



**UNIUNEA EUROPEANĂ**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**



## **Finalizarea proiectului Dezvoltarea capacității Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a instrumentelor structurale și de coeziune - COD SMIS 1112**

La data de 09.02.2009 a fost semnat Contractul de finanțare din Instrumente Structurale nr. 1.4.005/09.02.2009 pentru proiectul „Dezvoltarea capacității Autorității de Certificare și Plată (ACP) în vederea gestionării eficiente a instrumentelor structurale și de coeziune”, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2007-2013, cod SMIS 1112.

Acest proiect a fost finalizat la data de 31.12.2015.

**Valoarea proiectului solicitată la rambursare:** 8.184.209,33 de lei (6.547.367,41 de lei asistență financiară nerambursabilă din FEDR și 1.636.841,92 de lei cofinanțare proprie)

**Beneficiar:** Autoritatea de Certificare și Plată

### **Obiectivul proiectului:**

Proiectul are în vedere îndeplinirea obiectivelor majore ale axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.4, urmărind îmbunătățirea capacității instituționale a Autorității de Certificare și Plată. Astfel, îmbunătățirea calității și eficienței activității Autorității de Certificare și Plată este foarte importantă pentru succesul procesului de absorbție al fondurilor, prin respectarea regulamentelor și cerințelor relevante pentru protejarea intereselor financiare ale bugetului național și bugetului Uniunii Europene.

### **Activitățile proiectului:**

**Componenta 1.** Asistență tehnică pentru Autoritatea de Certificare și Plată.

**Componenta 2.** Asigurarea suportului tehnic și material pentru desfășurarea activității Autorității de Certificare și Plată la standarde europene.

**Componenta 3.** Furnizarea de expertiză în vederea gestionării eficiente a instrumentelor structurale la nivelul Autorității de Certificare și Plată.

### **Rezultate obținute în cadrul proiectului:**

#### **Componenta 1**

- Un sistem pentru asigurarea managementului și controlului financiar, la nivelul ACP, în vederea asigurării certificării cheltuielilor eligibile provenite din Instrumente Structurale și de Coeziune;
- Manualul de proceduri privind activitatea direcției actualizat în concordanță cu



schimbările care pot apărea în legislația națională sau regulamentele europene;

- Ghiduri procedurale la nivelul ACP;
- Întâlniri/evenimente organizate în vederea prezentării și dezbaterii ghidurilor realizate, precum și prezentarea strategiei privind resursele umane și a manualelor îmbunătățite;
- Strategie realizată privind resursele umane pentru perioada 2010 – 2012, la nivelul ACP;
- Participări ale personalului Autorității de Certificare și Plată la reuniuni/conferințe organizate la nivel național și european.

### **Componenta 2**

- Echipamente IT și de comunicații – necesare bunei desfășurări a activității zilnice a personalului Autorității de Certificare și Plată;
- Materiale consumabile achiziționate;
- Achiziție mobilier;
- Mochetă, inclusiv: livrare la sediul ACP;
- Jaluzele;
- Condiții logistice pentru funcționarea ACP.

### **Componenta 3**

- Acordare de asistență de specialitate și expertiză în domeniul achizițiilor publice;
- Proceduri operaționale ale ACP modificate din perspectiva ghidurilor referitoare la închiderea programelor operaționale aferente perioadei de programare 2007 - 2013;
- Workshopuri și sesiuni de lucru organizate, cu participarea personalului de specialitate din cadrul ACP, Autorității de Audit, AM, în scopul simulării unor condiții ipotetice privind închiderea fiecărui program operațional în parte pentru perioada de programare 2007 –2013 și pentru realizarea funcțiilor/activităților aferente perioadei de programare 2014 – 2020;
- Strategie de management organizațional cuprinzând propuneri de îmbunătățire a structurii organizatorice și/sau reproiectare a sistemului organizatoric care să răspundă îndeplinirii atribuțiilor, funcțiilor ACP atât pentru perioada de programare 2007 – 2013, cât și pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Manual de proceduri al ACP pentru realizarea funcțiilor/activităților aferente perioadei de programare 2014 – 2020;
- Evenimente de prezentare și dezbateri a manualului actualizat de proceduri al ACP, procedurilor operaționale elaborate, precum și prezentarea propunerilor privind îmbunătățirea structurii organizatorice și/sau reproiectare a sistemului organizatoric ce trebuie să răspundă nevoilor ACP atât pentru perioada de programare 2007 – 2013, cât și pentru perioada de programare 2014 – 2020;

Persoana de contact este dl. Lucian Veresciaghin, manager public, coordonator Compartiment Asistență Tehnică din cadrul Autorității de Certificare și Plată, e-mail: [lucian.veresciaghin@mfinante.ro](mailto:lucian.veresciaghin@mfinante.ro).