

HOTĂRÂRE Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 248/2015](#) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

*Text în vigoare începând cu data de 9 aprilie 2021*  
*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 9 aprilie 2021.*

#### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016

#### **Acte modificatoare**

**#M2:** Hotărârea Guvernului nr. 391/2021

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 626/2016

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma [#M1](#), [#M2](#) etc.*

#### **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 4](#) alin. (1) și [art. 9](#) alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### **ARTICOL UNIC**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 248/2015](#) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

## ANEXĂ

### NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

#### ART. 1

(1) Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, denumite în continuare stimulente, în cadrul programului de interes național, denumit în continuare program, prevăzut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, denumită în continuare lege, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

(2) Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(3) Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

(4) Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevăzut de lege și nu afectează distribuția tichetelor sociale reprezentând beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației.

#### #M2

#### ART. 2

*În aplicarea prevederilor art. 2 din lege, beneficiază de stimulente copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar și care se află în una dintre următoarele situații:*

a) provin din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza [Legii nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat;

b) se află în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/acestora, conform [art. 104](#) din [Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare persoana desemnată, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

## #M2

[ART. 3](#) \*\*\* Abrogat

[ART. 4](#) \*\*\* Abrogat

## #B

ART. 5

Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la [art. 5](#) alin. (2) și (3) din lege.

ART. 6

Prin unități de învățământ preșcolar, conform [Legii](#) educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

## #M2

[ART. 7](#)

(1) În aplicarea prevederilor [art. 2](#) alin. (1) din lege dreptul la stimulent se acordă din oficiu, odată cu stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei prevăzute de [Legea nr. 277/2010](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, titularul acestui drept va înștiința primarul în baza comunicării prevăzute la [art. 23](#) din [Legea nr. 277/2010](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În aplicarea prevederilor [art. 2](#) alin. (2) din lege, dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere care se întocmesc de către persoana desemnată și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului

București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv persoana desemnată.

(3) Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzut în [anexa nr. 1](#).

## #M2

### ART. 7<sup>1</sup>

(1) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național "Școala altfel".

(2) Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la [art. 5](#) din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) și (3) din lege, însoțită de documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(3) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este titularul dreptului la alocația pentru susținerea familiei în situația prevăzută la [art. 2](#) alin. (1) din lege sau persoana desemnată, în situația prevăzută la [art. 2](#) alin. (2) din lege.

## #M2

ART. 8 \*\*\* Abrogat

ART. 9 \*\*\* Abrogat

## #M2

### ART. 10

(1) În situația prevăzută la [art. 2](#) lit. b) la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acestuia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale, astfel cum sunt acestea prevăzute la [art. 8](#) alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La stabilirea venitului net conform alin. (1), prin familia persoanei desemnate se înțelege familia definită la [art. 2](#) - 4 din Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care familia persoanei desemnate este și beneficiară a alocației pentru susținerea familiei potrivit [Legii nr. 277/2010](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația prevăzută la [art. 2](#) lit. b), în cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (5), solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

[#M2](#)

[ART. 11](#) \*\*\* Abrogat

[#M2](#)

[ART. 12](#)

(1) În situația prevăzută la [art. 2](#) lit. b), titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) În situația în care părintele desemnează o altă persoană, aceasta va depune o nouă cerere, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor [art. 7](#) și [10](#).

[#M2](#)

[ART. 13](#)

(1) În situația prevăzută la [art. 2](#) lit. b) verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

(3) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică în situația prevăzută la [art. 10](#) alin. (4).

## **#M2**

### **ART. 14**

(1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la [art. 7<sup>1</sup>](#) alin. (1), în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la [art. 13](#), ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

(2) În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentei educaționale, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar definit la [art. 7<sup>1</sup>](#) alin. (1).

(3) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

(4) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea prevăzută la alin. (1) se va face individual.

(5) Dispoziția scrisă a primarului privind stabilirea sau respingerea dreptului la stimulent se poate ataca potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **#B**

### **ART. 15**

(1) Stimulentele se asigură lunar de către unitățile administrativ-teritoriale și se distribuie de către acestea.

## **#M1**

(2) Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform [art. 12](#) și [14](#), până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ definite la [art. 6](#).

**#M1**

#### **ART. 16**

(1) Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la [art. 6](#) au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

**#B**

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

#### **ART. 17**

(1) Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

**#M1**

(2) Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social sau personalul desemnat din cadrul primăriei, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București.

(3) În aplicarea prevederilor [art. 5](#) alin. (3) lit. a) din lege, cadrul didactic analizează situația absențelor și face propuneri justificate conducătorului unității de învățământ privind aprobarea cazurilor excepționale, pe care acesta din urmă le comunică primarului.

