



MINISTERUL FINANTELOR

Bdul Libertății nr.16 sector 5, București

APROBAT
p. MINISTRUL FINANTELOR

MIHAI DIACONU
SECRETAR DE STAT

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

RELA NICOLETA ȘEFĂNESCU

Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator

Cod: PO-29.16

Ediția II,, Revizia 5

VERIFICAT SECRETARIAT COMISIE

Controlor delegat
Direcția generală de control financiar preventiv

Cristina Ivan
Manager public
Direcția de politici publice și monitorizare acte normative

ELABORAT
Ciprian Badea
Director General

Lăcrămioara Alexandru
Director General

Claudiu Roman
Șef Serviciu Contencios nr.1

Dana Volocariu
Șef serviciu

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 4/39	

1.0 Scop

Procedura stabilește etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri, precum și plata acestora.

2.0 Domeniul de aplicare

2.1 Prezenta procedură se aplică:

- (1) în cazul obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, în sarcina Ministerului Finanțelor, în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și în sarcina structurilor subordonate, acte de executare emise de executorii judecătorești care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri/dispoziții cuprinse în acte de procedură pronunțate/emise de instanțele de judecată/parchete prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator, cheltuieli de fotocopiare și cheltuieli judiciare către stat.
- (2) Procedura se utilizează de către Direcția Generală Juridică, Direcția Generală Economică din cadrul Ministerului Finanțelor, Direcția Generală Juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, compartimentele juridice și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurilor subordonate acesteia.

2.2 Prezenta procedură nu este aplicabilă:

- (1) În cazul sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești reprezentând creanțe fiscale și accesoriile acestora, inclusiv actualizarea cu indicele de inflație aplicată la creanțele fiscale, sume care se restituie de către organul fiscal potrivit normelor Codului de procedură fiscală și procedurii stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și de rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor cuvenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 5/39	

- (2) În cazul sumelor reprezentând drepturi salariale, inclusiv a celor care fac obiectul OUG nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- (3) În cazul sumelor corespunzătoare popririilor prin care se execută obligații ale altor ordonatori principali de credite și ordonatorilor subordonați acestora;
- (4) În cazul sumelor aferente contractelor de achiziții, contractelor de închiriere, și a altor tipuri de astfel de acte încheiate de Ministerul Finanțelor sau de structurile subordonate;
- (5) În cazul sumelor reprezentând restituire preț actualizat sau preț de piață acordat conform dispozițiilor art.50 alin.2 și 50 indice 1 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele achiziționate în temeiul Legii nr.112/1995, care se achită din fondul extrabugetar constituit conform art.13 din acest act normativ;
- (6) În cazul bunurilor care fac obiectul reglementărilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr.14/2007 privind reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) În cazul sumelor reprezentând taxa de poluare, taxa de primă înmatriculare sau timbru de mediu stabilite și acordate de instanțe prin hotărâri judecătorești, cheltuielilor de judecată derivând din acestea și/sau cheltuielilor de executare ce decurg din punerea lor în executare prin intermediul executorului judecătoresc.

3.0 Documente de referință

- 3.1** Noul Cod civil – Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2** Noul Cod de procedură civilă - Legea nr.134/2010, republicată privind Codul de procedură civilă;
- 3.3** Codul de procedură penală;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 6/39	

- 3.4** Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5** Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7** Ordonanța de urgență a Guvernului nr.4/2009 privind reglementarea unor măsuri în domeniul bugetar, modificată și aprobată prin Legea nr.215/2009;
- 3.8** Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9** Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10** Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.998/2008 pentru aprobarea procedurii de sistem „Realizarea procedurilor documentate”, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.11** Ordonanța Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.12** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.13** Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.14** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.15** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2336/2011 pentru aprobarea Procedurii de punere în aplicare a titlurilor executorii în baza cărora se solicită înființarea poprii conturilor autorităților și insituțiilor publice deschise la nivelul unităților Trezoreriei Statului.
- 3.16** Ordinul ministrului finanțelor publice privind coordonarea structurilor organizatorice ale aparatului propriu al Ministerului Finanțelor Publice de către ministrul finanțelor publice și

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 7/39	

secretarii de stat, atribuțiile generale și comune precum și atribuțiile specifice delegate și stabilite secretarilor de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.17** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1916/2010 pentru aprobarea procedurii de sistem privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.18** Ordinul ministrului finanțelor nr.56/2020 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plata multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.246/2005;
- 3.19** Ordinul ministrului finanțelor nr.2057/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor art.VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.113/2013 privind unele măsuri bugetare și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului.
- 3.20** Ordinul ministrului finanțelor nr.4633/2022 pentru desemnarea Ministerului Finanțelor – aparatul central ca instituție publică pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

4.0 Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

- (1) **Compartiment** = unitate funcțională care este organizată pentru îndeplinirea unor activități importante, cu volum mare de muncă, sau pentru activități complementare care trebuie conduse unitar (direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment);
- (2) **Conducătorul compartimentului** = responsabil, desemnat prin act administrativ în conformitate cu normele în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea activității din cadrul compartimentului (director general/director/șef serviciu/șef birou);
- (3) **Documente justificative** = titlul executoriu reprezentat de hotărârea judecătorească, prin care este constatată și individualizată obligația de plată, acte de executare emise de executorii judecătorești care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri/dispoziții cuprinse în acte de procedură pronunțate/emise de instanțele de judecată/parchete prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator, cheltuieli de fotocopiere și cheltuieli judiciare către stat, precum și adresa DGJ prin care sunt transmise acestea.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 8/39	

