

COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL MINISTERULUI ECONOMIEI SI FINANTELOR

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE
A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL
MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

- Etapa 9 -

ETAPA 9 – Autoevaluarea realizării obiectivelor generale și a celor specifice și îmbunătățirea sistemului de control managerial pe baza autoevaluării și a standardelor de management/control intern la entitățile publice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare

- **Inspekția generală**

Inspekția Generală s-a înființat în luna iunie 2007, ca Direcția Generală aflată în subordinea ministrului Economiei și Finanțelor.

Începând cu data înființării, Direcția Generală a acționat pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor stabilite, respectiv: combaterea fraudelor sesizate în interiorul ministerului, intensificarea controalelor efectuate, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice, intensificarea controalelor asupra modului de administrare a fondurilor comunitare, soluționarea în procent de 100% a tuturor contestațiilor adresate Direcției.

Inspekția Generală a urmărit, prin perseverența acțiunilor desfășurate din proprie inițiativă sau în colaborare cu alte instituții, să surprindă și să combată fapte ilicite din toată sfera sa de competență, să evedentieze mai riguros prejudiciile generate, să asigure verificarea legalității, regularității și conformității operațiunilor, identificând erorile, risipa, gestiunea frauduloasă și fraudele.

Sistemul organizatoric al Inspekției Generale este caracterizat de mobilitate, permițând deopotrivă, acțiuni rapide, uneori concomitente cu momentul semnării săvârșirii faptelor asupra cărora este abilitată să intervină, efectuarea unor verificări tematice complexe, precum și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate de conducere sau a contestațiilor împotriva actelor administrative, în condițiile legii.

Salariații cunosc misiunea Direcției Generale Inspekția Generală, și acționează în scopul asigurării controlului respectării prevederilor legale, atât în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, cât și la nivelul celorlalte instituții publice, în domeniul său de activitate, în scopul asigurării eficienței și transparenței activității din domeniile financiar și economic, armonizării cadrului legislativ privind inspekția/controlul potrivit reglementărilor Uniunii Europene, supravegherii cadrului legal în domeniul inspekției/controlului.

Cu toate acestea, așa cum am arătat pe larg în cadrul ETAPEI A IV-a, au fost identificate și potențiale disfuncționalități și riscuri, care au afectat atingerea obiectivelor direcției, respectiv: atractivitatea redusă a posturilor vacante din cadrul direcției și nivelul ridicat de fluctuație a personalului angajat, cauzat de complexitatea și caracterul confidențial al activităților de control.

Așadar, în ceea ce privește aducerea la îndeplinire a Obiectivului 1, respectiv „Combaterea fraudelor sesizate în interiorul ministerului”, s-a urmărit verificarea posibilităților incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar afla unele persoane fizice și juridice din domeniul de responsabilitate a ministerului, acordându-se o atenție specială verificării modului în care personalul tuturor organismelor și operatorilor economici, care funcționează în domeniul de responsabilitate al ministerului, respectă normele generale de conduită profesională și normele de conduită etică, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Pentru viitor, avem în vedere creșterea numărului de verificări preliminare și rapoarte de control aprobate, în vederea asigurării unui impact psihologic pozitiv în legătură cu conformarea la normele și normativele legale și profesionale.

În legătură cu Obiectivul nr.2, respectiv „Intensificarea controalelor efectuate în vederea eficientizării utilizării fondurilor”, membrii Direcției Generale Inspekția Generală au asigurat verificarea tuturor faptelor sesizate Inspekției Generale de către persoane fizice și juridice, organisme abilitate de lege, auditul intern sau prezentate de mass-media, și au asigurat propunerea anumitor acțiuni de control, în colaborare cu unii specialiști și/sau persoane din cadrul altor structuri din domeniul de responsabilitate al ministerului și cu instituțiile statului implicate în lupta împotriva corupției.

S-a acționat pentru verificarea și analiza activității economice și financiare sub aspectul legalității, oportunității, necesității actelor și operațiunilor, a utilizării cu eficiență a fondurilor materiale și bănești și asigurării integrității acestora, urmărindu-se prevenirea fenomenelor negative și disfuncționalitatea în economie prin încălcarea dispozițiilor legale.

S-a urmărit perfecționarea activității tehnologice și tehnico-economice, ca un factor primordial al creșterii eficienței, menținerea ordinii și disciplinei, respectarea legalității, a principiilor liberei inițiative și loialității.

În continuare, se va acționa pentru sporirea numărului de controale, în vederea creșterii eficienței și responsabilității organismelor care utilizează fonduri publice, cunoscând rolul controlului, care, prin rezultatele sale, contribuie la formarea deontologiei profesionale, îndeosebi a celor implicați în administrarea fondurilor publice.

La rândul lor, persoanele care alcătuiesc echipa de inspecție/control, prin nivelul de pregătire și atitudine civică, vor trebui să reprezinte un model de comportament corect, dar și intransigent; doar exercitarea într-un spirit de obiectivitate și legalitate a controlului, este în măsură să asigure relații corecte și civilizate între controlor și controlat.

Se va avea în vedere faptul că eficiența economică înseamnă obținerea unor efecte economice utile, în condițiile cheltuirii într-un mod rațional și economic a unor resurse materiale, umane, financiare, folosindu-se pentru aceasta metode științifice de organizare a activității.

Nivelul eficienței este cu atât mai ridicat cu cât este mai mare efectul util pe unitate de efort cheltuit, sau cu cât este mai mic efortul consumat, raportat la o unitate de efect util.

Făcând o analiză a noțiunii de eficiență economică a investițiilor, s-a constatat că aceasta este o sumă de factori calitativi, fapt ce îi conferă un caracter complex, vizând perfecționarea activității în domeniul în care are loc punerea în funcțiune a investiției respective, care poate fi de modernizare, rețehnologizare, reconstrucție sau dezvoltare.

Se va avea în vedere faptul că studiul eficienței economice a investițiilor presupune în fond o analiză cauzală a factorilor care determină decizia în mediul de risc aferent, iar analiza eficienței economice a investițiilor răspunde la întrebările: „cum se folosesc? cât se consumă din resurse?”, urmărindu-se atât gradul de valorificare, cât și economisirea lor.

În acest context, este necesar ca resursele să fie cât mai riguros structurate după criterii care să corespundă cerințelor analizei economice.

În practică, s-a constatat adesea, în mod greșit, că noțiunea de eficiență economică a investițiilor este una și aceeași cu rezultatele utile ale acestora (spre exemplu: vânzarea unor produse de un nivel calitativ superior se apreciază ca fiind întotdeauna o activitate eficientă; în realitate, obținerea unei calități superioare poate fi rezultatul unui consum de muncă exagerat, care face ca activitatea să se desfășoare în mod ineficient). Realizarea unor produse de o calitate superioară constituie o condiție de bază a unei activități eficiente, dar realizarea acesteia cu costuri foarte mari este de neadmis.

Asa cum a fost prezentat, în urma efortului de investiții se obțin diverse efecte economice reflectate de fapt și pe plan financiar. Nivelul acestor efecte, în raport cu efortul investițional, dă măsura eficienței investiției.

În ceea ce privește îndeplinirea Obiectivului 3 al Direcției Generale Inspecția Generală, respectiv „Intensificarea controalelor asupra modului de administrare a fondurilor comunitare”, se va avea în vedere faptul că o condiție esențială a succesului implementării instrumentelor structurale în România, este utilizarea eficientă și corectă a fondurilor comunitare de către toți actorii implicați (publici sau privați), iar extinderea obligațiilor impuse beneficiarilor are rolul de a crește responsabilitatea acestora și de a impune deplină corectitudine în utilizarea acestor fonduri.

Îmbunătățirile aduse cadrului normativ referitor la protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene sunt de natură să creeze toate condițiile pentru ca instituțiile românești implicate în programele cu finanțare comunitară să asigure o utilizare cât se poate de corectă atât a banilor europeni, cât și a fondurilor naționale aferente, destinate dezvoltării și modernizării României.

La nivelul Inspecției Generale, s-a asigurat efectuarea unui număr ridicat de inspecții privind modul de utilizare a fondurilor comunitare, elaborându-se sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul ministerului.

S-a procedat, de asemenea, la verificarea eficienței și eficacității cu care sistemele de management și execuție ale structurilor ministerului și ale unităților aflate în subordinea, sub autoritatea, sau în coordonarea sa, prin intermediul cărora se administrează și se derulează fonduri europene de orice tip, utilizează resursele financiare, umane, sau materiale, în scopul îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor stabilite și au fost elaborate sinteze și rapoarte privind desfășurarea activității de inspecție pentru fondurile comunitare derulate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Pentru anul viitor, ne propunem intensificarea activitatii de control privind obținerea, derularea și utilizarea fondurilor provenite din programele de asistență financiară, asigurându-se identificarea posibilelor fraude, nereguli, dar și a aspectelor care nu se confirmă.

Cu privire la mecanismele de fraudare, se va urmări punerea în evidență a anumitor aspecte legate de cei care fraudează fondurile comunitare, persoane fizice sau juridice. S-a constatat că cele mai multe cazuri de fraudare au implicat prezentarea de documente false, fie că era vorba de atestarea statutului economic și juridic al solicitantului în vederea obținerii finanțării proiectului, fie de documente false de justificare a cheltuielilor aferente proiectului.

De asemenea, schimbarea destinației fondurilor și nerespectarea regulilor privind achizițiile publice sunt alte două cai de fraudare a fondurilor europene.

În cazul achizițiilor publice, s-a constatat de multe ori că licitațiile privind desemnarea furnizorilor de bunuri, servicii sau lucrări, fie au fost viciate de situații de incompatibilitate între membrii comisiei de evaluare și participanții la licitație (prin relații de rudenie), fie au fost trucate de consorții sau de firme care au furnizat documente false, astfel încât am putut chiar observa o anumită abilitate în aceste manopere frauduloase, fapt ce se rasfrânge negativ asupra imaginii de ansamblu a fraudei comunitare în România.

Remarcăm că în multe din acțiunile mari desfășurate până în prezent, rezultatele au fost obținute datorită bunei colaborări cu alte instituții ale statului ce au atribuții similare.

În legătură cu obiectivul nr.4, respectiv „Soluționarea tuturor contestațiilor adresate Direcției”, apreciem că, în cadrul Compartimentului pentru soluționarea contestațiilor, s-a asigurat evidențierea strictă a tuturor sesizărilor și reclamațiilor primite de către Direcția Generală Inspekția Generală și s-a asigurat soluționarea acestora.

Pentru viitor, se va avea în vedere reducerea timpului necesar soluționării acestora, transmiterea în termen legal a răspunsurilor către persoanele interesate, în strânsă colaborare cu structurile ministerului implicate în cazuistică și cu alte organisme cu atribuții în domeniu, precum și asigurarea unei încadrări legale corecte și actuale, în strânsă corelație cu modificările legislației în domeniu.

- **Unitatea de politici publice**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|--|---|--|---|--|
| 1. Îmbunătățirea permanentă a calității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor | 1.1. – Asigurarea consultanței necesare direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului în ceea ce privește elaborarea propunerilor de politici publice; | 1.1. Propuneri de politici publice elaborate de direcțiile de specialitate cu respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/2005: • Organizarea și funcționarea jocurilor | 1.1. Nr. de propuneri de politici publice avizate conform de către SGG: 2 | 1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin) | 1.1. Permanent, la solicitarea direcțiilor de specialitate |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| <p>publice în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor</p> | | <p>de noroc în România</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale) | | | | |
| | <p>1.2. – Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu departamentele de specialitate;</p> | <p>1.2. Rapoarte de monitorizare și evaluare pentru politicile publice inițiate și implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea stabilității sistemului bancar și protejarea deponenților • Comercializarea mărfurilor în regim duty-free și duty-paid • Managementul datoriei publice (Administrarea datoriei publice guvernamentale, precum și autorizarea și monitorizarea datoriei publice locale) • Închiderea definitivă și monitorizarea factorilor de mediu post-închidere a unor mine și cariere, etapa a IX-a • Restructurarea și atragerea de investiții în unele societăți comerciale din domeniul exploatării | <p>1.2. - Nr. de rapoarte elaborate: 5</p> <p>- Nr. de rapoarte elaborate la termenele stabilite în propunerile de politică publică: 2</p> <p>- Raportul dintre nr. de rapoarte planificate și cele întocmite: 5/5</p> | <p>1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> | <p>1.2. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea)</p> | <p>1.2. La termenele stabilite în propunerile de politici publice</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|
| | | minereurilor metalifere (ne-carbonifere, altele decât exploatarea cărbunelui) | | | | |
| | 1.3. – Monitorizarea respectării procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005, în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor; | 1.3. Rapoarte de monitorizare privind respectarea procedurilor adoptate prin regulamentul prevăzut de H.G. nr.775/2005: raportul anual a fost elaborat în luna decembrie 2007 | 1.3. Un raport de monitorizare/an | 1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 1.3. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea) | 1.3. Luna decembrie a fiecărui an |
| | 1.4. – Actualizarea, cu sprijinul Direcției generale a tehnologiei informației, bazei de date și informații privind politicile publice de pe site-ul Internet al MEF. | 1.4. Bază de date actualizată: realizat ca urmare a restructurării ministerului și a UPP | 1.4. Raportul dintre nr. propunerilor de politici publice avizate conform de către SGG și nr. propunerilor de politici publice postate în baza de date de pe site-ul MEF: 6/6 | 1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare dotărilor IT existente | 1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Mihaela Nedelcu) | 1.4. Ori de câte ori apar modificări |
| 2. Dezvoltarea sistemului de planificare strategică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor | 2.1. – Asigurarea asistenței administrative necesare dezvoltării etapei II (componenta de programare bugetară) a Planului strategic al MEF; | 2.1. Adoptarea HG pentru aprobarea PSI (etapele I și II): a fost aprobat Ordinul nr.1077/2007 pentru aprobarea componentei de management a Planului strategic al | 2.1. Adoptarea PSI la termenele prevăzute de actele normative în vigoare: Componenta de management a PSI a fost elaborată în termenul stabilit | 2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici) | 2.1. Termenul va fi stabilit la o dată ulterioară prin hotărâre a Guvernului |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare (etapa I); etapa II va fi elaborată în cursul anului 2008, întrucât, până la data elaborării prezentului raport nu a fost încă aprobată prin HG metodologia de elaborare | (1 iulie 2007), însă aprobarea acesteia prin ordin s-a făcut cu întârziere, în data de 30 august 2007 | | | |
| | 2.2. – Asigurarea corelării proceselor de planificare a politicilor publice cu cel de programare bugetară; | 2.2. Proiect de buget pe programe: realizat | 2.2. - Număr de politici publice propuse pentru finanțare: 6 - Transmiterea propunerilor de buget la termenele solicitate de către Direcția generală de programare bugetară din cadrul MEF: transmiterea nu s-a făcut în termenul solicitat, motivat de ne transmiterea la timp a propunerilor ordonatorilor secundari de credite | 2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.2. Director Anca Marica (responsabil intern: Emanuel Constantin) | 2.2. Termenul stabilit în adresa Direcției de buget și contabilitate internă |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | 2.3. – Asigurarea asistenței administrative necesare grupului de management în vederea actualizării planului strategic al Ministerului Economiei și Finanțelor. | 2.3. PSI actualizat: PSI a fost actualizat prin OMEF nr.1954/08.11.2007 | 2.3. În cursul lunii ianuarie 2008 va fi analizată necesitatea actualizării PSI | 2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.3. Pentru asigurarea asistenței, răspundere individuală pentru toți membrii secretariatului comisiei din partea UPP; Pentru rezultatul așteptat, responsabil este directorul Anca Marica | 2.3. Luna ianuarie a fiecărui an |
| 3. Dezvoltarea sistemului de management al Ministerului Economiei și Finanțelor | 3.1. – Susținerea dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor (împreună cu Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management) prin: | 3.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul MEF: nerealizat - Direcția de reglementare în domeniul nefiscal nu a realizat etapele 1-8; - Direcția legislație în domeniul accizelor nu a revizuit etapele 1-6 realizate de către Dir. gen. legislație imp. indirecte, însă a transmis etapele 7 și 8, ca urmașă a DGLII; - Direcția legislație în domeniul TVA nu a revizuit etapele 1-6 realizate de către Dir. | 3.1. Sistem de control managerial implementat parțial la nivelul MEF la sfârșitul anului 2007 (propunem prelungirea termenului până la 30 martie 2008) | 3.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 3.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici) | 3.1. Decembrie 2007 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------------|--|
| | | gen. legislație imp. indirecte și a transmis etapele 7 și 8 într-o formă acceptabilă - Oficiul de plăți și contractare Phare nu a transmis etapa 8. Marea majoritate a direcțiilor nu au elaborat procedurile aferente etapei 10. | | | | |
| 3.1.1. dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul UPP | 3.1.1. Sistem de control managerial implementat la nivelul UPP: realizat; procedurile vor trebui actualizate în cursul anului 2008, conform modificărilor legislative care vor intra în vigoare | 3.1.1. - Gradul de îndeplinire a obiectivelor UPP: 100% în ceea ce privește obiectivele aflate strict în competența UPP; nerealizările sunt legate de activitatea altor direcții pentru care UPP asigură funcții suport - % din activitățile desfășurate de UPP sunt procedurate: 100% din procedurile a căror elaborare este de competența UPP. | 3.1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 3.1.1. Director Anca Marica (responsabili interni: toți managerii publici) | 3.1.1. 31 decembrie 2007 | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| 3.1.2. asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor; | 3.1.2. – Hotărâri ale Comisiei: elaborate - Materiale pregătitoare: elaborate - Minutele ședințelor Comisiei: elaborate și comunicate | 3.1.2. – Nr. de hotărâri ale Comisiei elaborate în 2007: 3 pe control managerial (comisia a aprobat 7 hotărâri, dar 4 au făcut referire la PSI) - Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate într-un an: 8 pe control managerial, din totalul de 10 pe PSI și control managerial | 3.1.2. Rezervare sală de ședințe și protocol | 3.1.2. Răspundere individuală pentru fiecare membru al secretariatului comisiei, reprezentant al UPP | 3.1.2. Termenele desfășurării ședințelor comisiei sunt stabilite de președintele comisiei, după expirarea termenelor parcurgerii etapelor |
| 3.1.3. asigurarea asistenței structurilor avizate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor în elaborarea documentelor necesare parcurgerii etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor; | 3.1.3. Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial au fost elaborate cu asistența UPP și a UCASMFC sau refăcute ca urmare a observațiilor UPP și UCASMFC | 3.1.3. Procent estimativ de documente aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMEF nr.946/2005: 75% | 3.1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 3.1.3. Răspundere individuală pentru fiecare membru al UPP | 3.1.3. Termenele sunt stabilite în Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF |
| 3.1.4. elaborarea analizelor privind modul de îndeplinire a etapelor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control | 3.1.4. Analizele sunt prezentate comisiei | 3.1.4. Nr. de analize elaborate: 4 | 3.1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale | 3.1.4. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu | 3.1.4. 7 zile înaintea desfășurării ședințelor comisiei |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--------------------|
| | managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor; | | | suplimentare | Ristea) | |
| | 3.1.5. elaborarea informărilor semestriale (adresate ministrului economiei și finanțelor) privind progresele înregistrate în dezvoltarea sistemului de control managerial; | 3.1.5. Informarea este prezentată comisiei: realizat pentru semestrul I; pentru semestrul II proiectul informării a fost elaborat, dar, împreună cu UCASMFC s-a decis prezentarea informării către ministrul economiei și finanțelor în prima parte a anului 2008 | 3.1.5. – Nr. de informări aprobate de comisie: 1 | 3.1.5. Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 3.1.5. Director Anca Marica (responsabili interni: Maria Bulai și Ovidiu Ristea) | 3.1.5.Semestrial |
| | 3.2. Asigurarea, cu colaborarea tuturor structurilor ministerului implementarea sistemului de management al calității (SR EN ISO 9001: 2001). | 3.2. Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF: a fost elaborat proiectul de ordin privind implementarea și certificarea sistemului de management al calității în Ministerul Economiei și Finanțelor | 3.2. - Sistemul de management al calității certificat la nivelul MEF până la sfârșitul anului 2008 - Nr. de persoane formate în domeniul managementului calității Nu a fost cazul să măsurăm acești indicatori pentru anul 2007. | 3.2. La acest moment s-a estimat un buget de 14.275 euro pentru implementarea sistemului de management al calității (8300 formare, 1725 audit de precertificare și 4250 certificare SR EN ISO 9001: 2001 | 3.2. Mihaela Nedelcu, manager public (responsabili interni: toți managerii publici) | 3.2.Decembrie 2008 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| <p>4. Obiectiv al Școlii de Finanțe Publice și Vamă:</p> <p>Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Autorității Naționale a Vămilelor</p> | <p>4.1. Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din Ministerul Economiei și Finanțelor și din structurile subordonate în domeniile:</p> <p>Politici publice Planificare strategică Deontologie</p> | <p>4.1. Cursuri de pregătire profesională susținute conform planificării: realizat 100%</p> | <p>4.1. Numărul de cursuri elaborate și susținute: 1 – politici publice; 2 – planificare strategică; 4 – deontologie</p> | <p>4.1. Resurse materiale: legislația relevantă, manuale, ghiduri, prezentări sau alte documente furnizate de SGG sau rezultate din documentările formatorilor</p> | <p>4.1.</p> <p>- Politici publice: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin;</p> <p>- Planificare strategică: Mihaela Nedelcu și Emanuel Constantin</p> <p>- Deontologie: Mihaela Nedelcu</p> | <p>4.1. Pentru Deontologie – decembrie 2007;</p> <p>Pentru restul domeniilor ori de câte ori conducerea direcției sau a ministerului consideră necesar sau pe baza solicitării exprese a unei direcții.</p> |
| | <p>4.2. Participarea, pe bază de invitație, la cursuri de formare profesională organizate de:</p> <p>- Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și străinătate</p> | <p>4.2. Cursuri de pregătire profesională la care au participat membrii UPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Coordonarea națională a politicilor UE după aderare", organizat de INA la Bușteni, în perioada 12-16 martie 2007; • "Formare formatori în afaceri europene (modulul 7)", cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 21- | <p>4.2. - Numărul de cursuri frecventate: 20</p> <p>- Numărul de membri ai UPP participanți la cursurile de pregătire: 7 (toți membrii UPP)</p> | <p>4.2. S-a participat cu precădere la cursuri gratuite</p> | <p>4.2. Fiecare membru al UPP este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională; participarea s-a făcut pe baza desemnării de către superiorul ierarhic.</p> | <p>4.2. Permanent</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>23 martie 2007;</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Formare formatori în afaceri europene (modulul 6)", cu sprijinul Școlii de Finanțe Publice și Vamă, în perioada 15-16 februarie 2007 • "Programul de întărire a capacităților analitice ale autorităților de reglementare", organizat de Programul Convergence, sub egida Băncii Mondiale, în perioada 16-17 mai 2007 și 4 iunie 2007 • "Evaluarea politicilor publice", organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 18-21 iunie 2007 • Reorganizarea site-ului MEF, organizat de MEF și Oracle în data de 19 iunie 2007-12-17 • "Programarea bugetară", organizat de SGG în data de 22 | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>iunie 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Planificarea strategică și performanța”, organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 25-28 iunie 2007 • “Evaluarea ex-ante a impactului politicilor publice (focalizat pe analiza economică și bugetară”, organizat de SGG și Universitatea din Birmingham în perioada 25-28 iunie 2007 • Vizită de lucru la Ministerul Bugetului, al Contabilității Publice și al Funcției Publice din Franța, organizată în perioada 2-6 iulie 2007 • “Evaluarea politicilor publice”, organizat de MEF și MF Olanda, în perioada 9-10 iulie 2007 • “Îmbunătățirea procesului bugetar în România”, organizat | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>de MEF și MF Olanda în data de 7 august 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Evaluarea proiectelor comunitare”, organizat de Ș.F.P.V. în perioada 1-4 octombrie 2007 • “Better Regulation – evaluarea impactului”, organizat de SGG și national Audit Office (Marea Britanie) în data de 11 octombrie 2007 • “Componenta de programare bugetară a planificării strategice pe termen mediu a instituțiilor administrației publice de la nivel central”, organizat de SGG în data de 18 octombrie 2007 • “Managementul calității”, organizat de MIRA și ANFP, în perioada de 23- 24 octombrie 2007 • “Întărirea capacității României pentru utilizarea mecanismului Joint Implementation al | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>protocolului de la Kyoto”, organizat de MMDD, în data de 12 noiembrie 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Planificarea strategică – componenta de programare bugetară”, organizat de SGG în perioada 14-15 noiembrie 2007 • “Proceduri pentru avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării”, organizat de SGG în data de 27 noiembrie 2007 • “Buna guvernare și reforma administrației publice”, organizat de SGG în data de 6 decembrie 2007 | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

- **Direcția de comunicare, relații publice, mass-media și transparență**

| Nr. crt. | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat/performance | Responsabili | Autoevaluarea |
|----------|---|--|--|---|---|
| 1 | 1. Eficientizarea comunicării Ministerului Economiei și Finanțelor, realizarea și promovarea cadrului de lucru comunicational. | | | | |
| 1.1. | Definirea obiectivelor strategice specifice comunicării externe; Etapizarea – pe term. scurt, mediu și lung – a campaniilor de comunicare; Evaluarea oportunităților / capacităților de outsourcing a implementării strategiei; | - identificarea obiectivelor strategice de comunicare ale MEF în baza programului de guvernare și prin raportare la ASG; - planul strategic de comunicare | - Obiectivele DCRPMMT: 5 obiective - grafic de realizare a tematicilor incluse în strategie; - număr de teme de campanii de informare propuse (4 teme) | - Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparența | Din punct de vedere al structurii organizatorice, aceasta a fost adaptată definirii și îndeplinirii obiectivelor strategice de comunicare Etapizarea campaniilor de comunicare a fost orientată pe campanii de termen scurt datorită tematicilor de comunicare ale conducerii MEF (nr. crescut de problematice cu soluționare pe termen scurt) În această perioadă a fost dificilă realizarea unei strategii de comunicare pe termen mediu și lung datorită următorilor factori: - multitudinea sarcinilor pe termen scurt; - nealocarea unui buget specific activității de comunicare (la sf. anului 2006) - inexistența unei strategii de comunicare pe termen mediu și lung la nivelul Guvernului; - readaptări structurale în urma fuziunii celor două ministere; |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Stabilirea capacitatilor de finantare ale campaniilor de comunicare externa; | <ul style="list-style-type: none"> - optimizarea bugetarii campaniilor de comunicare in baza planului strategic de comunicare - identificarea oportunitatilor de finantare externa | <ul style="list-style-type: none"> - planificarea bugetului - cresterea bazei de ofertanti de servicii specifice; - nr identificat de surse de finantare - sume incluse în programul de achiziții al MEF | <ul style="list-style-type: none"> - Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici, șef birou informare, relații cu publicul și transparență | - SCRP actualmente (DCRPMMT) a elaborat si depus in timp util (sf anului 2006) propuneri de campanii de comunicare cu necesar de bugetare afferent; bugetul nu a fost aprobat. |
|-----|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|
| 1.3 | Colaborarea cu alte institutii guvernamentale abilitate in domeniul elaborarii si implementarii strategiilor guvernamentale in vederea alinierii / incorporarii strategiei de comunicare a MEF la / in strategia Guvernului Romaniei; | - preluare/adaptare a planului de comunicare externa al ASG; - platforma de comunicare personalizata a MEF (manual de comunicare, manual de identitate vizuala) cu pastrarea elementelor cheie care se regasesc in platformele de comunicare ale celorlalte autoritati; | - nr. de propuneri proprii de teme / concepte dedicate campaniilor de imagine (4 teme) | - Cristian Marin, șef serviciu comunicare și relații publice - Bogdan Grunevici șef birou informare, relații cu publicul și transparență | <p>Datorita factorilor mai sus menționați unele teme au fost partial puse in aplicare realizarea lor integrala urmand a fi facuta pe parcursul anilor urmatiori.</p> <p>1) Campanie de comunicare, realizata de ACIS si ministerelor care sunt beneficiarele celor mai importante fonduri comunitare, la nivelul intregii populatii (atat din mediul urban cat si mediul rural), in sprijinul cresterii gradului de absorbtie si a cunoasterii normelor europene din domeniile respective. Campania presupune un buget corespunzator, urmand sa includa (in principal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii creative (spot-uri TV, radio; machete presa scrisa, afise, brosure, fluturasi, etc.) - servicii de productie publicitara (materiale printate, bannere, mesh-uri, panotaj out-door, CD-uri personalizate, cadouri personalizate etc;) - media (planificare, achizitie; interviuri, testimoniale) - organizare caravane de specialisti; - conferinte, seminarii etc.; - concursuri cu premii; - spatiu special destinat pe site-ul MFP; - deschiderea unui hot-line. <p>Perioada recomandata: februarie-aprilie</p> <p>2) Campanie de informare cu privire la legislatia de specialitate care va intra in vigoare la 01.01.2007 -elaborarea de materiale printate (brosuri, cataloage, mape etc.); -conferinte de presa, anunturi de presa, interviuri de presa, seminarii si conferinte; -training specializat. Perioada: permanent</p> <p>3) Campanie de rebranding a MFP, corelata cu implementarea noii identitati vizuale Campanie de creare a noii identitati (inclusiv vizuale) a MFP corelata cu modificarea site-ului ministerului (inclusiv ca structurare a informatiei, accesibilitate etc.) - conferinta de presa Termen: februarie-martie</p> <p>4) Campanie de training a presei in colaborare cu CEDV</p> |
|-----|---|--|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|
| 1.4 | Optimizarea activitatii de comunicare internă prin elaborarea si avizarea unui ghid de comunicare dedicat funcționarilor publici din cadrul structurilor MEF; | - definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare interna grupate intr-un manual unic; | - nr. elemente / norme de comunicare specifice comunicarii interne | - Bogdan Grunevici șef birou - Bogdan Mirica, expert | In curs de elaborare (mai ales datorita modificarilor structurale si a obiectivelor de comunicare) |
| 1.5 | Stabilirea reglementarilor privind comunicarea externa a oricaror structuri subordonate / aflate sub autoritatea MEF in vederea respectarii strategiei de comunicare a ministerului; Elaborarea manualului de identitate vizuala; | - definirea, redactarea si difuzarea procedurilor de comunicare externa grupate intr-un manual unic; - manual de identitate vizuala si template-uri in format digital pe CD distribuite tuturor directiilor si unitatilor subordonate MEF | - nr. de norme de comunicare spec. com ext. - nr. elemente de identitate vizuala | | |

2. Îmbunătățirea imaginii Ministerului Economiei și Finanțelor

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------------------------------|--|
| 2.1 | Redactarea / editarea revistei presei scrise în baza fluxurilor informationale obtinute de la agentiile de presa cu care MEF se afla in relatii contractuale; | - optimizarea calitatii si a oportunitatii informarii structurilor de decizie din cadrul MEF; | - Nr. de articole de interes /știri identificate: 10816 (cca 43 articole / zi) - nr. de ziare / reviste monitorizate: (46 publicatii) - timp de redactare / nr. de informatii: 90 min | - Toti FPC din directie | A fost adaptata structura organizatorica, ROF-ul si fișele postului conform noii structuri organizatorice a MEF și a necesităților de comunicare cu mass-media. Metoda de identificare a știrilor de interes (publicate in presa scrisa – care face obiectul contractului cu agențiile de știri) a dus la identificarea 100% a acestora. Timpul de redactare al revistei presei a fost redus de la cca 120 min la 90 min. Modalitatea de prezentare (identificare + scanare + prezentare în format electronic) a fost optimizată. Ca aspect calitativ față de anul 2006 in 2007 s-a trecut și la monitorizarea presei audio-vizuale. Se remarcă și o creștere a nr. de publicații monitorizate față de anul 2006 |
| 2.2 | Identificarea oportunitatilor de promovare si comunicare a evenimentelor si activitatilor la care participa conducerea sau reprezentantii ministerului. Organizarea de conferințe de presă, elaborarea de comunicate și informări de presă. | - multiplicarea si selectarea programatica a mijloacelor si dezvoltarea calitativa a feed-back-ului provenit de la media; | - nr. comunicate / informari de presă: 78 - nr. de conferințe de presă organizate: 29 - nr. de stiri aparute in urma CP/IP transmise: 854 - procentul de reflectare al comunicatelor / informărilor în știri: 100% - nr. mediu de publicatii/CP,IP care au preluat știrile: 11 publicatii | - Toti FPE conform fișei postului | - S-au operat modificari în fișele postului salariaților de la serviciul de presă corespunzător activității. - În 2007 s-a remarcat o creștere a aparițiilor în mass-media față de 2006 - Din trim II a început monitorizarea acțiunilor la care participă conducerea MEF - S-a acționat pentru creșterea procentului de reflectare în știri de presă a materialelor și informațiilor prezentate (de la 85% in 2006 la 100% in 2007) |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| 2.3 | Analiza calitativă a informațiilor de interes pentru structurile MEF; Identificarea / compilarea informațiilor de strict interes pentru fiecare structura a MEF și transmiterea informațiilor astfel selectate în timp util; | - optimizarea calității și a oportunității informării structurilor de decizie din cadrul MEF; | - nr. de articole trimise în direcții pentru reacție: 57 ; - nr. de drepturi la replica preluate de presa: 50 ; - capacitatea de reacție: 87% | Toți FPE ai serviciului de relații cu mass-media conform fișei postului | - stabilirea de atribuții individualizate pentru salariații compartimentului de presă în ceea ce privește comunicarea cu direcțiile de specialitate a dus la eficientizarea comunicării între serviciu și direcțiile respective; - unul dintre indicatorii de calitate este procentul ridicat de drepturi la replică preluate și publicate de presă. |
| 2.4 | Analiza cantitativ-calitativă a imaginii MEF așa cum este reflectată de către mass media; Prezentarea rezultatelor analizei conducerii MEF, inclusiv a propunerilor de strategii de optimizare; | - elaborarea unui set de indici și indicatori de măsurare dinamică a imaginii MEF; | Indicatori de analiză de imagine: - nr. publicații monitorizate: 46 publicatii ; - ponderi articole / știri pozitive, negative, neutre: 24,11p; 63,14n; 12,75 ; - timp de reacție: 2 ore | Cerasela Patrascanu: șef serviciu relații mass-media, pt. domeniul economie Cristian Marin: șef serviciu comunicare și relații publice pt. domeniul finanțe | - au fost stabilite responsabilități individuale în ceea ce privește analiza conținutului informațiilor monitorizate prin activitatea de redactare a revistei presei; în prezent este în lucru (cu resurse interne) procedura de cuantificare a impactului știrilor de presă în vederea prezentării unor rapoarte săptămânale a activității MEF în media |
| 2.5 | Crearea de campanii de informare conform planului strategic de comunicare anual; | - campanii tematice în funcție de politica MEF în baza Programului de guvernare; | - nr. tematici / campanii propuse: 4 - nr. tematici realizate: 3 | Cristian Marin, șef serviciu; Bogdan Grunevici, șef birou | - SCRP actualmente (DCRPMMT) a elaborat și depus în timp util (sf anului 2006) propuneri de campanii de comunicare cu necesar de bugetare aferent; bugetul nu a fost aprobat. - Temele care au fost sau au fost parțial puse în aplicare în timpul anului 2007, din cele propuse prin planul de comunicare al DCRPMMT, au fost realizate cu resurse interne deși conform propunerilor făcute la sfârșitul anului 2006, varianta optimă ar fi fost externalizarea prin agenții de PR specializate. |
| 2.6 | Elaborarea și avizarea | - optimizarea | - nr de proceduri de | Cristian Marin, șef | - Procedurile au fost inițial stabilite și comunicate printr-o |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| | normelor interne de redactare, editare si transmitere a comunicatelor, anunturilor si informarilor de presa; | calitativa a informatiilor transmise la extern; | comunicare; | serviciu | notă internă către toate direcțiile, urmând a fi normate prin manualul de proceduri prevăzut în etapa a X a a prezentului program. |
| 2.7 | Soluționarea cu prioritate a solicitărilor de informații publice din partea reprezentanților acreditați ai presei; | - dezvoltarea calitativa a feed-back-ului provenit de la media; | - nr. de solicitari / coeficienți de soluționare: 335/305 (91%) - timp mediu de reacție / termene de soluționare (48 ore) | Serviciul de relații mass-media, toti FPE conform fișei postului | - au fost stabilite la nivelul serviciului procedurile și reepartizarea sarcinilor pe persoane autorizate de preluare / transmitere a acestor solicitări; timpul mediu de reacție a fost afectat de feedback-ul direcțiilor de specialitate competente să elaboreze răspunsul și de incompatibilitățile dintre programul de lucru al personalului MEF și cel al solicitanților; |
| 2.8 | Cercetarea opiniei publice, pentru reflectarea imaginii institutiei asa cum este perceputa de cetateni in vederea aducerii interesului public in atentia conducerii institutiei; | - crearea unei baze de date analitice si sintetice cu o maxima utilitate pentru conducerea MEF in procesul de luare a deciziilor; | - nr. analize si rapoarte statistice efectuate prin surse proprii / preluate de la terti, prelucrate si prezentate: 8 (7 rapoarte privind petitile / 1 raport referitor informații publice, 1 raport privind transparenta) - date comparative (structura solicitărilor pe: directii; tematica, etc.) | Bogdan Grunevici șef birou, Bogdan Mirica expert, Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul | Pe parcursul anului 2007 s-au elaborat suplimentar față de rapoartele prevăzute de actele normative specifice în domeniu, analize comparative – cantitative – urmând ca pentru etapa 10 să se elaboreze și metodele de analiză calitativă |

3. Asigurarea organizarii si a derularii optime a activitatilor de acces la informatii de interes public, a transparentei decizionale si a celor de relatii cu publicul si solutionare a petitilor in conformitate cu prevederile legilor nr.52/2003, 544/2001 si 233/2001

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|
| 3.1. | Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala | | - nr. de proiecte adoptate: 87 - nr. de proiecte publicate: 78 - nr. de proiecte adoptate fara a fi obligatorie dezbateri publice a acestora: 13 - nr. de cereri de informatii/ recomandari, receptionate / prelucrate: 25 - nr. de recomandari care au fost incluse in proiectele de acte normative: 17 - frecventa consultarilor publice / nr. proiecte: 0 - termen legal: 15 zile | FPC - Bogdan Grunevici, sef birou FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe | Deși direcția a creat propria structură organizațională conform prevederilor legale, pentru efectuarea de consultări publice, nu a fost realizată nici una datorită lipsei solicitărilor; în problematica publicării proiectelor s-a respectat procedura legală (91% proiecte publicate) diferența de 9 % revenind din cele adoptate în procedura de urgență. Din totalul recomandărilor primit în scris 68 % au fost incluse în proiectele respective. |
| 3.1.1 | Publicare proiecte de acte normative pe site-ul MEF; | - maximizarea impactului diseminării publice | | | |
| 3.1.2 | Preluare propuneri contribuabili, monitorizare permanentă cont e-mail legea52@mfinante.ro , | Cresterea gradului de implicare a contribuabilului în influențarea deciziei la nivel macroeconomic; | | | |
| 3.1.3 | Organizare activități de consultare publică; | Cresterea gradului de implicare a societății civile în influențarea deciziei la nivel macroeconomic; | | | |
| 3.2. | Activitati in conformitate cu prevederile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public: | | - Nr. total de solicitari/rezolvate / respinse / redirecționate anual: 1709 / 18 / 79 - Termen mediu de rezolvare (15 zile); - Nr. de domenii de | FPC - Bogdan Grunevici, șef birou FPE conform fișei postului: Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, | În cadrul direcției activitatea de soluționare a informațiilor de interes public a fost normată și organizată din anul 2003 prin adoptarea OMFP nr.144/2003. În anul 2007 ca urmare a noii fuziuni această activitate s-a adaptat noii structuri organizatorice astfel: Câte un funcționar responsabil pentru cele două domenii majore de activitate: economie și finanțe S-au realizat analize statistice privind structura repartiției |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|----------------------------------|--|
| 3.2.1 | Preluarea si rezolvarea solicitarilor primite pe toate canalele de comunicare; | Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor | interes general pt. public = 12 domenii - Nr. de directii/departamente vizate; 23 | expert - pentru domeniul finante | solicitarilor pe directii si domenii de interes din care s-au remarcat urmatoarele: Domeniul Finante: Serviciul de comunicare si relatii publice; Directia generala legislatie impozite directe; Directia generala de legislatie impozite indirecte; Directia generala juridica, etc. Ca domenii de inters general atenta publicului s-a indreptat catre: informatii cu caracter general privind activitatea institutiei, TVA, facturi, Taxa de prima inmatriculare, impozite directe, alte taxe, legislatie, buget, bilanuri firme, contracte achizitii publice, declaratii fiscale, formulare, fişe fiscale; codul fiscal, accize, certificate, autorizari, ajutor minimis. Domeniul Economic: Directia generala politica industrială si competitivitate economica, Directia generala politica energetica, Directia generala resurse minerale; Domeniile de interes pentru public: Privatizarea hidromicrocentralelor, producere energie neconventionala, Recertificarea sistemelor de calitate, parteneriate publice-private investitii energie electrica, producatori otel laminat; Unele disfunctionalitati s-au datorat depasirii termenului legal de solutiere. DCRPMM a elaborat si transmis in toate structurile institutiei o circulara cu situatia solicitarilor nerezolvate in urma careia situatia s-a remediat considerabil. |
| 3.2.2. | Publicare in timp real pe site-ul MEF a informatiilor de interes public in conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 si cu respectarea normelor de comunicare avizate de catre conducerea MEF; | Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor | - structura repartitiei solicitarilor pe directii / departamente; - timp mediu de reactie: 15 zile - structura comunicarii pe canale / mijloace de comunicare: din total 1709 (131 prin registratura; 1308 pe mail; 170 verbal) | | |
| 3.2.3. | Actualizarea si publicarea Buletinului Oficial al Ministerului Economiei si Finantelor; | Cresterea cantitativa si calitativa a gradului de informare a contribuabililor (persoane fizice si juridice) | | | |
| 3.2.4. | Intocmirea si publicarea raportului anual al Ministerului Economiei si Finantelor; | Cresterea transparentei activitatii MEF in conformitate cu cerintele legii | - nr. de raportari: 1 | | |
| 3.2.5. | Intocmirea raportului anual privind accesul la informatii publice; | Monitorizare ASG | | | |
| | | | | | Raportul a fost intocmit si transmis ASG in termenul si conditiile solicitat de aceasta prin adresa oficiala transmisa conducerii MEF in luna noiembrie |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|
| 3.2.6 | Prezentarea conducerii ministerului de informari si rapoarte privind cererile de informatii publice, defalcate pe domenii de interes; | Crearea unei baze de date pentru procesul de luare a deciziilor | | | Activitatea a fost realizata in conditii optime conform legislatiei |
| 3.2.7. | Întocmirea și difuzarea Agendei publice a conducerii MEF pentru Guvern; | Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței | - nr. de actiuni cuprinse: 504 (trim I - 0; trim II – 182; trim III – 118; trim IV – 204) - nr. de actiuni raportate la nivel ministru: 430 (trim I - 0; trim II – 165; trim III – 99; trim IV – 166) - nr. de actiuni raportate la nivel secretari de stat: 74 (trim I - 0; trim II – 17; trim III – 19; trim IV – 38) | Mihaela Burcea, consilier biroul de informare si relatii cu publicul | Se realizeaza săptămânal din trimestrul al II lea al anului 2007 ca urmare a cerințelor Departamentului de comunicare al Guvernului pentru creșterea transparenței administrației publice centrale |
| 3.2.8. | Întocmirea agendei publice a Ministrului și publicarea zilnică pe site | Respectarea procedurilor legale in scopul aplicarii Programului de guvernare de asigurare a transparenței | - nr. de actiuni: 430 | Irina Iacomi, expert, serviciul de relatii mass-media | S-a realizat zilnic începând cu trimestru al II lea al anului 2007 ca urmare a cerințelor Departamentului de comunicare al Guvernului pentru creșterea transparenței administrației publice centrale |

| | | | | | |
|--------|---|---------------------------------|--|--|---|
| 3.2.9. | Coordonarea publicării și actualizării informațiilor în pagina de web a MEF. | Asigurarea transparenței | Perioada analizată: trim IV - timp de reacție publicare: 3 ore - nr. de rubrici principale: 23 - frecvența accesării paginii de web: 33 % - numărul de accesări: 3.427.504 – nr. de vizitatori: 661.187 - nr. pagini vizitate: 16.201.813 - nr. mediu / vizitator: 4,73 - procent de creștere vizitatori: 15,87% - frecvența actualizării: zilnic | Cristian Marin, șef serviciu Bogdan Grunevici, șef birou | - S-a demarat optimizarea prezentării în pagina de web a informațiilor pe tematici de interes și unități structurale ale MEF, fapt care a condus – în paralel cu creșterea numărului problematicilor care țin de competența MEF – la creșterea constantă a frecvenței de accesare a paginii web. - S-au adus îmbunătățiri designului paginii de web; - Există rezerve privind comunicarea internă și datorită inexistenței unui sistem intranet funcțional. |
| 3.2.10 | Organizarea evidentei solicitărilor și a răspunsurilor aferente și optimizarea bazei de date astfel create; | Optimizarea activității curente | - nr de solicitări / răspunsuri: 1709 (trim I - 519; trim II – 496; trim III – 218; trim IV – 476) - nr. de indicatori de structurare a bazei de date; | Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic Bogdan Mirica, expert - pentru domeniul finanțe | - S-a demarat identificarea tematicilor de maxim interes pentru cetățeni, pe baza frecvențelor solicitărilor venite pe toate canalele de comunicare și s-a realizat publicare acestora pe site-ul instituției în vederea creșterii transparenței și diminuarea solicitărilor repetitive |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|---|--|
| 3.2.11 | Asigurarea aplicării Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul conform HG nr.1723/2004 și a reglementărilor interne; | Cresterea permanentă a gradului de acces al contribuabililor la serviciile publice ale MEF | - măsuri / comunicate în probleme: (se asigură program prelungit la biroul de relații cu publicul o zi pe săptămână) - ore suplimentare efectuate - nr de salariați direct implicați: 5 persoane | Bogdan Grunevici, șef birou + FPE conform fișei postului: Mihai Mafteuță, coord comp. rel cu publicul - domeniul finanțe; Anca Turcea, consilier - pentru domeniul economic | - se asigură program prelungit la biroul de relații cu publicul o zi pe săptămână - se respectă alte măsuri din planul de acțiune adoptat în anul 2004 |
| 3.3 | Activități în conformitate cu Legea nr.233/2002 : | | - Nr. de petiții înregistrate rezolvate / nerezolvate / în curs de soluționare / redirecționate; 5553 petiții; - Termene medii de rezolvare (30 zile); - Nr. de teme ale petițiilor cetățenilor (cca. 30); - Nr. de direcții / departamente cu pondere semnificativă (9); - structura repartitiei temelor pe direcții / | Mihai Mafteuță, coord compartiment relații cu publicul – domeniul finanțe Mihaela Burcea, consilier – domeniul economie | Pe total în minister, conform raportului anual, comparativ cu anul 2006, numărul petițiilor înregistrate a scăzut cu 50%, scădere datorată celor redirecționate (6479) Colectivului de organizare a examenului de consultant fiscal, unitate desprinsă din structura organizațională a ministerului. În același timp însă, numărul scrisorilor repartizate direcțiilor de specialitate din minister a crescut cu 1155 , creșteri fiind înregistrate în principal la Direcția generală juridică, Direcția de Comunicare, relații publice, mass-media și transparență și la Direcția de legislație în domeniul accizelor. Scăderile semnificative s-au înregistrat la scrisorile repartizate Direcției generale impozite directe și Direcției generale de reglementare în domeniul activelor statului. - Aceste scăderi se datorează și celor de natură solicitărilor de informații rezolvate de către DCRPMMT în virtutea bazei de date cu răspunsuri tip creată în acest scop; |
| 3.3.1 | Inregistrarea petițiilor și repartizarea acestora către cabinete - conducere MEF sau direcții competente; | Operativitate în activitatea de relații cu publicul | | | |
| 3.3.2 | Sinteza punctelor de vedere și întocmirea de răspunsuri coerente când în soluționare sunt implicate mai multe direcții; | Operativitate în activitatea de relații cu publicul; Crearea unui flux de informații unitar în comunicarea externă; | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 3.3.3 | Intocmirea situatiilor statistice lunare si a rapoartelor semestriale si anuale privind modul de solutionare a petitiilor de catre directii; | Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei | departamente (rap anual comparativ); - timpi de reactie: 30 zile ; - structura comunicării pe canale / mijloace de comunicare canale (contact direct, telefon, posta, mail, fax) | <p>- Situatiile statistice trimestriale realizate, rapoartele semestriale și anuale au fost prezentate conducerii MEF;</p> <p>- Din totalul petițiilor soluționate de direcțiile de specialitate 54,9% au fost rezolvate favorabil</p> <p>- primirea în audiență la conducerea ministerului se face, conform reglementărilor interne pe bază de cerere scrisă. La conducerile direcțiilor de sspecialitate primirea în audiență s-a făcut, de regulă, în aceeași zi, iar specialiștii au dat în mod operativ lămuriri cetățenilor care s-au prezentat la Oficiul de relații cu publicul. Numărul estimativ al acestora a fost de cca 4000 de cetățeni solicitând relații și lămuriri care au cuprins probleme similare celor prezentate în scrisori.</p> <p>- De asemenea zilnic se primesc în medie 30 de apeluri cu solicitări pentru clerificarea diferitelor aspecte prezentate în raportul mai sus menționat.</p> |
| 3.3.4 | Preluarea si rezolvarea solicitarilor telefonice ale cetatenilor; | Operativitate in activitatea de relatii cu publicul | - cca. 4000 audiente; 50000 convorbiri tel; | |
| 3.3.5 | Primirea in audienta a cetatenilor care vin la Biroul de relatii cu publicul, daca e cazul punerea in legatura cu persoanele abilitate din MEF; | Operativitate in activitatea de relatii cu publicul | | |
| 3.3.6 | Tinerea evidentei propunerilor si sugestiilor din partea cetatenilor, agentilor economici si a altor organizatii care se refera la problemele aflate in competenta ministerului, informarea factorilor de conducere. | Crearea unei baze de date pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale directiei | | |
| | | | | |

4. Derularea si optimizarea activitatii de relatii publice, reprezentare si protocol

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| 4.1 | Organizarea in regie proprie de evenimente si manifestari specifice in conformitate cu strategia de comunicare a MEF; | Imbunatatirea imaginii MEF | - Nr. de acțiuni proprii efectuate: 135 din care: - Nr total de actiuni seminarii 45 - Nr. delegati straine invitate: 90 | FPC Cristian Marin – sef serviciu Întreg personalul Direcției, în funcție de atribuții și disponibilități | In perioada anului 2007 singurele disfunctionalitati au fost legate de nr. relativ mare de activitati specifice compartimentului protocol efectuate fara inregistrarea acestora in evidenta (activitati curente) pentru care nu s-au putut emite comenzi in forma scrisa. |
| 4.2. | Monitorizarea, selectarea si propunerea participarii demnitarilor / persoanelor autorizate din MEF la evenimente si manifestari organizate de catre tertele persoane fizice si juridice in conditiile in care participarea se incadreaza in strategia de imagine a MEF; | Imbunatatirea imaginii MEF prin uniformitatea de prezentare a politicilor ministerului | - Alte activitati specifice de protocol raportate: 47 - Nr. total de actiuni organizate: 182 - Total cheltuieli protocol: 229.128,88 | Cristian Marin , șef serviciu comunicare și relații publice | |
| 4.3. | Pregatirea logistica si informationala a deplasarilor in strainatate ale ministrului si delegatiilor oficiale ale MEF; | Eficientizarea activitatii de protocol | - timpi de reacție mediu: 2 zile ; - nr. de opțiuni prezentate: 3,5 | Serviciul de comunicare și relații publice: Razvan Negru, consilier; Ștefan Marian, referent; Tudor Capuzu, referent – domeniul | S-a remarcat pe parcursul anului 2007 reducerea permanenta a timpilor de reactie a personalului SCRP fapt pozitiv mai ales in conditiile mentinerii aceleiasi structuri a compartimentului protocol si a cresterii numarului de activitati legate de deplasari in strainatate sau primirea de delegatii straine. |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|
| 4.4. | Asigură primirea și se implică în derularea și organizarea programului delegațiilor straine aflate în țara la invitația MEF; | Eficientizarea activității de protocol | - Nr. delegații straine: 90 - indicatori de optimizare buget activități conexe | finanțe Dana Hațiș, consilier; Gabriel Chiosea, referent; Bogdan Balaș, referent - pentru activitatea din domeniul economie | |
| 4.5. | Gestionarea activității de primiri de invitați la cabinetele demnitarilor MEF; | Eficientizarea activității de protocol | - nr. acțiuni desfășurate la Sali : 1146 - timpi de reacție: 1 – 24 ore | Dana Constantin, Funcționar contractual secretariat | |
| 4.6. | Tinerea evidentei întâlnirilor și programarea acestora la salile de protocol; | Eficientizarea activității de protocol | - nr. sali de protocol: 3 - nr. mediu de delegații / zi lucrătoare: 4,5 - optimizarea graficelor de repartizare; | | Pe parcursul anului 2007 a fost semnalată folosirea intensiva a capacităților de organizare de primiri delegații, întâlniri, seminarii etc. la sediul MEF. Neconcordanțele între programările făcute de către direcțiile / compartimentele solicitante au dus la potențiale suprapuneri de comenzi, soluționate prin efortul compartimentului de protocol prin intermediul externalizării (închirierea de spații de la terți) fapt care a dus la costuri suplimentare. Acest lucru se datorează în mare parte faptului că între anii 2000 – 2007 numărul de sali a fost redus de la 5 la 3, în condițiile în care numărul de acțiuni a crescut în mod constant |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------------|---|
| 4.7. | Actualizarea si optimizarea bazei de date cu personalitati – demnitari/inalti functionari din guvern, presedintie, ministere, parlament, ambasade, reprezentante, organisme internationale etc; | Eficientizarea activitatii de protocol Crearea premizelor unei comunicari externe de calitate. | - nr. baze de date personalizate; - timp de reactie: imediat - Nr. activitati de reprezentare raportate: 47 - Sume cheltuieli de reprezentare: | | Se actioneaza permanent pentru intretinerea si actualizarea bazei de date |
| 4.8. | Efectuarea demersurilor legale si optimizarea bazei de date privind achizitiile publice de servicii si materiale necesare activitatii de relatii publice, protocol si reprezentare; | Eficientizarea si fluidizarea proceselor de achizitii de servicii specifice | - nr. de oferte selectate / tip de servicii: 3 – 5 oferte - timp mediu de reactie: imediat | | A fost demarata actiunea de identificare si inregistrare intr-o baza de date personalizata si dinamica a furnizorilor de servicii/produse specifice activitatii de protocol care sa permita o mai larga paleta de optiuni si o eficientizare a cheltuielilor specifice. Pe parcursul anului 2007 s-a remarcat o tendinta negativa de extindere a timpului de reactie cu privire la achizitii de produse si servicii specifice necesare derularii activitatii serviciului datorita intarzierii unor proceduri de achizitii. |
| 4.9. | Organizarea evenimentelor de tipul conferintelor/intalnirilor informative de presa; | Realizarea obiectivelor de comunicare ale MEF | - Timpi de reactie; - Coeficient de acoperire cu dotari proprii; | | Pe parcursul anului 2007 nu s-au solicitat /identificat/accesat resurse financiare |
| 4.10. | Organizarea de evenimente/actiuni specifice activitatii de comunicare interna de tipul: seminarii/cursurilor de pregatire profesionala, etc. | Consolidarea unei echipe specializate in cadrul MEF, fidelizarea acesteia si cresterea interactivitatii comunicationale; | - Pondere training prin resurse proprii vs. res externe ; - nr. de actiuni organizate: 1 | | |
| 5. Sustinerea si indrumarea metodologica a activitatii de instruire si pregatire profesionala in domeniul de competenta pana la sfarsitul anului 2007 | | | | FPC - Bogdan Grunevici, șef birou | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 5.1. | Participarea cu specialisti din cadrul MEF si – in functie de necesitati – invitati din alte structuri, organizatii si firme de comunicare ; | Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii | - nr. de instruiți: 2 - nr de specialiști / instruiți: 2 - nr. de participanți: 25 - ponderea participanți / nr. de personal; - nr. materiale didactice elaborate: 5 cursuri | Bogdan Grunevici, șef birou | S-au utilizat capacitatile logistice si profesionale ale Scolii de Finante Publice pentru realizarea de pregatire profesionala a functionarilor din directie, coroborate cu materiale elaborate de catre serviciu |
| 5.2. | Pregatirea profesionala a personalului din MEF si din structurile subordonate prin: | Cresterea gradului de pregatire a personalului MEF in domeniul comunicarii | | | Materialele didactice puse la dispozitia Scolii de Finanțe Publice și vama sunt: 1. Relatia cu presa 1.1. Aspecte generale privind comunicarea cu presa: similitudini si diferentieri intre presa scrisa, audio si vizuala. Crearea de banci de date referitoare la presa. Tactici de comunicare scrise, vizuale si verbale. Comunicarea prin Internet. 1.2. Conferinta de presa: preliminarii, organizare. 1.3. Interviu de presa: documentare, derulare, |
| 5.2.1. | Comunicare externa aplicata; | | | | |
| 5.2.2. | Comunicare interna; | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|---|
| 5.2.3. | Elaborarea de materiale de pregătire și norme privind reglementarea activității de relații publice și comunicare; | | | | <p>monitorizare.</p> <p>1.4. Comunicatul de presa, anunțul de presa, buletinul informativ, informațiile de presa. Tipologia conceperii materialelor informative.</p> <p>1.5. Analiza de imagine instituțională. Aspecte cantitative, calitative. Valorificare</p> <p>2. Relații publice</p> <p>2.1. Modele de comunicare. Componentele Relațiilor publice.</p> <p>2.2. Criza de comunicare. Managementul crizei de comunicare.</p> <p>2.3. Seminarii și conferințe.</p> <p>2.4. Consultări publice.</p> <p>2.5. Accesul la informații publice și transparența decizională. Noțiuni despre informațiile clasificate. Codul deontologic al comunicatorului.</p> <p>2.6. Evenimente publice: organizare, scop, măsurarea rezultatelor.</p> <p>2.7. Tehnici de public speaking.</p> <p>3. Comunicarea internă:</p> <p>3.1. Contextul specific al comunicării interne în MFP</p> <p>3.2. Analiza diagnostic a Comunicării Interne – puncte forte, puncte critice și nevoi.</p> <p>3.3. Definiția stadiului actual al comunicării interne în MFP. Dinamica activității.</p> <p>3.4. Componentele strategice ale comunicării interne – obiective;</p> <p>3.5. Principii care guvernează activitatea;</p> <p>3.6. Canale și instrumente în comunicarea internă;</p> <p>3.7. Măsurarea eficienței în comunicarea internă;</p> <p>4. Comunicarea externă</p> <p>4.1. Identitatea instituțională</p> <p>4.2. Imaginea instituțională</p> <p>4.3. Brand-ul instituțional</p> <p>4.4. Campanii integrate de comunicare;</p> <p>5. Comunicarea în instituțiile publice ale UE</p> <p>4.1 Aspecte legislative în comunicarea și relațiile publice naționale și armonizarea acestora cu reglementările UE în domeniu.</p> <p>4.2 Studii de caz: aplicații</p> |
|--------|---|--|--|--|---|

| 6. Asigurarea desfasurarii optime a activitatilor suport | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| 6.1. | Inregistrarea si arhivarea lucrarilor inclusiv in SIDOC; | Asigurarea unei evidente stricte a circulatiei documentelor si cresterea accesibilitatii la bazele de date proprii | - nr. de lucrari înregistrate în registrul directiei: 3143 - nr. de lucrari înregistrate la relații cu publicul cu nr. de la registratura: 5553 - nr. mediu de lucrări / salariat: 290 | Dana Constantin Funcționar contractual secretariat | S-au respectat reglementarile legale si cele interne in vigoare. |
| 6.2. | Primirea si transmiterea corespondentei; | | | | |
| 6.3. | Evidența prezenței a concediilor si a recuperarii orelo suplimentare; | | | | |
| 6.4. | Asigurarea necesarului si distribuirea rechizitelor si consumabilelor necesare bunei desfasurari a activitatii serviciului. | | | | |

- **Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice**

La nivelul anului 2007, activitatea de verificare procedurala desfasurata de catre Directia Generala Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice s-a realizat in conformitate cu prevederile cadrului legislativ national in vigoare si anume Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr.228/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Hotararea de Guvern nr.942/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.30/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea de verificare procedurala a fost sustinuta atat la nivel central (aparatul central UCVAP), cat si la nivel teritorial (Compartimentele de Verificare a Achizitiilor Publice).

Situatia inregistrata la nivelul anului 2007 sub aspectul analizei modului de realizare a obiectivelor generale si specifice - astfel cum au fost stabilite in cadrul sistemului de control managerial al UCVAP – se prezinta pozitiv, accentul fiind pus pe realizarea unui echilibru intre componentele de ordin cantitativ si calitativ ale specificului acestei activitati.

Mentionam, de asemenea ca anul 2007 este primul an de functionare si operationalizare efectiva a D.G.UCVAP, indeosebi la nivelul structurilor teritoriale, in acest an avand loc operationalizarea completa a structurilor de control ex – ante, la nivel central si teritorial si reorganizarea UCVAP din Serviciu in Directie Generala.

Totodata, avand in vedere complexitatea structurala si functionala a Directiei, precum si specificul activitatii desfasurate in cadrul acesteia, cu impact direct asupra modului de realizare in timp real a fluxului informational , va inaintam urmatoarea situatie sintetica pe anul 2007 sub rezerva unor posibile actualizari si precizari ulterioare, dat fiind caracterul provizoriu al datelor in acest moment.

| Activitati | Modul de realizare a indicatorilor de performanta/rezultat |
|--|---|
| <p>1. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii in vederea asigurării conformității cu legislația privind nationala in vigoare in domeniul achizitiilor publice.</p> | <p>Din numarul total al procedurilor de achizitie publica supuse analizei de risc si efectuate la nivelul Unitatii pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice (aprox. 16.000), in medie pe anul 2007 peste 24% de proceduri au facut obiectul activitatii de verificare procedurala, atat la nivel central cat si teritorial, inregistrandu-se o productivitate medie anuala a activitatii de observare de cca. 26 proceduri verificate per observator.</p> <p>Sub aspectul rezultatelor activitatii de verificare procedurala se poate aprecia ca au fost intocmite in medie 40 de Note intermediare la un numar de 100 de proceduri de achizitie publica verificate, cu un grad de remediere procedurala de 93,5%; neconformitatile procedurale constatate in Notele intermediare care nu au fost remediate de catre autoritatile constatate au condus la emiterea celor aprox.85 de Avize consultative, a caror procedura de intocmire si transmitere este prevazuta prin normele legale.</p> <p>De asemenea, referitor la contestatiile survenite pe parcursul derularii procedurilor de achizitie publica, apreciem ca din totalul procedurilor la care au participat observatori desemnati din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor, numarul contestatiilor reprezinta un procent care se situeaza intre 10 - 15% , majoritatea – peste 75% - avand ca obiect aspectele de natura tehnica din caietul de sarcini care nu fac obiectul verificarii procedurale. Apreciam ca fiind un aspect pozitiv faptul ca acele contestatii care au vizat aspecte procedurale (cca. 20%) au fost solutionate, in mare parte, in favoarea autoritatiilor contractante la caare au fost desemnati observatori MEF. Facem precizare ca informatiile referitoare la natura aspectelor contestate si la modul de solutionare a acestora sunt provizorii, dat fiind faptul ca la ora actuala inca exista proceduri in verificare ca urmare a suspendarii procedurilor de achizitie publica in urma contestatiilor depuse.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>2.Asigurarea stabilirii și aplicării unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.</p> | <p>Activitatea de coordonare metodologica a Compartimentelor de Verificare a Achizițiilor Publice a fost asigurata pe tot parcursul anului 2007 dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin alocarea in medie a 2h – 2h ½ zilnic, de catre fiecare dintre observatorii din cadrul UCVAP pentru consiliere metodologica si informare permanenta a structurilor teritoriale - prin organizarea de intalniri de lucru sub forma de seminarii si cursuri de perfectionare, prin intermediul Scolii de Finante Publice si Vama: <p>08 – 09 martie Constanta 12 – 13 martie Valcea 15 – 16 martie Sibiu 19 – 20 martie Oradea 27 -29 iunie - Constanta 22 – 24 octombrie – Bucuresti 29 – 31 octombrie – Rm. Valcea 05 – 07 octombrie – Focsani</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin participarea la cursurile de perfectionare profesionala in domeniul achizițiilor publice, nivel avansat, organizate de catre Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si monitorizarea Achizițiilor publice , atat in Bucuresti, cat si in centrele teritoriale. <p>De asemenea, la nivelul anului 2007 s-a derulat si finalizat Proiectul PHARE Rosu 58 in vederea elaborarii manualului operational al activitatii de observare.</p> <p>Aprobarea prin OMEF nr.2181/2007 a Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a cotractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii</p> <p>Aprobarea si initierea procesului de contractare pentru Proiectul de Twinning light (PHARE-2006/018-147.05) privind analiza sistemului de control ex – ante.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| | <p>Aprobarea proiectului de Asistenta tehnica PHARE RO2007/19343.05.04 Intarirea capacitatii administrative pentru punerea in aplicare a acquis-ului comunitar in cadrul sectorului de achizitii publice.</p> |
| <p>3.Asigurarea unei optime colaborari cu Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice implicate în domeniul achizițiilor publice.</p> | <p>Participarea, in calitate de lectori din partea expertilor UCVAP la sesiunile de prezentarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice la nivelul prefectului, conform Planului de instruire a UCVAP pe anul 2007 aprobat de Ministrul Finantelor Publice.</p> <p>In ceea ce priveste colaborarea cu alte instituții implicate in domeniul achizițiilor publice, U.C.V.A.P. a elaborat protocolul de colaborare cu Autoritatea Naționala pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, in scopul acordarii de sprijin reciproc pentru perfecționarea pregătirii personalului propriu, în special a observatorilor UCVAP; realizarii unui schimb permanent de materiale documentare, studii de specialitate, analize, sinteze sau alte publicații de specialitate în domeniu, precum și a deficiențelor constatate în activitatea autorităților contractante cu privire la implementarea și derularea procedurilor de atribuire; consultarii și conlucrării cu ocazia elaborării și promovării unor proiecte de acte normative, strategii, politici, rapoarte, analize, studii și materiale promoționale etc., sau modificarea unor astfel de documente din domeniul achizițiilor; informarii reciproce cu privire la acțiunile/documentele întreprinse/adoptate de organismele interne și internaționale, care prezintă interes pentru ambele părți; cooperării în vederea constituirii și dezvoltării unor baze de date despre autoritățile contractante din Romania.</p> <p>Au fost elaborate proiectele de protocol de colaborare cu fiecare dintre autoritati de management prevazute in Cadrul Strategic National de Referinta 2007 – 2013 pentru Romania, adoptat de Comisia Europeana in iunie 2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ministerul Economiei si Finantelor: POS Cresterea Competitivitatii Economice - Ministerul Transporturilor:POS Transport |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile: POS Mediu - Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor: PO Regional - Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse: POS Dezvoltarea Resurselor Umane - Ministerul Internelor si Reformei Administrative: POS Dezvoltarea Capacitatii Administrative - Ministerul Economiei si Finantelor: PO Asistenta tehnica |
| 4. Asigurarea functiei de colaborare si reprezentare in relatiile cu structurile institutionale ale Comunitatii Europene, institutiile finantatoare. | Participarea Directorului general si Directorului general adjunct la sedintele Comisiei Europene la Bruxelles in 26 octombrie. |

- **Direcția generală juridică**

| TOTAL : 4970 | |
|-------------------------------------|------|
| Număr petiții | 1829 |
| Număr contracte | 283 |
| Număr acte normative | 1334 |
| Număr acte administrative | 1523 |
| Număr adrese din minister | 3248 |
| Număr adrese din afara ministerului | 1722 |

Concluzii:

- se remarcă faptul că în ceea ce privește numărul de intrări se înregistrează un număr mai mare în primul și ultimul trimestru. Astfel, în trimestrul IV se înregistrează o creștere de 47% a numărului de intrări față de trimestrul II;
- numărul petițiilor este semnificativ mai mare în trimestrele I și IV față de trimestrele II și III. Astfel, în trimestrele I și IV se înregistrează o creștere a petițiilor cu 65% față de trimestrele II și III;
- în ceea ce privește contractele, în trimestrul IV se înregistrează o creștere cu 56% față de media celorlalte trei trimestre.
- în ceea ce privește raportul adreselor venite din afara ministerului față de cele venite din cadrul acestuia, proporția se prezintă astfel:
 - 65,55% - din minister
 - 34,45% - din afara ministerului

• **Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern**

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|---|---|---|---------------|
| OBIECTIV 1: Dezvoltarea unei strategii unitare in domeniul auditului public intern | | | | | |
| 1.1.Actualizarea documentului strategic in domeniul controlului financiar public intern, capitolul audit intern | - <i>Cuprinderea în Strategia de dezvoltare a CFPI în România a evoluției pe plan național și internațional a activității de audit intern</i> | - <i>Număr de acțiuni implementate : 0.</i> - <i>Numărul de acțiuni noi cuprinse în documentul strategic: 2.</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Martie 2007 |
| OBIECTIV 2: Dezvoltarea cadrului normativ | | | | | |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|---|---|---|------------------|
| 2.1. Actualizarea cadrului legislativ privind activitatea de audit intern | <p>- Îmbunătățirea cadrului legislativ prin modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern pe baza Strategiei de dezvoltare a CFPI Parțial realizat</p> <p>Textul modificat și completat al Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern este elaborat și a fost prezentat pentru avizare CAPI în luna august.</p> <p>În prezent se află într-un proces de revedere a unor paragrafe, urmând să fie transmis ulterior pentru avizare și direcțiilor de specialitate din minister.</p> | <p>- Gradul de transpunere a acțiunilor cuprinse în documentul strategic: 0</p> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Iunie 2007 |
| 2.2.Modificarea si completarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern | <p>- Actualizarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern pe baza legii Parțial realizat</p> | <p>- Gradul de implementare a noilor prevederi legislative în cadrul normativ: 0</p> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni | Noiembrie 2007 |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|---|---|------------------|
| | Textul modificat și completat al Normelor generale a primit avizul CAPI, avizul direcțiilor de specialitate din MEF și avizul de legalitate al direcției juridice. În prezent se află într-un proces de revedere a unor paragrafe. | | | desemnați | |
| 2.3.Elaborarea si actualizarea ghidurilor practice | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui cadru unitar pentru realizarea misiunilor de audit intern - Actualizarea a 4 ghiduri elaborate anterior - Demararea elaborării ghidului de auditul performanței pentru activitatea de achiziții publice. | <ul style="list-style-type: none"> - Gradul de utilizare al ghidurilor practice la nivelul ordonatorilor de credite: 100% - Reducerea medie a duratei unei misiuni de audit intern ca urmare a utilizării ghidurilor practice: 10% | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Anual |
| 2.4.Actualizarea Codului privind conduita etica a auditorului intern | <ul style="list-style-type: none"> - Codul privind conduita etică a auditorului intern să fie în concordanță cu standardele internaționale aplicabile | <ul style="list-style-type: none"> - Număr de solicitări de revocare din funcția de auditor intern: 0 | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii | Anual |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|---|---|------------------|
| | <p>Nerealizat datorită neactualizării cadrului normativ.</p> | | | interni desemnați | |
| 2.5. Actualizarea Cartei auditului intern | <p>- <i>Carta auditului intern să fie în concordanță cu standardele internaționale aplicabile</i></p> <p>Nerealizat datorită neactualizării cadrului normativ.</p> | - <i>Număr de actualizări: 0</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Anual |
| 2.6. Avizarea normelor proprii ale entităților publice centrale | <p>- <i>Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice:</i></p> <p>- Au fost avizate Normele de consiliere – MADR</p> <p>- Au fost avizate Normele proprii de audit intern la două entități publice: CD și SSPR</p> | <i>Numărul mediu de recomandări de îmbunătățire pe normă transmisă spre avizare: 2</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Permanent |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|--|---|---|--------------------------------|
| 2.7. Rezolvarea adreselor/petițiilor | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Încadrarea în termenele legale a formulării răspunsurilor către petiționari</i> - <i>Conținutul adecvat al răspunsurilor formulate</i> <p>S-a răspuns la aprox. 60 adrese/ petiții.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de respectare al termenelor: 100%</i> - <i>Număr de reveniri la răspunsurile emise: 0</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Permanent |
| OBIECTIV 3 : Îmbunătățirea nivelului de recrutare și pregătire profesională în domeniul auditului public intern | | | | | |
| 3.1. Stabilirea cadrului de competențe al auditorilor interni | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Delimitarea clară a competențelor auditorilor interni din sectorul public:</i> S-a realizat documentare în vederea elaborării; elaborarea și definitivarea cadrului de competențe al auditorilor interni și primirea avizului favorabil CAPI. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Numărul de solicitări de îmbunătățire a cadrului de competențe al auditorilor interni: 0</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | Permanent |
| 3.2. Stabilirea nevoilor de formare și urmărirea formării profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Personal corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Număr de auditori interni/zile care au parcurs cicluri de</i> | Nu este necesară alocarea de | Director general UCAAPI | Ultima lună din anul precedent |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - seminar de prezentare a <i>Ghidului practic privind activitatea financiar contabilă</i> la care au participat 40 de auditori interni - seminar de prezentare a <i>Cadrului de competențe al auditorilor interni din sectorul public</i> la care au participat 40 de auditori interni | <p><i>pregătire profesională: 80 auditori/zile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Numărul de reuniuni/seminarii/schimburi de experiență organizate de UCAAPI: 2.</i> | resurse suplimentare | Șef serv. SMG Auditorii interni desemnați | celui planificat |
| OBIECTIV 4 Îmbunătățirea activității de audit intern | | | | | |
| 4.1. Planificarea activității de audit | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Evaluarea activității de audit intern la ordonatorii principali de credite într-un ciclu de 5 ani, pe baza planurilor anuale</i> <p>Realizarea planurilor de audit anuale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al planului anual: 100%</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. CER Auditorii interni desemnați | Ultima lună din anul predecesor celui planificat |
| 4.2. Desfășurarea misiunilor de audit | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al obiectivelor</i> | Nu este necesară | Director general | Conform planului de |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|----------------------------------|---|-------------------------|
| intern de natura intersectoriala. | <p><i>de audit intern de natura intersectoriala</i></p> <p>25 de misiuni intersectoriale cu 13 obiective.</p> <p>- <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea sistemului de control</i></p> <p>25 de misiuni intersectoriale cu 395 de recomandări formulate.</p> | <p><i>atașate misiunilor de audit intern de natura intersectoriala</i></p> <p>Grad de realizare a obiectivelor: 100%</p> <p>- <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate</i></p> <p>Grad de acceptare a recomandărilor: 100%.</p> | alocarea de resurse suplimentare | UCAAPI Șef serv. SOAPI Auditorii interni desemnați | activitate |
| 4.3. Raportări periodice privind activitatea de audit intern | - <i>Asigurarea unui sistem formalizat privind schimbul de informații</i> | - <i>Gradul de respectare al cerințelor și structurii cadrului</i> | Nu este necesară alocarea de | Director general UCAAPI | La termenele stabilite/ |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p><i>între structurile implicate.</i></p> <p>Nu au fost solicitări din partea noastră.</p> | <p><i>general.</i></p> <p>Nu este cazul.</p> | resurse suplimentare | Șef serv. CER Auditorii interni desemnați | solicitate |
| <p>4.4. Raportul anual privind activitatea de audit intern</p> | <p>- Respectarea de către structurile teritoriale a termenelor și a cadrului minimal</p> <p>Din cele 95 de rapoarte transmise de structurile teritoriale 3 nu au respectat termenul legal.</p> <p>- Realizarea raportului anual în conformitate cu buna practică în domeniu.</p> <p>Acceptat de CAPI și ulterior de conducerea ministerului în forma propusă de UCAAPI.</p> | <p>- Gradul de respectare al conținutului minimal de raportare: 97%</p> <p>- Număr de recomandări ale membrilor CAPI cu ocazia analizei raportului anual: 2</p> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați | Primul trimestru din anul următor celui raportat |
| OBIECTIV 5 Îmbunătățirea activității de audit intern la entitățile din sistem | | | | | |
| 5.1. Asigurarea | - Fundamentarea | - Acordarea în termen | Nu este | Director | Permanent |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|
| independentei șefilor structurilor de audit intern din cadrul entităților publice | <p><i>corespunzătoare a avizelor solicitate pentru numirea/destituirea șefilor structurilor de audit intern</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea posturilor de șefi ai structurilor de audit intern cu persoane calificate: 6 avizări numire – MADR, MA, SIE, ANSPDCP, 2 MIMMCTPL | <p><i>a avizelor: 100%.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de acceptare al avizului de destituire de către managementul entității: nu a fost cazul.</i> | necesară alocarea de resurse suplimentare | general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați | |
| 5.2.Desfasurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru misiunilor de evaluare a activității de audit intern:</i> <p>26 misiuni, 8 obiective/misiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recomandări acceptate de entitățile auditate pentru îmbunătățirea activității de audit intern:</i> <p>26 misiuni, 296 recomandări formulate și acceptate.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gradul de realizare al obiectivelor atașate misiunilor de evaluare a activității de audit intern::</i> 100%. - <i>Ponderea recomandărilor acceptate de entitatea auditată din totalul recomandărilor formulate: 100% .</i> | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serviciu CER Auditorii interni desemnați | Conform planului de activitate |

| Obiective Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|---|---|----------------------|
| OBIECTIV 6 Dezvoltarea unitară a normelor pentru auditarea fondurilor externe în concordanță cu standardele în domeniu | | | | | |
| 6.1. Avizarea manualelor pentru auditarea fondurilor externe. | - Respectarea cadrului normativ general și dezvoltarea pe specificul entității publice Numărul manualelor transmise pentru avizare: 3 manuale (MDLPL, MMFES, MMDD) | - Gradul de acceptare al recomandărilor: 100% | Nu este necesară alocarea de resurse suplimentare | Director general UCAAPI Șef serv. SOAPI Auditorii interni desemnați | Permanent |

- **Direcția de audit public intern**

Evaluarea modului de realizare a obiectivelor specifice aferente DAPI, pentru anul 2007:

1. *Oferirea de asigurari managementului superior privind buna functionare a sistemelor de management si control din cadrul MEF*

Serviciul de audit intern și evaluare:

-rezultate obținute:

- proces îmbunătățit de planificare strategică și anuală a activității serviciului prin extinderea expertizei de la nivelul conducerii DAPI, respectiv implicarea în procesul de elaborare a planurilor inclusiv a unor auditori interni (2 auditori interni din cadrul Serviciului de audit intern și evaluare);

- din totalul de 9 misiuni programate pentru Serviciul de audit intern și evaluare, 7 misiuni au fost finalizate, 1 este în curs de finalizare și 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern la nivelul structurilor subordonate ministerului a fost transferată către DAPI-ANAF, prin preluarea acestor responsabilități de această structură. Rezultatul a fost influențat de:
 - fluctuația personalului la nivelul direcției (în prezent la nivelul serviciului numărul posturilor de execuție ocupate în mod real este de doar 4 din 8 conform statului de funcții, prin detașarea temporară a personalului sau intrarea în concediu medical), respectiv de gradul de ocupare al posturilor alocate (71,4%);
 - procentul activităților ad-hoc solicitate și realizate pe parcursul anului 2007 din totalul misiunilor de audit intern derulate (20%), care a diminuat timpul alocat misiunilor planificate;
- sistem implementat de monitorizare permanentă a derulării activității de audit, prin Fișele de monitorizare a stadiului misiunii.