**#M2**

(4) Pentru toate absențele medicale, persoanele prevăzute la [art. 7](#) alin. (1) și (2) sunt obligate să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

**#M2**

#### **ART. 18**

(1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2014](#) pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea [art. 101](#) din [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 266/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

**#B**

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

**#M1**

#### **ART. 19**

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din [anexa nr. 4](#) lit. A - D, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

**#B**

#### **ART. 20**

(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

**#M1**

(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

**#B**

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la [art. 2](#) din lege.

**#M1**

(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul prevăzut la [art. 14](#) alin. (1).

#### #M2

(5) \*\*\* Abrogat

(6) \*\*\* Abrogat

#### #B

### ART. 21

(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Pentru anul 2016, sumele aprobate cu această destinație în poziție globală prin [Legea](#) bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015 vor fi repartizate pe județe și municipiul București prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, până la data de 31 ianuarie 2016.

(3) În situația în care sumele repartizate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat sau prin alte acte normative, nu sunt suficiente, administrațiile județene ale finanțelor publice, respectiv Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație.

#### #M1

(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru tipărirea și transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.

#### #M2

### ART. 22

(1) Cererile prevăzute la [art. 7](#) alin. (3), însoțite de documentele justificative, se depun la primăria unității/subdiviziunii administrativ-

*teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv persoana desemnată.*

**#M1**

*(2) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.*

**#B**

(3) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

**#M1**

*(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, numărul estimat de beneficiari de la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale.*

**#B**

(5) Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se face prin decizie a directorului administrației județene a finanțelor publice/Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, proporțional cu numărul de beneficiari comunicat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.

(6) Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin înmulțirea numărului de beneficiari cu numărul de luni de școlarizare și cu valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță.

**ART. 23**

Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate

contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

#### #M1

##### ART. 24

*(1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.*

#### #B

(2) Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

##### ART. 25

Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale dacă acestea, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță.

##### ART. 26

Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 3 - 5](#).

##### ART. 27

(1) Decontarea tichetelor sociale pentru grădiniță între operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de [art. 7](#) alin. (1) din lege și unitățile emitente ale tichetelor sociale pentru grădiniță se face numai prin intermediul unităților bancare. Același regim de decontare se va aplica și în cazul relației dintre unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și unitatea emitentă.

(2) Sumele derulate prin operațiunile cu tichetele sociale pentru grădiniță de către unitățile emitente de tichete sociale nu pot fi utilizate pentru reinvestirea în alte scopuri.

(3) Evidența mișcării tichetelor sociale pentru grădiniță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

##### ART. 28

(1) Valoarea nominală înscrisă pe tichetul social pentru grădiniță nu poate fi inferioară celei prevăzute la [art. 6](#) din lege.

(2) Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(3) În toate situațiile în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială restituie unității emitente tichete care nu au fost utilizate în termenul de valabilitate, aceasta are obligația de a restitui unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale contravaloarea nominală a tichetului, în termen de maximum 5 zile de la solicitare.

#### ART. 29

Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

#### ART. 30

Se interzic titularului:

- a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

#### ART. 31

În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, operatorii economici care comercializează produsele prevăzute la [art. 7](#) alin. (1) din lege au următoarele obligații:

#### **#M1**

- a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la [art. 30](#);

#### **#B**

- b) să completeze pe versoul fiecărui tichet social pentru grădiniță utilizat de titular data primirii tichetului și să aplice un semn distinctiv care să identifice operatorul economic care a primit tichetul social pentru grădiniță respectiv;

c) să distribuie titularilor produsele, fără a diminua valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță cu eventuale sume rezultate din contractele lor încheiate cu unitățile emitente;

d) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract, tichetele sociale pentru grădiniță primite, datate și având aplicat semnul distinctiv prevăzut la lit. b), în vederea decontării;

e) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor achiziționate;

f) să nu accepte utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice;

g) să nu primească tichete sociale pentru grădiniță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar, acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă;

h) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

#### ART. 32

Unitățile emitente sunt persoane juridice înființate în baza [Legii](#) societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care pot desfășura activitatea specifică de emiteră a tichetelor sociale pentru grădiniță numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice din cadrul Ministerul Finanțelor Publice, potrivit criteriilor elaborate în baza prevederilor [art. 3](#) alin. (5) din lege, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

#### ART. 33

Unitățile emitente sunt obligate:

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță, respectiv încasarea de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale a contravalorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate în baza contractelor încheiate cu acestea și rambursarea de sume către operatorii economici utilizați, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță prezentate, în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și operatorii economici respectivi; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada instituțiilor financiare autorizate că valoarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral operatorilor economici utilizați;

b) să organizeze o evidență operativă proprie lunară, potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 6 - 8](#), și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

c) să transmită unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale lista operatorilor economici care comercializează produsele prevăzute de lege, pentru care titularii pot folosi tichete sociale pentru grădiniță. La stabilirea acestor operatori economici vor fi avute în vedere calitatea serviciilor și un nivel cât mai redus al prețurilor prin practicarea unor adaosuri comerciale minime.

