

4.3 Direcția generală de inspecție economico-financiară

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art. 1 Inspecția economico-financiară este organizată și funcționează la nivel de direcție generală, în subordinea ministrului finanțelor publice.

Secțiunea 2 - Organizarea Direcției generale de inspecție economico-financiară și funcțiile de conducere

Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale de inspecție economico-financiară este următoarea:

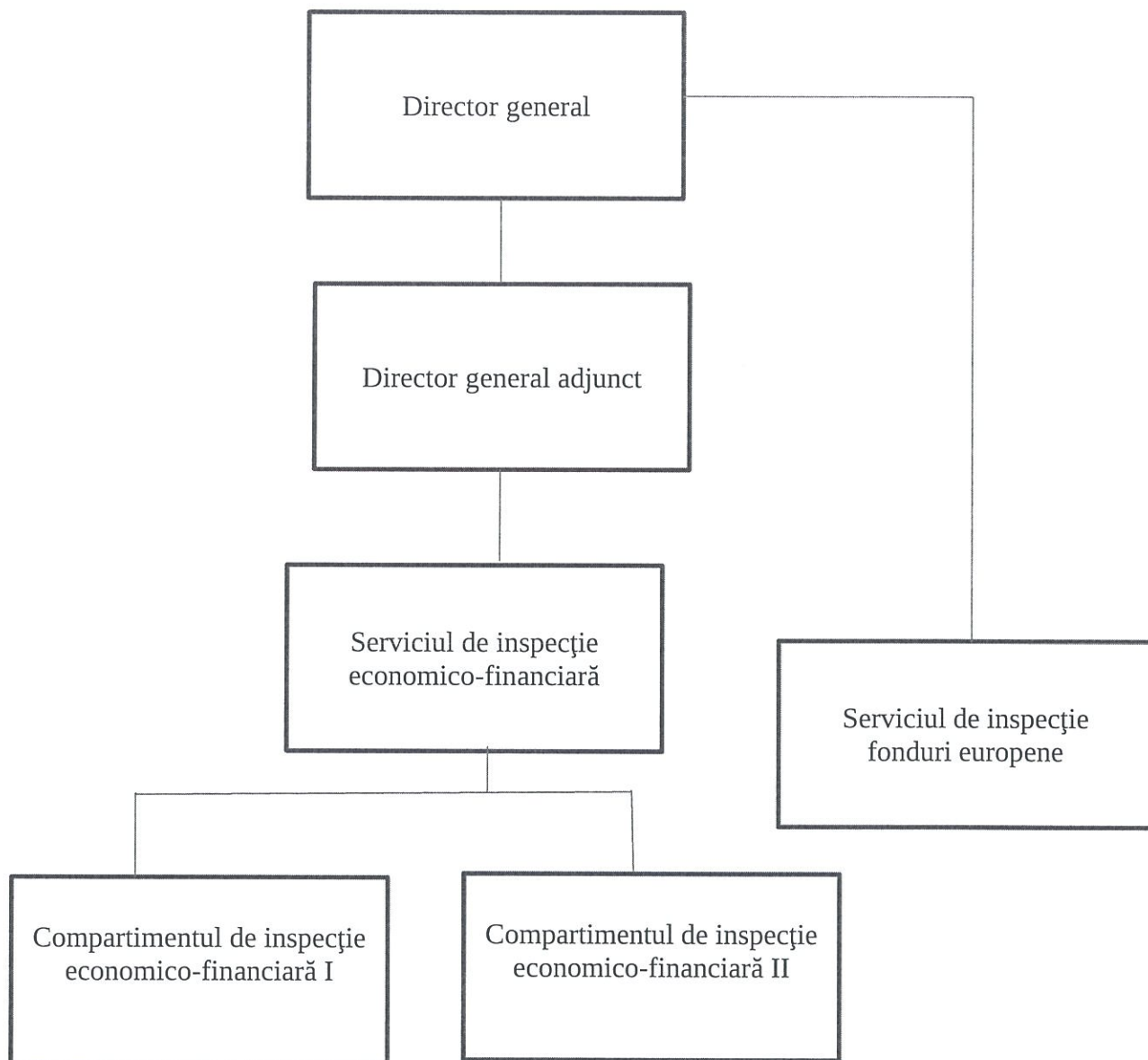
- ✓ Serviciul de inspecție economico-financiară
 - Compartimentul de inspecție economico-financiară I;
 - Compartimentul de inspecție economico-financiară II;
- ✓ Serviciul de inspecție fonduri europene;

(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale de inspecție economico-financiară sunt următoarele:

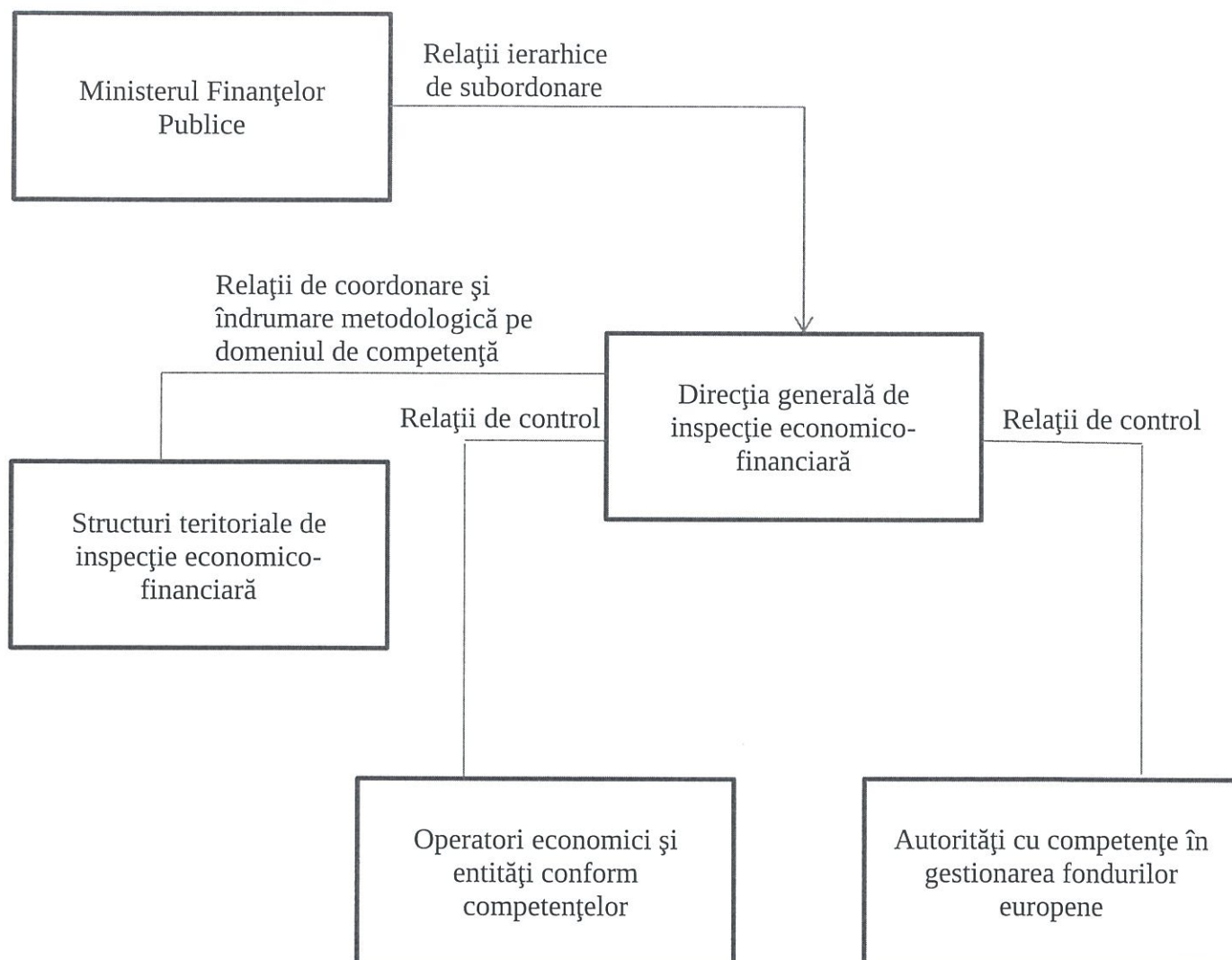
- 1 Director General;
- 1 Director General Adjunct;
- 2 Șefi Serviciu.



Organigrama Direcției generale de inspecție economico-financiară



Art. 3 Relațiile existente între Direcția generală de inspecție economico-financiară și celelalte structuri din cadrul ministerului și/sau din exteriorul acestuia sunt redate în diagrama de mai jos:



Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției generale de inspecție economico-financiară

Art. 4 Direcția generală de inspecție economico-financiară contribuie la realizarea atribuției ministerului, prevăzută la art. 3 alin. (1) pct. 104 - 105 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale de inspecție economico-financiară sunt următoarele:

I. Serviciul de inspecție economico-financiară

(1) Compartimentul de inspecție economico-financiară I:

