mecanismului Financiar SEE				
		IV.1.3 Organizarea reuniunilor bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar Trim. III -	IV.1.3 Nr. reuniuni bianuale cu Oficiul Mecanismului Financiar organizate Trim. III -			
	IV.2. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a Programului de Cooperare Norvegian	IV.2.1 Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS Trim. III Evaluarea aplicațiilor depuse în cadrul programului și emiterea opiniei ACIS	IV.2.1 Nr. aplicații evaluate de ACIS Trim. III Nr. aplicații evaluate de ACIS: 76		Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare	Trim. III 2008
		IV.2.2 Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului Trim. III.	IV.2.2 Nr. participări la Comitete Consultative Trim. III. Nr. participări la			

		Participarea la reuniunile lunare ale Comitetului Consultativ al programului	Comitete Consultative: 2			
		IV.2.3 Participarea la reuniunile bianuale ale Comitetului Mixt al programului Trim. III -	IV.2.3 Nr. participări la Comitete Mixte Trim. III -			
	IV.3. Promovarea asistenței financiare nerambursabile oferite prin Mecanismul Financiar SEE și Programul de Cooperare Norvegian	IV.3.1 Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente Trim. III. Realizarea și/sau participarea la acțiuni de promovare a celor două instrumente	IV.3.1 Nr. acțiuni de promovare Trim. III. Nr. acțiuni de promovare: 4		Ștefan Ciobanu Director /Direcția Analiză și Programare	Trim. III 2008
V. Imbunatatirea activitatii de contractare și implementare a proiectelor Phare	V.1. Contractarea și implementarea proiectelor Phare de care beneficiază ACIS	V.1.1 Proiectele Phare 2006 pentru care ACIS este Autoritate de Implementare	V.1.1 Procentul reprezentat de valoarea contractelor semnate până la 30	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți	Trim.III 2008

de care beneficiază ACIS		contractate	sept 2008: 13, 78 %		(DSPO)	
		V.1.2 Proiectele Facilitatea de Tranziție pentru care ACIS este Autoritate de Implementare contractate	V.1.2 Procentul reprezentat de valoarea contractelor semnate până la 30 sept 2008: 0% (un proiect aprobat de CE in suma de 241,646 euro)	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți (DSPO)	Trim.III 2008
		V.1.3 Proiectele Phare 2006 și cele finanțate din Facilitatea de Tranziție implementate	V.1.3 Rezultate prevăzute în termenii de referință realizate: 100%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță (SPO) Dorin Dorian (DSPO) Mihaela Molcuți (DSPO)	Permanent
		V.1.4 Proiectele Phare 2006 și a celor finanțate din Facilitatea de Tranziție monitorizate	V.1.4 Procentul reprezentat de rapoartele lunare și semestriale de monitorizare realizate în termen: 100%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Daniela Balan Cristina Patrascoiu	Lunar
VI. Îmbunătățirea activității de gestionare și implementare a Programului	VI.1 Gestionarea și implementarea Programului Operațional Asistența Tehnică	VI.1.1 Proiecte aprobate spre finanțare din POAT în trim. II 2008	VI.1.1 Nr. de proiecte aprobate spre finanțare din PO AT, în trim. III 2008: 5	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Daniela Balan Dorin Dorian	Trim. III 2008

Operațional Asistența Tehnică (POAT)	(POAT)	VI.1.2 Verificări efectuate ale cererilor de rambursare	VI.1.2 Procent de cheltuieli certificate în total alocare 2007-2008: 0%	Persoanele implicate + alte resurse din dotare	Livia Chiriță Mihaela Molcuți	Trim. III 2008
--	--------	--	---	--	----------------------------------	----------------

• **Autoritatea de management EX-ISPA**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabili	Termen limită
1. Îmbunătățirea monitorizării proiectelor ISPA la nivelul AM ex - ISPA	1.1. Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ex - ISPA, cu participarea: A.M. ex – ISPA, Autorității de Certificare și Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;	1.1. Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare;	1.1. Agende reuniuni elaborate - 3; Întâlniri realizate - 3; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate.	1.1 Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.1 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru	1.1. La sfârșitul fiecărei luni
	1.2. Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea: reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA,	1.2. Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ex - ISPA în România;	1.2. Agendele reuniunilor elaborate; documente pregătite; adrese elaborate și transmise autorităților implicate în implementarea ex -ISPA	1.2. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila	1.2. Septembrie 2008

	<p>Autorităţii de Certificare și Plată, Organismelor de implementare (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția ISPA MT), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali;</p> <p>1.3. Redactarea minutelor acestor întâlniri, informarea organismelor de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite.</p> <p>1.4 Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA și a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de OI ISPA și ACP</p>	<p>1.3. Minute realizate/ trimestru</p> <p>1.4. Monitorizare permanentă</p>	<p>pentru rezolvarea problemelor identificate.</p> <p>1.3. Minute redactate și transmise spre aprobare – 3</p> <p>1.4. Rapoarte privind stadiul contractării și plăților efectuate - 3;</p>	<p>1.2 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.3. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.3 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.4. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.4 Șef Serviciu Monitorizare</p>	<p>1.3. La sfârșitul fiecărei luni</p> <p>1.4. La sfârșitul fiecărei luni</p>
--	---	---	---	---	---

	<p>1.5. Actualizarea bazei de date, pe baza rapoartelor primite de la OI ISPA si ACP</p>	<p>1.5. Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ex - ISPA</p>	<p>1.5. Situații/Rapoarte transmise CE - 6</p>	<p>mediu Costin Piuaru</p> <p>1.5. Șef Serviciu Monitorizare transporturi Mihaela Terchila 1.5 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.5. La sfârșitul fiecărei luni</p>
	<p>1.6. Verificarea rapoartelor lunare de monitorizare ex -ISPA si transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia Comitetelor de Monitorizare ISPA.</p>	<p>1.6. Activitate realizată lunar/semestrial</p>	<p>1.6. Rapoarte primite si analizate/luna - 65</p> <p>Liste de verificare/luna - 65 Fise individuale de probleme/luna - 65</p>	<p>1.6. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.6 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.6. Activitate cu caracter permanent</p>