#### ART. 34

(1) În cazul în care organele abilitate potrivit legii constată încălcarea de către unitățile emitente a prevederilor [art. 33](#), comisia prevăzută la [art. 32](#) poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză.

(2) Comisia prevăzută la [art. 32](#) poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice, în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a încălcării dispozițiilor [art. 27](#) alin. (1) și (2).

(3) Controlul și constatarea abaterilor se fac de către structurile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

#### ART. 35

Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

#### ART. 36

Pentru anul școlar 2015 - 2016, prezența se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, începând cu data de 15 februarie, respectiv începutul semestrului al II-lea, conform structurii anului școlar.

#### ART. 37

[Anexele nr. 1 - 8](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

#M2

ANEXA 1 \*1)

la normele metodologice

\*1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

---

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ .....

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru  
grădiniță)

Doamnă/Domnule Primar

---

A. Subsemnatul

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

---

Cetățenia?     Română             Alte țări



|| \_\_\_\_\_  
|  
|

\_\_\_\_\_ |

|| \_\_\_\_\_ - - -  
|  
|| **Situația** | | salariat | | pensionar | | șomer  
| | student |  
|| **profesională?** - - -

|| \_\_\_\_\_ | | independent | | lucrător | | lucrător  
| | elev | | agricol | | ocazional

||  
|  
|  
|  
|| Altele

..... |  
|| \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |  
|

\_\_\_\_\_ |

|| \_\_\_\_\_ -  
|  
|| **În conformitate cu** | | Persoană desemnată de părinte  
pentru |  
|| **prevederile legale, sunt:** | | întreținerea copilului pe  
perioada absenței | | părinților plecați la muncă în  
străinătate |

|| \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |

|| \_\_\_\_\_ - -  
|  
|| **Și sunt** | | **Nu sunt** | | **beneficiar de alocație pentru**  
**susținerea familiei** |

|| \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ |

| **B. Împreună cu partenerul/partenera:**  
|  
|  
| \_\_\_\_\_













		doveditoare*)	
realizat**) lei			

---

**VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE**

---

1	Venituri din profesii libere,	adeverință	
	veniturile obținute din exercitarea	eliberată de	
	profesiilor medicale, de avocat,	Administrația	
	notar, auditor financiar, consultant	financiară	
	fiscal, expert contabil, contabil		
	autorizat, consultant de plasament		
	în valori mobiliare, arhitect sau a		
	altor profesii reglementate,		
	desfășurate în mod independent, în		
	condițiile legii		

2	Venituri comerciale provenite din		
	fapte de comerț ale		
	contribuabililor, din prestări de		
	servicii, precum și din practicarea		
	unei meserii		

3	Veniturile din valorificarea sub		
	orice formă a drepturilor de		
	proprietate intelectuală provin din		
	brevete de invenție, desene și		
	modele, mostre, mărci de fabrică și		

	de comerț, procedee tehnice,		
	know-how, din drepturi de autor și		
	drepturi conexe dreptului de autor		
	și altele asemenea		

**SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE**

4	Salariul obținut pe bază de contract	adeverință	
	de muncă/raport de serviciu	eliberată de	
		angajator	

5	Salariul asistentului personal al		
	persoanei cu handicap		

6	Salariul asistentului maternal		
---	--------------------------------	--	--

7	Salariul îngrijitorului la domiciliu		
	al persoanei vârstnice dependente		

8	Venitul lunar realizat ca membru	adeverință	
	asociat sau persoană autorizată să	eliberată de	
	desfășoare o activitate independentă	Adm.	
		financiară	

9	Indemnizația de șomaj și/sau venit	mandat poștal/	
	lunar de completare	extras de	
		cont/decizie	

10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară	
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial		
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii		
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome		

14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale		
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari		
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică		
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori		
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii		

19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale		
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice		
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară	
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești		

	<i>rămase definitive și irevocabile,</i>		
	<i>precum și actualizarea acestora cu</i>		
	<i>indicele de inflație</i>		

23	<i>Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă</i>		
----	--	--	--

24	<i>Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii</i>		
----	---	--	--

**VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR**

25	<i>Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente</i>	<i>adeverință eliberată de Adm. financiară</i>	
----	---	--	--

**VENITURI DIN INVESTIȚII**

26	Dividende	adeverință	
		eliberată de	
27	Venituri impozabile din dobânzi	Adm.	
		financiară	
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare		
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară	
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice		
<b>PENSII</b>			
<b>PENSII DE STAT</b>			
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/	
		extras de	
32	Pensia anticipată	cont/decizie	
33	Pensia anticipată parțială		

34	Pensia de invaliditate		
35	Pensia de urmaş		
<b>PENSII AGRICULTORI</b>			

36	Pensie agricultor	mandat poştal/	
		extras de	
		cont/decizie	
<b>PENSII MILITARE</b>			

37	Pensie de serviciu	mandat poştal/	
		extras de	
38	Pensia de invaliditate	cont/decizie	
39	Pensia de urmaş		
40	Pensia I.O.V.R.		
<b>INDEMNIZAȚII</b>			

41	Indemnizația pt. persoanele care	mandat poştal/	
	și-au pierdut total sau parțial	extras de	
	capacitatea de muncă ca urmare a	cont/decizie	
	participării la revoluție și pt.		

	urmaşii acestora		
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav		
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator	
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți		
	<b>INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI</b>		
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator	
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/decizie	
47	Stimulent lunar/de inserție		
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap		

<i>INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT</i>			
49	<i>Indemnizația lunară acordată</i>	<i>mandat poștal/</i>	
	<i>magistraților înlăturați din</i>	<i>extras de</i>	
	<i>justiție din considerente politice</i>	<i>cont/decizie</i>	
50	<i>Indemnizația lunară acordată</i>		
	<i>persoanelor persecutate din motive</i>		
	<i>politice sau etnice</i>		
51	<i>Indemnizația, sporul sau renta</i>		
	<i>acordată invalizilor, veteranilor și</i>		
	<i>văduvelor de război</i>		
52	<i>Indemnizația lunară pentru</i>	<i>mandat poștal/</i>	
	<i>persoanele care au efectuat stagiul</i>	<i>extras de</i>	
	<i>militar în cadrul Direcției Generale</i>	<i>cont/decizie</i>	
	<i>a Serviciului Muncii în perioada</i>		
	<i>1950 - 1961</i>		
53	<i>Indemnizația lunară pentru</i>		
	<i>pensionarii sistemului de pensii,</i>		
	<i>membrii ai uniunilor de creație,</i>		
	<i>legal constituite și recunoscute ca</i>		
	<i>persoane juridice de utilitate</i>		

	publică		
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap		
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor		
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul <u>Legii nr. 118/2002</u>		
57	Renta viageră pentru sportivi		
	<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE</b>		
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară	
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor		
60	Venituri din exploatarea	adeverință	

	pepinierelor viticole și pomicole și	eliberată de	
	altele asemenea	Administrația	
		financiară	

61	Venituri din valorificarea		
	produselor agricole obținute după		
	recoltare, în stare naturală, de pe		
	terenurile agricole proprietate		
	privată sau luate în arendă, către		
	unități specializate pentru		
	colectare, unități de procesare		
	industrială sau către alte unități,		
	pentru utilizare ca atare		

VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC

62	Veniturile din premii ce cuprind	adeverință	
	veniturile din concursuri	eliberată de	
		Administrația	

63	Veniturile din jocuri de noroc ce	financiară	
	cuprind câștigurile realizate ca		
	urmare a participării la jocuri de		
	noroc, inclusiv cele de tip jack-pot		

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN  
PATRIMONIUL PERSONAL  
ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA

64	Venituri din transferul dreptului de	adeverință		
	proprietate și al dezmembrămintelor	eliberată de		
	acestuia, altele decât cele cu titlu	Administrația		
	de moștenire	financiară		

VENITURI DIN ALTE SURSE

65	Prime de asigurări suportate de o	adeverință		
	persoană fizică independentă sau de	eliberată de		
	orice altă entitate, în cadrul unei	Administrația		
	activități pentru o persoană fizică	financiară		
	în legătură cu care suportatorul nu			
	are o relație generatoare de			
	venituri din salarii			

66	Câștiguri primite de la societățile			
	de asigurări, ca urmare a			
	contractului de asigurare încheiat			
	între părți cu ocazia tragerilor de			
	amortizare			

67	Venituri, sub forma diferențelor de			
	preț pentru anumite bunuri, servicii			
	și alte drepturi, primite de			
	persoanele fizice pensionari, foști			
	salariați, potrivit clauzelor			