1. organizează activitatea de inspecție economico-financiară proprie;
2. elaborează tematicile în baza cărora urmează să se efectueze inspecția economico-financiară;
3. propune acțiunile de inspecție economico-financiară și lista operatorilor economici selectați pentru inspecție economico-financiară și întocmește în baza acestora proiectul programului propriu de activitate anual, trimestrial și lunar;
4. efectuează acțiuni de control, în vederea îndeplinirii obiectivelor inspecției economico-financiare conform atribuțiilor organelor de inspecție economico-financiară;
5. efectuează acțiuni de inspecție în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1257/2012;
6. constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor;
7. constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale, stabilite conform prevederilor legale în sarcina Ministerului Finanțelor Publice;



8. dispune, urmare acțiunilor de inspecție economico-financiară efectuate, măsuri pentru prevenirea și înlăturarea abaterilor/deficiențelor constatate;
9. informează Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea efectuării inspecției fiscale în conformitate cu prevederile legale, în situația în care, ca urmare a acțiunilor de inspecție, se constată aspecte de natură fiscală;
10. sesizează organele de urmărire penală în legătură cu constatările efectuate cu ocazia acțiunilor de inspecție care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;
11. urmărește modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse ca urmare a acțiunilor de inspecție economico-financiară;
12. colaborează cu structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de soluționarea contestațiilor administrative împotriva titlurilor de creanță emise, în conformitate cu prevederile legale;
13. formulează propuneri privind îmbunătățirea metodologiilor și procedurilor de inspecție;
14. îndrumă metodologic structurile teritoriale de inspecție economico-financiară pentru cunoașterea, aprofundarea și aplicarea corectă a metodologiilor și procedurilor de inspecție economico-financiară;
15. elaborează proiecte de acte normative privind activitatea de control;
16. avizează și emite, după caz, puncte de vedere privind proiectele de acte normative, solicitate de direcții din cadrul Ministerul Finanțelor Publice sau de alte autorități, după caz;
17. colaborează cu direcții din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau cu alte autorități competente în ceea ce privește atribuțiile compartimentului;



18. colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală și asigură reprezentarea cu personal în cadrul Școlii de Finanțe Publice și Vamă în vederea perfecționării pregătirii profesionale a organelor de inspecție economico-financiară;
19. analizează solicitările adresate direcției generale sau repartizate acesteia și formulează răspunsuri conform competențelor;
20. examinează și soluționează sesizările conform competențelor legale;
21. îndeplinește orice alte sarcini, specifice obiectului de activitate a compartimentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, primite de la conducerea direcției generale.

(2) *Compartimentul de inspecție economico-financiară II:*

1. organizează activitatea de inspecție economico-financiară proprie;
2. coordonează activitatea de inspecție economico-financiară a structurilor teritoriale;
3. elaborează metodologii și proceduri de inspecție economico-financiară destinate aparatului de inspecție economico-financiară și asigură cunoașterea și aplicarea corectă a acestora;
4. primește proiectele programelor proprii de activitate întocmite de fiecare structură de inspecție economico-financiară, precum și propunerile de modificare/completare ale acestora și întocmește proiectul programului de activitate anual, trimestrial și lunar al aparatului de inspecție economico-financiară;
5. colaborează cu Curtea de Conturi a României pentru corelarea cu programul anual al acesteia, în vederea definitivării și aprobării programului de activitate anual, trimestrial și lunar al aparatului de inspecție economico-financiară;
6. asigură transmiterea către aparatul de inspecție economico-financiară a programelor de activitate aprobate, tematicilor de control, metodelor și



- procedurilor în baza cărora urmează a se efectua inspecțiile și urmărește modul de realizare și aplicare a acestora;
7. întocmește și prezintă în termen conducerii direcției generale rapoarte, informări, sinteze și note cu privire la rezultatele obținute în acțiunile realizate conform programelor de activitate, la măsurile dispuse ca urmare a acțiunilor realizate și la valorificarea rezultatelor inspecției, pentru aparatul de inspecție economico-financiară;
 8. formulează propuneri privind îmbunătățirea metodologiilor și procedurilor de control;
 9. avizează și emite, după caz, puncte de vedere privind proiectele de acte normative, solicitate de direcții din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau de alte autorități, după caz;
 10. colaborează cu direcții din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau cu alte autorități competente în ceea ce privește atribuțiile compartimentului;
 11. colaborează cu direcțiile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală și asigură reprezentarea cu personal în cadrul Școlii de Finanțe Publice și Vamă în vederea perfecționării pregătirii profesionale a organelor de inspecție economico-financiară;
 12. analizează solicitările adresate direcției generale sau repartizate acesteia și formulează răspunsuri conform competențelor;
 13. examinează și soluționează sesizările conform competențelor legale;
 14. efectuează acțiuni de inspecție dispuse de conducerea direcției generale; constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege; dispune măsurile prevăzute de lege pentru prevenirea și înlăturarea abaterilor și deficiențelor constatate; informează Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea efectuării inspecției fiscale în situația în care, ca urmare a acțiunilor de inspecție economico-financiară se constată aspecte de natură fiscală; sesizează organele de urmărire penală în



legătură cu constatările efectuate cu ocazia acțiunilor de inspecție care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală; urmărește modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse; colaborează cu structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de soluționarea contestațiilor administrative împotriva titlurilor de creanță, emise de compartiment;