	<p>1.7. Verificarea si transmiterea la Comisia Europeana a documentelor care certifica îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA</p>	<p>1.7. Îndeplinirea condiționalităților din M.F. in vederea efectuării plăților;</p>	<p>1.7. Documente suport verificate si transmise la CE; Adrese elaborate in vederea înaintării documentelor suport;</p>	<p>1.7. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.7 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.7. Activitate cu caracter permanent</p>
	<p>1.8. Verificarea și transmiterea la Comisia Europeana a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitară/autoritățile române pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare măsuri de coeziune</p>	<p>1.8. Solicitări de amendare aprobate</p>	<p>1.8. Solicitări de amendare analizate - 18 Solicitări de amendare transmise la C.E.- 18</p>	<p>1.8. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.8 Șef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>1.8. Activitate cu caracter permanent</p>
	<p>1.9. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți</p>	<p>1.9. Informarea publicului cu</p>	<p>1.9. Întâlniri realizate - 3 S-au primit, analizat si</p>	<p>1.9. Șef Birou Instruire ,</p>	<p>1.9. Iulie - Septembrie 2008</p>

	<p>ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ex -ISPA la nivel național, si cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României in UE.</p> <p>1.10. Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees)</p> <p>1.11. Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție</p>	<p>privire la stadiul proiectelor ex - ISPA prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate</p> <p>1.10. Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora; Participare la steering committees la nivelul BF – conf. Program;</p> <p>1.11. Aprobarea /respingerea modificărilor planurilor de</p>	<p>procesat in medie 150 de adrese prin care B.F. au solicitat analiza si aprobarea următoarelor documente: - planuri de promovare - comunicate de presa - anunțuri - materiale de promovare (afișe, pliante, broșuri, fluturași, postere) etc.</p> <p>1.10. Documente analizate înainte si după reuniuni; Documente elaborate înainte si după participarea la reuniune;</p> <p>1.11. Documente suport privind modificarea planurilor de achiziție analizate si planuri de</p>	<p>Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p> <p>1.10. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila 1.10 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.11. Șef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila</p>	<p>1.10. Activitate cu caracter permanent</p> <p>1.11. Activitate continuă</p>
--	--	---	--	---	--

	<p>pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Operaționalizarea modului SMIS ISPA;</p>	<p>achiziție pentru masurile ISPA/FC in derulare</p> <p>1.12. Un sistem SMIS operațional si utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale;</p>	<p>achiziții aprobate;</p> <p>1.12. Un sistem funcțional si performant;</p>	<p>1.11 Sef Serviciu Monitorizare mediu Costin Piuaru</p> <p>1.12. Șef Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p>	<p>1.12. Activitate in derulare</p>
<p>2. Îndeplinirea procedurilor privind mecanismul de cofinanțare pentru Proiectele ex - ISPA;</p>	<p>2.1. Avizarea acordurilor de împrumut aferente programelor ISPA:</p> <p>2.2.D.G.Trezorerie și datorie publica transmite către AM ex -ISPA acordurile de împrumut aferente împrumuturilor realizate de către stat pentru proiectele ISPA în vederea avizării.</p> <p>2.3. Monitorizarea etapelor și procedurilor întreprinse în vederea</p>	<p>2.Avizarea acordurilor de împrumut globale și subsidiare cu Banca Europeana de Investiții și K.F.W. Kreditanstalt Für Wiederaufbau (Banca Germană pentru Dezvoltare)</p>	<p>2.1 Nr. de avize - 2</p> <p>2.2. Acorduri globale semnate cu B.E.I. – 0</p> <p>2.3. A.I.S. (acorduri</p>	<p>2.1-2.6 Director Irina Radu</p>	<p>2. Activități cu caracter permanent</p>

	<p>asigurării cofinanțării proiectelor ISPA.</p> <p>2.4. Solicitarea informării asupra stadiului de asigurare a cofinanțării în cadrul întâlnirilor lunare de monitorizare.</p> <p>2.5. Participarea la discuții în vederea stabilirii sistemului de finanțare pentru fondurile structurale și de coeziune:</p> <p>2.6. Organizarea de întruniri referitoare la sistemul de finanțare în cadrul FS și FC.</p>		<p>subsidiare/separate de împrumut) semnate cu beneficiari finali: Galați, Caraș-Severin, Suceava, Deva - Hunedoara - 0</p> <p>2.4. Utilizarea fondurilor necesare cofinanțării, asigurate prin împrumuturi.</p> <p>2.5. Nr. de întâlniri realizate - 0</p> <p>2.6. Nr. discuții purtate - 0</p>		
3. Respectarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii	3.1. Coordonarea și monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca urmare a obținerii acreditării EDIS pentru Programul ISPA și a	3.1. Îndeplinirea recomandărilor prin rapoartele de audit referitor la proiectele ex - ISPA în România;	3.1 Nr. misiuni de audit desfășurate - 10; nr. rapoarte de audit - 4;	3.1- 3.4 Sef Serviciu Coordonarea Sistemelor de Management și Control	3. Activități cu caracter permanent

acreditării EDIS pentru Programul ISPA;	<p>recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern;</p> <p>3.2. Sistematizarea monitorizării îndeplinirii angajamentelor în urma acreditării EDIS și a rapoartelor de audit în cadrul Programului ISPA.</p> <p>3.3. Solicitarea rapoartelor de progres Organismelor de Implementare, Beneficiarilor Finali și Autorității de Certificare și Plată;</p> <p>3.4. Centralizarea rapoartelor de progres (planuri de acțiune) și transmiterea lor organismelor de audit/control</p>	<p>3.2. și 3.3 Monitorizarea constantă a îndeplinirii angajamentelor asumate și îndeplinirea recomandărilor făcute;</p> <p>3.4. Informarea asupra îndeplinirii recomandărilor de audit;</p>	<p>3.2 - 3.3 Nr. acțiuni de urmărire a recomandărilor desfășurate - 10;</p> <p>3.4 Nr. rapoarte referitoare la planurile de acțiune -15;</p>	Florina Barbu	
4. Îmbunătățirea sistemului de	4.1. Centralizarea informațiilor necesare	4.1 Informarea Autorității de	4.1 Informațiile necesare elaborării Raportului Anual	4.1 – 4.9. Șef Serviciu	4. Activitate cu caracter anual

