

4.5 Direcția contencios

Secțiunea 1- Dispoziții generale

Art.1 (1) Direcția contencios este organizată și funcționează la nivel de direcție în subordinea directă a ministrului finanțelor publice. Coordonarea Direcției contencios se face conform delegărilor de competență date de ministrul finanțelor publice.

(2) Direcția contencios îndeplinește toate atribuțiile stabilite de ministrul finanțelor publice, inclusiv cele stabilite de secretarii de stat, secretarul general sau secretarul general adjunct din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Atribuții delegate Direcției contencios:

1. Acordă mandate de reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în baza cărora Agenția Națională de Administrare Fiscală la nivel central și unitățile subordonate acesteia întocmesc toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român. Mandatele se semnează de directorul Direcției contencios sau de persoana desemnată de director prin notă internă (prin care se stabilesc și persoanele care vor analiza / rezoluționa lucrările repartizate Direcției contencios – inclusiv hotărârile decătorești comunicate instituției).

2. Formulează acțiuni civile și acte cu caracter juridic adresate organelor specializate ale statului care realizează activitatea judiciară, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală, respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop. Aceste acțiuni / acte înaintate instanțelor judecătorești / altor jurisdicții aflate pe



teritoriul statului român se semnează de director sau persoana desemnată de acesta prin notă internă, în numele și pentru ministrul finanțelor publice. ;

3. Formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție. Aceste sesizări penale vor fi supuse aprobării/semnării ministrului finanțelor publice sau a persoanei desemnată de acesta;

4. Răspunde la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost adresate sau repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

5. Aprobă renunțarea la acțiune sau la exercitarea căilor de atac pe baza unor note temeinic motivate, întocmite de către consilierii juridici și vizate de către șeful structurii juridice, după caz, în condițiile legii, pentru dosarele în care reprezentarea ministerului se asigură în nume propriu sau ca reprezentant al statului, cu excepția renunțării la drept;

6. Formulează, prin consilierii juridici, acțiuni civile în justiție în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală, pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale statului și ale ministerului. Aceste cereri de chemare în judecată vor fi semnate de directorul direcției sau persoana desemnată de acesta prin notă internă.

Secțiunea 2- Organizarea Direcției contencios și funcțiile de conducere

Art. 2 (1) Structura organizatorică a Direcției contencios este următoarea:

- ✓ Serviciul contencios nr. 1
- ✓ Serviciul contencios nr. 2

-Biroul contencios și monitorizare

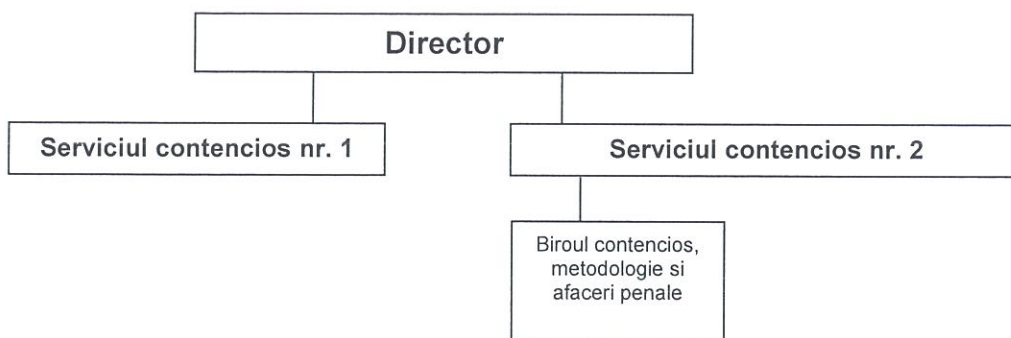
(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției contencios sunt următoarele:

- director;