15. îndeplinește orice alte sarcini, specifice obiectului de activitate a compartimentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, primite de la conducerea direcției generale.

II. Serviciul de inspecție fonduri europene:

1. organizează și realizează activitatea de inspecție fonduri europene desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. asigură desfășurarea activității de constatare a neregulilor apărute în utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
3. asigură stabilirea creanțelor bugetare rezultate din neregulilor apărute în utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, dacă este cazul, în condițiile prevederilor legale în vigoare;
4. efectuează activități de verificare, în urma solicitărilor primite din partea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene sau autorității de certificare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a tuturor constatărilor cu implicații financiare sau cu posibile implicații financiare din actele de control/audit întocmite de reprezentanții Uniunii Europene/donatorului public internațional, a celor din actele de control emise de DLAF, a celor din rapoartele de audit emise de Autoritatea de Audit/structurile de audit intern/structurile de audit extern, precum și a celor din rapoartele de verificare la fața locului emise de autoritatea de certificare;
5. analizează și constată cu ocazia misiunilor de verificare desfășurate în



- conformitate cu obiectul de activitate a serviciului, abaterile prevăzute în O.U.G. nr. 66/2011;
6. colaborează cu autorități de specialitate, în vederea fundamentării constatrilor privind utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora în condițiile prevederilor legale în vigoare;
 7. asigură emiterea procesului-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii sau notei de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare;
 8. colaborează cu structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de soluționarea contestațiilor administrative împotriva titlurilor de creanță emise de serviciu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 9. colaborează cu alte structuri de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau alte autorități competente în ceea ce privește atribuțiile serviciului;
 10. avizează și emite, după caz, puncte de vedere privind actele normative, solicitate de autorități din cadrul Ministerul Finanțelor Publice sau alte autorități, după caz;
 11. asigură informarea de îndată a Departamentului pentru Luptă Antifraudă, în cazul descoperirii unor indicii privind posibile fraude, în urma desfășurării activității de constatare de nereguli în utilizarea fondurilor europene;
 12. întocmește informări, sinteze, studii, analize și documentări, la solicitarea conducerii direcției generale;
 13. îndeplinește orice alte sarcini, specifice obiectului de activitate a serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, primite de la conducerea direcției generale.
 14. asigură evidența suspiciunilor de nereguli primite de către Serviciul de



inspecție fonduri europene în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011;

15. asigură evidența rezultatelor misiunilor de control efectuate de către Serviciul de inspecție fonduri europene în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011;
16. analizează rezultatele misiunilor de control efectuate de către Serviciul de inspecție fonduri europene în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011;
17. asigură evidența abaterilor constatate de către Serviciul de inspecție fonduri europene prevăzute în O.U.G. nr. 66/2011;
18. analizează abaterile constatate de către Serviciul de inspecție fonduri europene în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011;
19. asigură evidența proceselor-verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii sau notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare;
20. întocmește și prezintă în termen conducerii direcției generale rapoarte, informări, sinteze și note ca urmare a analizelor efectuate cu privire la rezultatele obținute în cadrul misiunilor de control efectuate de către Serviciul de inspecție fonduri europene în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011;
21. formulează, în urma unor analize, propuneri privind îmbunătățirea procedurilor de inspecție fonduri europene, în funcție de modificările legislative și problemele semnalate cu ocazia acțiunilor de control desfășurate de către Serviciul de inspecție fonduri europene;
22. analizează solicitările adresate serviciului sau repartizate acestuia și formulează răspunsuri conform competenței;

Art. 6 Directorul general acordă avizul în condițiile art. 13 alin. (4) și art. 14 alin. (1) din *HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției*



Naționale de Administrare Fiscală, respectiv avizul conform al Ministerului
Finanțelor Publice în condițiile art. 25 alin. (3), din același act normativ, pentru
organizarea, funcționarea, statele de funcții, regulamentul de organizare și
funcționare, mobilitatea personalului din structurile de inspecție economico-
financiară din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, prin
delegare de la ministrul finanțelor publice.