management și control financiar al A.M. ex - ISPA	<p>elaborării Raportului Anual de Progres și transmiterea către Autoritatea de Audit;</p> <p>4.1.1. Solicitarea informațiilor referitoare la modificările procedurale, instituționale și de personal survenite în anul anterior către Autoritatea de Plata, Organismele de implementare și organismului intermediar (OPCP) ISPA, Autoritatea de Audit, ministerele de resort (MTCT, MMGA);</p> <p>4.2. Asigurarea actualizării și respectării procedurilor interne de lucru;</p>	<p>Audit asupra sistemelor de management și control aferente programului ex – ISPA;</p> <p>4.1.1 Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anual privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul de management și control;</p> <p>4.2 Eficientizarea activității desfășurate la nivelul AM</p>	<p>aferent anului 2007 transmise AA.</p> <p>4.1.1 Răspuns în termenul solicitat de AM</p> <p>4.2. Ca urmare a modificării de sistem pentru programul ISPA (OMEF 475/2008) AM, OPCP și ACP și-au actualizat manualele de proceduri</p>	<p>Coordonarea Sistemelor de Management și Control Florina Barbu</p>	<p>(Raportul Anual ISPA se trimite CE până la 30 iunie în fiecare an)</p> <p>4.2 Aprilie 2008</p>
---	--	--	---	--	---

	<p>4.3. Asigurarea funcțiilor de identificare, raportare și prevenirea a neregulilor;</p> <p>4.4. Solicitarea rapoartelor de nereguli Beneficiarilor Finali și organismului intermediar (OPCP) și transmiterea la ACP.</p> <p>4.5. Analizarea și arhivarea rapoartelor de nereguli primite de la Beneficiarii Finali și organismul intermediar (OPCP).</p> <p>4.6. Participarea la reuniunile privind prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor.</p>	<p>4.3 – 4.6. Monitorizarea situației neregulilor la nivelul programului ex – ISPA;</p>	<p>aprobat în urma acreditării EDIS.</p> <p>4.3-4.5 Primate toate rapoartele de nereguli; Analizarea și transmiterea către ACP se va face până la 15 octombrie 2008</p> <p>4.5. Nr. de rapoarte analizate și raportate - 24</p> <p>4.6 Nr. de participări, a ofițerului de nereguli, la seminarii pe tema neregulilor – 1 seminar DLAF</p>		<p>4.3-4.5 Raportare trimestrială către ACP (până la data de 15 a lunii următoare trimestrului)</p> <p>4.6. Perioada iulie – septembrie 2008</p> <p>4.7 Activitate cu</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>4.7. Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% în baza Legii 490/2004</p>	<p>4.7. Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E;</p>	<p>4.7 Nr. de cereri avizate - 18</p>		<p>caracter permanent</p>
	<p>4.8. Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspecte survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune.</p>	<p>4.8. Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune,</p>	<p>4.8. Proceduri noi sau îmbunătățire proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate;</p> <p>Nr. de proceduri planificate - 28</p>		<p>4.8. 01.10. 2008</p>

	<p>4.9. Participarea la reuniunile comisiei de coordonare si îndrumare metodologica pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF si pregătirea documentelor solicitate in vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului.</p>	<p>manualul de proceduri este în curs de actualizare;</p> <p>4.9. Sistem de control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial</p>	<p>Nr. de proceduri aprobate - 28</p> <p>4.9. Elaborarea la timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP;</p>		<p>4.9. Termene stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF</p>
	<p>4.10. Realizarea unui training “needs assessment” atât la nivel A.M. ex – ISPA cat si la nivel inter-instituțional;</p>	<p>4.10. O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-instituțională;</p>	<p>4.10. Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului cu vechime Nr. de training-uri efectuate - 2</p>	<p>4.10. Șef Birou Instruire , Organizare, publicitate si SMIS Victoria Hodina</p>	<p>4.10. Activitate cu caracter permanent</p>

<p>5. Îmbunătățirea management-ului financiar al fondurilor ISPA la nivelul A.M. ex - ISPA;</p>	<p>5.1. Verificarea ex-ante a cererilor de fonduri și a declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.1. Pregătirea misiunii de către ofițerul financiar, ofițerul tehnic și responsabilul de proiect din cadrul AM ex - ISPA, pe baza documentelor contractuale pentru care urmează a se efectua controlul ex-ante al declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.2. Participarea la misiunea „on the spot”, în vederea verificării declarațiilor de cheltuieli;</p> <p>5.1.3. Elaborarea, agrearea raportului de misiune, incluzând constatările, recomandările și concluziile misiunii.</p>	<p>5.1. Participarea sută la sută la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente;</p> <p>Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului.</p>	<p>5.1.2. Nr. misiuni „on de spot” efectuate – 2/transporturi și 25/mediu;</p> <p>5.1.3 Nr. de rapoarte elaborate: 2/transporturi și 25/mediu;</p>	<p>5.1 Sef Serviciu verificare cheltuieli Marina Rusu</p>	<p>5.1 Activități cu caracter permanent (conform program misiuni)</p>
---	--	---	--	---	---