- (4) **Eroare materială** = eroarea sau omisiunea cu privire la numele/denumirea, adresa/sediul, calitatea, etc. sau cele de calcul, precum și orice alte erori materiale din titlul executoriu;
- (5) **Ordonator principal de credite** = persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- (6) **Titluri executorii** = hotărârile judecătorești, sau acte de executare emise în executarea acestora și care constituie titlu potrivit procedurii civile;
- (7) **Creditori cesionari** = persoanele care, urmare a unei convenții de cesiune de creanță, autenticată în fața notarului public, încheiată cu creditorul menționat prin titlul executoriu, creditor cedent, au obținut dreptul corelativ obligației reținută în sarcina Ministerului Finanțelor prin titlul executoriu.
- (8) **Dosar de plată** = documentele justificative prevăzute la alin.3, însoțite de anexa 1 și anexa 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite;
- (9) **Persoana desemnată din cadrul Direcției Generale Juridice** = consilierul juridic desemnat de conducerea Direcției Generale Juridice pentru verificarea demersului de punere în executare a titlului executoriu, în vederea comunicării pentru efectuarea plății către DGE.
- (10) **Persoană desemnată din cadrul Serviciului Decontări Despăgubiri** = persoana desemnată de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul acestui serviciu care verifică dosarele de plată primite de la Direcția Generală Juridică și le centralizează în vederea întocmirii anexei 1 (documentul de fundamentare); verifică/efectuează plata hotărârilor judecătorești acolo unde executarea silită se instituie asupra conturilor Ministerului Finanțelor activitate proprie, în dosarele de executare silită transmise de diverse birouri de executori judecătorești la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București - Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică sau la alte instituții de credit.
- (11) **Persoana desemnată din cadrul Serviciului Contabilitate** = persoana numită de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia din cadrul Serviciului Contabilitate care verifică și înregistrează în evidența contabilă pe baza extraselor de cont

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 9/39	

și a documentației primite de la Serviciul Decontări Despăgubiri plata obligațiilor conform titlurilor executorii.

- (12) **Referatul de instrumentare al cauzei** = documentul întocmit de compartimentul juridic al instituției care a avut în instrumentare dosarul în baza unui mandat de reprezentare în instanța din care rezultă modul de derulare a litigiului în toate fazele procesuale, căile de atac declarate, apărările formulate și probele administrate, numele sau denumirea creditorilor, actul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac, quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a titlului executoriu, quantumul obligației pecuniare și termenele de executare dacă este cazul.

4.2. Abrevieri

- (1) MF = Ministerul Finanțelor;
- (2) OPC = Ordonator principal de credite;
- (3) OMFP = ordinul ministrului finanțelor publice;
- (4) ANAF = Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- (5) DGRFP = Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- (6) AJFP = Administrația Județeană a Finanțelor Publice;
- (7) SJ = Serviciul Juridic din cadrul DGRFP/AJFP;
- (8) BEJ = Biroul executorului judecătoresc;
- (9) CFPP = Control financiar preventiv propriu;
- (10) CFPD = Control financiar preventiv delegat;
- (11) ATCP-MB=Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- (12) ATCPJ = Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Județeană
- (13) DGJ = Direcția Generală Juridică din MF;
- (14) DGE = Direcția Generală Economică;
- (15) SDD = Serviciul decontări despăgubiri din cadrul DGE;
- (16) SC = Serviciul contabilitate din cadrul DGE;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 10/39	

(17) OPME = Ordin de plată multiplu electronic.

(18) NCPC = Noul Cod de procedură civilă;

5.0 Descrierea procedurii pentru executarea voluntară a titlurilor executorii

- (1) Se execută voluntar hotărârile judecătorești devenite definitive, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, fie prin respingerea căilor de atac, fie ca urmare a aprobării referatului de neapelare/nerecurare de către conducătorul instituției/DGJ, după caz.
- (2) Procedura executării voluntare va fi declanșată la data la care hotărârea judecătorească este definitivă și devine titlu executoriu în condițiile alin.1, de către consilierul juridic care a instrumentat cauza, prin inițierea unei corespondențe (adrese) cu creditorul obligației, în vederea obținerii informațiilor cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu, prin comunicarea coordonatelor bancare și a instituției bancare unde urmează a fi efectuată plata, precum și a datelor de identificare ale creditorului (CNP, domiciliul în cazul persoanelor fizice/CUI, sediul în cazul persoanelor juridice).
- (3) Prin adresa menționată la alin.2 se face precizarea expresă a faptului că informațiile cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu și a datelor de identificare ale creditorului se vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar, după expirarea acestui termen plata se va efectua prin consemnare la o unitate CEC cu respectarea dispozițiilor art.1510 și următoarele Cod civil și art.1524 Cod civil.
- (4) Prin excepție, pentru executarea obligațiilor pecuniare stabilite prin încheieri/dispoziții curpinse în acte de procedură pronunțate/emise de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator, cheltuieli de fotocopiere, respectiv cheltuieli judiciare către stat stabilite prin ordonanțe ale parchetelor/hotărâri ale instanțelor penale, inițierea procedurii de plată voluntară se realizează la data comunicării acestora de către instanțele judecătorești/parchete.

5.1 Descrierea procedurii pentru executarea voluntară a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MF/ANAF și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acesteia

- (1) Consilierul juridic care a instrumentat cauza, desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică dacă hotărârea judecătorească este definitivă și a devenit titlu executoriu, fie prin respingerea căilor de atac, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, fie ca urmare a aprobării referatului de neapelare/nerecurare de către conducătorul instituției/DGJ, după caz.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 11/39	

- (2) În situația în care hotărârea judecătorească este definitivă și a devenit titlu executoriu potrivit alin.1 de la 5.1, în prealabil inițierii corespondenței cu creditorul obligației, în vederea obținerii informațiilor cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu, consilierul juridic desemnat:
- verifică legalitatea procedurii de punere în executare, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice, neconformități ale titlurilor ori impedimente de natură legală sau administrativă pentru punerea în executare de îndată, comunică creditorului viciile formale sau de fond în vederea complinirii lor, precum și motivele legale ce împiedică realizarea obligației.
 - verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare pentru punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF și structurile subordonate au fost obligate la plată.
- (3) În situația în care nu există impedimente de ordin legal sau administrativ, consilierul juridic care a instrumentat cauza, desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia inițiază corespondența cu creditorul obligației, în vederea obținerii informațiilor cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu, prin comunicarea coordonatelor bancare și a instituției bancare unde urmează a fi efectuată plata, precum și a datelor de identificare ale creditorului (CNP, domiciliul în cazul persoanelor fizice/CUI, sediul în cazul persoanelor juridice). Prin adresa menționată se face precizarea expresă a faptului că informațiile cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu și a datelor de identificare ale creditorului se vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar, după expirarea acestui termen, plata se va efectua prin consemnare la o unitate CEC cu respectarea dispozițiilor art.1510 și următoarele Cod civil și art.1524 Cod civil. Adresa se transmite cu confirmare de primire.
- (4) După primirea răspunsului din partea creditorului prin care sunt indicate informațiile cu privire la modalitatea de stingere a obligației de plată din titlu, prin comunicarea coordonatelor bancare și a instituției bancare unde urmează a fi efectuată plata, precum și a datelor de identificare ale creditorului (CNP, domiciliul în cazul persoanelor fizice/CUI, sediul în cazul persoanelor juridice), sau după expirarea termenului de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin.3, de îndată, consilierul juridic desemnat întocmește Referatul de instrumentare a cauzei, la care atașează titlul executoriu astfel cum a fost comunicat de instanța de judecată și corespondența purtată cu creditorul obligației de plată, referatul de

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Ed. II	Rev. 5
		Pag 12/39	

neatacare, după caz, pe care le transmite sub semnătura conducătorului instituției, DGJ din cadrul MF.