Serviciul de audit intern pentru fonduri externe:

-rezultate obținute:

- proces îmbunătățit de planificare strategică și anuală a activității serviciului prin extinderea expertizei de la nivelul conducerii DAPI, respectiv implicarea în procesul de elaborare a planurilor inclusiv a unor auditori interni (2 auditori interni din cadrul Serviciului de audit intern pentru fonduri externe);
- din totalul de 14 misiuni planificate, 12 au fost derulate și 2 au fost amânate pentru 2008. Rezultatul a fost influențat de:
 - fluctuația personalului la nivelul direcției (numărul de posturi de execuție ocupate în mod real fiind de 9 din 13, conform statului de funcții, prin detașarea temporară a personalului sau intrarea în concediu medical);
 - procentul activităților ad-hoc solicitate și realizate pe parcursul anului 2007 din totalul misiunilor de audit intern derulate (17,64%), care a diminuat timpul alocat misiunilor planificate;
- sistem implementat de monitorizare permanentă a derulării activității de audit, prin Fișele de monitorizare a stadiului misiunii.

2. Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF

Serviciul de audit intern și evaluare:

-rezultate obținute:

- personal pregătit din punct de vedere profesional pentru a putea furniza consilierea necesară solicitată. În acest sens, auditorii interni ai DAPI au beneficiat de cursuri de formare pe 8 domenii diferite de cel al auditului intern dintr-un total de 12 teme de formare derulate;

Serviciul de audit intern pentru fonduri externe:

-rezultate obținute:

- personal pregătit din punct de vedere profesional pentru a putea furniza consilierea necesară solicitată. În acest sens, auditorii interni ai DAPI au beneficiat de cursuri de formare pe 9 domenii diferite de cel al auditului intern dintr-un total de 13 teme de formare derulate. Numărul cursurilor care au vizat domeniul gestionării Fondurilor Structurale a fost de 2.

3. Creșterea calitatii activitatii de audit intern in cadrul Directiei de audit public intern

-rezultate obținute:

- Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern elaborat la nivelul direcției;
- Inițierea procesului de elaborare/îmbunătățire a procedurilor interne pentru asigurarea unui caracter uniform a documentelor elaborate la nivelul DAPI.

În analiză nu au fost avute în vedere activitățile care pe parcursul anului 2007 au fost transferate către alte structuri sau cele pentru care acțiunile de implementare nu au putut fi direct gestionate de DAPI, prin lipsa resurselor necesare.

Se impune actualizarea PCM prin:

- *eliminarea acelor activități care au un grad de risc minim/acceptabil pentru managementul DAPI sau a acelor activități care au fost transferate către alte structuri (care nu mai sunt în responsabilitatea DAPI),*
- *menținerea sau redefinirea acelor activități pentru care riscurile aferente încă impun măsuri de tratare a acestora,*
- *inclusiunea unor activități noi care pot conduce la îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite la nivelul direcției.*
- *Modificarea/actualizarea indicatorilor de rezultat/performanță stabiliți anterior pentru a se asigura o evaluare corectă a activităților programate.*

După analiza indicatorilor stabiliți pentru fiecare activitate prevăzută în PCM (cuantificarea acestora s-a realizat pentru toată perioada anului 2007 și este inclusă în Etapa 8 - Monitorizarea PCM) și prin reanalizarea activităților prevăzute inițial pentru diminuarea riscurilor identificate și eliminarea disfuncționalităților, se impune actualizarea PCM prin: eliminarea acelor activități care au un grad de risc minim/acceptabil pentru managementul DAPI sau a acelor activități care au fost transferate către alte structuri (care nu mai sunt în responsabilitatea DAPI), menținerea sau redefinirea acelor activități pentru care riscurile aferente încă impun măsuri de tratare a acestora, precum și includerea unor activități noi care pot conduce la îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite la nivelul direcției.

Propuneri 2008:

| Activități | Rezultate obținute | Indicatori | Termen | Responsabili |
|---|---|---|----------------|---|
| OBIECTIV A: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din cadrul MEF | | | | |
| OBIECTIV DERIVAT A1: Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale | | | | |
| 1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor 2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului) | Proces îmbunătățit de planificare strategică/anuală a activității DAPI | Plan Strategic/Anual al SAIE elaborat/actualizat; Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic /Anual | Decembrie 2008 | Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați |
| Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc) : 1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a | 1. Plan de audit anual realizat 2. Schemă de personal completată pentru Serviciul audit intern și evaluare | Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ; Gradul de ocupare al posturilor în cadrul Serviciului audit intern și evaluare; Procentul de misiuni ad- | Permanent | Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| stadiului misiunii); 2. Ocuparea posturilor vacante în cadrul Serviciului audit intern și evaluare; | | hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2008; | | |
| Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate: 1. Monitorizarea periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor | Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor | Gradul de implementare al recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit | Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008) | Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați |
| Perfecționarea procesului de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate: 1. Elaborarea și implementarea unui model standard pentru transmiterea periodică (trimestrial/semestrial) a informațiilor necesare pentru redactarea Rapoartelor periodice de activitate (pentru a evita transmiterea informațiilor cumulate exclusiv la sfârșitul anului). | Proces îmbunătățit de elaborare a Rapoartelor periodice (anuale) de activitate | Număr de raportări transmise de la structurile subordonate cu respectarea termenului stabilit și a formatului de raportare | Ianuarie 2009 | Principal: Șef Serviciu Secundar: auditori interni desemnați |

| OBIECTIV DERIVAT A2: Oferirea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>1. Planificarea strategică/anuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor;</p> <p>2. Extinderea expertizei în domeniul planificării strategice/anuală de la persoanele implicate în mod obișnuit în această activitate și către alte persoane care dețin experiența necesară (asigurarea back-up-ului)</p> | Proces îmbunătățit de planificare strategică a activității DAPI | Numărul de persoane implicate în elaborarea Planului Strategic/Anual | Decembrie 2008 | Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați |
| <p>Realizarea misiunilor de audit intern (planificate, ad-hoc) :</p> <p>1. Monitorizarea periodică și supervizarea activității de audit intern (Fișe periodice de analiza și monitorizare a stadiului misiunii);</p> | 1. Plan anual de audit realizat | Număr de misiuni planificate vs. misiuni realizate ; Procentul de misiuni ad-hoc din total misiuni audit efectuate pe parcursul anului 2008; | Permanent | Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați |
| <p>Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit intern aprobate:</p> <p>1. Monitorizarea</p> | Sistem îmbunătățit de monitorizare a modului de implementare a recomandărilor | Gradul de implementare al recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit; | Permanent (în funcție de Planul de audit pentru 2008) | Principal: Șef Serviciu fonduri externe Secundar: auditori interni desemnați |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
| periodică a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor | | | | |
| OBIECTIV B: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control ale MEF | | | | |
| OBIECTIV DERIVAT B1: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri bugetare naționale | | | | |
| 1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere: 2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern | Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere | Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern | Decembrie 2008 | Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI |
| OBIECTIV DERIVAT B2: Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din zona activităților finanțate din fonduri externe | | | | |
| 1. Realizarea de misiuni de consiliere la solicitarea managementului MEF, | Personal calificat pentru desfășurarea activităților de consiliere | Procentul misiunilor de consiliere în totalul misiunilor derulate la nivelul serviciului; | Decembrie 2008 | Principal: Conducere DAPI Secundar: persoana responsabilă cu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>conform procedurii aprobate prin OMFP nr. 1702/2005 și a Ghidului practic de aplicare a normelor de consiliere:</p> <p>2. Includerea în Programul de formare profesională a auditorilor interni a unor teme de formare diverse care pot acoperi și alte domenii din portofoliul MEF, altele decât cele specifice auditului intern</p> | | <p>Numărul de sesiuni de training organizate/derulate în cursul anului pe teme diferite decât cele de audit intern;</p> <p>Numărul de sesiuni interne de formare pe domeniul FS</p> | | <p>elaborarea și monitorizarea Planului anual de formare profesională al DAPI</p> |
| <p>OBIECTIV C: Creșterea calității activității de audit public intern în cadrul Direcției de Audit Public Intern</p> | | | | |
| <p>1. Identificarea tuturor activităților necesar a fi procedurate la nivelul DAPI;</p> <p>2. Prioritizarea acestora în baza unor criterii clar stabilite la nivelul DAPI în vederea elaborării unui Calendar de transpunere a acestora în conformitate cu modelul de procedură stabilit prin OMFP 1389/2006;</p> <p>3. Elaborarea, avizarea și aprobarea corespunzătoare a</p> | <p>Cadru procedural uniform pentru cele două servicii ale direcției</p> | <p>Numărul de recomandări privind cadrul procedural al DAPI formulate în evaluările externe realizate în cursul anului 2008</p> | <p>1. Martie 2008 2. Aprilie 2008 3. Decembrie 2008</p> | <p>Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| procedurilor DAPI actualizate | | | | |
| Implementarea Planului de pregătire profesională pentru auditorii interni (perioada destinată în acest scop fiind de minim 15 zile pe an): | Personal calificat pentru desfășurarea activității de audit intern | Media zilelor de formare/angajat la nivelul anului 2008 | Permanent | Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați |
| Creșterea gradului de încredere a structurilor auditate în activitatea de audit intern | Percepția corectă a auditaților asupra rolului auditului intern | Gradul de acceptare al recomandărilor formulate de auditorii DAPI în cadrul rapoartelor de audit intern elaborate pe parcursul anului 2008 | Decembrie 2008 | Principal: Conducere DAPI Secundar: auditori interni desemnați pentru fiecare misiune de audit intern |

- **Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare**

| Obiective specifice | Realizarea obiectivelor | Semnalarea neregularităților | Propuneri pentru îmbunătățiri activității |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale și a legilor de rectificare la termenele prevăzute de lege, pe baza informațiilor și documentelor | Obiectivul a fost realizat fără să se înregistreze depășirea termenelor finale prevăzute de lege, pentru proiectul anual de buget, respectiv 30 septembrie pentru depunerea la Guvern, și | In realizarea acestui obiectiv au existat unele depășiri de termen față de calendarul aprobat prin Legea privind finanțele 500/2002, la următoarele | Este cunoscut faptul că elaborarea proiectului anual de buget și stabilirea politicilor publice prioritare și a alocațiilor corespunzătoare, presupune luarea unor decizii politice la |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>primite de la direcțiile implicate din minister</p> | <p>15 octombrie pentru depunerea la Parlament.</p> <p>Proiectul de buget pe anul 2008 și perspectiva pe anii 2009-2011, după însușirea lui de către Guvern, a fost supus spre adoptare la Parlament pe data 12.oct.2007, încadrându-se astfel în termenul prevăzut de Legea privind finanțele publice, nr. 500/2002. În prezent Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 902 și 902 bis /2007.</p> <p>Principalul scop al acestui obiectiv a fost prezentarea evoluțiilor fiscal bugetare și integrarea acestora în ansamblul politicilor macroeconomice formulate pentru anul bugetar 2008 și pentru următorii trei ani, respectiv orizontul de referință 2009-2011.</p> | <p>activități :</p> <p>1.2. Elaborarea lucrărilor de sinteză privind stabilirea limitelor de cheltuieli pentru anul viitor și a estimărilor pe următorii 3 ani, care preced lucrarea de la pct. 1.3. Motivele care au condus la această întârziere au fost, în principal legate de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea unei perioade pentru implementarea măsurilor de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și a aparatului de lucru al Guvernului și parcurgerea procedurilor de predare /primire și modificarea bugetelor aprobate pe anul 2007, care a condus la o întârziere a demarării procesului bugetar pe anul 2008. - s-au elaborat diferite variante ale bugetului general consolidat pentru încadrarea într-o anumită | <p>nivelul Guvernului, al MEF și al OPC. Distinct de latura politică, a acestui proces, care poate afecta calendarul bugetar, pentru încadrarea activităților ce concurează la realizarea acestui obiectiv în termenele prevăzute de actele normative în vigoare propunem următoarele direcții de acțiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ O coordonare mai bună a fluxurilor informaționale și a entităților implicate în realizarea obiectivelor și activităților direcției noastre, menținerea și dezvoltarea unei legături și comunicări permanente, având în vedere termenele legale prevăzute de legislația în vigoare. ➤ Reevaluarea sistemului IT care contribuie la realizarea aplicației „Buget” și dacă este cazul |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>țintă a deficitului bugetar .</p> <p>1.3. – Elaborarea „Notei privind obiectivele politicii fiscale și bugetare pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și următorii trei ani, precum și a limitelor de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite și transmiterea acesteia Guvernului până la data de 1 mai a fiecărui an”, care a fost aprobată în ședința de Guvern <u>din data de 25.07. 2008</u>, față de <u>termenul de 1 mai</u> prevăzut de Legea nr. 500/2002. Motivele care au condus la această întârziere au fost, în principal legate de :</p> <p><i>- Inexistența unei orientări clare a politicii fiscal-bugetare pentru anul pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru următorii trei ani, din partea decidenților politici;</i></p> | <p>înlocuirea acestuia cu unul mai performant. Realizarea unei rețele între MEF și OPC.</p> <p>➤ Elaborarea manualelor de proceduri pentru activitățile ce contribuie la realizarea obiectivelor direcției noastre pentru stabilirea clară a etapelor elaborării proiectului de buget, principalele entități implicate în elaborarea proiectului de buget, fluxurile informaționale determinate de acestea.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Până în prezent au fost elaborate 3 ordonanțe de urgență privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007, respectiv O.U.G. 78/2007, O.U.G. 88/ 2007, O.U.G. 134/ 2007, al căror scop a fost Introducerea în legea bugetară anuală a modificărilor intervenite ca urmare a schimbărilor apărute în politica macroeconomică, a aprobării de noi acte normative cu influențe asupra veniturilor și cheltuielilor bugetare după aprobarea legii bugetare și/sau revizuirii țintei de deficit bugetar. Cele trei rectificări au fost realizate în termenul prevăzut de Legea nr.</p> | <p>- <i>Netransmiterea la termen a materialelor solicitate de direcția noastră de către structurile implicate, fapt ce a determinat reiterarea solicitării prin mai multe adrese.</i></p> <p>1.4. – Elaborarea Scrisorii cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar și a estimărilor pentru următorii trei ani, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatori principali de credite. Această lucrare a fost transmisă ordonatorilor principali de credite cu adresa nr. 210012/27.07.2007, față de data de 1 iunie prevăzută de Legea privind finanțele publice, nr. 500/2002 datorită finalizării cu întârziere a lucrărilor de la pct 1.2 și 1.3.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 500/2002, privind finanțele publice, respectiv până la 30 noiembrie. | | |
| | | Nu s-au înregistrat probleme deosebite. | |
| 2. Elaborarea documentelor de sinteză privind bugetul general consolidat prin agregarea informațiilor primite de la direcțiile implicate din minister | Au fost elaborate în fiecare etapă a formulării proiectului de buget, rolul acestora fiind acela de a obține informații agregate despre indicatorii bugetari, pentru fundamentarea deciziilor de politică fiscală și bugetară ale MEF. | Au fost întocmite mai multe variante ale bugetului general consolidat datorită schimbării frecvente a deciziilor privind veniturile și cheltuielile bugetare. | ➤ <i>Formularea în timp util unei orientări clare privind nivelul veniturilor, cheltuielilor și deficitului bugetului general consolidat din partea decidenților politici;</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>3. Elaborarea repartizării pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale</p> | <p>Repartizarea pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2007, nr. 486/20076 și a influențelor aprobate prin Ordonanțele de urgență ale Guvernului cu privire la rectificarea bugetului de stat în termenle prevăzute de lege, a fost realizată potrivit prevederilor legale.</p> <p>Principalul scop al acestui obiectiv a fost atins și a constat în determinarea acelor niveluri trimestriale ale veniturilor și cheltuielilor bugetare care să permită o finanțare predictibilă a deficitului bugetar.</p> | <p>La elaborarea propunerilor inițiale de repartizare pe trimestre au existat tendințe din partea ordonatorilor principali de credite de a supraestima cheltuielile bugetare în trimestrul I și II, deși o astfel de tendință nu se justifică, iar posibilitățile de absorbție a fondurilor erau scăzute.</p> | |
| <p>4. Monitorizarea și analiza execuției bugetului general consolidat pe baza informațiilor primite de direcțiile implicate, în scopul păstrării unei poziții bugetare solide</p> | <p>Elaborarea notelor referitoare la unele aspecte privind execuția bugetului general consolidat pe baza execuției de casă a bugetelor componente ale bugetului general consolidat, și informarea permanentă cu privire la soldul Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului <u>s-au realizat periodic.</u></p> | <p>Au existat disfuncționalități legate de întâzieri în raportarea datelor.</p> | <p>Elaborarea de proceduri scrise pentru conținutul și structura bugetului general consolidat care să permită aplicarea unor reguli bine determinate de înregistrare și raportare a execuției bugetare.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>Rolul acestor informări a fost benefic, constituind un instrument pe baza căreia Guvernul a examinat periodic execuția bugetară și a luat măsuri de menținere sau îmbunătățire a echilibrului bugetar.</p> | | |
| <p>5. Elaborarea clasificății și statisticilor indicatorilor privind finanțele publice</p> | <p>. Pe parcursul anului 2007 au avut loc modificări și completări ale clasificății bugetare inițiale care au fost postate pe siteul ministerului și comunicate tuturor entităților implicate.</p> <p>Scopul principal a fost subsumat creării unui sistem unitar, coerent, eficient, transparent, general acceptat, permanent actualizat de evidență și programare a veniturilor și cheltuielilor bugetare în scopul asigurării măsurării performanțelor și asigurării comparabilității datelor</p> | <p>În realizarea acestui obiectiv nu s-au înregistrat probleme deosebite.</p> | |
| <p>6. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul</p> | <p>Precizăm că acest obiectiv are un caracter mai puțin frecvent.</p> | | <p>Cunoasterea mai aprofundată a legislației comunitare în</p> |

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| finanțelor publice, în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu | <p>Este prin excelență un proces de durată, foarte complex care se poate extinde pe o perioadă mai mare de un an și care se realizează prin consultarea entităților interesate de perfecționarea cadrului legislativ în domeniul finanțelor publice.</p> | | <p>domeniu.</p> |
| | | | |
| 7. Participarea la elaborarea lucrărilor ce decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene. | <p>Notificarea fiscală s-a realizat conform termenelor prevăzute în Protocolul de colaborare privind dezvoltarea sistemului național pentru statistica finanțelor guvernamentale. Scopul acestui obiectiv a fost atins și a constat în urmărirea respectării criteriilor de convergență privind datoria publică și deficitul bugetar.</p> <p>Totodată participarea reprezentanților direcției noastre la grupul de lucru privind calitatea finanțelor publice desfășurat la Bruxelles periodic a avut loc conform calendarului stabilit de Comitetul de politică Economică Bruxelles și a avut</p> | <p>Nu s-au înregistrat probleme în realizarea acestui obiectiv.</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | drept scop creșterea gradului de informare privind legislația comunitară și fundamentarea poziției României în domeniul calității finanțelor publice. | | |
| 8. Participarea și elaborarea lucrărilor privind furnizarea de informații la organismele financiare (Comisia Europeană, F.M.I., O.E.C.D., B.M.) sau diverse misiuni ale agențiilor de ratiguri | Au fost elaborate diverse documente, situații și analize referitoare la indicatorii bugetari, solicitate de organismele financiare internaționale, conform metodologiilor stabilite de instituțiile care solicită datele respective. | Nu s-au înregistrat probleme în realizarea acestui obiectiv. | |
| 9. Avizarea de proiecte de acte normative; Elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, organisme politice, entități publice, structuri administrative interne, cetățeni | Avizarea proiectelor de acte normative și rezolvarea lucrărilor curente și a corespondenței au fost realizate conform termenelor solicitate prin aceste lucrări și în conformitate cu actele normative în vigoare. | Nu s-au înregistrat probleme în realizarea acestui obiectiv. | |
| 10. Asigurarea transparenței și valorii informaționale a | Au fost publicate pe site-ul ministerului 11 buletine lunare | Nu s-au înregistrat probleme în realizarea | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <p>bugetului, prin publicarea pe site-ul MEF a unor lucrări elaborate la nivelul direcției (ex: Legea bugetului de stat, Bugetul pe scurt, Buletinul informativ lunar, Execuția bugetului general consolidat, Raportul privind situația macroeconomică pentru anul bugetar și proiecția acesteia pentru următorii trei ani față de anul bugetar)</p> | <p>și execuțiile lunare ale bugetului general consolidat precum și proiectul legii bugetare anuale și raportul pe anul 2008 pentru creșterea valorii informaționale a bugetului, precum și asigurarea transparenței în alocarea și utilizarea fondurilor publice.</p> <p><i>Acest obiectiv</i> nu comportă aspecte speciale, lucrările respective au o frecvență bine determinată : lunară (buletinul informativ lunar, prezentarea lunară a bugetului general consolidat și a bugetelor componente ale acestuia) și anuală (legea bugetară anuală, raportul la proiectul de buget).</p> | <p>acestui obiectiv.</p> | |
|--|---|--------------------------|--|

- **Direcția generală de programare bugetară**

| Obiective/ Activitati | Rezultate asteptate | Indicatori de rezultat și/sau performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|--|--|----------------------|
| Obiectiv 1 Programarea alocațiilor bugetare anuale și trimestriale pentru instituțiile/autoritățile publice aflate în finanțare | | | | | |
| 1) stabilirea limitelor de cheltuieli bugetare pe fiecare ordonator principal de credite, pe surse, capitole și titluri de cheltuieli pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și proiecțiile pentru următorii 3 ani | Elaborarea bugetului încadrat în deficitul bugetar Limite de cheltuieli pentru ordonatori principali de credite | Limite de cheltuieli pentru 51 de ordonatori principali de credite, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale | Umane : personalul direcției generale Finaciare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei și Finantelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei și Finantelor Active nefinanciare: din patrimoniul Ministerului Economiei și Finantelor | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir | 15 mai |
| 2) analizarea propunerilor de cheltuieli ale ordonatorilor principali de credite pentru exercițiul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și pentru următorii 3 ani, și a propunerilor de rectificare a bugetelor ordonatorilor principali | Respectarea limitelor de cheltuieli | Ordonanțele de Urgență ale Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 nr.78, 88 și 134/2007 | | | 1 august |
| 3) definitivarea proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite, inclusiv detalierea acestora la nivel de | Buget rectificat cu încadrarea în deficitul bugetar | Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr.388/2007 | | | 30 septembrie |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| articole și alineate | 51 anexe la proiectul Legii bugetului de stat | | | | |
| 4)elaborarea de fundamentări cu privire la justificarea sumelor înscrise în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite | Verificarea sumelor înscrise în bugetele ordonatorilor principali de credite pentru sustinerea acestora în comisiile parlamentare | - Situatii de fundamentare în vederea sustinerii proiectului de buget în comisiile parlamentare - 218 situatii de fundamentare altele decât cele cuprinse în metodologia anexa la scrisoarea cadru | | | 15 octombrie |
| 5)elaborarea propunerilor pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare aprobate la partea de cheltuieli în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, în vederea aprobării potrivit legii | Corelarea efectuării cheltuielilor bugetare cu încasarea veniturilor bugetare | Repartizare influențelor pentru 51 ordonatori principali de credite urmare aprobării Legii nr.486/2006 | | | 30 de zile de la publicare legilor bugetare în Monitorul Oficial al României |
| | | Repartizare influențelor pentru ordonatori principali de credite urmare aprobării Ordonanțelor de Urgență ale Guvernului privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 nr.78, 88 și 134/2007 | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| 6)propuneri de modificare, în funcție de legislație și de modificarea acesteia, a clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, pe baza propunerilor ordonatorilor | Imbunatatirea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice | 8 propuneri de modificare a clasificatiei indicatorilor | | | Permanent |
| 7) propuneri pentru metodologia privind elaborarea proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale | Metodologie privind elaborarea unitara a proiectelor bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale | 2 fundamentari noi | | | Conform programului de desfasurare a actiunilor privind elaborarea bugetului de stat stat |
| | | 28 fundamentari modificate | | | |
| 8)Reîntregirea, la propunerea ordonatorilor principali de credite, a Fondului de rezervă bugetara la dispozitia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse | Crearea posibilitatii finantarii de actiuni noi aparute pe parcursul executiei bugetare | 74 cedari la Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|----------|-----------|
| 9) Analizarea periodică a execuției operative a creditelor bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credit, în bugetele fondurilor speciale și bugetului asigurărilor sociale de stat în vederea propunerii de măsuri necesare pentru limitarea cheltuielilor | Monitorizarea execuției bugetare | Analiza execuției bugetare la ordonatorii principali de credite- zilnic | | | Permanent |
| Obiectiv 2 Elaborarea proiectului anual al legii bugetului asigurarilor sociale de stat si proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurărilor pentru șomaj, precum și proiectul legii de rectificare a acestora. | | | | | |
| 1)Analizarea propunerilor primite de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse privind proiectul bugetului asigurarilor sociale de stat si al bugetului asigurarilor pentru șomaj pentru anul bugetar pentru care se elaboreaza bugetele si proiectiile pentru urmatorii 3 ani | Respectarea limitelor de cheltuieli | | Umane : personalul directiei generale Finaciare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei si Finantelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei si Finantelor Active nefinanciare: din patrimoniul Ministerului Economiei si Finantelor | Ana Radu | 1 august |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---------------|
| | | | | | |
| 2) Definitivarea proiectelor bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetului asigurarilor pentru somaj si elaborarea legii bugetului asigurarilor sociale de stat | 2 anexe la legea bugetului asigurarilor de stat | Ordonanța Guvernului nr.40/2007 cu privire la rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2007 Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.111/2007 pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de sta pe anul 2007 Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2008 nr.387/2007 | | | 30 septembrie |
| Obiectiv 3 Finanțarea activității instituțiilor/autorităților publice în cursul exercițiului financiar | | | | | |
| 1) Analizarea și avizarea cererilor de deschideri de credite bugetare ale ordonatorilor principali de credite în cadrul fiecarui exercițiu bugetar | Finantarea activitatii ordonatorilor principali de credite | - Analiza si avizarea a 2.835 deschideri de credite bugetare | Umane : personalul directiei generale Finaciare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei si Finantelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei si Finantelor Active nefinanciare : din patrimoniul Ministerului Economiei si Finantelor | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir | Lunar |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------|
| | | - Volumul creditelor bugetare deschise 65.354 milioane lei | | | |
| 2) Analiza periodică a execuției bugetului de stat și propunerea anulării unor credite bugetare din bugetele aprobate instituțiilor/autorităților aflate în finanțare | Identificarea de sume pentru reintregirea Fondului de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat | | | | Periodic |
| 3) Introducerea în bugetele instituțiilor/autorităților aflate în finanțare a modificărilor ce decurg din aplicarea prevederilor unor acte normative intrate în vigoare în cursul exercițiului financiar | Modificarea volumului și structurii bugetelor ordonatorii principali de credite | - Analizarea si avizarea a 622 modificari a indicatorilor financiari in bugetul de stat solicitate de ordonatorii principali de credite | | | |
| | | - 23 Modificări în programul de investiții publice | | | |
| 4) Analizarea și propunerea spre aprobare a solicitărilor ordonatorilor principali de credite cu privire la modificarea prevederilor trimestriale, precum și a virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare, în conformitate cu prevederile legii privind finantele publice | Modificarea prevederilor trimestriale aprobate ordonatorilor principali de credite | | | | Permanent |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------|
| 5) Analizează și propune spre aprobare, în condițiile legii, modificări în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite | Modificarea în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite | | | | |
| Obiectiv 4 Avizarea de proiecte de acte normative ce implică finanțare din fonduri publice | | | | | |
| 1) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative inițiate de instituțiile/autoritățile aflate în finanțare | Avizarea actelor normative | Analizarea a 1287 proiecte de acte normative - Avizate 698 - Cu observații 589 - Analizarea proiectelor de acte normative discutate pe ordinea de zi a ședințelor de guvern 698 și venite la cotrasemnare 698 | Umane : personalul direcției generale Finaciare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei și Finantelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei și Finantelor Active nefinanciare : din patrimoniul Ministerului Economiei și Finantelor | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir | Permament |
| 2) Formularea de avize, la solicitarea altor direcții din minister, cu privire la proiecte de acte normative cu influențe | Formularea de puncte de vedere conform sferei de competență a direcției în spiritul legislației privind | Analizarea a 1531 proiecte acte normative și inițiative legislative primite de la direcțiile din minister | | | Pemanent |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|---|
| financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare | finantele publice | | | | |
| Obiectiv 5 Implementarea politicii Guvernului în domeniul cheltuielilor de personal aferente bugetului general consolidat, precum și a numărului de personal | | | | | |
| 1) Programarea bugetară a cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi pentru autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și bugetele locale | Incadrarea în deficitul bugetar | Stabilirea limitelor de cheltuieli de personal pe ordonator principal de credite și capitole bugetare / Stabilirea numărului de posturi și structura acestuia pentru fiecare ordonator principal de credite | Umane : personalul direcției generale Financiare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei și Finanelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei și Finanelor Active nefinanciare : din patrimoniul Ministerului Economiei și Finanelor | Ion Grigore | Nu există un termen stabilit, activitatea efectuându-se ori de câte ori este nevoie |
| 2) Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar | Cunoașterea numărului de personal finanțat din fonduri publice, a structurii cheltuielilor de personal și a costului mediu lunar la nivelul instituțiilor din instituțiile autorității publice centrale și locale | Monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de posturi aprobate instituțiilor din sistemul bugetar indiferent de modul de finanțare. Se transmit lunar de către 51 ordonatori principali de credite ai bugetului de stat și 42 de monitorizări centralizate pentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai bugetelor locale. În total 1.116 monitorizări ale cheltuielilor de personal și ale | | | Lunar |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------------|---------------|
| | | numărului de posturi în anul 2008. | | | |
| 3) Analizarea și propunerea spre aviz a solicitărilor de transformări de posturi | Controlul cheltuielilor de personal finanțate din fonduri publice | Indiferent de modul de finanțare 42 de monitorizări centralizate pentru cei 3.200 ordonatori principali de credite ai buget | | | 31 august |
| 4) Analizarea și propunerea spre aviz a proiectelor de acte normative în domeniul salarizării și a altor drepturi ale personalului din sectorul bugetar precum și cele care generează influențe financiare asupra bugetului general consolidat | Respectarea politicilor în domeniul salarizării | Analizarea a 93 proiecte de acte normative din care - Avizate 36 - Cu observații 57 | | | Permanent |
| Obiectiv 6 Coordonarea cadrului general de derulare a programului de investiții publice aferent ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat și bugetelor de asigurări sociale | | | | | |
| 1) analiza programului de investiții din punct de vedere al încadrării în limitele de cheltuieli stabilite | Respectarea limitelor de cheltuieli | Incadrarea în deficitul prognozat Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.134/2007 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 | Umane : personalul direcției generale Financiare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei și Finanțelor Materiale : din stocurile Ministerului Economiei și Finanțelor Active nefinanciare : din patrimoniul Ministerului Economiei și Finanțelor | Julien Zamfir | 30 septembrie |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------|
| | | | | | |
| 2) monitorizarea programului de investiții publice al ordonatorilor principali de credite. | Obținerea informațiilor privind programele de investiții | Situații privind defalcarea poziției C-Alte cheltuieli de investiții | | | Trimestrial |
| 3) propunerea spre avizare, după caz, a programelor de investiții publice anuale și multianuale, elaborate de ordonatorii principali de credite. | Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice | Elaborare proiectelor bugetului de stat, asigurărilor sociale de stat, asigurărilor pentru șomaj și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate | | | Permanent |
| 4) elaborarea de lucrări specifice de analiză și sinteză privind domeniul investițiilor publice. | Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice | Memorandum privind etapele și procedurile care trebuie îndeplinite, de către ministere, pentru elaborarea și demararea anumitor proiecte de investiții | | | Permanent |
| | | Notă privind cheltuielile de investiții pe anul 2007 | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|--------------------------------------|
| | | Situația privind sumele care vor fi prevăzute pentru investiții, fiecărui ordonator principal de credite, în proiectul de buget pentru anul 2008, inclusiv din credite externe, comparativ cu cele prevăzute pentru anul 2007 și anexe. | | | |
| 5) analiza și propunerea spre avizare, după caz, a actelor normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice, în colaborare cu alte direcții din minister | Completarea strategiei în domeniul investițiilor publice | 125 Proiecte de acte normative de aprobare a indicatorilor tehnicoeconomici ai obiectivelor de investiții publice, precum și a altor acte normative ce privesc domeniul investițiilor publice | | | Permanent |
| 6) asigurarea de asistență de specialitate în domeniul investițiilor publice. | Îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității de investiții publice | | | | Permanent |
| Obiectiv 7 Eficientizarea activității de protecție civilă din minister | | | | | |
| 1) organizarea și desfășurarea pregătirii pe linie de protecție civilă pentru sediul Ministerului Economiei și Finanțelor | Pregătirea personalului pentru protecție civilă din centrala | Organizarea de activități pentru cunoașterea de către personalul ministerului a semnalelor de alarmă și a măsurilor de auto protecție în situații de urgență | Umane : personalul direcției generale Finaciare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei si Finantelor Materiale : din stocurile | Ion Grigore | In functie de programul de pregatire |

| | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | | Elaborarea planurilor punctelor de adunare-imbacare si primire-repartitie evacuati | Ministerului Economiei si Finantelor Active nefinanciare: din patrimoniul Ministerului Economiei si Finantelor | |
| | | Participarea la exercitiile si aplicatiile de protectie civila organizate de IGSU sau de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al municipiului Bucuresti | | |
| | | Informarea personalului din minister asupra locurilor de adăpostire, itinerariilor de deplasare la acestea | | |
| 2) indrumarea și controlul activității de protecție civilă la unitățile teritoriale subordonate ministerului | Pregatirea personalului pentru protectie civila din unitatile teritoriale subordonate | Pregătirea personalului pentru protecție civilă aparținând direcțiilor generale a finanțelor publice din județele Arad, Bihor, Sibiu, Timișoara, Hunedoara, Braila, Galati Suceava, Iasi, Alba, Casas Severin, Mehedinti, Bacau | | In functie de programul de pregatire |
| 3)intocmirea și actualizarea documentelor pe linie de evidență militară. | Actualizarea evidentei militare | Actualizarea evidentei militare si a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă Actualizarea evidentei militare si a situației cu angajații (rezerviști) din poziția "restricții" | | Permanent |

Obiectiv 8 Alte activități

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------|
| <p>1) Participarea la elaborarea lucrărilor pentru integrarea României în Uniunea Europeană</p> | <p>Integrarea României în Uniunea Europeană</p> | | <p>Umane : personalul direcției generale Financiare : Alocatii bugetare ale Ministerului Economiei și Finantelor Materiale: din stocurile Ministerului Economiei și Finantelor Active nefinanciare: din patrimoniul Ministerului Economiei și Finantelor</p> | <p>Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p> | |
| <p>2) Participarea la elaborarea lucrărilor privind furnizarea de informații la organismele financiare (Comisia Europeană, Fondul Monetar Internațional, Banca Mondială, sau diverse misiuni ale agențiilor de rating)</p> | <p>Situațiile solicitate de organismele financiare</p> | | | <p>Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p> | <p>Permanent</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>3) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în cadrul comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare, la solicitarea conducerii ministerului</p> | <p>Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare</p> | <p>Participarea la comisiilor și comitetelor special constituite pentru: elaborarea actelor normative în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, gestiunea situațiilor de urgență, managementul integrat al frontierei, monitorizarea reformei în sistemul judiciar, activități NATO, precum și în alte structuri similare</p> | | <p>Realizat Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>4) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor în comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.</p> | | <p>150 Participarea la comisiile parlamentare de specialitate, cu ocazia discutării proiectelor de acte normative cu influențe financiare asupra activității instituțiilor/autorităților aflate în finanțare.</p> | | <p>Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir</p> | <p>În funcție de solicitările comisiei/comitetelor</p> |
| <p>5) Elaborarea proiectului bugetului de stat pentru război</p> | <p>Proiectul bugetului de stat pentru război</p> | <p>157 petittii solutionate</p> | | <p>Ion Grigore</p> | <p>Votata la 4 ani</p> |
| <p>6)Coordonarea activităților ce rezultă din calitatea ministrului finanțelor publice de membru al Consiliului</p> | <p>Materiale solicitate de CSAT</p> | | | <p>Ion Grigore</p> | <p>În functie de sollicitarile CSAT</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| Suprem de Apărare a Țării | | | | |
| - Soluționarea, potrivit competențelor, a petițiilor formulate de persoanele fizice și juridice precum și elaborarea lucrărilor și corespondenței ce decurg din relațiile cu structurile din minister, Parlamentul României, Guvernul României, ministere și alte organe ale administrației publice | Rezolvarea petitiilor | | | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir |
| 8) Inițierea de acte normative în domeniul normativelor de cheltuieli, precum și de reglementare a unor măsuri care vizează reducerea cheltuielilor pentru încadrarea în indicatorii macroeconomici prognozați | Controlul deficitului bugetar | 5 proiecte de acte normative | | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir |
| 9) Reprezentarea Ministerului Economiei și Finanțelor ca membru (vicepreședinte) în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe | Avizarea de lucrari publice | Participarea la 11 sedințe ale Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe | | Julien Zamfir |
| | | | | Permanent |
| | | | | Permanent |
| | | | | La solicitarea Consiliului |

| | | | | | |
|---|--|---------|--|--|-----------|
| 10) Analizarea documentațiilor întocmite pentru emiterea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului pentru instituțiile din subordinea / coordonarea Ministerului Economiei și Finanțelor, în colaborare cu alte direcții din minister. | Emiterea de certificate de proprietate | | | Julien Zamfir | Permanent |
| 11) Asigurarea corespondenței curente cu ordonatorii principali de credite și cu direcțiile din minister | | Nr.3063 | | Camelia Dobroțeanu Ana Radu Ion Grigore Julien Zamfir | Permanent |

- **Unitatea de coordonare a relațiilor cu Uniunea Europeană**

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|--|---|--|
| A. Coordonarea calculului, încasării, plății și controlului resurselor | La 1 ianuarie 2007 a debutat aplicarea cerințelor comunitare referitoare la gestionarea fluxurilor financiare din domeniul sistemului resurselor proprii ale bugetului UE prin următoarele acțiuni: | Realizate Flexibilizarea bugetului național în corelare cu fluctuațiile parametrilor bugetului UE și indicatorii macroeconomici care stau la baza elaborării și aprobării acestuia a fost asigurată prin prevederile art. 20 alin.(8) din Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, conform căroră <i>Ministerul Finanțelor</i> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---|---|--|
| <p>proprii ale Uniunii Europene, precum și a raportărilor către aceasta în domeniu;</p> | <p><i>Realizarea raportărilor și punerea la dispoziția</i> ce a contribuției lunare a României la resursele proprii comunitare conform regulilor și metodologiei de constituire a bugetului UE</p> <p><i>Analiza impactului schimbării parametrilor</i> bugetari și macroeconomici la nivelul UE și propuneri de modificare a nivelului și structurii contribuției României în cazul în care se constată abateri de la limitele de cheltuieli stabilite inițial</p> | <p><i>Publice poate efectua în cursul întregului an virări de credite bugetare între alineatele articolului bugetar "Contribuția României la bugetul Uniunii Europene"». Până la această dată, la nivelul bugetului UE s-au derulat următoarele documente care au determinat fluctuații pozitive sau negative asupra contribuției României la BUE pentru anul 2007 și/sau pentru solicitările lunare de plată:</i></p> <p>Prevederea inițială a limitelor de cheltuieli în Legea Bugetului de Stat nr.486/2007 a fost conformă nivelului Propunerii Proiectului de buget UE pe 2007 (mai 2006)</p> <p>Scăderea obligației de plată conform Proiectului de Buget 2007 după prima citire a CONS din iulie 2006 (în baza acestuia s-a făcut, de către COM, Solicitarea la plata pentru luna ian.2007)</p> <p>Ușoară creștere a obligației de plată conform Bugetului UE 2007 adoptat (după a doua citire a PE din luna dec.2006 (în baza acestuia s-a făcut Solicitarea la plata în luna febr.2007)</p> <p>Solicitările lunare anticipate la plata conform prevederilor reglementărilor comunitare (în luna februarie pentru aproximativ două luni)</p> <p>Scrisorile de amendare a bugetului comunitar conform procedurilor (de la nr.1 la nr.5 până în luna mai 2007.) (în baza acestora s-au făcut Solicitățile la plata începând cu luna august 2007)</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|--|
| | <p>Participarea la inspecțiile ce în domeniul resurselor proprii având ca scop protejarea intereselor financiare ale UE</p> | <p>Realizată</p> <p>În perioada 11-15 iunie a avut loc prima inspecție oficială în România a CE în domeniul Resurselor Proprii Tradiționale (taxe vamale, taxe agricole și contribuțiile pe zahar). Reprezentanții Comisiei Europene au apreciat pozitiv modul de colectare și sistemele de contabilitate ale resurselor proprii tradiționale precum și înregistrările în conturile de tip B reprezentând evidența sumelor constatate și neîncasate de resurse proprii tradiționale</p> <p>În perioada 22 -26 octombrie a avut loc a doua inspecție oficială în România a CE în domeniul Resurselor Proprii Tradiționale (taxe vamale, taxe agricole și contribuțiile pe zahar). Reprezentanții Comisiei Europene au apreciat ca rezultatele acestei inspecții sunt satisfăcătoare, deoarece nu au fost întâlnite probleme legate de modul de colectare și sistemele de contabilitate ale resurselor proprii tradiționale</p> |
| | <p>Participarea la vizita de control a Curții de Conturi Europene (ECA) în domeniul resurselor proprii având ca scop întocmirea de către aceasta a Declarației de Asigurare (DAS) pentru anul 2007</p> | <p>Realizată</p> <p>În perioada 5-9 noiembrie a avut loc vizita de control a Curții de Conturi Europene (ECA) în România în domeniul Resurselor Proprii Tradiționale (taxe vamale, taxe agricole și contribuțiile pe zahar). Raportul reprezentanților Curții de Conturi Europene privind acest control se așteaptă să fie primit în luna ianuarie 2008.</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|---|--|
| | <p>Coordonarea elaborării și transmiterea la CE a documentului numit “Chestionarul privind articolul 12 al Regulamentului 1553/89” privind condițiile administrative naționale în materie de TVA, pentru controlul și protejarea intereselor financiare ale UE.</p> | <p>Realizată</p> <p>S-a transmis conform cerințelor și în termenul solicitat, cu adresa nr.115.262/30.05.2007.</p> |
| | <p>Formularea și transmiterea la CE a Solicitării României privind soluțiile de calcul ale bazei TVA în conformitate cu Art.10 al Regulamentului Consiliului (EEC, Euratom) 1553/89.</p> | <p>Realizată.</p> <p>Prima simulare a bazei TVA s-a elaborat și transmis în anul 2004 pentru baza TVA pe anul 2003. Aceasta a fost urmată de o vizită de asistență și monitorizare a Comisiei. S-a decis, ca și în cazul celor 10 NSM, elaborarea celei de a doua simulări, pentru anul 2005, simularea a fost transmisă C.E. în luna martie 2007 și a fost urmată și ea de o vizită de asistență din partea C.E. , în perioada 27-29 iunie 2007.</p> <p>Formularea Solicitării României privind soluțiile de calcul ale bazei TVA s-a făcut pe baza celei de-a doua simulări a bazei TVA și a recomandărilor formulate în timpul vizitei de asistență a Comisiei.</p> <p>În perioada 18-19 oct.2007, soluțiile propuse de România au fost adoptate în cadrul reuniunii Comitetul Consultativ Pentru Resurse Proprii (ACOR)-TVA la care au participat reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai statelor</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|---------|----------------------|
| | | membre , |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---|---|---|
| B. Formularea și susținerea poziției României pe parcursul procedurii de elaborare, aprobare și execuție a bugetului comunitar; | <p>. Coordonarea eficientă a fundamentărilor tehnice în procesul de luare a deciziilor și adoptare a pozițiilor României pe problematica bugetului comunitar și participarea la structurile de lucru ale CONS în domeniul bugetului comunitar (Comitetul Buget și ECOFIN-Buget)</p> <p>În anul 2007 s-au desfășurat următoarele etape și acțiuni corespunzătoare:</p> <p>→ în domeniul descărcării bugetare – ECOFIN 27 februarie 2007: formularea elementelor de poziție a României privind recomandarea Consiliului UE pentru descărcarea de gestiune acordată Comisiei Europene referitoare la implementarea</p> | <p>Realizată</p> <p>Prin H.G. nr. 386/2007 se prevede că MEF (prin UCRBUE) formulează și susține pozițiile României pe parcursul procedurii de elaborare, aprobare și execuție a bugetului comunitar.</p> <p>Acțiunea se desfășoară pe parcursul întregului an bugetar potrivit procedurilor bugetare comunitare și se realizează prin identificarea pozițiilor de interes ale României și colaborarea cu structurile implicate pentru susținerea acestora în negocierile din cadrul Consiliului UE.</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|---|----------------------|
| | <p>bugetului general al UE în anul financiar 2005;</p> <p>→ în domeniul execuției bugetului general comunitar – monitorizarea transferurilor de credite și a bugetelor rectificative pentru anul financiar 2007, în fiecare etapă a procesului decizional comunitar;</p> <p>→ în domeniul elaborării și aprobării bugetului general comunitar - formularea elementelor de poziție a României pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ECOFIN 27 martie 2007</u> -Concluziile Consiliului UE referitoare la orientările generale ale bugetului comunitar pentru anul 2008; • <u>Comitetul Buget 25-26 iunie 2007</u> – adoptarea, la nivel tehnic, a proiectului de buget comunitar pentru anul 2008, în prima lectură a Consiliului UE; • <u>ECOFIN-Buget 13 iulie 2007</u> – adoptarea de către Consiliul UE a proiectului de buget general comunitar pentru anul 2008, în prima lectură <u>ECOFIN-Buget 23 noiembrie 2007</u> – adoptarea de către Consiliul UE a proiectului de buget general comunitar | |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---|---|---|
| | pentru anul 2008, în a doua lectură | |
| C. Monitorizarea fluxurilor financiare de la/către Uniunea Europeană, în vederea determinării impactului poziției nete a României în relația financiară cu UE asupra bugetului național | <p>Acțiunea de monitorizare a fluxurilor financiare de la și către Uniunea Europeană, se desfășoară pe perioada întregului an bugetar prin întocmirea balanței financiare nete atât în programare, cât și în execuție, prin colaborarea directă cu structurile care gestionează fonduri comunitare nerambursabile, evidențiind:</p> <p><i>în programare:</i> estimările anuale pentru perioada 2007-2013; estimările lunare pentru anul 2007;</p> <p><i>în execuție:</i> date lunare definitive privind fluxurile financiare efective dintre România și UE pentru anul 2007.</p> | <p>REALIZATĂ</p> <p>Perfecționarea și definitivarea procedurilor care includ și fondurile nerambursabile post-aderare se va realiza în cadrul activităților unui Proiect de twinning finanțat din fonduri Phare, cu termen final noiembrie 2008</p> |
| D. Urmărirea acquis-ului comunitar în legătura cu sistemul bugetar comunitar și adaptarea cadrului normativ și metodologic național, conform | <p>1) Coordonarea în vederea stabilirii fluxurilor financiare și inițierea elaborării H.G. nr. 620/2007 privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar</p> | <p>Realizată</p> <p>Hotărârea Guvernului privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar a fost adoptată în data de 20 iunie 2007 și publicată în Monitorul Oficial nr. 419 din 22 iunie 2007.</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Ațiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|--|
| evoluției acestuia | 2) Coordonarea în vederea stabilirii fluxurilor financiare și inițierea elaborării H.G. nr. 620/2007 privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar | Realizată Hotărârea Guvernului privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar a fost adoptată în data de 20 iunie 2007 și publicată în Monitorul Oficial nr. 419 din 22 iunie 2007. |
| | 3) Participarea la elaborarea Hotărârii Guvernului nr.895/2007 privind stabilirea cadrului instituțional pentru planificarea financiară, coordonarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Facilitatea Schengen. | Realizată Prin Hotărârea Guvernului nr. 895 din 1 august 2007, publicată în Monitorul Oficial nr.561 din 15 august 2007, a fost stabilit cadrul instituțional pentru planificarea financiară, coordonarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Facilitatea Schengen. |
| | 4) Participarea la elaborarea: - H.G. nr.1506/2007 privind abilitarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative de a gestiona fondurile | Realizată Hotărârea Guvernului nr. 1506/2007 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 867/18.12.2007, |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|--|---|--|
| | <p>acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”;</p> <p>- proiectului de ordin comun privind stabilirea cadrului pentru planificarea strategică și financiară, gestionarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”</p> | <p>Realizată parțial Proiectul de ordin comun este în curs de definitivare.</p> |
| E. Formularea și susținerea pozițiilor României privind propunerile de modificare a acquis-ului comunitar în domeniul sistemului bugetar comunitar | <p>1) Identificarea și susținerea punctelor de interes pentru România în domeniul noilor proceduri și reguli de funcționare a ACOR (comitet de lucru al COM în domeniul resurselor proprii)</p> | <p>Realizată</p> <p>Comisia Europeană a făcut o revizuire a propriilor reguli de procedură pentru adaptarea acestora la un set standard de reguli publicat în 2001, pentru toate comitetele sale.</p> <p>Prin adresa nr. 115.215/27.04.2007, UCRBUE a transmis COM, în urma analizei efectuate împreună cu celelalte instituții implicate la ACOR, punctul de vedere al României, formulat în urma unui mandat.</p> |
| | <p>2) Identificarea, formularea și susținerea punctelor de interes pentru România în domeniul noii Decizii privind sistemul resurselor proprii comunitare în cadrul dezbaterilor din structurile</p> | <p>Realizată parțial: Termen final 2008</p> <p>Noua decizie privind sistemul resurselor proprii comunitare s-a stabilit în conformitate cu prevederile Concluziilor Reuniunii Consiliului</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|--|
| | comitetelor de lucru ale Consiliului UE. | <p>European de la Bruxelles din 15-16 dec.2005, în baza prevederilor Art.269 din Tratatul CE.</p> <p>Astfel, s-a adoptat Decizia Consiliului din 7 iunie 2007 privind sistemul de resurse proprii al Comunităților Europene (2007/436/CE, Euratom), aceasta fiind publicată, atât în original (EN) cât și toate limbile oficiale ale statelor membre (inclusiv în limba română), în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 163, partea a II-a, din 23.06.2007 (p. 17-21 pentru versiunea în limba română)</p> <p>Statele membre trebuie să notifice Secretariatului General al Consiliului îndeplinirea procedurilor de adoptare în conformitate cu normele lor constituționale, astfel încât să intre în vigoare în anul 2009.</p> <p>S-a solicitat Secretariatului General al Consiliului publicarea unui corrigendum pentru varianta în limba română a Noii Decizii a resurselor proprii, datorită existenței unor erori de traducere în varianta deja publicată . Ulterior publicării acestuia, se vor derula procedurile de adoptare prin lege a Deciziei de către Parlamentul României</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|---|
| | <p>3) Stabilirea cadrului instituțional general și analiza propunerilor formulate în contextul procesului de revizuire a bugetului comunitar, prevăzut pentru perioada 2008/2009.</p> <p>Acțiunile întreprinse au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiul și analiza propunerilor preliminare ale unor state membre sau instituții comunitare, pe tema reformei bugetului UE; - formularea, în baza concluziilor reuniunilor grupului de lucru inter-instituțional din lunile februarie și martie 2007, a punctelor de vedere privind opțiunile de reforma a sistemului resurselor proprii, înaintate reprezentantului român din Parlamentul European; - stabilirea acțiunilor pentru stabilirea cadrului instituțional pentru participarea României la negocierile viitorului bugetului UE, în cadrul reuniunii grupului de lucru inter-instituțional din luna mai 2007; - organizarea și participarea la consultări bilaterale cu alte State Membre, la solicitarea acestora, pentru prezentarea pozițiilor preliminare privind propunerile de reforma a bugetului UE (Marea Britanie – ianuarie 2007, respectiv noiembrie 2007; Austria, | <p>Realizată parțial (conform calendarului comunitar):</p> <p>Reforma bugetului UE este un proces complex, de lungă durată, lansat public de Comisia Europeană în septembrie 2007, cu implicații în perspectiva financiară următoare (după anul 2014).</p> <p>Calendarul desfășurării procesului prevede încheierea etapei curente de consultări publice în martie 2008.</p> <p>Poziția României în negocierile privind viitorul bugetului UE se va definitiva pe parcursul fiecărei etape de lucru prevăzută în calendarul procesului de revizuire bugetară .</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|----------------------|
| | <p>Polonia – mai 2007; Slovacia – octombrie 2007);</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea chestionarului elaborat de <i>London School of Economics</i>, privind finanțarea bugetului UE de către grupul de lucru inter-instituțional convocat, în acest scop, în luna septembrie 2007; - elaborarea proiectului de Hotărâre de Guvern privind constituirea grupului de lucru inter-instituțional pentru formularea poziției României în contextul revizuirii bugetului comunitar și negocierii perspectivelor financiare; - elaborarea, în cadrul grupului de lucru inter-instituțional, într-o primă etapă, a unui document de poziție care va conține informații neangajante (<i>non-paper</i>) și care va sta la baza consultărilor bilaterale cu alte state membre. | |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---|--|--|
| F. Coordonarea contactelor cu structurile comunitare, din punct de vedere administrativ, în domeniul relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană | 1) Pregătirea inspecțiilor CE în domeniul resurselor proprii având ca scop protejarea intereselor financiare ale UE | <p>Realizate:</p> <p>În perioada 11-15 iunie a avut loc prima inspecție oficială în România a CE în domeniul Resurselor Proprii Tradiționale (taxe vamale, taxe agricole și contribuțiile pe zahar).</p> <p>În perioada 22 -26 octombrie a avut loc a doua inspecție oficială în România a CE în domeniul Resurselor Proprii Tradiționale (taxe vamale, taxe agricole și contribuțiile pe zahar).</p> |
| | Pregătirea vizitei de control a Curții de Conturi Europene (ECA) în domeniul resurselor proprii având ca scop întocmirea de către aceasta a Declarației de asigurare (DAS) pentru anul 2007 | Realizată |
| G. Participarea la reuniunile structurilor comunitare în domeniul relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană | <ul style="list-style-type: none"> Participarea la Comitetul Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – Previziuni, desfășurat în data de 16 mai 2007 , în vederea negocierii bazelor de calcul TVA și VNB (venitul național brut) pentru prognoza resurselor proprii la ACOR- | <p>Realizată</p> <p>Rezultatele negocierii bazelor de calcul TVA și VNB (venitul național brut) pentru prognoza resurselor proprii la ACOR-Previziuni au fost corecte și conforme cu mandatul încredințat delegației române.</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|---|--|
| | <p>Previziuni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Comitetul Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – TVA, desfășurat în perioada 18-19 octombrie 2007, în vederea susținerii „Soluțiilor propuse de România pentru calculul bazei TVA a resurselor proprii”. • Participarea la Comitetul Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – Resurse Proprii Tradiționale (RPT), desfășurat în data de 5 iulie 2007 | <p>Aceste negocieri s-au purtat după analiza și pregătirea prealabilă a documentelor de fundamentare a poziției României, în contextul procesului bugetar comunitar pentru anul 2007- (revizuire) și propunerea de proiect de buget pentru anul 2008.</p> <p>Realizată. Delegația României la cea de a 63-a reuniune a ACOR - TVA – formată din reprezentanți ai MEF (Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană) - și-a îndeplinit mandatul încredințat privind adoptarea soluțiilor propuse pentru calculul bazei TVA a resurselor proprii.</p> <p>Realizată Delegația României la cea de a 140-a reuniune a ACOR – RPT a participat la consultările pe care le-a avut Comisia Europeană cu Statele Membre cu privire la o serie de subiecte, printre care: utilizarea sistemului OWNRES; activitatea Statelor Membre pentru anul bugetar 2006; fraudă și iregularitățile ce privesc contrabanda cu țigări.</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la Comitetul Consultativ pentru Resurse Proprii (ACOR) – RPT, desfășurat în data de 6 decembrie 2007 | <p>Realizată</p> <p>Delegația României a participat la discuțiile purtate pe o serie de subiecte, printre care: evaluarea Comisiei privind costurile implicate de sistemul resurselor proprii; orientările generale care trebuie avute în vedere la utilizarea conturilor separate (B).</p> |
| <p>H. Perfecționarea profesională în domeniul bugetului comunitar</p> | <p>A fost semnat contractul de twinning pentru Proiectul finanțat din fonduri PHARE 2005 având ca scop consolidarea capacității administrative pentru asigurarea eficienței și transparenței fluxurilor financiare către și de la bugetul Uniunii Europene.</p> <p>A fost realizat studiul diagnostic ce a avut drept obiectiv informarea experților greci cu privire la componența, structura și atribuțiile structurilor românești implicate în procedura tranzacțiilor financiare între România și UE, precum și constatarea cadrului și procedurilor de informare și colaborare ale structurilor mai sus menționate în vederea materializării eficiente și directe de către România a procesului de urmărire și îndeplinire a obligațiilor sale față de UE, în cadrul procesului bugetar comunitar.</p> <p>A început derularea activităților din cadrul Proiectului de</p> | <p>REALIZATĂ PARȚIAL</p> <p>Termenul de finalizare a acestui proiect este noiembrie 2008.</p> <p>Proiectul Phare RO/2005/IB/FI/01 „Întărirea capacității administrative în vederea asigurării transparenței și eficienței fluxurilor financiare către și de la bugetul Uniunii Europene” este în curs de derulare și se va desfășura pe parcursul a 20 luni.</p> <p>Nr. Activități programate în 2007: 22 Nr. Activități realizate în 2007:22 Nr. Activități programate în 2008:33</p> |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|---|----------------------|
| | <p>Twinning sus menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea sistemului financiar al CE • Perspectiva Financiară 2007-2013 , Regulamentul Financiar și Acordul inter-instituțional •Operațiuni în afara Bugetului General al UE •Procedura de descărcare (de gestiune) a Comisiei Europene privind execuția bugetului anual al Uniunii Europene •Noua Decizie de Resurse Proprii- Noul mecanism de corecție al Marii Britanii •Examinarea surselor de date pentru calcularea bazei resursei proprii TVA, în conformitate cu Regulamentul 1553/89 •Calcularea baza resursei proprii TVA pentru anul 2006 •Prezentarea cadrului legal - comunitar și elen-referitor la fondurile UE Veniturile de la și contribuțiile către bugetul Uniunii Europene (Proceduri) | |

| OBIECTIVE Specifice | Acțiuni | Stadiul de realizare |
|---------------------|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea cerințelor sistemului resurselor proprii tradiționale (inspectorilor vamali – contabilitatea A reprezentând taxe vamale constatate și încasate și contabilitatea B reprezentând taxe vamale constatate și neîncasate • Perfecționarea managementului resurselor proprii tradiționale și Controlul contabilității A și B | |

- **Direcția generală de metodologie contabilă instituții publice**

In etapa nr.1 din Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei si Finantelor, Directia generala de metodologie contabila institutiilor publice si-a stabilit urmatoarele obiective:

- I. Imbunatatirea cadrului normativ in domeniul contabilitatii institutiilor publice;
- II. Imbunatatirea competentelor profesionale in domeniul contabilitatii institutiilor publice;
- III. Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimoniul aflat in administrarea institutiilor publice.

Rapoartele de monitorizare elaborate pe trimestrele I – IV ale anului 2007 evidentiaza ca activitatile programate cu scopul realizarii obiectivelor de mai sus au fost realizate prin efortul sustinut al intregului colectiv al directiei generale.

Trebuie mentionat ca in realizarea activitatilor desfasurate au fost intampinate o serie de dificultati dintre care cele mai importante sunt legate de realizarea obiectivului “Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimoniul aflat in administrarea institutiilor publice”.

Directia generala de metodologie contabila institutii publice este structura din Ministerul Economiei si Finantelor responsabila sa furnizeze periodic (lunar, trimestrial si anual), informatii financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimoniul aflat in administrarea institutiilor publice.

Beneficiarii informatiilor sunt Banca Nationala a Romaniei si Institutul National de Statistica, institutii care prelucreaza si transmit informatii privind finantele publice guvernamentate Bancii Centrale Europene, Institutului European de Statistica, Fondului Monetar International, etc.

Termenul de raportare catre institutiile europene este precizat in directive europene si nu poate fi depasit.

In acest context, Directia generala de metodologie contabila institutii publice trebuie sa depuna eforturi considerabile care sa asigure primirea, prelucrarea si furnizarea de date financiare intr-un timp limitat si de o calitate corespunzatoare. Actualmente, Directia Generala de Metodologie Contabila institutii publice realizeaza obiectivul III “Asigurarea informatiilor financiare privind executia bugetului general consolidat si patrimoniul aflat in administrarea institutiilor publice“ cu intarziere deoarece institutiile publice din administratia centrala si locala, dar si cele din domeniul asigurarii sociale prezinta situatiile financiare trimestriale si anuale cu mari intarzieri.

Din cele prezentate rezulta ca directia generala se confrunta cu riscuri majore in realizarea la timp si de calitate a obiectivului analizat, riscuri determinate de cauze independente de activitatea desfasurata in directia generala.

In dorinta de a elimina aceste intarzieri, a fost elaborat un act normativ care sanctioneaza aspru conducatorii institutiilor publice respective, dar riscul netransmiterii la timp si de calitate a informatiilor ramane.

In anul 2007 a fost elaborat Sistemul de control managerial al directiei generale, sistem care permite monitorizarea trimestriala a stadiului realizarii obiectivelor, a determinarii cauzelor neindeplinirii unor activitati, calculul indicatorilor de performanta / de rezultat permitand identificarea de noi solutii de perfectionare a activitatii directiei generale.

In vederea imbunatatirii sistemului de control managerial, Directia generala metodologia contabilitatii institutiilor publice urmareste sa identifice modalitatile cele mai adecvate pentru elaborarea unor reglementari contabile armonizate cu cele europene si internationale, sa participe la actiuni de formare profesionala continua care sa conduca la cresterea calitatii informatiilor financiare privind Sectorul public si sa asigure la timp datele statistice pentru Banca Centrala Europeana, Eurostat si Fondul Monetar International.

In realizarea cerintei de mai sus se impune finalizarea procedurilor operationale, ceea ce va conduce la o mai mare implicare a personalului in realizarea obiectivelor, la cresterea responsabilitatii acestora in realizarea lor, la respectarea continutului documentelor, a graficului de circulatie a acestora si a termenelor de realizare.

Reanalizand sistemul de control managerial al directiei generale din punct de vedere al conformitatii cu cerintele Standardelor de management / control intern aprobate prin Ordinul ministrului finantelor nr. 946/2005 pentru aprobarea “ Codului controlului intern”, cuprinzand standardele de management / control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, este necesara dezvoltarea sistemului de control managerial prin:

- finalizarea si aprobarea procedurilor operationale de catre secretarul de stat coordonator;
- elaborarea unei proceduri interne de monitorizare a aplicarii procedurilor operationale, determinarea neregulilor si luarea de masuri luate pentru inlaturare; modul de aplicare al procedurilor operationale este verificat de auditori interni si controlorii financiari ai Curtii de Conturi;
- elaborarea unei proceduri interne privind evaluarea permanenta a riscurilor existente sau a noilor riscuri detectate si identificarea unor masuri pentru reducerea sau mentinerea acestora in limite acceptabile;
- elaborarea unor proceduri de semnalare a directorului general privind neregulile constatate in realizarea obiectivelor directiei;
- identificarea de noi competente, responsabilitati in realizarea activitatilor;
- elaborarea unei politici de formare profesionala la nivelul directiei generale in conformitate cu cea elaborata la nivelul ministerului;
- identificarea unor noi indicatori de rezultate comensurabili;
- aplicarea principiilor managementului financiar solid (economicitate, eficienta si eficacitate) in realizarea tuturor activitatilor;
- perfectionarea sistemului informational existent, conservarea si arhivarea informatiilor potrivit cerintelor Uniunii Europene;
- dezvoltarea capacitatii de evaluare a controlului managerial, in scopul asigurarii continuitatii procesului de perfectionare a acestuia;
- asigurarea conditiilor corespunzatoare pentru dezvoltarea capacitatii profesionale a salariatilor;
- perfectionarea sistemului informational potrivit cerintelor Uniunii Europene.

Conducerea directiei generale isi propune dezvoltarea capacitatii de evaluare a controlului managerial in scopul asigurarii continuitatii procesului de perfectionare a acestuia.

- **Direcția generală trezorerie și contabilitate publică**

In cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei si Finantelor, Directia generala trezorerie si contabilitate publica are stabilite 8 obiective.