<p>6. Delegarea atribuțiilor de licitare /contractare și managementul de contract către B.F. ISPA mediu.</p>	<p>6.1. Semnarea acordurilor de delegare cu B.F. care au sistemul de management și control corespunzător.</p>	<p>6.1. Toate Acordurile de delegare au fost semnate</p>	<p>6.1 Nr. Acorduri de delegare semnate - 36</p>	<p>6.1 Sef Serviciu monitorizare mediu Costin Piuaru</p>	<p>6. Activitate finalizata</p>	
	<p>6.2 Stabilirea planului de acțiune pentru evaluarea sistemelor de management si control ale BF din sectorul de mediu.</p>	<p>6.2 . Programarea si prioritizarea misiunilor in baza unor criterii</p>	<p>6.2 Nr. de misiuni de evaluare planificate - 6</p>	<p>6.2 – 6.4 Sef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu</p>		<p>6.2. 30 Septembrie 2008</p>
	<p>6.3 Efectuarea de misiuni de verificare a modului de funcționare a sistemelor de management si control stabilite la nivelul BF mediu</p>	<p>6.3. Îmbunătățirea sistemelor de management si control ale BF mediu</p>	<p>6.3. Nr. de misiuni de evaluare desfășurate - 6</p>			
	<p>6.4 Formularea de recomandări pentru eficientizarea sistemelor de management stabilite la nivelul BF mediu</p>	<p>6.4 . Elaborarea de rapoarte ca urmare a misiunilor de evaluare a BF mediu</p>	<p>6.4. Nr. de rapoarte de evaluare elaborate - 6</p>			

<p>7. Reprezentarea A.M ex ISPA în cadrul reuniunii COCOF (Comitetul pentru Coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune)</p>	<p>7. Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare.</p> <p>7.1. Analiza documentelor subiectelor suport susținute în cadrul Comisiei COCOF;</p> <p>7.2. Participarea în cadrul reuniunilor de la Bruxelles.</p>	<p>7. Capitalizarea experienței ISPA în cadrul F.S. și F.C.;</p> <p>7.1. Contribuția la elaborarea mandatului României;</p>	<p>7. Nr. de reuniuni COCOF derulate - *</p> <p>7.1. Nr. de propuneri analizate - *</p> <p>7.2. Nr. de participări la reuniunile COCOF - *</p>	<p>7. Sef Serviciu de coordonare a sistemelor de management financiar Florina Barbu</p>	<p>7. Activitate lunară</p> <p>*Participarea A.M. ex ISPA la reuniunile COCOF se face în funcție de agenda reuniunii (daca sunt discuții care implica participarea A.M. ex ISPA)</p>
<p>8. * Absorbția fondurilor de la C.E. și a implementării financiare a măsurilor ISPA mediu</p>	<p>8.1. Verificarea ex-ante a rapoartelor tehnice și financiare transmise de Beneficiarii Finali;</p>	<p>8.1. Verificarea conformității rapoartelor și a sintetizării informațiilor față de documentele suport ale facturilor plătite.</p> <p>Transmiterea observațiilor și verificarea măsurilor de</p>	<p>8.1. Nr. de cereri de fonduri verificate – 26/ ISPA și 10 – finanțare buget de stat Fond de indisponibilități temporare – 32;</p> <p>Nr. de cereri de Plăți TVA - 6</p> <p>3 Rapoarte lunare transmise la ACP</p> <p>Comentarii transmise referitor la rapoarte tehnice și</p>	<p>8.1. *Sef birou procesare cereri Madeleine Tolea</p>	<p>8.1. Activități cu caracter permanent (conform ROF, estimărilor de cereri de fonduri, necesarului de fonduri și misiunilor de certificate raportate).</p>

	8.2. Întocmirea cererilor de fonduri și a declarațiilor de cheltuieli și transmiterea acestora la ACP	remediere. 8.2.Intocmirea cererilor de fonduri către ACP prin centralizarea informațiilor transmise de BF și verificate de AM, cele referitoare la misiunile „on the spot”, audituri, publicitate, debite, contabilitate, nereguli.	financiare în vederea clarificării/soluționării de către Beneficiarii finali - 29		
9. * Sprijinirea autorităților contractante care gestionează contracte finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) privind managementul de contract	9.1.Analizarea documentelor transmise de autoritățile contractante privind managementul de contract. 9.2. Răspunde la solicitările autorităților contractante pe probleme specifice de management de contract. 9.3.Elaborarea	9.1.Îmbunătățirea procesului de implementare a proiectelor finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) 9.2.Creșterea capacității administrative a autorităților	9.1. Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate - 10-15/luna 9.2. Nr. de instrucțiuni, recomandări și ghiduri elaborate - 1 instrucțiune 1 Ghid	9.*Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici	9. Activități cu caracter permanent

<p>10. * Emiterea de acorduri prelabile și avize pentru semnarea contractelor/actelor adiționale solicitate în temeiul prevederilor OUG nr. 135/2007</p>	<p>instrucțiunilor, a recomandărilor și a ghidurilor pe marginea problematicii specifice managementului de contract.</p> <p>10.1. Analizarea documentației transmisă de autoritățile contractante pentru emiterea acordului prelabil respectiv avizelor de principiu/opportunitate și întocmește Listele de verificare.</p> <p>10.2. Elaborarea adreselor de acordare/neacordare a Acordului prelabil.</p> <p>10.3. Elaborarea adreselor de acordare/neacordare a avizului de principiu respectiv avizului de oportunitate în temeiul prevederilor OUG</p>	<p>contractante</p> <p>10.1. Asigurarea sumelor necesare continuării și finalizării măsurilor ex - ISPA, în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor autorităților naționale asumate în cadrul Programului ex - ISPA.</p>	<p>10.1. Nr. de acorduri prelabile emise - 7</p> <p>10.2. Nr. de avize de principiu emise - 1</p> <p>10.3. Nr. de avize de oportunitate emise - 0</p>	<p>10. *Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici</p>	<p>10. Activități cu caracter permanent</p>
---	--	--	---	---	---

<p>11. * Acordarea de asistență juridică și tehnică pentru sprijinirea autorităților contractante ce gestionează contracte finanțate din Fondul de Coeziune (ex - ISPA) în susținerea și soluționarea disputelor contractuale</p>	<p>nr.135/2007</p> <p>11.1. Analizarea documentelor transmise de autoritățile contractante privind disputele contractuale.</p> <p>11.2. Răspunde la solicitările autorităților contractante privind disputele contractuale.</p> <p>11.3 Elaborarea unor seturi de cerințe contractuale standard pentru problematici specifice.</p> <p>11.4. Elaborarea, gestionarea și actualizarea bazelor de date cuprinzând cazuistica relevantă</p>	<p>11.1. Soluționarea disputelor contractuale ale autorităților contractante</p>	<p>11.1. Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate si transmise Autorităților implicate in implementarea ex -ISPA pentru rezolvarea problemelor contractuale -. 15-16/luna + (medie 30) răspunsuri la adresa contracte.lucrari@mfinante.ro</p> <p>11.2. Baze de date cu privire la cazuistica relevanta; preturi medii pentru categorii specifice de produse, servicii și lucrări - 1</p>	<p>11. *Sef Serviciu management de contract Mircea Țenovici</p>	<p>11. Activități cu caracter permanent</p>
--	---	--	--	---	---

* Prin OMEF nr. 475/20.02.2008, în cadrul Direcției Generale AM ex - ISPA a fost înființat Serviciul „Management de Contract”, și respectiv Biroul „, Procesare și Verificare Cereri de Fonduri”.