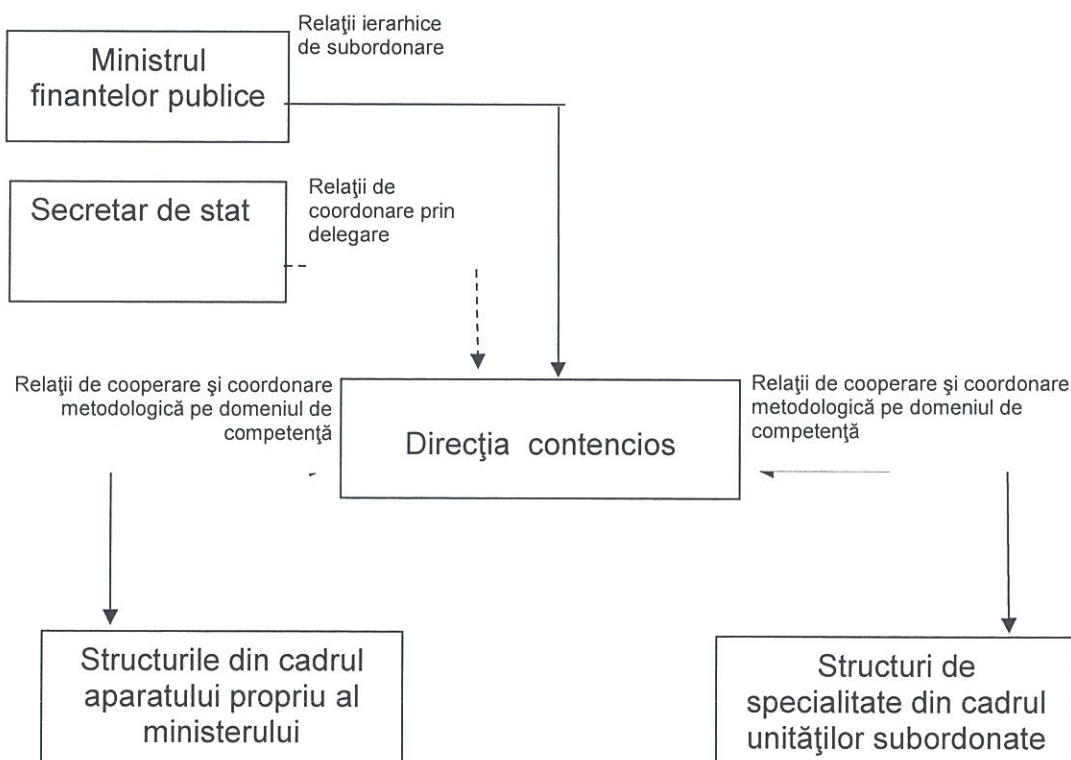


- șef serviciu contencios nr. 1;
- șef serviciu contencios nr. 2;
- șef birou Biroul contencios, metodologie si afaceri penale

Organigrama Direcției contencios



Art.3 Relațiile existente între Direcția contencios și celelalte structuri ale ministerului sunt redate în diagrama de mai jos.



Secțiunea 3- Atribuțiile specifice ale Direcției contencios

Art. 4 Direcția contencios contribuie la realizarea atribuțiilor ministerului din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la asigurarea de reprezentare în justiție (instanțe judecătorești și alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român) în vederea realizării atribuțiilor de contencios prevăzute la art.3 alin.(1) precum și cele prevăzute în alte acte normative.

Art. 5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției contencios sunt următoarele:

(1) Serviciul contencios nr. 1

1. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul Direcției contencios, Agenției Naționale de Administrare Fiscală la nivel central și unităților subordonate ale acesteia, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român (ex. organe de cercetare penală, Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării), interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitate de reprezentant al Statului Roman;
2. asigură consultanța de specialitate în litigiile în care se realizează reprezentarea în fața instanțelor judecătorești atât prin consilierii juridici din cadrul Direcției contencios și din cadrul unitatilor subordonate;
3. întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
4. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
5. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații



- suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale Direcției contencios (cu excepția sesizărilor care intră în competența compartimentelor cu atribuții de control, acestea fiind înaintate nemijlocit organelor competente);
6. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
 7. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de serviciul contencios nr. 1;
 8. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;
 9. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii prin comunicarea hotărârilor la organele competente sau întocmirea avizului de legalitate, după caz, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
 10. poate solicita serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale să urmărească executarea hotărârilor pronunțate în dosarele în care Ministerul Finanțelor Publice (în nume propriu și pentru statul român) a avut câștig de cauză, dacă hotărârea conferă un drept acestuia.
 11. solicită serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale ca, în situațiile în care hotărârile pronunțate sunt nelegale și netemeinice, să promoveze căi de atac;



12. avizează, din dispoziția conducerii, referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;
13. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;
14. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcții (generale), actele și documentele elaborate de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice și emite avize de legalitate referitoare la activitatea ministerului dacă au legătură cu litigiile aflate pe rolul instanțelor naționale;
15. participa la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice, care au legătură cu un litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
16. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la discuțiile vizând litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român.
17. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
18. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competențelor proprii și ale ministerului;



19. avizează proiecte de răspuns la plângerile prealabile transmise de direcțiile de specialitate, în legătură cu litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
20. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate de conducerea ministerului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
21. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
22. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației comunitare;
23. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
24. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau acordând asistență juridică în legătură cu modul de derulare a unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești / altă jurisdicție aflate pe teritoriul statului român;
25. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic, cu respectarea prevederilor legale;
26. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;



27. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului și creșterii calității serviciilor juridice din minister;
28. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, în legătură cu litigiile aflate pe rolul unei instanțe judecătorești / altă jurisdicție aflată pe teritoriul statului român;
29. coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, în limitele propriilor competențe;
30. avizează pentru legalitate executarea obligațiilor prevăzute în hotărâri judecătorești naționale;
31. semnează planul anual de monitorizare a activității juridice pentru structurile juridice din cadrul unităților subordonate și îl propune avizării conducerii direcției (va fi aprobat de ministrul finanțelor publice);
32. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția contencios, prin secretariat;
33. desfășoară acțiuni de monitorizare a activității structurilor juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice și propune măsuri de îmbunătățire a activității juridice, în urma analizării rapoartelor redactate ca urmare a acțiunilor monitorizate, pe care le înaintează în vederea avizării șefului serviciului contencios și aprobării directorului;



34. aduce la cunoștința directorului problemele identificate din analiza activităților juridice monitorizate.
35. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul Direcției contencios;
36. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

(2) Serviciul contencios nr. 2

1. reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, din cadrul Direcției contencios, Agenției Naționale de Administrare Fiscală la nivel central și unităților subordonate ale acesteia, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român (ex. organe de cercetare penală, Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării), interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitate de reprezentant al Statului Român;
2. asigură consultanța de specialitate în litigiile în care se realizează reprezentarea în fața instanțelor judecătorești atât prin consilierii juridici din cadrul Direcției contencios și din cadrul unitatilor subordonate;
3. întocmește prin consilierii juridici din aparatul propriu toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
4. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
5. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale Direcției contencios (cu excepția sesizărilor care intră în



- competența compartimentelor cu atribuții de control, acestea fiind înaintate nemijlocit organelor competente);
6. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
 7. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de serviciul contencios nr. 1;
 8. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;
 9. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii prin comunicarea hotărârilor la organele competente sau întocmirea avizului de legalitate, după caz, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
 10. poate solicita serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale să urmărească executarea hotărârilor pronunțate în dosarele în care Ministerul Finanțelor Publice (în nume propriu și pentru statul român) a avut câștig de cauză, dacă hotărârea conferă un drept acestuia.
 11. solicită serviciilor/birourilor/compartimentelor juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al structurilor teritoriale ca, în situațiile în care hotărârile pronunțate sunt nelegale și netemeinice, să promoveze căi de atac;
 12. avizează, din dispoziția conducerii, referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;



13. colaborează cu compartimentele din aparatul central și teritorial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației fiscale;
14. avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcții (generale), actele și documentele elaborate de direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice și emite avize de legalitate referitoare la activitatea ministerului dacă au legătură cu litigiile aflate pe rolul instanțelor naționale;
15. participa la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice, care au legătură cu un litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;
16. acordă consultanță juridică structurilor ministerului și/sau participă, după caz, la discuțiile vizând litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român.
17. solicită direct sau, după caz prin Direcția generală juridică din Agenția Națională de Administrare Fiscală, informații, situații, rapoarte, clarificări, puncte de vedere etc., în legătura cu activitatea juridică desfășurată de unitățile aflate în subordinea ministerului și structurilor subordonate acestora;
18. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competențelor proprii și ale ministerului;
19. avizează proiecte de răspuns la plângerile prelabile transmise de direcțiile de specialitate, în legătură cu litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești / alte jurisdicții aflate pe teritoriul statului român;



20. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate de conducerea ministerului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
21. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
22. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze, prin care se fac propuneri conducerii în legătură cu problemele de drept care apar în practica Ministerului Finanțelor Publice, în legătură cu aplicarea legislației comunitare;
23. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
24. participă prin consilierii juridici desemnați la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau acordând asistență juridică în legătură cu modul de derulare a unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești / altă jurisdicție aflate pe teritoriul statului român;
25. asigură reprezentarea în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării postului de șef serviciu/birou din cadrul serviciului/ biroului juridic și de consilier juridic, cu respectarea prevederilor legale;
26. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;
27. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului și creșterii calității serviciilor juridice din minister;



28. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați, în legătură cu litigiile aflate pe rolul unei instanțe judecătorești / altă jurisdicție aflată pe teritoriul statului român;
29. coordonează metodologic structurile juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, inclusiv prin acțiuni de monitorizare a activității acestora, în limitele propriilor competențe;
30. avizează pentru legalitate executarea obligațiilor prevăzute în hotărâri judecătorești naționale;
31. semnează planul anual de monitorizare a activității juridice pentru structurile juridice din cadrul unităților subordonate și îl propune avizării conducerii direcției (va fi aprobat de ministrul finanțelor publice);
32. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția contencios, prin secretariat;
33. desfășoară acțiuni de monitorizare a activității structurilor juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice și propune măsuri de îmbunătățire a activității juridice, în urma analizării rapoartelor redactate ca urmare a acțiunilor monitorizate, pe care le înaintează în vederea avizării șefului serviciului contencios și aprobării directorului;
34. aduce la cunoștința directorului problemele identificate din analiza activităților juridice monitorizate.
35. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul Direcției contencios;



36. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în serviciu, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.