Redam mai jos, principalele rezultate ale procesului de autoevaluare precum si de imbunatatire a sistemului de control managerial pe baza autoevaluarii obiectivelor :

OBIECTIVUL 1. *Stabilirea sistemului de organizare si functionare a Trezoreriei Statului, elaborarea proiectelor de acte normative si elaborarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii Trezoreriei Statului*

Din analiza modului de indeplinire a activitatilor directiei in cadrul acestui obiectiv, rezulta ca in cursul anului 2007 au fost intreprinse eforturi sustinute pentru realizarea la termen si in bune conditii a sarcinilor salariatilor Serviciului metodologia generala a trezoreriei statului, materializate intr-un numar semnificativ de lucrari elaborate, astfel:

- au fost elaborate un numar de 10 acte normative cu implicatii in domeniul trezoreriei statului;
- au fost formulate raspunsuri si precizari la un numar de 89 sesizari ale unitatilor trezoreriei statului;
- au fost introduse modificari in toate formularele de raportare ale trezoreriei statului;
- au fost generate 142 coduri IBAN ca urmare a modificarilor introduse in clasificatia indicatorilor finantelor publice;
- au fost avizate sau formulate propuneri la un numar de 40 de proiecte de acte normative transmise pentru punct de vedere directiei noastre;
- au fost formulate raspunsuri si precizari la un numar de 396 lucrari transmise de alte directii din minister sau de institutii publice.

In scopul imbunatatirii performantelor in realizarea acestui obiectiv, atributiile salariatilor implicati vor fi reanalizate astfel incat acestia sa fie specializati pe bugete componente ale bugetului general consolidat, si pe domenii de activitate ale trezoreriei statului.

OBIECTIVUL 2. *Elaborarea normelor metodologice cu privire la incheierea executiei bugetare la finele anului, pe bugete componente ale bugetului general consolidat*

Acest obiectiv a fost realizat în bune condiții și materializat în Normele metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2007, aprobate prin OMEF nr.2397/2007.

Complementar acestor norme metodologice au fost elaborate Instrucțiuni cu privire la operațiunile specifice care se efectuează de către unitățile trezoreriei statului pentru încheierea exercitiului bugetar al anului 2007 nr.25511/21.12.2007.

OBIECTIVUL 3. *Intocmirea trimestrială și anuală a bilanțului general al Trezoreriei Statului împreună cu Contul de execuție al bugetului Trezoreriei Statului*

În conformitate cu Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.41/2007 pentru aprobarea Planului de conturi al trezoreriei centrale și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, în cursul anului 2007, evidența contabilă s-a ținut în paralel, atât pe baza vechiului cât și a noului plan de conturi .

Acest sistem a presupus un volum dublu de activitate la nivelul Serviciului Contabilitatea Generală a Statului, și a creat unele dificultăți datorită noului concept care presupune trecerea de la un sistem contabil **cash**, asemănător unităților bancar-financiare, la un sistem armonizat cu cel utilizat de instituțiile publice, bazat pe contabilitatea de **angajament**.

Ca urmare a eforturilor depuse toate dificultățile au fost depășite astfel încât obiectivul a fost realizat în condiții foarte bune.

OBIECTIVUL 4. *Elaborarea și administrarea bugetului de venituri și cheltuieli al Trezoreriei Statului*

Realizarea în bune condiții a acestui obiectiv s-a asigurat cu aportul unităților descentralizate ale trezoreriei statului și a direcțiilor implicate din cadrul ministerului, care au prezentat propuneri realiste și justificate pentru elaborarea bugetului trezoreriei statului și au asigurat în același timp utilizarea cu eficiență a fondurilor publice aprobate în acest buget.

Cu toate acestea în realizarea acestui obiectiv au fost întâmpinate o serie de dificultăți generate de lipsa unor elemente certe de fundamentare a cheltuielilor cu dobânzi, comisioane, etc din bugetul Trezoreriei Statului (fundamentarea se bazează în primul rând pe istoric) precum și transmiterea de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului a solicitărilor de credite din bugetul Trezoreriei Statului fără fundamentări temeinice, conducând la modificări și virări de credite în cursul anului, rectificări bugetare.Cu toate acestea s-au asigurat creditele bugetare necesare pentru toate plățile angajate din bugetul Trezoreriei Statului în anul 2007.

OBIECTIVUL 5. *Deschiderea creditelor bugetare pentru cheltuielile fiecărui ordonator principal de credite*

Activitățile privind deschiderea creditelor bugetare și transmiterea dispozițiilor bugetare de repartizare/retragere a creditelor bugetare presupun un volum mare de activitate privind verificarea disponibilităților de credite bugetare și a respectării corelațiilor între

formulare, dar si operativitate maxima in preluarea in sistem informatic a documentelor si gruparea acestora pentru transmitere catre unitatile descentralizate ale trezoreriei statului.

Obiectivul a fost realizat in conditii optime, fiind intampinate unele dificultati generate de primirea intr-un interval de timp foarte scurt a unui volum foarte mare de documente a caror rezolvare nu suporta amanare. Aceste dificultati au fost depasite prin mobilizarea exemplara a personalului din serviciu.

OBIECTIVUL 6. *Asigurarea derularii operatiunilor de incasari si plati in cadrul sistemului intertrezorerii precum si cel in relatiile cu institutiile de credit, in calitatea Ministerului Economiei si Finantelor de participant direct la Sistemul National de Plati*

Operatiunile de decontari ale trezoreriei statului s-au desfasurat in bune conditii si fara incidente majore notabile, singurele probleme aparute s-au inregistrat la 2 unitati judetene de trezorerie, ca urmare a neconsistentei in analiza situatiilor de verificare. Problemele aparute au fost solutionate prin proceduri mult mai stricte de analiza a situatiilor de verificare.

De asemenea in activitatile privind gestionarea operatiunilor de retragere numerar si alimentare a conturilor de disponibil ale trezoreriilor fara casierie tezaur s-au desfasurat in conditii optime mai ales ca urmare a elaborarii Procedurilor interne privind operatiunile derulate prin intermediul aplicatiei Cash.

Trebuie mentionat faptul ca la nivelul Trezoreriei Operative Centrale au fost identificate o serie de dificultati in desfasurarea activitatii.

Astfel solicitarile de retragere numerar ale unitatilor trezoreriilor statului erau transmise de pe adrese de mail nesecurizate, fapt ce genera riscuri majore de frauda/fals in documente si de neidentificare a persoanelor responsabile, cu atat mai mult cu cat Trezoreria Operativa Centrala urma sa deconteze si sa transfere sume considerabile din/in conturile Bancii Nationale a Romaniei si Bancilor Comerciale. In acest sens, s-a solicitat Directiei Generale Tehnologia Informatiei atribuirea a 100 de licente Lotus Notes , in vederea implementarii unui flux informational securizat intre Directia Generala Trezorerie si Contabilitate Publica si unitatile Trezoreriei Statului.

In vederea imbunatatirii sistemului de gestionare a operatiunilor de retragere numerar si alimentarea conturilor de disponibil ale unitatilor trezoreriei statului, Directia Generala Trezorerie si Contabilitate Publica isi propune ca pe viitor sa identifice cele mai eficiente modalitati privind diminuarea costurilor aferente acestor operatiuni. Astfel vor fi analizate costurile cu retragerile de numerar de la BNR vis a vis de comisiunile percepute, cheltuielile cu transportul, si de asemenea, se va lua in calcul posibilitatea completarii aplicatiei informatice cu un modul dedicat retragerilor de numerar de la banci comerciale.

OBIECTIVUL 7. *Asigurarea organizarii si conducerii contabilitatii operatiunilor efectuate de Ministerul Economiei si Finantelor in contul si in numele statului*

În conformitate cu Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.41/2007 pentru aprobarea Planului de conturi al trezoreriei centrale și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, în cadrul Serviciului Contabilitatea Generală a Statului înregistrarea în evidența contabilă se face atât în vechiul cât și în noul plan de conturi, începând cu anul 2007.

Implementarea noului plan de conturi este cu atât mai dificilă cu cât s-a făcut trecerea de la un sistem contabil **cash**, asemănător unităților bancar-financiare, la un sistem armonizat cu cel utilizat de instituțiile publice, bazat pe contabilitatea de **angajament**.

Cu toate că în aceste condiții, activitatea serviciului s-a dublat, în Etapa 8–“Monitorizarea realizării obiectivelor generale și a celor specifice ale ministerului, respectiv ale direcțiilor generale/direcțiilor” în coloana “Indicatorii de rezultat și/sau performanță” sunt trecuți numai indicatorii privind vechiul plan de conturi.

În conformitate cu noul plan de conturi care presupune și contabilitatea de angajament, numărul de note contabile și numărul de înregistrări contabile este mult mai mare, dar în acest sistem nu avem încă definitiv toate tipurile de înregistrări.

OBIECTIVUL 8. *Elaborarea zilnică a executiei contului curent general al Trezoreriei Statului cu desfășurarea pe bugete și lunar executia de casa prin Trezoreria Statului a bugetelor ce compun sistemul bugetar, în scopul monitorizării executiei bugetare.*

În anul 2007 acest obiectiv a fost realizat la termen, pe tot parcursul anului fiind aduse completări și îmbunătățiri formularelor de raportare în strânsă corelație cu modificările intervenite în legislație și în Clasificatia indicatorilor privind finanțele publice aprobată prin OMEF nr.1954/2005.

Dintre dificultățile întâmpinate în realizarea obiectivelor pot fi enumerate următoarele:

-transmiterea cu întârziere de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului a situațiilor de raportare a execuțiilor bugetare, sau transmiterea eronată a acestora;

-întreruperea conexiunii cu serverul MEF din diverse motive;

Aceste dificultăți au fost soluționate în mod operativ.

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>Guvernului nr.44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr.153 din 2 martie 2007.</p> <p>- Legea nr.134 pentru ratificarea unor convenții și acorduri privind impunerea veniturilor din economii și schimbul automat de informații referitoare la astfel de venituri, publicată în Monitorul Oficial nr.385 din 7 iunie 2007.</p> <p>- Ordonanța de urgență nr.106/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr.703 din 18 octombrie 2007.</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr.1195 pentru modificarea Normelor</p> | <p>Trim. II Nr. de acte normative: 1</p> <p>Trim. III -</p> <p>Trim. IV Nr. de acte normative: 4</p> | <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Oana Ciurea</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu</p> | <p>2007</p> <p>2007</p> <p>2007</p> |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|---|--|---|---------------|
| | | <p>metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr.707 din 19 octombrie 2007.</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1579 din 19 decembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2007.</p> <p>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la Titlul III din Codul fiscal,</p> | | <p>Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p> <p>Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|--|--|--|--|---|----------------------------|
| | 1.2. Susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra actelor normative din domeniul impozitelor directe în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului | publicat în Monitorul Oficial nr.878/21.12.2007. Adoptarea actelor normative sus menționate de către instituțiile abilitate | Anul 2007: Pe baza punctelor de vedere susținute în Guvern și în cele două Camere ale Parlamentului au fost adoptate ulterior cele 7 acte normative Trim.I - IV Nr.de acte normative adoptate: 7 | Director General - Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Gheorghe Marinescu | Ori de câte ori este cazul |
| 2. Aplicarea unitară a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, pe intreg teritoriul tarii | 2.1. – In scopul aplicării unitare a legislației fiscale, salariații Direcției generale legislație impozite directe au instruit personalul din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului | - Instruire în cadrul Proiectului de twinning PO 2004/IB/F1/01; - „Finalizarea armonizării legislației fiscale și consolidarea administrației fiscale”; | Anul 2007: Nu a fost cazul să măsurăm acești indicatori pentru anul 2007 Trim.I O sesiune in iunie | Sef serviciu - Toma Gheorghita | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| | <p>București, precum și agenți economici, reprezentanți ai mediului de afaceri și alți factori implicați.</p> <p>2.2. – Elaborarea de note de prezentare pentru problematica ce va fi prezentată în ședința Comisiei fiscale centrale precum și proiectul soluției aferente problematicii, care se supun spre dezbateră în ședință.</p> | <p>- Instruire în cadrul programului de pregătire profesională a consultanților fiscali</p> <p>Aplicarea unitară a prevederilor legislației fiscale</p> | <p>Trim.II Doua sesiuni in decembrie</p> <p>Trim.III Instruiri în Constanța, Brașov, Timișoara, Cluj, București</p> <p>Anul 2007: Prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.490 din 28 martie 2007 a fost aprobată Decizia Comisiei Fiscale centrale nr.1 din 10 ianuarie 2007</p> | <p>Instructori la cursul de formare profesionala a consultanților fiscali: Sef Serviciu: Toma Gheorghita; Tudose Gabriela Consilieri: Elena Baroianu; Alexandra Dragomir, Cristu Rodica, Cotrobescu Anca</p> <p>-Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu</p> | <p>Ori de câte ori este necesar</p> <p>Ori de câte ori este necesar</p> |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|---|---|---|--|
| | <p>2.3. – Susținerea desfășurării examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea subiectelor pentru examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal; - supravegherea prin specialiștii direcției la desfășurarea în bune condiții a examenului de consultant fiscal; - analiza și soluționarea eventualelor contestații din domeniul impozitelor directe, formulate de candidații la examen. | Formarea de specialiști cu un grad înalt de pregătire în domeniul impozitelor directe | <p>Trim. I Nr. de decizii fiscale: 1</p> <p>Trim.II -</p> <p>Trim.III -</p> <p>Trim.IV -</p> <p>Anul 2007: Au fost organizate 3 examene pentru atribuirea calității de consultant fiscal</p> <p>Nr. de examene pentru atribuirea calității de consultant fiscal: 3</p> | -Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu | Ori de câte ori este organizat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | Avize, note de fundamentare, puncte de vedere in legatura cu grupuri de lucru, proiecte ale UE | publice, agenți economici, etc. Formularea unor puncte de vedere si transmiterea pozitiei Romaniei referitoare la diverse probleme in discutie (baza comuna de impozitare, fondurile de risc, fondurile de pensii, etc). | Numar lucrări – 640 Trim. III Numar lucrări - 538 Trim. VI Numar lucrări – 629 Trim.I-Trim. VI Ori de cate ori sunt solicitari | Sef Serviciu – Toma Gheorghita Oana Ciurea | Ori de câte ori este necesar |
| 4. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Legislație Impozite Directe | 4.1. Participarea la cursuri de formare profesională organizate de: - Școala de Finanțe Publice și Vamă - Alte instituții și autorități publice din țară și | - Reuniuni cu reprezentanții pe fiscalitate ai Ministerului de Finanțe din Olanda și Marea Britanie ; - Seminarii pentru prezentarea prevederilor | Anul 2007: S-a participat la toate reuniunile, seminariile, cursurile, etc. prezentate Trim.I | Sef serviciu – Toma Gheorghita -Director General | - |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|-------------|--|--|--|---------------|
| | străinătate | <p>Legii nr.343/2006 pentru Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București ;</p> <p>- Participare la seminarii pe teme de fiscalitate la invitația „UGIR” (Uniunea Generală a Industriașilor din România), “CCIR” (Camera de Comerț și Industrie a României), “FADC” (Fundația pentru apărarea drepturilor contribuabililor) ;</p> <p>- Participare seminar OECD – “Impunerea piețelor financiare”</p> <p>- Intâlnire cu experți UE referitoare la implementarea directivelor UE</p> <p>- Curs- Calcul tabelar -</p> | 11 ianuarie 08 februarie | <p>Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Oana Ciurea Gheorghe Marinescu</p> <p>-Director General Cornelia Petreanu Sef Serviciu – Toma Gheorghita Tudose Gabriela Gheorghe Marinescu</p> <p>Sef serviciu – Toma Gheorghita</p> <p>Participanți: Consilieri: Elena Baroianu și Florin Boleac</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|--|--|---|---------------|
| | | <p>Excel 2003 (ECDL modul 4), Bucuresti; organizat de Școala de Finanțe Publice și Vamă ;</p> <p>- Curs twinning cu experți spanioli, pe următoarele teme: Directiva 48/2003 privind impunerea veniturilor din economii sub forma plăților de dobânzi, cu amendamentele ulterioare; Directiva 49/2003 privind un sistem comun de impozitare aplicabil plăților de dobânzi și redevențe efectuate între societăți asociate din state membre diferite; Decizii ale Curții Europene de Justiție) ;</p> <p>- Curs “Impunerea veniturilor nerezidenților” – Viena ;</p> | <p>Trim.II iunie</p> <p>3 runde</p> <p>Trim.II</p> | <p>Participant: Consilier: Rodica Cristu</p> <p>Participanți: Consilieri: Diana Crăciun, Elena Baroianu, Boleac Florin, Alexandra Dragomir, Maria Cherciu, Cristina Neacsu, Rodica State, Cezar Luca, Alexandru Ioana, Moraru Corina, Laurentiu Alexandrescu</p> <p>Participanți:</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|---|--|---|---------------|
| | | <p>- Curs „Impunerea veniturilor nerezidenților” – Ljubljana, Slovenia ;</p> <p>- Participare la ședințele Grupului de lucru “Inlaturarea obstacolelor fiscale pentru investițiile transfrontaliere”, având ca temă probleme legate de identificarea cazurilor de dubla impunere și a altor obstacole privind impozitarea directă a investițiilor transfrontaliere cu capital de risc, precum și examinarea modalităților de depășire a acestor obstacole – Bruxelles ;</p> | <p>Mai 2007</p> <p>28 mai – 1 iunie</p> <p>Mai, septembrie</p> | <p>Consilieri: Alexandra Dragomir, Diana Crăciun</p> <p>Participanți: Consilieri: Diana Crăciun, Elena Baroianu, Enache Gina</p> <p>Participant: Consilier: Diana Crăciun</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|--|--|--|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Participare la Forumul global OECD pe tratatele fiscale – Paris, Franța ; - Participare la Programul irlandez de schimb de experiență “Fiscalis” desfășurat la Dublin, în domeniul impozitării directe și indirecte ; - Workshop – Impozitul pe venit, Budapesta ; - Seminar “Probleme privind impunerea pensiilor, inclusiv a fondurilor de pensii Pan-europene” (Dublin, Irlanda); - Seminar – “Lansarea programului Fiscalis” 2013, Zagreb (Croatia) - Seminar “Reforma impozitului pe venitul | <p>Trim.III 20-29 septembrie</p> <p>Trim.IV 15-19 octombrie</p> <p>octombrie</p> <p>Trim.IV 19-21 septembrie</p> <p>24-26 octombrie</p> | <p>Participant: Consilier: Diana Crăciun</p> <p>Participant: Expert: Luca Cezar</p> <p>Participanti: Consilieri: Alexandra Dragomir, Gica Marenca</p> <p>Participant: Consilier: Anca Cotrobescu</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|------------|--|---|---|---------------|
| | | <p>persoanelor fizice” - Ljubljana (Slovenia) ;</p> <p>- participare în calitate de membru supleant în C.N.P.O.F.M (Comisia națională de Promovare a Ocupării Forței de Muncă) ;</p> <p>- participare în calitate de membru în Comitetul de pilotaj pentru dezvoltarea cadrului legal privind impozitele și contribuțiile sociale aferente salariilor ;</p> <p>- Documentare privind „Întărirea autonomiei financiare a autorităților locale prin continuarea procesului de descentralizare fiscală și financiară” (Phare RO/04/TB/OT/02). Copenhaga – Danemarca</p> <p>- Participare la cursul „Afaceri Europene” –</p> | <p>26-28 noiembrie</p> <p>Trim.I 1 ședință</p> <p>Trim.III - IV bilunar</p> <p>Trim.II 20 – 26 mai</p> | <p>Sef Serviciu – Tudose Gabriela Consilier: Anca Cotrobescu</p> <p>Participant: Consilier Laurentiu Alexandrescu</p> <p>Participanți: Sef Serviciu - Gheorghe Marinescu Consilier -Viorica Boteanu</p> | |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|--|---|---------------|
| | | Modulul X, organizat de Școala de Finanțe | Trim.IV 27-29 noiembrie | Au participat: Experti: Buturuga Carmen Mihai Catalina Ion Anca Consilier: Stoican Lucia ▪ Fiecare participant este responsabil cu propria-i dezvoltare profesională | |
| 5. Crearea cadrului juridic pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare economică și financiară între România și alte state | 5.1. Elaborarea proiectului de lege pentru ratificarea convenției pentru evitarea dublei impuneri între România și Sudan, România și San Marino și Romania și Islanda | Legea privind ratificarea convenției între România și Sudan și România și San Marino au fost publicate în Monitorul Oficial. Proiectul de lege pentru ratificarea Convenției între România și Islanda se află la aviz la ministerele interesate | Anul 2007: Au fost ratificate două convenții de evitare a dublei impuneri (Legea nr. 384/31.12.2007 și Legea nr. 386/31.12.2007) - Convenția între România și Tadjikistan se află | Sef serviciu – Oana Ciurea | 31.12.2007 |

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|--|------------------------------------|---------------|
| | 5.2. Elaborarea Notei de fundamentare pentru semnarea convenției de evitare a dublei impuneri între România și Tadjikistan | Semnarea convenției de evitare a dublei impuneri între România și Tadjikistan | <p>în curs de ratificare</p> <p>Trim.IV Nr.de convenții ratificate: 2</p> <p>Nr.de convenții în curs de ratificare: 1</p> <p>Nr.de convenții semnate: 1</p> | Sef serviciu – Oana Ciurea | |
| 6. Asigurarea desfășurării optime a activităților de registratură | <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea și arhivarea lucrărilor inclusiv în SIDOC ; - Primirea și transmiterea corespondenței ; - Asigurarea necesarului și distribuirea rechizitelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a activității serviciului. | Asigurarea unei evidențe stricte a circulației documentelor și creșterea accesibilității la bazele de date proprii | Nr.de lucrări/salariat Timp de reacție | Referent: Simionescu Viorica | Permanent |

- **Direcția de legislație în domeniul TVA**

Direcția de legislație în domeniul TVA, a fost organizată începând cu data de 01 iulie 2007, în urma intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 8 mai 2007, prin reorganizarea Direcției legislație impozite indirecte.

Anii 2005, 2006 și 2007 au fost deosebit de solicitanti pentru direcțiile de legislație, anii 2005 și 2006 fiind anii premergători și pregătitori ai aderării României la Uniunea Europeană, iar anul 2007 a fost primul an al României ca stat membru.

Astfel, următoarele acte normative au fost emise pe parcursul anului 2007 de direcția noastră, iar în acest scop a fost necesară analizarea acquis-ului comunitar și adaptarea acestuia la particularitățile țării noastre:

- ORDIN Nr. 155 din 31 ianuarie 2007

privind aplicarea măsurilor de simplificare pentru lucrările de construcții-montaj prevăzute la art. 160 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 22 din 28 martie 2007

pentru modificarea și completarea art. 157 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

- ORDIN Nr. 500 din 3 aprilie 2007

pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri.

- ORDIN Nr. 577 din 27 iunie 2007

pentru abrogarea art. 3 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.217/2006 privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată, conform art. 156 alin. (1) - (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare

- ORDIN Nr. 616 din 29 iunie 2007

pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002.

Emitent: Ministerul Economiei și Finanțelor

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 568 din 17 august 2007

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 106 din 4 octombrie 2007

pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

Emitent: Guvernul României

Publicată în: Monitorul Oficial nr. 703 din 18 octombrie 2007

- ORDIN Nr. 1503 din 5 octombrie 2007

pentru modificarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.222/2006.

- ORDIN Nr. 1579 din 11 octombrie 2007

pentru modificarea art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 172/2006 privind încadrarea produselor în categoria material lemnos pentru care se aplică taxarea inversă

- ORDIN Nr. 1692 din 19 octombrie 2007

pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Comunitatea Europeană

- ORDIN Nr. 1823 din 29 octombrie 2007

pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul taxei pe valoarea adăugată privind operațiunile pluripartite din Comunitate, legate de lucrări asupra bunurilor mobile corporale, și a Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul taxei pe valoarea adăugată privind retururile de bunuri în spațiul comunitar și tratamentul fiscal al reparațiilor efectuate în perioada de garanție și postgaranție.

- ORDIN Nr. 2067 din 16 noiembrie 2007

pentru aprobarea Normelor privind aplicarea scutirii de taxă pe valoarea adăugată prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. j), k), l) și m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. X și XI din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind statutul forțelor Statelor Unite ale Americii în România, semnat la Washington la 30 octombrie 2001, ratificat prin Legea nr. 260/2002.

- ORDIN Nr. 2180 din 23 noiembrie 2007

privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru a importa bunuri în regim de scutire de la plata taxei pe valoarea adăugată a organismelor prevăzute la art. 48, 56 și la art. 64 lit. c) din Normele privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor pentru importurile definitive ale anumitor bunuri, prevăzută la art. 142 alin. (1) lit. d) și art. 199 alin. (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.220/2006.

- ORDIN Nr. 2421 din 18 decembrie 2007

pentru modificarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de taxă pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a) - i), art. 143 alin. (2) și art. 144¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- HOTĂRÂREA Nr. 1579 din 19 decembrie 2007

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004.

Totodata, pentru situatiile in care organele fiscale sau contribuabilii ne-au sesizat dificultati in intelegerea si aplicarea prevederilor legale, am procedat la emiterea unor circulare care au fost transmise tuturor directiilor generale ale finantelor publice judetene si publicate pe site-ul ministerului pentru a avea acces la ele toti cei interesati, in vederea aplicarii unitare a legislatiei fiscale. Aceste circulare sunt:

- Circulara nr. 52657 din 13 septembrie 2007, cu privire la ajustarea taxei pe valoarea adaugata aferente achizitiei, constructiei, transformarii sau modernizarii bunurilor imobile;
- Circulara nr. 52658 din 13 septembrie 2007, cu privire la tratamentul aplicabil din punct de vedere al taxei pe valoarea adaugata unitatilor si institutiilor ce desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare;
- Circulara nr. 52941 din 8 octombrie 2007, cu privire la solutiile aplicabile pentru bunurile care provin din import;
- Circulara nr. 53422 din 15 noiembrie 2007, cu privire la tratamentul fiscal din punct de vedere al TVA al despagurilor incasate si al bunurilor constatate lipsa pe timpul transportului;
- Circulara nr. 53452 din 16 noiembrie 2007, cu privire la Comitetul de TVA.

In plus, conducerea directiei noastre, respectiv doamna director Mariana Vizoli si sefia de serviciu: Daniela Tanase si Oana Iacob, a fost permanent implicata in instruirea pe probleme de TVA atat a organelor fiscale, cat si a contribuabililor, avand in vedere ca legislatia TVA s-a schimbat foarte mult ca urmare a aderarii. In acest sens au fost organizate pe tot parcursul anului cursuri de instruire, unde au participat, atat ca lectori, cat si ca participanti, functionari din cadrul directiei.

Pe langa toate aceste activitati desfasurate in anii 2005, 2006 si 2007, care continua si in prezent, intrucat acquis-ul comunitar suporta in permanenta modificari care trebuie transpuse in legislatiile statelor membre, iar inspectorii fiscali solicita in continuare instruire, directia noastra se ocupa si de solutionarea adreselor contribuabililor si ale altor directii din minister sau subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.

De asemenea, periodic, se organizeaza intalniri la nivelul Comisiei Europene si al Consiliului Uniunii Europene, pe probleme de TVA, la care trebuie sa asiguram prezenta, avand in vedere ca incepand cu 1 ianuarie 2007 Romania nu mai are calitatea de observator la aceste intalniri, ci trebuie sa-si exprime pozitia in legatura cu problemele discutate. Frecventa acestor intalniri este destul de ridicata, pot avea loc si cate 3-4 intalniri pe luna, ceea ce inseamna alocarea unei perioade de timp deloc de neglijat de catre o

anumita parte a personalului direcției.

Totodata, dorim sa precizam ca numarul total de adrese inregistrate in directia noastra in anul 2007 a fost de 2761, din care: structuri subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fiscala: 906; altele (ministere, contribuabili, institutii din Uniunea Europeana, etc.): 1855.

Pentru evaluarea globala a activitatii, prezentam anexat in forma tabelara etapele VIII si IX privind realizarea obiectivelor identificate la nivelul direcției.

| Obiective | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Realizarea obiectivelor | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|-------------------------|--------|---------|--------|------|
| | | | | | Tr. I | Tr. II | Tr. III | Tr. IV | 2007 |
| 1. Perfectionarea cadrului legislativ din domeniul taxei pe valoarea adaugata, prin initierea si elaborarea tuturor actelor normative ce reglementeaza taxa pe valoarea adaugata, in concordanta cu | ▪ Asigurarea permanenta a concordantei legislatiei nationale cu cea comunitara. | ▪ numar acte normative elaborate; | ▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | ▪ director Mariana Vizoli | -- | -- | 2 | 9 | 11 |
| | ▪ Acte normative aprobate | ▪ numar acte normative aprobate; | | ▪ sef serviciu Daniela Tanase | | | 2 | 9 | 11 |
| | ▪ Acte normative avizate in termenul legal | ▪ ponderea actelor normative aprobate in termenele din | | ▪ sef serviciu Oana Iacob | | | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|----|----|------------------------|------------|------------|
| politica fiscala a Guvernului si adaptarea sistemului fiscal national la modificarile directivelor europene in domeniul taxei pe valoarea adaugata, urmarind aplicarea corecta a acquis-ului Comunitar, in concordanta cu calendarul legislativ al ministerului. | | Programul legislativ; | | | | | | | |
| | ▪ efectuarea de propuneri de imbunatatire a reglementarilor in vigoare; | ▪ colaborari cu experti ai Comisiei Europene | | | | | Permanenta | Permanenta | Permanenta |
| | ▪ se urmareste continuarea armonizarii legislatiei nationale in concordanta cu directivele Uniunii Europene in domeniu TVA; | ▪ numar raspunsuri catre alte directii din minister; | | | | | 180 | 280 | 460 |
| 2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicatii asupra reglementarilor privind taxa pe valoarea adaugata. | ▪ Acte normative avizate | ▪ numar avize proiecte de acte normative repartizate directiei | ▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | ▪ director Mariana Vizoli | -- | -- | 17 | 22 | 39 |
| | ▪ Acte normative avizate in | ▪ ponderea avizelor la care s-a | | | | | ▪ sef serviciu Daniela | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|----|----|-----|-----|-----|
| | termenul legal | raspuns in termenul prevazut de lege in total avize. | | Tanase | | | | | |
| | | | | ▪ sef serviciu Oana Iacob | | | | | |
| | | | | ▪ sef serviciu Ana Grigore | | | | | |
| 3. Asigurarea de asistenta de specialitate organelor fiscale teritoriale privind aplicarea unitara a legislatiei privind taxa pe valoarea adaugata | ▪ Imbunatatirea capacitatii de diseminare a informatiilor intre aparatul central si teritorial | ▪ numar acte normative la care s-au transmis, propuneri si observatii; | ▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | ▪ director Mariana Vizoli | -- | -- | 5 | 7 | 13 |
| | | ▪ numar adrese solutionate, primite de la organele fiscale teritoriale; | | ▪ sef serviciu Daniela Tanase | | | 85 | 195 | 280 |
| | | ▪ numar adrese solutionate, primite de la alti agenti economici; | | ▪ sef serviciu Oana Iacob | | | 155 | 135 | 290 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----|----|------------|------------|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. de lucrări primite de la organele fiscale teritoriale; | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sef serviciu Ana Grigore | | | 190 | 165 | 355 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ numar circulare emise. | | | | | 2 | 3 | 5 |
| 4. Elaborarea pozitiei Romaniei cu privire la propunerile de modificare a directivelor europene si regulamentelor in domeniul taxei pe valoarea adaugata. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea unei stabilitati si previzibilitati a taxei pe valoarea adaugata | <ul style="list-style-type: none"> ▪ numar acte elaborate | <ul style="list-style-type: none"> ▪ nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ director Mariana Vizoli | -- | -- | Permanentă | Permanentă | Permanentă |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ numar mandate in vederea participarii la reuniuni | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sef serviciu Daniela Tanase | | | 3 | 6 | 9 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ numar memorandum-uri de raportat | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sef serviciu Oana Iacob | | | 3 | 6 | 9 |

- **Direcția de legislație în domeniul accizelor**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate obținute | Responsabili | Termen de realizare |
|--|---|--|--|---|
| <p>1. Îmbunătățirea și perfecționarea cadrului normativ în domeniul accizelor</p> | <p>1.1 Elaborarea actelor normative din domeniul accizelor</p> | <p>În domeniul accizelor aplicarea practică a legislației armonizate cu cea comunitară, începând cu 1 ianuarie 2007, ca urmare a noului statut al României de stat membru, a impus completarea unor prevederi pentru realizarea unei mai bune compatibilități cu acquis-ul comunitar. În acest sens pentru aplicarea unitară a prevederilor Titlului VII - Accize și alte taxe speciale au fost elaborate următoarele acte normative: - <u>OUG nr.106/2007</u> pentru modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,</p> | <p>Director Hură Mihai (responsabili interni: șefii de serviciu; consilieri și experți cu sarcini de execuție)</p> | <p>Aceste acte normative au fost realizate în conformitate cu sarcinile rezultate din Programul de activitate al MEF pe anul 2007, precum și din Programul Legislativ al Guvernului</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------|---|
| | | <p>- <u>H.G. nr.213/2007</u> pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. Nr.44/2004,</p> <p>- <u>H.G. nr.667/2007</u> privind structura accizei totale exprimată în echivalent euro pentru 1000 țigarete,</p> <p>- <u>H.G. nr.314/2007</u> privind marcarea și colorarea unor produse energetice.</p> | | |
| | <p>1.2. Avizarea proiectelor de acte normative cu implicații asupra reglementărilor privind regimul accizelor</p> | <p>Evitarea eventualelor paralelisme prin interzicerea aceluiași reglementări existente în mai multe acte normative În acest scop au fost avizate 38 de acte normative din care 11 inițiative legislative de modificare și completare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal au fost respinse</p> | idem | Conform sarcinilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a direcției |
| | <p>1.3. Elaborarea de</p> | Clarificarea și aplicare | idem | Conform sarcinilor prevăzute în |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>precizări suplimentare de aplicare a unor prevederi din normele metodologice de aplicare a Titlului VII “Accize și alte taxe speciale” din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin ordin al ministrului</p> | <p>corectă de către operatorii economici de produse accizabile a prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal În acest sens au fost emise următoarele ordine: - <u>OMFP nr.34/2007</u> privind nivelul accizei minime pentru țigarete, - <u>OMFP nr. 522/2007</u> pentru aprobarea Precizărilor de aplicare a unor prevederi de la titlul VII - Accize și alte taxe speciale din normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, - <u>OMEF nr. 590/2007</u> privind nivelul accizei minime pentru țigarete, - <u>OMEF nr. 771/2007</u> pentru aprobarea Precizărilor de aplicare a unor prevederi de la titlul VII - Accize și alte taxe speciale din normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal,</p> | | <p>Regulamentul de organizare și funcționare a direcției</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>- <u>OMEF nr.918/2007</u> pentru aprobarea condițiilor privind distrugerea în antrepozitul fiscal a produselor accizabile care nu au fost eliberate pentru consum, - <u>OMEF nr.2463/2007</u> privind nivelul accizei minime pentru țigarete și alte precizări date în aplicarea titlului VII - Accize și alte taxe speciale di Legea nr. 57172003 privind Codul fiscal.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

- **Direcția de reglementare în domeniul nefiscal**

În anul 2007 pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale direcției au fost elaborate următoarele acte normative:

1. Legea nr. 241 din 12 iulie 2007 pentru abrogarea unor reglementări prin care sunt acordate scutiri sau exonerări de la plata taxelor vamale ale unor bunuri pentru asigurarea concordanței legislative naționale cu reglementările comunitare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 47 din 28 august 2007 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, prin care s-au propus unele modificări ale Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 492 din 29 martie 2007 privind Procedura de aplicare a prevederilor art. 65 și 79 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 918/83 privind instituirea unui regim comunitar de scutiri de drepturi vamale, cu modificările ulterioare, elaborat cu scopul de a stabili procedura de autorizare și monitorizare a importului de ajutoare și donații din țări terțe;

4. Ordin MEF nr. 1946 din 7 noiembrie 2007 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.397/2002 pentru aprobarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free, precum și a Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 416/2007 privind aprobarea componenței Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

5. Ordinul MEF nr.1663/2007 pentru stabilirea competenței Comisiei de avizare a distribuitorilor și a aparatelor de marcat electronice fiscale pentru asigurarea cadrului legal necesar pentru derularea activității comisiei în conformitate cu prevederile H.G. nr.386/2007, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul MEF nr.1488/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind perceperea, încasarea, virarea, evidența și controlul sumelor rezultate din aplicarea timbrului Crucii Roșii;

În procedură parlamentară se mai află proiectul de lege pentru modificarea O.U.G. nr.118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate potrivit căruia se abrogă timbrul social de 1% aplicat la valoarea în vamă la importul de autovehicule cu capacitate cilindrică peste 2000 cm³.

| Obiective specifice | Activitățile specifice | Rezultatele așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termene limită |
|--|--|--|--|---|---|-----------------------|
| 1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul nefiscal în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu | 1.1. Inițierea și elaborarea actelor normative prin care se reglementează așezarea, tehnica de calcul, plătitorii și vărsarea la bugetul de stat a acestora , precum și prin îmbunătățirea | - asigurarea existenței unor competente exprese pentru implementarea unor prevederi comunitare din Reg.Consiliului nr.918/83 - asigurarea | Trim.I -1 (OMFP nr.492/07 Privind procedura de aplicare a prevederilor art.65 si 79 din Reg.Consiliului nr.918/83) | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Șef serviciu. Brega Tatiana (responsabili interni Brega Tatiana si Draganescu Zenovia) | Trimestrul I |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | reglementărilor existente. | permanentă a concordanței legislației naționale cu cea comunitară | | | | |
| | 1.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații directe asupra reglementărilor privind veniturile nefiscale. | - acte normative avizate în termenul legal | Trim.I-IV 55 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte ministere 15 | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana (responsabili interni Brega Tatiana si Draganescu Zenovia) | În funcție de data înaintării spre analiză/avizare |
| | 1.3. Asigurarea activității de îndrumare a organelor teritoriale referitor la corecta aplicare a reglementărilor în domeniul nefiscal. | - înțelegere corectă a legislației din domeniul nefiscal | Trim.I-IV 200 de raspunsuri de claricare | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | DirectorCristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana | În funcție de solicitări |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| 2. Simplificarea și raționalizarea cadrului legislativ în domeniul vamal | 2.1. Înfăptuirea politicii vamale a Guvernului și implicit a UE și contribuția directă la luarea deciziilor în acest domeniu, la nivelul Comisiei și Consiliului UE, precum și la elaborarea reglementărilor în domeniu. | Concordanță legislativă Eliminarea paralelismelor din actele normative din domeniul vamal | Trim.I-IV -2 Proiecte de regulamente la nivelul Consiliului UE | Suportarea de către MEF a c/v deplasărilor la lucrările Consiliului U.E.pentru una persoană | Director Cristian Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana. (persoana responsabilă Brega Tatiana) | Permanent |
| | 2.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul politicii vamale. | - acte normative avizate în termenul legal | Trim.I-IV 45 de acte normative au fost avizate în termenul legal de 7 zile; Nr. de participări la ședințele de consultări organizate de alte ministere - 10 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Cristian Lascu Șef serviciu. Brega Tatiana (persoane responsabile Brega Tatiana și Drăganescu Zenovia) | În funcție de data înaintării spre analiză/avizare |
| | 2.3. Asigurarea corectă a informării persoanelor juridice și fizice în legătură cu politica vamală | - înțelegere corectă a legislației din domeniul vamal | Trim.I-IV 100 de răspunsuri la solicitări de clarificare. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale | Director Cristian Lascu Șef serviciu. Brega | În funcție de solicitări |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|
| | și legislația vamală a UE și a României. | | | suplimentare | Tatiana (persoane responsabile Brega Tatiana, Calei Mihaela) | |
| 3.Implementarea unitara a cadrului normativ in vigoare privind AMEF si duty-free | 3.1 Analizarea solicitarilor de acreditare a persoanelor juridice pentru calitatea de distribuitori de AMEF si service afferent 3.2 Acreditarea propriu-zisa 3.3 Analizarea solicitarilor fde autorizare a persoanelor juridice pentru activitatea de duty-free 3.4. Autorizarea propriu-zisa | -intelegere corecta a legislatiei in domeniul AMEF si duty-free -acreditari si /sau autorizari acordate in termenul legal | Trim.I-IV 2000 de acreditari pentru distribuitori de AMEF si service 31 de autorizatii duty-free acordate | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Cristian George Lascu Sef serviciu Brega Tatiana (persoane responsabile Brega Tatiana , Draganescu Zenovia si Cojocaru Ionut) | In functie de solicitari |

Analizând obiectivele/activitățile direcției pentru anul 2007 concluzionăm că acestea au fost realizate, deși sursa umană a fost deficitară ca număr și pregătire.

- **Direcția de reglementări contabile**

În prima etapă din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, Direcția de reglementări contabile și-a stabilit următoarele obiective specifice:

1. Reglementarea contabilității agenților economici precum și a persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități independente.

2. Avizarea reglementărilor contabile specifice elaborate de către Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asiguraților pentru entitățile care sunt coordonate și supravegheate de acestea.

3. Avizarea unor proiecte de acte normative referitoare la aplicarea legislației privind impozite și taxe, reorganizarea entităților economice cu capital de stat, privind recunoașterea organizațiilor fără scop patrimonial ca fiind de utilitate publică, etc.

4. Supravegherea activității desfășurate de organismele profesionale ale auditorilor financiari și ale contabililor autorizați și experților contabili în limita competențelor stabilite de legile de organizare și funcționare a acestora.

5. Promovarea reglementărilor contabile, ale teoriei și practicii contabile.

6. Alte activități.

Din rapoartele de monitorizare elaborate pentru trimestrele I-IV ale anului 2007 reiese faptul că obiectivele specifice ale Direcției de reglementări contabile au fost îndeplinite.

Ca urmare a înființării Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, se are în vedere adăugarea la obiectivul nr. 2 și a avizării reglementărilor contabile specifice elaborate de către aceasta.

Trebuie menționat că au existat și o serie de dificultăți în procesul de realizare a obiectivelor nr. 2, 3 și 4.

Aceste dificultăți se referă cu precădere la:

- neîntocmirea corespunzătoare a proiectelor de acte normative elaborate de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și Camera Auditorilor Financiari din România pe care Ministerul Economiei și Finanțelor trebuie să le avizeze ca autoritate de stat abilitată conform prevederilor legale și/sau să promoveze actele normative menționate pentru a fi aprobate de către Guvernul României prin hotărâre sau de către Parlament prin lege;

- desfășurarea anevoioasă a procesului de avizare a reglementărilor specifice elaborate de Banca Națională a României, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor datorată retransmiterilor frecvente a acestor proiecte de acte normative spre avizare în formă neadecvată;

- primirea spre analiză a unor rapoarte de expertiză în care Ministerul Economiei și Finanțelor este parte interesată, cu informații incomplete;

- primirea unor dosare cu documentație incompletă pentru anumite organizații fără scop patrimonial, în vederea recunoașterii acestora ca fiind de utilitate publică, sau a unor dosare a căror rezolvare finală nu intră în competența Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea îmbunătățirii sistemului de control managerial, Direcția de reglementări contabile urmărește înlăturarea pe viitor a acestor dificultăți, prin elaborarea de noi proceduri operaționale, ceea ce va conduce la îmbunătățirea circuitului documentelor și la reducerea termenelor de realizare a anumitor activități/acțiuni.

De asemenea prin respectarea acestor proceduri se va evita o dificultate majoră, și anume îngreunarea procesului de avizare a proiectelor de acte normative.

Reanalizând sistemul de control managerial al direcției prin raportare la standardele de management/control intern la entitățile publice aprobate prin Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea „Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial” este necesară dezvoltarea sistemului de control managerial prin:

- dezvoltarea/completarea procedurilor operaționale la nivelul direcției;
- elaborarea unei proceduri interne de monitorizare a obiectivelor/ activităților;
- elaborarea unei proceduri de semnalare a neregularităților, la nivelul direcției;
- elaborarea procedurii privind delegarea de competențe la nivelul direcției;
- elaborarea unei politici de formare profesională la nivelul direcției.

Prezenta autoevaluare subliniază faptul că Direcția de reglementări contabile și-a îndeplinit obiectivele specifice pentru anul 2007, urmând a se implementa măsurile menționate la nivelul direcției în vederea îmbunătățirii sistemului de control managerial.

- **Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|---|---|--|--|---|
| 1. Perfecționarea cadrului legislativ din domeniul finanțelor publice în scopul adaptării acestuia la evoluțiile din domeniu (OBIECTIV REALIZAT) | 1.1. Asigurarea participării specialistilor Ministerului Economiei și Finanelor la susținerea punctelor de vedere ale Guvernului asupra proiectelor de legi din sfera de competența a ministerului în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului | 1.1. Proiecte de legi din sfera de competența a Ministerului Economiei și Finanelor susținute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a urmarit elaborarea și avizarea , la termenele stabilite, a proiectelor de acte normative specifice domeniului de activitate al ministerului, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile | 1.1. Număr de proiecte de legi susținute în Comisiile de specialitate și în cadrul dezbaterilor din sedințele celor două Camere ale Parlamentului ANUL 2007: 79 , din care: - 41 acte normative promulgate și - 38 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare Trim.I: 0 Trim.II: 12 , din | 1.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 1.1. Director Constantin Stătica (responsabil intern: Ioana Popescu) | 1.1. Permanent, la solicitarea Comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte.</p> <p>De asemenea, a asigurat analizarea și dezbaterea proiectelor de acte normative cuprinse în Programul legislativ pentru perioada 2005-2008, în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, precum și susținerea acestora în plen.</p> <p>În acest sens, menționăm că, în perioada supusă analizei, Ministerul Economiei și Finanțelor a elaborat ca inițiator/coinițiator un număr total de 79 acte normative (Legi, Ordonanțe de Guvern și Ordonanțe de urgență ale Guvernului).</p> | <p>care: - 11 acte normative promulgate și - 1 act normativ aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare</p> <p>Trim.III: 11, din care: - 9 acte normative promulgate și - 2 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare</p> <p>Trim.IV: 56, din care: - 21 acte normative promulgate și - 35 acte normative aflate în diferite stadii ale procedurii parlamentare</p> | | | |
| | 1.2. Asigurarea elaborării și transmiterii punctului de vedere al Ministerului | 1.2. - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei și Finanțelor referitor la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> | 1.2. - Număr de puncte de vedere la <u>propunerile și inițiativele legislative</u> transmise | 1.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 1.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: | 1.2. La termenele stabilite în adresele de transmitere ale |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | <p>Economiei si Finantelor referitor la propunerile si initiativele legislative si la intrebarile si interpelariile adresate de parlamentari ministerului</p> | <p>transmise ministerului de catre parlamentari; - Puncte de vedere ale Ministerului Economiei si Finantelor referitor la <u>intrebarile si interpelariile</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p>In anul 2007 s-a analizat si s-a transmis Departamentului pentru relatia cu Parlamentul raspunsul Ministerului Economiei si Finantelor la un număr de 237 de propuneri legislative, dintre care 83 inițiate de către senatori și 154 de către deputați.</p> <p>De asemenea, pentru fiecare act normativ prezentat și susținut în fața Parlamentului, inclusiv în fața Camerelor reunite, fie ca este act normativ al Guvernului, sau al parlamentarilor, Directia pentru relatia cu Parlamentul, syndicatele si</p> | <p>ministerului de catre parlamentari;</p> <p>ANUL 2007: 237, din care 83 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 154 pentru cele ale deputatilor</p> <p>Trim.I: 74, din care 21 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 53 pentru cele ale deputatilor</p> <p>Trim.II: 69, din care 26 pentru propunerile si initiativele legislative ale senatorilor si 43 pentru cele ale deputatilor</p> | | <p>coordonator compartiment Hrituleac Luminita–consilier superior si coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)</p> | <p>Departamentului pentru Relatia cu Parlamentul</p> |
|--|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>patronatul a intocmit o Notă sintetică de susținere în care se regăsește, pe lângă prezentarea elementelor esențiale reglementate și supuse aprobării Parlamentului, sau după caz, punctul de vedere al Ministerului Economiei și Finanelor, și stadiul procedural în care se află actul normativ în speță.</p> <p>In anul 2007 Ministerului Economiei și Finanelor i-au fost adresate de către parlamentari un număr de 358 întrebări și interpelări, din care 214 au fost susținute în Camera Deputaților și 144 în Senat.</p> | <p>Trim.III: 50, din care 25 pentru propunerile și inițiativele legislative ale senatorilor și 25 pentru cele ale deputaților</p> <p>Trim.IV: 44, din care 11 pentru propunerile și inițiativele legislative ale senatorilor și 33 pentru cele ale deputaților</p> <p>- Numar de puncte de vedere la <u>întrebarile și interpelările</u> adresate de parlamentari ministerului</p> <p>ANUL 2007 : 358, din care 144 au fost susținute în Senat</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>(98 in domeniul finantelor publice si 46 in domeniul economic) si 214 in Camera Deputatilor (168 in domeniul finantelor publice si 46 in domeniul economic)</p> <p>Trim.I: 105, din care 41 au fost sustinute in Senat (27 in domeniul finantelor publice si 14 in domeniul economic) si 64 in Camera Deputatilor (50 in domeniul finantelor publice si 14 in domeniul economic)</p> <p>Trim.II: 158, din care 63 au fost sustinute in Senat (41 in domeniul finantelor publice si 22 in domeniul economic) si 95 in Camera Deputatilor</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>(74 in domeniul finantelor publice si 21 in domeniul economic)</p> <p>Trim.III: 40, din care 18 au fost sustinute in Senat (12 in domeniul finantelor publice si 6 in domeniul economic) si 22 in Camera Deputatilor (16 in domeniul finantelor publice si 6 in domeniul economic)</p> <p>Trim.IV: 55, din care 22 au fost sustinute in Senat (18 in domeniul finantelor publice si 4 in domeniul economic) si 33 in Camera Deputatilor (28 in domeniul finantelor publice si 5 in domeniul economic)</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|-------------------|
| | <p>1.3. Asigurarea monitorizării stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei și Finanelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum și a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe</p> | <p>1.3. Rapoarte de monitorizare privind stadiul proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei și Finanelor conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de guvern, precum și a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe</p> <p>În vederea realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr.24/2004 pentru acordarea încrederii Guvernului, a fost elaborat și aprobat Programul legislativ al Guvernului pentru perioada 2005-2008 „Principalele reglementări”.</p> <p>Pe baza propunerilor ministerelor/instituțiilor</p> | <p>1.3. Un raport de monitorizare/luna</p> <p>ANUL 2007: 12</p> <p>Trim.I: 3</p> <p>Trim.II: 3</p> <p>Trim.III: 3</p> <p>Trim.IV: 3</p> <p>In vederea monitorizării stadiului proiectelor de acte normative elaborate de Ministerul Economiei și Finanelor, conform Programului Legislativ al Guvernului sau solicitate de Guvern, precum și a propunerilor ministerului pentru proiectul Legii privind abilitarea Guvernului de a</p> | <p>1.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>1.3. Director Constantin Statica (responsabili interni: coordonator compartiment Beli Maria–consilier superior)</p> | <p>1.3. Lunar</p> |
|--|--|---|---|---|--|-------------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | <p>interesate, Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul a elaborat Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2007.</p> <p>În scopul realizării acestui program, direcțiile de specialitate ale Ministerului Economiei si Finantelor și Agentiei Nationale de Administrare Fiscala au elaborat si au prezentat, la termenele stabilite, proiectele de acte normative din domeniul lor de activitate, în concordanță cu reglementările comunitare în materie, precum și cu prevederile cuprinse în tratatele internaționale la care România este parte. De asemenea, proiectele de acte normative au fost elaborate cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor</p> | <p>emite ordonanțe, Directia pentru relatia cu Parlamentul, sindicatele si patronatul a intocmit și a transmis, lunar, către Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul stadiul realizării proiectelor de legi pentru care Ministerul Economiei si Finantelor este initiator/coinitiator.</p> | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|----------------------------|
| | | normative, republicată, precum și ale Regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului, aprobat prin HG nr.50/2005. | | | | |
| | 1.4. Asigurarea sustinerii punctului de vedere al Ministerului Economiei si Finantelor referitor la proiectele de acte normative, strategii si programe dezbătute in cadrul Consiliului Economic si Social | 1.4. Participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la analiza si avizarea proiectelor de acte normative inițiate atat de minister, cat si de celelalte ministere și autorități publice centrale În conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la adoptarea actelor normative, reprezentanții Ministerului Economiei si Finanțelor participă, ori de cate ori sunt solicitati, la analiza și avizarea, in cadrul | 1.4. Numar de sedinte ale CES/ saptamana ANUL 2007: 43 Trim.I: 12 Trim.II: 9 Trim.III: 13 Trim.IV: 9 | 1.4. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 1.4. Director Constantin Statica (responsabil intern: coordonator compartiment Octavian Dragu–consilier superior) | 1.4. De regula, saptamanal |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Consiliului Economic și Social, a proiectelor de acte normative inițiate atât de Ministerul Economiei și Finanțelor, cât și de celelalte ministere și autorități publice centrale. | | | | |
| 2. Îmbunătățirea colaborării și comunicării cu partenerii sociali (OBIECTIV REALIZAT) | 2.1. Solutionarea operativa a semnalelor (memorii, proteste sau orice alte informații) primite de la organizațiile sindicale și patronale și alte asociații legal constituite | 2.1. Solutionarea problemelor care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a analizat și a solutionat , împreună cu direcțiile de specialitate din minister, problemele care intră în sfera de competență a Ministerului Economiei și Finanțelor, ridicate de organizațiile sindicale, patronale și alte asociații legal constituite , răspunzând la | 2.1. - Număr de cereri, scrisori solutionate ANUL 2007: 38 Trim.I: 14 Trim.II: 3 Trim.III: 13 Trim.IV: 8 | 2.1. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 2.1. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu atribuții în domeniul finanțelor publice și Ciontea Danut – dir.adj. în domeniul economiei) | 2.1. 30 de zile de la data înregistrării solicitării, potrivit prevederilor art.8, alin (1) din OG 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>un număr de 38 de scrisori în perioada supusă analizei.</p> <p>Totodata, precizam ca Direcția pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul a asigurat solutionarea unui numar de 47 solicitari din domeniile de interes ale partenerilor de dialog social formulate de acestia in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social si care se refera, in principal, la: republicarea unor acte normative; parafiscalitate; reanalizarea, clarificarea si/sau modificarea unor prevederi legale care creeaza dificultati agentilor economici; etc..</p> | <p>- Numar de solicitari formulate si solutionate in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social</p> <p>ANUL 2007:</p> <p>Trim.I: 13</p> <p>Trim.II: 4</p> <p>Trim.III: 19</p> <p>Trim.IV: 11</p> | | | |
| | 2.2. Asigurarea analizei proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte | 2.2. Analizarea proiectelor de acte normative si a proiectelor de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in | 2.2. - Număr de sedinte ale Comisiei de dialog social; | 2.2. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 2.2. Director Constantin Statica (responsabili interni: Buzdugan Maria – dir.adj. cu | 2.2. Ori de cate ori este necesar, la solicitarea directiilor de specialitate din cadrul Ministerului |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------------|
| | <p>normative initiate de Ministerul Economiei si Finantelor in cadrul sedintelor Comisiei de dialog social constituita la nivelul Ministerului Finantelor Publice</p> | <p>cadrul sedintelor Comisiei de dialog social constituita la nivelul Ministerului Finantelor Publice</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu completările și modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei si finanțelor s-a constituit Comisia de dialog social la nivelul Ministerului Economiei si Finanțelor în a cărei componență intră reprezentanți ai ministerului și ai confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național.</p> <p>De la constituirea Comisiei de dialog social, Ministerul Economiei si Finanțelor a întreprins</p> | <p>Trim.II: 2</p> <p>Trim.III: 8</p> <p>Trim.IV: 5</p> <p>- Numar de proiecte de acte normative si proiecte de programe și strategii nematerializate în proiecte de acte normative, initiate de Ministerul Economiei si Finantelor</p> <p>ANUL 2007: 61, din care 36 proiecte din domeniul finantelor publice si 25 din domeniul economic</p> <p>Trim.I: 27, din care 12 proiecte din domeniul finantelor publice si 15 din domeniul economic</p> | | <p>atributii in domeniul finantelor publice si Ciontea Danut – dir.adj. in domeniul economiei)</p> | <p>Economiei si Finantelor</p> |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------|
| | | <p>măsurile necesare pentru buna desfășurare a activității acesteia, urmărindu-se, în principal, atât asigurarea unor relații de parteneriat social – minister, patronate, sindicate – care să permita o informare reciprocă permanentă asupra problemelor financiar-fiscale, cât și consultarea partenerilor de dialog social asupra inițiativelor legislative ale Ministerului Economiei și Finanțelor.</p> <p>Astfel, în anul 2007, s-au organizat 22 ședințe ale Comisiei de dialog social, în cadrul cărora au fost analizate 61 proiecte de acte normative din domeniul de activitate al Ministerului Economiei și Finanțelor.</p> | <p>Trim.II: 5, din care 5 proiecte din domeniul finanțelor publice și 0 din domeniul economic</p> <p>Trim.III: 16, din care 10 proiecte din domeniul finanțelor publice și 6 din domeniul economic</p> <p>Trim.IV: 13, din care 9 proiecte din domeniul finanțelor publice și 4 din domeniul economic</p> | | | |
| | 2.3. Rezolvarea împreună cu direcțiile de specialitate din minister, a solicitărilor | 2.3. Rapoarte ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și ale Direcției generale de administrare a | 2.3. Numar de raportari/luna ANUL 2007: 90 Trim.I: 24 | 2.3. Nu a fost necesară alocarea de resurse suplimentare | 2.3. Director Constantin Statica (responsabil intern: Corina Marin – consilier | 2.3. Lunar |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------|--|
| | <p>formulate in cadrul sedintelor Comisiilor de dialog social constituite la nivel teritorial</p> | <p>marilor contribuabili, cu privire la aspectele dezbătute în cadrul şedinţelor Comisiei de dialog social constituite la nivelul acestora</p> <p>În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere şi al prefecturilor, cu completările şi modificările ulterioare, prin Ordin al ministrului economiei si finantelor s-a constituit Subcomisia de dialog social la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei si Finanţelor şi al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.</p> <p>Potrivit prevederilor Ordinului mentionat mai sus, direcţiile generale ale finanţelor publice judeţene şi a municipiului</p> | <p>Trim.II: 18</p> <p>Trim.III: 26</p> <p>Trim.IV: 22</p> | | <p>superior)</p> | |
|--|---|--|--|--|------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>București, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili au obligatia de a întocmi rapoarte lunare cu privire la aspectele dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de dialog social la nivel teritorial, pe care le vor transmite în ultima decadă a fiecărei luni, atât la Ministerul Economiei și Finanțelor – Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul, cât și la Federația Națională a Sindicatelor din Finanțe.</p> <p>În perioada analizată, direcțiile generale ale finanțelor publice județene au transmis Direcției pentru relația cu Parlamentul, sindicatele și patronatul un număr de 90 de rapoarte.</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

- **Direcția generală de reglementare în domeniul activelor statului**

| 1. OBIECTIVUL . <i>Reglementarea unor domenii ale disciplinei financiare</i> | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------|
| Activitati/actiuni | Rezultate asteptate | Indicatori de rezultat | Resurse | Responsabil | Termen |
| 1.1.BVC | 1.1. Propuneri acte normative de aprobare a BVC-urilor | 1.1.S-a initiat si adoptat OG nr.1/2007 si OG nr.42/2007 de modificare a art.1 alin.(1) din OG nr.1/2007 privind aprobarea BVCurilor unitatilor din subordinea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si a autoritatilor publice centrale; Nr.ordine comune initiate pt aprobarea BVC- | 1.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | 1.1. Dir. Gen.A. Suta Director gen. adj. E. Ianda (responsabili interni: A.Pavel, I.Stoinea, M. Popescu, E. Musat L. Diaconescu, A. Sandu) | Permanent |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| <p>1.2. Amortizarea activelor corporale si necorporale</p> | <p>1.2. Propuneri actualizare legislatie amortizare</p> | <p>urilor:100; Nr. BVC-uri analizate: 149</p> <p>1.2. Nr.acte analizate:1, POUG de modificare si completare a OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice</p> | <p>1.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale</p> | <p>1.2. Dir. Gen. A. Suta Director gen.adj. E. Ianda (responsabil intern: L. Diaconescu)</p> | <p>Ori de cate ori este cazul</p> |
| <p>1.3.Monitorizarea unor agenti economici potrivit prevederilor legale in vigoare</p> | <p>1.3. Propuneri de acte normative pentru aprobarea listei operatorilor economici se incadreaza in prevederile art.11 alin.(3) din OUG nr.79/2001</p> | <p>1.3. Nr. Acte normative: 1. HG nr.134/2007 pentru aprobarea listei cuprinzand operatorii economici care se incadreaza in prevederile art.11 alin.(3) din OUG nr.79/2001 -Nr. operatori</p> | <p>1.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale</p> | <p>1.3. Dir.gen. A. Suta Dir. gen.adj. E. Ianda (responsabil intern: A. Sandu)</p> | <p>Ori de cate ori este cazul</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| <p>1.4. Elaborarea si/sau analizarea actelor normative privind domeniul disciplinei financiare, legislatiei financiar-contabile privind incasarile si platile in numerar, diminuarea blocajului financiar, repartizarea profitului contabil net la agentii economici cu capital integral sau majoritar de stat, alte reglementari in domeniu.</p> | <p>1.4. Initiere/analiza acte normative in domeniu</p> | <p>economici monitorizati:12</p> <p>1.4. Nr. Acte normative analizate in vederea avizarii:294.</p> | <p>1.4. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale</p> | <p>1.4. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj.E. Ianda (responsabili interni: A. Sandu, I. Stoinea, L. Diaconescu, M. Popescu, E. Musat A. Pavel)</p> | <p>Ori de cate ori este cazul</p> |
| <p>2. OBIECTIVUL: <i>Centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului</i></p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------------------------|
| <p>2.1. Initierea proiectului de hotarare de Guvern pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, întocmite de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri, conform legislatiei in vigoare;</p> | <p>2.1. -</p> | <p>2.1. In anul 2007 aceasta actiune nu a mai fost aplicata intrucat schimbarile intervenite in inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului au fost operate in inventar, ori de cate ori a fost nevoie, urmare a acte normative initiate de fiecare minister, organ de specialitate ale administratiei publice centrale, sau de catre autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri.</p> | <p>2.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale</p> | <p>2.1. Dir.gen.A. Suta Dir. Gen. Adj. E. Ianda (responsabil intern: A. Sandu</p> | <p>Ori de cate ori este cazul</p> |
| <p>2.2. Initierea proiectului de</p> | <p>2.2. Initiere acte normative precizari</p> | <p>2.2. Nr. Acte normative initiate</p> | <p>2.2. Nu a fost necesara alocarea</p> | <p>2.2. Dir.gen. A. Suta</p> | <p>Ori de cate ori este cazul</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------|
| ordin al ministrului economiei si finantelor pentru aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului. | in inventarierea bunurilor din domeniul public al statului | : 1. OMEF nr.428/2007 pt aprobarea precizarilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului. | de resurse materiale | Dir.gen.adj.E. Ianda (responsabili interni: A.Sandu) | |
| 2.3. Analiza si aprobarea operarii modificarilor intervenite in inventarul bunurilor din domeniul public al statului, potrivit legislatiei in vigoare; | 2.3.Analiza si aprobarea in vederea operarii in inventarul bunurilor din domeniul public al statului , a modificarilor intervenite I | 2.3. Nr.adrese de operare a modificarilor: 116 | 2.3. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | 2.3. Dir. Gen. A. Suta Dir.gen.adj. E. Ianda (responsabili interni:A. Sandu) | Permanent |
| 2.4. Analiza si avizarea proiectelor de acte normative privind transferul | 2.4. Analiza in vederea avizarii proiecte acte normative | 2.4.Nr. Acte normative privind transferul /intrari/iesiri in/din domeniul | 2.4. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | 2.4. Dir.gen. A. Suta (responsabili interni: A. Pavel, M. | Permanent |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------|
| bunurilor din/in domeniul public al statului, in/din domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau domeniul privat al statului, respectiv domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale. | | public al statului:428 | | Popescu, A. Sandu, I.Stoinea) | |
| 3. OBIECTIVUL : <i>Reglementarea valorificarii bunurilor intrate in proprietatea privata a statului</i> | | | | | |
| 3.1. Elaborarea si/sau analiza si avizarea actelor normative referitoare la modul si conditiile de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in | 3.1.Initiere acte normative reglementarea modului de valorificare a bunurilor confiscate | 3.1. Nr. Acte normative initiate: 3. - OG nr.14/2007 pt reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului; | 3.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | 3.1. DGAdj. E. Ianda (responsabil intern: L. Diaconescu) | Permanent |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------|
| proprietatea privata a statului. | | - HG nr.731/2007 privind aprobarea NM de aplicare a OG nr.14/2007; - OMEF nr.2495/2007 privind stabilirea indemnizatiilor comisiilor organizate in baza OG nr.14/2007. | | | |
| 3.2. Centralizarea raportarilor lunare privind autovehicolele, ambulantele sanitare, ambarcatiunile si motoarele atasabile acestora, confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a statului si comunicarea centralizatorului catre SGG | 3.2.Raportarea catre SGG a bunurilor confiscate | 3.2. Nr. raportari: 4. | 3.2. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | 3.2. DGAdj. E. Ianda (responsabil intern: L. Diaconescu) | Trimestrial |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|
| 4. OBIECTIV: <i>Avizarea actelor normative referitoare la privatizarea/reorganizarea si restructurarea SN, CN, societatile comerciale si societatile bancare</i> | | | | | |
| 4.1.Elaborarea si/sau analiza si avizarea proiectelor de acte normative care vizeaza acest obiectiv | 4.1. Analiza in vederea avizarii actelor normative privind acest obiectiv | 4.1. Nr. Acte normative analizate, in vederea avizarii: 93. | 4.1. Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale | Dir. Gen. Adj.E. Ianda (responsabili interni: A. Pavel, L. Diaconescu I. Stoinea) | Permanent |

- **Autoritatea de certificare și plată**

| Obiective/Activitati | Rezultate asteptate | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Responsabili | Periodicitate |
|--|--|--|--|---------------|---------------|
| I. Asigurarea gestionării - în calitate de Fond Național - a asistenței financiare nerambursabile de 5,23 miliarde Euro acordată României de Uniunea Europeană, în perioada de preaderare, prin intermediul programelor de preaderare PHARE, ISPA și SAPARD potrivit prevederilor Memorandumului de Înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998, Memorandumului de Înțelegere privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA și a memorandumurilor de finanțare PHARE/ISPA semnate de Guvernul României și de Comisia Europeană, Acordului Multianual de Finanțare SAPARD ratificat prin Legea 316/2002. | | | | | |
| 1. Asigurarea corectitudinii efectuării operațiunilor bancare în raport cu cele ordonate <i>1.1. Verificarea Cererilor de transfer</i> | Transferul corect al fondurilor UE și ale fondurilor din contul de | <i>Nr. de plăți efectuate corect din total plăți:</i> Phare – 100 plăți din 100 plăți | Personal cu pregătire profesională adecvată; | Daniela Botin | Semestrial |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|-------------------|
| <p><i>și întocmirea Ordinelor de plată</i> <i>1.2. Asigurarea controlului privind legalitatea, realitatea și regularitatea operațiunilor</i></p> | <p>indisponibilități temporare precum și respectarea termenelor prevăzute în proceduri</p> | <p>ISPA - 79 plăți din 79 plăți SAPARD – 86 plăți din 86 plăți Nu au fost operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv</p> | <p>Echipamente IT corespunzătoare activității FN.</p> | | |
| <p>2. Îmbunătățirea gestionării disponibilităților fondurilor comunitare <i>2.1 Verificarea zilnică a soldurilor conturilor FN (acces la informații prin OfficeNet support oferit de banca comercială) și propunerea managementului bancar al disponibilităților</i></p> | <p>Reducerea soldului mediu</p> | <p>- Soldul mediu al disponibilităților aflate pe cont curent : Phare: 268.777,53Euro ISPA: 2.579.514,14Euro SAPARD: 1.729.523,07Euro</p> | <p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.</p> | <p>Daniela Botin</p> | <p>Semestrial</p> |
| <p>3. Pregătirea cererilor de fonduri și solicitarea de fonduri de la CE <i>3.1 Pregătirea cererilor de fonduri/declarații de cheltuieli către Comisie în cadrul programelor PHARE, ISPA și SAPARD</i></p> | <p>Gestionarea eficientă a fondurilor UE transferate către agențiile de implementare</p> | <p>Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului Phare: 27 Totalul cererilor de fonduri transmise la CE în cadrul Programului ISPA: 67 Totalul Declarațiilor trimestriale de cheltuieli transmise la CE în cadrul Programului SAPARD: 6 Totalul sumelor aprobate</p> | <p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.</p> | <p>Magdalena Marin</p> | <p>Semestrial</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>de CE din totalul sumelor solicitate CE</p> <p>Pentru Programul Phare: Din totalul de 389.338.903 Euro solicitat la CE, au fost transferați 357.594.380,42 Euro (diferența de 31.744.522,58 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE). Procent : 91.84 % fonduri primite față de fonduri solicitate.</p> <p>Pentru programul ISPA: Din totalul de 218.353.170,63 Euro solicitat la CE în 2007, au fost transferați 216.815.881,75 Euro (diferența de 1.537.288,88 Euro reprezintă cereri de fonduri în curs de verificare la CE). Procent : 99,29% fonduri primite față de fonduri solicitate</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|-------------------|
| | | <p>Pentru programul SAPARD: Din totalul de 266.890.351,59 Euro solicitat la CE, au fost transferați 236,141,853.00 Euro (diferența de 30.748.498,59 Euro reprezintă declarații de cheltuieli în curs de verificare la CE). Procent : 88.48% fonduri primite față de fonduri solicitate</p> | | | |
| <p>4. Îmbunătățirea timpului de procesare și transfer al fondurilor către AI 4.1 Programarea alocărilor financiare de la bugetul de stat pentru cofinanțarea fondurilor EU 4.2 Supervizarea și aprobarea transferului trimestrial al fondurilor de co-finanțare în contul ordonatorilor principali de credite 4.3 Supervizarea agențiilor de implementare și asigurarea fluxului de fonduri către Agențiile de Implementare (AI) în vederea implementării proiectelor</p> | <p>Transferul fondurilor EU și a fondurilor de co-finanțare aferente de la bugetul de stat către Agențiile de Implementare (AI) la timp și în conformitate cu nevoile de finanțare ale AI</p> | <p>- Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp din cele primite de la AI În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 135 de cereri de fonduri PHARE de la agențiile de implementare (trim I: 24, trim II : 31, trim III: 37, trim IV: 43) în valoare de 341.747.257,14 Euro. Procentul de cereri de</p> | <p>Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN.</p> | <p>Eladia Prandea</p> | <p>Semestrial</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (298.818.177,69 Euro) nu coincid cu cele solicitate, datorită corecțiilor financiare aplicate de ACP în urma verificărilor documentare efectuate, și insuficienței fondurilor comunitare în conturile ACP.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 82 de cereri de fonduri ISPA de la agențiile de implementare (trim I: 12, trim II : 30, trim III: 21, trim IV: 19) în valoare de 190.860.469,48 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare (192.392.070,98 Euro)</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>sunt mai mari decat cele solicitate datorită faptului ca o parte din sumele transferate sunt aferente unor cereri de fonduri anterioare anului 2007.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 23 de cereri de fonduri SAPARD de la agenția de implementare (trim I: 6, trim II : 6, trim III: 6, trim IV: 5) în valoare de 317.793.388,65 Euro. Procentul de cereri de fonduri UE procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate agențiilor de implementare coincid cu cele solicitate.</p> <p>- <i>Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp din cele primite de la AI</i></p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 27 de cereri de suplimentare</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>(cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru programul PHARE, în valoare de 183,329,000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 2 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Muncii pentru programul PHARE, în valoare de 19.566.000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 2 de</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Educației pentru programul PHARE, în valoare de 47.000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 17 de cereri de suplimentare (cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Transporturilor pentru programul ISPA în valoare de 153,072,000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 7 de cereri de suplimentare</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>(cofinanțare și TVA) ale bugetului Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru programul SAPARD în valoare de 317,307,000 Lei. Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 13 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul PHARE, în valoare de 40.285.260 Lei.</p> <p>În cursul trimestrelor I-IV 2007, au fost primite 6 cereri de solicitare TVA (Note de Fundamentare) aferente fondurilor UE și celor de cofinanțare, de la</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|
| | | Oficiul de Plăți și Contractare Phare pentru programul ISPA , în valoare de 2.601.690 Lei . Procentul de cereri de fonduri de la bugetul de stat procesate și onorate la timp este de 100%. Sumele transferate coincid cu cele solicitate. | | | |
| 5. Îmbunătățirea comunicării cu părțile interesate | Soluționarea în termen a solicitărilor | Nr. de documente soluționate în termen din totalul solicitărilor în anul 2007: 7.767 documente solicitate și soluționate în termen | Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN. | Daniela Botin Magdalena Marin Eladia Prandea Ioana Ștefănescu Marian Răduță | Semestrial |
| 6. Îmbunătățirea sistemului de management financiar și control <i>6.1 Monitorizarea recomandărilor din rapoartele de audit intern și extern ale Autorității de Plată și ale Agențiilor de Implementare</i> | Implementarea recomandărilor | - Nr. recomandărilor implementate în termen din total recomandări Phare – ACP – 11 recomandări implementate din 24 recomandări <i>- Agenții de Implementare – 50</i> | Personal cu pregătire profesională adecvată; Echipamente IT corespunzătoare activității FN. | Daniela Botin Magdalena Marin Eladia Prandea Ioana Ștefănescu Marian Răduță | Semestrial |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | recomandări implementate din 71 recomandări ISPA - ACP - 26 recomandări implementate din 38 recomandări - Agenții de Implementare - 152 recomandări implementate din 254 recomandări Sapard - ACP - 2 recomandări implementate din 3 recomandări Structurale - ACP - 17 recomandări implementate din 24 recomandări | | | |
|--|--|--|--|--|--|

II. Asigurarea gestionării – în calitate de Autoritate de certificare și Plata – a asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană, începând cu data aderării, prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, potrivit prevederilor reglementărilor comunitare.