• **Unitatea centrală pentru coordonarea parteneriatului public-privat**

Obiective specifice	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Responsabil	Termen limită
1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat	Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP) cu sprijinul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)	<i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i>	Finalizarea Strategiei	Ciprian Goriță	Trimestrul IV 2008
	Promovarea proiectelor de parteneriat public-privat.	Promovarea de proiecte pilot PPP: - Implementarea Proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01, <i>(Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership</i>	Nr. de proiecte PPP : 5 proiecte PPP la nivel local (pentru municipalitățile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport urban) Realizat în trimestrul III 2008: A fost aprobat:	UCCPPP*	Trimestrul II 2008 termenul a fost prelungit până în trimestrul IV 2008, în concordanță cu efectuarea plăților

		<i>Projects)</i>	<p>o Studiul de Analiză a Opțiunilor de Participare a Sectorului Privat pentru Sistemul de Termoficare din Oradea</p> <p>S-a renunțat la: Studiul de Analiză a Opțiunilor de Participare a Sectorului Privat pentru Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică pentru Municipality Brașov, s-a ajuns la concluzia că obiectivele contractului nu mai sunt realizabile (Beneficiarul Local nu a furnizat Consultanțului toate datele și informațiile necesare pentru realizarea sarcinilor incluse în Proiect)</p>		
		<i>- (AT „Realizarea Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în Infrastructura Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF 054659)</i>	<p>Realizat în trimestrul III 2008:</p> <p>Studiul de fezabilitate a fost promovat pe site-ul MEF.</p>	UCCPPP*	Trimestrul IV 2008
	Support tehnic pentru implementarea componentelor de	- Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA	Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare: În curs de realizare:	UCCPPP*	Trimestrul IV 2010

	PPP în cadrul proiectelor ISPA.		1 proiect în sectorul de apă (Craiova) 6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș).		
	Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP	Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere.	Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP. Realizat în trimestrul III 2008: Întâlniri în cadrul comisiei de evaluare pentru realizarea autostrăzii Comarnic-Brașov în regim de concesiune – etapa II-a Dialog.	Ciprian Goriță Livia Stan	Trimestrul IV 2012
	Dezvoltarea secțiunii PPP din cadrul site-ului MEF	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF	Realizat în trimestrul III 2008: -	Gelu Gutman Livia Stan	Activități cu caracter permanent (semestrial)
	Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 <i>“Strengthening the Administrative and Managerial Capacity for an</i>	Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem	În curs de realizare: Derularea contractului și realizarea: - Manual PPP - Asistență în promovarea a 5 proiecte PPP la nivel național. - Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani	UCCPPP*	Trimestrul IV 2008

	<p><i>Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-Private Partnership Projects – Romania”).</i></p>		<p>în România în toate domeniile de activitate;</p> <p>Realizat în trimestrul III 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sesiunii de training cu tema dialogul competitiv - București, iulie 2008. <p>Participanți:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, 2. Ministerul Transporturilor, 3. Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale (CNADNR). <ul style="list-style-type: none"> - A fost aprobat: Ghidul PPP (Toolkit) - În perioada 26 august – 30 octombrie 2008, Unitatea Centrală pentru Coordonarea Parteneriatului Public-Privat, a organizat în cadrul contractului Phare 2005/017-553.05.0., un program de pregătire având ca scop întărirea capacității administrative și teritoriale a autorităților române în utilizarea sistemelor de finanțare privată a proiectelor de interes public prin implementarea proiectelor 		
--	---	--	---	--	--

			<p>PPP/concesiune de lucrări publice și concesiune de servicii. Componenta de training a acestui proiect a cuprins 10 sesiuni de instruire pentru 201 experți de la nivel central și local:</p> <p>Zona Sud-Est – Galați (26 – 29 August 2008 și 2 – 5 Septembrie 2008)</p> <p>Autorități participante: Consiliul Județean Brăila Consiliul Județean Buzău Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Constanța Consiliul Județean Dâmbovița Consiliul Județean Galați Consiliul Județean Giurgiu Consiliul Județean Ialomița Consiliul Județean Prahova Consiliul Județean Tulcea Consiliul Județean Vrancea Primăria Municipiului Brăila Primăria Municipiului Constanța Primăria Municipiului Galați</p> <p>Zona Nord-Vest - Cluj Napoca (9 – 12 Septembrie 2008 și 16 – 19 Septembrie 2008)</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Autorități participante: Consiliul Județean Sibiu Consiliul Județean Arad Consiliul Județean Cluj Consiliul Județean Maramureș Consiliul Județean Bihor Consiliul Județean Alba Consiliul Județean Sălaj Consiliul Județean Satu Mare Primăria Municipiului Sibiu Primăria Municipiului Cluj-Napoca Primăria Municipiului Satu-Mare Primăria Municipiului Baia Mare Primăria Municipiului Oradea</p> <p>Zona Nord Est - Piatra Neamț (23 – 26 Septembrie 2008 și 30 Sept – 3 Octombrie 2008) Autorități participante: Consiliul Județean Covasna Consiliul Județean Vaslui Consiliul Județean Neamț Consiliul Județean Iași Consiliul Județean Suceava Consiliul Județean Botoșani Primăria Municipiului Bacău Primăria Municipiului Piatra- Neamț Primăria Municipiului Suceava</p>		
2. Îmbunătățirea	Elaborarea și	- Reglementarea cadrului	- Nr. de acte normative	Ciprian	Activități cu