(5) Prin adresa de înaintare către DGJ din cadrul MF, se precizează modalitatea de efectuare a plății și este însoțită de:

a) titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea judecătorească, iar în situația litigiilor penale prin efectul soluționării cărora au fost stabilite cheltuieli judiciare către stat în sarcina MF, ANAF sau structurilor subordonate, se poate depune: scrisoarea de debitare care cuprinde și titlul executoriu, minuta hotărârii judecătorești/încheierii prin care se stabilește obligația de plată, ordonanța procurorului;

b) încheieri prin care instanța dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară, contravaloarea cheltuielilor efectuate cu fotocopierea dosarului de executare silită și onorarii de curator;

c) dispoziția instanței de judecată privind plata sumelor reprezentând cauțiuni, taxe de timbru, onorarii de expertiză judiciară, contravaloarea cheltuielilor efectuate cu fotocopierea dosarului de executare silită și onorarii de curator, cuprinsă în actul procedural reprezentat de adresă/citație. În situația în care în actul procedural nu este menționat cuantumul sumei reprezentând cheltuieli de fotocopiere dosar de executare, la documentația de plată se va atașa copia facturii fiscale emise de executorul judecătoresc;

d) contract de cesiune de creanță, în original sau copie legalizată, după caz;

e) declarații și procuri notariale duplicat/legalizate (în cazul în care acestea nu se referă numai la procedura de executare), în cazul mandatarilor, sau înscrisul doveditor, în original, al calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților;

f) acte emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original/duplicat, după caz;

g) referatul de neapelare/nerecurare aprobat de către conducătorul instituției/DGJ, după caz.

h) creditorul/creditorul cesionar sau persoana împuternicită de aceștia depune și înscrisul din care să rezulte dreptul acestei persoane de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Ed. II	Rev. 5
		Pag 13/39	

- (6) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate;
- (7) În situația în care obligația de plată este solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, consilierul juridic inițiază corespondență cu codebitorul/codebitorii pentru a verifica dacă creditorul i s-a adresat sau li s-a adresat cu cereri privind punerea în executare, dacă au dat curs acestei cereri solicitându-se și documentele care atestă efectuarea plății, iar în cazul unui răspuns negativ, dacă înțeleg să-și achite partea din creanță ce revine fiecăruia, în scopul evitării unei plăți necuvenite;
- (8) În situația în care codebitorii comunică acceptul de a plăti partea de creanță ce le revine, sau comunică faptul că și-au achitat partea din obligație ce le revine, dovedind acest fapt cu instrumentul de plată, obligația pecuniară propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate, și mențiunea că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între codebitori;
- (9) În situația în care codebitorii comunică refuzul de a plăti partea ce le revine sau nu răspund, în termen de 10 de zile de la data primirii corespondenței, consilierul juridic inițiază demersuri de punere în executare a întregii obligații.
- (10) Prin referatul de instrumentare se evidențiază obligația pecuniară solidară stabilită prin hotărâre, partea ce îi revine MF, precum și cota ce urmează a fi pusă în plată, ori dacă va fi executată în integralitatea sa, arătându-se totodată că urmează a se formula acțiunea în regres.
- (11) Acțiunea în regres împotriva codebitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, în prealabil solicitând motivat mandat la DGJ, dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român;
- (12) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește de îndată ce documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos, păstrând numerotarea paragrafelor (iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):
- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 14/39	

- 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz);
- 4 cuantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau încheierea pronunțată de instanța de judecată;
- 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii/încheierii prin efectuarea plății, obligația pecuniară propusă a fi plătită și termenele de executare (dacă sunt stipulate în mod expres în hotărâre);
- 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac;
- 7 menționarea circularelor și/sau punctelor de vedere emise de MF/ANAF cu incidență în cauză, și care au fost implementate în apărările formulate;
- 8 referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (anexat în fotocopie), unde este cazul.
- (13) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la aliniatele precedente, în termen de 2 zile de la data la care au fost înregistrate toate actele necesare întocmirii dosarului de plată, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație, DGJ din cadrul MF, păstrând la dosarul cauzei o copie –martor a acesteia;
- (14) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MF, referatul de instrumentare a cauzei este întocmit de către un consilier juridic desemnat din cadrul DGJ – MF. Dispozițiile de la punctul 5.1 alin.1-13 se aplică în mod corespunzător.
- (15) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a solicitării de plată transmisă de structurile menționate la alin.4, consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MF verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative.
- (16) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, redactează adresa în vederea comunicării pentru efectuarea plății către DGE, care se prezintă spre a fi semnată în calitate pe care o deține de șeful serviciului contencios și ulterior directorului general al DGJ sau înlocuitorului acestuia.
- (17) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale sau documentele anexate nu sunt conforme dispozițiilor prezentei proceduri, consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ - MF, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 15/39	

scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz.