Fonduri totale primite de la Comisia Europeană până la 31 decembrie 2007 : **421.379.324,53 Euro**

Procedurile aferente fondurilor structurale și de coeziune sunt elaborate în proporție de 100% și sunt în aplicare din decembrie 2007.

- Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| <i>Obiectiv specific 1: Coordoneaza si asigura coerenta si unitatea institutionala a politicilor si strategiilor din domeniul afacerilor europene, a caror implementare este in competenta Ministerului Economiei si Finantelor</i> | | | | | | |
| 1. Participa, alaturi de directiile de specialitate, la elaborarea strategiilor sectoriale relevante in raport cu politicile comunitare, pentru domeniile din competenta MEF-finante; | Contributia MEF la Programul National de Reforma al Romaniei; Contributie la proiectul de Strategie Post-aderare, Participare la procesul de elaborare a Strategiei pentru o mai buna reglementare „Better Regulation”, Contributie la Raportul progreselor privind masurile incluse in Programul National de Reforma al Romaniei. | Proiecte de strategii avizate de conducerea MEF | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de evolutiile politicilor la nivel comunitar |
| 2. Analizeaza si informeaza asupra relevantei pentru MEF a prioritatilor fiecărei presedintii | Informari privind prioritatile presedintiei Germaniei la Consiliul UE (ECOFIN), presedintiei Portugaliei si presedintiei Sloveniei transmise | Informari transmise ministrului si departamentelor/directiilor din minister | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Periodic, la fiecare 6 luni |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|--|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| a Consiliului Uniunii Europene; | ministrului si departamentelor/directiilor din minister | | | | | |
| 3. Asigura coordonarea procesului de formulare a pozitiilor si de participare la grupurile de lucru si comitetele din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene; | 92 mandate aprobate dintre care 26 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 66 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene | Numar de participari ale reprezentantilor MEF - finante la grupuri/comitete Numar de mandate formulate Numar de mandate transmise la MAE, DAE | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |
| 4. Analizeaza programul legislativ al CE; | A fost analizat Programul legislativ al CE pe 2008 si au fost transmise informari ministrului si departamentelor | Informari catre ministru/ departamente/ directiile din minister privind prioritatile legislative de interes pentru MEF | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Annual |
| 5. Pregateste participarea Ministerului Economiei si Finantelor la reuniunile | 12 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Consiliul ECOFIN; 12 briefing-uri privind agenda Consiliului ECOFIN, 9 mandate si dosare pregatite pentru participarea la Comitetul | Participarea la reuniunile Consiliul ECOFIN Numar de pozitii sustinute | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Lunar |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|--|--|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Consiliului ECOFIN; | Economic si Financiar (CEF) | | | | | |
| 6. Coordoneaza si participa alaturi de directiile de specialitate, dupa caz, la evaluarea gradului de compatibilitate a legislatiei nationale in vigoare cu actele normative comunitare si formuleaza propuneri in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare; | 81 proiecte de acte normative analizate si avizate; 15 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF | Numar de acte normative analizate si avizate Note prezentate conducerii ministerului pentru accelerarea procesului de transpunere | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 7. Propune conducerii Ministerului Economiei si Finantelor, in vederea sustinerii in Guvern si | Monitorizarea proiectului de Ordonanta de Guvern privind alocarea si utilizarea instrumentelor structurale, precum si sumelor alocate de la bugetul de stat, pentru | Numar de acte normative incluse in Programul legislativ prioritar pentru integrare europeana | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|---|---|---|---|-----------------------------------|---|
| Parlament, lista cuprinzand actele normative prioritare, insotita de fundamentarea necesara, in vederea accelerarii procesului de transpunere si implementare a noului acquis comunitar; | cofinantarea si prefinantarea acestora, in bugetul institutiilor implicate in gestionarea a acestora si proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de Aderare a Romaniei si Bulgariei la Spatiul Economic European. | | | | | |
| 8. Coordoneaza, pe domeniile din competenta MEF, procesul de notificare a legislatiei nationale care transpune acquis-ul comunitar si informeaza, periodic, Departamentul pentru Afaceri Europene asupra stadiului acestuia; | 8 documente de notificare a masurilor nationale de transpunere a directivelor comunitare aferente MEF | Numar de acte normative notificate conform directivelor asumate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Urmatoarele termene asumate de MEF pentru notificare masurilor nationale pentru transpunerea directivelor comunitare sunt pentru anul 2008. | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Conform calendarului stabilit impreuna cu DAE |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 9. Avizeaza, in mod obligatoriu, proiectele de acte normative din domeniile de competenta ale MEF-finante, care urmaresc transpunerea in legislatia nationala a actelor normative comunitare, numai sub aspectul compatibilitatii cu reglementarile comunitare; | 81 proiecte de acte normative analizate si avizate; 15 note de informare privind stadiul masurilor legislative de transpunere a acquis-ului comunitar aferent domeniului de activitate al MEF | Numar de acte normative avizate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 10. Organizeaza si coordoneaza grupuri de lucru si reuniuni de lucru cu reprezentantii directiilor de specialitate si ai altor institutii, pentru clarificarea responsabilitatilor | Participari la grupul de lucru pentru transpunerea Directivei serviciilor pe Piata Interna, la reuniunea pentru elaborarea Programului National de Reforma, 3 reuniuni ale Grupului de lucru interministerial pentru elaborarea Planului National de Actiune in domeniul Eficientei | Numar de reuniuni ale grupurilor de lucru la care se asigura participarea Masuri decise in urma reuniunilor | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| si stabilirea termenelor de indeplinire a obligatiilor ce revin MEF din statutul de stat membru al Romaniei; monitorizeaza stadiul realizarii acestora si informeaza conducerea ministerului, in cazul persistentei unor disfunctionalitati si divergente de opinii; | Energetice, la 5 reuniuni ale Grupului de lucru pentru o mai buna reglementare, la 2 reuniuni ale Grupului de lucru pentru Directiva servicii, la 2 reuniuni ale Grupului de lucru privind Cartea Verde a Comisiei Europene referitoare la serviciile financiare cu amanuntul, la 3 reuniuni privind finantarea programului comunitar Galileo, participarea la reuniunea pentru revizuirea bugetara; Participarea la reuniunea privind Programul National de Reforma; | | | | | |
| 11. Elaboreaza si/sau coordoneaza elaborarea documentelor supuse dezbaterei in reuniunile interministeriale (periodice ale | Intocmirea dosarelor pentru 3 reuniuni ale Comitetului pentru afaceri europene. Toate masurile in competenta MEF au fost realizate. | Numar de masuri realizate din competenta MEF aflate in discutie in cadrul Consiliului pentru afaceri europene | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Comitetul pe afaceri europene este organizat de Departamentul pentru Afaceri Europene. | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de calendarul stabilit de DAE. |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Consiliului pentru afaceri europene) si asigura monitorizarea indeplinirii hotararilor luate in acest cadru, pe domeniile de competenta ale MEF; | | | | | | |
| 12. Prezinta conducerea MEF, periodic, rapoarte privind realizarea angajamentelor asumate fata de Uniunea Europeana, stadiul armonizarii legislatiei nationale cu reglementarile comunitare, precum si propuneri de masuri corespunzatoare; | 22 situatii privind stadiul masurilor de transpunere a directivelor comunitare aferente procesului de notificare | Numar de rapoarte/informari, prezentari | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|--|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 13. Constituie punctul de contact cu Rezentanta permanenta a Romaniei pe langa UE; | Cca 330 infograme si raporte primite si analizate | - Numar de rapoarte; - Numar de infograme pe competente MEF; - Numar de pozitii sustinute | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |
| 14. Participa la intalnirile organizate de organele de specialitate ale administratiei publice centrale cu reprezentanti ai institutiilor si structurilor europene sau la nivel bilateral, cu reprezentanti ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor care se pregatesc pentru aderare; | Participarea la 6 consultari tehnice privind politica si pozitia Romaniei fata de propunerile comunitare pe domeniul impozitarii (Olanda, UK, Germania, Austria, Franta si Irlanda); Participarea la reuniune pentru discutarea mecanismului financiar SEE si a programului de cooperare bilaterala (Norvegia); Participarea la reuniunea referitoare la obiectivele si modul de derulare a programului FISCALIS (DG TAXUD-CE); Participarea la conferinta "Integrarea Europeana – Oportunitati si provocari - Armonizarea | -numar de reuniuni la care directia asigura participarea - numar de pozitii ale statelor membre | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|----------------------------------|---|---|----------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| | <p>legislative si fiscalitatea intr-o Europa extinsa”; Participarea la reuniunea cu reprezentantii Turciei privind aderarea acesteia la UE; Participarea la seminarul de formare a expertilor din Republica Moldova pe tema liberei circulatii a serviciilor. Participarea la reuniunea pentru revizuirea bugetara (Polonia); Participarea la consultarile tehnice privind elaborarea bazei TVA (DG BUDGET); Participarea si organizarea misiunii Comisarului pentru Piata Interna si Servicii, Charles McCreevy; Participarea la reuniunea oficialilor din domeniul economiei si finantelor din regiunea</p> | | | | | |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|--|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| | Euro-Mediteraneana. Participarea la 2 reuniuni pentru revizuirea bugetara (Slovia si UK); participarea la consultarea tehnica pentru Protocolul privind Privilegiile si Imunitatile Comunitatilor Europene | | | | | |
| 15. Participa, dupa caz, la reuniunile grupurilor de experti si ale comitetelor tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene si Consiliului Uniunii Europene, impreuna cu reprezentanti ai directiilor de specialitate din MEF; | 173 de rapoarte privind participarea la grupurile de lucru din sfera de activitate a MEF | Numar de memoranduri de raportare intocmite si transmise la DAE, MAE | Alocarea de resurse financiare suplimentare pentru cheltuieli de deplasare, daca este cazul | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de agenda stabilita de Comisie/Consiliu |
| 16. Participa la reuniunile saptamanale de coordonare, in | 45 reuniuni de coordonare a afacerilor europene. | Numar de pozitii sustinute de MEF-finante Minuta reuniunii | Nu este necesara alocarea de resurse materiale | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| vederea pregatirii pozitiilor Romaniei pentru sedintele COREPER sau ale Consiliului Uniunii Europene; | | | suplimentare | | | |
| 17. Verifica zilnic baza de date DocUE_MEF, identifica domeniul acoperit de documentele primite si le transmite la persoanele de contact din directiile de specialitate; | 7053 de documente intrate in baza de date, verificate si distribuite, conform acronimelor, catre reprezentantii MEF. | Numar de documente intrate si transmise directiilor de specialitate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |
| 18. Organizeaza Registrul pozitiilor elaborate si transmise de Ministerul Economiei si Finantelor - finante, cu privire la | 92 mandate aprobate dintre care 26 mandate pentru grupurile de lucru ale Consiliului si 66 mandate pentru grupurile de lucru ale Comisiei Europene | Numar de pozitii incluse in registru | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Permanent |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| proiectele de acte normative comunitare; | | | | | | |
| 19. Elaboreaza trimestrial un raport privind participarea reprezentantilor Ministerului Economiei si Finantelor la grupurile de lucru / comitetele care se desfasoara la nivelul Consiliului UE si Comisiei Europene. | 2 rapoarte trimestriale privind participarea reprezentantilor MEF la grupurile de lucru | Rapoarte intocmite si avizate de ministrul economiei si finantelor Recomandari | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Trimestrial |
| 20. Informeaza prin comunicate de presa; | 12 comunicate de presa privind rezultatele ECOFIN; 3 comunicate de presa pe afaceri europene | Numar de comunicate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Lunar |
| 21. Elaboreaza Buletinul de afaceri europene. | 50 buletine de afaceri europene avizate, transmise ministrului si secretarilor de stat | Buletin de informare avizat si transmis departamentelor | Nu este necesara alocarea de resurse materiale | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Saptamanal |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|-------------------|---|--|
| | | | suplimentare | | | |
| <i>Obiectiv specific 2: Este Unitate de Implementare a Programelor/Proiectelor cu finantare nerambursabila din fonduri PHARE, Facilitatea de Tranzitie si din fonduri ale altor donori din Uniunea Europeana (UE)</i> | | | | | | |
| 1. Elaboreaza prioritatile si criteriile necesare in vederea finantarii programelor/proiectelor din domeniile MEF; | - | Numarul obiectivelor, a domeniilor si a temelor prioritare | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | N/A in anul 2007 | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de calendarul stabilit de NAC |
| 2. Intreprinde, impreuna cu directiile/structurile potential beneficiare, toate masurile pe care le presupune exercitiul de programare, in vederea asigurarii eligibilitatii proiectelor propuse (completarea fisei de proiect, justificarea bugetului | 2 Fise de Sector pentru Facilitatea de Tranzitie elaborate | Numar de fise elaborate/actualizate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare | In functie de calendarul stabilit de NAC |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|---|---|---|--|---|--|
| solicitat); | | | | | | |
| 3. Programeaza, coordoneaza si monitorizeaza utilizarea asistentei financiare nerambursabile acordate MEF, in vederea asigurarii compatibilitatii si coerenței diferitelor programe de asistenta nerambursabila; | 3 proiecte in implementare | Numar de proiecte | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Proiectele se refera la asistenta bilaterala din partea Olandei. | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare | In functie de calendarul stabilit de NAC |
| 4. Coordoneaza implementarea strategiei multianuale PHARE 2004-2006 a MEF (pentru perioada 2004-2010); | 39 de proiecte in derulare (PHARE 2004 si 2005) si 22 in pregatire (PHARE 2005) | Numar de proiecte | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de calendarul stabilit de NAC |
| 5. Coordoneaza procesul de programare, contractare si implementare a asistentei nerambursabile primita de MEF in cadrul programului Facilitatea de Tranzitie (pentru perioada 2007-2011); | 7 proiecte in pregatire din Facilitatea de Tranzitie | Numar de proiecte | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de calendarul stabilit de NAC |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|---|---|--|
| 6. Elaboreaza fisele de twinning in concordanta cu manualul de twinning, in vederea circularii la nivelul administratiilor similare ale Statelor Membre; | 8 fise de twinning revizuite | Numar de fise de twinning | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare | In functie de calendarul stabilit de NAC |
| 7. Participa, impreuna cu directia beneficiara, la reuniunile bilaterale in vederea alegerii partenerilor de twinning; | 1 fisa de selectie elaborata | Numar de fise de selectie | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Documentul a fost elaborat in urma reuniunii bilaterale privind alegerea partenerului de twinning pentru proiectul PHARE 2006 „Imbunatatirea capacitatii MEF de a aplica Regulamentul CE nr.659/1999” | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare | In functie de calendarul stabilit Biroul Administrativ al OPCP |
| 8. Participa, impreuna cu directiile de specialitate din MEF, la intocmirea | UIP a contribuit la elaborarea a 5 contracte de twinning | Numar de contracte de twinning; | Nu este necesara alocarea de resurse | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Directiile beneficiare | In functie de termenul stabilit de OPCP |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|---|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| contractului de twinning; | | | materiale suplimentare | | | |
| 9. Elaboreaza planul anual al achizitiilor incluzand proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an; | A fost elaborat Planul anual al achizitiilor publice, pentru proiectele care s-au contractat in cursul anului 2007 (PHARE 2005) | Numar de inregistrari incluse in planul anual | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Anual si ori de cate ori este cazul |
| 10. Elaboreaza calendarul procedurii de atribuire pentru o mai buna monitorizare a procesului de achizitie; | 50 de calendare de contractare elaborate pentru urmarirea stricta a procesului de contractare | Numar de calendare elaborate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 11. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, anuntul de intentie si cel de participare pentru proiectele care urmeaza a fi contractate in decursul unui an; | 5 anunturi de intentie si 21 anunturi de participare elaborate | Numar de anunturi de intentie; Numar de anunturi de participare; | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|---|---|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 12. Elaboreaza, in legatura cu directia beneficiara, fisa de date a achizitiei si analizeaza caietele de sarcini (pentru contractele de servicii si furnizare), si propune modificari daca este cazul; | 21 caiete de sarcini si fise de date ale achizitiei elaborate | Numarul de fise de date a achizitiei; Numarul de caiete de sarcini | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 13. Participa in procesul de nominalizare a membrilor Comisiilor de Evaluare; | UIP a contribuit la nominalizarea a 13 Comisii de Evaluare pentru contractarea proiectelor PHARE 2005 | Numarul de Comisii de Evaluare nominalizate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 14. Colaboreaza, impreuna cu directia beneficiara, pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari venite din partea potentialilor | 66 de raspunsuri la solicitarile de clarificari transmise la OPCP | Numarul de clarificari transmise | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|---|--|---|-------------------|--|---------------------------------|
| ofertanti; | | | | | | |
| 15. Introduce anunturile de intentie si de participare in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice; | 5 anunturi de intentie si 21 anunturi de participare introduse in SEAP | Numar de anunturi de intentie si de participare introduse in SEAP | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 16. Colaboreaza cu Oficiul de Plati si Contractare Phare, Agentia Nationala de Reglementare si Monitorizare a Achizitiilor Publice, Unitatea Centrala pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice in organizarea atribuirii contractelor de achizitie publice, pentru toate fondurile aprobate (PHARE si buget national); | 21 de documentatii de atribuire publicate in SEAP si 19 contracte semnate | Numar de documentatii de atribuire publicate in SEAP; Numar de contracte atribuite. | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, Responsabili OPCP | Conform Acordului de Finantare |
| 17. Coordoneaza activitatile prin care se realizeaza implementarea din | 39 de proiecte (PHARE 2004 si 2005) in derulare | Numar de proiecte | Nu este necesara alocarea de resurse | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Conform termenelor contractuale |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| punct de vedere tehnic a programelor/proiectelor ; | | | materiale suplimentare | | | |
| 18. Intocmeste documentatia necesara asigurarii cofinantarii de la buget a proiectelor PHARE de furnizare; | 2 situatii financiare in vederea asigurarii cofinantarii pentru PHARE 2006 | Numar de situatii | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | In functie de calendarul bugetar |
| 19. Consiliaza directiile generale si directiile din cadrul MEF asupra procedurilor utilizate; | 11 reuniuni si 375 de instructiuni | Numar de instructiuni si reuniuni | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 20. Urmareste derularea proiectelor de care beneficiaza MEF prin colectarea si centralizarea informatiilor prezentate in cadrul propriului sistem de monitorizare si evaluare, completat lunar de catre responsabilii de proiect romani si straini; | 296 de TPR-uri transmise la OPCP | Numar de TPR-uri | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | TPR – Rapoarte de Progres Tehnic (Technical Progress Report) | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | 5 ale fiecarei luni |
| 21. Organizeaza reuniuni periodice | 49 de reuniuni | Numar de reuniuni | Nu este necesara alocarea de | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| pentru analiza stadiului proiectelor aflate in derulare, a dificultatilor intalnite si pentru identificarea solutiilor pentru eventualele probleme; | | | resurse materiale suplimentare | | | |
| 22. Analizeaza rapoartele trimestriale intocmite de catre contractori/partenerii de twinning pentru a monitoriza progresele obtinute in cadrul proiectelor de twinning/ asistenta tehnica; | 23 de analize | Numar de rapoarte analizate | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 23. Prezinta conducerea MEF, periodic, rapoarte privind modul | 47 de raportari privind stadiul contractarii proiectelor PHARE 2005, | Numar de raportari | Nu este necesara alocarea de | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| de utilizare a asistentei financiare nerambursabile; | 2006 si Facilitatea de Tranzitie | | resurse materiale suplimentare | | | |
| 24. Asigura transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la derularea proiectelor si programelor de asistenta financiara nerambursabila, de care beneficiaza MEF; | 4 reuniuni organizate | Numar de reuniuni | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 25. Asigura introducerea in SMIS a datelor pentru fiecare nivel de inregistrare care implica MEF ca Autoritate de Implementare; | Au fost introduse 20 de proiecte PHARE 2004 la nivel de Project Management si Monitoring | Numar de proiecte/ fise introduse pe nivele din SMIS | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Conform calendarului stabilit de ACIS |
| 26. Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre contractor a obligatiilor asumate in conformitate cu contractul semnat; | 39 de proiecte in derulare | Moniorizarea permanenta a proiectelor aflate in derulare | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 27. Verifica eligibilitatea cheltuielilor si supravegheaza facturile | 2407 time-sheet-uri si 6 facturi verificate | Numar de time sheet-uri Numar de facturi | Nu este necesara alocarea de | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| emise de contractori, in vederea efectuării plății de către OPCP, după atestarea realității serviciilor menționate în facturi de către direcțiile/structurile beneficiare; | | | resurse materiale suplimentare | | | |
| 28. Propune măsuri concrete de continuare, prin eforturile proprii ale instituției, a implementării rezultatelor programelor și proiectelor, pentru asigurarea sustenabilității acestora; | Planul de acțiune elaborat | Planul de acțiune | Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | La finalizarea proiectelor dintr-un an bugetar PHARE |
| 29. Pastrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele proiectelor derulate; | S-au primit 2 rapoarte finale | Numărul de rapoarte | Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 30. Ține evidența generală a repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile PHARE, conform destinației și | Registrul de achiziții pentru PHARE 2003 elaborat și 4 misiuni de verificare „on the spot” desfășurate | Număr de rapoarte „on the spot” și registrul de achiziții | Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| scopului prevazut in program; | | | | | | |
| 31. Participa la reuniunile comitetelor de pilotaj/gestiune organizate in cadrul proiectelor PHARE de care beneficiaza MEF; | 32 de reuniuni ale Comitetelor de Pilotaj | Numar de reuniuni ale comitetelor de pilotaj | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 32. Elaboreaza rapoartele de sector si cele de program pentru proiectele aflate in implementare in cadrul MEF si participa la reuniunile semestriale ale Subcomitetului de Monitorizare PHARE nr. 4 sectorul Finante; | 9 rapoarte elaborate | Numar de rapoarte SMSC | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Semestrial |
| 33. Completeaza rapoartele de monitorizare pentru proiectele aflate in implementare in MEF pentru reuniunile Comitetului Mixt de Monitorizare PHARE; | 1 raport elaborat | Numar de Rapoarte JMC | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Anual |
| 34. Tine evidenta cheltuielilor cu serviciile de telecomunicatii si a cheltuielilor pentru | Au fost introduse 12 inregistrari in tabelul centralizator privind cheltuielile cu telecomunicatiile | Numar de inregistrari introduse in tabelele centralizatoare | Nu este necesara alocarea de resurse materiale | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Lunar |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| transport international, efectuate in cadrul proiectelor de twinning, in baza copiilor dupa facturile primite de la Directia generala de investitii, achizitii publice si servicii interne si de la Directia de buget si contabilitate internă; | | | suplimentare | | | |
| 35. Elaboreaza si propune spre aprobare ministrului, ordinul de desemnare a Responsabililor de proiect PHARE (SPO); | 3 ordine SPO elaborate | Ordinul SPO semnat | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa semnarea Acordurilor de Finantare |
| 36. Elaboreaza si propune spre aprobare directiilor beneficiare de asistenta nerambursabila, Acordul de Implementare; | 2 Acorduri de Implementare pentru PHARE 2005 si 2006 semnate | Acordul de Implementare semnat | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa semnarea Acordurilor de Finantare |
| 37. Elaboreaza procedurile interne necesare, in vederea finantarii si monitorizarii implementarii tehnice a programelor si | 18 noi proceduri introduse in Manualul de Proceduri | Numar de proceduri | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|---|--|-------------------|---|--------------------------|
| proiectelor din domeniul sau de activitate; | | | | | | |
| 38. Participa la reuniuni si seminarii nationale si internationale cu relevanta pentru obiectul de activitate al directiei; | 29 de participari | Numar de participari | Resurse materiale MEF (daca este cazul) | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 39. Informeaza directiile despre orice reuniune/seminar/eveni ment vizand domeniul acestora de responsabilitate, in cazul in care primeste astfel de informatii; | 8 informari | Numar de informari | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 40. Organizeaza si participa la misiunile de monitorizare, audit si evaluare ale Comisiei Europene; | 1 misiune de audit si 1 misiune de evaluare interimara – 2 rapoarte | Raportul de audit/ monitorizare/ evaluare | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi, ACIS, Evaluatori CE, OPCP | Dupa caz |
| 41. Participa la elaborarea si derularea programelor destinate formarii profesionale a functionarilor publici din MEF, inclusiv in cadrul proiectelor de | 10 formari | Numar de participari | Resurse materiale MEF (daca este cazul) | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|---|---|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| asistenta tehnica si de twinning; | | | | | | |
| 42. Modifica fisa de sector pentru a asigura eligibilitatea proiectelor; in acest scop conlucreaza cu directiile/structurile beneficiare din MEF; | Au fost operate 1 modificare pentru Fisa PHARE 2005, 1 modificare pentru Fisa PHARE 2006, 1 propunere de modificare a Fisei PHARE 2006 si 1 propunere de modificare a Fisei de Sector (Finante Publice) pentru Facilitatea de Tranzitie | Numar de modificari | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 43. Asigura managementul riscului pentru a identifica, analiza si inlatura (sau reduce efectele) toti factorii interni si externi care ar putea avea un impact nefavorabil asupra capacitatii UIP de a realiza activitatea; | Registrul de riscuri a fost actualizat trimestrial | Registrul de riscuri actualizat | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Dupa caz |
| 44. Depisteaza | 46 de raportari analizate | Numar de Raportari | Nu este | | Elena Georgescu, | Lunar |

| Obiective/ Activitati | Rezultate obtinute | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Observatii | Responsabili | Termen limita |
|--|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| neregulile care reies in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP pentru a asigura ca proiectele se deruleaza conform prevederilor Memorandumului de Finantare si prevederilor contractuale; | | | necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Valentina Mitroi | |
| 45. Raporteaza catre OPCP toate neregulile depistate in urma analizarii documentelor primite in cadrul UIP. | 4 raportari trimestriale trimise la OPCP | Numar de Raportari | Nu este necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | | Elena Georgescu, Valentina Mitroi | Trimestrial |

- Direcția generală ajutor de stat, practici nelocale și prețuri reglementate

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|---|--|--|---|---------------|
| I | Aplicarea, in calitate de principal furnizor de ajutor de stat, a legislației in domeniul ajutorului de stat. | | | | | |
| 1 | Aplicarea de către Ministerul Economiei si Finanțelor a prevederilor <i>H.G. nr.1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții</i> prin care se instituie o schema de ajutor de stat având obiectivul dezvoltării regionale | 1.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare <i>Asigurarea respectării termenelor de emiterea a răspunsului către întreprinderi la Cererile de Acord de principiu pentru finanțare</i> | Numărul dosarelor analizate in limita bugetului anual al schemei | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 1.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1165/2007 in vederea emiterii Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a Scrisorilor de respingere a</i> | Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|---|--|---|---------------|
| | | <i>Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare</i> | | | | |
| | | 1.3. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1165/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | Numărul de cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 1.4. Efectuarea verificărilor la fața locului în vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1165/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | Numărul de verificări la fața locului | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 1.5. Plata sumelor nerambursabile. <i>Asigurarea respectării</i> | Valoare alocări specifice individuale acordate din | Nu au fost necesare resurse materiale | Director General Victor Patrulescu | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|---|---|--|--|---|---------------|
| | | <i>prevederilor H.G. nr. 1165/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | totalul bugetului alocat schemei de ajutor de stat | suplimentare | (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | |
| 2 | Aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor H.G. nr. 1164/2007 privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor prin care se instituie o schema de ajutor de stat | 2.1. Analizarea Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare <i>Asigurarea respectării termenelor de emiterea a răspunsului către întreprinderi la Cererile de Acord de principiu pentru finanțare</i> | Numărul dosarelor analizate în limita bugetului anual al schemei | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 2.2. Emiterea Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a scrisorilor de respingere a cererilor de Acord de principiu pentru finanțare <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1164/2007 în vederea emiterii Acordurilor de principiu pentru finanțare sau a Scrisorilor de respingere a</i> | Numărul de Acorduri de principiu pentru finanțare emise | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|---|--|---|---------------|
| | | <i>Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare</i> | | | | |
| | | 2.3. Analizarea cererilor de eliberare a sumelor nerambursabile <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1164/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | Numărul de cereri de eliberare a sumelor nerambursabile analizate | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 2.4. Efectuarea verificărilor la fața locului în vederea eliberării sumelor nerambursabile sau a recuperării ajutoarelor de stat acordate <i>Asigurarea respectării prevederilor H.G. nr. 1164/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | Numărul de verificări la fața locului | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| | | 2.5. Plata sumelor nerambursabile. <i>Asigurarea respectării</i> | Valoare alocări specifice individuale acordate din | Nu au fost necesare resurse materiale | Director General Victor Patrulescu | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|---|---|--|---|---------------|
| | | <i>prevederilor H.G. nr. 1164/2007 și a sumelor din Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii</i> | totalul bugetului alocat schemei de ajutor de stat | suplimentare | (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | |
| 3 | Întocmirea Raportării ajutoarelor de stat acordate de către Ministerul Economiei și Finanțelor | 3.1. Întocmirea de către Consiliul Concurenței a Raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România <i>Asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat</i> | Valoarea ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat* * Indicatorul poate fi calculat anual, după transmiterea Raportării anuale către Consiliul Concurenței | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | 31.03.2008 |
| 4 | Întocmirea inventarului ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor. | 4.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, acordate de Ministerul Economiei și | Valoarea ajutoarelor de stat pe diferite obiective avute în vedere, | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili | 31.03.2008 |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|---|--|--|---|---------------|
| | | Finanțelor <i>Asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat</i> | acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat* * Indicatorul poate fi calculat anual, după transmiterea Raportării anuale către Consiliul Concurenței | | interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | |
| 5 | Analizarea, din punct de vedere al ajutorului de stat, a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Economiei și Finanțelor sau inițiate de alte autorități și transmise Ministerul Economiei și Finanțelor pentru aviz sau punct de vedere. | 5.1. Evitarea aprobării unor prevederi care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat <i>Asigurarea respectării prevederilor comunitare și naționale în domeniul ajutorului de stat.</i> | Numărul actelor normative transmise Ministerul Economiei și Finanțelor spre avizare sau puncte de vedere din punct de vedere al ajutorului de stat | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| 6. | Acordarea de asistență de specialitate, privind modul | 6.1. Perfecționarea și îmbunătățirea: | Numărul de participanți la | Nu au fost necesare | Director General | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|---|---|---|---------------------------------------|---|---------------|
| | <p>de organizare a evidentei specifice in domeniul ajutoarelor de stat de către Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice Județene si participarea la programele de pregătire in domeniul ajutorului de stat pentru personalul din cadrul Ministerul Economiei și Finanțelor si mediul de afaceri.</p> | <p>- modului de organizare a evidentei specifice in domeniul ajutorului de stat; - cunoștințelor in domeniul ajutorului de stat. 6.2. Prezentarea ultimelor reglementari comunitare precum si a celor mai recente informații in domeniul ajutorului de stat.</p> <p><i>Îmbunătățirea calității activităților desfășurate, in baza atribuțiilor Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate, in implementarea prevederilor O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale in domeniul ajutorului de stat, cu toate modificările si completările ulterioare, cu respectarea legislației comunitare si a angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea</i></p> | <p>programele de pregătire in domeniul ajutorului de stat</p> | <p>resurse materiale suplimentare</p> | <p>Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție)</p> | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|---|---|--|--|---|---------------|
| | | <i>Europeana. in ceea ce privește ajutorul de stat.</i> | | | | |
| 7 | Elaborarea notificări / informări către Consiliul Concurenței în vederea transmiterii către Comisia Europeană și asigurarea legăturii cu beneficiarii de ajutor de stat în vederea furnizării de informații pentru întocmirea acesteia. | 7.1. Evitarea acordării de ajutoare de stat care să contravină prevederilor naționale și comunitare în domeniul ajutoarelor de stat. <i>Notificarea a fost transmisă Comisiei Europene în luna decembrie, fiind solicitate informații suplimentare în vederea emiterii unei decizii.</i> | Numărul notificărilor depuse la Consiliul Concurenței de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat Procentul ajutoarelor de stat autorizate de către Comisia Europeană din totalul notificărilor depuse la Consiliul Concurenței 1 informare – Informare privind Schema de ajutor de stat pentru | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|---|--|---|--|--|---------------|
| | | | <p>stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții.</p> <p>1 notificare transmisă Comisiei Europene – Notificarea ajutorului de stat regional ce urmează a se acorda în contextul privatizării SC Automobile SA Craiova.</p> | | | |
| 8 | Colaborarea cu Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice județene cu privire la măsurile de acordare a ajutoarelor de stat . | <p>8.1. Existența unei baze de date privind situația ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat</p> <p><i>Îmbunătățirea calității activităților desfășurate, în</i></p> | <p>Număr de întâlniri cu Compartimentele specializate din Direcțiile Generale ale Finanțelor Publice teritoriale</p> | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | <p>Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de</p> | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|---|--|---|--|---|---------------|
| | | <i>baza atribuțiilor Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate, în implementarea prevederilor O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu toate modificările și completările ulterioare, cu respectarea legislației comunitare și a angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană. în ceea ce privește ajutorul de stat.</i> | | | execuție) | |
| 9 | Supravegherea și evaluarea ajutoarelor de stat al căror furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor. | 9.1. Existența fiselor complete de evaluare a cuantumului ajutoarelor de stat primite de fiecare agent economic beneficiar de ajutor de stat acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor <i>Asigurarea respectării prevederilor O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile</i> | Cuantumul ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|-----------|---|--|---|--|---|---------------|
| | | <i>naționale în domeniul ajutorului de stat, cu toate modificările și completările ulterioare</i> | | | | |
| 10 | Organizarea evidenței relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerul Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență. | 10.1. Existența unei baze de date privind situația relațiilor financiare existente între structurile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și întreprinderile publice aflate în zona de competență <i>Asigurarea respectării prevederilor O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu toate modificările și completările ulterioare, și ale Directivei Comisiei Europene CEE nr. 723/1980 privind transparența relațiilor financiare dintre statele membre și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi</i> | Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Șef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| 11 | Urmărirea aplicării de | 11.1. Rapoarte periodice | Număr rapoarte | Nu au fost | Director | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|---|---|--|---|---------------|
| | cătore beneficiarii ajutorului de stat a planurilor de restructurare in cazul acordării ajutoarelor de stat pentru salvarea si restructurarea firmelor aflate in dificultate. | detaliate asupra aplicării de către beneficiarii de ajutoare de stat a planurilor de restructurare <i>Respectarea cerințelor stipulate in Regulamentele emise de Consiliul Concurenței si de Comisia Europeana</i> | transmise la Consiliul Concurenței | necesare resurse materiale suplimentare | General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | |
| 12 | Colaborarea cu celelalte structuri din cadrul Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice teritoriale la aplicarea deciziilor emise de către Consiliul Concurenței sau furnizorul de ajutor de stat pentru stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat conform Instrucțiunilor emise in baza O.U.G. nr. 129 / 2005. | 12.1. Rapoarte periodice detaliate asupra stadiului privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat <i>Respectarea prevederilor Regulamentului privind ajutorul de stat regional in ceea ce privește intensitatea maxim admisibila a ajutorului de stat acordat agenților economici din zonele defavorizate</i> | Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| 13. | Transmiterea la Direcția Generala Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a datelor privind ajutoarele de stat recuperate (denumire agent | 13.1. Existenta unei baze de date cuprinzând situația clara si completa privind stoparea / recuperarea ajutoarelor de stat ilegale | Număr rapoarte transmise de ANAF | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|---|---|--|---|---------------|
| | economic, quantum ajutor de stat recuperat) in vederea cuprinderii lor in raportarea către Consiliul Concurenței. | <i>Respectarea prevederilor legale privind stoparea/recuperarea ajutoarelor de stat, in cazul atingerii/depasirii nivelului maxim admisibil al intensitatii ajutorului regional</i> | | | - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | |
| 14. | Urmărirea facilităților acordate agenților economici din zonele defavorizate pentru ca aceștia sa beneficieze de ajutor de stat pana la atingerea intensității maxim admisibile. | 14.1. Existenta unei baze de date privind situația agenților economici din zonele defavorizate si quantumul ajutorului de stat de care mai pot beneficia pana la atingerea intensității maxime. <i>Respectarea prevederilor Regulamentului privind ajutorul de stat regional in ceea ce privește intensitatea maxim admisibila a ajutorului de stat acordat agenților economici din zonele defavorizate si respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea</i> | Număr rapoarte transmise la Consiliul Concurenței | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sef serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|-----------|--|---|---|--|--|---|
| | | <i>Europeana. in ceea ce privește ajutorul de stat.</i> | | | | |
| II | Aplicarea, dispozițiilor legale in domeniul preturilor, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor. | | | | | |
| 1 | Urmărirea respectării legislației in domeniul preturilor reglementate administrata de Ministerul Economiei și Finanțelor pentru produsele și serviciile din anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare și din alte acte normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Economiei și Finanțelor. | <p><i>1.1. Avizarea stabilirii / ajustării preturilor/tarifelor pentru produsele/serviciile pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor:</i></p> <p><i>Asigurarea respectării termenelor de soluționare la toate cele 376 cereri de stabilire/ajustare a preturilor/tarifelor reglementate</i></p> | <p>Respectarea termenului de soluționare a cererilor raport intre numarul cererilor solutionate in termen si totalul cererilor inregistrate</p> | <p>Nu este necesară alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)</p> | <p>Permanent la solicitarea agentilor economici sau institutiilor</p> |
| | | <p><i>1.2. Solutionarea cererilor referitoare la regimul preturilor reglementate:</i></p> <p><i>Asigurarea respectarii termenelor de solutionare la toate cele 11 cereri referitoare la regimul preturilor reglementate</i></p> | <p>Respectarea termenului de solutionare a cererilor raport intre numarul cererilor solutionate in termen si totalul cererilor inregistrate</p> | <p>Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)</p> | <p>Permanent la solicitarea agentilor economici, institutiilor si directiilor din MEF</p> |
| | | <i>1.3. Avizarea proiectelor de</i> | Respectarea | Nu este | Director Gen. | Permanent la |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|--|---|---|
| | | <p>acte normative:</p> <p><i>Asigurarea respectării termenelor de avizare la toate cele 20 de proiecte de acte normative</i></p> | <p>termenului de soluționare a cererilor ca raport între numărul cererilor soluționate în termen și totalul cererilor înregistrate</p> | <p>necesara alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)</p> | <p>solicitarea institutiilor si directiilor din MEF</p> |
| | | <p>1.4. Perfectionarea profesionala a specialistilor din cadrul Serviciului Preturi Reglementate si DGFP teritoriale:</p> <p><i>* Asigurarea perfectionarii celor 8 specialisti prin participarea la 9 forme de pregatire profesionala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Seminar la Scoala de Finante Publice si Vama de la Rm. Valcea cu tema “Procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat” in perioada 10 – 11.01.2007;</i> ● <i>Instruire la Ministerul Economiei si Finantelor in</i> | <p>Numar de participari la cursuri ca raport între numărul participantilor și numărul salariatilor</p> | <p>Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu</p> | <p>Ori de cate ori există posibilitati</p> |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>cadrul ciclului “Formare formatori in “Afaceri Europene” Modulul 1, in perioada 24 – 26.01.07;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Seminar organizat de Agentia Romana pentru Conservarea Energiei cu tema “Promovarea Acordurilor pe Termen Lung pentru imbunatatirea eficientei energiei in sectoarele private ale industriei din Romania” organizat in data de 7.02.2007;</i> ● <i>Instruire la Ministerul Economiei si Finantelor in ciclul “Formare formatori in “Afaceri Europene” Modulul 2 in perioada 15 – 16.02.07;</i> ● <i>Seminar organizat la Ministerul Economiei si Finantelor pe probleme de ajutor de stat cu tema “Prezentarea procedurilor nationale in domeniul ajutorului de stat” in data de 23.03.2007(2 specialisti);</i> ● <i>Seminar la Ministerul Economiei si Finantelor pe probleme de ajutor de stat</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>organizat in perioada 7-9.05.2007(2specialisti);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Seminar organizat de Ministerul Economiei si Finantelor la Busteni pe ajutor de stat, in perioada 21 – 23.05.2007;</i> ●<i>Seminar organizat la Camera de Comert de Agentia Spaniola de Cooperare Internationala (AECI), Secretariatul de Stat pentru Uniunea Europeana si Fundatia Internationala si pentru America Latina de Administrare si Politici Publice (FIIAPP) privind “Politica regionala europeana” si “Experienta spaniola in organizarea, gestionarea si controlul fondurilor comunitare” in data de 30.05.07;</i> ●<i>Seminar in cadrul Proiectului de Twinning organizat la Consiliul Concurentei cu tema “Analiza impactului reglementarii in domeniul concurentei (AIR)”</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|--|---|--|
| | | <p><i>in data de 11.10.07;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Instruire in cadrul Ciclului de formare in “Afaceri Europene”, Modulul 10 cu tematica: “Cresterea pe termen lung a competitivitatii Romaniei in contextul dezvoltarii durabile”, “Uniunea Economica si Monetara, Provocari sociale in contextul extinderii UE”, “Evaluarea unui proiect” organizat in perioada 27 – 29.11.2007;</i> | | | | |
| | | <p><i>1.5. Participarea la comisii, echipe de lucru etc. dispuse de conducere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Sedinta de lucru la sediul Guvernului cu reprezentantii RTR privind acordarea ajutorului de stat – 12.01.2007;</i> ● <i>Sedinta de lucru cu directii din MEF, ANAF, ANV si Renault (Proiect memorandum) - 18.01.2007;</i> ● <i>Sedinta Comisiei de evaluare a bunurilor confiscate din</i> | <p>Numar de participari la comisii</p> | <p>Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)</p> | <p>Ori de cate ori apar solicitari</p> |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>cadrul DGFP Ilfov - 23.01.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Sedinta Comitetului interministerial, desfasurata la Consiliul Concurentei privind modul de colaborare in domeniul ajutorului de stat, in baza OUG nr. 117/2006 – 25.01.2007;</i> ●<i>Intalnire de lucru la DGFP Gorj privind ajutorul de stat in zonele defavorizate 25 – 26.01.2007;</i> ●<i>Sedinta la Camera Deputatilor – Comisia pentru Politici Economice, Reforma si Privatizare- Proiect de lege pentru aprobarea OUG nr. 92/2006, pentru modificarea OUG nr. 12/1998 privind transportul pe caile ferate romane - 6.02.2007;</i> ●<i>Sedinta la Camera Deputatilor – Comisia pentru Industrii si Servicii - privind Proiectul de lege pentru aprobarea OUG nr. 79/2006 privind majorarea tarifelor in</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>transportul feroviar de calatori pe teritoriul Romaniei - 7.02.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>sedinta la Camera Deputatilor - Comisia pentru industrii si servicii -privind Proiectul de lege pentru aprobarea oug nr. 79/2006 privind majorarea tarifelor in transportul feroviar de calatori pe teritoriul romaniei - 21.02.2007;</i> ●<i>Grup interministerial de lucru organizat la Consiliul Concurentei pe probleme de concurenta - 22.02.2007;</i> ●<i>Sedinta la MEF - DGIAPSI privind negocierea comisionului propus MEF de catre CN "Posta Romana" SA pentru difuzarea si comercializarea timbrelor fiscale pentru anul 2007 - 26.02.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare din cadrul Administratiei Finantelor Publice Sector 4 pentru valorificarea bunurilor</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>intrate in proprietatea privata a statului - 28.02.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 - 2.03.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare a bunurilor confiscate si intrate in proprietatea privata a statului din cadrul DGFP Ilfov - 6.03.2007;</i> ●<i>Sedinta de lucru la MEF – Unitatea de Politici Publice privind “Evaluarea si monitorizarea activitatii de elaborare a Planului Strategic Institutional si Control Managerial” - 20.03.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 - 20.03.2007, 21.03.2007;</i> ●<i>Sedinta la MEF – DGIAPSI pentru negocierea MEF si CN</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>"Posta Romana" SA privind comisionul pentru difuzarea si comercializarea timbrelor fiscale pentru anul 2007 - 22.03.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru valorificarea bunurilor confiscate si intrate in proprietatea privata a statului la DGFP Ilfov – 23.03.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare din cadrul Administratiei Finantelor Publice Sector 4 pentru valorificarea bunurilor intrate in proprietatea privata a statului - 26.03.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 - 30.03.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare din cadrul Administratiei Finantelor Publice Sector 4 pentru valorificarea bunurilor intrate in proprietatea private a statului - 2.04.2007;</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|---------|--------------|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Sedinta Comisiei centrale de rechizitie - Oficiul Central de Stat pentru probleme speciale - 3.04.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 - 3.04.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare din cadrul DGFP Ilfov privind valorificarea bunurilor confiscate si intrate in proprietatea privata a statului - 4.04.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 - 23.05.2007;</i> ●<i>Actiune de indrumare pe probleme de ajutor de stat a MEF – DGASPNPR la judetele Suceava si Bacau - 4 – 8.06.07;</i> ●<i>Sedinta de lucru la MEF –</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>Unitatea de Politici Publice - privind Planul Strategic Institutional si Control Managerial – 13.06.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Sedinta Comisiei de evaluare pentru achizitii publice din cadrul MEF – DGIAPSI – privind transportul aerian pentru personalul MEF pe anul 2007 – 18 - 19.06.2007;</i> ●<i>Sedinta la MEF – Comisia de Dialog Social pentru dezbaterea Proiectului de ordonanta pentru modificarea si completarea OUG nr. 40/1999 privind protectia chiriilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte – 22.06.2007;</i> ●<i>Sedinta Comisiei centrale de rechizitie - Oficiul Central de Stat pentru probleme speciale - 29.06.2007;</i> ●<i>Sedinta Comitetului tehnic de coordonare a Proiectului "Reabilitarea si reforma sectorului de irigatii" privind analiza si aprobarea raportului</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>final privind studiul referitor la elaborarea planului de privatizare a Societatii Nationale "Imbunatatiri Funciare" SA (SNIF) si analiza si aprobarea planului de actiune pentru accesarea fondurilor din Proiectul "Reabilitarea si reforma sectorului de irigatii" de catre Organizatiile Utilizatorilor de Apa pentru Irigatii (OUAI)- Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale - 2.07.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Intalnire la sediul MEF cu reprezentantii ERICSSON si ARIS organizata de Dl. Secretar de Stat Catalin Doica privind legislatia in domeniul ajutorului de stat – 12.07.2007;</i> ● <i>Intalnire de lucru la SGG ca urmare a invitatiei nr. 20/10962/IB din 28.08.2007, inregistrata la MEF sub nr. 10980/BAC/28.08.07-Proiect de OG privind reglementarea unor masuri financiar- fiscale</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|--|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>in domeniul chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte elaborat de MEF ca urmare a Sarcinii de Guvern din 28.08.2007 si depus in original la SGG pentru avizare - 29.08.07;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ●<i>Intalnirea lunara cu reprezentantii grupurilor de producatori si organizatiilor de producatori recunoscute organizata de MADR-Subiecte: reglementarea pietei in ceea ce priveste organizarea si comercializarea, folosirea borderoului de achizitie, aspecte privind TVA-ul - 12.10.07;</i> ●<i>Intalnire de lucru la MEF, organizata de d-na Secretar de Stat Doina Dascalu, cu directii din MEF si reprezentantii Ministerului Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiilor privind "Proiectele de acte normative prin care sa se reglementeze modalitatea de eliberare a unei benzi de</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|------------------------|---|--|---------|--------------|---------------|
| | | <p><i>frecvența de către SN Radiocomunicații în vederea deschiderii la concurență” - 26.10.2007;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Conferința organizată de Consiliul Concurenței împreună cu Autoritatea de Concurență din Italia și cu Departamentul pentru Afaceri, Industrie și Reforma Reglementărilor din Marea Britanie privind închiderea Proiectului de Twinning în domeniul Concurenței și Ajutorului de Stat - 28.11.2007;</i> ● <i>Participare la Senat – Comisia Economică, Industriei și Serviciilor - privind OUG nr. 132/2007 pentru aprobarea facilităților fiscale acordate prin OUG nr. 37/2004 privind măsuri de diminuare a arrieratelor în economie - 4.12.2007;</i> ● <i>Reuniunea Grupului Interministerial de lucru pentru coordonarea elaborării</i> | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------|--|--|---|--|---|--|
| | | <i>si implementarii politicii industriale pentru informare privind stadiul realizarii actiunilor cuprinse in „Planul de actiune pentru implementarea politicii industriale, stadiul realizarii „Programului de Crestere a Competitivitatii produselor industriale”, raportul privind „Planul sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii din industrie si stadiul Proiectului „Acorduri pe Termen Lung” - 21.12.2007.</i> | | | | |
| 2 | Constatatarea si aplicarea masurilor pentru faptele care constituie abateri de la O.U.G. nr. 36 / 2001 cu modificările ulterioare. | 2.1. Coordonarea activitatii de supraveghere si control in domeniul preturilor desfasurata de catre Compartimentele specializate din DGFP teritoriale: <i>Asigurarea aplicarii legislatiei in domeniul preturilor: - S-au incheiat 424 de acte de control in urma verificarilor efectuate de specialistii din cadrul Compartimentelor</i> | Numar de verificari efectuate de Compartimentele specializate din DGFP teritoriale Numar de procese verbale cu masuri de sanctionare a abaterilor de la lege | Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale | Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu Director Gen. Adj-Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu | Permanent pe baza programului de activitate aprobat de DGFP In functie de programul de activitate aprobat de DGFP |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|------------|---|---|--|---|---|---|
| | | <i>specializate din DGFP teritoriale, din care 90 cu masuri de sanctionare a abaterilor de la lege</i> | | | Golisteanu | |
| 3 | Verificarea datelor de fundamentare a cererilor de stabilire/ ajustare a preturilor si tarifelor supuse avizării Ministerului Economiei și Finanțelor la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor – Direcției Generale Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate. | 3.1. Solutionarea cererilor de avizare a preturilor care sa reflecte costurile activitatii desfasurate: <i>Solutionarea si a unui numar de 35 de cereri insuficient fundamentate de petenti</i> | <i>Numar de adrese prin care se solicita verificarea cererilor</i> | Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale | Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu Sef serviciu – Nicu Golisteanu | Ori de cate ori cererile nu sunt suficient de bine fundamentate |
| III | Urmărirea evoluției prețurilor | | | | | |
| 1 | Înregistrarea la 15 si 25 ale lunii in curs a evoluției preturilor cu amănuntul/tarifelor la unele produse si servicii. | 1.1. Intocmirea unei Note cu evolutia preturilor si a reprezentarilor grafice: <i>S-a asigurat informarea conducerii ministerului pana la data de 5 ale lunii curente cu date privind evolutia preturilor in luna anterioara la principalele produse si servicii din consumul populatiei</i> | <i>Numarul Notelor prezentate conducerii</i> | Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale | Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii) | Lunar pana la 5 ale lunii |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|-----------|--|---|--|--|--|----------------------------------|
| | | <p>1.2. Estimarea IPC:</p> <p><i>S-a asigurat informarea conducerii ministerului pana la data de 5 ale lunii curente cu date privind estimarea IPC pentru luna anterioara inainte de comunicatul Institutului National de Statistica prezentat de regula in 11, 12 ale lunii</i></p> | <p><i>Numarul Notelor prezentate conducerii</i></p> | <p>Nu este necesara alocarea suplimentara de resurse materiale</p> | <p>Director Gen. Adj- Maria Negoisteanu (responsabili interni: -Sef serviciu – Nicu Golisteanu -toti salariatii)</p> | <p>Lunar pana la 5 ale lunii</p> |
| IV | Aplicarea dispozițiilor in domeniul concurenței nelocale si al publicității, pentru care legea abilitază Ministerul Economiei și Finanțelor. | | | | | |
| 1 | <p>Soluționarea sesizărilor / plângerilor, formulate in temeiul Legii nr. 298 / 2001 pentru modificarea si completarea Legii nr. 11 / 1991 <i>privind combaterea concurenței nelocale si al Legii nr. 148 / 2000 privind publicitatea, modificata prin O.G. nr. 17 / 2003.</i></p> | <p>Soluționarea in conformitate cu dispozițiile legale. Asigurarea unei bune cunoașteri si aplicarea reglementarilor in domeniul concurenței nelocale / publicitate</p> <p>Asigurarea unui climat de moralitate a competiției intre agenții economici si însănătoșirea mediului de afaceri.</p> | <p>Soluționarea cazurilor sesizate in raport cu sesizările aflate in cercetare*;</p> <p>* sesizările aflate in cercetare includ si sesizările pentru soluționarea cărora se impune declanșarea si extinderea cercetării.</p> | <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> | <p>Director General Adj. Dan Pantea Sef Serviciu Alina Soare Funcționari publici de execuție desemnați cu soluționarea reclamațiilor</p> | <p>Permanent</p> |
| V | Participarea la schimbul de informații si experiența in relațiile cu organizațiile si instituțiile internaționale, in domeniul | | | | | |

| Nr. crt. | Obiective / Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--------------------------|---|---|--|--|--|---------------|
| sau de activitate | | | | | | |
| 1 | Participarea la consultările cu experții Comisiei Europene pe probleme de ajutor de stat în țară și la Bruxelles în vederea soluționării diverselor probleme ridicate de către aceștia. | Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate a experților din cadrul direcției. <i>Permanentă actualizare și îmbunătățire a cunoștințelor personalului direcției</i> | Număr de participări la consultări | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |
| 2 | Participarea la schimbul de informații și experiența în relațiile cu organizațiile și instituțiile interne și internaționale, în domeniul sau de activitate. | Obținerea de informații actualizate în domeniul ajutorului de stat la nivelul statelor membre ale UE. <i>Permanentă actualizare și îmbunătățire a cunoștințelor personalului direcției</i> | Număr acțiuni specifice de promovare a politicilor de ajutor de stat | Nu au fost necesare resurse materiale suplimentare | Director General Victor Patrulescu (responsabili interni: - Sefi serviciu - funcționari publici de execuție) | Permanent |

- **Direcția generală de analiză macroeconomică și politici financiare**

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|--|---|---|---|
| 1. Fundamentarea veniturilor bugetare in vederea participarii la elaborarea proiectului anual de buget, a legii bugetare anuale si a legilor de rectificare la termenele prevazute de lege. | 1.1 Preluarea datelor necesare inceperii procedurii de fundamentare (informatii furnizate de Comisia Nationala de Prognoza (Indicatori macroeconomici), Directia Generala a Tehnologiei Informatiei (date de bilant) , Directia Generala a contabilitatii publice si a sistemului de decontari in sectorul public (Executia definitiva de casa), pentru anul | Elaborarea fundamentarii veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj bugetelor locale,) | Valoarea veniturilor prognozate a fi incasate in anul 2007 a fost de 121.277,62 mil lei pentru totalul bugetelor. Procentul de realizare a veniturilor colectate fata de veniturile prognozate este de 95 %. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Termenele prevazute de Legea nr.500/2002 pentru legea bugetara anuala si proiectiile pe termen mediu. Ori de cate ori este nevoie pentru legile de rectificare. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | precedent ,Institutul National de Statistica, date prelucrate in interiorul directiei | | | | | |
| | 1.2 Analiza legislatiei in vigoare si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare | Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit. | Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |
| | 1.3 Analiza politicii fiscale si intocmirea fiselor financiare privind impactul asupra veniturilor bugetare. | Intocmirea fiselor financiare pentru fiecare categorie de venit. | Realizat in limita existentei datelor necesare estimarii impactului. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |
| 2. Avizarea de proiecte de acte normative | 2.1 Avizarea proiectelor de acte normative care genereaza influente financiare asupra | Avizarea proiectelor de acte normative repartizate directiei. | Ponderea avizelor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize = 100%. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|----|-----|-------|-------|-----|---|---|---|
| | veniturilor bugetului general consolidat | | | | fiecare dintre angajati | | | | | | | | | |
| | 2.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat | Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister pe probleme specifice veniturilor bugetului general consolidat | Ponderea adreselor la care s-a raspuns in termenul prevazut de lege in total avize =100%. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. | | | | | | | | |
| 3. Elaborarea repartizarii pe trimestre a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale | 3.1 Analize si calcule – baza a efectuarii unei repartizari pertinente, pe trimestre , a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale | Repartizarea pe trimestre a veniturilor bugetare (buget de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, fondul national unic de sanatate, bugetul asigurarilor de | Procentul de realizare a veniturilor colectate fata de veniturile prognozate pe trimestre. <table border="1"> <thead> <tr> <th>T1</th> <th>T2</th> <th>T3</th> <th>T4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95%</td> <td>98,7%</td> <td>93,8%</td> <td>91%</td> </tr> </tbody> </table> | T1 | T2 | T3 | T4 | 95% | 98,7% | 93,8% | 91% | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |
| T1 | T2 | T3 | T4 | | | | | | | | | | | |
| 95% | 98,7% | 93,8% | 91% | | | | | | | | | | | |

| Obiective | Activitati | Rezultate aşteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | | | | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|--|--|-------------|-------------|-----------|---|---|---|
| | | somaj bugetelor locale,) | | | | | | | |
| 4. Monitorizare și analiza privind executia veniturilor bugetului general consolidat | 4.1 Urmărirea încasării veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru | Nivelul veniturilor realizate la finele fiecărei luni/trimestru | T1 95% | T2 98,7% | T3 93,8% | T4 91% | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați | Lunar |
| | 4.2 Intocmirea notei lunare privind realizarea veniturilor bugetare | Nota lunară privind realizarea veniturilor bugetare | Intocmirea a 12 note lunare în termen de 10 zile de la primirea datelor definitive privind încasarea veniturilor bugetare. | | | | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați | Lunar |
| 5. Elaborarea metodologiilor de evaluare a veniturilor | 5.1 Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurărilor sociale de stat , bugetul | Elaborarea procedurilor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurărilor sociale de stat , | Realizarea veniturilor bugetare în limita de $\pm 5\%$. | | | | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fișa postului fiecare dintre angajați | Cu respectarea în totalitate a termenului limită. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|------------------|---|--|---|---|---|---|
| | asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale | bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale | | | | |
| | 5.2 Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor | Elaborarea machetelor de fundamentare a veniturilor | Factorii de influenta au fost inclusi in machetele de fundamentare pentru fiecare categorie de venituri bugetare. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |
| | 5.3 Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul | Actualizarea machetelor de fundamentare a veniturilor bugetare in functie de modificarile legislative | Modificarile legislative aparute au fost cuprinse in machetele de fundamentare a veniturilor bugetare. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale, in functie de modificarile legislative aprobate si / sau de aprobat | aprobrate si / sau de aprobat | | | | |
| 6. Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea clasificatiei veniturilor | 6.1 Studierea actelor normative aprobate si initierea propunerilor pentru modificarea clasificatiei veniturilor | Initierea de propuneri pentru modificarea clasificatiei veniturilor care sa reflecte actele normative aprobate. | Termenul de transmitere a propunerilor de modificare a clasificatiei veniturilor a fost respectat. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |
| 7. Elaborarea lucrarilor si corespondenta cu alte structuri din minister, alte entitati | 7.1 Asigurarea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme privind | Stabilirea unui dialog constructiv cu alte directii din minister pe probleme | A fost realizata comunicarea cu alte directii din minister pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------------------|---|--|---|--|--|--|
| publice, cetateni | realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii . | privind realizarea si / sau estimarea veniturilor bugetului general consolidat in vederea asigurarii eficientei activitatii . | activitatii . | | fiecare dintre angajati | |
| | 7.2 Elaborarea raspunsurilor la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor veniturilor bugetului general consolidat | Raspunsuri la lucrarile primite de la alte directii din minister / alte entitati publice / cetateni, pe probleme privind realizarea si / sau estimarea veniturilor veniturilor bugetului general | Elaborarea raspunsurilor in termenul prevazut de lege. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu si conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Cu respectarea in totalitate a termenului limita. |

| Obiective | Activitati | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|---|--|--|---------------------|
| | | consolidat | | | | |
| 8. Mediatizarea transparentei și valorii informationale a veniturilor. | 8.1 Mediatizarea transparentei și valorii informationale a veniturilor bugetului de stat , bugetul asigurarilor sociale de stat , bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetelor locale prin publicare pe site- ul ministerului a unor lucrari elaborate la nivelul directiei | Publicarea pe site-ul ministerului a unor lucrari elaborate in cadrul directiei bazate pe transparenta și valoare informationala. | Realizarea transmiterii zilnice și lunare a lucrarilor privind situatia incasarilor veniturilor bugetare, Directiei de comunicare, relatii publice, mass-media și transparenta- Serviciul relatii Mass-media. | Nu a fost necesara alocarea de resurse materiale suplimentare | Director Dorin Mantescu și conform sarcinilor din fisa postului fiecare dintre angajati | Zilnic și lunar. |

- **Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control**

Obiectivele Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control, fixate in termenii etapei a 2 - a a Programului institutiei, le-a fost asociat, in conditiile etapei a 7 - a a Programului un sistem de monitorizare specific. Sistematic managementul directiei a asigurat monitorizarea realizarii acestora si in contextul etapei a 8 - a din Program, a informat comisia prin prezentarea de sinteze cuprinzand stadiul realizarii obiectivelor si activitatilor in cadrul acestora.

Prin prisma standardelor de control intern, in raport cu care este privita autoevaluarea/evaluarea realizarii obiectivelor UCASMFC, redam in continuare principalele aspecte ale acestei actiuni:

1. In raport cu standardul 6: Structura organizatorica

Structura directiei, in cursul anului 2007, nu a prezentat modificari pe compartimente.

Rezultatele activitatii au fost influentate insa de neocuparea in totalitate cu personal de specialitate (controlori delegati) fapt ce a determinat, printre alte actiuni, numirea aceluiasi controlor delegat la doi sau mai multi ordonatori.

Au fost valorificate oportunitatile privind pregatirea profesionala a salariatilor directiei, atat prin Scoala de Finante Publice si Vama, cat si prin programul de twinning RO2004.

2. In raport cu standardul 7: obiective

Obiectivele in cadrul programului UCASMFC si activitatile asociate acestora au fost permanent monitorizate si comisia a fost informata cu privire la stadiul atingerii acestora.

Rezultatele asteptate au fost in general confirmate prin atingerea obiectivelor ca de exemplu:

- Activitatea 1.2. din Program, de imbunatatire a cadrului legal, avand ca rezultat asteptat completarea/actualizarea bazei de reglementare, s-a concretizat si prin aprobarea OUG nr. 145/2007 prin care se modifica unele prevederi ale OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata.

- Activitatea 2.3. din Program, de elaborare a manualului de management al riscurilor, avand ca rezultat asteptat obtinerea unui instrument in orientarea/indrumarea in domeniul managementului riscurilor, pe langa faptul ca este incheiata, manualul fiind publicat pe site-ul MEF, acesta este deja uzitat in actiuni de perfectionare a pregatirii profesionale prin Scoala de Finante Publice si Vama sau prin alte actiuni de instruire/pregatire.

- Activitatea 3.3. din Program, de acordare a asistentei si consultantei

profesionale, avand ca rezultat asteptat imbunatatirea sistemelor de management la ordonatori, pe langa forme uzuale de genul avizelor consultative, discutii purtate la ordonatori, a fost dezvoltata prin constituirea si activarea grupului de lucru al managerilor economici care dezbate, de regula lunar, probleme de interes in aceasta directie.

Atasat se prezinta analiza detaliata pe obiective (Anexa nr. 1).

3. In raport cu standardul 15: ipoteze, reevaluari

Fenomenul complex al acestui standard il marcam in contextul reevaluarilor integrarii controlului preventiv in raspunderea manageriala, in urma unor actiuni de audit derulate de UCAAPI la ordonatori, reevaluari care au condus la identificarea unor situatii de risc reaparute cu privire la gestiunea fondurilor publice, fapt ce a condus la situatii de reinvestire a controlului financiar preventiv delegat la ordonatorii respectivi.

4. In raport cu standardul 16: semnalarea neregularitatilor

Tangential acestui standard al semnalarii neregularitatilor, in cursul anului 2007 s-a derulat spre exemplu pct. 4.3. din Program, in special in legatura cu activitati privind executia bugetara, cu rezultate directe in limitarea unor cheltuieli pe seama bugetului.

Evaluarea activitatii UCASMFC este influentata de ponderea semnificativa a actiunilor realizate in urma dispozitiilor primite pe parcursul anului 2007 din partea conducerii MEF, actiuni orientate spre identificarea si semnalarea de neregularitati si situatii de ineficienta in utilizarea resurselor bugetare la ordonatorii de credite.

Zeci de actiuni cu impact general vizand cheltuielile cu pregatirea profesionala, structura cheltuielilor de capital de natura dotarilor, orele prestate peste durata normala a timpului de lucru etc., ca si actiuni punctuale la diversi ordonatori de credite vizand modul de utilizare a resurselor bugetare pe diferite domenii (invatamant, realizare locuinte, subventii acordate asociatiilor si fundatiilor etc.) au avut ca rezultat rapoarte cu constatari si solutii/propuneri prezentate conducerii MEF si transmise, unde a fost cazul, pentru valorificare/luare de masuri, organismelor interesate ale statului.

Atasat se prezinta Nota cuprinzand sinteza acestor actiuni (Anexa nr. 2).

5. In raport cu standardul 2 1: Continuitatea activitatii

Sub aceasta regula de management au fost conduse majoritatea activitatilor programului retinand ca multe dintre acestea se realizeaza cu caracter de permanenta fara sa li se poata atribui un termen limita de realizare in sensul incheierii/finalizarii.

Activitatile de diseminare a informatiilor si a buneii practici in domeniul sistemelor de management financiar si control (3.1 din Program), de supervizare a actelor de gestiune la ordonatori prin formularea de avize consultative (4.1 din Program), de dezvoltare a sistemului de raportare si analiza a rezultatelor activitatii de management financiar si control la entitatile publice (4.4 din Program),

etc, activitati derulate cu caracter permanent, au putut fi gestionate prin asigurarea/antrenarea intregului corp al controlorilor delegati dispusi la ordonatori.

Continuitatea activitatii inasa, o privim prin prisma atributiilor UCASMFC si in echilibru cu standardul 4 „functii sensibile” in sensul ca specificul activitatii de viza/monitorizare impune anumite rotiri ale controlorilor delegati de la un ordonator la altul, practica uzitata si in anul 2007.