cadrului normativ în ceea ce privește PPP	promovarea unor proiecte de acte normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP.	normativ specific PPP.	inițiate/promovate/coinițiate/avizate în domeniul PPP: În curs de realizare: Urmează a fi promovate: 2	Goriță Livia Stan	caracter permanent (Semestrial)
	Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP.	Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF	– nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP: Realizat în trimestrul III 2008: 1 Participarea la Lansarea inițiativei EPEC	Ciprian Goriță Livia Stan Gelu Gutman Daniela Rusu Alin MIhai	Activități cu caracter permanent
3. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor UE	Identificarea proiectelor PPP care implică co-finanțare cu fonduri structurale și de coeziune	Cu sprijinul JASPERS, se intenționează Identificarea în cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile	Nr. de proiecte PPP identificate care pot beneficia de finanțare UE.	UCCPPP*	Termene de realizare urmează a fi agreate în cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către

		indicative privind implicarea finanțării private.			Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS.
--	--	---	--	--	---

Notă UCCPPP* Componenta serviciului: Ciprian Goriță Șef serviciu
Livia Stan Consilier principal
Gelu Gutman Consilier asistent
Daniela Rusu Consilier asistent
Alin Mihai Consilier asistent

• **Direcția generală de trezorerie și datorie publică**

Obiective specifice	Activități	Rezultate obtinute	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
Cresterea eficientei, transparente si predictibilitatii in managementul	1. Contractarea imprumuturilor guvernamentale pe termen mediu si lung in conformitate cu prevederile legale in	In perioada 1.01-30.09.2008 valoarea imprumuturilor guvernamentale contractate si/sau garantate de stat a fost	La 30.09.2008 ponderea datoriei publice guvernamentale in PIB a fost de 17,5% sub	Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de necesitatile de finantare.

datoriei publice guvernamentale	vigoare;	<p>in suma de 9.601,3,7 mil. lei din care: emisiuni de titluri de stat pe piata interbancara in suma de 5.749,5 mil.lei destinate refinantarii datoriei publice guvernamentale interne directe si finantarii deficitului de stat si imprumuturi externe contractate direct de stat in suma de 3.851,8 mil. lei pentru reconstructia drumurilor forestiere afectate de inundatii, finantarea unor investitii prioritare in domeniul gospodarii apelor si finantarea deficitului bugetar si refinantarea datoriei publice.</p> <p>In perioada 1.01-30.09.2008 nu au fost garantate de catre stat imprumuturi interne</p>	nivelul de 60% stabilit prin Tratatul de la Maastricht.			
---------------------------------	----------	--	---	--	--	--

	<p>2. Garantarea in numele si contul statului a imprumuturilor interne si externe contractate de operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale;</p>	<p>si/sau externe, mentinandu-se in continuare trendul descendent al datoriei publice guvernamentale garantate in scopul reducerii riscului de plata asumat de MEF in calitate de garant si implicit a cheltuielilor bugetare.</p> <p>S-au elaborat limitele lunare de cheltuieli bugetare aferente datoriei publice guvernamentale cu respectarea prevederilor legale si in conformitate cu termenele stabilite in contractele de imprumut.</p> <p>S-a monitorizat permanent executia cheltuielilor bugetare aferente datoriei publice guvernamentale in</p>	<p>Rata esecului aferenta perioadei 1.01-30.09.2008 a inregistrat un nivel de 28,5%.</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj. Laurentiu Andrei</p>	<p>Permanent, in functie de necesitatile de finantare.</p>
--	--	---	--	---	--	--

		vederea asigurarii prevederilor bugetare necesare efectuării platilor si identificarii eventualelor economii si utilizarea acestora in conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finantele publice.				
	3. Gestionarea serviciului datoriei publice guvernamentale provenind din imprumuturi guvernamentale contractate direct sau garantate de stat;	S-au elaborat rapoarte lunare privind datoria publica guvernamentala pentru informarea Guvernului si a altor nivele de decizie precum si pentru informarea publica. Au fost transmise Comisiei Europene rapoartele solicitate de EUROSTAT pentru monitorizarea nivelului datoriei publice guvernamentale.	S-au asigurat prevederile bugetare necesare efectuării platii serviciului datoriei publice guvernamentale si s-au efectuat platile la termenele stabilite in contractele de imprumut.	Ca urmare a deprecierei cursului de schimb al leului fata de principalele valute precum si a cresterii ratelor dobanzii, in cursul anului 2008 a fost necesara suplimentarea prevederile bugetare aferente cap.	Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Aura Gereanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei	Permanent in functie de datele stabilite in contractele de imprumut si/sau garantie.

	<p>4. Monitorizarea datoriei publice guvernamentale potrivit reglementarilor legale, conform solicitarii organismelor financiare internationale, Comisiei Europene (EUROSTAT), agentii de rating precum si pentru informarea publica.</p>		<p>Rapoartele au fost elaborate respectand structura si termenele prevazute atat in legislatia nationala cat si in reglementarile Uniunii Europene.</p>	<p>55.01 "Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi" cu suma de 203,9 milioane lei .</p>	<p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.</p>	<p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei Dir.gen.adj. Boni Cucu</p>	<p>Permanent, in functie de termenele stabilite prin legislatia in vigoare si de solicitarile organismelor financiare internationale, Comisiei Europene, agentii de rating altor institutii financiare, persoane fizice.</p>
--	---	--	---	--	---	---	--

• **Oficiul de plăți și contractare PHARE**

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat și/sau de performanță	Resurse	Responsabili	Termen limită
1. Asigurarea managementului tehnic, financiar și administrativ al proiectelor Phare	1.1. Organizarea și desfășurarea licitațiilor	1.1. Licitații desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	1.1. Numărul de licitații desfășurate în 2008 Trim. III – 40 licitații	1.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.1. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1. Phare – 15 nov.2008 2. Schengen – 10 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum si aranjamente de implementare
	1.2. Contractarea proiectelor	1.2. Contractarea procedurată/ tipuri de contracte/valoare contract	1.2. Numărul de contracte atribuite Trim. III – 2 contracte	1.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.2. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1. Phare – 30 nov.2008 2. Schengen – 31 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum si aranjamente de implementare