- (18) În cazul în care există pluralitate de creditori iar documentația este conformă numai pentru unii dintre aceștia, solicitarea de plată se face pentru drepturile stabilite de instanță în favoarea acestora, urmând ca procedura să se reia pentru creditorul/creditorii din titlul executoriu, după completarea/rectificarea documentației.
- (19) Adresa prin care se comunică DGE titlul executoriu pentru plată, de către consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ, reprezintă documentul de certificare a realității, regularității și legalității conform OG nr.119/1999, a demersului de plată și conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu sau încheierilor și altor acte de procedură (citații, etc.) pronunțate/emise de instanța de judecată/parchet, prin care este dispusă plata unor cauțiuni, taxe de timbru și onorarii de expertiză judiciară sau onorariu curator, cheltuieli judiciare către stat, cheltuieli de fotocopiere, cu menționarea încheierilor de ședința prin care se îndrepta erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești, dacă este cazul;
 - 2 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz);
 - 3 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești sau a încheierii pronunțată de instanța de judecată precum și termenele de executare, după caz;
 - 4 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditori, cu indicarea motivului care susține acest demers;
 - 5 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers.
- (20) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, adresa prin care se comunică DGE titlul executoriu pentru plată, însoțită de documentele justificative, mai puțin Referatul de instrumentare a cauzei, se înaintează în termen de 2 zile lucrătoare DGE.
- (21) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, înștiințarea privind punerea în executare a titlului se transmite, în termenul prevăzut la alin.20, structurii care a inițiat demersul de plată în vederea clasării la dosarul cauzei.
- (22) Toate solicitările de plată, întocmite potrivit punctului 5.1. precum și adresele de înaintare către DGE, prin grija activității de secretariat a DGJ, vor fi scanate,

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 16/39	

constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se va constitui și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al adresei de înaintare către DGE și al adresei transmise structurii care a inițiat punerea în executare a titlului și Referatul de instrumentare a cauzei.

5.2 Descrierea procedurii în cazul executării silite a titlurilor executorii

- (1) Executarea silită se declanșează prin somația de plată sau orice alt act de executare înaintate MF, structurilor subordonate, de executorul judecătoresc pentru realizarea silită a obligațiilor pecuniare reținute, prin titluri executorii, în sarcina MF în nume propriu sau/și în reprezentarea Statului Român, și a structurilor subordonate, care pot face obiectul prezentei proceduri.
- (2) Declanșarea procedurii de executare silită, în cursul desfășurării procedurii de executare voluntară conduce la încetarea imediată a celei inițial derulate, cu consecința menținerii în eficiență a tuturor actelor întocmite în cadrul executării voluntare, în măsura în care ele sunt compatibile și executării silite, urmând ca de la respectivul moment să fie aplicabilă, în exclusivitate, procedura descrisă în prezentul capitol.

5.3 Elaborarea documentației de plată în cazul executării silite pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin plata despăgubirilor, de către DGJ din cadrul MF și compartimentele juridice din cadrul structurilor subordonate acesteia

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică competența de a proceda la soluționarea cererii de executare formulată prin intermediul executorului judecătoresc, iar în situația în care dosarul nu a fost instrumentat de structura din care face parte declină competența în favoarea structurii care a avut în instrumentare cauza;
- (2) În situația în care competența aparține structurii din care face parte, consilierul juridic desemnat:
 - 1 verifică legalitatea actelor de executare, atât sub aspectul întinderii obligațiilor, cât și asupra exigibilității și executorialității lor din perspectiva termenului de prescripție, iar în cazul în care constată încălcări ale reglementărilor juridice în materia executării silite formulează contestație la executare împotriva fiecărui act de executare silită sau împotriva executării înseși, după caz, solicitând, în prealabil, motivat, mandat de la DGJ, dacă se formulează contestația în numele MF sau/și Statului Român;
 - 2 în ipoteza în care nu se exercită contestație la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept de neexercitare a contestației la executare, care este supus

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 17/39	

aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căreia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia;

- 3 constituie dosarul aferent actelor de executare și întocmește referatul de instrumentare, în vederea inițierii procedurii de punere în executare, dacă sunt respectate normele legale incidente, pentru sumele necontestate;
- (3) La solicitarea de plată, se atașează, în fotocopie simplă:
- 1 titlul executoriu prin care este constatată și individualizată obligația de plată, reprezentat de hotărârea judecătorească;
 - 2 procesul-verbal/ încheiere de actualizare a creanței, unde este cazul;
 - 3 procesul-verbal/ încheiere de stabilire a cheltuielilor de executare, unde este cazul;
 - 4 actele de executare emise de executorul judecătoresc privind punerea în executare a titlurilor executorii;
 - 5 Referatul de instrumentare a cauzei;
 - 6 Referatul motivat de neexercitare a contestației la executare, în fotocopie, unde este cazul;
 - 7 Referatul prin care s-a aprobat neexercitarea căilor de atac (în fotocopie), unde este cazul.
- (4) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, întocmește referatul de instrumentare a cauzei.
- (5) În cazul în care în cuprinsul actelor de executare se identifică erori materiale se solicită în scris, executorului judecătoresc îndreptarea acestora în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, verifică dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie. De asemenea, verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 18/39	

și completările ulterioare, precum și respectarea principiului executării voluntare a creanței.

- (7) În situația în care onorariul executorului judecătoresc sau/și cheltuielile de executare depășesc limita valorică stabilită prin normele legale în materie sau nu au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002, cu modificările și completările ulterioare, și principiul executării voluntare a creanței, respectiv normele legale privind executarea silită, consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil, motivat, mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă aceste demersuri se exercită în numele MF sau/și Statului Român.
- (8) În ipoteza în care se apreciază că nu este necesară exercitarea unei contestații la executare se întocmește un referat motivat în fapt și în drept, care este suspus aprobării, în același termen în care se poate formula contestația la executare, conducerii structurii din care face parte consilierul juridic căruia i-a fost repartizată lucrarea, sau înlocuitorului acestuia.
- (9) În ipotezele prevăzute de alin.8 și 10, în Referatul de instrumentare a cauzei se va menționa în mod expres dacă actele de executare sunt conforme dispozițiilor legale, indicând prin număr și dată referatul prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare, iar în ipoteza în care acestea au fost contestate, se menționează elementele de identificare ale litigiilor și stadiul de soluționare.
- (10) În situația prevăzută la alin.9, pentru obligația pecuniară enunțată prin referatul de instrumentare se menționează expres excluderea de la plată a sumei/sumelor contestate, caz în care la solicitarea de plată transmisă DGJ din cadrul MF vor fi anexate doar acele titluri executorii care nu au fost contestate.
- (11) În situația în care obligația de plată este divizibilă, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate. În cazul în care se urmărește silit MF/Statul Român și structurile subordonate pentru întreaga obligație pecuniară divizibilă, se formulează contestație la executare, inclusiv cereri de suspendare provizorie și cereri de suspendare până la soluționarea contestației la executare, pentru diferența de sumă ce excede obligației stabilite prin titlu în sarcina sa, solicitându-se întoarcerea executării. Pentru ipoteza în care, soluția definitivă a instanței de judecată, confirmă actele de

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 19/39	

executare se promovează acțiune în regres împotriva debitorului pentru care a fost executat MF/Statul Român sau structurile subordonate.