In contextul continuitatii activitatii, in prezent, se desfasoara actiunea de actualizare a Programului de control managerial al UCASMFC, pentru anul 2008.

| Obiective Activități | Rezultate obținute | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Realizari la 31.XII.2007 | Precizări | Progrese înregistrate la 31.XII.2007 |
|--|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Elaborarea, conducerea și aplicarea unei strategii unitare de dezvoltare în domeniul sistemului de management financiar și control | | | | | | |
| 1.1. – Actualizarea documentului strategic în domeniul controlului financiar public intern, capitolul management financiar și control – Policy Paper | Policy Paper este actualizat in conformitate cu cerintele C.E. | | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de servicii | Acțiunea de actualizare a fost încheiată penru 2007 | Funcție de cerințe, procesul de actualizare se va relua. | Policy Paper este actualizat. |
| 1.2. - Îmbunătățirea cadrului legal privind activitatea în domeniul | Completarea/ actualizarea bazei de reglementări | Nu exista acte normative emise în domeniul | - Controlor financiar șef - Controlor | În acest stadiu portofoliul de | Funcție de cerințe, procesul de | În anul 2007 nu au fost necesare astfel de acțiuni. |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|
| sistemului de management financiar și control | este corespunzatoare | managementului financiar și al controlului în 2007 | financiar șef adjunct - Șefii de serviciu | reglementări în domeniu este complet pentru a se putea realiza progrese | completare / actualizare se va relua. | |
| 2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic în domeniul organizării / funcționării sistemului de management financiar și control | | | | | | |
| 2.1. - Perfecționarea Îndrumarului metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice | Realizarea unui instrument de orientare în dezvoltarea controlului intern, la nivelul entitatilor publice | | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Mihuț Virgil, controlor delegat | Acțiune încheiată. Îndrumarul este publicat pe site-ul MEF. | Funcție de semnatele primite de la utilizatori, acesta va putea fi îmbunătățit. | Continutul îndrumarului satisface cerințele actuale. |
| 2.2. – Redactarea Metodologiei de elaborare a procedurilor | Realizarea unui instrument de orientare / îndrumare în elaborarea procedurilor operaționale | | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu | Acțiunea încheiată prin OMFP nr. 1.389/2006 care a fost publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul MEF. | A pus la dispoziția managerilor din entitățile publice (și nu numai) un instrument care lipsea din sistem | Prin OMFP nr. 1.389/2006 rezultatul așteptat a fost atins. În baza sa entitățile publice realizează proceduri operaționale. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|
| 2.3. - Elaborarea Manualului de management al riscurilor | Realizarea unui instrument în orientarea entitatilor publice în domeniul managementului riscurilor | | <ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dincă Sorin, șef serviciu | Acțiune încheiată. Manualul a fost publicat pe site-ul MEF. | | Prin publicarea pe site-ul MEF și prin instruirea managerilor de la institutiile publice, apreciem ca rezultatul asteptat a fost atins |
| 3. Armonizarea politicilor și îndrumarea metodologică în domeniul sistemelor de management financiar și control la entitățile publice | | | | | | |
| 3.1. – Diseminarea informațiilor și a bunei practici în domeniul sistemului de management financiar și control | Îmbunătățirea sistemelor de management financiar la ordonatorii de credite | | <ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați | S-a actionat permanent | | 8 reuniuni ale Grupului de lucru permanent al directorilor economici. |
| 3.2. – Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare | Implementarea progresivă a standardelor | <ul style="list-style-type: none"> - Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 62,3% - Nr. activități procedurate: 1.657 | <ul style="list-style-type: none"> - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii | S-a actionat permanent | | La 33 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|--|---|
| | | | delegați | | | metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.657 de proceduri. Situația detaliată se regăsește în Raportul pe trim. IV al UCASMFC. |
| 3.3. - Acordarea asistentei și consultanței profesionale în domeniul sistemelor de management / control financiar | Au fost îmbunătățite sistemele de management financiar la ordonatorii de credite | Nr. întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite/an: 12 | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați | S-a acționat permanent | | 12 întâlniri realizate cu ordonatorii principali de credite și un mare număr de contacte. |
| 4. Monitorizarea mediului de control intern și evaluarea sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor | | | | | | |

| publice / ordonatorilor principali de credite | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|--|--|
| 4.1. – Supervizarea actelor de gestiune prin formularea avizelor cu caracter consultativ, la solicitarea ordonatorilor principali de credite sau la cererea ministrului economiei si finanțelor, precum și din inițiativa proprie, în privința conformității, economicității, eficacității sau eficienței unor operațiuni sau proiecte de acte normative | O buna cunoaștere a stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar | - Numărul avizelor consultative emise de CFPD: 89 | Controlorii delegați | S-a actionat permanent | | In anul 2007 au fost emise 89 avize consultative, din care 88 din proprie inițiativă a controlorilor delegați. |
| 4.2. - Urmărirea armonizării normelor metodologice, instrucțiunilor etc, cu implicații financiare și patrimoniale, elaborate la nivelul instituției publice, din punct de vedere al procedurilor de control, care trebuie să asigure buna gestiune a fondurilor și | O buna cunoaștere a stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar | | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați | S-a actionat permanent | | Nu a fost cazul. |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|------------------------|--|---|
| patrimoniului public | | | | | | |
| 4.3. - Derularea activității legate de programarea și execuția bugetară, dispuse de conducerea departamentului de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor | Cunoașterea operativă a stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar | | Controlorii delegați | S-a actionat permanent | | Controlorii delegați sunt implicați permanent în procesul de programare și execuție bugetară, analizele lor fiind utilizate de MEF la definitivarea tuturor proiectelor de lege privind aprobarea / rectificarea bugetului. |
| 4.4. - Dezvoltarea sistemului de raportare și analiză a rezultatelor activității de management financiar și control la entitățile publice | Cunoașterea stadiului dezvoltării sistemelor de management financiar | | Controlorii delegați | S-a actionat permanent | | S-a realizat un sistem de raportare care până la această dată, nu a fost și informatizat, astfel încât centralizarea datelor și analiza rezultatelor să fie mai facile. |
| 5. Dezvoltarea sistemului de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management | | | | | | |

| financiar și control | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------------|---|
| 5.1. - Stabilirea și implementarea unui sistem de măsurare și raportare a rezultatelor activității de implementare a sistemului de management financiar și control | | - Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005: 62,3%; - Nr. activități procedurate: 1.657 | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu - Controlorii delegați | | | La 33 ordonatori principali de credite s-au constituit structuri cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial, au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial și elaborate un număr de 1.657 de proceduri. Sinteza detaliată se regăsește în Raportul pe trim. IV al UCASMFC. |
| 5.2. - Elaborarea raportului anual privind | | - Rata restituirii documentelor în | - Controlor | | Termenul limită se | Raportul anual pentru anul 2007 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|--|
| stadiul de implementare a sistemului de management financiar și control la nivelul instituțiilor publice | | urma verificării formale a CFPD: 0,13%; - Rata refuzurilor de viză ale CFPP: 0; - Rata pregătirii profesionale a CFPD: 100%; - Rata pregătirii profesionale a CFPP: 90%; - Rata de acoperire a bugetului de către CFPP: 100%. | financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Șefii de serviciu | | corelează cu termenul raportului anual privind conturile generale anuale de execuție a bugetelor prevăzute de lege. | este in curs de redactare. |
| 6. Reglementarea controlului financiar preventiv și exercitarea controlului financiar preventiv delegat în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice | | | | | | |
| 6.1. - Exercițarea controlului financiar preventiv delegat, de către controlori delegați, la entitățile publice la care au fost numiți | Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public | - Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD: 0,13%; - Rata refuzurilor de viza ale CFPD: 0,03%. | Controlorii delegați | Permanent | | În anul 2007, au fost emise 106 intenții de refuz de viză, din care: 71 însușite de ordonatorii de credite, iar pentru cele 35 de intenții de refuz de viză neacceptate de ordonator s-a |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|---|--|
| | | | | | | emis refuz de viză. |
| 6.2. – Emiterea acordului privind numirea persoanelor desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu de la nivelul ordonatorilor principali de credite | Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu | - Rata acordurilor de numire: 82,7% - Rata respingerii acordurilor de numire: 17,3% | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Iacovoiu Viorel, șef serviciu | S-a actionat permanent | Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale ordonatorilor. | În anul 2007 au fost emise 12 acorduri și 3 refuzuri. RAN = 82,7% RRAN = 17,3% |
| 6.3. - Avizarea proiectelor de Norme metodologice specifice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și de liste de verificare pentru operațiunile controlate | Îmbunătățirea organizării controlului financiar preventiv propriu | - Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice: 100%. - Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice: 0 | - Controlor financiar șef - Controlor financiar șef adjunct - Dinca Sorin, șef serviciu | S-a actionat permanent | Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale controlorilor ordonatorilor. | În anul 2007, au fost avizate 4 norme metodologice specifice. RAAPNM=100% |
| 6.4. - Formularea de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați, adresată controlorului financiar șef, în cursul procedurii refuzului de viză | Reducerea riscului în utilizarea fondurilor și/sau patrimoniului public | | Comisiile pentru formularea opiniilor neutre se stabilesc de către | S-a actionat permanent | Acțiunile derulate în vederea realizării activității sunt generate de solicitări ale | În anul 2007, au fost formulate 22 de opinii neutre la solicitarea controlorilor delegați. |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------|--|
| | | | controlorul financiar șef. | | controlorilor delegați. | |
| 7. Îndrumarea metodologica și organizarea activității de instruire și pregătire profesională în domeniul sistemelor de management financiar și control | | | | | | |
| 7.1. - Participarea cu lectori la formarea și pregătirea profesională a personalului din sistemul de management financiar și control | Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului cu atribuții în domeniu | - Nr. cursuri/an: 43; - Nr. cursanți/an: 1.028; - Nr. ore-om / an dedicate activității de instruire: 6.168; - Nr. lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / an: 4. | Se stabilesc de către controlorul financiar șef, pe fiecare acțiune. | S-a acționat permanent, în funcție de solicitări. | | |

NOTĂ: Indicatorii de rezultat / performanță prevăzuți în col. 3 sunt prezentați în anexa de mai jos

Anexa nr.1

| Nr. crt. | Indicatori de rezultat / performanță* |
|----------|---|
| 1. | $\text{Rata creării structurilor prevăzute de Ordinul nr. 946/2005} = \frac{\text{Nr. ordonatori principali credite care au creat structuri}}{\text{Nr. total ordonatori de credite}} \times 100$ |
| 2. | $\text{Rata elaborării procedurilor operaționale} = \frac{\text{Nr. proceduri elaborate}}{\text{Nr. proceduri necesare}} \times 100$ |
| 3. | $\text{Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPD} = \frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$ |
| 4. | $\text{Rata restituirii documentelor în urma verificării formale a CFPP} = \frac{\text{Nr. documente restituite}}{\text{Nr. documente primite la viză}} \times 100$ |
| 5. | Numărul avizelor consultative emise de CFPD |
| 6. | $\text{Rata reverificării CFPD} = \frac{\text{Nr. operațiuni vizate CFPD}}{\text{Nr. operațiuni vizate CFPP}} \times 100$ |
| 7. | $\text{Rata valorică a suprapunerii CFPD} = \frac{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPD}}{\text{Valoarea operațiunilor vizate CFPP}} \times 100$ |
| 8. | $\text{Rata refuzurilor de viză ale CFPD} = \frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$ |
| 9. | $\text{Rata refuzurilor de viză ale CFPP} = \frac{\text{Nr. refuzuri viză}}{\text{Nr. operațiuni vizate}} \times 100$ |

| | |
|---|--|
| 10. | Rata pregătirii profesionale a CFPP = $\frac{\text{Nr. controlori care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$ |
| 11. | Rata pregătirii profesionale a CFPP = $\frac{\text{Nr. persoane desemnate care au parcurs cel puțin o formă de pregătire profesională}}{\text{Nr. total controlori}} \times 100$ |
| 12. | Rata de acoperire a bugetului de către CFPP = $\frac{\text{Suma operațiunilor vizate}}{\text{Buget anual}} \times 100$ |
| 13. | Rata restituirii (respingerii) proiectelor de norme metodologice (RRPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice restituite (respinse)}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$ |
| 14. | Rata avizelor acordate asupra proiectelor de norme metodologice (RAAPNM) = $\frac{\text{Nr. proiecte norme metodologice avizate}}{\text{Nr. proiecte norme metodologice primite spre avizare}} \times 100$ |
| 15. | Număr întâlniri UCASMFC cu ordonatorii principali de credite |
| 16. | Număr acte normative emise (inițiate) în domeniul managementului financiar și al controlului / an |
| 17. | Rata acordurilor de numire (RAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire emise}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$ |
| 18. | Rata respingerii acordurilor de numire (RRAN) = $\frac{\text{Nr. acorduri de numire respinse}}{\text{Nr. acorduri de numire solicitate}} \times 100$ |
| 19. | Nr. ore-om / an dedicate activității de instruire = Durata cursului în ore x nr. oameni |
| 20. | Nr. cursuri / an |
| 21. | Nr. cursanți / an |
| 22. | Nr. de lectori din cadrul UCASMFC care au susținut cursuri de instruire / an |
| * se calculează trimestrial și anual, se analizează evoluția pe trimestre și ani. | |

| |
|--|
| CFPD – Controlori / control financiar preventiv delegat; CFPP – Controlori / control financiar preventiv propriu. |
|--|

Anexa nr.2

NOTA

Ref. Actiuni derulate in 2007, la nivelul Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control, in scopul utilizarii in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a resurselor bugetare alocate entitatilor publice

A. Actiuni cu impact general la nivelul ordonatorilor de credite

1. Actiunea:

Situatia privind evolutia cheltuielilor cu pregatirea profesionala in perioada 2003 – 2007, derulate la nivelul ordonatorilor de credite

Valorificare:

S-a intocmit Nota de fundamentare cu numarul 361.000/7.VIII.2007, care a fost aprobata de doamna Elena Dascalu, secretar de stat, si transmisa Directiei generale de sinteza a politicilor bugetare, pentru aplicarea propunerilor, astfel incat s-a introdus in proiectul Legii privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 un articol prin care se prevede ca pregatirea profesionala sa se desfasoare numai in centre proprii, acolo unde exista, sau in locatii situate in resedinta ordonatorilor de credite, in scopul evitarii unor cheltuieli ineficiente legate de transport, cazare, diurne, iar pentru anul 2008 s-a prevazut text in Proiectul de buget prin care se interzice virarea de credite la acest articol bugetar.

2. Actiunea:

Situatia privind structura cheltuielilor de capital, de natura dotarilor, pe anul 2007

Valorificare:

Situatia centralizata s-a prezentat doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat. S-a finalizat printr-o propunere, aprobata de doamna secretar de stat, privind includerea in proiectul de buget pe anul 2008, ca anexe distincte, a listelor efective de dotari, care, in

prezent, sunt cuprinse ca pozitie globala, in vederea asigurarii transparente privind deciziile ordonatorilor principali de credite in legatura cu achizitionarea de bunuri.

Totodata, in proiectul de ordonanta privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2007 s-a propus introducerea unui articol privind intrerzicerea achizitionarii de autoturisme si mobilier. In final, nici una dintre aceste propuneri nu s-a concretizat, achizitia unor astfel de bunuri nefiind restrictionata.

3. Actiunea:

Nota cu tema "Orele prestate peste durata normala a timpului de lucru"

Valorificare:

Prin intermediul controlorilor delegati s-a analizat, la ordonatorii principali de credite, situatia privind cheltuielile cu orele suplimentare in perioada 2004-2007. In urma analizarii datelor primite s-a intocmit Nota referitoare la orele prestate peste durata timpului de lucru, care, ulterior, a fost aprobata de conducerea departamentului. Pe baza acestei note s-a intocmit Memorandumul cu tema "Orele prestate peste durata normala a timpului de lucru" care a fost aprobat de conducerea ministerului si a fost inaintat catre Secretariatul General al Guvernului, prin scrisoarea nr. 60.410/27.03.2007. Conducerea departamentului a cerut sa se faca revenire la memorandumul mai sus amintit. Astfel, Memorandumul cu tema "Orele prestate peste durata normala a timpului de lucru" a fost retransmis, prin scrisoarea nr. 42.996/5.IX.2007, catre Secretariatul General al Guvernului, in vederea includerii pe ordinea de zi a sedintei Guvernului.

Proiectul de memorandum a fost transmis, pentru punct de vedere, prin scrisoarea nr. 43.197/24.IX.2007, la Agentia Nationala a Functionarilor Publici. Prin scrisoarea nr. 1.045.833/2007, s-a primit punctul de vedere al Ministerul Internelor si Reformei Administrative – Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Un articol privind plata restrictionata la 30% din personalul de executie a orelor prestate peste durata normala a timpului de lucru de catre functionarii publici a fost inclus si in proiectul legii privind bugetul de stat pe anul 2008 si aprobat ca atare.

4. Actiunea:

Analiza aprofundata, in faza deschiderilor de credite bugetare, a solicitarilor ordonatorilor principali de credite, astfel incat sa nu se accepte la viza decat, exclusiv, acele solicitari de fonduri bugetare care sunt temeinic fundamentate si absolut necesare pentru derularea activitatii ordonatorilor de credite

Aceasta actiune are un caracter permanent.

Valorificare:

Contributie la echilibrul bugetului de stat, prin alocarea resurselor, exclusiv, in functie de necesitati.

5. Actiunea:

Analiza cheltuielilor aferente activitatii de organizare si functionare a misiunilor romanesti cu activitate de comert exterior si turism in strainatate pentru anul 2006 si trimestrul I al anului 2007

Valorificare:

S-a elaborat o nota ce a fost prezentata, spre informare, doamnei Elena Doina Dascalu, cu scrisoarea nr. 360.927/17.VII.2007.

6. Actiunea:

Analiza referitoare la indemnizatiile acordate membrilor comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor

Valorificare:

In urma analizarii datelor primite de la ordonatorii principali de credite, referitoare la indemnizatiile acordate membrilor comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor, conform Hotararii Guvernului nr. 1.209/2003, pentru perioada aprilie - septembrie 2007, s-au constatat unele nereguli referitoare la plata indemnizatiilor respective si s-a intocmit Nota nr. 361.205/5.X.2007, care a fost prezentata si aprobata de conducerea departamentului.

Ulterior, s-au introdus, in proiectul legii bugetului de stat pe anul 2008, si au fost aprobate, unele restrictii in ceea ce priveste plata indemnizatiilor acordate membrilor comisiilor de concurs si ai comisiilor de solutionare a contestatiilor, care se vor regasi intr-o utilizare mai eficienta a resurselor bugetare ale institutiei publice.

7. Actiunea

Analiza privind cheltuielile institutiilor publice cu serviciile de telefonie

Valorificare:

Prin intermediul controlorilor delegati, s-a elaborat o situatie referitoare la cheltuielile cu telefonie si la numarul de personal efectiv angajat in cadrul institutiilor publice. Astfel, pe baza datelor analizate, in data de 28.IX.2007, s-a finalizat Nota referitoare la situatia privind cheltuielile institutiilor publice privind serviciile de telefonie. Prin aceasta nota se propun unele restrictii privind cheltuielile cu telefonie.

In sedinta Guvernului din data de 4.X.2007 a fost discutata si aprobata Nota referitoare la situatia privind cheltuielile institutiilor publice privind serviciile de telefonie. Prin aceasta nota s-a dispus Ministerului Internelor si Reformei Administrative elaborarea unor Norme privind cheltuielile cu telefonica ale institutiilor publice, alocarea sumelor bugetare prevazute cu aceasta destinatie in bugetul de stat pe anul 2008, fiind conditionata de elaborarea si aprobarea acestei Norme.

In final, prin legea bugetului de stat pe anul 2008, cheltuielile cu telefonica au fost limitate, fiind interzise virarea de credite la acest alineat bugetar.

B. Actiuni punctuale, derulate la nivelul ordonatorilor de credite

1. Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale

Actiunea:

Analiza si verificare asupra sistemului de fundamentare si utilizare a veniturilor publice la Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale

Prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 191/8.II.2007 s-a dispus efectuarea unei actiuni de analiza si verificare asupra sistemului de fundamentare si utilizare a veniturilor publice la Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale. In acest sens, s-a constituit o echipa formata din 3 controlori delegati, care au avut ca obiectiv analiza asupra modului de fundamentare, in faza de programare bugetara, si asupra modului de alocare, utilizare si verificare, in faza de executie bugetara, a alocatiilor bugetare, titlurile „Transferuri” si „Subventii”, la Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale, precum si la Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura si Directia pentru agricultura si dezvoltare rurala a judetului Ilfov.

Valorificare:

Ca rezultat al acestei actiuni, s-a intocmit un raport prin care s-au identificat o serie de deficiente in sistemul de administrare al resurselor bugetare, avand ca rezultat o utilizare ineficienta si/sau ineficace a respectivelor fonduri. Raportul cuprinde si unele propuneri care pot conduce la o utilizare superioara, din punct de vedere al eficientei, a fondurilor bugetare alocate Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale.

Raportul a fost transmis, cu scrisoarea nr. 18.230/27.IV.2007, ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, pentru a dispune masurile pe care le considera necesare in vederea asigurarii unei utilizari superioare, din punct de vedere al eficientei si eficacitatii, a resurselor bugetare pe care ministerul le gestioneaza.

Nu s-a primit, inca, raspuns de la Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale.

2. Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului

Actiunea:

Analiza si verificare asupra modului de utilizare a resurselor bugetare la Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului

- Prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 465/23.III.2007, s-a dispus efectuarea unor actiuni de analiza si verificare asupra modului de utilizare a resurselor bugetare la Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului. In acest sens, s-au constituit 3 echipe, formate din cate 2 controlori delegati, care au efectuat actiuni de analiza si verificare pe 3 domenii:

- activitate de transport;
- activitate de lucrari publice;
- activitate de sanatate publica.

Obiectivele principale:

- analiza mediului de fundamentare, in faza de programare bugetara, si modul de alocare, utilizare si verificare, in faza de executie bugetara, a alocatiilor bugetare;
- identificarea destinatiilor concrete pentru sumele ce provin de la Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului si analiza, prin sondaj, a utilizarii acestor sume, din punct de vedere al legalitatii, regularitatii, eficientei si eficacitatii;
- elaborarea de propuneri privind imbunatatirea sistemului de programare bugetara, alocare si utilizare a fondurilor transferate entitatilor publice si agentilor economici din subordinea sau autoritatea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului.

Valorificare:

Raportul alcatuit de echipa de specialisti a fost transmis Unitatii centrale de armonizare pentru auditul public intern, pentru includerea in raportul de audit ce se va intocmi in baza memorandumului aprobat de catre domnul Calin Popescu-Tariceanu, prim-ministru.

3. Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului

Actiunea:

Raport privind eficienta utilizarii fondurilor publice in invatamantul universitar din Romania

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 20.804/24.07.2007, a fost inaintat catre domnul Calin Popescu- Tariceanu, prim-ministru, Memorandumul cu tema "Eficienta utilizarii fondurilor publice in invatamantul universitar din Romania."

Memorandumul a avut la baza raportul alcatuit de catre specialistii din cadrul Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control. Precizam ca acest raport a fost inaintat, si anterior, catre conducerea Ministerului Educatiei si Cercetarii, prin scrisoarea nr. 15.804/6.II.2007 si, ulterior, s-a revenit la acest raport, prin scrisorile nr. 16.460/26.II.2007 si 17.083/16.III.2007, fara, insa, a se primi o reactie din partea ministerului de resort.

Actiunea

Modul de derulare a programului "Reabilitarea unitatilor scolare" derulat la nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului.

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 361.561/19.XII.2007 s-a inaintat conducerii departamentului Raportul cu privire la verificarea pe teren a modului de derulare a programului "Reabilitarea unitatilor scolare", derulat la nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, de catre Unitatea de Management a Proiectelor de Reabilitare a Scolilor (U.M.P.R.S.) pe un esantion selectat din judetele Prahova si Dambovita.

Actiunea

Modul de alocare a rechizitelor scolare si distribuirea gratuita catre elevi.

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 361.561/19.XII.2007 s-a inaintat conducerii departamentului Nota cu privire la modul de alocare de rechizite scolare si distribuirea gratuita catre elevi, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Actiunea:

Raportul privind eficienta utilizarii fondurilor publice in invatamantul preuniversitar din Romania.

Valorificare:

Acest raport, insotit de o Nota de sinteza, la care se adauga si Raportul privind invatamantul preuniversitar, au fost prezentate conducerii ministerului si urmeaza sa fie transmise primului-ministru, adresa fiind deja semnata de catre ministrul economiei si finantelor.

4. Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor

Actiunea:

Analiza si propunere de reducere a cheltuielilor de protocol ale Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 40.903/22.III.2007 s-a inaintat, catre conducerea Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, care a preluat structura privind Dezvoltarea din Ministerul Integrarii Europene, propunerea Ministerului Economiei si Finantelor de reducere a cheltuielilor de protocol ale Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor la nivelul reglementarilor comune institutiilor publice intrucat, prin infiintarea Departamentului pentru Afaceri Europene, nu mai exista teme legal pentru finantarea actiunilor de protocol ale Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor la nivelul celor ale Ministerului Integrarii Europene.

Actiunea:

Analiza si propuneri cu privire la stadiul de realizare a lucrarilor din Programul privind realizarea de locuinte

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 22.131/6.IX.2007, s-a inaintat, catre conducerea Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, propunerile cu privire la diminuarea, cu 1.300 mii lei, a alocatiilor bugetare pentru anul 2007 la Programul privind realizarea de locuinte.

Actiunea:

Informare privind utilizare fondurilor publice, la nivelul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, in aplicarea Hotararii Guvernului nr. 577/1997 privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea si/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate si alimentarea cu apa a satelor

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 361.201/5.X.2007 s-au inaintat conducerii departamentului situatiile solicitate Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor privind sumele acordate pentru aplicarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 577/1997 impreuna cu o informare ce cuprinde punctul de vedere al controlorului delegat la aceasta institutie.

Materialele au fost transmise ulterior Directiei de programare bugetara in sectorul economic, pentru valorificare.

5. Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse**Actiunea:**

Analiza/verificare a modalitatii de fundamentare, alocare, justificare si control asupra subventiilor acordate asociatiilor si fundatiilor

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 41.105/5.IV.23007, s-a transmis, catre Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse, rezultatele analizei/verificarii modalitatii de fundamentare, alocare, justificare si control asupra subventiilor acordate asociatiilor si fundatiilor, intreprinsa de un controlor delegat, si prin care se solicita dispunerea de masuri de eficientizare a acestor cheltuieli.

Actiunea:

Analiza privind situatia numarului de beneficiari ai prestatiilor de asistenta sociala finantate din bugetele publice

Valorificare:

- Nota privind situatia numarului de beneficiari ai prestatiilor de asistenta sociala finantate din bugetele publice, precum si principalele concluzii ale controalelor efectuate de catre Unitatea centrala de armonizare a sistemelor de management financiar si control asupra modalitatii de acordare, catre beneficiari, a fondurilor publice alocate cu aceasta destinatie a fost prezentata, spre informare, doamnei Elena Doina Dascalu, cu scrisoarea nr. 360.433/13.VII.2007, si spre valorificare ulterioare prin eventuale modificari ale reglementarilor in vigoare.

6. Ministerul Internelor si Reformei Administrative, Autoritatea Nationala in Domeniul Energiei si Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala

Actiunea:

Analiza si verificare asupra sumelor reprezentand compensarea cresterilor neprevizionate ale combustibililor utilizati pentru producerea energiei termice furnizate populatiei, conform Ordonantei Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referinta pentru energia termica furnizata populatiei prin sistemele centralizate

- Prin Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 695/9.VII.2007, s-a dispus desfasurarea, la nivelul Ministerului Internelor si Reformei Administrative, al Autoritatii Nationale in Domeniul Energiei si al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Servicii Publice de Gospodarie Comunala, a unei actiuni de analiza si verificare a sumelor reprezentand compensarea cresterilor neprevizionate ale combustibililor utilizati pentru producerea energiei termice furnizate populatiei, conform Ordonantei Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referinta pentru energia termica furnizata populatiei prin sistemele centralizate;

In acest sens s-a constituit o echipa formata din 2 controlori delegati.

Valorificare:

Actiunea s-a concretizat intr-un Raport de analiza si verificare, care a fost inaintat doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, cu scrisoarea nr. 361.014/10.VIII.2007.

S-a dispus transmiterea, catre Ministerul Internelor si Reformei Administrative, a unei scrisori, la nivel de ministru, cuprinzand constatările si propunerile rezultate. Scrisoarea a fost transmisa cu nr. 22.139/6.IX.2007.

S-a constatat necesitatea extinderii actiunii de control la nivelul operatorilor economici.

S-a prezentat conducerii departamentului o nota referitoare la analiza asupra modului de constituire a costurilor la nivelul operatorilor economici care produc, transporta, distribuie si furnizeaza energie termica destinata populatiei.

S-a constituit o echipa, formata din 2 controlori delegati si un consilier din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Directia de control financiar, in vederea realizarii unui raport.

Raportul rezultat a condus la modificarea, de catre Ministerul Internelor si Reformei Administrative, a Ordinului nr. 125/2007 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor inregistrate ca urmare a prestarii serviciilor de interes economic general de catre societatile care produc, transporta, distribuie si furnizeaza energie termica, constituita de Ordonanta Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referinta pentru energia termica furnizata populatiei prin sisteme centralizate.

Actiunea:

Memorandumul cu tema „Acordarea valorii financiare neimpozabile a normei de hrana si a indemnizatiei de dispozitiv pentru personalul civil ce-si desfasoara activitatea in institutiile publice din domeniul „Administratie public”, altele decat institutiile militare si cele asimilate acestora din domeniul „Ordine publica si siguranta nationala”, aflate in subordinea sau coordonarea Ministerului Internelor si Reformei Administrative

- S-a intocmit Memorandumul cu tema „Acordarea valorii financiare neimpozabile a normei de hrana si a indemnizatiei de dispozitiv pentru personalul civil ce-si desfasoara activitatea in institutiile publice din domeniul „Administratie publica”, altele decat institutiile militare si cele asimilate acestora din domeniul „Ordine publica si siguranta nationala”, aflate in subordinea sau coordonarea Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

Valorificare:

Memorandumul a fost transmis doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, in data de 20.VIII.2007, care a dispus transmiterea la Ministerul Internelor si Reformei Administrative, pentru punct de vedere.

Adresa a fost semnata de domnul ministru al economiei si finantelor si transmisa Ministerului Internelor si Reformei Administrative, impreuna cu memorandumul, pentru punct de vedere.

Ministerul Internelor si Reformei Administrative nu a considerat oportun promovarea Memorandumului, argumentand ca s-ar crea inegalitati intre salariatii ministerului, fapt care nu este relevat din punct de vedere al eficientizarii utilizarii fondurilor publice.

7. Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara

Actiunea:

Modul de administrare a fondurilor publice aflate la dispozitia Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara in perioada 2004-2007

Actiunea de analiza/verificare a fost efectuata de catre un specialist din cadrul Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control si un specialist din cadrul Directiei generale de programare bugetara in sectorul securitate nationala si administratie si, prin raportul intocmit, s-au prezentat unele deficiente in domeniul gestionarii fondurilor publice.

Valorificare:

Raportul rezultat a fost transmis, prin scrisoarea nr. 23.831/1.XI.2007, conducerii Ministerului Internelor si Reformei Administrative, pentru valorificare.

8. Agentia Nationala pentru Resurse Minerale

Actiunea:

Analiza si verificare asupra sistemului de fundamentare si utilizare a veniturilor si alocatiilor bugetare administrate de Agentia Nationala pentru Resurse Minerale

- Pe baza Ordinului ministrului economiei si finantelor nr. 877/2.VIII.2007, a fost derulata actiunea de analiza si verificare asupra sistemului de fundamentare si utilizare a veniturilor si alocatiilor bugetare administrate de Agentia Nationala pentru Resurse Minerale.

In acest sens, s-a constituit o echipa, formata din controlorul delegat desemnat la aceasta entitate, un expert din cadrul Directiei de programare bugetara/sectorul economic si un expert al Directiei de analiza macroeconomica si politici financiare, care a desfasurat actiuni de analiza si verificare asupra modului de fundamentare a veniturilor si alocatiilor bugetare administrate de Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, evolutia alocatiilor bugetare, gestionarea resurselor minerale ale statului.

Activitatea s-a concretizat intr-un raport care a fost transmis doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, cu scrisoarea nr. 360.070/24.VIII.2007, care a dispus intocmirea unei situatii de sinteza, cu propuneri de remediere a deficientelor semnalate.

Valorificare:

Raportul rezultat din aceasta analiza, insotit de o Nota de sinteza, a fost transmis conducerii Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale, prin scrisoarea nr. 43.643/2.XI.2007.

Raportul alcatuit de echipa de specialisti a fost transmis si Unitatii centrale de armonizare pentru auditul public intern, pentru includere in raportul intocmit in baza memorandumului aprobat de catre domnul Calin-Popescu Tariceanu, prim-ministru.

9. Actiunea:

Nota referitoare la organizarea activitatii de control intern la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Valorificare:

Nota a fost transmisa, spre informare, doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, cu scrisoarea nr. 360.677/6.VI.2007.

10. Academia Romana

Actiunea:

Analiza asupra utilizarii spatiilor din „Casa Academiei”, administrate de Academia Romana

Valorificare:

Materialul a fost transmis doamnei Elena Doina Dascalu, cu scrisoarea nr. 361.033/15.VIII.2007, pentru informare, si dirijata la Agentia Nationala de Administrare Fiscala, in atentia domnului Daniel Chitoiu, presedinte, consecinta fiind realocarea unor spatii nefinalizate catre Ministerul Economiei si Finantelor – Agentia Nationala de Administrare Fiscala..

11. Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale

Actiunea:

Analiza privind eficienta utilizarii resurselor bugetare alocate Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale

Valorificare:

Raportul intocmit a fost prezentat doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, cu scrisoarea nr. 360.069/24.VIII.2007, precum si domnului Mihai Spranceana, director general al Unitatii centrale de armonizare pentru auditul public intern.

In data de 6.IX.2007, s-a transmis conducerii Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse, scrisoarea nr. 22.117/6.IX.2007, care are anexat raportul cuprinzand rezultatele analizei derulate. Acest raport a fost, deasemenea, utilizat si in procesul de definitivare a Proiectului de buget pentru anul 2008 si in continuare in sustinerea acestui buget in Parlament.

12. Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca

Actiunea:

Analiza privind unele aspecte legate de administrarea sistemului asigurarilor pentru somaj si de stimularea ocuparii fortei de munca

Valorificare

Raportul intocmit a fost inaintat doamnei Elena Doina Dascalu, secretar de stat, cu scrisoarea nr. 361.029/15.VIII.2007.

Cu scrisoarea nr. 21.697/20.VIII.2007, raportul a fost transmis ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse, domnul Paul Pacurar, pentru analiza si dispunerea masurilor pe care le considera necesare, in vederea asigurarii unei utilizari superioare, din punct de vedere al eficientei si eficacitatii, a resurselor bugetare pe care le gestioneaza Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca. Deasemenea, acest raport a fost utilizat si in procesul de definitivare a Proiectului de buget pentru anul 2008 si in continuare in sustinerea acestui buget in Parlament.

Raportul alcatuit de echipa de specialisti a fost transmis si Unitatii centrale de armonizare pentru auditul public intern, pentru includere in raportul intocmit in baza Memorandumului aprobat de catre domnul Calin-Popescu Tariceanu, prim-ministru, pentru includerea intr-un Raport de audit al cheltuielilor publice, dispus de primul ministru.

13. Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile

Actiunea:

Analiza asupra modului de utilizare a spatiilor aflate in proprietatea, administrarea si/sau utilizarea Garzii Nationale de Mediu

Prin scrisoarea nr. 42.956/3.IX.2007 s-au transmis la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile, institutie in subordinea careia functioneaza Garda Nationala de Mediu, situatii complexe, ce contin solicitari de date referitoare la modul de utilizare a spatiilor destinate activitatii de birou aflate in proprietatea, administrarea si/sau utilizarea entitatilor publice. Pe baza datelor primite, in data de 21.IX.2007, controlorul delegat desemnat sa exercite activitatea de control financiar preventiv delegat la Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile a finalizat raportul referitor la spatiile utilizate de Garda Nationala de Mediu si de unitatile din subordinea acesteia.

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 23.829/1.XI.2007, emisa de conducerea Ministerului Economiei si Finantelor, s-a transmis raportul referitor la Garda Nationala de Mediu conducerii Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile.

14. Ministerul Culturii si Cultelor

Actiunea:

Analiza privind situatia subventiilor/transferurilor intre unitati ale administratiei publice acordate institutiilor publice din subordinea Ministerului Culturii si Cultelor, in perioada 2000 – 2004

Valorificare:

Actiunea s-a concretizat prin elaborarea unei situatii centralizate, ce a fost inaintata doamnei Elena Doina Dascalu, cu scrisoarea nr. 360.949/26.VII.2007. Situatia a fost utilizata la definitivarea propunerilor de rectificare a bugetului Ministerului Culturii si Cultelor pe anul 2007.

Actiunea:

Analiza privind transferurile de fonduri intre unitatile de cultura din subordinea Ministerului Culturii si Cultelor

Valorificare:

Analiza a fost prezentata doamnei Elena Doina Dascalu si a fost folosita in procesul de definitivare a propunerilor de rectificare a bugetului de stat pe anul 2007.

Actiunea:

Verificari la nivelul unor unitati de cultura (teatre, muzee) in vederea identificarii deficientelor legate de utilizarea patrimoniului public si utilizarea transferurilor bugetare puse la dispozitie de Ministerul Culturii si Cultelor

Valorificare:

Materialul a fost prezentat doamnei Elena Doina Dascalu, cu scrisoarea nr. 360.949/26.VII.2007, si s-a utilizat in procesul de rectificare a bugetului pe anul 2007.

15. Societatea Romana de Radiodifuziune si Societatea Romana de Televiziune**Actiunea:**

Prin Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2.048/2007, s-a dispus efectuarea unei actiuni de control/verificare a modului de stabilire a tarifelor percepute de catre Societatea Nationala de Radiocomunicatii - S.A. pentru serviciul de transmisie (statii si circuite) de la Societatea Romana de Televiziune si Societatea Romana de Radiodifuziune.

Valorificare:

Prin scrisoarea nr. 361.561/19.XII.2007 s-a inaintat conducerii departamentului Raportul nr. 361.496/30.XI.2007 privind modul de stabilire a tarifelor percepute la Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A. pentru serviciile de transmisie (statii si circuite) la Societatea Romana de Televiziune si Societatea Romana de Radiodifuziune.

Actiunea:

Analiza/verificare asupra utilizarii fondurilor publice derulate in perioada 2005-2007 la 2 entitati publice din domeniul media.

Prin decizie interna a controlorului financiar sef s-a desemnat un specialist din cadrul Unitatea centrala de armonizare a sistemelor de management financiar si control care sa intreprinda o actiune de analiza/control la **Societatea Romana de Radiodifuziune si Societatea Romana de Televiziune pentru perioada 2005-2007.**

Valorificare:

Raportul a fost prezentat conducerii Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control si, dupa analiza materialului, respectivul raport va fi inaintat conducerii departamentului, pentru valorificare.

16. Compania Nationala Posta Romana S.A.**Actiunea:**

Actiune de control asupra bugetului de venituri si cheltuieli la Compania Nationala – „Posta Romana”- S.A. in perioada 2001 – 2006 si semestrul I 2007

- S-a constituit o echipa formata din 2 consilieri din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Directia de control financiar, si un controlor delegat din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor, care au desfasurat o actiune de control asupra bugetului de venituri si cheltuieli la Compania Nationala – „Posta Romana”- S.A., pentru perioada 2001 – 2006 si semestrul I 2007. Din analiza preliminara a structurii propunerilor prezentate de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse pentru bugetul asigurarilor sociale de stat, a rezultat faptul ca o componenta semnificativa din cheltuielile acestui buget se refera la comisionul platit Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale in favoarea Companiei Nationale Posta Romana S.A., pentru serviciul prestat de aceasta entitate publica pentru transmiterea, la domiciliul pensionarilor, a drepturilor de pensii.

Valorificare:

Actiunea s-a concretizat intr-o nota comuna, aprobata de presedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Daniel Chitoiu; doamna Elena Doina Dascalu, secretar de stat; domnul Catalin Doica, secretar de stat, dispunandu-se **o actiune suplimentara de control la Compania Nationala „Posta Romana” S.A., la care participa si un specialist al Unitatii centrale de armonizare a sistemelor de management financiar si control.**

Prin Ordonanta Guvernului privind rectificarea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2007 s-a aprobat reducerea cheltuielilor pentru transmiterea drepturilor de la 1,3% la 1,03% asupra sumelor virate.

- **Direcția generală resurse umane și management**

În etapa nr. 1 din cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor, Direcția generală resurse umane și management și-a stabilit următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea, până în anul 2009, a mecanismelor și instrumentelor interne de management al resurselor umane.
2. Îmbunătățirea cadrului normativ care reglementează activitatea de resurse umane la nivelul ministerului.
3. Îmbunătățirea imaginii direcției în raport cu beneficiarii serviciilor sale, atât la nivel intern cât și extern.
4. Previzionarea eficientă a funcțiilor publice pe destinații și raportarea corectă a acestora la nivel național.
5. Reducerea diferențelor dintre cheltuielile (cu salariile, cu organizarea concursurilor, etc) previzionate și cele executate la 5 %.
6. Asigurarea unui management eficient al raporturilor de serviciu/ de muncă.

Rapoartele de monitorizare elaborate pentru trimestrele I-IV ale anului 2007 subliniază că obiectivele Direcției generale de resurse umane și management ce privesc activitățile curente și permanente al direcției, respectiv obiectivele 2, 3, 4 și 5 au fost îndeplinite.

Trebuie menționat că au existat o serie de dificultăți în desfășurarea unor activități care au contribuit la realizarea obiectivului 2. Aceste dificultăți privesc transmiterea cu întârziere a structurii organizatorice și a proiectelor de regulament de organizare și funcționare de către structurile din aparatul propriu al ministerului, ceea ce a condus la întârzieri în elaborarea structurii organizatorice a ministerului, respectiv în elaborarea proiectului de Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor.

Direcția generală resurse umane și management dorește eliminarea pe viitor a acestor întârzieri, urmând să propună Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Ministerului Economiei și Finanțelor includerea în lista procedurilor de sistem ale ministerului, a procedurilor privind:

- elaborarea, modificarea și aprobarea ROF al Ministerului Economiei și Finanțelor;
- elaborarea, modificarea și aprobarea structurii organizatorice a structurilor din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei și Finanțelor;
- întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor;
- evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual la nivelul Ministerului Economiei și Finanțelor

De asemenea, recomandăm ca prin ordinul ministrului economiei și finanțelor de aprobare a procedurilor de sistem ale Ministerului Economiei și Finanțelor să fie prevăzute ca atribuții în fișele de post ale angajaților instituției respectarea acestor proceduri, în vederea evitării principalei dificultăți, și anume nerespectarea termenelor procedurale.

În ceea ce privește obiectivul strategic al Direcției generale resurse umane și management (Obiectivul nr.1), acesta vizează perioada de timp 2007-2009, acțiunile care contribuie la îndeplinirea acestuia fiind eșalonate pe aceeași perioadă de timp. În aceste condiții, gradul de îndeplinire al acestui obiectiv, de 30%, a fost raportat numai la activitățile desfășurate pe parcursul anului 2007 respectiv la dezvoltarea sistemului de control managerial al direcției. Astfel, a fost elaborat sistemul de control managerial al direcției, acesta fiind unul perfectibil, procesul de monitorizare conducând în mod continuu la redefinirea unor indicatori de performanță/ de rezultat.

În vederea îmbunătățirii sistemului de control managerial, Direcția generală resurse umane și management urmărește să identifice modalitățile cele mai adecvate de colectare a datelor și să-și alcătuiască baze de date pentru toate elementele ce se folosesc la calculul indicatorilor de rezultat/ de performanță ai direcției.

De asemenea, în același scop este necesară finalizarea procedurilor operaționale și de sistem pentru care inițiator este Direcția generală resurse umane și management, ceea ce va conduce la aplicarea unitară a legislației în domeniul resurselor umane, la respectarea circuitului documentelor și a termenelor de realizare a anumitor activități/acțiuni.

Reanalizând sistemul de control managerial al direcției prin raportare la standardele de management/ control intern la entitățile publice aprobate prin Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea „Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial” este necesară dezvoltarea sistemului de control managerial prin:

- finalizarea procedurilor de sistem și operaționale pentru care inițiatoare este Direcția generală resurse umane și management;
- stabilirea Țintelor / valorilor de la care indicatorii de rezultat vor fi considerați performanți;
- elaborarea unei proceduri interne de monitorizare a obiectivelor / activităților;
- elaborarea unei proceduri de monitorizare a aplicării procedurilor operaționale și de sistem, la nivelul direcției, după aprobarea acestora prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, în situația în care o astfel de procedură nu va fi inclusă pe lista procedurilor de sistem de la nivelul ministerului;
- elaborarea unei proceduri privind inventarierea riscurilor și modalitățile de acțiune în cazul producerii unor riscuri anterior inventariate la nivelul direcției;
- elaborarea unei proceduri privind înregistrarea și repartizarea documentelor intrate în cadrul direcției și înregistrarea documentelor ieșite;
- elaborarea unei proceduri de semnalare a neregularităților, la nivelul direcției;
- elaborarea unei proceduri de efectuare a controlului la nivelul direcției;

- identificarea de noi competențe / responsabilități ce ar putea fi delegate în viitor și elaborarea procedurii privind delegarea de competențe la nivelul direcției;
- elaborarea unei politici de formare profesională la nivelul direcției.

Prezenta autoevaluare subliniază faptul că Direcția generală resurse umane și management și-a îndeplinit obiectivele specifice și obiectivul strategic raportat la perioada anului 2007, urmând a se implementa măsurile menționate la nivelul direcției în vederea îmbunătățirii sistemului de control managerial.

Responsabili de monitorizarea realizării obiectivelor DGRUM:

Manager public, Anca Lazăr

Manager public, Alina Manac

- Școala de Finanțe Publice și Vamă

| OBIECTIVE | ACTIVITATI | REZULTATE AȘTEPTATE | INDICATORI de rezultat / de performanta | PERSOANE RESPONSABILE | TERMEN LIMITA | ANUL 2007 | |
|---|---|---|--|---|----------------|--|------------------------|
| | | | | | | REALIZARI | STADIUL |
| 1. Promovarea unei strategii unitare si a unei metodologii unitare privind | 1. Actualizarea strategiei unitare privind pregătirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si | 1. Cerinte strategice stabilite intr-un cadru unitar pentru intreaga activitate de pregătire profesionala din toate structurile | 1. Existenta unei strategii unitare referitoare la intreaga activitate de pregătire profesionala | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Neacsu, D.Andrei, C.Tiron | Decembrie 2008 | In cadrul seminariilor din proiectul de twinning derulat de SFPV in colaborare cu experti din Austria si Italia a fost elaborata o | - in curs de realizare |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| <p>pregatirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si Finantelor</p> | <p>Finantelor</p> | <p>MEF</p> | <p>din toate structurile MEF</p> | | | <p>prima varianta de strategie actualizata a SFPV. Au fost redefinite elementele strategiei subliniindu-se faptul ca SFPV coordoneaza activitatea de pregatire profesionala a personalului din toate structurile MEF, considerandu-se esential ca procesele de pregatire sa fie in stricta concordanta cu cerintele indeplinirii sarcinilor curente de serviciu, evidentiindu-se, totodata, necesitatea asigurarii calitatii procesului de formare printr-un bun management al</p> | |
|--|-------------------|------------|----------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------------|---|------------------------|
| | | | | | | calitatii si de control. | |
| | 1.Actualizarea metodologiei unitare privind pregatirea profesionala a specialistilor din toate structurile Ministerului Economiei si Finantelor | 1. Cerinte metodologice stabilite intr-un cadru unitar pentru intreaga activitate de pregatire profesionala din toate structurile MEF | 1. Existenta unei metodologii unitare referitoare la intreaga activitate de pregatire profesionala din toate structurile MEF | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Isac, D.Neacsu, D.Andrei, C.Tiron | Decembrie 2008 | In cadrul seminariilor din proiectul de twinning derulat de SFPV in colaborare cu experti din Austria si Italia au fost analizate si stabilite etapele, procesele si actiunile de intreprins in intreaga activitate de pregatire profesionala din toate structurile MEF, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea Analizei Nevoilor de Formare - planificarea, organizarea si desfasurare a cursurilor si instruirilor evaluarea actiunilor | - in curs de realizare |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------------|--|----------|
| | | | | | | de formare- se lucreaza, in colaborare cu expertii austrieci si italieni, in cadrul proiectului de twinning, la actualizarea metodologiei unitare, in domeniul pregatirii profesionale, pentru toate structurile MEF | |
| 2. Intocmirea unui plan realist de formare profesionala in cadrul MEF | 1. Analiza nevoilor de formare si elaborarea primelor versiuni ale planului de pregatire profesionala | 1. cerinte de formare identificate 2. teme prioritizate pentru anul urmator | 1. existenta unui plan anual de formare realist, in concordanta cu nevoile de formare ale functionarilor publici 2. teme prioritizate in mod realist, potrivit nevoilor de formare exprimate si fondurilor | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Neacsu, | 30 noiembrie 2007 | - au fost analizate si centralizate toate propunerile de cursuri solicitate a fi sustinute in anul 2008 formulate de catre toate structurile centrale si teritoriale ale MEF si ANAF - au fost prioritizate o parte din temele propuse de DGFP judetene si structurile centrale ale MEF si ANAF pentru a fi sustinute | realizat |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|------------|
| | | | <p>bugetare existente</p> <p>3. Nr. de teme abordate</p> <p>4. nr. de direcții care au transmis cerințele lor în domeniul formării</p> | | | <p>in anul 2008</p> <p>- toate directiile din MEF si ANAF, inclusiv ANV</p> | |
| | <p>2.Elaborarea planurilor trimestriale/anuale de pregatire profesionala si actualizarea acestora in tot cursul anului</p> | <p>1. planuri trimestriale/anuale de pregatire profesionala intocmite si aprobate de conducerea ministerului pentru anul urmator</p> <p>2. planuri de formare profesionala actualizate operativ</p> | <p>1. existenta, la sfarsitul anului, a planurilor de pregatire profesionala trimestriale pentru anul urmator</p> <p>1. existenta, in tot cursul anului, a planurilor de pregatire profesionala trimestriale actualizate</p> | <p>Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, D.Neacsu,</p> | <p>1. 30 decembrie 2007</p> <p>2. Lunar si de cate ori este necesar</p> | <p>1. a fost elaborata prima varianta a <i>Planurilor trimestriale de pregatire profesionala a specialistilor din finante publice, vama si economie, pe anul 2008</i>, intocmita pe baza propunerilor directiilor de specialitate din cadrul MEF (nivel central), inclusiv ANAF si ANV, aprobata de Ministrul economiei si finantelor prin Nota</p> | - realizat |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|----------|
| | | | | | | nr.820224/2007 2. prima planificare a cursurilor pe anul 2008 cuprinde numai actiunile de formare solicitate, prioritare, pentru care au fost identificati lectorii, urmand sa fie completata cu noi actiuni de formare propuse de departamente si sa fie actualizata operativ, atunci cand apar cauze obiective. | |
| 3. Adaugare de noi competente functionarilor publici din toate structurile MEF | 1. Organizarea si desfasurarea cursurilor: 1. cursuri specifice ariilor de activitate din minister 2. cursuri pregatite si sustinute de | 1. cursuri desfasurate potrivit planificarii 2. personal instruit potrivit nevoilor de formare identificate 3. personal selectat pentru participare la cursuri organizate | 1. Numar de cursuri desfasurate conform planului 2. numar de persoane instruite | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, A.Milosoiu | - permanent - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF | - in anul 2007 cursurile s-au desfasurat pe baza Planului de formare aprobat de conducerea ministerului, precum si pe baza aprobarii sustinerii unor cursuri propuse de departamente urmare modificarii | realizat |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|---|--|
| | <p>specialisti ai SFPV</p> <p>3. cursuri organizate in colaborare cu alte institutii pentru functionari i publici cu functii de conducere</p> | in strainatate | | | | <p>reglementarilor legale in domeniile de activitate specifice.</p> <p>- in cadrul instruirilor organizate de SFPV au participat persoane din toate structurile MEF (inclusiv ANAF, ANV si GF), persoane din cadrul DGFP judetene precum si personal din alte institutii publice.</p> <p>- au fost organizate la nivelul MEF un numar de 262 cursuri in domeniile de activitate ale ministerului</p> <p>- au fost inregistrate, la cursurile organizate prin SFPV un numar de 8251 de participari</p> <p>- la nivelul</p> | |
|--|---|----------------|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------|--|----------|
| | | | | | | directiilor generale ale finantelor publice judetene au fost organizate un numar de 5360 actiuni de diseminare a cunostintelor dobandite de participanti in cadrul cursurilor si seminariilor din cadrul MEF si ANAF, la care s-a inregistrat un numar de 83250 participari, | |
| | 2. Organizarea de testari, in calitate de Centru de Testare ECDL Acreditat, in vederea obtinerii Permisului ECDL | 1. documentatie elaborata privind testarile organizate in colaborare cu ECDL 2. testari ECDL desfasurate | 1. numar de functionari publici testati 2. numar de functionari publici care au promovat examenul | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.Andrei, M.Costea | permanet | - a fost elaborata si semnata documentatia, respectiv actele aditionale, privind testarile organizate in colaborare cu ECDL - s-au organizat instruiri recapitulative - In cursul anului 2007, SFPV a organizat 6 | realizat |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|----------|---|------------|
| | | | | | | examinari in cadrul carora au fost testate 160 module in vederea obtinerii permisului ECDL de catre angajatii din structurile ministerului | |
| | 3. Colaborarea cu alte institutii de formare sau institutii de invatamant in tara sau strainatate | 1. Protocoale, conventii, acte aditionale semnate intre MEF si alte institutii de formare sau invatamant din tara 2. participari la cursuri, instruiri organizate de institutii de formare sau invatamant din tara sau strainatate | 1. numar de protocoale, conventii, acte aditionale 2. numar de participanti inscrisi la cursuri organizate de institutii de formare sau invatamant din tara sau strainatate | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, R.Dinescu | Permanet | - a fost incheiat Protocolul de colaborare intre MEF, ANAF si CCIR - a fost incheiat Protocolul de colaborare cu ASE -cursul postuniversitar organizat in colaborare cu ASE a fost absolvit de un numar de 62 persoane - s-au intrepris demersuri in domeniul formarii cu: Institutul Francez, Institutul Goethe, Centrul de Excelenta in Finante din | - realizat |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>Ljubljana, European Institute of Public Administration, Joint Vienna Institute</p> <p>- 8 persoane au participat la cursuri de limba germana la Institutul Goethe - au fost inscise 24 persoane pentru a participa la cursuri de limba franceza sustinut de lectori ai Institutului Francez</p> <p>- Imbogatirea si consolidarea cunostintelor profesionale de specialitate ale angajatilor din toate structurile ministerului s-a realizat si prin participari la instruiri organizate in strainatate de instituti publice sau private si</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|------------|
| | | | | | | <p>organisme internationale: * 34 cursuri cu un numar de 72 participanti, *42 seminarii cu un numar de 75 persoane, *30 conferinte cu un numar de 48 participanti</p> | |
| | 4. Organizarea concursurilor de preselectie pentru participarea specialistilor din institutia noastra la instruire in strainatate | 1. concursurile de preselectie organizate 2. personal selectat sa participe la cursuri organizate in strainatate | 1. numar de persoane selectate pentru a aplica la cursuri organizate de alte institutii de invatamant sau de formare 2. nr. de instruire | Milica Tudorică, G.Martinescu, R.Dinescu | Permanet - de cate ori apar oferte de cursuri din afara MEF | - au fost organizate concursuri de preselectie pentru participari la cursuri desfasurate la Scoala Nationala de Administratie din Franta, fiind selectata o persoana din 4 inscise | - realizat |
| 4. Imbunatatirea calitatii cursurilor si serviciilor oferite de SFPV | 1. Evaluarea formarii | 1. formulare de evaluare completate de cursanti 2. rapoarte de evaluare a cursurilor 3. propuneri de imbunatatire a | 1. numar de formulare de evaluare completate raportat la numarul participantilor 2. numar de rapoarte de | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, G.Balanescu, M.Lupa | Permanet | - au fost intocmite formulare de evaluare si rapoarte de evaluare pentru cursurile organizate -La finalul fiecarei instruire participantii au completat un | - realizat |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----------|---|----------|
| | | cursurilor formulate de participanti | evaluare cursurilor | a | | chestionar (formular) de evaluare a calitatii cursului si a prestatiei lectorului - pe baza formularelor de evaluare, pentru fiecare instruire, responsabilul de curs a intocmit raportul de evaluare a cursului | |
| | 2. Elaborarea unor materiale cu caracter informativ si didactic (manuale, suporturi de curs, studii de caz, exercitii, sinteze, brosuri etc.) | 1. Manuale, suporturi de curs, brosuri, pliante | 1. numar de manuale, brosuri, pliante, suporturi de curs elaborate | Milica Tudorică, G.Martinescu, D.State, L.Visan, C.Tiron, G.Balanescu | Permanet | - au fost elaborate suporturi de curs in domeniul informatic (Power- Point, Excel), creante fiscale (executare silita), limbi straine (engleza), comunicare - a fost elaborata si prezentata conducerii MEF brosura SFPV cuprinzand realizarile pentru anul 2007 in | realizat |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|---|------------|
| | | | | | | domeniul formarii profesionale pentru toate structurile MEF. | |
| | 3. introducerea metodelor moderne de formare – <i>e-learning</i> | 1. platforma e-learning functionala 2. cursuri derulate in modalitate e-learning 3. persoane instruite derulate in modalitate e-learning | 1. numarul eventualelor incidente tehnice aparute pe platforma 2. numar de cursuri derulate prin metoda e-learning 3. numar de persoane instruite prin metoda e-learning | Milica Tudorică, G.Martinescu, L.Visan, C.Tiron, | Permanet | - au fost proiectate suporturi de curs pentru a fi publicate pe platforma e-learning (deontologie, afaceri europene, executare silita) - platforma e-learning a functionat pe tot parcursul anului 2007, - s-au desfasurat un numar de 6 sesiuni de instruire derulate in modalitate e-learning, - au fost instruite, in modalitate e-learning, un numar de 140 persoane | - realizat |
| | 4. Gestionarea fondului de carte din biblioteca | 1. fond de carte disponibil organizat in | 1. existenta fondului de carte organizat | Milica Tudorică, G.Martinescu, C.Marinescu, | Permanet | - au fost achizitionate carti noi si a fost | - realizat |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|--|--|--|
| | | cadrul bibliotecii pentru documentare 2. publicatii consultate de functionarii publici din MEF | in cadrul bibliotecii, accesibil si util functionarilor publici din MEF 2. numar de carti imprumutate functionarilor publici din MEF | M.Nitulescu | | asigurat accesul functionarilor publici la toate publicatiile existente in biblioteca SFPV | |
|--|--|---|---|-------------|--|--|--|

- **Direcția generală a tehnologiei informației**

| Nr | Obiectiv | Rezultate asteptate | Realizari | Stadiu | Responsabil |
|----|--|--|---|---|---|
| 1. | Actualizarea Strategiei IT a MEF/ANAF pentru perioada 2008 - 2010 până la data de 20 decembrie 2007. | Strategia IT a Ministerului Economiei si Finantelor actualizata si aprobata. | S-au realizat progrese in cadrul proiectului cu IBM – “Asistenta Tehnica pentru Managementul Informatiilor si Managementul Tehnologiei Informatiilor si Comunicatiilor” si a proiectului de Twinning cu Spania – “Completing the harmonization of tax legislation | In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Forma finală a documentului de Strategie IT. ➤ Inca nu exista o | Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| | | | <p>and strengthening of the fiscal administration”, in vederea realizării Strategiei IT ANAF/MEF.</p> <p>In cadrul proiectului cu IBM s-a finalizat si aprobat toate cele 3 rapoarte planificate, referitoare la strategia si politicile din domeniul Managementului Informatiei și IT&C.</p> <p>Se lucreaza la componenta de management a tehnologiei informatiei CBM - Component Business Modeling (s-au stabilit chestionarele si sunt in faza de analiza). La Ramnicu Valcea a avut loc seminarul CBM iar in prezent sunt asteptate primele concluzii;</p> | <p>forma finala a acestui document, dar se estimeaza, realizarea acestuia pana la sfarsitul anului.</p> <p><i>Indicatori de performanță:</i> Aprobarea formală a Strategiei IT</p> <p>➤ Se asteapta obtinerea intai a unei forme finale a strategiei IT.</p> | |
| 2. | Creșterea performanțelor sistemului de informații de la nivel central și teritorial în MEF până la sfârșitul anului 2008. | Analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice fiecărei activități a MEF; | Intrarea Trezoreriei in SEP, ca participant direct, bazata pe aplicatia de back_office a contabilitatii publice realizata integral in DGTI. Inregistrarea automata a operatiunilor in contabilitatea de decontari si in contabilitatea trezoreriilor operative (conturile clientilor) asigurand gestiunea zilnica a 350000 operatiuni de virament | In curs de realizare | Stefan Daia Director General Adjunct (Dezvoltare Aplicatii fiscale) Ana Spranceana Director General Adjunct (Dezvoltare Aplicatii) |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>cu sistemul bancar;</p> <p>Automatizarea operatiunilor de ghiseu la unitatile de trezorerie prin introducerea codului de bare bidimensional si procesarea prin citire optica, asigurandu-se inregistrarea automata in contabilitate;</p> <p>Sistem integrat de monitorizare si gestiune a datoriei publice interne si externe prin achizitionarea sistemul FTI STAR. DGTI a asigurat administrarea FTI STAR (instalare aplicatie, server de aplicatii, baze de date, back-up, crearea sistemului de securitate si achizitionarea necesarului de hardware).</p> <p>Participarea DGTI in colaborare cu personalul de la DMFAS HelpDesk la migrarea datelor din DMFAS (sistem de management al datoriei publice externe) in FTISTAR</p> <p>S-au actualizat formularele electronice destinate asistentei contribuabililor conform modificarilor legislative.</p> | <p>Grad ridicat de dezvoltare a unor versiuni imbunatatite pentru majoritatea aplicatiilor informatice utilizate.</p> | <p>Contabilitate Publică, Contabilitatea Veniturilor Statului și Buget, Trezorerie) Virgil Paun Director General - Infrastructura</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>In vederea unei bune administrari a impozitului pe venit, numarul de aplicatii in functiune curenta in 365 unitati fiscale operative este de 14. De asemenea se fac eforturi pentru trecerea la tehnologia bazata pe baze de date centrale multiagentie (SGBD Oracle 10G), aceasta fiind in stadiul de pilot productie, aplicandu-se pana in prezent la 12 unitati fiscale. Aceasta reprezinta 25% din volumul de administrare fiscala a impozitului pe venit si a fost implementat incepand cu luna februarie prin conversia din client server la baza de date centrala multiagentie.</p> <p>Respectarea graficelor de executie a centralizarii datelor pentru aplicatia SAIVEN (in functiune de la 1 ian. 2007).</p> <p>Asistenta tehnica acordata utilizatorilor tehnologiei web-enabled pentru eliminarea anomaliilor si armonizarea functiilor migrate din tehnologia client-server cu baze de date locale, la tehnologia web-enabled cu baza</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>de date centrala multiagentie.</p> <p>Perfectionarea aplicatiilor pentru tratarea datelor privind impozitul pe venitul din instrainarea titlurilor de actiuni detinute mai putin de 365 de zile – D226 – (preluarea deciziilor, editarea deciziilor, transferul titlurilor de creanta la urmarirea colectarii veniturilor)</p> <p>In aprilie a fost dat in functiune facilitatea de depunere a declaratiilor fiscale ale persoanelor juridice prin portalul ANAF .</p> <p>Adaptarea structurilor de calcul a stingerii creantelor fiscale, la regulile intrate in vigoare cu 01.01.2007 - (stingere cronologica) si eliminarea din formatele de date a numarului de evidenta a platii.</p> <p>Configurare statii de lucru, stabilire roluri, atribuire de roluri utilizatorilor, amenajari sali de curs.</p> <p>S-au actualizat formularele electronice destinate asistentei contribuabililor conform modificarilor legislative.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Reproiectare site si imbunatatire servicii prin intermediul unui contact center</p> <p>Publicare de informatii pt. contribuabili folosind Data Warehouse in vederea furnizarii de informatii statistice.</p> <p>Stabilirea unui canal de legatura prin Portal cu celelalte institutii (schimb masiv de date la nivel interguvernamental).</p> <p>Elaborare functii de tratare a datelor privind predarea creantelor fiscale din amenzi catre serviciile de impozite locale (inventariere, introducerea datelor de scadere a creantelor) in versiunea 8.05 client-server si versiunea web-enabled (10G).</p> <p>Migrarea datelor de administrare fiscala a impozitului pe venit din bazele locale (ORACLE 8.05) in baza centrala (ORACLE 10G) pt. sectoarele 1-6, precum si pt. Brasov, Buftea, Bragadiru, Codlea, Voluntari, si Sacele.</p> <p>Perfectionarea aplicatiilor pentru schimb de date intre unitati fiscale cu</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>versiuni diferite de tehnologie IT (client-server si web-enabled - Decter – VEDO)</p> <p>Elaborarea functiilor pentru publicarea pe portalul ANAF a actelor administrative fiscale – Decizii de impunere si pentru preluarea informatiilor referitoare la comunicarea catre contribuabil (client-server local – web-enabled 10G central)</p> <p>Dezvoltarea functiilor de inventariere si captare de catre useri a obiectelor generate in tehnologia web-enabled pe serverele centrale.</p> <p>Migrare functii pentru editarea titlurilor executorii si somatii ca actiuni de colectare a veniturilor bugetare din creante pe calea executarii silit.</p> <p>Elaborare functii de calcul si editare a deciziilor de impunere a veniturilor realizate in anul 2006 conform normelor de administrare a impozitului pe venit.</p> <p>Adaptare interfata cu sistemul TREZOR la cerintele tehnologice web-enabled si a bazei de date ORACLE 10G -</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>centrala multiagentie – pentru plata debitelor bugetare.</p> <p>Portalul MEF a fost consolidat prin inlocuirea infrastructurii hardware cu mașini mai performante din punct de vedere al memoriei și capacitatii de procesare;</p> <p>Dezvoltare de aplicatii Web pentru site-urile MEF /ANAF, aplicatii Java pentru semnatura electronica pentru trezorerii si aplicatii de depunere declaratii pe portalul ANAF.</p> <p>Administrarea autoritatii de certificare si aprobarea certificatelor digitale.</p> <p>Reorganizarea bazelor de date centrale aflate in functiune la DGTI pe echipamentele vechi, precum si a celor teritoriale pentru a raspunde aparitiei de aplicatii noi date in functiune.</p> <p>Introducerea de judete noi pe baza de date centralizata (versiune Oracle 10g RAC) ce deserveste aplicatia SAIVEN</p> <p>S-au proiectat, dezvoltat si implementat functiile pentru migrarea datelor din bazele de</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>date client-server locale la baza de date "Oracle 10g - centrala, multiagentie" pentru sistemul operational al unitatilor fiscale teritoriale, privind administrarea impozitului pe venitul persoanelor fizice.</p> <p>Baza de date centrala administrata cu SGBD Oracle 10g, reprezinta un concept de inalta tehnologie informatica, si presupune lucrul in retea de comunicatii regionala - intranet.</p> <p>Au fost migrate 94 baze de date locale din 17 judete, inclusiv Mun. Bucuresti, reprezentand 965 de utilizatori personal fiscal angajat, la baza de date centrala si au schimbat tehnologia client-server cu tehnologia de lucru in intranet.</p> <p>Pentru lucrul utilizatorilor de administrare fiscala, au fost distribuite in unitatile fiscale functii de prelucrare automata a datelor privind impozitul pe venitul din transmiterea de catre persoanele fizice a titlului de proprietate asupra bunurilor imobiliare, ca urmare a hotararilor judecatoresti.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| | | | <p>S-au perfectionat functiile de emitere a titlurilor executorii si somatiilor in legatura cu restantele creantelor contribuabililor persoane fizice, provenite din titluri de creanta bugetara emise de alte organe abilitate.</p> <p>Modificari ale aplicatiei SIAC datorita introducerii platii in cont unic (distributie automata a acestor plati pe impozite)</p> <p>Creare documente - template care se instaleaza pe linia de imprimare si implicuire automata (la Municipiul Bucuresti);</p> <p>Modificare formulare conform OMEF 1364/2007 (documente editate prin sistem informatic, fiind valabile fara semnatura si stampila)</p> | | |
| 3. | <p>Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici pt. proiectele PHARE</p> | <p>Respectarea graficelor de execuție, a rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță</p> | <p>Incepand cu 01.01.2007 aplicatia VIES este in productie, schimbandu-se mesaje VATR si HVATR referitoare la datele de identificare a agentilor economici si primindu-se mesaje L1QD (referitoare la cifra de afaceri) de la statele membre ce</p> | <p>Realizat</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor</p> <p>➤ Toate activitatile sunt</p> | <p>Marga Dinca</p> <p>Sef serviciu - Dezvoltare Aplicatii Administrare Fiscala – schimb de informatii</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <p>2004 VIES SEED în curs de derulare, până la 30 noiembrie 2007.</p> | | <p>au furnizat datele trimestriale obligatorii.</p> <p>In perioada 19-30.03.2007, s-au desfasurat cu succes testele VIES - B2B services conform planificarii anuntate la FITS/TC.</p> <p>In momentul de fata 7 state membre au in productie versiunea VIES-B2B.</p> <p>Romania se numara printre alte 14 state membre care au efectuat cu succes testele de conformanta VIES- B2B cu FITS/TC, urmand sa se faca anuntul catre FITS/TC referitor la data trecerii in productie a acestei versiuni.</p> <p>Aplicatia privind schimbul de informatii al operatorilor de produse accizabile (SEED) si mesaje privind miscarea produselor accizabile (MVS) si mesaje de alerta (EWSE) este in productie si functioneaza cu succes de la 01.01.2007 (data aderarii la U.E.)</p> <p>La sfarsitul lunii ianuarie 2007 s-au desfasurat testele SEEDv0.1.1.286 CT.</p> | <p>in graficele de executie si vor fi finalizate pana la sfarsitul anului.</p> <p><i>Indicator de performanță</i></p> <p>Conform documentațiilor de licitație</p> <p>➤ S-a respectat conformitatea cu documentele de licitatie.</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>In cursul acestui an s-au efectuat cu succes testele SEED cerute de FITS/TC.</p> <p>In perioada 02-13.04.2007 s-au desfasurat cu success testele VIES - B2B services conform planificarii anuntate la FITS/TC.</p> <p>La inceputul lunii mai 2007 s-au defasurat testele SEEDv0.1.2CT si EWSE_E_FORMS_v1.11 si MVS_EFORMS_v1.11.</p> <p>Pe 27 iunie a avut loc prima transmitere trimestriala obligatorie L1QD cu date cumulate din declaratiile recapitulative trimestriale;</p> <p>Asistenta tehnica din partea echipei Oracle/IBM avand ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functionarea in bune conditii a aplicatiilor VIES si SEED - transferul aplicatiilor catre echipa DGTI , proces care este se deruleaza continuu - analiza solutiei de trecere a aplicatiilor VIES si SEED pe noile | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | <p>echipamente</p> <p>Instalare, configurare si dare in exploatare a aplicatiei pe noile platforme de VIES;</p> <p>Mentenanata evolutiva (corectii si modificari solicitate de Biroul Central de Legaturi);</p> <p>Predare documentatie finala, aplicatie si training.</p> <p>Asistenta tehnica pentru rezolvarea incidentelor pe mediul de productie curent;</p> <p>Migrare a aplicatiei SEED pe noua platforma hardware;</p> <p>Actualizare documentatie si corectie bug-uri.</p> <p>Finalizare migrare aplicatie si baza de date pe noua platforma hardware</p> <p>Testare a aplicatiilor si predarea manualelor actualizate;</p> <p>Asistenta pentru preluarea mediului de dezvoltare de catre personalul din DGTI dedicat;</p> | | |
| 4. | Instruirea a cel puțin 30% din personalul IT din DGTI până la 31 decembrie 2008. | Asigurarea pregătirii profesionale a specialiștilor din serviciile de | <p>Cursuri - <i>PHARE</i></p> <p>Linux Administration</p> <p>Perioada: 5 - 7 februarie 2007</p> <p>Proiect: PHARE 2004 -</p> | <p>Realizat</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. de specialiști IT din</p> | <p>Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management și Proiecte</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>tehnologia informației prin cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc;</p> | <p>Lot 3 “Hardware and standard software platform for VIES and SEED systems” Participanti: 7 (7 din DGTI)</p> <p>AIX:Administration, Virtualisation, HACMP Perioada: 19-23 martie 2007 Proiect: PHARE 2004 - Lot: 1 “Upgrade of the existing HW and standard SW” Participanti: 5 (5 din DGTI)</p> <p>DB2 DATA Warehouse Administration Perioada: 16 - 20 aprilie 2007 Proiect: PHARE 2004 Lot: 2 „Hardware and standard software for Data Warehouse” Participanti: 13 (13 din DGTI)</p> <p>ITIL Foundation and Capacity Management Processes for IT staff Perioada: 17 - 20 aprilie 2007 Proiect: PHARE 2004</p> | <p>cadrul DGTI instruiți</p> <p>➤ A fost înregistrat un nr de aproximativ 364 de participanți la aceste cursuri.</p> | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Lot: 1 “Upgrade of the existing HW and standard SW” Participanti: 10 (9 din DGTI)</p> <p>Introduction to Storage Networking Perioada: 14 - 15 mai 2007 Proiect: PHARE 2004</p> <p>Lot: 4 „Upgrade storage solution & Fail over solution upgrade” Participanti: 5 (5 din DGTI)</p> <p>ITIL - Bazele managementului Serviciilor IT Perioada: 21 - 23 mai 2007 Proiect: PHARE 2004</p> <p>Lot: 4 „Upgrade storage solution & Fail over solution upgrade” Participanti: 6 (6 din DGTI)</p> <p>ITIL - IT Service Support Perioada: 28 - 29 mai Proiect: PHARE 2004</p> <p>Lot: 4 „Upgrade storage solution & Fail over solution upgrade”</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Participanti: 3 (2 din DGTI)</p> <p>ITIL - IT Service Delivery Perioada: 4 - 5 iunie Proiect: PHARE 2004 Lot: 4 „Upgrade storage solution & Fail over solution upgrade” Participanti: 3 (3 din DGTI)</p> <p>DB2 Data Warehouse Alfablox Perioada: 18 - 22 iunie Proiect: PHARE 2004 Lot: 2 „Hardware and standard software for Data Warehouse” Participanti: 14 (14 din DGTI)</p> <p>Data Warehouse and Database Design Proiect: PHARE 2004 - <i>Asistenta Tehnica</i> Perioada: 25 - 26 iunie Participanti: 21 (21 din DGTI)</p> <p>➤ <i>Proiect MEF PHARE 2004 - Europe Aid / 121113</i></p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p><i>/D/SV/RO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - WebSphere Development methods and tools - IBM Rational Application Developer training - Design and develop portals training <p><i>20 - 24 august</i> :bringing up to standard - 2 zile; - Rational Application Developer - 3 zile Participantii: 9</p> <p><i>27 - 31 august</i> : Rational Application Developer - 2 zile; Rational Method - 3 zile - 8 participantii; 3 - 7 septembrie: Design Portals Workshop – 10 participantii; 10 - 14 septembrie: Build Corporate Portals – 7 participantii.</p> <p>➤ <i>“Increasing the integration level of the new IT and Communication Systems (Phare 2004) - Actions ID : RO 2004/ EuropeAid/121113/D/SV/RO”</i></p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>2 - 5 octombrie 2007 : JAVA - Participanti: 28</p> <p>9 - 12 octombrie 2007 : Oracle AS 10g: Build JAVA EE Applications Participanti: 25</p> <p>23 octombrie - 26 octombrie 2007 : Oracle JDeveloper 10g: Build Applications with ADF Participanti: 27</p> <p>30 octombrie - 2 noiembrie 2007 : Oracle AS 10g R3: Build JAVA EE Applications II + Web Services Participanti: 27</p> <p>5 - 6 noiembrie 2007 : Workshop Data Stage - Participanti : 25 (in data de 5) + 42 (in data de 6) participanti din DGFP judetene</p> <p>5 - 9 noiembrie 2007 : Workshop Infrastructura Comunicatii Participanti: 5</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>12 - 16 noiembrie 2007: Workshop Infrastructura - prezentare sisteme operare, storage, tools de administrare, tools de monitorizare Participanti: 9</p> <p>13 - 15 noiembrie 2007: Data Stage - Participanti: 5</p> <p><i>Cursuri - Banca Mondiala</i></p> <p>SWIFT Securities Markets SWIFT Net Funds Perioada: 26 Februarie 2007 Proiect: Banca Mondiala - Swift Participanti: 13 (5 din DGTI)</p> <p>Operating SAA; Managing SAA Perioada: 26 – 28 martie Proiect: Banca Mondiala - Swift Participanti: 14 (5 din DGTI)</p> <p>Managing SAG</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Perioada: 29 – 30 martie Proiect: Banca Mondiala - Swift Participanti: 15 (5 din DGTI)</p> <p>AIX /pSeries High Availability Product Overview – AM50 Perioada: 3-4 apr 2007 Proiect: BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participare: 4 (4 din DGTI)</p> <p>AIX 5L System Administration I : Implementation - AU14 Perioada: 16 apr – 20 apr 2007 Proiect: BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participanti: 4 (4 din DGTI)</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>AIX 5L System Administration II: Problem Determination – AU16 Perioada: 14 mai – 18 mai 2007 Proiect: BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participare: 4 (4 dinDGTI)</p> <p>HACMP - System Administration I: Planning and Implementation Perioada: 4 – 8 iunie 2007 Proiect: BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participanti: 4 (4 din DGTI)</p> <p>TIVOLI – Hands-on LAB Perioada: 19 – 22 iunie 2007 Proiect: BM -</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participant: 3 (3 dinDGTI)</p> <p>QPayIntegrator - arhitectura, administrare Perioada: 25 – 27 iunie 2007</p> <p>Proiect: BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participant: 3 (3 din DGTI)</p> <p>Qnami Perioada: 12 – 13 iulie 2007</p> <p>Proiect BM - Development of the IT system for the connection of the State Treasury to the Electronic Interbank Payment System Participant: 2 (2 din DGTI)</p> <p><i>Cursuri – SFPV</i></p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Microsoft Power Point - Modul 6 ECDL incepatori Participanti: 12 (12 din DGTI)</p> <p>Microsoft Excel - Modul 4 ECDL incepatori Participanti: 4 (4 din DGTI)</p> <p>Microsoft ACCESS - Modul 4 ECDL incepatori Participanti: 3 (3 din DGTI)</p> <p>Formare formatori: 3 (3 din DGTI) Participanti: 4 (4 din DGTI)</p> <p>Curs LMS Participanti: 2 (2 din DGTI)</p> <p>Curs limba engleza incepatori Participanti: 2 (2 din DGTI)</p> <p><i>Alte cursuri:</i> Curs Achizitii publice modul baza Participanti 3 (3 din DGTI)</p> <p>Curs Achizitii publice modul avansati</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p> Participanti: 2 (2 din DGTI) Curs pt. proiectul FTI STAR Participanti: 1 (1 din DGTI) Curs de utilizare aplicatii CC Assistant Participanti: 6 (6 din DGTI) </p> <p> Cursuri interne de instruire personal MEF si ANAF pentru utilizarea aplicatiei de urmarire si inregistrare a documentelor SIDOC: 12 - 13 noiembrie 2007 - Participanti: 10 14 - 15 noiembrie 2007 - Participanti: 15 </p> <p> <i>Cursuri externe:</i> VIES Training session Proiect: VIES - VAT Information Exchange System Perioada: 21 mai 2007 Participanti: 2 (2 din DGTI) </p> <p> VIES Training session Proiect: VIES - VAT Information Exchange System </p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | | | <p>Perioada: 29 mai 2007 Participanti: 2 (2 din DGTI) CSI C language with exercices Proiect: VIES - VAT Information Exchange System Perioada: 30 mai - 1 iunie Participanti: 1 (1 din DGTI) CCN System Management Training Proiect: VIES - VAT Information Exchange System Perioada: 11-12 iunie Participanti: 1 (1 din DGTI) CCN Integration of Intranet Applications Proiect: VIES - VAT Information Exchange System Perioada: 13 iunie 2007 Participanti: 1 (1 din DGTI)</p> | | |
| 5. | Participarea la elaborarea proiectului de buget pe 2008 și a proiecțiilor 2009- | Proiectul de buget pe 2008 și a proiecțiilor 2009-2011 pentru activitatea de IT. | <p>Modificarea anexei 18 pentru fondurile nerambursabile post aderare. Proiect cu Banca Mondiala pentru reprojectarea in</p> | <p>In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Documentele</p> | <p>Ana Spranceana Director General Adjunct(Dezvoltare Aplicatii</p> |