	1.3. Implementarea proiectelor	1.3. Contracte derulate în conformitate cu prevederile legislației naționale, ale PRAG și ale altor instrucțiuni emise de Comisia Europeană	1.3. Numărul de contracte aflate în derulare Trim. III – 516 contracte	1.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.3. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen și fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct	1.3. Permanent
	1.4. Monitorizarea implementării proiectelor	1.4. Beneficiari finali capabili să administreze fonduri europene	1.4.- Analiza de risc – rezultatele și gradul de risc asociat Trim.III – Analiza de risc la nivelul celor 40 Autorități de Implementare, a evidențiat faptul că 34 de Autorități au un grad mediu de risc și 6 Autorități au un grad -Numărul de vizite on-the spot Trim.III – 5 vizite	1.4. Decontarea deplasărilor ofițerilor de evaluare ai OPCP	1.4. Monica Truter, director adjunct	1.4. Anual

			- Numărul de rapoarte încheiate în urma verificărilor Trim.III – 5 rapoarte - Numărul de rapoarte de iregularități remise ACP Trim.III: 68 rapoarte			
	1.5. Efectuarea plăților (autorizarea plăților, execuția și raportarea fondurilor, recuperarea debitelor)	1.5. Derularea proiectelor contractate	1.5. Numărul de cereri de plată transmise la Comisia Europeană în concordanță cu Memorandumurile Financiare Trim. III: 10 cereri de plată	1.5. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	1.5. Constantin Ene, director adjunct	1.5. Conform prevederi contractuale
2. Pregătirea cadrului instituțional necesar implementării/derulării fondurilor de post-aderare	2.1.Modificarea unor acte normative existente	2.1.Modificarea HG 895/2007 și HG 747/2007	2.1. Modificările HG 895/2007 și HG 747/2007 aprobate Trim. III: nu a fost cazul	2.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.1. Director adjunct Monica Truțer	2.1. Semestrul I 2008
	2.2. Inițierea unor noi acte normative	2.2. Aprobarea prin HG a	2.2. Proiectele de HG referitoare la	2.2. Nu este necesară	2.2. Director adjunct Monica	2.2. Semestrul II 2008

		proiectelor de acte normative referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB	Mecanismul SEE și Programul HiPERB aprobate Trim.III: nu a fost cazul	alocarea de resurse materiale suplimentare	Truțer	
	2.3. Semnarea acordurilor de implementare și de finanțare cu autoritatea competentă și organismele intermediare	2.3. Acorduri de implementare și de finanțare convenite și semnate	2.3. Numărul de acorduri de implementare și de finanțare semnate Trim.III: 3 acorduri de implementare; 1 acord de finanțare	2.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare	2.3. Director adjunct Monica Truțer	2.3. Martie 2008

- **Direcția generală management al domeniilor reglementate specific**

Obiectivul 1: Imbunatatirea procesului de autorizare a agentilor economici din domenii cu reglementari specifice (magazine duty-free si duty-free diplomatic precum si al distributiei si asigurarii service-ului aparatelor de marcat electronice fiscale, al unitatilor emitente de tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa, al jocurilor de noroc).

I. Directia de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice

1.1 In cursul trim III 2008, Directia de management si monitorizare alte domenii specifice a asigurat secretariatul Comisiei de avizare a distribuitorilor si aparatelor de marcat electronice fiscale, precum si a Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementari specifice respectiv, a emis un numar de 275 de avize de distributie (7 avize noi, 44 de avize reconfirmate, 224 de avize suplimentate), 6 autorizatii de functionare in regim duty-free, 6 autorizatii de tichete de masa, precum si un numar de 5 autorizatii tichete cadou si tichete de cresa.

1.2 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au redactat si transmis avizele de distributie, autorizatiile de functionare in regim duty-free, autorizatii ale unitatilor emitente de tichete de masa, precum si autorizatiile de tichete cadou si tichete de cresa, deciziile si adresele de raspuns catre solicitantii.

1.3 Deasemenea, s-a purtat corespondenta cu Directia de Reglementari in Domeniul Nefiscal pentru precizari referitoare la aplicarea unor prevederi ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 25/1999 privind obligatia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale.

1.4. In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de distributie a aparatelor de marcat electronice fiscale, precum si a tehnicienilor care asigura service-ul pentru aparatele de marcat electronice fiscale.

1.5 Referitor la activitatea de tichete de masa, cadou si cresa, in cursul trim. III s-au realizat, in conformitate cu prevederile legale, deplasarea la societatile comerciale care au solicitat autorizarea/reautorizarea ca unitati emitente de tichete de masa, cresa si cadou. Cu aceasta ocazie societatile au fost verificate din punct de vedere al respectarii conditiilor de autorizare/reautorizare, deplasarea fiind realizata impreuna cu reprezentati ai unor directii din A.N.A.F., M.E.F. si Imprimeria Nationala.

1.6 S-au analizat situatiile vanzarilor aparatelor de marcat electronice fiscale, respectiv a indicatorilor lunari, transmise de societati comerciale care distribuie aparate de marcat electronice fiscale, precum si a celor emitente de tichete de masa, cadou si cresa si s-a dat curs solicitarilor legate de aceasta activitate.

II. Directia de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc

1.1 In cursul trimestrului III, Directia de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc a asigurat secretariatul Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizat un numar de 994 societati comerciale carora le-au fost emise un numar de 13.447 licente pentru exploatarea jocurilor de noroc tip masini electronice cu castiguri, un numar de 279 societati comerciale carora le-a fost aprobata schimbarea locului de exploatare pentru un numar de 2.515 masini electronice cu castiguri/posturi si 8 societati comerciale pentru activitatea de jocuri de noroc tip pariuri sportive, un agent economic pentru activitatea de jocuri de noroc tip jocuri-concurs, 3 agenti economici pentru activitatea de jocuri de noroc tip bingo in sala si 6 societati comerciale pentru activitatea de cazinou, precum si extinderea activitatii de cazinou, realizandu-se un aport la bugetul de stat de 2.565.157 lei;

1.2 Propunerea de autorizare in sedintele Comisiei a documentatiilor agentilor economici pentru exploatarea jocurilor de noroc la activitatile de bingo si cazinouri s-a facut in urma deplasarii la fata locului a unei echipe de specialisti din directia de specialitate, care au intocmit o nota de constatare privind indeplinirea conditiilor de autorizare impuse de prevederile Hotararii Guvernului nr. 251/1999 privind conditiile de autorizare, organizare si exploatare a jocurilor de noroc, cu modificarile ulterioare.