- (12) În situația în care MF/Statul Român sau structurile subordonate sunt executate silit pentru o obligație de plată solidară, anterior întocmirii referatului de instrumentare, se inițiază corespondență cu debitorul/debitorii, în vederea identificării eventualelor acte de executare îndreptate împotriva acestora pentru plata aceiași sume și pentru a verifica dacă aceștia și-au plătit partea lor din creanță în scopul evitării unei duble plăți.
- (13) În situația în care debitorii comunică existența unor acte de executare ce vizează aceeași creanță, sau faptul că și-au îndeplinit obligația ce le revine, suma propusă prin referatul de instrumentare a fi plătită este cea corespunzătoare părții din obligația ce revine MF/Statului Român și structurilor subordonate, și mențiunea că în acest mod se evită proceduri judiciare ulterioare între debitori;
- (14) În situația în care debitorii comunică faptul că nu au fost executați silit și că nu și-au îndeplinit obligația de plată sau nu răspund în termen de 10 de zile de la data primirii corespondenței, se solicită achitarea obligației pecuniare ce le revine, iar în cazul unui refuz se menționează că urmează a se formula acțiune în regres. Acțiunea în regres împotriva debitorilor solidari se formulează de către compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând, în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român;
- (15) Referatul de instrumentare a cauzei se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data când documentația este completă și conține date referitoare la cele de mai jos păstrând numerotarea paragrafelor (iar acolo unde nu există informații de natura celor solicitate, în dreptul paragrafului se face mențiunea corespunzătoare):
- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză, cu indicarea expresă a acestora;
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cedați (după caz) și mențiunea că plata se efectuează în contul executorului judecătoresc;
 - 4 cuantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
 - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a hotărârii și/sau actelor de executare necontestate, prin efectuarea plății și creanța propusă a fi plătită;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 20/39	

- 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac, respectiv dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, după caz, indicând numărul și data referatului prin care s-a aprobat neexercitarea contestației la executare;
- 7 în cazul în care actele de executare au fost contestate, în tot sau în parte, propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare exclude obligațiile pecuniare ce fac obiectul contestațiilor la executare.
- (16) După îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute la alineatele precedente, consilierul juridic desemnat transmite întreaga documentație DGJ din cadrul MF, păstrând o copie-martor la dosarul cauzei;
- (17) În cazul în care dosarul în care s-a pronunțat hotărârea a cărei punere în executare se solicită s-a aflat în instrumentarea DGJ din cadrul MF, referatul de instrumentare a cauzei și documentația sunt întocmite de consilierul juridic din cadrul DGJ - MF, dispozițiile de la punctul 5.3 alin.1-16 se aplică în mod corespunzător.
- (18) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a solicitării de plată transmisă de structurile menționate la punctul 5.3. consilierul juridic din cadrul DGJ - MF verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative;
- (19) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic, redactează adresa în vederea comunicării pentru efectuarea plății către DGE, care se prezintă spre a fi semnată în calitate pe care o deține de șeful serviciului contencios și ulterior directorului general al DGJ sau înlocuitorului acestuia.
- (20) În cazul în care solicitarea de punere în executare a titlului executoriu nu corespunde dispozițiilor legale, consilierul juridic din cadrul DGJ - MF, sub semnătura directorului general al DGJ sau a înlocuitorului acestuia, restituie întreaga documentație, solicitând în scris structurii care a întocmit documentația îndreptarea erorilor materiale sau completarea acesteia, după caz;
- (21) Adresa prin care se comunică DGE titlul executoriu pentru plată, de către consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ, reprezintă documentul de certificare a realității, regularității și legalității conform OG nr.119/1999, a demersului de plată și conține date referitoare la:

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 21/39	

- 1 individualizarea titlului executoriu, hotărâre judecătorească și/sau acte de executare, cu menționarea încheierilor de sedință prin care se îndreptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare;
- 2 numele sau denumirea creditorilor /creditorilor cedați (după caz);
- 3 cuantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia ce derivă din dispozitivul hotărârii judecătorești și din actele de executare, după caz;
- 4 situația în care se propune plata doar pentru unii din creditorii, cu indicarea motivelor care susțin acest demers;
- 5 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers;
- 6 mențiuni cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul;
- 7 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers.

(22) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, adresa prin care se comunică DGE titlul executoriu pentru plată, însoțită de documentele justificative, mai puțin Referatul de instrumentare a cauzei, se înaintează în termen de 2 zile lucrătoare DGE.

(23) Prin grija activității de secretariat a DGJ din cadrul MF, înștiințarea privind punerea în executare a titlului se transmite, în termenul prevăzut la alin.22, structurii care a inițiat demersul de plată.

(24) Toate solicitările de plată, întocmite potrivit punctului 5.3. precum și adresele de înaintare către DGE, prin grija activității de secretariat a DGJ, vor fi scanate, constituindu-se o arhivă electronică a acestora. De asemenea, se va constitui și o arhivă pe suport material, formată din exemplarul 2 al adresei de înaintare către DGE și al adresei transmise structurii care a inițiat punerea în executare a titlului și Referatul de instrumentare a cauzei.

5.4 Demersuri inerente suplimentării documentației de plată ulterior pronunțării hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile prin care au fost respinse în tot sau în parte contestațiile la executare.

- (1) Consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, după definitivarea litigiilor care au avut ca obiect

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 22/39	

contestarea actelor de executare, prin care a fost respins, în tot sau în parte, definitiv/și irevocabil demersul astfel inițiat, va întocmi un supliment al referatului de instrumentare, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea/obținerea hotărârii pronunțată în ultima cale de atac, după caz, ce cuprinde:

- 1 modul de derulare a litigiului în toate stadiile procesuale ale contestației la executare;
 - 2 apărările formulate și probele administrate în cauză;
 - 3 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora;
 - 4 quantumul obligației de plată sau criteriile de cuantificare a creanței, ce se impune a fi pus în plată din economia dispozitivelor hotărârilor judecătorești ce susțin executarea silită, după caz;
 - 5 propunerea de aprobare a procedurii de punere în executare a sumelor din procesul verbal/încheiere de stabilire a cheltuielilor de executare/actualizare creanța, confirmate prin hotărârile judecătorești pronunțate în contestațiile la executare, prin efectuarea plății și obligația pecuniară propusă a fi plătită;
 - 6 mențiunea dacă au existat motive legale pentru exercitarea altor căi de atac extraordinare;
 - 7 mențiuni privind neexercitarea căilor de atac cu indicarea elementelor de identificare (număr adresa și dată) a referatului aprobat de conducerea DGJ pentru cauzele în care s-a primit mandat MF, respectiv aprobat de conducerea structurii pentru cauzele proprii.
- (2) În cadrul acestei etape a executării, referatul de instrumentare a cauzei cu propunerea de plată pentru diferența rezultată prin efectul soluționării contestației la executare se înaintează DGJ din cadrul MF cu indicarea coordonatelor de identificare a solicitării de plată în completarea căreia se susține demersul inclusiv cu privire la aceste sume, însoțite de înscrisuri, păstrându-se o copie martor la dosarul cauzei (se atașează înscrisurile care sunt rezultatul soluționării contestațiilor la executare sau al emiterii unor alte acte de executare ce nu fost contestate și care nu au fost transmise anterior DGJ din cadrul MF pentru plata sumele necontestate).
- (3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGJ a solicitării de plată transmisă de structurile menționate la pct.5.4 alin.1 consilierul juridic din cadrul DGJ - MF verifică

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și încheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 23/39	

compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării de punere în executare a titlurilor executorii, precum și existența documentelor justificative

- (4) Dispozițiile prevăzute la pct.5.4 alin.1 și 2 din prezentele se aplică în mod corespunzător în cazul în care demersul este inițiat de către consilierul juridic din cadrul DGJ - MF.
- (5) Adresa prin care se comunică DGE titlul executoriu pentru plată, de către consilierul juridic desemnat din cadrul DGJ, reprezintă documentul de certificare a realității, regularității și legalității conform OG nr.119/1999, a demersului de plată și conține date referitoare la:
- 1 individualizarea titlului executoriu, proces verbal/încheiere emise de BEJ, cu menționarea hotărârilor judecătorești prin care aceste acte au fost menținute în tot sau în parte ca urmare a soluționării definitive a contestației la executare, cu menționarea încheierilor de ședință prin care se îndreaptă erorile materiale din cuprinsul unei hotărâri judecătorești/a actelor emise de executorii judecătorești prin care se îndreaptă erori materiale din cuprinsul actelor de executare, după caz;
 - 2 numele sau denumirea creditorilor/creditorilor cesionari (după caz) precum și orice eventuală modificare cu privire la calitatea acestora, rezultând din actele de executare comunicate de executorul judecătoresc;
 - 3 quantumul obligației pecuniare sau criteriile de cuantificare a acesteia, confirmată de instanțele judecătorești ce au soluționat contestația la executare;
 - 4 menționarea demersurilor pentru formularea acțiunilor în regres dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers;
 - 5 mențiunea că plata se face către creditor/creditori în contul executorului judecătoresc indicat în actele de executare;
 - 6 mențiuni cu privire la evitarea dublei plăți în cazul în care sumele au fost virate către creditor ca urmare a înființării popririi, dacă este cazul;
 - 7 menționarea demersurilor pentru formularea cererilor de întoarcere a executării dacă este cazul și/sau a compartimentului care urmează a efectua acest demers.
- (6) Dispozițiile art.5.3 alin.22 - 24 din prezentele rămân aplicabile.
- (7) Pentru sumele pentru care contestația la executare a fost admisă definitiv, se declanșează întoarcerea executării silită, în măsura în care nu a fost solicitată pe calea contestației la executare, de către consilierul juridic desemnat de conducătorul compartimentului sau înlocuitorul acestuia, să instrumenteze dosarul de executare, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă este cazul. În cazul în care se formulează

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 24/39	

cerere de întoarcere a executării silită în cadrul contestației la executare sau pe cale separată cuantumul pretențiilor solicitate se determină luând în considerare debitul principal cât și accesoriile la acesta calculate de la data indisponibilizării sumelor și până la data restituirii efective.

5.5 Demersuri vizând regresul MF / Statului Român

- (1) În cazul în care codebitorii solidari au refuzat plata propriei cote a obligației pecuniare urmărite silit, ori nu au răspuns intervenției reprezentanților MF în acest sens, ipoteză ce a susținut executarea integrală a obligației de către MF, se declanșează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român.
- (2) În cazul în care obligațiile pecuniare urmărite au fost prevăzute în titlu ca fiind divizibile, însă executarea silită a fost pornită împotriva MF/Statul Român și structurile subordonate în exclusivitate, iar codebitorii nu și-au manifestat intenția de a-și achita propriile obligații, iar actele de executare au fost menținute de instanțele de judecată investite cu cenzura lor, se formulează acțiunea în regres împotriva acestora de către DGJ sau, după caz, compartimentul care a întocmit documentația de plată, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român.
- (3) În cazul în care din informațiile prezentate în cadrul procedurii de punere în executare a hotărârilor judecătorești există indicii cu privire la încălcarea îndatoririlor de serviciu, se inițiază procedura administrativă în vederea angajării răspunderii persoanelor vinovate pentru condamnarea Statului Român/MF/ANAF și structurilor subordonate la plata de despăgubiri, cu consecința promovării unor acțiuni în regres împotriva acestora, unde este cazul, în condițiile legii.
- (4) Dacă se constată că persoane din alte instituții decât cele judiciare sau din sistemul finanțelor publice au săvârșit fapte care au determinat condamnarea Statului Român la plata de despăgubiri, DGJ formulează acțiuni în regres împotriva acestor persoane în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.
- (5) În cazul admiterii acțiunilor în regres formulate, DGJ-MF/SJ-DGRFP/AJFP vor iniția o corespondență cu titularii obligațiilor de plată în vederea stingerii creanțelor în mod voluntar. Dacă aceștia nu răspund sau comunică refuzul de plată, în termen de 30 de zile de la transmiterea solicitării, hotărârile pronunțate în aceste cauze se vor transmite organelor

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 25/39	

de executare fiscală, în vederea demarării procedurii de executare silită. În toate aceste situații precum și în cazul acceptului de a se executa (total sau parțial) hotărârile opuse debitorilor noștrii, se vor avea în vedere informațiile furnizate de DGE referitor la quantumul sumelor de recuperat precum și cu privire la contul/conturile în care urmează a fi efectuat viramentul acestor sume.