| | | | | | |
|--|------|--|---|--|---|
| | 2011 | | <p>intregime a 5 aplicatii informatice pentru legea bugetului.</p> <p>In mai a inceput operatiunea devize (valuta) cu trezoreria, urmand ca aceasta sa se finalizeze pana la 1 ianuarie 2008.</p> <p>Se lucreaza la estimarile bugetare, iar pentru bugetul pe 2007 s-a finalizat in luna iunie proiectul de lege rectificativa (ord. 78/2007)</p> <p>Este in curs de elaborare bugetul pentru anul 2008 la care DGTI participa prin cele cinci aplicatii functionale, acestea functionand in regim zilnic, la fel ca si aplicatiile de trezorerie;</p> <p>Sunt in curs de implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plata contributiilor, impozitelor si taxelor in cont unic la unitatile de trezorerie din tara; -realizarea 'Registrului indicatorilor' ; <p>Sunt in curs de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestiunea operatiunilor in valuta in unitatile de trezorerie; - sistemul integrat | <p>elaborate conform normelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S-au respectat normele in vigoare pentru toate documentele elaborate. | <p>Contabilitate Publică, Contabilitatea Veniturilor Statului și Buget, Trezorerie)</p> |
|--|------|--|---|--|---|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|----------------------------------|
| | | | <p>pentru elaborarea bugetului; Asistenta tehnica pentru realizarea anexelor la legea Bugetului pe 2008</p> | | |
| 6. | <p>Întreținerea aplicațiilor DGTI distribuite în sistem (altele decât cele din proiectele PHARE 2004-2005) și creșterea cu cel puțin 20% a furnizării de noi versiuni solicitate până la 31 decembrie 2008.</p> | <p>Aplicații modificate conform cerințelor.</p> | <p>In vederea imbunatatirii gestiunii documentelor electronice s-au realizat 2 noi aplicatii, pentru documente BCL (Biroul Central de Legaturi cu statele membre) si pentru solicitarea contului de TVA.</p> <p>Conversia datelor din bazele de date locale in baza de date centrala pt. cele 12 unitati fiscale.</p> <p>Serviciul de depunere prin Internet a documentelor semnate digital.</p> <p>S-a realizat un nr. de 14 versiuni noi pentru aplicatiile de administrare a impozitului pe venit, dezvoltate de DGTI in tehnologia web-enabled cu baza de date centrala multiagentie.</p> <p>Noi versiuni pentru aplicatiile de: Help Desk, Declaratii Avere, Citatii Minister, Citatii teritoriu si SIDOC.</p> <p>Aplicatii de gestiune a declaratiilor fiscale pt. personale</p> | <p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de performanta:</i></p> <p>Indeplinirea operatiunilor de intretinere a aplicatiilor DGTI.</p> <p>Nivel ridicat de satisfacere a operatiunilor de intretinere pentru aplicatiile distribuite in sistem.</p> <p><i>Indicatori de rezultat:</i></p> <p><i>Grad ridicat de furnizare de noi versiuni pentru majoritatea aplicatiilor solicitate.</i></p> | <p>Toate serviciile din DGTI</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>juridice DECIMP (la nivel central, local si judetean).</p> <p>Modificare decont de TVA (formularul 300) conform modelului pt. ianuarie – aprilie 2007.</p> <p>Declaratii privind livrarile si achizitiile intracomunitare de bunuri (form. 390);</p> <p>Declaratii privind impozitul pe profit (form. 101) si decont anual de accize (form. 120) aferente anului 2006;</p> <p>Gestiunea declaratiilor de la angajatori si modificarea fisei fiscale aferente anului 2006;</p> <p>Modificarea ordinii de stingere a creantelor;</p> <p>Suspendarea ordinului de evidenta a platii;</p> <p>Actualizari de impozite si conturi bugetare noi;</p> <p>La 15 aprilie a fost dat in functiune pe portalul MEF-ANAF, serviciul de depunere prin Internet a documentelor semnate digital.</p> <p>S-a finalizat sistemul de evaluare a riscului la</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>administrarea deconturilor negative cu optiune de rambursare (SERADN);</p> <p>S-a finalizat sistemul informatic SIRENOPA, pentru intretinerea registrului operatorilor de produse accizabile și s-a dezvoltat, implementat și reautorizat operatorii inregistrati.</p> <p>Aplicatii noi gestiune documente electronice - Declaratii Portal, Declaratii SEN, Monitorul Oficial;</p> <p>Aplicatii de gestiune a declaratiilor fiscale pt. persoanele juridice DECIMP (la nivel central, local și judetean);</p> <p>Declaratie informativa privind livrarile, prestarile și achizițiile efectuate pe teritoriul Romaniei (form. 394);</p> <p>Armonizarea functiilor de prelucrare a datelor impozitului pe venit pt. lucrul in tehnologia web enabled;</p> <p>Aplicatie de prelucrare a datelor privind administrarea impozitului pe veniturile obtinute in strainatate.</p> <p>Aplicatie de administrare</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>a veniturilor provenite din tranzactionarea titlurilor de evaluare pe piata bursei.</p> <p>S-au furnizat noi versiuni ca urmare a modificarilor legislative, ca de ex. OMEF 102/2007 si modificarea structurii decontului de TVA incepand cu luna mai 2007;</p> <p>S-a modificat regimul de calcul al accesoriilor și formularele care implica executarea silita (titluri executorii, somatii etc)</p> <p>Modificare decont de TVA cu modelul valabil din mai – decembrie 2007</p> <p>Sistemul informatic CAZIERUL FISCAL: Transmiterea, în format electronic, a informatiilor din cazierul fiscal al contribuabililor de catre MEF catre Oficiul National al Registrului Comertului, în scopul îndeplinirii obligatiei persoanelor fizice sau juridice de prezentare a certificatului de cazier fiscal la înfiintarea societatilor comerciale, a societatilor cooperative si a cooperativelor agricole de catre</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>asociati, actionari si reprezentantii legali desemnati, sau la înregistrarea mentiunilor modificatoare în cazurile expres prevazute de lege.</p> <p>Sistemul informatic Contabilitatea de angajamente: Analiza, proiectare conform ordinului 1792/2003, legea nr. 500.</p> <p>Sistemul informatic COLIBRI: Realizarea sistemului informatic conform ordinului privind modelul si continutul unor documente întocmite in activitatea de inspectie fiscala pentru persoane fizice care desfasoara activitati independente in mod individual si/sau intr-o forma de asociere;</p> <p>In cadrul proiectului PHARE 2004 - EuropeAid/121113/SV/RO "Cresterea nivelului de integrare a noilor sisteme IT si de comunicatii", componenta 2DW. este inclusa o componenta de Data Warehouse pentru ANAF care isi propune sa realizeze o baza de date atotcuprinzatoare prin</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>colectarea datelor si informatiilor fiscale despre contribuabili de la nivelul III si II si organizarea acestora pentru a fi folosita in comun.</p> <p>A fost imbunătățită aplicația de depunere electronică a declarațiilor și se are in vedere extinderea ei la întreg teritoriul până la sfârșitul anului ;</p> <p>Furnizarea de documentatie si asistenta tehnica pentru reconfigurarea echipamentelor si bazelor de date centrale aflate in functiune la DGTI pe echipamentele vechi, precum si a celor teritoriale pentru a asigura implementarea noilor aplicatii (implicat intreg serviciul in proportie de 5 zile om pe luna);</p> <p>Dezvoltare functii noi de validare la programele de asistenta contribuabili pentru declaratiile 390,394</p> <p>Dezvoltare varianta noua de program pentru completarea declaratiei 200 , adaugare functii de listare a totalurilor pe conturile unice buget - taxe, si de listare a ordinelor de plata;</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Aplicatie 'DAI' privind preluarea si circuitul documentelor de insotire a marfurilor (DAI);</p> <p>Aplicatie “Calcul coeficient de risc la produsele accizabile in regim suspensiv”</p> <p>Import date privind situatiile financiare, validitatea licentelor, ale antrepozitelor si antrepozitarilor din alte baze de date;</p> <p>Dezvoltare procedura de calcul al coeficientului de risc plecind de la informatiile din documentele de insotire a marfii (DAI);</p> <p>Aplicatia “Valorificari din confiscari”- Creare versiuni noi de programe ce iau in calcul si TVA.</p> <p>Aplicatia : DMFAS - Sistem monitorizare datorie publica. Refacere si executia procedurilor de actualizare date de la BNR - rate de schimb, participanti, date nerePLICATE de catre BNR, din DMFAS@bnr2.ro in DMFASREP@bnr2.ro</p> <p>Aplicatia Buget: continuare, proiectare, programare a aplicatiei “BUGET08” care</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>permite incarcarea, prelucrarea si editarea anexelor 15,16,17 si 18, privind programarea financiara a fondurilor externe nerambursabile de preaderare si finantarea programelor operationale si a altor programe comunitare de postaderare, din cadrul bugetului pentru anul 2008.</p> <p>- Acordarea de asistenta tehnica ordonatorilor de credite pentru utilizarea aplicatiei</p> <p>Aplicatia Investitii: modificare si testare program pentru bugetul investitiilor pe 2008;</p> <p>Aplicatie pt. Declaratia 391: Declaratia informativa privind livrarile intracomunitare de mijloace noi de transport - dezvoltare proceduri pentru preluarea si validarea datelor din fisiere electronice, prezentate pe disketa la fisc si incarcarea lor in tabele Oracle)</p> <p>Aplicatia Transfer (Asistenta tehnica):</p> <p>Implementare, configurare aplicatie pe serverele de la contribuabili mijlocii</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Monitorizare aplicatie in vederea realizarii obiectivelor ANAF de raportare cu 10 zile inainte de termen.</p> <p>Monitorizare actualizari pe tabelele act_activi, act_inactivi ce se transmit la AF uri ce nu au servere sau au fost desfiintate</p> <p>Monitorizare erori la replicarea datelor de la o locatie la alta</p> <p>Aplicatia Banci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ executie proceduri receptie date de la banci, verificare, confirmare primire ➤ corectie format date de la banci. ➤ prelucrare, date de la banci, analiza erori. <p>Registrul contribuabililor persoane juridice - Proiectare declaratie de mentiune/corectie baza de date pentru formulare 090 si 091. Proiectarea unei aplicatii care sa permita evidentierea diferentelor dintre datele existente in BD Centrala</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>si BD de la nivelul judetean. Modificarea aplicatiei locale conform noilor modificari legislative.</p> <p>Aplicatia de extragere a datelor si transmiterea acestor catre INSSE(statistica) - aplicatia a fost reprojectata conform cerintelor beneficiarului si a protocolului incheiat.</p> <p>Registrul contribuabililor persoane fizice - Reprojectare aplicatie sedii secundare pentru schimbarea perioadei de inregistrare a platii de impozit pe salarii. Reprojectare aplicatie pentru acordare de TVA pentru declaratii 020/030.</p> <p>Registrul populatiei - Modificare aplicatii de actualizare datorate schimbarii descrierii bazei de date de la Politie. Creare functie de extragere de date de evidenta pentru baza de date Oracle 10G. Pregatire programe de vizualizare date din baza centrala pentru inspectia fiscala. Operarea modificarilor de arondari fiscale. Asistenta</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>pentru actualizare date Politie.</p> <p>Actualizare BD ORC - Modificare forma pentru import , la solicitarea utilizatorilor- introducere restrictii import si preluarea lunara de informatii din baza de date a ONRC(cf. Protocol 55977- 320746/15.06.2006), verificare structuri , executare proceduri in vederea efectuarii conversiei DBF→ORACLE (import pe serverul central), extragerea datelor pentru judete , verificare log-ri, si transmiterea acestora catre DGFP judetene.</p> <p>Vector fiscal - Proiectare noi functii de editare liste cf cerintelor utilizatorilor</p> <p>Reproiectare functii de actualizare a vectorului fiscal pentru contributiile sociale</p> <p>DECIMP (gestiune declaratii) - Proiectare si implementare formular 100 cu informatii privind plata in cont unic. Proiectare formulare anuale aferente anului 2007 (declaratiile 101,120,130). Instruire unitati fiscale privind modificarile in aplicatiile</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>informatice referitoare la plata in cont unic. Proiectare functii de transmitere si actualizare baza de date pentru declaratiile transmise prin portalul MEF. Depunere declaratii fiscale prin portalul MEF la inca 10 judete urmand ca de la 01.01.2008 sa se extinda pentru toate judetele.</p> <p>CEVIS (contribuabili in evidenta speciala - Proiectare noi functii de editare liste cf cerintelor utilizatorilor.</p> <p>Fise fiscale - Introducerea in aplicatie a formularelor pentru anul 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ construirea unei noi scheme pentru 2007 pentru nivelele 2 si 3 ➤ creare de noi forme pentru incarcarea, modificarea, stergerea si transferul fiselor ➤ creare de noi rapoarte pentru centralizarea fiselor, a borderourilor si a cererilor de fise fiscale pe diferite criterii si nivele ➤ actualizarea meniului, formelor si rapoartelor | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>pentru functionarea lor multianuala (2000-2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ intocmirea documentatiei de instalare si utilizare a aplicatiei si trimiterea acesteia in noua forma in tara ➤ solutionarea problemelor aparute in teritoriu legate de fisele fiscale ➤ construirea unei noi scheme pentru 2007 la nivel central ➤ actualizarea meniului, formelor si rapoartelor la nivel DGTI ➤ actualizarea exportului/importului de fise fiscale <p>Inlesniri la plata - Raportare trimestriala, proiectare rapoarte noi conform cerintelor beneficiarilor.</p> <p>Capacitate fiscala - Realizarea de subproduse de extragere a datelor primite, intr-o baza de date accesibila, pentru efectuarea unor analize macroeconomice privind realizarea veniturilor bugetare-conform machetelor si</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>solicitarilor Directiei de monitorizare;</p> <p>Capacitate de colectare - Acordare de asistenta tehnica in vederea intocmirii situatiei pentru primele 10 luni si corectii raport la cerinta utilizatorilor;</p> <p>Obligatii restante - Proiectare noi functii de editare liste conform cerintelor utilizatorilor Publicarea pe site a listelor cu datornici catre bugetul general consolidat si actualizarea bazei de date cu cei care achita obligatiile catre bugetul general consolidat</p> <p>Declaratii de inregistrare a contractelor cu persoane straine nerezidente- Proiectare, implementare, asistenta in vederea implementarii. Proiectare functii noi conform cerintelor utilizatorilor.</p> <p>Gestionare certificate de inregistrare fiscala pentru persoane fizice si juridice - Actualizarea bazei de date cu noi certificate receptionate de la Imprimaria Nationala.</p> <p>Serviciu Depunere Declaratii Fiscale online -</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | | | Acordare asistenta tehnica. Modificarea aplicatiei de arondare in vederea extinderii in toata tara. | | |
| 7. | Creșterea calității sistemului informatic al MEF prin alinierea la standardele Uniunii Europene din domeniul IT până la 31 decembrie 2008 (PHARE 2004-2005). | Proiect pilot pentru implementarea ca standarde a metodologiilor UE în domeniul IT (RUP - Rational Unified Process, ITIL - IT Infrastructure Library, CoBIT). | <p>Au avut loc intalniri cu expertii spanioli si s-au finalizat cursurile.</p> <p>S-a cumparat software si infrastructura IT Service Desk conform standardelor ITIL</p> <p>Instalare de echipamente si software pentru Contact Center in curs de desfasurare.</p> <p>Pentru realizarea unui punct unic de acces pentru nivelele 2 si 3 ala MEF s-a achizitionat o platforma de Service Desk, cu software-ul si infrastructura IT conforma standardelor ITIL. S-a facut instalarea pe server a aplicatiei CC Assistant, urmand sa se treaca la configurarea aplicatiei pe fluxurile informationale si sa se scrie procedurile la nivel de serviciu.</p> <p>Achizionarea de training pentru sistemul Service Desk.</p> <p>Mecanism de raportare in cadrul declaratiilor electronice pentru masurarea reactiei</p> | <p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Nr. personalului din DGTI specializat în aceste standarde.</p> <p>Prin intermediul cursurilor de ITIL au fost pregatiti un nr de 20 de participanti;</p> | Adrian Popescu -Director general DGTI |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| | | | <p>depunerii declaratiilor si primirea rezultatului de catre contribuabil.</p> <p>In cadrul programului Phare 2005 au avut loc workshop-uri pentru determinarea functionalitatilor si structurii informationale pentru portalul MEF.</p> <p>In vederea integrarii site-urilor existente la nivelul fostelor MEF si MEC s-a creat o pagina pentru portalul MEF.</p> <p>Crearea bazei de date si a serverului de aplicatie din Centrul de date si recovery din Brasov (aplicatia SAIVEN implementata in tehnologie Web) pentru a asigura securitatea informatiilor, precum si implementarea politicilor de salvare si replicare a datelor intre Bucuresti si Brasov.</p> | | |
| 8. | Creșterea în DGTI cu cel puțin 15% a nr. de specialiști în IT până la 31 decembrie 2007. | Diminuarea efectelor negative cauzate de fluctuația personalului și completarea forței de muncă specializate în | <p>Prin concursul din data de 26 - 27 februarie au fost angajate 5 persoane;</p> <p>In luna martie a avut loc un transfer catre DGTI si s-a incheiat doua rapoarte de munca.</p> <p>Prin concursul din data de 9 - 10 mai a fost angajata 1</p> | Realizat partial <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. de specialiști IT atrași să lucreze în DGTI. Prin intermediul | Directia Generala Resurse Umane si Management Conducerea DGTI |

| | | | | | |
|--|--|-------|--|--|--|
| | | DGTI. | <p>persoana;</p> <p>In luna aprilie a mai avut loc un transfer catre DGTI iar in iunie s-a incheiat un raport de munca.</p> <p>Ca urmare a modificarii organigramei si includerea Directiei de informatica economica, nr. de specialisti IT in DGTI a crescut cu 24 dar datorita reorganizarii in prezent aceasta directie nu mai face parte din DGTI.</p> <p>Asadar pana in prezent pe anul 2007 au fost organizate 3 concursuri (dintre care 1 pt. functie de conducere), prin intermediul acestora realizandu-se o crestere a personalului cu doar 5 persoane.</p> <p>Tinand cont ca la inceputul anului DGTI avea un nr de 145 de angajati, cresterea nr. de specialisti IT la sfarstiul celor 2 trimestre este de 20% depasind minimul necesar pentru realizarea obiectivului.</p> <p>In perioada 6 si 7 august s-au organizat 2 concursuri (), prin care s-au angajat 5 persoane noi, (3 consilieri superiori si 2</p> | <p>concururilor organizate au fost atrasi in sistem un nr. de 18 noi angajati.</p> <p>In acest moment DGTI numara 152 de angajati. (136 angajati DGTI preluati in urma reorganizarii + 16 de la DGAMC), fata de 145 cati au fost la inceputul anului.</p> <p>Datorita reorganizarilor frecvente si fluctuatiei de personal nr de specialisti in DGTI a crescut per total cu doar 7 persoane.</p> | |
|--|--|-------|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| | | | <p>referenti debutanti); 24-26 septembrie concurs in urma caruia s-au angajat 5 persoane noi (3 consilieri superiori si 2 experti asistenti); 2-3 octombrie concurs pentru ocuparea a 2 posturi de sef serviciu (ocupate pana atunci prin promovare temporare) 24-25 octombrie concurs pentru ocuparea postului de Director General Adjunct pe domeniul Buget-Trezorerie-Contabilitate Publica. De asemenea in acest trimestru 4 angajati au plecat (din care 2 in alte compartimente din minister); Momentan concursurile pentru ocuparea functiilor vacante au fost oprite din cauza reorganizarii.</p> | | |
| 9. | Contractarea în proporție de 100% a proiectelor definite până la 30 noiembrie 2007. | Contracte încheiate pentru proiectele definite. | Publicarea documentatiile de licitatii pt. proiectele Phare 2005, iar in luna septembrie a inceput procedura de contractare a proiectelor PHARE 2005. Cele 21 loturi care au avut termen de depunere al ofertelor in aceasta perioada, au finalizat procesul de evaluare.” | In curs de realizare <i>Indicatori de rezultate:</i> Nr. de contracte încheiate; ➤ Pentru 19 din cele 21 de proiecte se va | Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|
| | | | In prezent acestea sunt in faza de solutionare a posibilelor contestatii urmand sa se treaca la semnarea contractelor. | semna contractele aferente in perioada imediat urmatoare. | |
| 10. | Respectarea în proporție de 100% a graficelor de execuție și a indicatorilor de performanță specifici proiectele contractate (PHARE 2004-2005). | Respectarea graficelor de execuție, rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță. | <p>Lot 1 – „Upgrade of the existing hardware and standard software” - finalizat la 28 iunie 2007;</p> <p>Lot 2 – „Hardware and standard software for Data Warehouse - finalizat la 21 iunie 2007”;</p> <p>Lot 3 – „Hardware and standard software platform for VIES and SEED systems” - finalizat la 21 iunie 2007;</p> <p>Lot 4 – „Upgrade storage solution & Fail over solution upgrade” - finalizat la 21 iunie 2007;</p> <p>Lot 5 – „Mass printing and mailing facility” - finalizat la 28 iunie 2007;</p> <p>Lot 6 - „Connectivity and communications central management upgrade” - finalizat la 21 iunie 2007;</p> <p>Lot 8 – „Delivery and Installation of Contact Centre” -</p> | <p>In curs de realizare</p> <p><i>Indicatori de rezultate:</i></p> <p>Atingerea rezultatelor proiectelor în graficele de lucru stabilite</p> <p>➤ Toate loturile sunt in acest moment finalizate sau in curs de finalizare obtinand rezultatele dorite, cu exceptia lotului 11 – „Workstations, UPSs and connectivity” . Astfel pe data de 29 noiembrie are loc arbitrajul comisiei europene si al</p> | Gabriela Stan – Sef Serviciu Strategie și Management Proiecte |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>Desi pe data de 28 iunie 2007 proiectul ar fi trebuit sa se termine acesta s-a inchieat pe data de 21 noiembrie;</p> <p>Lot 9 - "Laptops and Handheld PCs" - Finalizat la 21 martie 2007.</p> <p>Lot 10 - „Printers” - finalizat la 26 aprilie 2007;</p> <p>Lot 11 - „Workstations, UPSs and connectivity” - Desi pe data de 21 martie 2007 proiectul ar fi trebuit sa se termine acesta este inca nefinalizat;</p> <p>Lot 13 - Debt Management System - Desi pe data de 21 iunie 2007 ar fi trebuit sa se termine acesta inca nu s-a finalizat, OPCP aproband o extindere a termenului de finalizare a proiectului. Acesta se va incheia pe data de 30 noiembrie.</p> | CFCU pentru a se putea continua cu derularea acestui proiect. | |
|--|--|--|---|---|--|

- **Direcția de buget și contabilitate internă**

| Nr crt | Obiective | Indicatori de performanță/rezultat | Termen limită | Realizări | Realizat (pondere) |
|---------------|----------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| I. | 1.Repartizarea bugetului aprobat | - Numarul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente cheltuielilor de personal | Până la data de 15 iunie Ministerul Economiei și Finanțelor comunică ordonatorilor principali de credite limitele de cheltuieli, în vederea definitivării proiectelor de buget. Ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Economiei și Finanțelor propunerile proiectul de buget și anexele la acesta, pentru anul bugetar următor, cu încadrarea în limitele de cheltuieli, și estimările pentru următorii 3 ani, După însușirea de către Guvern a proiectelor legilor bugetare și de buget, acesta le supune | - Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificației bugetare, în limita fondurilor publice aprobate. | 100% |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|------|
| | | | spre adoptare Parlamentului cel mai târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an. | | |
| | | - Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare privind titlul II „Bunuri și servicii” | | Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate. | 100% |
| | | - Numărul angajamentelor legale și respectiv bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare” | | Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate. | 100% |
| | | - Numărul angajamentelor legale coroborat cu angajamentele bugetare alocate și aprobate pentru celelalte capitole de cheltuieli, titluri, articole și alineate corespunzătoare clasificăției bugetare. | | Încadrarea creditelor bugetare alocate la nivel de capitol și subdiviziunile clasificăției bugetare, în limita fondurilor publice aprobate. | 100% |
| | 2. Modul de derulare a execuției bugetare | - Volumul deschiderilor de credite conform solicitărilor transmise de ordonatorii secundari de credite la nivel de capitol, titlu, articol și alineat - Cap.53.01.02 „Cercetare și dezvoltare pentru servicii” | Până la data de 25 ale fiecărei luni. | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Cap.80.01.01 „Acțiuni generale economice și comerciale” - Cap.81.01.02 „Cărbune și alți combustibili minerali solizi” - Cap.82.01.01 „Industria extractivă a resurselor minerale altele decât combustibili minerali” - Cap.86.01.03 „Cercetare și dezvoltare în domeniul combustibilului și energiei” - Cap.87.01.01 „Alte acțiuni economice!” | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului I „Cheltuieli de personal” - Cap.51.01.01 „Autorități executive și legislative” - Cap.51.01.02 „Servicii publice descentralizate” - Cap.51.01.03 „Autorități executive” | Până la data de 25 ale fiecărei luni. | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului II „ Bunuri și servicii” - Cap.51.01.01. | Până la data de 25 ale fiecărei luni. | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|------|
| | | - Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente titlului X „Active nefinanciare” | Până la data de 25 ale fiecărei luni. | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | - Volumul deschiderilor de credite bugetare aferente celorlalte capitole de cheltuieli, la nivelul subdiviziunii clasificăției bugetare. | Până la data de 25 ale fiecărei luni. | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | - Numărul ordonanțării și implicit evidența decontărilor | Lunar. | Inacadrarea in nivelul creditelor bugetare aprobate și repartizate | 100% |
| | | - Execuția bugetară privind cheltuielile de personal centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate. | Lunar | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | - Execuția bugetară privind titlul II „Bunuri si servicii” centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate. | Lunar | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|---|------|
| | | - Execuția bugetară privind celelalte titluri de cheltuieli centralizată și implicit defalcată la nivelul ordonatorului principal de credite și a unităților subordonate. | Lunar | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | - Volumul plăților efectuate de ordonatorul principal de credite si respectiv de unitățile subordonate. | Lunar | Încadrarea veniturilor și cheltuielilor în sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii, cf. Legii nr.388/2007 privind bugetul de. | 100% |
| | | - Volumul plăților efectuate din fond petrolier. | Lunar | Gradul de utilizare creditelor bugetare repartizate coroborat cu cu nivelul fondurilor bugetare aprobate. | 100% |
| | | - Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului X „Cheltuieli de capital” coroborat cu anexele la legea bugetului de stat privind obiectivele de investiții și respectiv listele de dotări. | Lunar | - Incadrarea fondurilor bugetare repartizare ordonatorului principal și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita creditelor bugetare aprobate la nivelul titlului X „Active nefinanciare” | 100% |
| | | - Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului VII „Alte transferuri” –art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale | Zilnic | -Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|---|------|
| | | agenților economici cu capital de stat”. | | credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului VII „Alte transferuri” –art.55.01 „ Transferuri interne”, alin.55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”. | |
| | | - Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate titlului IV „Subvenții” –art.40.13 „ Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale” | Zilnic | -Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul titlului IV „Subvenții” – art.40.13 „ Susținerea exportului, a mediului de afaceri și a tranzacțiilor internaționale”. | 100% |
| | | - Gradul de utilizare a creditelor bugetare alocate pentru cercetare fata de estimarea anuala | Zilnic | -Încadrarea creditelor bugetare repartizate ordonatorului principal de credite și respectiv ordonatorilor secundari de credite în limita fondurilor bugetare aprobate la nivelul capitolului 86.01 „ Cercetare și dezvoltare în domeniul economic” | 100% |
| | | - Gradul de încasare a | Zilnic | | 100% |

| | | | | | |
|------------|--|--|--------|--|------|
| | | veniturilor proprii față de estimarea anuală. | | | |
| | | - Gradul de realizare a veniturilor unitatilor subordonate | Zilnic | | 100% |
| | | - Gradul de realizare a cheltuielilor materiale si a prestarilor de servicii in limita angajamentelor bugetare aprobate, din sumele alocate din venituri proprii | Zilnic | | 100% |
| II. | 1.Înregistrarea modificărilor intervenite in patrimoniul MEF 2.Organizarea si coordonarea executiei bugetare pentru activitatea proprie a MEF | - Imobilizari corporale - Imobilizari necorporale - Creante - Conturi de trezorerie - Plusuri in gestiune - Minusuri in gestiune | Lunar | - Evidența sintetică, analitică, tehnico-operativă a valorilor materiale si banesti cf. reglementarilor legale | 100% |

| | | | | | |
|-------------|---|---|--------|---|------|
| | | <p>Armortizarea contabila (lineara) Gradul de uzura efectiv, prin determinarea gradului de funcționare (utilizare) normala Deprecierea, ca diferență dintre costul capitalizat si valoarea contabilă.</p> | Lunar | - Evidentierea duratei utile rămase a activelor corporale și necorporale | 100% |
| III. | <p>1. Activitatea de salarizare: - intocmirea statelor de salarii si de stimulente - calcularea si plata concediilor medicale si a diferitelor indemnizatii stabilite cf. legii</p> | <p>- Gradul de utilizare a disponibilitatilor de credite bugetare deschise la acest capitol - Gradul de realizare a disponibilitatilor din contul fondului cu destinatie speciala</p> | zilnic | <p>- Incadrarea cheltuielilor cu salariile in prevederile bugetului de cheltuieli. - Incadrarea cheltuielilor de personal in prevederile legale.</p> | 100% |
| | Gestionarea fondurilor alocate prin | - Gradul de realizare a cheltuielilor cu salariile | lunar | Realizarea de economii în vederea constituirii fondului de premiere, în cotă de 5%. | 100% |

| | | | | | |
|------------|--|---|-------------|---|------|
| | Legea nr.388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, la titlul I „Cheltuieli de personal” | | | | |
| IV. | Controlul financiar preventiv propriu | - Raportarea trimestrială a numărului de operații și a valorii acestora | trimestrial | - Prezentarea unei imagini reale privind legalitatea, regularitatea operațiilor efectuate | 100% |
| | | - Situația privind refuzurile în cazul acordării vizei de CFPP | trimestrial | | |
| | | - Evidența plăților care nu sunt supuse vizei de CFPP | trimestrial | | |

- **Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|--|----------------------------|--|----------------------|
| 1. Îndeplinirea în proporție de 100% a programului de achiziții aprobat pentru anul 2007, precum și a solicitărilor suplimentare apărute pe timpul derulării programului | 1.1. Respectarea Programului anual al achizițiilor publice 1.2. Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, de furnizare de produse, prestări servicii și executie de lucrări | 1.1. Încadrarea în sumele prevăzute în buget; 1.2. Asigurarea justificată a necesarului estimat de produse, lucrări și servicii, în concordanță cu obiectivele ministerului. | Valoarea estimată a achizițiilor: P. 64.218,73 mii lei R. 64.218,73 mii lei R/P% 100 R % 100 poziții | Suma din buget planificată | Director general Mocanu Dumitru | Decembrie 2007 |
| 2. Îndeplinirea în proporție de 100% a investițiilor activității proprii a MEF | 2.1. Analizarea documentațiilor tehnice – economice și obținerea avizului pentru realizarea | 2.1. Încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate prin bugetul propriu și al unităților subordonate; | Valoarea investițiilor activității proprii MEF P. 6.734 mii lei R. 6.734 mii lei R/P% 100 | Suma din buget planificată | Director general Mocanu Dumitru Director general adj. | Decembrie 2007 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------|--|
| | <p>obiectivelor noi de investitii, finantate partial sau integral de la bugetul de stat, de la bugetele fondurilor speciale si din credite externe, in care scop stabileste continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente investitiilor si metodologia de intocmire a acestora.</p> <p>2.2. Analizarea si in cazurile justificate, propunerea spre avizare a solicitarilor privind schimbarea, pe parcursul</p> | <p>2.2. Finalizarea obiectivelor de investitii în continuare în nr. de 12 începute în intervalul 1991-1996;</p> | | | <p>Angelică Măcău</p> | |
|--|--|---|--|--|-----------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>derulării investițiilor, a soluțiilor adoptate în documentațiile tehnico – economice inițial aprobate.</p> <p>2.3. Intocmirea programelor de investiții publice anuale și multianuale pentru ministere și unitățile sale subordonate, în care scop sunt elaborate metodologia de aplicare a criteriilor pentru selectarea și prioritizarea proiectelor din componenta programului de investiții publice.</p> <p>2.4. Propuneri pentru</p> | <p>2.3. Modificări în listele de investiții anexe la bugetul anual la propunerea justificată a unităților subordonate, în funcție de derularea procesului investițional și de evoluția prețurilor;</p> <p>2.4. Incadrarea sumelor repartizate</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|------------------------|----------|----------|-----------|
| | repartizarea pe unitati subordonate a indicatorilor aprobati in programele de investitii. | <p>in totalul creditelor bugetare aprobate pe subdiviziunile clasificatiei bugetare; monitorizarea si raportarea de catre unitatile subordonate, a stadiului fizic si valoric privind realizarea investitiilor publice;</p> <p>Organizarea evidentei si intocmirea actelor de corespondenta pentru activitatea de analiza si evaluare a programelor / proiectelor de investitii publice si pentru activitatea de analiza a documentatiilor tehnico-economice.</p> | | | | | |
| 3. | Eficientizarea | Administrarea | Derularea | Valoarea cheltuită din | Suma din | Director | Decembrie |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|-------------|
| <p>activității serviciilor interne (administrare imobile, curățenie, reparații, asigurare utilități, norme de protecție a muncii și PSI, organizarea gestiunii de bunuri materiale etc)</p> | <p>imobilelor aparținând centralei MEF; Gospodarirea patrimoniului; Protectia muncii, protectia civila si PSI; Asigurarea pazei si controlul accesului in incinta Centralei MEF; Gestionarea si evidentierea patrimoniului MEF; Asigurarea sigurantei si integritatii obiectelor de inventar si mijloacelor fixe din gestiuni (magazii); Asistarea conducerii.</p> | <p>contractelor de utilitati, prestari servicii, asigurarea operativă a întreținerii și reparațiilor de mică complexitate, coordonarea activităților de multiplicare, curățenie, a centralei termice, valorificarea bunurilor scoase din funcțiune și aplicarea permanent a prevederilor legale specifice în vigoare.</p> | <p>buget; P. 9490 mii lei R. 9489.11 mii lei R/P% 100</p> | <p>buget planificată</p> | <p>general Mocanu Dumitru Șef serviciu Claudia Crăciun</p> | <p>2007</p> |
|---|--|---|---|--------------------------|---|-------------|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|--|--|
| 4. Îmbunătățirea activității de înregistrare și arhivarea a documentelor în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor | 4.1. Înregistrarea documentelor; | 4.1. Fiecare document intrat în minister să fie înregistrat și canalizat pe circuitul informațional optim; | 4.1. Nr. de reclamații; (Nr. de înregistrări efectuate- înregistrările se fac în programul SIDOC) Nr. reclamații înregistrate 91 Nr. reclamații soluționate 89 | 4.1. Suma din buget planificată | 4.1. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva | Permanent |
| | 4.2. Arhivarea documentelor prin asigurarea îndeplinirii prevederilor L.nr.16/1996- Legea Arhivelor Naționale | 4.2. Arhivarea documentelor prevăzute în Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform legii; nomenclator arhivistic actualizat; comunicarea la termen a documentelor din arhivă solicitate; predarea la Arhivele Naționale | 4.2. Nr. de documente arhivate 1455; Nr. solicitări căutare în arhivă 293; Nr. solicitări căutare în arhivă soluționate 130; | 97,8 44,4 | 4.2. Suma din buget planificată | 4.2. Director general Mocanu Dumitru Șef birou arhiva |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|--|----------------|
| | | a dosarelor cu termen de păstrare permanent. | | | | |
| 5. Asigurarea asistentei medicale preventive și a unei educații sanitare corespunzătoare. | 5. Asigurarea unor controale periodice, efectuarea de tratamente, investigații, vaccinuri, acordarea asistenței medicale de urgență | 5. Creșterea nivelului de sănătate a angajaților; Reducerea numărului de concedii medicale ale personalului. | 5.Valoarea cheltuită din buget: P. 2,972 mii lei R. 2,972 mii lei R/P% 100 | 5.Suma din buget planificată | Director general Mocanu Dumitru Medici specializați – medicina muncii | Decembrie 2007 |
| 6.Asigurarea si programarea necesitatilor de transport ale MEF. | 6.Verificarea zilnica a stării tehnice a autovehiculelor; derularea contractelor de service și reparații auto; asigurarea reviziilor tehnice; evidența consumurilor de carburanți și lubrifianti. | 6.Derularea în bune condiții a activității MEF. | 6.Valoarea cheltuită din buget: P. 913,03 mii lei R. 913,03 mii lei R/P% 100 | 6.Suma din buget planificată | 6.Director general Mocanu Dumitru Șef serviciu Tănase Corneliu | Decembrie 2007 |

Compartimentul politici investiționale, cooperare internațională și programe de dezvoltare în domeniul economic
(compartiment în cadrul Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne)

| Obiective specifice | Activitati | Rezultate asteptate | Indicatori de rezultat si/sau de performanta | Resurse | Responsabili | Termen limita |
|--|---|---|---|--|--|--|
| 1. Sustinerea si imbunatatirea activitatii de cooperare economica internationala, in vederea atragerii de investitii in economia romaneasca si promovarii companiilor romanesti in strainatate | 1.1.Organizarea actiunilor de cooperare internationala - grupe de lucru, comisii mixte (elaborarea si negocierea capitolelor referitoare la activitatea de cooperare economica internationala din Protocoalele sesiunilor), misiuni economice si forumuri economice in Romania sau in strainatate | 1.1.1. Oportunitati de colaborare intre companiile romanesti si cele straine identificate si concretizate | 1.1.1. Nr. de grupe de lucru/comisii mixte – 3 grupe de lucru / 4 comisii mixte | 1.1. Necesita resurse financiare suplimentare din bugetul MEF | 1.1. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier | 1.1.Permanent, in functie de protocoalele incheiate |
| | 1.2. Elaborarea documentatiei pentru pregatirea unor intalniri la nivel inalt, in tara si strainatate in vederea dezvoltarii cooperarii cu alte state (pregatire | 1.2.1. Documentatie completa ce sa cuprinda toate oportunitatile de colaborare bilaterala | 1.1.2. Volum crescut al schimburilor comerciale bilaterale; sch. com. diversificate | 1.1.2. Volumul schimburilor comerciale bilaterale Date existente la 31 oct. 2007 - crestere 27% comparativ cu aceeasi perioada a anului precedent 1.2.1 Nr. de documentatii - 69 | 1.2. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare | 1.2. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | <p>punctaje/note, materiale de prezentare, propuneri de noi actiuni, proiecte, oferte, probleme de ridicat/clarificat)</p> <p>1.3. Promovarea catre institutii si operatori comerciali din Romania a oportunitatilor de afaceri oferite de alte piete, pe baza datelor rezultate din actiunile economice la care se participa</p> <p>1.4. Diseminarea informatiei catre reprezentantele straine in Romania si companiile</p> | <p>si masurile de intensificare a cooperarii dintre autoritatile din Romania si cele din tarile partenere</p> <p>1.2.2. Politici si strategii regionale comune aprobate, pe plan european, in domeniul energetic si industrial</p> <p>1.3. Exporturi romanesti in crestere; numar crescut de operatori economici romani pe piata mondiala</p> <p>1.4.1. Volum in crestere al investitiilor straine</p> | <p>1.2.2 Nr. de politici si strategii regionale aprobate - 2</p> <p>1.3. Volumul exporturilor romanesti Date existente la 31 oct. 2007 - crestere 23.7% comparativ cu aceeași perioada a anului precedent</p> <p>1.4.1. Volumul investitiilor straine directe</p> | <p>1.3. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> <p>1.4. Nu este necesara alocarea de</p> | <p>expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p> <p>1.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p> <p>1.4. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte,</p> | <p>1.3. Permanent</p> <p>1.4. Permanent</p> |
|--|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|-----------------------|
| | <p>straine privind oportunitati de investitii pe piata romaneasca</p> | <p>directe</p> | <p>Date existente la 30 nov. 2007 – 17.42 mld. Euro Crestere 113.5% fata de 31 dec. 2005</p> | <p>resurse suplimentare</p> | <p>manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p> | |
| | <p>1.5. Initierea si negocierea de tratate internationale in domeniile economice specifice Ministerului Economiei si Finantelor</p> | <p>1.4.2 Cresterea numarului de societati cu capital strain inregistrate in Romania</p> <p>1.5. Cadru juridic adoptat pentru dezvoltarea relatiilor bilaterale</p> | <p>1.4.2. Nr. societatilor comerciale cu capital strain inregistrate in Romania Date existente la 30 nov. 2007 – 146507 Crestere 111% fata de 31 dec. 2005</p> <p>1.5. Nr. de acorduri/protocoale initiate sau negociate incheiate - 2</p> | <p>1.5. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>1.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Timofte, manager public; Christian Racasanu, consilier; Andrei Aloman, expert; Catalina Grigor, referent; Ninel Marascu, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p> | <p>1.5. Permanent</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| <p>2. Dezvoltarea politicilor investitionale si a proiectelor de investitii pentru principalele sectoare din industrie aflate in coordonarea Ministerului Economiei si Finantelor</p> | <p>2.1 Imbunatatirea mediului de afaceri prin participarea la asigurarea cadrului juridic de atragere si stimulare a investitiilor (finalizarea Legii privind stimularea investitiilor)</p> <p>2.2 Analizarea propunerilor de proiecte de investitii pe principalele domenii industriale si elaborarea listei de proiecte prioritare de investitii, precum si a propunerilor de finantare de la buget si/sau din alte surse (promovarea investitiilor straine directe ca importanta sursa de capital)</p> <p>2.3 Fundamentarea programelor de investitii cu finantare de la bugetul de stat, elaborarea anexelor la legile anuale ale bugetului de stat, a deschiderilor de finantare lunare etc.</p> | <p>2.1. Cadru legal stimulatativ pentru investitii, climat investitional imbunatatit</p> <p>2.2. Identificarea necesitatilor de investitii din industria romaneasca pentru alocarea eficace a resurselor bugetare</p> <p>2.3. Obiective de investitii de importanta nationala realizate, fonduri publice pentru investitii utilizate eficient</p> | <p>2.1. Volumul fluxului de investitii straine Date existente la 30 nov. 2007 – 17.42 mld. Euro Crestere 113.5% fata de 31 dec. 2005</p> <p>2.2. Nr. de proiecte prioritare identificate – 43 de proiecte prioritare identificate</p> <p>2.3. Gradul de indeplinire a programelor de investitii corelat cu resursele alocate 100%</p> | <p>2.1 Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> <p>2.2. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> <p>2.3. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>2.1.1. Urmeaza a fi desemnata persoana responsabila</p> <p>2.2. Ioana Apan Secretar gen.adj.; Nicolae Nita, consilier; Elena Chesa, consilier; Luiza Chirimeaca, consilier; Simona Calinoiu, consilier</p> <p>2.3. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Chesa, consilier</p> | <p>2.1. Sem. I 2008</p> <p>2.2. Permanent (cu actualizare semestriala)</p> <p>2.3. Permanent</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|
| | <p>2.4 Promovarea oportunitatilor de investitii in mediul de afaceri intern si extern (elaborare si editare liste proiecte de investitii, participare la targuri si expozitii pe tema promovarii investitiilor, intalniri cu oameni de afaceri, etc.), colaborand in acest sens si cu Camera de Comert si ARIS</p> <p>2.5 Monitorizarea realizarii programelor de investitii, pe surse de finantare, ale agentilor economici din coordonarea MEF, precum si a stadiului proiectelor de investitii promovate pentru finantare din surse externe sau alte surse</p> | <p>2.4. Flux de investitii crescut</p> <p>2.5. Control imbunatatit privind implementarea proiectelor si al utilizarii eficiente a resurselor</p> | <p>2.4. Numar de actiuni de promovare intreprinse, in tara si strainatate Volumul investitiilor directe Date existente la 30 nov. 2007 – 17.42 mld. Euro Crestere 113.5% fata de 31 dec. 2005</p> <p>2.5. Nr. de raportari privind programele de investitii – 6; Nr. raportari semestriale privind stadiul proiectelor de investitii cu finantare din credite externe garantate de stat - 2</p> | <p>2.4. Necesita alocarea unor resurse suplimentare</p> <p>2.5 Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>2.4. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Nicolae Nita, consilier</p> <p>2.5. Ioana Apan Secretar gen. adj.; Elena Chesa, consilier; Mihaela Chirimeaca, consilier; Nicolae Nita, consilier</p> | <p>2.4. Permanent</p> <p>2.5. Permanent si raportare trimestriala</p> |
| 3. Gestionarea in mod eficient si eficace, in conditiile legii, | 3.1. Analiza oportunitatii concesiunii serviciilor si elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de | 3.1. Decizie de concesiune a serviciului bine fundamentata | 3.1. Nr. de documentatii de atribuire elaborate - 24 | 3.1. Nu este necesara alocarea de resurse | 3. Nechita Stefanov, sef serviciu; Aurelia Stefanescu, | 3.1. Permanent |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------|
| a contractelor de concesiune a serviciilor de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale | concesionare | | | suplimentare | consilier; Gheorghe Nicoara, consilier; Elena Stroe, consilier; Cornelia Aldea, referent; Simona Mihai, referent | 3.2. Permanent |
| | 3.2. Organizarea licitatiilor publice deschise in vederea atribuirii contractelor de concesiune | 3.2. Oferte depuse de catre participantii la licitatie conform criteriilor stabilite in documentatia de atribuire | 3.2. Nr. de oferte admise care urmeaza a fi evaluate de catre Comisia de evaluare - Nu este cazul | 3.2. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare | | |
| | 3.3. Monitorizarea derularii contractelor de concesiune privind respectarea clauzelor contractuale | 3.3. Respectarea clauzelor contractuale (incadrarea in termenele de finalizare a investitiilor, plata redeventei si aplicarea penalitatilor, dupa caz) | 3.3. Nr. de contracte reziliate / nr. de contracte la care se aplica penalitati / prelungite prin act aditional / conforme cu clauzele contractuale Nu este cazul | 3.3. Alocarea de resurse financiare pentru deplasari in teren | | 3.3. Permanent |
| 4. Imbunatatirea politicilor si strategiilor in domeniul economic | 4.1. Elaborarea de studii si programe in domeniul economic, analiza strategiilor si politicilor elaborate de Ministerul Economiei si Finantelor si alte institutii pentru asigurarea corelarii inter- | 4.1. Studii si programe elaborate | 4.1. Nr. de documente sinteza prezentate - 7 | 4.1. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare | 4.1. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Nechita Stefanov, sef serviciu | 4.1. Permanent |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|----------------|
| | sectoriale in domeniul economic | | | | | |
| | 4.2. Coordonarea procesului de elaborare si implementare a Planului sectorial in domeniul cercetarii-dezvoltarii in industrie | 4.2. Contracte de finantare incheiate pentru realizarea temelor de cercetare cuprinse in Planul sectorial | 4.2. Nr. de contracte de cercetare incheiate - 56 | 4.2. Nu este necesara alocarea de resurse suplimentare | 4.2. Ioana Apan, secretar gen. adj.; Eugenia Molan, consilier | 4.2. Permanent |

Obiectivele specifice activitatilor din cadrul DGIAPSI – domeniul economic, respectiv Compartimentul Politici Investitionale, Cooperare Internationala si Programe de Dezvoltare in Domeniul Economic, Serviciul Studii si Corelari Intersectoriale in Domeniul Economic, Compartimentul Concesiuni, au fost indeplinite pentru perioada evaluata. Exista insa o serie de riscuri care au aparut in desfasurarea activitatilor specifice si care se refera la: comunicare deficitara, in mod ocazional, cu alte institutii de profil economic, necorelarea fenomenelor economice cu pondere in sectoarele prioritare, datorita necunoasterii studiilor/programelor si strategiilor privind sectorul economic elaborate la nivelul altor institutii.

Se va actiona in continuare pentru eliminarea acestor riscuri si evitarea disfunctionalitatilor care pot aparea pentru indeplinirea obiectivelor specifice.

- **Direcția generală probleme speciale și situații de urgență**

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|--|---|--|--|
| Compartimentul Industria de Apărare | | | | | | |
| Dezvoltarea cadrului legal pentru susținerea producerii în țară de tehnică și echipamente militare | 1.1. Constituirea în cadrul direcției a grupului de lucru pentru întocmirea primei forme a documentelor de politică publică. | Întocmirea formei definitive a documentelor de politică publică cu respectarea procedurilor stabilite prin H.G. nr.775/2005 | - Număr de membri: 4 - Aavize obținute: 0 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director General Aurel Cazacu - coordonator, Director General Adjunct Ilie Marinică, Cons. Șișu Gabriel, Cons Marin Brașoveanu | Trim. II/2008 |
| | 1.2. Elaborarea strategiei industriei de apărare. | Asigurarea bazei legale pentru elaborarea documentelor de strategie și planificare industrială pentru operatorii economici din industria de apărare | Avizarea de către CSAȚ și aprobarea formei definitive a strategiei prin HG | | | S-a obținut de la CSAȚ decalarea termenului în Trim. II/2008 |
| | 1.3.. Elaborarea proiectului legii industriei de apărare. | Asigurarea cadrului legislativ pentru organizarea și | -Număr avize : 8 - Număr corecturi : Conform cu | | | Proiect la Camera Deputaților. |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|--|---|--------------------|--|
| | | funcționarea operatorilor economici din industria de apărare | variantele propuse - Durata termen aprobare: in curs | | | Termenul depinde de Progr. Camera Dep. |
| | 1.4. Elaborarea de proiecte de acte normative pentru aplicarea strategiei și a legii industriei de apărare. | Stabilirea prin HG a capacităților de producție din industria de apărare | Număr proiecte :1 Avize : 3 (in curs de obținere) Corecturi :0 | | Cons. Șișu Gabriel | Lucrare în curs. |
| | 1.5. Avizarea proiectelor de acte normative transmise de alte structuri guvernamentale pentru menținerea capacităților de producție din industria de apărare, re tehnologizarea acestora, restructurarea și reorganizarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării.. | - menținerea capacităților de producție din industria de apărare și re tehnologizarea acestora; - reorganizarea și restructurarea operatorilor economici de profil în vederea privatizării. | - Număr de HG sau OUG elaborate : 2 Avizate :4 Aprobate :2 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Șișu Gabriel | Ori de câte ori este necesar. |
| Menținerea unui nivel ridicat de comenzi în vederea încărcării capacităților de | 2.1. Asigurarea colaborării cu forțele sistemului național de apărare pentru producerea în țară de tehnică de luptă compatibilă cu standardele NATO. | Producerea în țara de armament, tehnică de luptă sau componente ale acestora compatibilă cu standardele | - Număr de operatori economici: 4 - Număr de comenzi: 15 interne si 12 export; - Producție realizată | | | Conform Planului de Coop. |

Internațională.

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|-------------------------------------|--|--|--|----------------|---------------------|---|
| producție din industria de apărare. | | NATO. | cantitativ și valoric: conform evidențelor Op.Ec. | | | 2007 |
| | 2.2. Implementarea la nivelul operatorilor economici a reglementarilor/recomandarilor NATO privind standardizarea industrială, sistemul electronic al achizițiilor publice s.a. | Aplicarea standardizării industriale și a sistemul electronic al achizițiilor publice la nivelul operatorilor economici. | - Standarde NATO aplicate: 17; - Participări la achiziții publice în sistem electronic:33. | | | |
| | 2.3. Continuarea înscrierii operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) în baza de date a NATO-NAMSA pentru participare la licitațiile NATO și monitorizarea acestor acțiuni. | Participarea operatorilor economici din industria de apărare (de stat și domeniul privat) la licitațiile NATO. | - Număr de op.ec. înscriși :5; - Număr de licitații câștigate:3; | | | |
| | 2.4. Asigurarea testării produselor și echipamentelor de tehnică militară noi și modernizate realizate în industria de apărare. | Realizarea de produse noi sau modernizate, fiabile. | - Număr de testări/an :12; - Număr de produse testate pe an :10; - Raport : 100% bune/defecte. | | | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|---|--|--------------------|---------------|
| | 2.5. Asigurarea îndeplinirii programelor de modernizare a tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale și pentru dezvoltarea în industria de apărare a unor sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor. | Modernizarea tehnicii de luptă pentru forțele terestre, aeriene și navale; Realizarea de sisteme de simulare pentru pregătirea militarilor.. | - Cantitate pe categorii tehnică/forțe: 5 tipuri de tehnică pt. FT; 2 tipuri pt. FN ; 2 tipuri pt, FA; - Simulatoare realizate /an:0 | | | |
| | 2.6. Asigurarea emiterii documentelor care atestă calitatea de producători a operatorilor economici din industria de apărare. | Atestarea operatorilor economici ca producători de tehnică și echipamente militare. | Număr de cereri/ atestate acordate:1/1. | | | |
| | 2.7. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu patronatele și sindicatele din industria de apărare. | Rezolvarea pe cale amiabilă a problemelor sociale din industria de apărare. | Conflicte declanșate /rezolvate:3/3; | | | |
| Perfecționarea managementului în domeniul industriei de apărare. | 3.1. Selecționarea datelor transmise, constituirea, administrarea și gestionarea bazei de date a industriei de apărare | Constituirea bazei de date a industriei de apărare. | Număr de lucrări la care s-a folosit baza de date : 3 proiecte de acte normative avizate ; | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale | Cons. Șișu Gabriel | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | 1 proiect de lege aprobat.. | suplimentare | | |
| | 3.2. Verificarea fiecărui inventar al patrimoniului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare), efectuarea eventualelor corecturi de acord cu operatorii economici și avizarea acestora; | Elaborarea inventarului industriei de apărare (capacități de producție pentru apărare). | Inventare verificate/ corectate/ avizate: 33/17/33. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Șîșu Gabriel | 2007 |
| | 3.3. Actualizarea anuală, sau la cererea operatorilor economici, a inventarului patrimoniului industriei de apărare, în cooperare cu OCSPS. | Cooperarea cu OCSPS pentru actualizarea inventarului. | Număr de actualizări anuale/ actualizări la cerere:2/7. | | | |
| Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare în industria de apărare. | 4.1. Elaborarea și supunerea spre aprobare a Procedurii specifice industriei de apărare privind realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării. | Realizarea Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării din industria de apărare | Calitate și termen scurt de elaborare: Elaborată și aplicată, corespunde cerințelor . | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Șîșu Gabriel și exp. Marcu Emil | Trim. IV /2007 pt. 2008 |
| | 4.2. Propunerea de teme (proiecte) pentru planul sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare. | Întocmirea Planului sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării, aferente industriei de apărare. | Teme/proiecte propuse: 6 teme din care 5 propuse pt.2008. | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|--|---|--|----------------------|
| | 4.3. Elaborarea termenilor de referință. | Termeni de referință corecți din pdv al cerințelor temelor. | Nr.termeni/teme: 45/6 | | | |
| | 4.4. Organizarea atribuirii contractelor de finanțare. | Repartizare a fondurilor la dispoziție funcție de termenii de referință. | Raport: 45 cerințe /dificultate medie; . Fonduri alocate: 12,76 mil. Lei. | | | |
| | 4.5. Monitorizarea, sub aspect tehnic și financiar, a derulării contractelor de finanțare. | Derulare contracte de finanțare. | Încadrare în termenele prevăzute în contract: Toți Op.Ec. s-au încadrat în termenele contractuale. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Șișu Gabriel și exp. Marcu Emi | 2007 |
| | 4.6. Avizarea documentelor justificative, în vederea efectuării plăților către beneficiarii contractelor de finanțare. | Justificarea corectă a sumelor necesare efectuării plăților. | Avize acordate: s-au obținut toate avizele pentru plata lucrărilor executate. | | | Trim. IV 2008 |
| Compartiment Cooperare Internațională | | | | | | |
| Dezvoltarea activității de cooperare internațională în relațiile cu organisme de profil, inclusiv | 5.1. Reprezentarea ministerului în relațiile de colaborare tehnică cu organisme NATO și UE, în scopul participării industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state | Participarea industriei de apărare la programele NATO și în comisiile mixte de colaborare tehnico-militară cu alte state | Participări la programe NATO/ Comisii mixte: 3 programe/ 5comisii mixte | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director General Aurel Cazacu și Cons. Stuparu Liliana | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|-----------------------|---|---|---|---------|--------------|---------------|
| cu țările NATO și UE. | colaborare tehnico-militară cu alte state. | | | | | |
| | 5.2. Promovarea propunerilor privind colaborarea în domeniul industriei de apărare | Colaborarea în domeniul industriei de apărare | Nr. colaborari: 15 propuneri | | | |
| | 5.3. Participarea la negocieri și convenirea programelor bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare monitorizarea indeplinirii activităților convenite. | Programe bilaterale de cooperare în domeniul industriei de apărare | Nr. programe convenite:4 | | | |
| | 5.4. Reprezentarea ministerului - industria de apărare în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară, precum și la reuniunile ANCEX ale „Consiliului interministerial pentru controlul exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare” și ale „Consiliului pentru avizarea licențierii operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare”; | Susținerea participării op.ec în organismele interministeriale și internaționale privind controlul exportului de produse de tehnică militară și pentru licențierea operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare. | Nr. Certificate acordate:3; Nr. Licențe operațiuni:2 | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|--|---|--|---|--|---------------|
| | 5.5. Asigurarea reprezentării ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC) pentru protecția infrastructurii critice la obiective economice de importanță strategică, managementul situațiilor de criză și terorism industrial. | Reprezentarea ministerului în relațiile cu Consiliul Parteneriatului Euro-Atlantic (NATO/EAPC) și Comitetul de Planificare Industrială (IPC). | Număr de participări/acțiuni:5/7 | | | |
| | 5.6. Organizarea unor activitati de interes pe linie NATO-EAPC/IPC-Sector Energetic (Seminarii CIP.și Plenare IPC).. | Organizarea de Seminarii CIP.și Plenare IPC în domeniile: protecție civilă și infrastructură critică. | Număr țări: 11 țări cu Participanți: 25 participanți | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director General Aurel Cazacu și Cons. Stuparu Liliana | 2007 |
| | 5.7. Elaborarea și promovarea proiectelor de acorduri de colaborare internațională cu alte state și a documentelor de fundamentare ale acordurilor internaționale și interguvernamentale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar. | Participare la elaborarea și fundamentarea proiectelor de acorduri. | Proiecte propuse:5 | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|--|---|---|--|---------------|
| | 5.8. Acordarea de sprijin pentru afilierea patronatelor și sindicatelor din industria de apărare la organizațiile similare din Uniunea Europeană. | Afilierea patronatelor și sindicatelor la organizațiile similare UE.. | Patronate și sindicate afiliate:0 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Stuparu Liliana; Cons. Bratiloveanu Doina | 2007 |
| | 5.9. Coordonarea participării operatorilor economici din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale de profil. | Participare op.ec. din industria de apărare la târguri și expoziții interne și internaționale. | Număr de actiuni:12 Participari: 5 târguri și expoziții în 4 țări din afara și o expoziție interna (EXPOMIL 2007) | | | |
| | 5.10. Acordarea sprijinului necesar operatorilor economici interesați de înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC. | Înființarea Asociației Producătorilor Români din domeniul NBC. | Operatori economici afiliați: Activitate în curs de desfășurare. | | | |
| | 5.11. Eliberarea certificatelor de eligibilitate solicitate de agențiile NATO de achiziții pentru admiterea operatorilor economici din industria de apărare la licitațiile internaționale privind achiziția de produse și servicii de tehnică militară. | Admiterea operatorilor economici la licitațiile internaționale pt.achiziții de produse și servicii de tehnică militară | Operatori economici admiși/ licitații câștigate: 5 (C.N.ROMARM SA și 4 filiale afiliate la NAMSA/NATO)/ 3 participări la licitații NATO - necâștigate. | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|--|--|--|---|--|---------------|
| | 5.12. Asigurarea reprezentării ministerului în cadrul grupurilor ministeriale coordonate de MAE și MAP pe probleme care privesc producția specială. | Rprezentarea MEF în grupurile ministeriale coordonate de MAE și MAP pe probleme de producție specială. | Nr.participări/nr. grupuri interministeriale: 15 participări/ 3 grupuri | | | |
| | 5.13. Promovarea intereselor operatorilor economici din industria de apărare privind participarea la activități NATO. | Rprezentarea intereselor op.ec. la activități NATO | Nr.participări/nr. activități: : 5 participări la 5 activități | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Stuparu Liliana; Cons. Bratiloveanu Doina | 2007 |
| | 5.14. Asigurarea primirii delegațiilor străine interesate de cooperarea cu operatorii economici din industria de apărare și organizarea primirii de către conducerea MEF. | Primirii delegațiilor străine interesate | Nr. primiri: 16 activități nivel ministru sau secretari de stat și peste 77 la conducerea DGPSSU | | | |
| | 5.15. Elaborarea proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea in domeniul industriei de apărare și a proiectelor de acorduri bilaterale privind colaborarea în domeniul tehnico-militar. | Promovarea și perfectarea de acorduri bilaterale de colaborare în domeniul tehnico-militar | Acorduri promovate/ Perfectate: 3/0 | | | |
| | 5.16. Promovarea documentelor pentru obținerea | Obținerea aprobării CSAȚ de negociere. | Nr. aprobări:5 | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|--|---|---|---|---------------|
| | aprobării CSAȚ de negociere (participare la negocieri) și de semnare a acordurilor menționate la pct. 5.12. | | | | | |
| | 5.17. Inițierea demersurilor de ratificare a acordurilor și monitorizarea permanentă a modului de implementare/aplicare a prevederilor acordurilor. | Ratificarea acordurilor și monitorizarea implementării lor. | Acorduri Ratificate:2. | | | |
| | 5.18. Colaborarea cu MAP și cu MAE, în vederea monitorizării permanente/actualizării măsurilor inițiate de aceste ministere pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale, conform rezoluțiilor UE, NATO, OSCE. | Monitorizarea actualizării măsurilor inițiate de MAP și MAE, pe linie NATO-HNS și privind impunerea unor sancțiuni internaționale. | Măsuri inițiate/ Implementate: : Actiunea continuă.. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Director General Aurel Cazacu și Cons. Stuparu Liliana | 2007 |
| Compartimentul pregătirea economiei pentru apărare | | | | | | |
| Îmbunătățirea permanentă a colaborării cu forțele sistemului național de | 6.1. Analizarea cererilor de produse și servicii solicitate de către forțele sistemului național de apărare (FSNA) la mobilizare, care constau în resurse energetice, materii | Identificarea posibilității capacităților de producție pentru satisfacerea cererilor FSNA. | Raport cereri FSNA/ posibilități op. Ec: 17 cereri FSNA (aprox. 3500 produse și servicii/ circa 90 Op.ec.) | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Turliuanu Ion, Cons Brașoveanu Marin, Exp. Balea Anișoara | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|---|--|---|---------------|
| apărare în vederea pregătirii economiei naționale pentru apărare. | prime și materiale, produse și echipamente de tehnică militară. | | | | | |
| | 6.2. Identificarea furnizorilor și stabilirea cu aceștia a resurselor, produselor și serviciilor care pot fi puse la dispoziție, pe baza comenzilor FSNA, în caz de mobilizare. | Stabilirea de comun acord cu furnizorii asupra posibilității satisfacerii cererilor FSNA | Raportul sarcini propuse /posibilități (acceptate): Op.ec. asigură aprx 80% din cereri FSNA | | | |
| | 6.3. Centralizarea datelor și transmiterea propunerilor de plan în vederea supunerii spre aprobare CSAT. | Întocmirea și transmiterea proiectului Planului de mobilizare - secțiunea industrie | Nr. de modificări propuse de OCSPS : Peste 35% | | | |
| | 6.4. Transmiterea la operatorii economici a cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare) împreună cu <i>metodologia</i> de întocmire a planului, elaborată de MEF. | Înștiințarea operatorilor economici asupra cererilor aprobate, în vederea întocmirii documentelor de mobilizare (carnete de mobilizare). | Nr. de operatori economici din industria de apărare:35; Nr.op.ec. din alte ramuri industriale:55 | | | |
| | 6.5. Monitorizarea resurselor strategice în vederea alocării acestora pentru realizarea contractelor prioritare pentru produsele/serviciile aprobate | Alocarea resurselor strategice pt. realizarea contractelor prioritare de | Contracte prioritare perfectate:0 (la mobilizare sau război | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale | Cons. Turluianu Ion, Cons Brașoveanu Marin, Exp. | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|--|--------------|----------------|---------------|
| | prin planul de mobilizare. | produse/servicii la planul de mobilizare. | | suplimentare | Balea Anișoara | |
| 6.6. Redistribuirea către alți operatori economici a produselor sau serviciilor aprobate prin planul de mobilizare în cazul scoaterii din fabricație/dezafectării unor capacități de producție prevăzute cu sarcini la mobilizare. | Realizarea sarcinilor de plan inclusiv în aceste situații. | Nr. sarcini de plan redistribuite:18; Propuse la import:130 | | | | |
| 6.7. Elaborarea proiectul bugetului de stat pentru primul an de război - secțiunea industrie și aprobarea de către organelor abilitate. | Alocarea fondurilor de la bugetul de stat pt. primul an de război - secțiunea industrie. | % din fondurile alocate Planului de mobilizare aprobat de CSAȚ :100 | | | | |
| 6.8. Elaborarea propunerile pentru programele anuale de pregătire a economiei pentru apărare, transmiterea spre aprobare conform legii și avizarea documentele operatorilor economici pentru utilizarea fondurilor alocate. | Prevederea de fonduri pt.conservarea/ securizarea capacitătilor de producție/mobilizare și avizarea justificării utilizării acestora. | Raport: sume alocate prin program/sume cheltuite: 89% din fondurile alocate. | | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------------------------|---|---|--|---|--|----------------------|
| | 6.9. Fundamentarea și transmiterea la OCSPS a propunerilor privind necesarul de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare. | Asigurarea necesarului de materii prime și materiale pentru acumulare în rezerva de stat și de mobilizare. | Sortotipo-dimensiuni/ cantitate: 3000 tone în peste 70 de sortotipo-dimensiuni. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Turluianu Ion, Cons Brașoveanu Marin, Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 6.10. Organizarea, conducerea și desfășurarea activității de evaluare, valorificare sau casare a materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare aflată în administrarea ministerului și în gestionarea operatorilor economici. | Evaluarea, valorificarea sau casarea materialelor și produselor devenite excedentare, scoase definitiv din rezerva de mobilizare. | Fonduri rezultate, virate la bugetul de stat: Peste 9 milioane lei RON. | | | |
| | 6.11. Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă și de evidență militară la nivelul ministerului, în raport cu Planul de mobilizare aprobat de CSAT. | Folosirea personalului existent pe timp de pace în MEF și la mobilizare sau război. | Raport : personal necesar la M sau R/ personal încadrat, aprobat pt. aceste situații : Documente în curs de actualizare. | | | |
| | 6.12. Asigurarea reprezentării ministerului în Comisia Centrală de Rechiziții. | Participarea MEF la luarea deciziilor acestei comisii și la | Ședințe ale CCR/intervenții | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|--|---|---|---|--|---------------|
| | | activitatea de rechiziții. | | | | |
| | 6.13. Analizarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale operatorilor economici cu sarcini pentru situații de criză sau război, și comunicarea pentru rezolvare, instituțiilor abilitate. | Rezolvarea cererilor de rechiziții și prestări servicii ale op.ec.cu sarcini pt. situații de criză/ război, intervenții pt. Rezolvare la instituțiilor abilitate. | Raport: nr.cereri/nr. Intervenții/ rezolvate: 4 ședințe CCR/3 intervenții. | | | |
| | 6.14 Elaborarea programului de verificare și control a operatorilor economici privind implementarea sarcinilor din documentele de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare. | Verificarea și controlul op.ec.privind implementarea sarcinilor de mobilizare și de pregătire a economiei pentru apărare. | Raport: nr. op.ec. planificați/ nr. op.ec. verificați (controlați): 15/3/15 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Cons. Turliuanu Ion, Cons Brașoveanu Marin, Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 6.15 Participarea la activitățile tematice de verificare și control a operatorilor economici, inclusiv la cele organizate de alte organe abilitate prin lege. | Participarea la activitățile de verificare și control organizate de alte organe abilitate prin lege. | Nr.participări: 12/7 | | | |
| Serviciul Situații de Urgență și Infrastructură Critică | | | | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|--|--|---|---|--|---------------|
| Îmbunătățirea managementului de risc al situațiilor de urgență, de protecție civilă și evacuare | 7.1. Constituirea prin ordin al ministrului a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU), a Centrului Ministerial Operativ Permanent pentru Situații de Urgență (CMOPSU) și a Serviciului Operativ aferent, actualizarea componenței acestora, la nevoie. | Constituirea la nivelul MEF a structurilor prevăzute de lege pentru managementul situațiilor de urgență. | Tipuri de riscuri/ funcțiilor de sprijin gestionate de MEF. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turliuanu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 7.2. Asigurarea Secretariatului tehnic al CMSU, pregătirea și desfășurarea ședințelor și întocmirea planului anual de activitate al acestuia. | Pregătirea și desfășurarea ședințelor, conform planului anual de activitate al CMSU. | Nr. ședințe/ nr. măsuri adoptate | | | |
| | 7.3. Elaborarea materialelor și propunerilor pentru planul anual de activitate al al Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CNSU). | Evidențierea activității ministerului în domeniul SU în CNSU. | - Propuneri întocmite/însușite; - Materiale prezentate. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turliuanu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 7.4. Elaborarea propunerilor nominale pentru reprezentarea ministerului, ca membri sau consultanți în CNSU și pentru echipele de experți evaluatori, supunerea aprobării ministrului și transmiterea la | Reprezentarea MEF prin membri și consultanți în CNSU. | Număr de propuneri | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|--|--|---|--|---------------|
| | Ministerul Internelor și Reformei Administrative (MIRA). | | | | | |
| | 7.5. Elaborarea și aprobarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență, conform legii. | Reglementarea managementului situațiilor de urgență din domeniul de competență al MEF. | Proiecte propuse/avizate/aprobate | | | |
| | 7.6. Elaborarea și aprobarea planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri din domeniul economico-financiar și a planurilor de evacuare a ministerului în situații de conflict armat și de urgență, precum și urmărirea implementării acestora la nivelul tuturor structurilor ministerului și al operatorilor economici. | Organizarea activității de conducere a intervenției și cooperării pe tipurile de riscuri specifice ministerului. | Proiecte planuri propuse/avizate/aprobate | | | |
| | 7.7. Asigurarea centralizării și transmiterii operative la Centrul Operațional Național (CON) din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și la Centrul | Cooperare operativă și schimb de date și informații cu structurile cu atribuții în domeniu (CSG, CON/IGSU | Date și informații primite/ transmise | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turluianu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|---|---|---------|--------------|---------------|
| | de Situații al Guvernului (CSG), a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență din domeniul de competență al ministerului. | etc). | | | | |
| | 7.8. Asigurarea monitorizării situațiilor de urgență, de protecție civilă obiectivelor infrastructurii critice din domeniul de competență al ministerului și informarea IGSU și celorlalte centre operaționale și operative interesate. | Monitorizarea surselor de situații de urgență pentru cooperare pe orizontală, alarmare și intervenție comună. | Nr. evenimente produse/ intervenții | | | |
| | 7.9. Constituirea, gestionarea, actualizarea și utilizarea bazei de date specifică domeniului propriu de activitate | Utilizarea datelor pentru activitatea proprie și a SNMSU. | - Nr. date primite și cuprinse în baza de date; - Nr. date accesate. | | | |
| | 7.10. Elaborarea propunerilor ministerului pentru Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență din domeniul său de competență, administrarea | Asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență. | Nr. cereri primite/prelucrate/ cuprinse în plan | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|--|---|---|---|---|---------------|
| | și gestionarea acestora. | | | | | |
| | 7.11. Centralizarea solicitărilor de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce revin ministerului conform legii, pe timpul situațiilor de urgență și elaborarea propunerilor pentru asigurarea acestora. | Elaborarea Planurilor de intervenție pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin. | Nr. cereri intervenție/intervenții | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turluianu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 7.12. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare, pregătire, specializare și atestare pentru personalul cu atribuții privind managementul situațiilor de urgență din minister și de la operatorii economici indiferent de forma de proprietate. | Pregătirea, specializarea și atestarea personalului propriu, al celui din structurile de sub autoritate și a altor structuri. | - Nr. cursuri organizate; - Nr participanți; - Nr. atestate acordate. | | | |
| | 7.13. Coordonarea, în caz de necesitate, a activității capacităților operaționale de intervenție constituite la nivelul ministerului pentru anihilarea/limitarea efectelor situațiilor de urgență și de | Organizarea și desfășurarea intervențiilor. | Număr de intervenții | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|----------------------------|--|---|---|---|--|----------------------|
| | protecție civilă, care au afectat sediul (locațiile) ministerului. | | | | | |
| | 7.14. Organizarea, conducerea, îndrumarea și monitorizarea activității serviciului de permanență al ministerului, operațional 24/24 de ore. | Cunoașterea permanență a evenimentelor, măsuri rapide de intervenție și asigurarea fluxului informațional în timp real. | Nr. de evenimente produse, date și informații prelucrate, transmise sau tranzitate. | | | |
| | 8.1. Elaborarea reglementărilor privind identificarea și desemnarea infrastructurii critice. | Reglementarea activităților de identificare și desemnare a infrastructurii critice. | Avize acte normative elaborate | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turliuanu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |
| | 8.2. Implementarea reglementărilor naționale și UE privind infrastructura critică, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale ministerului. | Aplicarea reglementărilor interne și UE. | Reglementări interne/UE | | | |
| | 8.3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate ale ministerului pentru identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare | Inventarierea obiectivelor economico-financiare de infrastructură critică | Obiective identificate/ desemnate | | | |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---|---|--|--|---|---|----------------------|
| Dezvoltarea managementului infrastructurii critice. | naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică. | națională | | | | |
| | 8.4. Identificarea și desemnarea obiectivelor economice și financiare naționale ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană. | Inventarierea acelor obiective economico-financiare de infrastructură critică națională ce se pot constitui ca elemente de infrastructură critică europeană. | Raport: Obiective interne/Obiective europene | | | |
| | 8.5. Stabilirea măsurilor de alertă și alarmare pentru domeniul economico-financiar și a măsurilor de securitate și protecție a obiectivelor desemnate pentru operatorii economici, indiferent de forma de proprietate. | Asigurarea măsurilor de securitate și protecție, alertă, alarmare și intervenție la infrastructura critică. | - Nr. măsuri alertă/alarmare; - Nr. măsuri securitate/protecție | | | |
| | 8.6. Reprezentarea ministerului în Grupul de Lucru Interministerial pentru Infrastructura Critică constituit la IGSU/MIRA și din alte structuri interne și | Asigurarea contribuției MEF la identificarea și desemnarea infrastructurii critice naționale și | - Nr. participari la GLIMIC; - Nr. Obiective naționale/europene | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Șef Serviciu Ilie Marinică, Cons. Turluianu Ion. Exp. Balea Anișoara | 2007 |

| Obiective Specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|---------------------|---|--|--|---------|--------------|---------------|
| | internaționale de profil. | europene | | | | |
| | 8.7. Asigurarea participării ministerului la implementarea la nivel național a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN. | Implementarea în cadrul MEF a proiectului Sistemului de Alarmare Rapidă CIWIN. | Aparatură: instalată/pusă în funcțiune | | | |