1.3 In baza hotararilor Comisiei de autorizare s-au emis licentele pentru exploatarea jocurilor de noroc pe tipuri de activitati, deciziile si adresele de raspuns catre institutiile implicate, directiile de specialitate si societatile comerciale organizatoare de jocuri de noroc, ce au facut obiectul dezbaterii pe ordinea de zi a sedintelor Comisiilor la capitolul "diverse", diferite probleme care intra in competenta Comisiei de autorizare a jocurilor de noroc si care au fost solutionate.

1.4 In cursul aceluiasi trimestru s-a continuat actualizarea bazelor de date cu informatii referitoare la societatile comerciale autorizate sa desfasoare activitatea de jocuri de noroc.

1.5 In conformitate cu prevederile O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata in temeiul art. II din Legea nr. 650/2002, s-au analizat regulamentele loteriilor publicitare depuse de societatile comerciale la M.E.F. cu scopul verificarii incidentei prevederilor legale aplicabile in materia jocurilor de noroc asupra documentelor depuse de acestia, conform art. 51 alin. 1) din actul normativ sus mentionat, iar in situatiile in care prevederile legale o impuneau s-a purtat corespondenta cu acestea.

1.6 S-a dat curs solicitarilor Directiilor Finantelor Publice din cadrul A.N.A.F. pentru aplicarea prevederilor Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 525/28.07.2004, referitoare la monitorizarea agentilor economici organizatori de jocuri de noroc, in ceea ce priveste respectarea termenelor de plata a obligatiilor prevazute la art.3 din O.U.G. nr. 69/1998 privind regimul de autorizare a activitatilor

din domeniul jocurilor de noroc, modificata prin O.G. nr. 36/2000, precum si solicitarilor Directiilor de Investigare a Fraudelor din cadrul I.G.P.R. si I.J.P. care au solicitat directiei noastre diverse situatii ce vizau agentii economici, organizatori de jocuri de noroc, din intreg teritoriul tarii.

1. S-au analizat situatiile transmise de catre agentii economici organizatori de jocuri de noroc, conform prevederilor legale, respectiv situatia principalilor indicatori economico-financiari aferenti activitatii de jocuri de noroc pe trim. II/2008.

Obiectivul 2: Imbunatatirea cadrului legislativ existent pentru activitatea din domeniul jocurilor de noroc

I. Directia de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc

2.1 Avand in vedere ca proiectul de Lege privind organizarea si **functionarea** jocurilor de noroc face parte din Lista prioritatilor legislative ale Guvernului pentru prima sesiune ordinara a anului 2008, ca masura legislativa, s-a impus continuarea demersurilor in vederea obtinerii avizelor directiilor din Ministerul Economiei si Finantelor in promovarea in timp util a proiectului de act normativ, in prezent proiectul de Lege privind organizarea si functionarea jocurilor de noroc, aflandu-se in faza de avizare.

Directia de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice

A. Aparate de marcat electronice fiscale

Obiective/ activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Avizarea distribuitorilor si a aparatelor de marcat electronice fiscale	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/ completarea registrului.	1. Nr. solicitari avizare a distribuitorilor si a aparatelor de marcat electronice fiscal=92; 2. Nr. Cereri acceptate/respinse= 92/0;		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice	lunar

B. Magazine in regim duty free

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizare in regim duty-free si duty-free diplomatic	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/ completarea registrului.	1. Nr. solicitari autorizare de functionare a magazinelor in regim duty-free si duty free diplomatic=6; 2. Nr. Cereri acceptate/respinse= 6/0;		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice	lunar

C. Tichete de masa, tichete cadou si tichete de cresa

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari autorizare in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa-11; 2. Nr. solicitari de		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice	lunar

		autorizarea admise/respinse= 11/0;			
Analiza actelor de control transmise de organele cu atributii in acest sens;		1. Nr. acte de control transmise; 2. Nr. Sanctiuni aplicate; 3. Nr. Solicitari catre organele fiscale de control vizand activitatea unitatilor emitente de tichete de masa/cadou, cresa=0;		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare alte Domenii Specifice	lunar

Directia de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc

A. Jocuri de noroc:

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Autorizarea agentilor economici in domeniul jocurilor de noroc	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. solicitari de autorizare=994; 2. Nr. solicitari de autorizare admise/respinse = 991/3;		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc	lunar
Analiza actelor de control cu emiterea de		1. Nr. acte de control transmise=25;		Director coordonator al	lunar

acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare; Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative;		2. Nr. sanctiuni aplicate=25; 3. Nr. contestatii depuse=3; 4. Nr. contestatii admise/respinse=0/3;		Directiei de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc	
Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentee transmise de agentii economici si cu aplicarea legislatiei in domeniu, cu organisme cu atributii de control, precum si cu agentii economici;		1. Nr. Solicitari diverse(agenti economici, directii judetene ale finantelor publice si alte organisme)=50;		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc	lunar

B. Loterii publicitare

Obiective/activitati	Rezultate asteptate	Indicatori de rezultat si/sau de performanta	Resurse	Responsabili	Termen limita
Verificarea regulamentelor agentilor economici in domeniul loteriilor publicitare	Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului	1. Nr. loterii publicitare transmise=400; 2. Nr. Solicitari verificari cu incidenta pe legea jocurilor de		Director coordonator al Directiei de Management si Monitorizare Jocuri de Noroc	lunar

		noroc=5; 3. Nr. decizii privind incidenta jocurilor de noroc = 2;			
--	--	---	--	--	--