5.6 Efectuarea plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, devenite executorii în perioada de referință

- (1) MF, ordonatorii secundari și terțiari de credite care se finanțează prin bugetul MF au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentei proceduri numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1792/2002.
- (2) La începutul fiecărui an și pe parcursul acestuia, persoana desemnată de la SDD întocmește Anexa 1 (documentul de fundamentare) încadrat în sumă globală alocată pentru anul bugetar respectiv în funcție de natura cheltuielii și o înaintează șefului SDD, ulterior o transmite spre aprobare directorului general adjunct.
- (3) Persoana desemnată din cadrul SDD întocmește Anexa 2 (ordonanțarea de plată) și certifică verificarea dosarului de plată prin semnătură și înaintează documentele șefului SDD.
- (4) Persoana desemnată din cadrul SDD, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite dosarul de plată persoanei care acordă viză de CFPP.
- (5) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul SDD transmite dosarul de plată pentru acordarea vizei de CFPP și ulterior îl transmite pentru aprobare ordonatorului principal de credite.

5.7 Determinarea sumelor exigibile în temeiul titlului executoriu

- (1) În vederea efectuării plății, sunt efectuate operațiunile de determinare, la data plății atât a debitului principal, sub aspectul actualizării sumei, cât și a debitului accesoriu, sens în care sunt determinate, verificate dobânzile, penalitățile, etc, după caz.
- (2) La solicitarea DGJ sau a compartimentelor financiar-contabile din structurile subordonate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, DGE verifică modalitatea de actualizare a sumelor de plată, după cum urmează:
 - 1 în cazul actualizării cu indicele prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă de calcul:

$$A = (\text{suma de actualizat} \times \text{IPC}) / 100,$$

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 26/39	

sau

$$B = (\text{Suma inițială de actualizat} * \text{Rata Inflației}/100) + \text{Suma inițială de actualizat}$$

Indiferent de metoda de calcul folosită, rezultatul actualizării este același deoarece

$$\text{Rata Inflației} = \text{IPC} - 100$$

unde:

A = suma totală necesar a fi achitată, ca urmare a actualizării;

suma de actualizat = suma corespunzătoare unei tranșe, prin aplicarea procentului corespunzător anului în care se va efectua plata, la valoarea titlului executoriu;

IPC = indicele prețurilor de consum, astfel cum a fost stabilit de I.N.S. pentru luna în care se efectuează plata sumei, comparativ cu luna în care aceasta trebuia pusă în executare (a se vedea site-ul <https://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>).

2 în cazul aplicării ratei dobânzii legale remuneratorii, (dobânda datorată de debitorul obligației de a da o sumă de bani la un anumit termen, calculată pentru perioada anterioară împlinirii termenului scadenței obligației) aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, care este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României (a se vedea site-ul <http://www.bnr.ro/Indicatori-de-politica-monetara-1744.aspx>).

(3) Calculul se va face cu sau fără capitalizarea dobânzii, în funcție de hotărârea instanței. Când instanța nu distinge între cele două modalități de calcul, având în vedere că MF nu este instituție de credit, se va calcula dobânda fără capitalizarea acesteia. În funcție de situație se poate utiliza unul din următoarele tabele:

(4) În cazul în care dobânda nu se capitalizează adică col 6 = suma fixă (debitul care trebuie actualizat are aceeași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

Anul / Perioada	Rata dobânzii	Rata dobânzii *20/100	Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2	Nr zile	Fracțiune an (col 4 365 zile) sau (col 4 366 zile)	Suma	Valoare dobânda legală aferentă sumei datorate [(col 6 * col 3)/100] *col 5	Total debit actualizat cu dobânda legală
-----------------	---------------	-----------------------	--------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 27/39	

0	1	2	3	4	5	6	7	8
						xxx		

- (5) În cazul în care dobânda se capitalizează adică col 6 = nu este o sumă fixă pe întreaga perioadă (debitul care trebuie actualizat nu are aceeași valoare pentru întreaga perioadă, indiferent de modificările ratei dobânzii)

Anul / Perioda	Rata dobânzi	Rata dobânzii *20/100	Rata dobânzii legale - 20% col 1- col 2	Nr zile	<u>Fracțiune an (col 4 365 zile) sau (col 4 366 zile)</u>	Suma	Valoare dobândă legală afertă sumei datorate [(col 6 * col 3)/ 100] *col 5	Total debit actualizat cu dobânda legală
0	1	2	3	4	5	6	7	8
						xxx		yyy

						yyy		
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

Unde dobânda = Debit x Rata dobânzii de referință (rata dobânzii de politică monetară) x Numărul de zile al perioadei / 365 zile sau 366 zile

- (6) Aplicarea altor dobânzi: Dobândă penalizatoare este dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației respective la scadență. În cazul în care prin hotărâre judecătorească este stabilită și o dobândă penalizatoare, aceasta se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale. În raporturile juridice care nu decurg din exploatarea unei întreprinderi cu scop lucrativ, în sensul art.3 alin.(3) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește potrivit celor de mai sus, diminuată cu 20%.

5.8 Întocmirea actelor necesare ordonanțării de plată

- (1) Persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SDD, în termen de minim 10 zile lucrătoare:

1 face prelucrarea dosarelor de plată în ordinea primirii documentației de plată de la DGJ.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 28/39	

2 verifică:

- a) prin consultarea bazei de date dacă obligația pecuniară pentru care s-a solicitat punerea în executare nu a fost stinsă printr-o altă plată voluntară sau printr-o altă formă de plată, caz în care se restituie cu această mențiune documentația de plată către DGJ;
- b) baza de date privind executările silit, iar dacă solicitarea de plată este aferent unei executări silit se transmite direct dosarul de plată SC pentru înregistrarea în contabilitate. În cazul în care suma pentru care se solicită plata nu acoperă suma executată silit, pentru diferența se solicită structurii care a inițiat plata, informații privind stadiul soluționării contestației la executare.
- c) dosarul de plată, după cum urmează:
 - (a) corespondența numelui creditorului/creditorului cesionar sau a persoanei împuternicite de aceștia cu ceea ce este trecut în diversele documente ale dosarului;
 - (b) corespondența sumelor înregistrate în documente;
 - (c) calculele de actualizare a sumelor stabilite de terțe persoane sau întocmește acest calcul, dacă prin hotărârea judecătorească se prevede acest lucru;
 - (d) coordonatele bancare;
- 3 dacă, după analizarea documentației, persoana desemnată cu achitarea obligațiilor de plată ce fac obiectul prezentei proceduri din cadrul SDD constată lipsa titlului executoriu, sub semnătura directorului general al DGE, poate solicita structurii care a inițiat procedura de plată relații suplimentare, respectiv completarea dosarului după caz;
- 4 În situația în care creditorii nu au menționat CNP/CUI, iar în cuprinsul înscrisurilor anexate la solicitarea de plată este menționat CNP-ului/CUI-ul creditorului, persoana desemnată din cadrul SDD verifică în baza de date a ANAF www.fiscnet.ro, precum și în baza de date centrală a Ministerului Finanțelor, respectiv pe site www.mfinante.ro la secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*, date privind domiciliul persoanelor fizice sau înregistrarea contribuabililor persoane juridice și a instituțiilor publice, listând totodată un extras de pe aceste portaluri.
- 5 în situația în care, creditorii menționați în hotărârile judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român nu dețin/nu comunică un cont bancar, persoana desemnată din cadrul SDD întocmește ordinul de plată către CEC BANK (în contul comunicat de CEC BANK), prin care consemnează suma