- **Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale**

| Obiective Specifice/ Activități | Activități | Rezultate obținute | Termen limită |
|---|---|--|------------------|
| I. Îmbunătățirea procesului privind programarea, coordonarea și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia | I.1. Asigurarea activității de programare, coordonare și monitorizare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană și | I.1.1. Aprobarea CSNR și a Programelor Operaționale | Permanent |
| | | I.1.2. Reuniuni specifice organizate pentru monitorizarea PO-urilor | |
| | | I.1.3. Evaluarea ex-ante a programelor operaționale 2007-2013 | |
| | | I.1.4. Evaluarea ex-ante a documentelor cadru de implementare a programelor operaționale | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | statele membre ale acesteia | I.1.5. Planurile multi-anzuale de evaluare pentru programele operaționale și CSNR, finalizate | |
| | | I.1.6. Monitorizarea trimestrială a măsurilor din Planul Unic de Acțiuni pentru îmbunătățirea sistemelor de gestionare a fondurilor acordate României de UE, măsuri care vizează gradul de angajare cu personal în structurile de pre și post aderare (completarea tabelor de monitorizare) | |
| | I.2. Asigurarea supunerii dezbaterii Guvernului, periodic, a rapoartelor privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile | I.2.1. Informare trimestrială privind modul de utilizare a asistenței financiare nerambursabile | Trimestrial |
| II. Îmbunătățirea permanentă a cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale | II.1. Coordonarea pregătirii și implementării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale | II.1.1. Reuniuni de coordonare realizate la nivel de CNC | Permanent |
| | | II.1.2. Cadrul legislativ pentru eligibilitatea cheltuielilor | |
| | | II.1.3. Documente standard elaborate | |
| III. Dezvoltarea sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor pre și post aderare (SMIS) | III.1. Asigurarea realizării și funcționării sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic al fondurilor pre și post | III.1.1. Sistem informatic operațional și funcțional | Permanent |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | aderare | | |
|--|---------|--|--|

• **Autoritatea de management EX-ISPA**

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|---|--|---|---|----------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Pregătirea și organizarea întâlnirilor lunare de monitorizare a proiectelor ISPA, cu participarea: A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali; | Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor ISPA în România; Evaluarea stadiului privind semnarea acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare; | Agende reuniuni elaborate; 12 Întâlniri realizate; 2 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și transmise Autorităților implicate în implementarea ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate. | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | La sfârșitul fiecărei luni |
| 2. | Pregătirea și organizarea Comitetelor de monitorizare ISPA cu participarea: reprezentanților C.E., A.M. ex –ISPA, Autorității de Certificare și Plata, Agențiilor de implementare – AI ISPA | Raportarea către C.E. a stadiului de implementare a proiectelor ISPA în România; | Agende reuniuni elaborate; 3 Tipuri de documente pregătite; Adrese elaborate și | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | 27 - 28.09.2007 |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|--|--|--|---|----------------------------|
| | (OPCP, CNANDR, CFR, Agenția Dunărea), Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și a beneficiarilor finali; | | transmise Autoritatilor implicate în implementarea ISPA pentru rezolvarea problemelor identificate. | | |
| 3. | Redactarea minutilor acestor întâlniri, informarea autorităților de implementare despre măsurile luate și urmărirea îndeplinirii recomandărilor stabilite. | 3 minute realizate/ trimestru | 12 minute redactate și transmise spre aprobare; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | La sfârșitul fiecărei luni |
| 4. | Monitorizarea stadiului contractării fondurilor ISPA și a plăților efectuate, pe baza situațiilor furnizate lunar de AI ISPA și FN | Monitorizare permanentă | Rapoarte privind stadiul contractării și plăților efectuate; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | La sfârșitul fiecărei luni |
| 5. | Actualizarea bazei de date preluată de la Delegația CE, pe baza rapoartelor primite de la AI ISPA și FN | Deținerea unei situații actualizate a implementării proiectelor ISPA | Situații/Rapoarte transmise CE | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | La sfârșitul fiecărei luni |
| 6. | Verificarea rapoartelor lunare de | Activitate realizată lunar/semestrial | 65 Rapoarte primite și analizate; | Sef Serviciu Monitorizare | Activitate cu caracter |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|---|--|--|--|----------------------------------|
| | monitorizare ISPA si transmiterea lor bianual la CE, cu ocazia Comitetelor de monitorizare ISPA. | | 65 Liste de verificare; 65 Fise individuale de probleme; | Mihaela Terchila | permanent |
| 7. | Verificarea si transmiterea la Comisia Europeana a documentelor care certifica îndeplinirea condiționalităților din Memorandumurile de finanțare ISPA | Îndeplinirea conditionalitatilor din M.F. in vederea efectuării plăților; | Documente suport verificate si transmise la CE; Adrese elaborate in vederea înaintării documentelor suport; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |
| 8. | Verificarea si transmiterea la Comisia Europeana a solicitărilor de amendare convenite cu partea comunitara/autoritățile romane pentru unele Memorandumuri de finanțare ISPA mediu/transporturi viitoare masuri de coeziune | Solicitări de amendare aprobate | 25 Solicitări de amendare analizate; 14 Solicitări de amendare transmise la C.E.; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |
| 9. | Participarea la reuniunile Comitetului Național de Coordonare. | Capitalizarea experienței ISPA in cadrul Fondurilor Structurale si de Coeziune | Activitate necuantificabilă | Director Irina Radu | In fiecare luna |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|---|---|---|--|----------------------------------|
| 10. | Monitorizarea acțiunilor îndeplinite de AI ISPA, FN, Direcțiile de Audit Public Intern și AA după trecerea la EDIS și informarea Comisiei Europene cu privire la modificările intervenite | Descrierea sistemelor de management și control pentru Fondul de Coeziune – măsuri EX-ISPA | Document transmis la Comisie | Serviciul Coordonarea sistemelor Mihaela Solomon | realizat |
| 11. | Participarea la reuniunile de monitorizare lunar, la nivelul proiectelor (Steering Committees) | Identificarea și numirea problemelor, adoptarea de decizii în vederea soluționării acestora; | Participare la steering committees la nivelul BF - conf. program; Documente analizate înainte și după reuniuni; Documente elaborate înainte și după participarea la reuniune; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |
| 12. | Actualizarea manualului de proceduri interne în funcție de noile aspectele survenite în derularea programului ISPA, actual Fond de Coeziune. | Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, ca urmare a trecerii de la ISPA la Fondul de Coeziune, manualul de proceduri este în curs de actualizare. | Proceduri noi sau îmbunătățire proceduri existente în funcție de activitățile desfășurate | Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon | Activitate continuă |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|--|--|---|--|---------------------------------------|
| 14. | Organizarea de misiuni de monitorizare „on the spot” pentru măsurile ISPA mediu/transporturi | Participarea la misiunile de verificare la fața locului pentru cheltuielile efectuate și solicitate spre rambursare Comisiei Europene, prin cererile de fonduri aferente | Rapoarte elaborate și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului. | Serviciul Verificarea cheltuielilor Consilier Marina Rusu | Activitate continuă conf. programării |
| 15. | Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai mass-media pentru informarea publicului cu privire la stadiul de implementare al proiectelor ISPA la nivel național, și cu privire la Fondurile Structurale după integrarea României în UE. | Informarea publicului cu privire la stadiul proiectelor ISPA prin articole, comunicate de presă, emisiuni televizate. | Întâlniri realizate; acțiuni mass-media (articole, comunicate de presă, etc.) | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate continuă |
| 16. | Publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor la memorandumuri de finanțare ISPA. | În urma aderării României la Uniunea Europeană și în conformitate cu art.28 din tratatul de aderare, publicarea memorandumurilor de finanțare ISPA și a amendamentelor, nu mai este necesară. AM ex ISPA va asigura doar publicarea traducerii deciziei de amendare, aduse la memorandumurile de | Analiza dosarelor de presă realizate lunar de către fiecare Beneficiar Final; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|--|--|---|---|-------------------------------------|
| | | finanțare ISPA, în monitorul oficial al României. | | | |
| 17. | Organizarea de misiuni de evaluare on the spot pentru măsurile ISPA mediu în vederea delegării funcțiilor de licitare, contractare și plăți de la OPCP către beneficiarii finali ISPA. | Au fost emise 15 rapoarte. Au fost 15 misiuni de evaluare la nivelul Beneficiarilor Finali ISPA din sectorul de mediu și au avut ca rezultat aceste 15 rapoarte de evaluare | 15 Rapoarte realizate | Sef Serviciul Coordonarea sistemelor de management Florina Barbu | Decembrie 2007 |
| 18. | Monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță, stabiliți pentru evaluarea activității Agențiilor de Implementare ISPA, conform acordului încheiat între CNI, RNA și SAO | Evaluarea obiectivă a activității agențiilor de implementare ISPA pe baza indicatorilor de performanță | Analiza indicatori performanță | Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon | Sfârșitul fiecărui an calendaristic |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|-----------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| 19. | Monitorizarea cererilor de modificare a planurilor de achiziție pentru măsurile ISPA/FC în derulare | Aprobarea/respingerea modificărilor planurilor de achiziție pentru măsurile ISPA/FC în derulare | Analiza documentelor suport privind modificarea planurilor de achiziție; | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |
| 20. | Informarea periodică a Guvernului României și Comisiei Europene cu privire la progresele înregistrate în îndeplinirea recomandărilor din ultimul Raport de Audit al CE – Edis IV | Emiterea de rapoarte de progres și trimiterea acestora la D.G. Regio | 6 rapoarte realizate și transmise C.E. | Sef Serviciul Coordonarea sistemelor de management Florina Barbu | Sfârșitul fiecărui trimestru |
| 21. | Informarea Autorității de Audit cu privire la implementarea proiectelor ISPA și solicitarea efectuării auditului final pentru proiectele ISPA finalizate conform Acordului încheiat între CNI și Autoritatea de Audit (AA) | Înștiințarea Autorității de Audit, după efectuarea misiunii on the spot, pentru cererea de plată finală, astfel încât să poată realiza propriile verificări în vederea realizării raportului final | Nr. de acțiuni de audit (ale AA) derulate, sau în curs de desfășurare | Sef Serviciul Coordonarea sistemelor de management Florina Barbu | Sfârșitul fiecărui trimestru |
| 22. | Operationalizarea modulului SMIS ISPA | Un sistem SMIS operațional și utilizat la toate nivelurile Administrației Naționale | Un sistem funcțional și performant | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | In curs |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|----------|---|--|--|---|----------------------------------|
| 23. | Elaborarea Raportului Anual ISPA privind aplicarea cerintelor minime pentru sistemul de management financiar si control in conformitate cu Sectiunea 13, Anexa III.4 a Memorandumurilor de Finantare ISPA | Îndeplinirea prevederilor Memorandumului de Finanțare ISPA, Anexa 3, ce prevede necesitatea elaborării și transmiterii Raportului anul privind aplicarea cerințelor minime pentru sistemul M&CF. | Raportul Anual ISPA si Addendum-ul la Raportul Anual transmise la CE | Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon | 28.06.2007/ 23.08.2007 |
| 24. | Organizarea de misiuni „on the spot” de certificare a cheltuielilor eligibile conform acordurilor încheiate de CNI cu MTCT si OPCP | Formularea și monitorizarea recomandărilor de remediere a deficiențelor constatate, ca urmare a misiunilor efectuate la fața locului. | 34 misiuni efectuate | Serviciul Verificare cheltuieli Consilier Marina Rusu | Activitate cu caracter permanent |
| 25. | Analiza solicitărilor de acordare a creșterii salariale de 75% in baza Legii 490/2004 | Stimularea financiară a personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară în scopul creșterii performanțelor instituțiilor și categoriilor de personal implicate în managementul fondurilor europene, și atingerii obiectivelor memorandumurilor de finanțare semnate cu C.E. | 51 cereri avizate | Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon | Activitate cu caracter permanent |

| Nr. crt. | Activități/Acțiuni specifice | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Responsabili | Termen de rezolvare |
|----------|---|---|---|--|--|
| 26. | Îndeplinirea mandatului guvernamental privind soluționarea problemei întârzierilor majore înregistrate în cadrul procesului de achiziție de terenuri pentru proiectele mari de infrastructură | Inițiativa în acest sens a fost preluată de MTCT (Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului), în baza prerogativelor sale de autoritate de stat în domeniu | Propunere act normativ | Director Irina Radu | Decembrie 2008 |
| 27. | Realizarea unui training “needs assessment” atat la nivel A.M. ex - ISPA cat si la nivel inter-institutional | O mai mare siguranță și implicare în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor personalului și o mai bună comunicare inter-instituțională | Creșterea capacității profesionale și creșterea eficienței personalului nou angajat si a personalului cu vechime | Sef Serviciu Monitorizare Mihaela Terchila | Activitate cu caracter permanent |
| 28. | Participarea la reuniunile comisiei de coordonare si îndrumare metodologica pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al MEF si pregătirea documentelor solicitate in vederea dezvoltării sistemului de control managerial al ministerului. | Sistem de control managerial implementat la nivelul AM ex – ISPA Documentele aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial | Elaborarea la timp a tuturor documentelor aferente etapelor de dezvoltare a sistemului de control managerial care sunt în concordanță cu standardele aprobate prin OMFP | Serviciul Coordonarea sistemelor Consilier Mihaela Solomon | Termene stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al MEF |

- **Unitatea centrală pentru coordonarea parteneriatului public-privat**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabil | Termen limită |
|--|---|--|---|---|--------------------|--|
| 1. Îmbunătățirea capacității MEF pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat | Elaborarea strategiei naționale pentru promovarea și implementarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP) cu sprijinul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) | <i>Realizarea Strategiei Naționale PPP</i> | Realizat: S-a transmis propunerea de Strategie către JASPERS conform cerințelor și în termenul propus Finalizarea Strategiei Trimestrul II 2008 | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Ciprian Goriță | Trimestrul IV 2007 Trimestrul II 2008 |
| | Promovarea proiectelor de parteneriat public-privat. | Promovarea de proiecte pilot PPP: - Implementarea Proiectului PHARE 2004/016- | Nr. de proiecte PPP : 5 proiecte PPP la nivel local (pentru municipalițiile Brașov, Oradea și Videle în domeniul termoficării; Slatina și Craiova în sectorul de transport | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | UCCPPP* | Trimestrul II 2008 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------|--------------------------------------|
| | | 772.05.01.01, (<i>Technical Assistance for Implementation of Municipal Private-Public Partnership Projects (Slatina – local and regional transport, Botoșani– solid waste collection and treatment, Râmnicu Vâlcea – waste management, Craiova – rehabilitation of tram lines, Videle – district heating.</i>); | urban) Realizat parțial: A fost aprobată analiza diagnostic Faza I pentru: Videle Termoficare Craiova Transport urban | | | |
| | | - (AT <i>„Realizarea Studiului de Fezabilitate privind Înființarea unui Fond de Investiții în Infrastructura</i> | Realizat: Finalizarea proiectului (aprobarea raportului final) Promovarea Studiului de fezabilitate | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | UCCPPP* | Trimestrul IV 2007 Trimestrul |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------------------------|--------------------|
| | | <i>Locală”, finanțat de Banca Mondială prin programul Dutch Grant, TF (054659)</i> | pentru realizarea LIIT la nivelul conducerii MEF și Guvernului României. | | | II 2008 |
| | Suport tehnic pentru implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA. | - Implementarea componentelor de PPP în cadrul proiectelor ISPA | Numărul de Proiecte ISPA cu componentă PPP în derulare: În curs de realizare: 2 proiecte în sectorul de apă (Craiova și Arad) 6 proiecte în sectorul de management integrat al deșeurilor (Piatra Neamț, Teleorman, Galați, Dâmbovița, Bacău și Argeș). | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | UCCPPP* | Trimestrul IV 2010 |
| | Pregătirea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP | Implementarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere. | Nr. de întâlniri pentru realizarea proiectelor de concesiune de lucrări în domeniul infrastructurii rutiere inițiate de CNADNR/MT PPP. Realizat: O întâlnire | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Ciprian Goriță Livia Stan | Trimestrul IV 2012 |
| | Dezvoltarea secțiunii PPP din cadrul site- | Promovare a conceptului de parteneriat | În curs de realizare: Definitivarea secțiunii site-ului | Nu a fost necesară alocarea de | Gelu Gutman Livia Stan | Trimestrul II 2008 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|----------------------------|---|
| | ului MEF | public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF | Mediatizarea conceptului de parteneriat public-privat și a rolului Unității Centrale PPP din cadrul MEF | resurse materiale suplimentare | | Activități cu caracter permanent (semestrial) |
| | Contractarea Proiectului Phare RO-2005/017-553.05.01 “ <i>Strengthening the Administrative and Managerial Capacity for an Efficient Development, Promotion, Implementation and Monitoring System for Public-Private Partnership Projects – Romania</i> ”). | Creșterea cunoștințelor și abilităților UCC-PPP, pentru a oferi asistență “actorilor” din sistem | Realizat: A fost semnat contractul . În curs de realizare: Derularea contractului: - manual PPP; - PPP toolkit; - Bază de date a proiectelor PPP / concesiuni realizate în ultimii ani în România în toate domeniile de activitate; - Asistență în promovarea a 5 proiecte PPP la nivel național. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | UCCPPP* UCCPPP* | Trimestrul IV 2007 Trimestrul IV 2008 |
| 2. Îmbunătățirea cadrului normativ în | Elaborarea și promovarea unor proiecte de acte | Reglementarea cadrului normativ specific PPP. | - Nr. de acte normative inițiate/promovate/coinițiate/derulare în domeniul PPP: | Nu a fost necesară alocarea de resurse | Ciprian Goriță Gelu Gutman | Activități cu caracter permanent (Semestrial) |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|------------|--|
| ceea ce privește PPP | normative necesare pentru definitivarea / completarea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice și concesiunilor, în vederea reglementării implementării a activităților de tip PPP. | | REALIZATE: 8 Urmează a fi promovate: 2 | materiale suplimentare | Livia Stan | |
| | Participarea reprezentanților din cadrul Unității Centrale PPP la conferințe colocvii și seminarii pentru promovarea conceptului de PPP. | Promovare a conceptului de parteneriat public-privat și a Unității Centrale PPP din cadrul MEF | – nr. de seminarii / conferințe / colocvii la care au participat reprezentanții UCCPPP: 5 - Ciprian Goriță 6 - Livia Stan 3 - Gutman Gelu 3 - Daniela Rusu 3 - Alin Mihai | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | UCCPPP* | Activități cu caracter permanent |
| 3. Creșterea gradului de absorbție a | Identificarea proiectelor PPP care implică co-finanțare cu | Cu sprijinul JASPERS, se intenționează Identificarea în | Nr. de proiecte PPP identificate care pot beneficia de finanțare UE. Realizat: | Nu a fost necesară alocarea de resurse | UCCPPP* | Termene de realizare urmează a fi agreate în |

| | | | | | | |
|---------------|------------------------------------|--|---|------------------------|--|--|
| fondurilor UE | fonduri structurale și de coeziune | cadrul axelor prioritare din fiecare Program Operațional ariile de intervenție și operațiunile indicative privind implicarea finanțării private. | Au fost identificate 4 Programe Operaționale care pot beneficia de PPP: Transport, Mediu, Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Regional. | materiale suplimentare | | cadrul Action Plan Jaspers 2008 de către Autoritatea de Coordonare a Programului Jaspers (ACIS) cu echipa JASPERS. |
|---------------|------------------------------------|--|---|------------------------|--|--|

Notă UCCPPP* Componenta serviciului: Ciprian Goriță Șef serviciu
Livia Stan Consilier principal
Gelu Gutman Consilier asistent
Daniela Rusu Consilier asistent
Alin Mihai Consilier asistent

- **Direcția generală de trezorerie și datorie publică**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate obținute | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Cresterea eficienței, transparenței și predictibilității în managementul datoriei publice guvernamentale | 1. Contractarea împrumuturilor guvernamentale pe termen mediu și lung în conformitate cu prevederile legale în vigoare; | În anul 2007 au fost contractate și garantate de stat împrumuturi interne în suma totală de 16.271,5 milioane lei față de un plafon de îndatorare publică internă aprobat de 19.000 milioane lei. Împrumuturile externe contractate direct de stat și de către autoritățile administrației publice locale în | Pentru anul 2007 s-a înregistrat un nivel de acoperire cu împrumuturi a plafonului de îndatorare publică internă de 85,6% în timp ce plafonul de îndatorare publică externă a fost acoperit cu credite externe în proporție de 40,1%. La 31.12.2007 ponderea datoriei publice guvernamentale în PIB a fost de | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei | Permanent în funcție de necesitățile de finanțare |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|
| | | <p>anul 2007 au fost in suma de 1.762,9 milioane EURO fata de un plafon de indatorare publica externa aprobat in suma de 4.400 milioane EURO.</p> | <p>19,3% sub nivelul recomandat de institutiile financiare internationale de 60%.</p> | | | |
| | <p>2. Garantarea in numele si contul statului a imprumuturilor interne si externe contractate de operatorii economici si autoritatile administratiei publice locale;</p> | <p>In cursul anului 2007 au fost garantate de catre stat imprumuturi interne in suma de 396,9 mil.lei contractate de Electrocentrale Bucuresti pentru completarea achizitiilor de resurse energetice pentru iarna 2006-2007. Valoarea</p> | <p>Rata esecului realizata in anul 2007 a fost de 12,1% ceea ce reprezinta o diminuare considerabila a riscului de neplata pe care si l-a asumat MEF prin garantarea imprumuturilor contractate de catre operatorii economici si autoritatile</p> | <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> | <p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Boni Cucu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p> | <p>Permanent in functie de necesitatile de finantare</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>imprumuturilor externe garantate de stat a fost de 25,2 mil. Euro</p> | <p>administratiei publice locale. Deasemenea trebuie mentionat ca la 31.12.2007 ponderea datoriei publice guvernamentale garantata de stat in total datorie publica guvernamentala era de 12,4% fata de un nivel de 21% inregistrat la 30.09.2007. Reducerea nivelului acestui indicator are implicatii asupra diminuarii riscului de plata asumat de stat, prin MEF in calitate de Garant si, implicit a</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Gestionarea serviciului datoriei publice guvernamentale provenind din imprumuturi guvernamentale contractate direct sau garantate de stat; | S-au intocmit situatii privind bugetul de stat pentru anul 2007 si situatii privind proiectul de buget pentru perioada 2008-2011. S-au efectuat platile aferente in conformitate cu graficul de rambursare si facturile primite de la banci creditoare . Nu s-au inregistrat cazuri de intarziere in efectuarea platilor aferente serviciului datoriei publice guvernamentale. | cheltuielilor bugetare S-au asigurat prevederile bugetare necesare efectuarii platii serviciului datoriei publice guvernamentale si s-au efectuat platile la termenele stabilite in contractele de imprumut. | Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj. Aura Gereanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei | Permanent in functie de datele stabilite in contractele de imprumut si/sau garantie |
|--|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | <p>4. Monitorizarea datoriei publice guvernamentale potrivit reglementarilor legale, conform solicitarii organismelor financiare internationale,Comisiei Europene (EUROSTAT), agentii de rating precum si pentru informarea publica.</p> | <p>S-au elaborat rapoarte lunare si semestriale privind datoria publica guvernamentala pentru informarea Guvernului si a altor nivele de decizie precum si pentru informarea publica Au fost transmise Comisiei Europene rapoartele solicitate de EUROSTAT pentru monitorizarea nivelului datoriei publice guvernamentale Au fost intocmite rapoarte pentru agentiile de rating</p> | <p>Rapoartele au fost elaborate respectand structura si termenele prevazute atat in legislatia nationala cat si in reglementarile Uniunii Europene</p> | <p>Nu a fost necesară alocarea de resurse materiale suplimentare</p> | <p>Dir.gen. Stefan Nanu Dir.gen.adj.Laurentiu Andrei</p> | <p>Permanent in functie de termenele stabilite prin legislatia in vigoare si de solicitarile organismelor financiare internationale, Comisiei Europene, agentii de rating altor institutii financiare, persoane fizice</p> |
|--|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | S-au intocmit situatii privind nivelul si structura datoriei guvernamentale conform ESA95 si transmise Comisiei Europene (EUROSTAT) | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

• **Oficiul de plăți și contractare PHARE**

| Obiective | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Resurse | Responsabili | Termen limită |
|--|---|---|---|--|--|--|
| 1. Asigurarea managementului tehnic, financiar și administrativ al proiectelor Phare | 1.1. Organizarea și desfășurarea licitațiilor | 1.1. Licitații desfășurate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 și PRAG | 1.1. Numărul de licitații desfășurate în 2007: 185 | 1.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 1.1. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen și fonduri post | 1. Phare – 15 nov.2008 2. Schengen – 10 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandum și |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | aderare – Monica Truter, director adjunct | aranjamente de implementa re |
| | 1.2. Contractarea proiectelor | 1.2. Contractarea procedurată/ tipuri de contracte/valoare contract | 1.2. Numărul de contracte atribuite: 511 | 1.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 1.2. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica Truter, director adjunct | 1. Phare – 30 nov.2008 2. Schengen – 31 dec 2009 3. fonduri post aderare – conform memorandu m si aranjamente de implementa re |
| | 1.3. Implementarea proiectelor | 1.3. Contracte derulate în conformitate cu prevederile legislatiei nationale, ale PRAG și ale altor instrucțiuni emise de Comisia Europeană | 1.3. Numărul de contracte aflate în derulare: 1838 | 1.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 1.3. Director Carmen Roșu, 1. Phare – Mioara Diaconescu, director adjunct 2. Schengen si fonduri post aderare – Monica | 1.3. Permanent |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|-------------------------------------|
| | | | | | Truter, director adjunct | |
| | 1.4. Monitorizarea implementării proiectelor | 1.4. Beneficiari finali capabili să administreze fonduri europene | 1.4.- Analiza de risc – rezultatele și gradul de risc asociat În 2007 s-a efectuat o dată pe an -Numărul de vizite on-the spot: 18 - Numărul de rapoarte încheiate în urma verificărilor: 16 - Numărul de rapoarte de iregularități remise ACP: 184 | 1.4. Decontarea deplasărilor ofițerilor de evaluare ai OPCP | 1.4. Monica Truter, director adjunct | 1.4. Anual |
| | 1.5. Efectuarea plăților (autorizarea plăților, execuția și raportarea fondurilor, recuperarea debitelor) | 1.5. Derularea proiectelor contractate | 1.5. Numărul de cereri de plată transmise la Comisia Europeană în | 1.5. Nu este necesară alocarea de resurse materiale | 1.5. Constantin Ene, director adjunct | 1.5. Conform prevederi contractuale |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|------------------------|
| | | | concordanță cu Memorandumurile Financiare: 40 | suplimentare | | |
| 2. Pregătirea cadrului instituțional necesar implementării/derulării fondurilor de post-aderare | 2.1. Modificarea unor acte normative existente | 2.1. Modificarea HG 895/2007 și HG 747/2007 | 2.1. Modificările HG 895/2007 și HG 747/2007 aprobate Nu a fost cazul pentru anul 2007 | 2.1. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.1. Director adjunct Monica Truțer | 2.1. Semestrul I 2008 |
| | 2.2. Inițierea unor noi acte normative | 2.2. Aprobarea prin HG a proiectelor de acte normative referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB | 2.2. Proiectele de HG referitoare la Mecanismul SEE și Programul HiPERB aprobate Nu a fost cazul pentru anul 2007 | 2.2. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.2. Director adjunct Monica Truțer | 2.2. Semestrul II 2008 |
| | 2.3. Semnarea acordurilor de implementare și de finanțare cu autoritatea competentă și organismele intermediare | 2.3. Acorduri de implementare și de finanțare convenite și semnate | 2.3. Numărul de acorduri de implementare și de finanțare semnate Nu a fost cazul pentru anul 2007 | 2.3. Nu este necesară alocarea de resurse materiale suplimentare | 2.3. Director adjunct Monica Truțer | 2.3. Martie 2008 |

- **Direcția generală management al domeniilor reglementate specific**

| OBIECTIVE/ ACTIVITATI | REZULTATE ASTEPTATE | REALIZĂRI | RESURSE | RESPONSABILI | STADIUL REALIZARII |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|
| Autorizarea antrepozitelor fiscale, a operatorilor inregistrați, reprezentanți fiscali și a importatorilor de produse accizabile supuse marcarilor; | Inregistrarea în evidența internă; Intocmirea/ completarea registrului | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare în vederea analizei solicitărilor de autorizare antrepozite fiscale, antrepozitari, operatori inregistrați, importatori, reprezentanți fiscali; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Director coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile | REALIZAT |
| Analiza actelor de control cu emiterea de acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare; | Supunerea spre analiza a cazurilor de incalcare a prevederilor legale de catre agenții economici autorizati | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare în vederea analizei actelor de control transmise în vederea aplicării măsurilor impuse de lege; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile | REALIZAT |
| Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative emise de Comisia | Supunerea spre analiza a contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse de Comisie | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare în vederea analizei contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile | REALIZAT |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------|
| de autorizare; | | | | | |
| Analiza solicitarilor de valorificare a stocurilor de produse accizabile detinute de antrepozitarii a caror autorizatii au fost suspendate, revocate sau anulate; | Supunerea spre analiza solicitarilor de valorificare de stocuri; | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare in vederea analizei solicitarilor de valorificare de stocuri; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile | REALIZAT |
| Aplicarea Ordinului nr.1459/2006 privind aprobarea Registrului national al operatorilor de produse accizabile armonizate si procedura de actualizare a acestuia; | Actualizarea Registrului SEED | actualizarea registrul SEED cu noii operatori autorizati, precum si cu actualizarea ince priveste valabilitatea autorizatiilor emise; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile | REALIZAT |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|
| <p>Analiza cererilor privind aplicarea altor prevederi din Codul fiscal si normele de aplicare a acestuia;</p> | <p>Respectarea prevederilor legale privind raspunsul la diferitele solicitari formulate</p> | <p>Raspuns la cererile privind incadrari nivel accize; cereri avize utilizare marca; cereri avize utilizare instalatii de imbuteliere bere si pentru imbuteliere apa plata si sucuri; solicitari inregistrare operatori din domeniul energiei electrice, gazului natural, cocs si carbune;</p> | <p>Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile</p> | <p>REALIZAT</p> |
| <p>Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentele transmise de acestea sau cu aplicarea legislatiei in domeniu, cu organele cu atributii de control care transmit acte de control incheiate la agentii</p> | <p>Respectarea prevederilor legale privind raspunsul la diferitele solicitari formulate</p> | <p>Raspuns la cereri și solicitari diverse formulate de agenti economici, directiile judetene ale finantelor publice si alte organisme</p> | <p>Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare</p> | <p>Directorul coordonator al Serviciului autorizari produse accizabile</p> | <p>REALIZAT</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------|
| economici, precum si agentii economici; | | | | | |
| Autorizarea agentilor economici in domeniul jocurilor de noroc | Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare in vederea analizarii solicitarilor de autorizare jocuri de noroc | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |
| Analiza actelor de control cu emiterea de acte administrative, urmare a hotararilor Comisiei de autorizare; Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative; | Supunerea spre analiza a cazurilor de incalcare a prevederilor legale de catre agentii economici autorizati, precum si a contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse de Comisie | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare in vederea analizarii actelor de control transmise in vederea aplicarii masurilor impuse de lege, precum si a contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |
| Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentee transmise de agentii economici si cu aplicarea | Respectarea prevederilor legale privind raspunsul la diferitele solicitari formulate | Raspuns la cereri și solicitari diverse formulate de agenti economici, directiile judetene ale finantelor publice si alte organisme | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------|
| legislatiei in domeniu, cu organisme cu atributii de control, precum si cu agentii economici; | | | | | |
| Autorizarea agentilor economici in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa | Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare in vederea analizarii solicitarilor de autorizare in domeniul tichetelor de masa, tichetelor cadou si tichetelor de cresa; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |
| Analiza actelor de control transmise de organele cu atributii in acest sens; Solutionarea contestatiilor depuse de agentii economici la actele administrative; Colaborarea cu organele fiscale teritoriale in legatura cu documentele transmise de | Supunerea spre analiza a cazurilor de incalcare a prevederilor legale de catre agentii economici autorizati, precum si a contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse de Comisie | desfasurarea lucrarilor Comisiei de autorizare in vederea analizarii actelor de control transmise in vederea aplicarii masurilor impuse de lege, precum si a contestatiilor depuse impotriva masurilor dispuse; | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Director coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------|
| acestea, precum si cu organele cu atributii de control | | | | | |
| Verificarea regulamentelor agentilor economici in domeniul loteriilor publicitare | Inregistrarea in evidenta interna; Intocmirea/completarea registrului | verificarea cu incidenta pe legea jocurilor de noroc; si supunerea spre analiza Comisiei a acelor cazuri care sunt incidente prevederilor legale in vigoare in domeniul jocurilor de noroc | Nu a fost necesara alocarea de resurse suplimentare | Directorul coordonator al activitatii de jocuri de noroc, tichete de masa, tichete cadou, tichete de cresa si loterii publicitare | REALIZAT |

• **Autoritatea de management pentru programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice**

| Obiective specifice | Activități | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat și/sau de performanță | Autoevaluarea obiectivelor anuale ale AM POS CCE | Resurse (bugetul ministerului si/sau bugetul alocat programului prin axa de asistenta tehnica) | Responsabili | Termen de realizare si stadiul actual |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|---|---|---|---------------------|--|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|---|---|---|
| <p>Gestionarea eficienta si eficace a Programului Operațional Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare pe toata perioada de implementare</p> | <p>Coordoneaza elaborarea documentelor de programare si a documentelor necesare pe parcursul implementarii Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”</p> | <p>Trim I , II, III 2007 POS CCE elaborat si aprobat de Comisia Europeana</p> <p>Trim I , II, III, IV 2007 Documentul Cadru de Implementare actualizat</p> <p>Trim III, IV 2007 Proiecte ale Ghidurilor solicitantului elaborate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008</p> <p>Trim III, IV 2007 Proiecte de scheme ajutor de stat elaborate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008</p> | <p>Trim I , II, III, 2007 IR. Grad de finalizare - 100% Trim IV – nu este cazul</p> <p>Trim I , II, III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 80%</p> <p>Trim III, IV 2007 IR. Nr de proiecte de ghiduri elaborate – 100% Trim I, II – nu este cazul</p> <p>Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 90% Trim I, II – nu este cazul</p> | <p>98%</p> | <p>- echipamente de birotica (bugetul ministerului)</p> | <p>Directorul General</p> <p>Directorul General Adjunct</p> <p>Seful Serviciului Coordonare Program</p> | <p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p> |
|---|--|---|---|------------|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|---|--|
| | | <p>Trim III, IV 2007 Ordine cheltuieli eligibile elaborate pentru operatiunile prevazute a fi lansate in 2008</p> <p>Trim III, IV 2007 Acorduri de delegare cu Organismele Intermediare elaborate.</p> | <p>Trim III, IV 2007 IR. Nr. de ordine aprobate 80% Trim I, II – nu este cazul</p> <p>Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I, II – nu este cazul</p> | | | | |
| | <p>Participa la procesul de identificare a activitatilor procedurate realizate la nivelul serviciului de management financiar si control (MFC)</p> <p>Elaborarea procedurilor pentru activitatile procedurate din cadrul SMFC (verificare administrativa, verificare la fata</p> | <p>Trim II, III, IV 2007 Activitati procedurate identificate</p> <p>Trim II, III, IV 2007 Proiecte de proceduri privind verificarea administrativa,</p> | <p>Trim II, III, IV 2007 IR: Nr. de activitati procedurate identificate 100% Trim I– nu este cazul</p> <p>Trim II, III, IV 2007 IR: Grad de finalizare -100% Trim I– nu este cazul</p> | | - Nu este cazul | <p>Directorul General</p> <p>Seful Serviciului de Management Financiar si Control</p> | <p>Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015</p> <p>Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------|--|--|
| | locului, nereguli) Participa la finalizarea acordului ACP – AM POS CCE privind managementul financiar si controlul la nivelul POS CCE | verificarea la fata locului, neregulile Trim I, II, III, IV 2007 Acord ACP-AM POS CCE semnat. | Trim IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I,II, III 2007 – nu este cazul | | | | |
| | Elaborarea procedurii de monitorizare Participarea la grupul de lucru pentru monitorizare coordonat de ACIS | Trim III, IV 2007 Proiecte de proceduri de monitorizare (tehnica) elaborate Trim III, IV 2007 Intalniri ale grupului de lucru la care s-a participat | Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I,II 2007 – nu este cazul Trim III, IV 2007 Nr intruniri ale grupului de lucru 100% Trim I,II 2007 – nu este cazul | | - Nu este cazul | Directorul General Directorul General Adjunct Seful Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT) | Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 |
| | Participarea la elaborarea procedurii de evaluare a programului | Trim I, II, III, IV 2007 Proiectul de procedura de evaluare a programului elaborata | Trim I, II, III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% | | - Nu este cazul | Directorul General Directorul General Adjunct Seful | Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 Proceduri in curs de |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|--|---|
| | Elaborarea planului multianual de evaluare | <p>Trim I, II, III, IV 2007 Proiectul de plan multianual de evaluare elaborat</p> <p>Trim I, II 2007 Raport de evaluare ex-ante a POS CCE elaborat</p> <p>Trim I, II 2007 Raport de evaluare DCI elaborat</p> <p>Trim I, II 2007 SEA (Evaluare strategica de mediu) elaborat</p> | <p>Trim I, II, III, IV 2007 IR. Grad de finalizare -100%</p> <p>Trim I, II 2007 IR. Grad de finalizare -100% Trim III, IV 2007 – nu este cazul</p> <p>Trim I, II 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim III, IV 2007 – nu este cazul</p> <p>Trim I, II 2007 IR. Grad de finalizare -100% Trim III, IV 2007 – nu este cazul</p> | | | Serviciului Monitorizare si Evaluare (inclusiv IT) | realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016. |
| | Implementeaza in mod direct proiectele de asistenta tehnica (AT) si proiectele pentru intreprinderi mari. | <p>Asistenta Tehnica</p> <p>Trim III, IV 2007 Proiect de procedura de</p> | <p>Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare - 100% Trim I, II 2007 – nu</p> | | - Nu este cazul | Directorul General Directorul General Adjunct | Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>identificare, pregatire si aprobare a proiectelor finantate din Asistenta Tehnica elaborata</p> <p>Trim III, IV 2007 Ordin privind cheltuielile eligibile pentru AT</p> <p>Trim IV 2007 -necesarul de AT corect identificat</p> <p>Intreprinderi Mari</p> <p>Trim IV 2007 Proiect de procedura de selectie si evaluare elaborat</p> <p>Trim IV 2007</p> | <p>este cazul</p> <p>Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare -100% Trim I, II 2007–nu este cazul</p> <p>Trim IV 2007 - tipuri de proiecte AT identificate - 100% Trim I, II, III 2007–nu este cazul</p> <p>Trim IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I, II, III 2007–nu este cazul</p> <p>Trim IV 2007 IR. Grad de</p> | | | <p>Seful Serviciului de Gestionare Program (implementare; Asistenta Tehnica)</p> | <p>Proceduri in curs de realizare in cadrul proiectului PHARE RO 2004/016.</p> |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|----------------|--|---|
| | | Proiect de procedura de contractare elaborat | finalizare – 100% Trim I, II, III 2007–nu este cazul | | | | |
| | | Trim IV 2007 Proiectul ghidului solicitantului elaborat | Trim IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I, II, III 2007–nu este cazul | | | | |
| | Indeplinește obligațiile în materie de informare și de publicitate, în conformitate cu reglementările naționale și comunitare | Trim I, II, III 2007 Planul de comunicare AM Pos CCE elaborat și aprobat de Comisia Europeană | Trim I, II, III 2007 IR. Grad de finalizare - 100% Trim IV 2007–nu este cazul | | -Nu este cazul | Directorul General Directorul General Adjunct Seful Birou de Comunicare și Resurse Umane | Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 |
| | | Trim III, IV 2007 Proiectele de proceduri privind măsurile de informare și publicitate elaborate | Trim III, IV 2007 IR. Grad de finalizare – 100% Trim I, II 2007–nu este cazul | | | | |
| | | Trim I, II, III, IV 2007 Actiuni de | Trim I, II, III, IV 2007 IR. Nr de actiuni de comunicare la care | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|--|
| | | comunicare la care s-a participat. | s-a participat (60 actiuni) – 100% | | | | |
| | Asigura secretariatul permanent al Comitetului de Monitorizare (CM) al POS CCE | Trim I, II, III 2007 Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Monitorizare finalizat Trim II, IV 2007 Reuniuni ale CM organizate | Trim I, II, III 2007 Grad de finalizare – 100% Trim IV 2007 – nu e cazul Trim II, IV 2007 -Nr. reuniuni CM (2) 100% Trim I, III 2007 – nu e cazul | | Resurse umane si financiare suficiente. | Directorul General Directorul General Adjunct Secretariatul permanent al CM POS CCE (cele doua persoane nominalizate) | Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 A avut loc deja prima intalnire oficiala a CM POS CCE |
| | Organizeaza si coordoneaza activitatea de resurse umane a Autoritatii de Management pentru POS CCE in conformitate cu reglementarile nationale si comunitare | Trim II, III 2007 Cursuri de pregatire profesionala organizate. Trim III 2007 Necesarul de pregatire pentru anul | Trim II, III 2007 IR. Numar de sesiuni de cursuri organizate (14) – 100% IR. Nr. persoane participante la sesiuni de pregatire (60) – 100% Trim I, IV 2007 – nu e cazul Trim III 2007 IR. Grad de finalizare - 100% Trim I, II, IV 2007 | | Resurse umane si financiare suficiente | Directorul General Directorul General Adjunct Seful Biroului de Comunicare si Resurse Umane | Permanent – Pe tot parcursul perioadei de implementare 2007-2015 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|--|--------------------------|--|
| | | 2008 elaborat. | - nu e cazul | | | | |
| Coordonarea si monitorizarea eficiente in implementarea tehnica a fondurilor PHARE aprobate prin memorandumurile de finantare/intelegere | Asigura, la nivelul Ministerului Economiei si Finantelor (domeniul economic), coordonarea gestionarii fondurilor primite de la Uniunea Europeana si co-finantarii nationale prin programele/proiectele care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila PHARE | Trim I, II, III, IV 2007 Management tehnic performant | Trim I, II, III, IV 2007 Ponderea proiectelor finalizate la termenele prevazute in memorandumurile de finantare - 100% | 100% | Resurse umane si financiare suficiente | Director General Adjunct | Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare |
| | Participa la evaluarea proiectelor propuse spre finantare din fonduri nerambursabile PHARE Participa la faza de contractare a proiectelor finantate din fonduri nerambursabile PHARE | Trim I, II, III, IV 2007 Proiecte contractate | Trim I, II, III, IV 2007 IR: ponderea proiecte contractate/proiecte aprobate in cadrul exercitiului de programare – 100% din Phare 2005 Numar proiecte contractate/an (7) – 100% | | Resurse umane si financiare suficiente | Director General Adjunct | Pana la finalizarea perioadei de finantare prin fonduri de pre-aderare |
| | Mentine comunicarea permanenta cu Reprezentanta | Trim I, II, III, IV 2007 Rapoarte de | Trim I, II, III, IV 2007 Nr. rapoarte | | Resurse umane si financiare | Director General Adjunct | Pana la finalizarea perioadei de |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------|--|---------------------------------------|
| | Comisiei Europene in Romania si institutiile nationale implicate in managementul fondurilor PHARE | monitorizare semestriale transmise la termenul stabilit Comunicare inter-institutionala optimizata | cerute/nr. rapoarte trimise (2/2) – 100% Nr de intalniri periodice, dupa caz (5) – 100% | | suficiente | | finantare prin fonduri de pre-aderare |
|--|---|---|--|--|------------|--|---------------------------------------|

• **Direcția piața internă**

Pe parcursul anului 2007, Direcția Piață Internă (DPI) a acționat în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor stabilite, respectiv:

- Reprezentarea eficientă, în cadrul instituțiilor comunitare, a poziției naționale în domeniul afacerilor europene, pentru domeniile din responsabilitatea Ministerul Economiei și Finanțelor (MEF), cu excepția domeniului financiar, fiscal, (denumite în cele ce urmează "domenii de responsabilitate");
- Actualizarea cadrului legislativ în concordanță cu evoluțiile înregistrate și practica europeană pentru domeniile de responsabilitate;
- Îmbunătățirea cadrului legislativ în vederea respectării de către România a liberei circulații a mărfurilor prin asigurarea schimbului de informații cu Comisia Europeana și Statele Membre.

DPI a urmărit asigurarea unei reprezentări eficiente a poziției MEF atât în cadrul instituțiilor comunitare, cât și în cadrul reuniunilor organizate la nivel național pentru dezbaterile și formularea unei poziții naționale unitare și coerente. De asemenea, DPI a acționat în vederea asigurării transpunerii corecte și integrale a acquis-ului comunitar în legislația națională, a concordanței prevederilor naționale cu practica europeană, precum și a îmbunătățirii cadrului legislativ național din domeniul liberei circulații a mărfurilor.

Funcționarii publici din cadrul DPI, precum și consilierii pentru afaceri europene care își desfășoară activitatea în cadrul direcției au acționat, pe parcursul perioadei de evaluare, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu menționate în fișele de post, în

vederea realizării obiectivelor asumate de direcție. În acest context, considerăm că activitatea susținută, celeritatea și eficiența cu care și-au îndeplinit atribuțiile, munca în echipă depusă de funcționarii publici și consilierii pentru afaceri europene au determinat realizarea celor trei obiective.

Pe parcursul perioadei de evaluare, activitatea direcției a fost influențată de incidența riscurilor și disfuncționalităților menționate în cadrul Etapei a 4-a "Autoevaluarea bazată pe analiza sistemului de control managerial al Direcției Piață Internă (inclusiv în ceea ce privește procedurile) și identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor", pe care le enumerăm în cele ce urmează:

- Neparticiparea, sau participarea cu întârziere, la activitățile grupurilor de lucru, din cauza comunicării defectuoase cu inițiatorii grupurilor de lucru;
- Necesitatea, în anumite situații, desemnării unui înlocuitor, care să participe la reuniuni, în condițiile în care, responsabilul de dosar era în imposibilitate de a participa; acest aspect are influență asupra calității poziției exprimate în cadrul reuniunii, cât și asupra activităților zilnice ale participantului (întârzierea finalizării sarcinilor proprii);
- Primirea, uneori cu întârziere, în cadrul colaborării cu alte direcții din minister/autorități ale administrației publice centrale/entități din domeniul afacerilor europene, a răspunsurilor la diversele solicitări privind transmiterea punctelor de vedere asupra unor aspecte specifice domeniului;
- Prezentarea, în anumite cazuri, a unor puncte de vedere confuz redactate sau insuficient argumentate, ori primirea acestora cu întârziere, din partea celorlalte părți interesate solicitate să contribuie la formularea poziției naționale privind diversele documente puse în discuție;
- Publicarea, în anumite cazuri, cu întârziere a actelor normative în Monitorul Oficial al României;
- Imposibilitatea reprezentantului direcției de a participa la lucrările grupurilor de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European, în vederea susținerii poziției naționale, datorată fie suprapunerii în timp cu alte sarcini de rezolvat, fie nefinalizării în timp util a demersurilor interne în vederea efectuării deplasării.

Urmare analizării cauzelor și efectelor acestor riscuri și disfuncționalități asupra activității direcției, DPI va acționa pentru limitarea acestor efecte negative. Cu toate aceste mici sincope înregistrate în cadrul activității, calitatea lucrărilor elaborate de salariați nu a fost afectată, s-au respectat termenele de finalizare a lucrărilor au fost respectate, realizarea obiectivelor nu a fost influențată negativ.

- **Direcția generală politică industrială și competitivitate**

Obiectivul strategic al politicii industriale este **CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ȘI PERFORMANTELOR INDUSTRIEI ROMANEȘTI ÎN CONTEXT EUROPEAN ȘI MONDIAL.**

Obiectivele generale ale Politicii Industriale sunt:

- **SPORIREA ROLULUI CERCETĂRII ȘI DEZVOLTĂRII**
- **PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT DURABIL AL RESURSELOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**
- **IMBUNĂTĂȚIREA PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ.**

În acest scop Direcția Generală Politică Industrială și Competitivitate și-a propus acțiuni care sunt rezultate din următoarele documente:

- PROGRAMUL DE GUVERNARE pe perioada 2005-2008
- PLANUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘI PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
- PLANUL NAȚIONAL DE REFORMA
- PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
- STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A UNIUNII EUROPENE și a României
- ANGAJAMENTELE ASUMATE FAȚA DE UNIUNEA EUROPEANĂ ÎN URMA ÎNCHEIERII NEGOCIERILOR TEHNICE
- INTRODUCEREA REGLEMENTĂRILOR EUROPENE ÎN LEGISLAȚIA INTERNĂ
- STRATEGIA LISABONA PENTRU O EUROPA EXTINSĂ
- POLITICA INDUSTRIALĂ A ROMÂNIEI 2005-2008 ȘI PLANUL DE ACȚIUNE AFERENT PENTRU PERIOADA 2005-2006 și 2007-2008.

Pentru aplicarea politicilor industriale s-au utilizat următoarele instrumente specifice: asistența sectorială, restructurarea și privatizarea, asistența pentru export, susținerea IMM-urilor și dezvoltarea regională, promovarea investițiilor, accesul la informație și tratarea externalităților.

PRINCIPALELE REALIZARI:

1. POLITICA INDUSTRIALA

- 1.1. Monitorizarea documentului de POLITICA INDUSTRIALA a Romaniei pentru perioada 2005-2008 si a Planului de Actiuni aferent, aprobat prin HG nr. 1172/2005.
- 1.2. Elaborarea Proiectului Planului de Actiuni pentru implementarea Politicii Industriale a Romaniei, aferent perioadei 2007-2008.
- 1.3. Evaluarea si monitorizarea programului de implementare a Politicii Industriale prin Grupul Interministerial de Lucru, conform HG 775/2005.

Actiunile intreprinse:

- Reuniuni ale Grupului Interministerial de Lucru pentru coordonarea elaborarii Politicii Industriale a Romaniei;
 - Reuniuni ale Forumului de Consultare pentru Politica Industrială;
 - Dezbateri ale documentului la nivelul intalnirilor tripartite sectoriale ;
 - Consultarea mediului de afaceri si diseminarea politicii industriale in colaborare cu Prefecturile si Camerele de Comert si Industrie din Judete si Municipiul Bucuresti
- 1.4. In baza Protocoalelor de Colaborare incheiate cu Camerele de Comert si Industrie din cele 8 regiuni de dezvoltare pentru asigurarea reprezentarii teritoriale a MEF s-au organizat intalniri regionale in vederea diseminarii documentelor de Politica Industrială si a legislatiei romanesti privind transpunerea Directivelor Uniunii Europene.
 - 1.5. Continuarea Programului de cresterea competitivitatii produselor industriale si desfasurarea acestuia in conditii optime, in sensul:
 - desfasurarii unei campanii mediatice pentru diseminarea informatiilor privind modul de accesare a Programului;
 - prezentarii Programului cu ocazia intalnirilor de lucru cu oamenii de afaceri, intalniri organizate de MEF si Camerele de Comert si Industrie Judetene, in baza conventiilor si protocoalelor incheiate.Numarul mare de proiecte primite de la agentii economici, in special pentru "Implementarea si certificarea sistemelor de management al calitatii si/sau a sistemelor de management al mediului", care trebuie implementate pentru a indeplini

conditiile impuse de Agentiile Teritoriale pentru Protectia Mediului, a determinat suplimentarea fondurilor la “Programul de crestere a competitivitatii produselor industriale” si in anul 2007.

Derularea Programului a intampinat si o serie de dificultati, intre care mentionam:

- Aprecierea incorecta de catre operatorii economici a termenelor de realizare a etapelor, fapt care conduce la numeroase solicitari de decalare a acestora si intocmirea unui mare numar de acte aditionale la contracte;

- Dosarele cu documentatiile de plata s-au prezentat in numar mare, incomplete sau prezentate necorespunzator, necesitand o intensa corespondenta pentru completarea si intocmirea corecta a acestora in vederea acordarii “bun-ului de plata”;

- Intarzierea executarii contractelor de acreditare a laboratoarelor de catre RENAR (organismul national de acreditare), conduce la imposibilitatea finalizarii de catre operatorii economici a ultimei etape din contract (acreditarea), ceea ce a condus la incetarea contractelor cu acordul partilor, intrucat se depaseau cele 24 de luni prevazute in actele normative ca durata maxima pentru derularea unui contract; in aceste situatii operatorul economic realizeaza cu forte proprii etapa de acreditare;

- Necunoasterea de catre operatorii economici a legislatiei privind achizitiile publice a condus la anularea si repetarea unor licitatii, fiind necesara din nou prezenta reprezentantilor MEF la aceste actiuni;

Pentru anul 2007, situatia fondurilor alocate de la bugetul de stat se prezinta astfel:

| Nr. crt. | | 2007 | |
|----------|---|-------|-------------------|
| | | Numar | Valoare (mil.lei) |
| 1. | Fonduri alocate prin Legea Bugetului de Stat | | 20,900 |
| 2. | Documentatii de plata din 2006 ramase de achitat in 2007 din lipsa de fonduri | 37 | 1,178 |
| 3. | Contracte aflate in derulare cu etape in 2007 | 264 | 12,293 |
| 4. | Proiecte analizate in sedintele Comisiei | 512 | |

| | | | |
|-----|---|-----|--------|
| 5. | Proiecte acceptate in sedintele Comisiei, pentru anul 2007 | 326 | 25,903 |
| 6. | Total fonduri bugetare angajate prin contractele de finantare incheiate cu MEF si prin proiectele acceptate in sedintele Comisiei | | 25,238 |
| 7. | Economii inregistrate | | 0,663 |
| 8. | Proiecte reziliate | 28 | |
| 9. | Proiecte finalizate | 298 | 25,238 |
| 10. | Sume ramase de angajat | | 3 |

In trim.I 2007 au fost efectuate un numar de 17 controale la operatorii economici din Bucuresti si din judetele Buzau si Valcea, care au beneficiat de finantare de la buget prin Programul de crestere a competitivitatii produselor industriale, de catre reprezentanti DGPIC impreuna cu reprezentanti ai patronatelor, constatandu-se ca acestia au respectat in totalitate clauzele contractuale.

1.6. Analiza si avizarea documentatiilor elaborate de Institutele Nationale din industria prelucratoare , elaborate in vederea renominalizarii ca institut national; initierea unor programe concrete pentru cercetare aplicativa. Semnarea “Memorandumului de intelegere” cu Ministerul Educatiei si Cercetarii cu privire la implementarea Strategiei de la Lisabona, cresterea competitivitatii produselor si privatizarea institutelor de cercetare-dezvoltare.

In conformitate cu prevederile OG nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea 324/ 2003, Ministerul Economiei și Finanelor a elaborat propriul sau Plan Sectorial în domeniul cercetării- dezvoltării din industrie.

Planul sectorial din domeniul cercetarii-dezvoltarii include teme aferente unui numar de 7 domenii de activitate (Politica Industrială, Energie, Petrol și Gaze, Resurse Minerale, Infrastructura Calitatii, Protectia Mediului, Industria de Aparare).

In urma competitiei desfasurate, au fost incheiate contracte de tip multianual avind ca obiective cresterea competitivitatii in industrie, reducerea consumurilor energetice si cresterea eficientei energetice, armonizarea cu legislatia UE, controlul integrat si diminuarea poluarii, promovarea tehnologiilor curate, promovarea resurselor regenerabile si a resurselor ecologice, cresterea gradului de reciclare a deseurilor. Circa 50-60% din teme apartin industriei prelucratoare (in anul 2007 sunt 31 de teme din totalul de 52).

- 1.7. Pregatirea si prezentarea la conducerea ministerului a notei cuprinzand propunerea de implicare a MEF in dezvoltarea ariei romanesti de cercetare-dezvoltare, care sa asigure industriei posibilitatea de a participa in mod direct la constituirea Platformelor Tehnologice din Romania, in consens cu Platformele Tehnologice similare din Uniunea Europeana, pentru cresterea competitivitatii in industrie.
- 1.8. Organizarea si participarea la intrunirea Grupului National de Suport al Platformei Tehnologice FOREST BASED SECTOR FTP; initiative de constituire.
- 1.9. Atragerea de investitori prin elaborarea si promovarea unui pachet de proiecte prioritare din industria prelucratoare si intalniri cu parteneri importanti pentru realizarea unor noi investitii precum: Grup BIRLLA India, SOLECTRON SUA, INFINEON Germania, ECOBRAND Franta, DESPA Italia, EGGER Austria, Saint-Gobain-Franta, Schweighoffer-Austria, HONEYWELL-SUA, MOSER BAER –India, DURKOPP ADLER Germania, BREM COMPANY Italia, Grupul MICHELIN Franta, NEW AGE FUELS Olanda, MITSUBISHI INTERNATIONAL GmbH Japonia, BIOMART Portugalia, DELPHI DIESEL SYSTEM DDS (componente auto), TNK Rusia (turnarea continua a otelurilor si laminare tevi), firma JOHN HOGG Anglia (privind marcatorii pentru carburanti), firma germana TMD FRICTION (elemente de franare pentru industria de autovehicule), firma iraniana ATIENBAHAR Consulting (oportunitati de cooperare in domeniul petrolului si gazelor naturale), Consortiul italian COLFASA (mobilier tapitat).
Punerea in functiune a obiectivului de investitii „Capacitate de geam float la Calarasi, a Grupului SAIT-Gobain Franta.
Punerea in functiune a obiectivului de investitii „Instalatie de turnare continua” de la SC MECHEL Targoviste
- 1.10. In contextul strategiei post aderare, in Romania este necesara realizarea de investitii semnificative in domeniile productive, in infrastructura si protectia mediului, in crearea de locuri de munca mai multe si mai bune. Totodata, tara noastra se va confrunta cu exigentele dezvoltarii unei economii a cunoasterii, bazata pe atragerea si dezvoltarea de tehnologii de inalta productivitate si pe dezvoltarea potentialului de cercetare si inovare. Pentru elaborarea proiectului Legii Investitiilor s-a constituit Comitetului Interministerial, conform Memorandumului adoptat in Sedinta de Guvern din 7 martie a.c. In data de 05

iunie a.c. Comitetul s-a reunit, proiectul de lege a fost completat cu observatiile ministerelor implicate. Dupa validare acesta va putea fi accesat si analizat timp de o luna, pe site-ul Ministerul Economiei si Finantelor si Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesiuni Liberare. De asemenea se vor organiza 4 dezbateri ale legii , 2 cu Patronatele si Asociatiile Profesionale din industria prelucratoare si 2 cu CES.

1.11. Intalniri periodice cu patronatele si sindicatele pentru actualizarea si identificarea unor noi instrumente pentru politica industriala, elaborarea de strategii sectoriale, identificarea obstacolelor cu care se confrunta mediul economic si a mijloacelor de solutionare a acestora. Acest dialog a contribuit la crearea unui climat favorabil masurilor de restructurare-modernizare in sectorul industriei prelucratoare, fara conflicte majore, care sa afecteze realizarea programelor de actiuni propuse. In iunie 2006 printr-o decizie a primului-ministru au fost stabilite Comisii interministeriale, care analizeaza revendicarile formulate de confederatiile sindicale si propun solutii pentru rezolvarea acestora. In cadrul **Comisiei pentru politicile industriale**, coordonata de Ministerul Economiei si Comertului au fost constituite 5 grupuri de lucru care au sarcina de a se intruni lunar pentru a gasi solutii la revendicarile sindicale si patronale, anume :

- ◆ Grupul de lucru pentru cercetare;
- ◆ Grupul de lucru pentru bunuri de consum;
- ◆ Grupul de lucru pentru modernizarea agriculturii;
- ◆ Grupul de lucru pentru taxe si impozite;
- ◆ Grupul de lucru pentru ajutorul de stat

1.12. Participarea la elaborarea politicilor economice in cadrul comitetelor si comisiilor de lucru interministeriale
Specialisti din DGPIIC, au participat la reuniunile ordinare din cadrul a 26 comitete sau grupe de lucru reprezentand principale domenii ale economiei romanesti, din care amintim:

- Comitetul Interministerial pentru politica industriala
- Comitetul interministerial pentru siderurgie;
- Comitetul interministerial pentru siguranta rutiera;
- Comitetul pentru supravegherea pietei produselor si serviciilor si protectia consumatorului;
- Comisia anti-saracie si promovare a incluziunii sociale

1.13. Conventie de twining incheiata intre Ministerul Economiei si Comertului din Romania si Ministerul Finantelor, Ministerul Activitatilor Productive, Ministerul Mediului, Consortiul Sviluppo din Italia, cu asistenta si finantare de la Uniunea

Europeana. Proiectului de Twinning RO 03/IB/OT07 «Asistenta pentru MEC in vederea imbunatatirii capacitatii de coordonare a politicii industriale si a managementului fondurilor structurale pentru cresterea competitivitatii economice». a avut doua componente:

Componenta 1 – Intarirea capacitatii administrative a Autoritatii de Management pentru Programul Operational “Cresterea Competitivitatii Economice”.

Componenta 2 – Cresterea capacitatii institutionale a MEC pentru coordonarea si implementarea politicii industriale. Proiectul a avut o durata de 12 luni si a cuprins: 4 conferinte, 15 seminarii, 9 workshopuri, 3 mese rotunde, 3 intalniri cu parteneri interesati, 2 vizite de studiu in Italia, 8 rapoarte cu recomandari.

La aceasta actiune au participat peste 150 specialisti din ministere, institute de cercetare-dezvoltare, organizatii profesionale si patronale, syndicate, universitati, camere de comert, mediu de afaceri

Prezentare si analiza, in cadrul Directiei Generale Politica Industriala si Competitivitate, a Raportului Consolidat de Twinning RO 03/IB/OT07 , „Evolutia Politicii Industriale in Romania si viitorul rol pe care l-ar putea avea DGPI in urma concluziilor acestei Infratiri Institutionale Ministerul Economiei si Comertului din Romania si Ministerul Economiei si Finantelor din Italia..

- 1.14. Colaborare la elaborarea si finalizarea Planului National de Dezvoltare 2007-2013 pentru Capitolul Competitivitatea Industrii Prelucratoare, a Strategiei PND si a Programului Sectorial de Competitivitate, definirea ariilor de interventie si a masurilor.
- 1.15. Colaborarea la elaborarea si implementarea Strategiei Nationale de Export precum si a Strategiilor in Grupele de Lucru Sectoriale si Intersectoriale componente ale *STRATEGIEI NATIONALE DE EXPORT*, elaborate pe baza metodologiei organizatiei International Trade Centre de la Geneva.
Urmarirea implementarii Strategiei Nationale de Export elaborata si aprobata in anul 2005 , sub coordonarea DCE din MEC și cu participarea instituțiilor publice și private reprezentate în Consiliul de Export.
- 1.16. Elaborarea studiului “Cresterea competitivitatii economiei Romaniei” a avut drept scop analiza performanțelor competitive ale industriei prelucrătoare din România, în contextul politicii industriale a României și a Uniunii Europene.
- 1.17. Elaborarea rapoartelor trimestriale si a raportului anual privind realizarea masurilor din Planul de actiune aferent Politicii Industriale. Au fost monitorizate un numar de 41 actiuni cu termen scadent 2007-2008.

1.18. Intocmirea de analize sectoriale in parteneriat cu asociatiile patronale si profesionale din domeniile industriei prelucratoare , din care au rezultat o serie de masuri si actiuni care au fost cuprinse in documentele de politica industrială. Sectoarele industriale pentru care s-au elaborat aceste analize sunt: industria siderurgică, industria materialelor neferoase, industria chimică si petrochimică, industria de ingrasaminte, industria de aparate si echipamente, industria mijloacelor de transport, industria bunurilor de consum.

Pentru domeniile industriale mentionate mai jos s-au elaborat strategii de dezvoltare pe termen scurt si mediu:

- industria produselor farmaceutice;
- industria de tehnologie a informatiei;
- industria de constructii navale;
- industria de rulmenti;
- industria de armaturi industriale;
- industria de textile , confectii si pielarie-incaltaminte;
- Industria mobilei;
- Studiul „*Resursa națională de fier vechi – sursă de materie primă pentru siderurgie*”

1.19. In prezent sunt in curs de elaborare 22 analize sectoriale avand ca baza de referinta studiul Comisiei Europene „Industria europeana: abordari sectoriale”.

1.20. Sustinerea IMM-urilor din industria prelucratoare pentru introducerea standardelor de calitate si a sistemelor de management al calitatii, colaborarea acestora cu mari companii industriale si formarea de aglomerari competitive (clustere).

1.21. Colaborare cu Camera de Comert si Industrie in cadrul comisiilor specializate ale Grupului de reflectie „Economia de piata functionala”, pe problematica industriei prelucratoare.

2. LIBERA CIRCULATIE A MARFURILOR

2.1. Directia Generala Politica Industrială si Competitivitate administreaza un numar de 27 Directive transpuse in legislatia nationala si pentru care s-au elaborat ghiduri de aplicare; Pentru implementarea directivelor se colaboreaza cu directiile Comisiei Europene. De asemenea, DGPIIC colaboreaza la implementarea a 38 de Directive aflate in coordonarea altor ministere si institutii centrale.

- 2.2. Prin Directia Generala Politica Industrială și Competitivitate au fost asimilate un număr de 22 directive la capitolul Libera circulație a marfurilor, transpuse în legislația națională.
- 2.3. Au fost organizate seminariile și mese rotunde pentru implementarea Legislației Europene Armonizate, monitorizarea activității de supraveghere piață și elaborarea de propuneri de proiecte de asistență tehnică bilaterală.
S-au organizat 48 seminarii/mese rotunde pentru diseminarea informațiilor, 36 de acțiuni pentru supravegherea pieței și participări la programe de evaluare a capacității întreprinderilor de aplicare a aquis-ului.