Biroul contencios, metodologie si afaceri penale

1. reprezintă, în fața instanțelor judecătorești și a altor jurisdicții aflate pe teritoriul statului român, interesele Ministerului Finanțelor Publice, în nume propriu sau în calitatea acestuia de reprezentant al Statului Roman;
2. întocmește toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanțelor Publice sau statului în procesele aflate pe rolul instanțelor naționale ;
3. formulează acțiuni și acte cu caracter juridic adresate instanțelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop;
4. formulează proiecte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penala respectând informațiile cuprinse în solicitările primite cât și completările ulterioare rezultate ca urmare a cererilor de informații suplimentare solicitate de direcție cu respectarea limitelor de competență ale direcției;
5. sintetizează experiența rezultată din participarea la soluționarea litigiilor în care Ministerul Finanțelor Publice este parte, pe baza cărora va propune ministrului finanțelor publice îmbunătățirea legislației specifice activității ministerului;
6. întocmește referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau la promovarea căilor de atac pentru dosarele în care reprezentarea se asigură de biroul contencios, metodologie și afaceri penale;



7. stăruie, prin consilierii juridici, în vederea aflării adevărului în fiecare cauză în parte, sens în care solicită instanțelor administrarea tuturor probelor necesare pentru justa soluționare a cauzei;
8. ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești executorii, cu respectarea limitelor de competență stabilite prin actele interne ale ministerului și prevederile legale în materie;
9. avizează referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat;
10. participa la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite în interiorul ministerului, interministeriale sau în cadrul altor unități, autorități sau instituții publice;
11. asigură consultanța de specialitate în soluționarea problemelor juridice ivite în sistemul Ministerului Finanțelor Publice, inclusiv al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu respectarea limitelor de competență ale direcției;
12. formulează proiecte de răspuns la petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, care i-au fost repartizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
13. conlucrează și cooperează cu toate structurile din cadrul ministerului, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
14. propune inițierea de proiecte de acte normative în domenii în care nu există reglementare juridică sau în care reglementarea este insuficientă, în limita competențelor Ministerului Finanțelor Publice;
15. elaborează, cu consultarea serviciilor de contencios proceduri de lucru pe sfera de competență a Direcției contencios;
16. participă la activitățile colectivelor de lucru pe domenii sau în cazul desfășurării unor verificări dispuse de ministrul finanțelor publice;
17. participă la realizarea unui sistem informațional pentru problematica juridică și crearea unor baze de date și/sau programe informatice în cadrul direcției, care să cuprindă toate informațiile rezultate din



activitatea juridică desfășurată la nivelul întregului aparat al Ministerului Finanțelor Publice, atât central, cât și din teritoriu;

18. colaborează cu Direcția Școala de Finanțe Publice și Vamă, în scopul realizării specializării pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului și creșterii calității serviciilor juridice din minister;
19. formulează sau, după caz, avizează proiecte de răspuns la întrebări și interpelări adresate de senatori sau deputați cu respectarea limitelor de competență ale direcției;
20. întocmește proiectul planului anual de monitorizare a activității juridice pentru structurile juridice din cadrul unităților subordonate și îl supune avizării conducerii Direcției contencios;
21. repartizează actele procedurale comunicate de instanțele naționale în cauze în care urmează ca reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice în nume propriu sau pentru statul român să se realizeze în baza mandatelor emise de Direcția contencios, prin secretariat;
22. desfășoară acțiuni de monitorizare a activității a structurilor juridice din cadrul unităților subordonate și a structurilor subordonate acestora, pe sfera de competență a Ministerului Finanțelor Publice/Direcției contencios și propune măsuri de îmbunătățire a activității juridice, în urma analizării rapoartelor redactate ca urmare a acțiunilor de monitorizare, pe care le înaintează în vederea avizării șefului serviciului contencios și aprobării directorului;
23. aduce la cunoștința directorului problemele identificate din analiza activităților juridice monitorizate.
24. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic dispuse de directorul Direcției contencios;
25. organizează modul de evidențiere a lucrărilor primite în birou, incluzând primirea, înregistrarea, identificarea, multiplicarea, distribuirea, expedierea, clasarea și arhivarea lucrărilor, prin secretariat.



26. Urmărirea modului de implementare a recomandărilor rezultate în urma acțiunilor de monitorizare, aprobate de ministrul finanțelor