	<i>contractului de muncă sau în baza</i>		
	<i>unor legi speciale</i>		

68	<i>Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial</i>		
----	--	--	--

69	<i>Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile</i>		
----	---	--	--

**VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE**

70	<i>Venituri obținute din străinătate</i>	<i>Contract de muncă</i>	
----	--	--------------------------	--

**ALOCAȚII**

71	<i>Alocația de stat pentru copii</i>	<i>mandat poștal/ extras de</i>	
----	--------------------------------------	---------------------------------	--

72	<i>Alocația lunară de plasament</i>	<i>cont/decizie</i>	
----	-------------------------------------	---------------------	--

73	<i>Alocația de întreținere</i>	<i>Hotărâre judecătorească</i>	
----	--------------------------------	--------------------------------	--

**BURSE\*)**

74	Burse pentru elevi	adeverință		
		instituție		
75	Burse pentru studenți	învățământ		

\*) Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de [H.G. nr. 1488/2004](#)

<b>AJUTOARE</b>				

76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie		

<b>ALTE SURSE DE VENIT</b>				

77	Depozite bancare	adeverință		
		eliberată de		
78	Rentă viageră agricolă	Administrația financiară		
79	Alte venituri			
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și			









		sociale pentru				
		grădiniță				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
__	__	__	__	__	__	__

Conducătorul unității/subdiviziunii  
 desemnată,  
 administrativ-teritoriale,  
 .....  
 .....

Persoana

**ANEXA 4**  
 la normele metodologice

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
**a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor de către**  
**unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna .... anul .....**

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale  
 .....  
 Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 sectorul ....., județul .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - nr. crt.
- B - numele și prenumele titularului tichetelor sociale pentru grădiniță
- C - codul numeric personal al titularului tichetelor sociale pentru grădiniță
- D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite nominal
- E - seria tichetelor sociale distribuite nominal (de la ..... la .....)
- F - valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță
- G - semnătura titularului

A	B	C	D	E	F
G					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
__	__	__	__	__	__

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	TOTAL	x	_____	_____	_____
x	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Conducătorul unității/subdiviziunii  
 desemnată,  
 administrativ-teritoriale,  
 .....  
 .....

Persoana

**ANEXA 5**  
 la normele metodologice

**SITUAȚIA ANALITICĂ**  
**a tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titulari**  
**unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în luna ..... anul .....**

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale  
 .....  
 Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 sectorul ....., județul .....  
 Codul fiscal .....

Nr.	Numele și Semnătura	Codul	Numărul	Seria	Semnătura
crt.	prenumele persoanei	numeric	tichetelor	tichetelor	titularului
	titularului	personal	sociale	sociale	
	de tichete		pentru	pentru	
	sociale		grădiniță	grădiniță	
	pentru		returnate	returnate	
	grădiniță sociale		de titular		
	pentru				
	grădiniță				
	returnate				



Nr.	Explicații					U.M.	Total	Luna	Luna	Luna			
Luna	Luna	Luna					semestru	I	a	a	a		
crt.	a	a					.....		II-a	III-a	IV-		
a	V-a	VI-a											
B	A	B	A	B		A	B	A	B	A	B	A	
1	Tichete sociale pentru					X							
	grădiniță												
	achiziționate și												
	decontate de												
	unitățile/												
	subdiviziunile												
	administrativ-												
	teritoriale, conform												
	<u>anexei nr. 7</u> la												
	normele metodologice												
2	Tichete sociale pentru					X							
	grădiniță returnate de												
	către unitățile/												
	subdiviziunile												
	administrativ-												
	teritoriale ca												
	neutilizate de												
	titulari la operatorii												



- A - nr. crt.
- B - denumirea unității
- C - codul fiscal
- D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate
- E - seriile tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate  
(de la .... la .....
- F - valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță
- G - valoarea tichetelor sociale pentru grădiniță  
achiziționate (col. 3 x col. 5)
- H - numărul și data actului de achiziționare și de decontare  
a tichetelor sociale pentru grădiniță
- I - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de  
către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale
- J - numărul și data documentului de returnare, în care să se  
specifice seriile tichetelor sociale pentru grădiniță returnate

A		B		C	D	E	F	G	H
I		J							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
0	1	2	3	4	5	6	7		
8	9								
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Conducătorul unității emitente,  
compartimentului  
.....  
contabilitate,  
.....

Conducătorul  
financiar-

**ANEXA 8**  
la normele metodologice

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
**a tichetelor sociale pentru grădiniță pe operatori economici utilizați de**  
**unitatea emitentă în luna .... anul ....**

Denumirea unității emitente  
.....  
Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
sectorul ....., județul .....