3. POLITICA ÎN DOMENIUL CONCURENȚEI

- 3.1. Elaborarea „Strategiei de restructurare a industriei siderurgice din România și a planurilor individuale de viabilitate ale companiilor siderurgice, reactualizate pentru perioada 2003-2008” aprobată prin HG nr. 55 din 13 ianuarie 2005 și însușirea acesteia de COMISIA EUROPEANĂ în contextul închiderii CAPITOLULUI 6 – CONCURENȚĂ:
- Consiliul Europei impune introducerea CLAUZELOR DE SALVGARDARE; între aspectele vizate se regăsește și angajamentul asumat de România de a nu acorda ajutoare de stat companiilor siderurgice în intervalul 1 ianuarie 2005 – 31 decembrie 2008.
 - Semnarea TRATATULUI DE ADERARE în cadrul căruia la ANEXA VII sunt cuprinse:
 - Principiile de bază ale procesului de restructurare a siderurgiei
 - Elementele de interfață Guvern - companii siderurgice
 - Angajamentele asumate în vederea viabilizării economico – financiare până în anul 2008 a tuturor companiilor siderurgice
 - Monitorizarea procesului de restructurare; realizarea de către Ministerul Economiei și Comerțului a rapoartelor bianuale și transmiterea acestora la Comisia Europeană
- 3.2. Elaborarea și urmărirea RAPOARTELOR bianuale de monitorizare a procesului de restructurare a industriei siderurgice românești cu termene de finalizare 15 martie - 15 septembrie și transmiterea la Comisia Europeană.

- 3.3. Participarea la reuniunile de lucru ale Grupului de Contact pe Siderurgie Romania-Uniunea Europeana precum si la intalnirile prilejuite de lucrarile Comitetului de Asociere Romania-UE.
- 3.4. Participarea activa la reuniunile de lucru, propuneri, initiative, analize cu Organizatia pentru Cooperare Economica si Dezvoltare – OCDE, unde Romania este reprezentata de Sectoarele Siderurgie si Nave avand calitatea de membru cu drepturi depline in Coitetul Otelului(oct. 2005) si Comitetul Nave (2007). In acest mod se deschid posibilitati de acces in organizatie si a altor sectoare industriale si in final a Romaniei , la nivel de tara.
- 3.5. Participarea la consultari cu statele membre , la Bruxelles, sub egida Comisiei Europene pe tema „abordarii unei pozitii comune a tarilor membre si transmiterea de catre comisie a raspunsurilor unitare la chestionarele Comitetului Otelului din cadrul OCDE
- 3.6. Participarea la reuniunile de lucru cu reprezentanții Comisiei Europene și Firma de consultanță independentă WYG desemnată si finantata de Comisia Europeană, pentru evaluarea programului de restructurare a industriei siderurgice românești și prezentarea observațiilor, comentariilor concluziilor etc.
- 3.7. DERULAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE LA COMPANIILE SIDERURGICE în conformitate cu prevederile documentelor strategice, pe fondul favorabil al cererii de oțel pe piață.

4. Energie

- 4.1 Constituirea stocurilor de siguranta pentru produse petroliere conform directivei armonizate prin elaborarea si aprobarea HG 435/2005 si HG 671/2006 , intocmirea rapoartelor lunare si transmiterea la UE.
- 4.2 Imbunatatirea eficientei energetice in sectoarele private ale Industriei din Romania prin procedura Acordurilor pe Termen Lung (LTA).
Proiectul este derulat de Ministerul Economiei si Finantelor– DGPIIC cu asistenta din partea Guvernului Olandei prin Agentia SENTER NOVEM.
Proiectul s-a finalizat prin parafarea la 14.06.2007 a Scrisorilor de Intentie din partea a 3 patronate de ramura reprezentative : FEPA – CM, STICEF si CIROM, urmand ca in luna iulie 2007 sa fie semnate de ministrul economiei si finantelor si ministrul mediului si dezvoltarii durabile.

4.3 In prezent, la capitolul «Energie» DGPIIC administreaza o Directiva a Uniunii Europene iar la 10 are statut de colaborator.

5. Mediu (Cap.22)

- 5.1. Transpunerea Directivelor Europene pentru emisiile de noxe. Monitorizarea investitiilor de mediu asumate de marile companii industriale (Mitall Steel Galati; COS Targoviste, etc) in urma negocierilor cu UE la inchiderea Cap.22.
- 5.2. Continuarea armonizarii legislatiei UE prin transpunerea de noi directive in Hotarari ale Guvernului. La cap. 22 Protectia mediului DGPIIC administreaza 6 Directive ale Uniunii Europene iar la 12 are statut de colaborator.

6. RELATII ECONOMICE INTERNATIONALE

Intensificarea relatiilor cu:

6.1. OECD-Organizatia pentru Cooperare Economica si Dezvoltare

- Participare la reuniunile Comitetului Otelului de la New Delhi si Paris
- Participare la actiunile din cadrul OCDE Programul LEED
- Participare la actiunea Investment Compact « Reforma investitionala, crestere si integritate in Sud-Estul Europei ».

6.2. CEE-ONU Geneva (UNECE)

- Participari la reuniunile Comitetului pentru Industrie, Comert si Dezvoltarea Intreprinderii.
- Participari la sesiunile Grupului de lucru privind Coooperarea Legislativa si Politici de Standardizare.

6.3. BIT Geneva Biroul International al Muncii

- Participare impreuna cu Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei la activitatile programului “Cresterea competitivitatii economice in industria de textile-confectii-incaltaminte prin promovarea conceptului de munca decenta”.

6.4. ONUDI Viena Organizatia Natiunilor Unite pentru Dezvoltare Industriala

- Participare la cursurile anuale de perfectionare privind tehnologia de foresight (pentru organizatori ; practicanti ; factori de decizie)

6.5. **ICE-Trieste -Initiativa Central Europeana**

- Participare la cea de a 9-a editie a Forumului economic al ICE de la Tirana
- Continuarea actiunilor in vederea realizarii proiectului conductei de transport petrolier Constanta-Trieste (Pan European Oil PipeLine).

Semnarea unui Memorandum de Intelegere de catre ministrii de resort ai celor cinci state (Italia,Croatia,Romania,Serbia,si Slovenia), prin care se sprijina dezvoltarea si implementarea proiectului PEOP.

Obtinerea sprijinului Comisiei Europene pentru dezvoltarea proiectului PEOP, in concordanta cu obiectivele stabilite de Cartea Verde a Energiei, prin intensificarea contactelor la nivel inalt.

6.6. **Colaborare DGPIC cu expertii OCDE, in cadrul Programului LEED Trento Italia** privind dezvoltarea parteneriatelor si a transferului de cunostinte din mediul academic in industrie.

7. **INTEGRARE EUROPEANA**

Schimbarea statutului Romaniei , de la 1 ianuarie 2007, din membru observator in membru cu drepturi depline , determina o crestere a responsabilitatii in ceea ce priveste promovarea interesului national, constituit in baza unui proces consultativ realizat de autoritatile publice cu toti factorii interesati.

Documentele care stau la baza Politicii Industriale Europene:

- 1990 COM ”Politica industrială într-un mediu deschis și competitiv-Linii directoare ale unei abordări comunitare”;
- 2005/COM 474”Implementarea Programului comunitar Lisabona:Un cadru politic de întărire a industriei prelucrătoare europene spre o abordare integrată a politicii industriale” (inițiativele sectoriale și transectoriale);
- 2006 COM 502”Politica Industrială:Mai multă cercetare și inovare”;
- 2007 COM în curs de elaborare “Coordonarea politicii industriale la nivel european”.

Principalele priorități ale ROMÂNIEI în perioada post-aderare în domeniul industrial:

- Consolidarea creșterii economice rapide, echilibrate și durabile;
- Instituții puternice, eficiente și promovarea dialogului public-privat
- Sistem legislativ coerent
- Sistem fiscal predictibil
- Sporirea rolului cercetării-dezvoltării-inovării;întărirea legăturii între industrie și mediul universitar;

- Promovarea unui management durabil al resurselor si protectia mediului
- Imbunatatirea pregatirii profesionale si ocuparea fortei de munca.
- Extinderea tehnologiei informatiei si comunicatiilor;
- Intensificarea colaborarii internationale si promovarea oportunitatilor pentru investitii straine;
- Dezvoltarea regionala prin promovarea clusterelor industriale si cresterii ponderii IMM;
- Facilitarea accesului la surse de finantare (nationale si comunitare) al operatorilor economici;

Rezultatele obtinute de Directia Generala Politica Industriala si Competitivitate pentru principalele actiuni desfasurate:

7.1. Participare si expuneri privind pozitia Romaniei (in functie de tematica din agenda) la reuniunile Grupurilor/Comitetelor de lucru ale Comisiei Europene

- Grupul pentru Politica Intreprinderii la nivel de Directori Generali
- Grupul de Lucru pentru Implementarea Politicii Industriale la nivel de inalti functionari
- Grupul de lucru pentru securitatea jucariilor
- Grupul de lucru pentru industriile bazate pe lemn
- Grupul de lucru si Comitetul pentru detergenti
- Grupul de lucru pentru aprovizionarea cu titei si produse petroliere
- Grupul de lucru echipamente sub presiune
- Grupul de lucru ascensoare
- Grupul de lucru Recipiente pulverizatoare de aerosoli
- Grupul de lucru pentru Aparate consumatoare de combustibili gazosi
- Grupul de lucru textile si Comitetul pentru directivele privind denumirea si etichetarea textilelor si incaltamintei
- Grupul de lucru al autoritatilor competente pentru implementarea Directivelor referitoare la clasificarea si etichetarea substantelor chimice periculoase, substante noi si a Regulamentului 793/93 pentru evaluarea si controlul riscului substantelor existente
- Grup de lucru Compatibilitatea electromagnetica
- Grupul de lucru privind Buna Practica de laborator
- Comitetul privind transportul marfurilor periculoase
- Comitetul « Emisii poluante ale motoarelor nerutiere »
- Comitetul (Forum) pentru combustibili fosili (petrol, gaze naturale si carbune)
- Comitetul privind emisiile de zgomote produse de aparatele electrocasnice

- Comitetul deseuri echipamente electrice si electronice si Grupul privind restrictii in utilizarea anumitor substante periculoase in echipamentul electric si electronic
- Grupul pentru zgomot produs de echipamente destinate utilizarii in exteriorul cladirilor
- Grupul de lucru eficienta energetica

S-au pregatit materiale tematice si s-a participat la reuniunile si consultarile pe probleme industriale in Grupele de Lucru de la nivelul Uniunii Europene si cele ale Comisiei Europene pentru textile, jucarii, echipamente sub presiune, aparate consumatoare de combustibili gazosi, chimie, mobila, lemn, hartie, siderurgie, componente auto.

Rapoartele intocmite in urma acestor consultari au fost prezentate specialistilor din Ministerul Economiei si Finantelor, factorilor interesati din asociatiile profesionale si principalilor agenti economici .

S-au pregatit materiale pentru Consiliul de „Competitivitate ” la care Ministerul Economiei si Finantelor este reprezentat la nivel de ministru.

- 7.2. Participare la Conferintele/Congresele organizate de catre Directiile Generale ale Comisiei Europene/Uniunii Europene a Producatorilor din diferite Sectoare Industriale
- Conferinta privind Carta Europeana a Intreprinderilor Mici
 - Conferinta privind Responsabilitatea Sociala a Corporatiilor
 - Evaluari de impact in Uniunea europeana
 - Managementul schimbarii in industria de textile si confectii de imbracaminte
 - Congresul Mondial al Mobilei
 - Forumul Restructurarii :Actiuni sectoriale in industrie
 - Reforma legislativa in practica-experienta noilor State Membre (Polonia)
 - Congres International pentru ind.textila –confectii din Sud Estul Europei
 - Euroconvention- Finantarea Dezvoltarii regionale in tarile membre UE
- 7.3. Participari la reuniunile Comitetului de Asociere Romania-Uniunea Europeana (pregatirea documentelor privind sectorul siderurgic in cadrul Sub-comitetului 3 de asociere Romania-UE « Comert, industrie si produse CECO »).
- Participare la reuniunile Consiliului de Ministri UE
- Comitetul 133 Otel
 - Comitetul 133 Textile

7.4. Continuarea consultărilor cu guvernele din Ucraina si Slovacia privind deblocarea acțiunilor de realizare a Combinatului minier de îmbogățire a minereurilor acide cu conținut de fier de la Krivoi-Rog.

7.5. **Acordarea de avize si autorizatii:**

- Acordare certificate de recunoastere si desemnare ca organisme de inspectie tehnica unor agenti economici pentru limitarea emisiilor de compusi organici volatili, in baza Ordinului comun MEC/MTCT nr. 716/2005/92/2006;
- Acordare aviz tehnic pentru autorizare antrepozite fiscale;
- Avizarea documentatiilor pentru aprobarea coeficientilor maximi de consumuri tehnologice specifice activitatilor de depozitare, manipulare, distributie si transport produse petroliere, conform Ordin comun MEC/MFP nr. 615/1654/2004.
- Participare la autorizarea organizatiilor colective care preiau responsabilitatile producatorilor si importatorilor in ceea ce priveste obiectivele de colectare si valorificare a deseurilor de ambalaje, deseurilor de echipamente electrice si electronice, a anvelopelor uzate si a vehiculelor scoase din uz;

7.6. **Raportarea saptamanala la UE a stocurilor minime de siguranta** pentru titei si produse petroliere si a preturilor produselor petroliere.

7.7. **Cooperare in cadrul Comisiilor mixte/Grupurilor de lucru** pe domeniul industrial, tehnologia informatiei, bunuri de investitii, in calitate de presedinti sau membrii.

- S-au pregatit documente si s-a participat la Grupele de lucru/Comisii mixte pe urmatoarele relatii : Germania ,Turcia, Republica Moldova, Austria, Republica Coreea, Cipru,Bulgaria, Albania, Italia,Ungaria, Tunisia, Kazahstan, Brazilia, Argentina, SUA, Japonia, Norvegia, Slovacia, Grecia, Ucraina, Rusia, Flandra, India, Egipt.

7.8. **Participarea la Targuri , Expozitii si Simpozioane Internationale** , in special la cele finantate de Guvernul Romaniei, sub „Pavilion National”, si anume:

- Targul International de Mobila de la Birmingham;
- Targul International de Mobila de la Köln;
- Congresul International al Mobilei de la Palma de Mallorca;

- Simpozionul organizat de Comitetul Otelului din Organizatia pentru Cooperare si Dezvoltare Economica (OCDE) si Institutul International al Fontei si Otelului (IISI), cu suportul Guvernului Indian, avand ca tematica problemele de perspectiva ale industriei otelului si ale comertului cu produse siderurgice.
- Targul International « TIIF » din Teheran-Iran
- Targul International de Mobila de la Chisinau
- Targul International de Mobila de la Ingol/Bursa-Turcia
- Targul International de tesaturi HEIMTEXTIL Frankfurt Germania
- Targul International de confectii NEC Narea Britanie
- Targul International Colectii moda Milano
- Targul International tesaturi TEXTWORLD Paris
- Targul International tehnica de calcul CEBIT Hanovra Germania
- Targul International confectii CPM Moscova
- Targul International confectii CPH VISION Copenhaga
- Targul International de sticlarii TOKIO INTERNATIONAL GIFT
- Targul International de Mobila de Paris
- Targul International de Mobila de Kiev

7.9. Asistenta bilaterala (State membre UE):

- Proiecte de asistenta bilaterala Olanda PSO

- Directiva 99/36/CE echipamente sub presiune transportabile
- Eficienta energetica
- D 76/116/CEE punerea pe piata a ingrasamintelor chimice
- Directiva 2000/14 Emisii de zgomot in mediu produse de echipamentele destinate utilizarii in exteriorul cladirilor
- Directiva 96/2002 privind gestionarea deseurilor

7.10. Proiect de asistenta bilaterala Wallonia –Belgia

- Schimb de experienta prin utilizarea fondurilor structurale pentru dezvoltarea industriala.

7.11. Continuarea implementarii conceptului de „munca decente” in industria textile-confectii-pielarie-incaltaminte in vederea cresterii competitivitatii in aceste sectoare industriale.

- Pregatirea si participarea la lucrarile seminarului cuprins in cadrul Programului Biroului International al Muncii „Cresterea competitivitatii in industria textila-confectii-incaltaminte din Romania prin promovarea conceptului de munca decenta” , cu tema „Protectia Sociala, oportunitati de accesare a fondurilor structurale europene pentru pregatirea resurselor umane” organizat de Organizatia Internationala a Muncii si Ministerul Muncii , Familiei si Egalitatii de Sanse.

8. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A CADRULUI LEGISLATIV EXISTENT:

- Participarea la elaborarea Proiectului de Lege privind volumul maxim de masa lemnoasa ce se recolteaza in anul 2007.
- Proiect de modificare a Ordinului comun al MIR si MSF nr. 399/870/2001 privind metodele de analiza a compozitiei produselor cosmetice in vederea controlului calitatii acestora.
- Proiect de modificare a OUG 200/2000 privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si preparatelor chimice periculoase;
- Proiect de Lege pentru plata ratelor de capital si dobanda aferenta anului 2007 la creditul pentru bumbac, conform legii publice PL 480/1992, catre SUA.
- Proiect de HG pentru abrogarea unor acte normative din domeniile detergenti si ingrasaminte.
- Proiect de HG privind constituirea stocurilor de produse petroliere in anul 2007.
- Elaborare proiect OG pentru modificarea si completarea OUG 54/2002 privind constituirea si mentinerea stocurilor minime de siguranta pentru titei si produse petroliere.
- Elaborare proiect HG pentru transpunerea directivei 2006/3/CE privind denumirea textilelor.
- Elaborare proiect de HG care transpune directiva 2006/2/CE privind analiza amestecurilor textile.
- Participare la elaborarea proiectului “ Legea Investitiilor”.

9. PERFECTIUNAREA PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU:

- Au fost stabilite necesitatile de instruire a personalului din cadrul directiei generale, pe tematici si numar de salariati si a fost transmis la SFPV.

- Participarea unui numar de 9 salariați DGPIIC la programul de formare in afaceri europene, organizat de Institutul European din Romania.
- Participare la instruirea cu tema “Elaborarea, monitorizarea si evaluarea politicilor publice in Romania”
- 4 salariați DGPIIC au participat la seminarul de formare de formatori Project Management, organizat de Scoala de Finante Publice si Vama
- 6 consilieri din cadrul DGPIIC au participat, in doua etape, la seminarul privind Strategia Nationala de Export – Evaluarea potentialului de export al Romaniei.
- Participare la seminarul “Dezvoltarea economica industrială in tarile in curs de dezvoltare”, organizat de Centrul pentru Cooperare si Coordonarea Afacerilor din subordinea Ministerului Comertului din China, in perioada 9 octombrie – 2 noiembrie 2007.
- Participare curs SFPV – Modul 10 – Afaceri europene.
- Participarea la seminarul pentru pregatirea specialistilor romani din institutiile publice pentru concursurile din institutiile europene.
- Participare la Scoala de Finante Publice si Vama la seminarul Managementul decizional si comunicare in institutiile publice.
- Participare la instruirea organizata de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile-Romania și Ministerul Mediului, Teritoriului și Mării-Italia, in domeniul adaptării la efectele schimbărilor climatice , pentru Grupul de Lucru PNAA (Planul National de Actiune pentru Adaptarea la efectele schimbarilor climatice).

10. ALTE ACTIUNI:

- Analize și dezbateri cu patronatele și instituțiile statului pe tema tarifului vamal european și implicațiile ce decurg în sistemul siderurgic după asimilarea acestui document normativ (de la data aderării).
- Întocmirea termenilor de referință pentru proiectele specifice industriei prelucratoare, promovate în Planul sectorial cercetare al MEC; monitorizarea tehnico-economică a proiectelor respective.
- Inițierea dezbaterilor privind emisiile de gaze cu efect de seră (Participanți: Ministerul Mediului și Gospodării Apelor - Ministerul Economiei și Finantelor – Patronate).

- Asigurarea și completarea băncii de date a ministerului cu date, elemente și indicatori specifici sectoarelor industriei prelucrătoare.
- Continuarea întâlnirilor cu reprezentanții companiilor, patronatelor și sindicatelor din ramură pe teme de actualitate ce privesc: procesul de restructurare, integrarea europeană, viabilitatea economico-financiară a companiilor.
- Colaborare cu Directia Relatii cu Parlamentul , Sindicatele, Patronatele, Informatii, Relatii cu Publicul si MASS Media in rezolvarea promptă a scrisorilor si interpelarilor parlamentare , precum si a sesizarilor si petitiilor de la agentii economici si persoane fizice.
- Analizarea si formularea de puncte de vedere privind continutul unor proiecte de acte normative, inaintate in acest sens directiei.
- Evaluarea anuala a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici din cadrul DGPIIC, pentru intervalele 01.12.2005 – 01.12.2006 si 01.12.2006 – 01.12.2007.

• **Direcția infrastructura calității și mediu**

| Nr crt | Obiectiv specific | Autoevaluarea privind indeplinirea obiectivului | Masuri de imbunatatire | Termen |
|--|--|--|---|---------------|
| COMPARTIMENTUL INFRASTRUCTURA CALITATII | | | | |
| 1 | Dezvoltarea infrastructurii pentru evaluarea | Obiectiv realizat. Au fost realizate activitatile propuse pentru indeplinirea obiectivului, ceea ce a condus la obtinerea rezultatelor | Se vor intreprinde demersurile necesare pentru a fi asigurata | 29.02.2008 |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------|
| | conformității, suport al creșterii competitivității industriei românești | <p>asteptate, după cum urmează:</p> <p>În vederea includerii în strategiile și politicile din domeniul industriei a aspectelor ce privesc calitatea produselor, a fost monitorizat trimestrial stadiul realizării acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiune pentru implementarea Politicii Industriale”.</p> <p>Contribuția DICM la revizia strategiei naționale de export s-a concretizat prin formularea de propuneri cu privire la conținutul capitolului „managementul calității”. Prin aportul reprezentantului DICM la lucrările Comisiei pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, au fost promovate proiecte cu respectarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate conform prevederilor legale.</p> <p>A fost realizată monitorizarea de proiecte de cooperare.</p> | comunicarea în timp util de către inițiator, a întrunirilor Grupului interministerial de lucru pentru politica industrială. | |
| 2 | Îmbunătățirea cadrului legal, aferent domeniului infrastructurii pentru evaluarea conformității | <p>Obiectiv realizat parțial.</p> <p>A fost îmbunătățit cadrul legal specific domeniului prin inițierea și avizarea unui număr de 4 proiecte de acte normative de modificare/completare.</p> <p>În vederea promovării unui cadru legal consistent au fost analizate un număr de 42 proiecte acte normative pentru aprobarea prescripțiilor tehnice, activitate a cărei finalizare a depășit termenele prevăzute datorită întârzierii în adoptarea Proiectului de lege privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, care se află în prezent în dezbateri la Camera Deputaților.</p> <p>Din motive obiective, nu au putut fi elaborate și promovate, (1)Proiectul de Lege pentru modificarea OG</p> | Includerea în planul legislativ pe anul 2008 a (1)Proiectului de Lege pentru modificarea OG 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor și organismelor pentru evaluarea conformității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2002 și (2) Proiectului de Lege privind activitatea de metrologie | Decembrie 2008 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------|
| | | 38/1998 privind acreditarea laboratoarelor si organismelor pentru evaluarea conformitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 245/2002 – datorita neadoptarii, conform planificarii initiale, a Regulamentului Parlamentului European si Consiliului pentru stabilirea cerintelor privind acreditarea si supravegherea pietei referitoare la comercializarea produselor si (2) Proiectul de Lege privind activitatea de metrologie – datorita lipsei de consens intre BRML si MEF. | | |
| 3 | Cresterea contributiei nationale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor | <p>Obiectiv realizat. A fost realizata informarea corecta si completa asupra evolutiei proiectelor de reglementari specifice la nivel comunitar prin evaluarea si analiza, impreuna cu partile interesate, a celor trei documente europene cu impact asupra liberei circulatii a marfurilor, supuse dezbaterii Statelor membre. Contributia nationala la elaborarea reglementarilor in domeniul specific de activitate s-a realizat prin transmiterea, la termenele solicitate, a pozitiei nationale in legatura cu problematica aflata in dezbateri la nivelul grupurilor de lucru organizate pe langa Consiliul Uniunii Europene.</p> <p>Nu a fost asigurata, in toate cazurile, participarea delegatului DICM la intalnirile grupului de lucru – Armonizare tehnica - de pe langa Consiliul UE in vederea sustinerii pozitiei nationale, datorita fie suprapunerii in timp cu alte sarcini de rezolvat, fie nefinalizarii in timp util a demersurilor interne in vederea efectuarii deplasarii.</p> | Se vor intreprinde demersurile necesare pe langa partile interesate solicitate sa contribuie la formularea pozitiei nationale privind documentele europene aflate in faza de proiect, in vederea cresterii gradului acestora de implicare prin formularea unor puncte de vedere clare, argumentate si la termenele stabilite. | |
| 4 | Imbunatatirea cadrului institutional | <p>Obiectiv realizat. Au fost create conditiile de participare a ASRO, BRML</p> | Solicitarea din timp, adresata | Sem I.2008 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>si procedural aferent infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, in sensul dezvoltarii in termeni de performanta a activitatii principalilor actori, respectiv: Organismul National de Standardizare – ASRO, Biroul Roman de Metrologie Legala – BRML si Organismul National de Acreditare – RENAR</p> | <p>si RENAR la activitatile organizatiilor europene/internationale din domeniu, prin asigurarea de la bugetul MEF a fondurilor necesare pentru plata cotizatiilor anuale datorate acestor organizatii.</p> <p>A fost avizat in termen programul de standardizare nationala adecvat prioritatilor economiei nationale.</p> <p>Au fost adoptate ca standarde romane, standardele europene si internationale prioritare pentru domeniile aflate in competenta MEF, in limita fondurilor alocate in acest sens de la bugetul de stat, prin bugetul MEF.</p> <p>Rezultatele obtinute urmare derularii proiectelor de cercetare-dezvoltare, au fost conform termenilor de referinta.</p> <p>In vederea respectarii de catre RENAR a conditiilor care au stat la baza recunoasterii sale, a fost realizata o evaluare a activitatii de acreditare desfasurata de organismul national de acreditare, urmand ca in trim I 2008 sa se evalueze modul in care acesta a intreprins masurile necesare in vederea respectarii in totalitate a cerintelor legale si imbunatatirii activitatii de acreditare.</p> | <p>catre ASRO, BRML si RENAR, a estimarii corecte privind sumele reprezentand cotizatiile datorate organizatiilor europene/internationale, in vederea cuprinderii in proiectul bugetar pe anul urmator.</p> <p>Efectuarea in anul 2008 a doua evaluari de supraveghere a activitatii de acreditare desfasurata de catre RENAR.</p> <p>Initierea unui sistem mai eficient de monitorizare a activitatii de acreditare din Romania, prin conceperea unor machete continand aspecte relevante ale activitatii de acreditare la nivel national, cu cerinta adresata RENAR de a transmite trimestrial astfel de situatii.</p> <p>Intreprinderea demersurilor necesare in vederea comunicarii in timp a calendarului sedintelor structurilor de conducere/comitetelor tehnice ale RENAR/ASRO, precum si a tematicii incluse pe ordinea zi a</p> | <p>Martie 2008 Iulie 2008</p> <p>29.02.2008</p> |
|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | acestora. | |
| 5 | <p>Imbunatatire a planificarii strategice in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii</p> | <p>Obiectiv realizat. Urmare activitatii de monitorizare a ASRO, RENAR si BRML s-a evaluat indeplinirea de catre acestia a obiectivelor stabilite prin <i>Strategia de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, 2004-2007</i>, intr-un procent de 85% de catre ASRO, 40% de RENAR si 88% de BRML. Aceste procente provin dintr-o eficienta mai scazuta privind implicarea IMM-urilor in activitatea de standardizare, dintr-o insatisfactie apreciabila semnalata de clientii RENAR pe parcursul anului si din faptul ca RENAR nu a finalizat extinderea MLA-EA pe domeniile <i>organisme de certificare a conformitatii produselor</i> si <i>organisme de certificare sistem de management al calitatii</i>, iar in ceea ce priveste BRML, dintr-o capacitate insuficienta a organismului de supraveghere a pietei. Pe parcursul primelor trei trimestre ale anului s-au facut documentari privind directiile strategice de dezvoltare la nivel european in domeniile standardizarii, acreditarii si metrologiei. Situatiile din domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii la nivel national a fost analizata in raport cu directiile strategice existente la nivel european, pe baza carora vor fi identificate directiile strategice de dezvoltare in domeniu, pentru etapa 2008-2012.</p> | <p>Identificarea directiilor strategice de dezvoltare si intreprinderea demersurilor pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea procesului de comunicare in legatura cu activitatea de standardizare - dezvoltarea de catre RENAR a abilitatilor de comunicare si transfer de informatii de la si catre clienti - urmarirea realizarii de catre RENAR a tuturor conditiilor si cerintelor pentru dobandirea calitatii de semnatar EA-MLA pentru domeniile: laboratoare de etalonare, organisme de certificare produs si organisme de certificare sisteme de management al calitatii - dezvoltarea organismului de SP astfel incat aceasta activitate sa poata acoperi intreg teritoriul <p>Elaborarea Strategiei de dezvoltare a infrastructurii pentru evaluarea conformitatii, cu respectarea prevederilor HG 1226/2007</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|
| 6 | Dezvoltarea cadrului legislativ prin preluarea acquis-ului comunitar bazat pe principiile Noii Abordari si Abordarii Globale si a procesului de implementare corecta si eficienta a reglementarilor tehnice. | <p>Obiectiv realizat</p> <p>Acquis-ul comunitar privind domeniul infrastructurii calitatii, in special directivele europene din Noua Abordare si Abordarea Globala, este preluat integral in legislatia nationala iar implementarea acestora a fost facuta corect si complet.</p> <p>La inceputul anului au fost notificate Comisiei Europene si statelor membre 7 organisme de certificare desemnate la nivel national pentru a realiza sarcini de evaluare a conformitatii, acestea fiind mentinute pe site-ul Comisiei si in Jurnalul Oficial al UE pe tot parcursul anului.</p> <p>Referitor la cele doua reglementari tehnice administrate la nivelul directiei, respectiv HG nr.617/2003 si HG nr.264/2006, specificam ca au fost initiate, elaborate si promovate proiectele de acte normative (ordine ale ministrului) in aplicarea celor doua reglementari si s-a colaborat permanent cu organismul de supraveghere a pietei (BRML SP), cu organismele de certificare notificate si cu operatorii economici din domeniul mijloacelor de masurare.</p> <p>In vederea identificarii problemelor cu care se confrunta operatorii economici din domeniul mijloacelor de masurare, a fost elaborat un chestionar care a fost transmis catre cca. 80 reprezentanti. Actiunea nu a avut rezultatele scontate, intrucat doar 4 chestionare au fost completate si returnate.</p> | <p>Se vor intreprinde demersuri pentru convocarea de intalniri trimestriale cu administratorii de directive</p> <p>Se va elabora un plan de lucru pentru administrarea directivei privind mijloacele de masurare si a directivei privind aparatele de cantarit cu functionare neautomata</p> | <p>Trim.I 2008</p> <p>Feb.2008</p> |
| 7 | Dezvoltarea si eficientizarea activitatii organelor de supraveghere a pietei in domeniile | <p>Obiectiv realizat.</p> <p>Pe ansamblu, la nivelul organelor de supraveghere a pietei, exceptie facand Ministerul Sanatatii Publice care face supravegherea pietei in domeniul dispozitivelor medicale si de la care nu am primit informatii, in anul</p> | Se vor intreprinde demersurile necesare in vederea identificarii solutiilor de aplicare a propunerilor formulate in forumuri. | Sem.I |

| | | | | |
|---|--|---|---|----------------|
| | reglementate ce fac obiectul anexei nr.1 la legea nr.608/2001 | <p>2007 au fost verificate cca. 15.473 produse, iar gradul de acoperire al teritoriului de catre organele de SP a variat intre 21-100%, functie de domeniu.De exemplu, pentru produsele din domeniul „ambarcatiuni de agrement” aria de acoperire a teritoriului este scazuta, locatiile in care aceste produse sunt introduse pe piata fiind restranse comparativ cu produsele din domeniul „compatibilitatii electromagnetice” pentru care supravegherea pietei acopera intreg teritoriul tarii.</p> <p>In vederea dezvoltarii unui sistem de supraveghere a pietei eficient, a continuat sa functioneze si in anul 2007 un dialog permanent – forum- intre organele de supraveghere a pietei, cu aceste ocazii formulandu-se propuneri pentru imbunatatirea si dezvoltarea sistemului. Conform prevederilor legale, activitatea de supraveghere a pietei in domeniul specific DICM, a fost finantata de la bugetul statului, prin bugetul MEF.</p> | Se vor intreprinde demersurile necesare in vederea incheierii contractului cu BRML SP pentru anul 2008 | Febr.2008 |
| 8 | Dezvoltarea culturii evaluarii conformitatii la nivelul operatorilor economici din industrie | <p>Obiectiv realizat.</p> <p>Salariati din cadrul directiei au participat la reuniuni/mese rotunde/seminarii, ocazie cu care au adus la cunostinta participantilor informatiile noi privind domeniul evaluarii conformitatii. Au fost de asemenea organizate reuniuni/mese rotunde avand ca tema evaluarea conformitatii produselor, la care au participat reprezentanti ai autoritatilor, operatorilor economici, organismelor notificate, organelor de supraveghere a pietei. Cu aceste ocazii, s-a constatat un interes minor al operatorilor economici fata de actiunile organizate, prin neparticiparea la nivelul aşteptărilor.</p> <p>Pentru informarea, cu precadere a operatorilor economici, cu privire la legislatia din domeniul</p> | Identificarea posibilelor instrui/specializari in domeniul infrastructurii pentru evaluarea conformitatii | 30 martie 2008 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>infrastructurii calitatii, pe site-ul MEF exista baza de date Infoprod, care este actualizata ori de cate ori este cazul.</p> <p>Dat fiind numarul relativ scazut de sesizari/petitii/solicitari de clarificare primite in acest an, fata de anii precedenti, cand astfel de solicitari au fost mult mai numeroase, apreciem ca, in general, interpretarea actelor normative se face in mod corect de catre operatorii economici.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---------------|---|--|---|--|
| Nr crt | SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI | | | |
| 1 | <p>Creșterea performanțelor de mediu ale tehnologiilor si produselor industriale, suport al creșterii competitivității industriei românești</p> | <p>Obiectiv realizat</p> <p>Au fost realizate activitățile propuse, pentru îndeplinirea obiectivului, ceea ce a condus la obținerea rezultatelor așteptate, după cum urmează: s-au parcurs procedurile pentru declanșarea etapei de încadrare a proiectului "Strategia industriei miniere in perioada 2007-2020" și demararea procesului de realizare a evaluării de mediu, care creează premisele includerii aspectelor specifice de protecția mediului în documentul menționat; contribuție la elaborarea strategiei naționale de dezvoltare durabilă prin elaborarea Ordinului nr.1958/2007 privind unele măsuri de gestionare a deșeurilor generate din activitatea ministerului, precum și introducerea de criterii privind promovarea "achizițiilor verzi"; au fost elaborate propuneri pentru îmbunătățirea proiectului Foaie de parcurs pentru implementarea Planului de acțiune pentru</p> | <p>- Se vor întreprinde demersurile necesare pentru a fi asigurată în timp util, convocarea grupurilor de lucru.</p> <p>- Identificarea soluțiilor de minimizare a posibilelor disfuncționalități care pot apare în derularea formelor de cooperare dezvoltate pentru punerea în aplicare a acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, în domeniul protecției mediului.</p> | <p>29.02.2008</p> <p>Permanent, funcție de calendarul acțiunilor de cooperare.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| | | <p>tehnologii de mediu- ETAP, contribuindu-se astfel la actualizarea Foii de parcurs; s-a contribuit la elaborarea poziției UE prezentate în cadrul celei de a 3- a Conferință internațională a experților privind „Producția și Consumul Durabile”, prin participarea și prezentarea propunerilor de obiective și acțiuni în cadrul reuniunilor pregătitoare pentru Conferința menționată, desfășurate de CE; s-au clarificat și rezolvat unele probleme prin participări la: Comisia pentru supravegherea iazurilor de decantare a sterilului din industria minieră, Grup de lucru pentru implementarea proiectului de aplicare și monitorizare a Acordului pe Termen Lung(LTA) în industria prelucrătoare din România, Grup de lucru pentru promovarea achizițiilor publice verzi; au fost promovate și susținute propuneri de măsuri/ acțiuni în aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor internaționale, cum ar fi : propunerile de proiecte de asistență tehnică pentru Programul G2G.NL. furnizat de către guvernul Olandei (implementare directiva eco-proiectare, dezvoltarea capacității tehnice și instituționale a activității de inspecție tehnică COV), actualizarea proiectului PHARE-Tema 4.10 intitulat „Asistență tehnică pentru transpunerea și implementarea Directivei 2006/21/CE privind managementul deșeurilor din industria extractivă”.</p> | | |
| 2 | Dezvoltarea durabilă a activităților industriale | <p>Obiectiv parțial realizat Au fost realizate unele activități propuse pentru îndeplinirea obiectivului, care au condus la obținerea rezultatelor așteptate, după cum urmează: promovarea în sectorul industrial, a modelelor de producție și consum</p> | Se vor întreprinde măsuri pentru diminuarea disfuncționalităților care pot apărea în relația cu alte autorități ale administrației publice centrale/ entități cu | Permanent |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------|
| | | <p>durabile prin inițierea de proiecte în cadrul Planului Sectorial de cercetare-dezvoltare și monitorizarea derulării acestora; s-au făcut observații și propuneri de criterii de selecție și prioritizare a proiectelor incluse în Planul Național de Acțiune pentru protecția mediului, care însă nu au fost luate în considerare de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului; informarea și conștientizarea operatorilor economici asupra problematicei dezvoltării durabile, prin inițierea unor acțiuni de diseminare a informațiilor legate de aspecte ale dezvoltării durabile în sectorul industrial.</p> <p>Activitatea 2.4. nu a fost realizată în cursul anului 2007, deoarece nu au existat situații care să impună identificarea, evaluarea și cuantificarea costurilor de mediu în activitatea industrială.</p> | <p>atribuții în domeniu, organizații patronale, operatori economici, în special în ceea ce privește transmiterea la timp a răspunsurilor la solicitările de furnizare a unor informații specifice.</p> | |
| 3 | <p>Îmbunătățirea cadrului legal, instituțional și procedural aferent domeniului protecția mediului în relație cu activitățile industriale</p> | <p>Obiectiv realizat</p> <p>Activitățile propuse în scopul realizării obiectivului, au fost în totalitate finalizate. A fost asigurată îmbunătățirea cadrului de reglementare și compatibilizarea acestuia cu legislația comunitară prin: (1) inițierea și elaborarea de proiecte de reglementare, (2) participarea la grupurile de lucru organizate de Comisia Europeană/Consiliul European și (3) avizarea reglementărilor care transpun legislație comunitară de mediu sau îmbunătățesc cadrul legislativ național în vederea atingerii obiectivelor de protecție a mediului. Au fost îndeplinite obligațiile României referitoare la monitorizarea calității și cantității de carburanți (benzină și motorină) introduși pe piață, promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili, limitarea conținutului de sulf în anumiți combustibili lichizi.</p> | <p>Îmbunătățirea colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor în vederea dezvoltării acțiunilor comune de control pentru aplicarea HG nr.343/2004 privind furnizarea informațiilor referitoare la consumul de carburant și emisiile de CO₂ ale autoturismelor noi, destinate comparărilor la comercializare.</p> | 31.03.2008 |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| 4 | Creșterea contribuției naționale la elaborarea documentelor europene cu impact asupra aspectelor de mediu asociate produselor și proceselor industriale | <p>Obiectiv realizat în totalitate</p> <p>Activitățile desfășurate au înregistrat rezultatele așteptate: s-a asigurat reprezentarea în cadrul grupurilor de lucru de pe lângă Comisia Europeană/Consiliul European, prin participarea la: grupul de lucru pentru modificarea Directivei 98/70/CE privind calitatea benzinei și motorinei, analiza proiectului de propunere de directivă pentru stabilirea a unui cadru pentru protecția solului și de modificare a Directivei 2004/35/CE, analizarea propunerii de Regulament privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE, a amendamentelor propuse de Statele Membre și Parlamentul European; analiză și punct de vedere asupra studiului de impact privind „Restricționarea la introducerea pe piață și utilizare a diclorometanului”; au fost organizate întâlniri cu alte autorități de reglementare, operatori economici, organizații patronale, institute de cercetare-proiectare pentru elaborarea documentelor de poziție națională, în ceea ce privește: modificările propuse de Comisia Europeană la Directiva 98/70/CE privind calitatea benzinei și motorinei, aplicarea Regulamentului privind interzicerea exporturilor de mercur metalic din UE și depozitarea lui în condiții de siguranță, revizuirea Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării; au fost elaborate documente cuprinzând poziția națională în legătura cu problematica aflată în dezbatere și transmiterea poziției naționale la Reprezentanta Permanentă a României pe lângă UE; punct de vedere asupra revizuirii Strategiei Comunității Europene de reducere a emisiilor de CO₂ de la autovehiculele de pasageri și autovehiculele autoutilitare</p> | Îmbunătățirea colaborării cu operatorii economici, organizațiile patronale și alte entități interesate, în sensul implicării corespunzătoare a acestora la fundamentarea poziției naționale privind diversele documente puse în discuție. | Permanent |
|---|---|---|---|-----------|

| | | | | |
|---|--|--|---|------------|
| | | ușoare. | | |
| 5 | Limitarea și prevenirea impactului activităților specifice asupra mediului | <p>Obiectiv realizat</p> <p>Au fost elaborate documente care stabilesc liniile strategice de implementare a reglementarilor din acquis-ul de mediu: Analiză și propuneri de realocare plafoane de emisie a SO₂, NO_x și pulberi, pentru 42 instalații mari de ardere ale operatorilor economici aflați în portofoliul MEF; Propuneri de îmbunătățire a „Listei Europene a Deșeurilor”(stabilită prin Decizia Comisiei 2000/532/EC amendată prin Decizia Consiliului 2001/573/EC), conform chestionarului transmis de MMDD; Observații pentru reactualizarea Programului Național de reducere a emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi, provenite de la instalațiile mari de ardere.</p> <p>Au fost analizate în cadrul Comitetului de avizare al Fondului pentru Mediu proiecte propuse pentru accesarea schemelor de finanțare.</p> | Intensificarea demersurilor pentru îmbunătățirea comunicării și coordonării acțiunilor cu ceilalți factori implicați în soluționarea aspectelor aflate în analiză | Permanent |
| 6 | Îmbunătățirea planificării pentru realizarea angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare și documentele care au stat la baza procesului de negociere cu UE | <p>Obiectiv parțial realizat</p> <p>Activitățile desfășurate au atins indicatorii scontați, după cum urmează: au fost transmise tabelele de concordanță pentru transpunerea Directivelor 2005/59/CEE; 2005/69/CE; 2005/84/CE; 2005/90/CE, care amendează Directiva 76/769/CEE privind restricționarea introducerii pe piață a substanțelor și preparatelor periculoase, și a Directivei 2005/32/CE privind cadrul pentru stabilirea cerințelor în materie de ecoproiectare, aplicabile produselor consumatoare de energie.</p> <p>În scopul actualizării planurilor și programelor de implementare a legislației europene de mediu s-a participat la reuniuni de lucru, formulându-se puncte de</p> | <p>-Se vor întreprinde demersurile necesare pentru respectarea de către operatorii economici a cerințelor prevăzute și termenelor de raportare în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr.175/2005.</p> <p>-Având în vedere suprapunerea conținutului activității 3.5 cu 6.3, se elimină acțiunea 6.3.</p> | 29.02.2008 |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|
| | | vedere pentru: revizuirea Programului Național de reducerea a emisiilor de SO ₂ , NO _x și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere, proiectul PHARE pentru îndrumare SEA- procedura de evaluare de mediu pentru planuri și programe, evaluarea de mediu a Planul Național de Dezvoltare Rurala 2007-2013. Pentru evaluarea stadiului îndeplinirii programelor de acțiune pentru protecția mediului și a nivelului de conformare a operatorilor economici, cu cerințele legislației de mediu au fost elaborate rapoarte de sinteză cu privire la activitatea de protecție a mediului desfășurată de către operatorii industriali din portofoliul MEC în anul 2006 și în primul semestru al anului 2007. Activitatea 6.1. nu a fost analizată deoarece nu au fost programate misiuni de evaluare Peer Review, de către Comisia Europeană. | | |
| 7 | Creșterea preocupării operatorilor industriali de a implementa și certifica / înregistra sistemele de management de mediu (conform SR EN ISO 14001:2005; EMAS). | Obiectiv realizat Pentru susținerea implementării sistemelor de management de mediu la nivelul operatorilor industriali, la seminarul TAIEX dedicat problematicii EMAS (Schema de Audit și Management de Mediu) au fost prezentate informații de interes pentru implementarea SMM (EN ISO 14001:2005) și a înregistrării EMAS. S-a participat la întrunirile Comitetului consultativ EMAS și ale Comisiei de acreditare a verifcătorilor de mediu EMAS, analizându-se documentația Asociației Zona Metropolitană Oradea, care a fost înregistrată EMAS. | -Intensificarea acțiunilor care să determine creșterea interesului operatorilor economici pentru implementarea și certificarea SMM/ înregistrarea EMAS. -Listarea operatorilor economici din domeniul industrial care au certificat SMM sau sunt înregistrați EMAS, pe site-ul MEF. | 31.12. 2008 30.04.2008 |
| 8 | Îmbunătățirea gradului de valorificare a oportunităților de aplicare a | Obiectiv realizat Activitățile desfășurate au înregistrat rezultatele așteptate: | Având în vedere importanța pachetului comunitar legislativ privind schimbările climatice și | 15.02.2008 |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>mecanismelor flexibile stabilite prin Protocolul de la Kyoto al Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice, ratificat de România prin Legea nr.3/2001</p> | <p>S-au formulat observații/puncte de vedere asupra proiectului de Hotărâre a Guvernului privind stabilirea Sistemului Național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră reglementate prin Protocolul de la Kyoto.</p> <p>Au fost elaborate: (1) poziția MEF asupra observațiilor (set I; set II) formulate de Comisia Europeană în legătură cu Planul Național de alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, (2) ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.1768/2007 privind Procedura de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, (3) impactul Deciziilor Comisiei Europene cu privire la Planul Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru toate sectoarele industriale implicate, (4) scenariile de aplicare a Deciziei Comisiei Europene referitoare la aprobarea Planului Național de Alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, pentru perioada 2008-2012.</p> <p>S-a participat la ședințele Comisiei Naționale pentru schimbări climatice și grupelor de experți din subordinea acesteia unde au fost analizate propuneri de proiecte de implementare în Comun și acte de reglementare (ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind Procedura de aprobare a proiectelor de Implementare în Comun pe baza Modulului I).</p> <p>S-a asigurat diseminarea informațiilor necesare dezvoltării capacității tehnice și instituționale în domeniul schimbărilor climatice, la nivelul operatorilor economici din sectorul industrial prin prezentări: ale procedurii de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de</p> | <p>energia , obiectivul 8 se reformulează: „Combaterea schimbărilor climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”</p> | |
|--|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră; ale perspectivei privind gestionarea problematicii schimbărilor climatice în România; organizarea unui curs de instruire pentru verificatorii rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră; redactarea articolului „Ce este verificarea rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră ?”, publicat în revista Energetica.</p> <p>A fost evaluată documentația, depusă de 7 entități interesate, în vederea obținerii acreditării ca organisme de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră, pentru 3 dintre aceste entități emițându-se certificatele de acreditare.</p> | | |
|--|---|--|--|

• **Direcția generală politica energetică**

| Nr crt | Obiective | Indicatori de performanță- rezultat | Termene limita | Realizări | Realizat (pondere) |
|---------------|---|--|--|---|---------------------------|
| 1 | Îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ în domeniul energetic | <ul style="list-style-type: none"> - Număr acte normative naționale privind aprobarea strategiilor sectoriale - Documentele care conțin strategiile sectoriale și planurile de acțiuni aferente - Documentele care conțin | În funcție de calendarul stabilit de programul de guvernare/ Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea, în colaborare cu Ministerul Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale a unui Plan de acțiune în vederea dezvoltării utilizării biomasei și a biocombustibililor; - Elaborarea primului Plan Național de Acțiune în domeniul Eficienței | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>programele și planurile de măsuri în sectorul petrol și gaze naturale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numarul de acte normative naționale de transpunere a acquis-ului comunitar publicate în Monitorul Oficial al României, din domeniile de responsabilitate | | <p>Energetice, document care, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) din Directiva nr. 2006/32/CE privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice și de abrogare a Directivei 93/76/CEE a Consiliului, transmis Comisiei Europene de către Statele Membre, până la data de 30 iunie 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea, în colaborare cu ICEMENERG, a unui proiect pilot demonstrativ, pe tipuri de resurse regenerabile pentru Programul de electrificarea a 100 de gospodării izolate - Elaborarea, în colaborare cu ARCE, a „Programului național pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007”; - Elaborarea, în colaborare cu ARCE, a Hotărârii de Guvern nr 1281/18.10.2007 privind aprobarea „Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație, prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007,,; - Elaborarea, în colaborare cu ARCE, a Ordinului MEC privind finanțarea | |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>proiectelor cuprinse in „Programului national pentru reducerea costurilor cu energia pentru populatie, prin cresterea eficientei energetice si utilizarea energiei regenerabile in anul 2007,,;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizarea, in colaborare cu ARCE, MMDD si MAI, a posibilitatilor de realizare a unui Plan de colaborare cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru finanțarea proiectelor de eficiență energetică și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie; - Emitere Hotararii de Guvern (HG 1080/05.09.2007) privind modul de constituire și gestionare a resurselor financiare necesare gospodăririi în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare și radiologice - Realizarea „Strategiei energetice a Romaniei pentru perioada 2007-2020”; - Preluarea în legislația românească a prevederilor Directivei nr. 2004/8/CE privind Cogenerarea de înaltă eficiență; - Participarea la amendarea Legii energiei electrice nr.318/2003 (abrogată de articolul 90 din Legea | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>nr.13/2007):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei de selectare a investitorilor pentru realizarea unităților 3 și 4 de la CNE Cernavoda (HG 643/20.06.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 443/28.06.2007; - Elaborarea primului Plan National de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice - Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul ministerului cu privire la finalizarea „Planului national de alocare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru perioada 2007-2012”; - Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul ministerului în vederea îndeplinirii țintei de consum biocombustibili, angajate prin tratatul de aderare la UE, de 5,75% din totalul consumului național de combustibil la nivelul anului 2010; - Monitorizarea plafonului de emisii ale instalațiilor mari de ardere (IMA) în conformitate cu Programul National de reducere a emisiilor de SO₂, Nox și pulberi provenite de la IMA; - Participarea în grupul de lucru înființat la nivelul Ministerului | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Mediului și Gospodăririi Apelor, în vederea elaborării prognozei de emisie de gaze cu efect de seră până în anul 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea contractelor pentru studiile, finanțate din fondurile Ministerului Economiei și Comerțului, prin planul sectorial de cercetare – dezvoltare, în vederea susținerii Strategiilor de eficiență energetică și de utilizare a resurselor regenerabile (studii detaliate în Etapa 8) - Coordonarea programului anual de cercetare - dezvoltare în domeniul nuclear, finanțat de la bugetul statului și avizarea deschiderilor lunare de finanțare; - Elaborarea, în colaborare cu ARCE, a „Programului național pentru reducerea costurilor cu energia pentru populație prin creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în anul 2007”, aprobat prin H.G. nr. 1281/2007. - Emiterea Ordonanței de Urgență nr. 37 din 9 mai 2007 pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/17.05.2007, prin care s-au suplimentat atât resursele de finanțare a producției de apă grea, dar | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|------|
| | | | | <p>și proiectele din Programul social de la CNE Cernavodă (detalii in Etapa 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza și avizarea legislației secundare realizată de ANRE; - Analiza și avizarea inițiativelor legislative realizate de societățile din subordine și ale parlamentarilor sau ale altor instituții - Coordonarea programului anual de cercetare - dezvoltare în domeniul nuclear, finanțat de la bugetul statului și avizarea deschiderilor lunare de finanțare. - Aprobarea în data de 5 septembrie 2007 a Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007 – 2020. | |
| 2 | Obținerea unei competitivități reale în domeniul energetic | <ul style="list-style-type: none"> - Documentele ce conțin Programul de iarnă în domeniul energetic - Număr acte normative privind aprobarea Programelor energetice publicate în Monitorul Oficial al României - Număr documente însușite de conducerea ministerului care conțin poziția oficială a României - Număr participări la forumuri internaționale | - Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea HG 1082/2007 privind Programul de iarnă în domeniul energetic pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și stabilitate a Sistemului Energetic Național în perioada 1 octombrie 2007 – 31 martie 2008; - Constituirea Comandamentului de iarnă și a Comitetului Interministerial pentru urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor HG 1082/2007 - Analiza Pieței de Capacități, în | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>Numărul investițiilor atrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul capacităților de producție realizate <p>Numărul de interconexiuni realizate</p> | | <p>vederea implementării unui mecanism de asigurare a capacităților de producere a energiei electrice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aducerea la îndeplinire a prevederilor HG nr. 1305/2006 privind Programul de iarnă în domeniul energetic pentru perioada 1 octombrie 2006 – 31 martie 2007 - Participarea la acțiunile din cadrul Forumului de la Atena privind realizarea pieței regionale de energie electrică - Monitorizarea derulării proiectului de reabilitare a grupului energetic nr. 4 Paroșeni și începerea probelor tehnice la Grupul energetic nr. 4 de 150 MW din CET Paroșeni - Monitorizarea lunară a gradului de progres al investiției la Unitatea 2 din cadrul Centralei nucleare de la Cernavodă; - Începerea probelor tehnice la Unitatea 2 de la CNE Cernavodă - Urmărirea principalelor etape ale Planului de gospodărire a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare (constituirea cadrului legal și instituțional, plan de realizare a investițiilor necesare pentru depozitarea finală a deșeurilor slab și mediu active, etc.) | |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea programului de restructurare al Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare; - Continuarea investițiilor la Unitatea 3 și Unitatea 4, din cadrul Centralei nucleare de la Cernavodă; - Avizarea reglementarilor ANDRAD din domeniul gestionării în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor radioactive și radiologice - Colaborarea la realizarea studiului de reorganizare a producătorilor de energie electrică și termică elaborat de PB Power - Urmărirea demarării lucrărilor de re tehnologizare a centralei Lotru, ca urmare a asigurării fondurilor de la BM - Analiza oportunității, fezabilității și susținerea proiectului privind construcția unei centrale de acumulare prin pompaj la Tarnița - Sprijinirea CN TRANSELECTRICA SA în acțiunea de întărire a legăturii energetice cu sistemul vest european prin realizarea LEA de interconexiune 400 kV Oradea – Bekescsaba, înființarea unei comisii pentru expropieri, aprobată prin HG 109/2007 - Sprijinirea CN TRANSELECTRICA | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|------|
| | | | | <p>SA în acțiunea de dezvoltare a interconexiunii pe 400 kV cu Republica Moldova, monitorizarea acțiunilor desfășurate în acest sens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza posibilităților de asigurare a contribuției Guvernului la constituirea liniei de credit acordat de către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru finanțarea proiectelor de eficiență energetică și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie - Evaluarea proiectelor de eficiență energetică și valorificare a resurselor regenerabile finanțate din fonduri Phare prin participarea în Comitetul de Evaluare a Proiectelor; - Realizarea, în colaborare cu ICEMENERG, a unui proiect pilot demonstrativ, pe tipuri de resurse regenerabile pentru Programul de electrificarea a 100 de gospodării izolate. | |
| 3 | Elaborarea documentelor referitoare la sectorul energetic, aferente Cadrului | - Aprobarea documentelor : Cadrul National Strategic de Referinta, Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice si Documentul Cadru de Implementare – capitolele | CNSR, POS CCE – documente finalizate. DCI în curs de finalizare. | <ul style="list-style-type: none"> - POS CCE a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene C(2007) 3472 din 12-07-2007. - De asemenea, în cadrul Organismului Intermediar pentru Energie este în curs de elaborare Documentul Cadru de Implementare | 100% |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <p>Național Strategic de Referință și Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritară IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”</p> | <p>aferente domeniului energetic. Programul Complement aprobat - Propuneri de proceduri interne</p> | <p>Aprobarea procedurilor- Decembrie 2007</p> | <p>care detaliază Domeniile Majore de Intervenție precum și Operațiunile Indicative ale Axei Prioritare 4 a POS CCE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La nivelul OIE a fost elaborat draftul Ghidului Solicitantului pentru partea de transport din cadrul Operațiunii “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție”. - Pentru fiecare activitate au fost elaborate procedurile pe baza manualului de proceduri transmis de AM POS CCE - Aprobarea de către Comisia europeană a Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și a Cadrului Național Strategic de Referință. - A fost elaborată programarea financiară aferentă operațiunilor din cadrul Axei Prioritare 4 a POS CCE. - Au continuat activitățile de elaborare a secțiunii specifice din Documentul Cadru de Implementare. | |
|--|---|---|---|---|--|

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| 4 | Informarea potențialilor beneficiari în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte aferent Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” – Axa prioritara IV “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” | <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date cu informațiile de contact a firmelor potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic; - Numărul de participări a reprezentanților OIE la conferințe și prezentari publice având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media; - Numărul de chestionare de evaluare a gradului de interes al potențialilor beneficiari privind la accesarea Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare IV din POS CCE; - Numărul de protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic semnate; - Documentul ce conține Ghidul aplicantului - Actul normativ privind | <ul style="list-style-type: none"> - Permanent - Elaborarea și diseminarea propunerii de ghid al aplicantului- Trim. IV 2007 - Lansarea cererilor de propuneri de proiecte - Semestrul I 2008 | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanenta a bazei de date privind portofoliul de proiecte - Organizarea unei baze de date cu informațiile de contact a peste 500 de firme potențial interesate de accesarea Fondurilor Structurale destinate domeniul energetic; - Participarea reprezentanților OIE la <u>15 conferințe și prezentari publice</u> având ca tema accesarea fondurilor structurale, organizate de diverse publicații și companii media în perioada <u>ianuarie – iunie 2007</u>; - Desfașurarea în perioada 18 ianuarie – 1 martie 2007, a unui sondaj de opinie realizat pe baza unui chestionar de evaluare a gradului de interes al potențialilor beneficiari cu privire la accesarea Fondurilor Structurale destinate Axei prioritare IV din POS CCE în vederea dezvoltării portofoliului de proiecte, ce depășește în acest moment 200 de propuneri; - OIE a organizat împreună cu Consiliile Județene, Agențiile de Dezvoltare Regională și Camera de Comerț și Industrie 11 întâlniri publice, cu participarea a peste 700 de reprezentanți ai autorităților publice | <p>100% anul 2007 activitățile vor continua în 2008</p> |
|---|---|---|--|--|---|

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|---|--------------------------|---|----------------|
| | | <p>aprobarea ghidului aplicantului publicat în Monitorul Oficial al României</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentul aferent cererii de propuneri de proiecte - Numarul versiunilor de lucru ale Planului de Comunicare pentru POS CCE transmise AM - Numarul de actiuni de comunicare realizate. - Numarul de raspunsuri transmise potentialilor beneficiari prin adrese/e-mail - Numarul de raspunsuri transmise beneficiarilor selectati prin adrese/e-mail - In curs de elaborare de catre ACIS | | <p>locale, companiilor și societăților interesate de oportunitățile de finanțare a proiectelor oferite de accesarea fondurilor structurale în cadrul Axei Prioritare 4 a POS CCE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semnarea unor protocoale de colaborare în scopul diseminării informațiilor cu privire la Fondurile Structurale destinate sectorului energetic cu Federația Construcțiilor de Mașini din Romania (CM –FEPA) Asociația Municipiilor din Romania (AMR) și Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB) fiind co-organizator al unei întâlniri având ca tema accesarea Fondurilor Structurale în domeniul energetic, care s-a bucurat de participarea a peste 60 de firme potențial beneficiare. - Relansarea paginii de web proprie a Organismului Intermediar pentru Energie; - Prelucrarea chestionarelor transmise posibililor beneficiari ai finanțării din FS; - Organizarea de întâlniri publice „Info Day” la sediul OIE, deschise tuturor potențialilor beneficiari. | |
| 5 | Participarea la procesul de | - Documentele ce conțin criteriile de selecție | - Decembrie 2007 (pentru | - Activitățile de elaborare a procedurilor de selecție a proiectelor | 100% anul 2007 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>selecție a proiectelor propuse spre finanțare din fonduri structurale</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Documentul ce conține procedura de selecție - Documentele ce conțin schemele de ajutor de stat - Numărul de proiecte primite și număr de proiecte selectate - Numărul de contestații primite și numărul de contestații soluționate - Numărul de dosare create - Numărul de dosare de proiect arhivate -arhivarea se va face la sfarsitul implementarii proiectului restul dosarelor se arhiveaza la sfarsitul fiecarui an - Numarul de proiecte primite. - Numărul de proiecte verificate - Numărul de proiecte selectate - Numărul de rapoarte de evaluare redactate - Numărul de contestații înregistrate - Numărul de contestații soluționate - Documentul ce conține dosarul de proiect | <p>operatiunea „Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și al petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de transport și distribuție,</p> <p>PARTEA DE TRANSPORT</p> <p>- În funcție de</p> | <p>propușe spre finanțare din fonduri structurale. Serviciul de Selecție și Monitorizare a colaborat cu celelalte servicii ale OIE în activitățile de elaborare a documentelor programatice aferente Axei prioritare IV din POS CCE.</p> <p>Au continuat activitățile de instruire a personalului pe probleme legate de selecție și monitorizare, achiziții publice, analiza cost beneficiu, SMIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea drafturilor de scheme de ajutor de stat pentru unele operațiuni indicative din cadrul axei prioritare 4 a POS CCE; - Analizarea Acordului de delegare a atribuțiilor AM POS CCE la OIE; - Elaborarea termenilor de referință specifici în cadrul proiectului de asistență tehnică Jaspers; | <p>activitățile vor continua în 2008</p> |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte | | |
| 6 | Contractarea proiectelor cu finantare din fonduri structurale | Documentul ce conține Contractul de Finanțare | În funcție de calendarul de lansare a apelului de cereri de proiecte | Acest obiectiv va fi autoevaluat odată cu lansarea oficială a cererii de propuneri de proiecte. În această fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne . | |
| 7 | Monitorizare a implementării proiectelor din sectorul energetic, in cadrul POS “Cresterea Competitivității Economice” | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de comitete/grupuri parteneriale - Numărul de reuniuni organizate - Documentul ce conține raportul anual de implementare - Documentul ce conține raportul final de implementare - Numărul de proiecte monitorizate | Permanent | Acest obiectiv va fi autoevaluat odată cu lansarea oficială a cererii de propuneri de proiecte. În această fază au fost elaborate proiecte de proceduri interne . | |
| 8 | Asigurarea managementul financiar si controlul implementarii proiectelor din domeniul | <ul style="list-style-type: none"> - Numarul de dosare de cereri de plata completate - Numărul cererilor de plata acceptate pentru etapa ulterioara - Numărul cererilor de plata suspendate | <p>În conformitate cu contractul de finanțare</p> <p>În funcție de calendarul verificărilor la</p> | <p>- Elaborarea proiectelor de proceduri interne de management și control financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura de rambursare a cheltuielilor; - procedurile de control, | 100% anul 2007 activitățile vor continua în 2008 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>energetic, finantate din Fonduri Structurale in cadrul POS CCE.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul cererilor de plata insotite de nota explicativa - Numărul de rapoarte privind stadiul progresului fizic al proiectului - Numărul documentelor justificative - Numărul rapoartelor de progres - Numarul de cereri de plata admise - Numarul centralizatoarelor transmise catre AM - Documentul ce conține pista de audit - Numarul documentelor/dosarelor arhivate - Numarul neregulilor detectate - Numarul raportarilor catre beneficiari - Numarul neregulilor corectate - Sumele deduse din totalul platilor efectuate - Sumele recuperate de la beneficiari - Numarul rapoartelor privind neregulile transmise AM - Numarul rapoartelor periodice transmise AM | <p>fața locului</p> <p>Arhivarea documentelor-Permanent</p> <p><u>Prevenirea neregulilor-Permanent/Când este cazul</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - raportare, gestionare nereguli. - activități în vederea stabilirii unui mecanism de fundamentare a ratei de intervenție pentru Operațiunea “Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție” (Secțiunea Transport) - efectuarea de simulări cu potențialii beneficiari pentru determinarea influenței investițiilor din fonduri nerambursabile asupra tarifelor/veniturilor; - desfășurarea de ședințe de informare cu potențialii beneficiari și ANRE. - Au avut loc consultări cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană pentru identificarea soluțiilor optime de asigurare a managementului și controlului financiar. De asemenea, au | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Numarul documentelor ce contin previziunile trimestriale elaborate - Numarul documentelor ce contin tabelele financiare elaborate | | fost înaintate către Autoritatea de Management propunerile de cheltuieli eligibile. | |
|--|--|--|--|---|--|

• **Direcția generală resurse minerale**

| Nr. crt. | Obiective | Indicatori de performanta - rezultat - | Termen limita | Realizari | Realizat (pondere) |
|----------|---|---|--|---|--------------------|
| 1 | Imbunatatirea planificarii strategice in domeniul industriei miniere | <ul style="list-style-type: none"> - Numar acte normative privind implementarea masurilor privind restructurarea capacitatilor existente in sectorul minier - Documente care contin actualizarea strategiei sectorului minier - Numar de acte normative care reglementeaza politici de securitate a mediului, refacerea mediului afectat de exploatarile miniere - Numar de acte normative care includ participarea | <p>Permanent</p> <p>In corelare cu calendarul stabilit prin programul de guvernare</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Strategiei industriei miniere pentru perioada 2007 - 2020 - A colaborat la elaborarea Programului de iarna in domeniul energetic pentru asigurarea functionarii in conditii de siguranta si stabilitate a Sistemului Energetic National in perioada 01.10.2007 – 31.03.2008 impreuna cu directia de specialitate - A colaborat la elaborarea <i>Strategiei energetice a Romaniei pentru perioada 2007 – 2020</i> | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | sectorului minier la securitatea energetica nationala. | | <p>impreuna cu Directia Politica Energetica (HG nr. 1069/2007)</p> <p>- A participat la elaborarea Contractelor de cooperare incheiate in baza Strategiei de restructurare, privatizare si atragere de investitii la unele societati cu capital de stat din sectorul minier – exploatare minereuri nemetalifere (HG nr. 590/2006)</p> <p>- A elaborat actul normativ privind aprobarea inchiderii definitive si monitorizarii factorilor de mediu postinchidere a unor mine si cariere, etapa a X-a (HG nr. 644/2007)</p> <p>- A elaborat actul normativ privind transferul unor operatori economici din cadrul sectorului minier din portofoliul Ministerului Economiei si Finantelor in portofoliul Autoritatii pentru Valorificarea Activelor Statului (HG nr. 1103/2007)</p> <p>- A colaborat la elaborarea actului normativ privind modificarea si completarea HG nr. 386/2007 privind organizarea</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|------|
| | | | | si functionarea Ministerului Economiei si Finantelor, in contextul strategiei de restructurare permanenta a industriei miniere (HG nr. 1300/2007). | |
| 2 | Alinierea industriei miniere la piata libera concurentiala | <ul style="list-style-type: none"> - Numar rapoarte privind monitorizarea bugetului de venituri si cheltuieli in contextul pietei libere - Numar analize privind derularea comerciala in debaterile organelor de conducere ale agentilor economici din minerit - Numar de intalniri si corespondente cu posibili parteneri interesati. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> - A analizat lunar rapoartele privind respectul Deciziilor de notificare in corelatie cu programarea bugetara - A propus respectul programului bugetar la agentii economici participanti la resursa primara energetica (lignit, huila, etc) - A adus la indeplinire prevederile Programului energetic de iarna prin gestionarea asigurarii resursei primare energetice - A coordonat impreuna cu Agentia Nationala pentru Resurse Minerale realizarea Protocolului pentru stabilirea obligatiilor si drepturilor Ministerului Economiei si Finantelor si ale AVAS in contextul HG nr. 1103/2007 si al Legii minelor nr. 85/2003 - A participat la definitivarea Reglementarii relatiilor comerciale intre SN a Lignitului | 100% |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|
| | | | | <p>OLTENIA SA Tg. Jiu si CET Govora</p> <ul style="list-style-type: none"> - A participat la intalnirea – intentie a ambasadei Republicii Chile privind promovarea imaginii sectorului minier roman - Alinierea sectorului minier pentru minereuri radioactive la cerintele Tratatului EURATOM. | |
| 3 | Reducerea impactului asupra mediului | <ul style="list-style-type: none"> - Acte de reglementare a procedurilor de monitorizare a iazurilor de decantare si a haldelor de steril - Documentatii privind stabilitatea iazurilor si haldelor - Alinierea la acquis-ul comunitar in problema privind deseurile din industria extractiva | <ul style="list-style-type: none"> - Permanent - Ori de cate ori impun prevederile situatiilor de urgenta prevazute si neprevazute | <ul style="list-style-type: none"> - A participat la elaborarea ordinului comun Ministerul Economiei si Finantelor - Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile - A elaborat proiectul de act normativ privind implementarea Directivei 2006/21/CE privind deseurile din industriile extractive - A participat impreuna cu agentii economici minieri la realizarea Inventarului national (componenta miniera) al iazurilor si haldelor de steril din campurile miniere cu combustibili fosili, minereuri metalifere, uzine de preparare - A adus contributia profesionala la revizuirea <i>Manualului de inchidere a minelor</i> . | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|------|
| 4 | Dezvoltarea cercetării și inovării în domeniul minier | <p>- Documentul anual de punere în aplicare a Programului geologic național în conformitate cu Legea minelor nr. 85/2003</p> <p>- Elaborarea Programului de proiecte de cercetare cu impact major în dezvoltarea industriei miniere</p> | <p>- Permanent, conform Bugetului de stat anual (componenta geologică)</p> <p>- Permanent, conform Planului Sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării în industrie pe anul 2007</p> | <p>- A fost întocmit și aprobat Programul lucrărilor de cercetare geologică pentru anul 2007</p> <p>- A fost adjudecat operatorilor geologici atestați conform procedurilor achizițiilor publice</p> <p>- A fost coordonată activitatea de elaborare a unor programe prioritare, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfecționarea metodelor de recuperare și valorificare a metanului din stratele de carbune • studiul opțiunilor strategice în sectorul minier uranifer național • utilizarea apei obținute din asecare la procesele de racire | 100% |
| 5 | Minimizarea riscurilor energetice pe perioada iernilor | <p>- Realizarea documentației în corelație cu cerința energetică rezultată din Strategia energetică a României</p> | <p>- Permanent, în corelație cu politica economică și energetică</p> | <p>- Zilnic, prin dispeceratul minier a fost monitorizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producția de lignit și huilă • săptămânal a participat la analiza efectuată de Comandamentul de iarnă privind corelația resursa primară – energie electrică produsă <p>- A participat la realizarea</p> | 100% |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|------|
| | | | | documentului “Programul de iarna 2007 – 2008” | |
| 6-7 | Dezvoltarea unui management de risc al situatiilor de urgenta Reducerea riscurilor cu impact asupra securitatii si sanatatii in munca | - Documentatii privind clasificarea pe grade de risc a situatiilor de urgenta din subteran, de la suprafata, din zonele cu mine si cariere in conservare sau inchise. | - Permanent, in corelatie cu metodele de exploatare, tehnologiile aplicate, programele anuale de inchidere a minelor si carierelor. | - A coordonat impreuna cu SC INSEMEX SA Petrosani programele privind evaluarea riscurilor pentru prevenirea accidentelor de munca, a riscurilor privind poluarea, siguranta lucrarilor postinchidere, reducerea riscurilor de expunere la zgomot - S-a implicat in contextul european privind notificarea organismului national de certificare a explozivilor de uz civil – SC INSEMEX SA Petrosani - A monitorizat derularea managementului procesului de productie la exploatarea huilei prin metoda cu banc subminat, impreuna cu Compania Nationala a Huilei SA Petrosani. | 100% |
| 8 | Reducerea impactului socio – economic in zonele miniere monoindustriale | - Programe de regenerare socio-economica - Programe de lucru impreuna cu autoritatile locale in atragerea fondurilor repartizate | - Permanent, in corelatie cu restructurarea sectorului minier conform prevederilor din programul de guvernare si Strategia industriei miniere 2004 - 2010 | - A participat la elaborarea programului anual de regenerare socio – economica in zonele monoindustriale cu activitate inchisa, alaturi de Agentia Nationala pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere | 100% |