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 29/39	

corespunzătoare hotărârii dispuse de instanță, pentru care s-a solicitat plata. Recipisa de consemnare se ridică de către reprezentantul DGE în termen de 10 zile lucrătoare de la data efectuării plății; ulterior persoana desemnată din cadrul SDD o va comunica creditorului la adresa din extras portal din baza de date a ANAF www.fiscnet.ro.

- 6 Restituirea sumelor se efectuează cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare, privind compensarea.
- (2) Persoana desemnată din cadrul SDD întocmește formularele prevăzute de OMFP nr.1792/2002, stabilind încadrarea bugetară privind aceste plăți cu respectarea principiului conform căruia executarea obligațiilor de plată în temeiul titlurilor executorii se realizează din sumele aprobate prin bugetul MF de la titlul de cheltuielă la care se încadrează obligația de plată și le supune aprobării directorului general al DGE/directorului general adjunct al DGE pentru semnare la compartimentul de specialitate; Persoana desemnată din cadrul SDD certifică verificarea prin semnătură aplicată pe Anexa 2 (ordonanțarea de plată) și înaintează documentele șefului SDD;
 - (3) Șeful SDD, în termen de 1 zi lucrătoare, certifică verificarea prin semnătură aplicată pe Anexa 2 (ordonanțarea de plată) și transmite documentele spre aprobare directorului general al DGE/directorului general adjunct al DGE pentru semnare la compartimentul de specialitate;
 - (4) Persoana desemnată din cadrul SDD transmite documentația de plată aprobată de către directorul general al DGE/directorului general adjunct al DGE la compartimentul de specialitate către persoana nominalizată de a avea acces la sistemul de control al angajamentelor, persoană care răspunde pentru corectitudinea informațiilor din col.1, 2, 3 și 5 din Anexa 2 (ordonanțarea de plată);
 - (5) Persoana desemnată din cadrul SDD, în termen de 1 zi lucrătoare, transmite documentația completată persoanei care acordă viză de CFPP;
 - (6) După verificare și aplicare a vizei de CFPP, persoana desemnată din cadrul SDD transmite dosarul de plată pentru acordarea vizei de CFPP, sau pentru aprobare ordonatorului principal de credite, după caz;

5.9 Plata

- (1) La primirea documentației aprobate de ordonatorul principal de credite, persoana/persoanele desemnate din cadrul SDD cu achitarea obligațiilor de plată:

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 30/39	

- 1 în termen de 2 zile lucrătoare și în funcție de soldul conturilor de trezorerie aferente alineatelor bugetare de unde provine cheltuiala, întocmește ordinul de plată multiplu electronic, le supune aprobării persoanelor desemnate de ordonatorul principal de credite de a semna documentele de plată și le transmite în Sistemul National de Raportare
 - 2 în cazul în care soldul conturilor de trezorerie este insuficient pentru plata obligațiilor, solicită cu celeritate persoanei desemnate din cadrul SDD întocmirea documentației de deschidere de credite;
- (2) Persoana desemnată din compartimentul care a întocmit ordinul de plată multiplu electronic (SDD din cadrul MF) înregistrează, cel mai târziu a doua zi după primirea extrasului bancar de confirmare a efectuării plății, în baza de date detaliile referitoare la plată (numărul și data primirii documentației complete și corecte la nivelul SDD, număr ordin de plată, beneficiar, sumă, data plății). Se urmărește ca plățile să se efectueze în ordinea primirii la nivelul SDD a dosarului de plată complet și corect.

5.10 Inregistrarea în contabilitate

- (1) După efectuarea plății, persoana desemnată din compartimentul care a inițiat ordinul de plată multiplu electronic (SDD din cadrul DGE) înaintează extrasele de cont împreună cu dosarul de plată persoanei desemnate din cadrul SC pentru înregistrarea în contabilitate.
- (2) Persoana desemnată din cadrul SC ține evidența contabilă a dosarelor de plată, respectiv a dosarelor de executare silită pe analitice distincte pentru fiecare creditor în parte și în cadrul acestuia pe analitice pentru fiecare dosar de executare. Evidența în conturi analitice se organizează astfel încât să asigure identificarea sumelor plătite/recuperate pentru fiecare dosar de plată.

5.11 Operațiuni specifice în cadrul procedurii de executare silită

- (1) În cazul în care DGE primește de la instituția de credit unde MF are conturi deschise documentul de înființare a popririi, persoanele desemnate din cadrul SDD cu achitarea obligațiilor de plată înștiințează DGJ pentru verificarea legalității demersurilor.
- (2) În situații în care, ca urmare a unor documentații depuse la trezorerie de către executori judecătorești prin care se solicită îndeplinirea unor obligații stabilite în sarcina MF în nume propriu sau ca reprezentant al Statului Roman, ATCP-MB informează în scris DGE cu privire la data primirii adresei de înființare a popririi și suma pentru care se dispune poprirea și transmite pe e-mail executari.silite@mfinante.ro întreaga documentație depusă de Biroul executorului judecătoresc. Această adresă este însoțită de Anexa 1 prevăzută de

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 31/39	

OMFP nr.2336/2011, cuprinzând creditele bugetare deschise și neutilizate existente la data înființării popririi.

- (3) Cel mai târziu în prima zi lucrătoare de la primirea adresei de înștiințare, persoana desemnată din cadrul SDD confirmă în scris ATCP-MB sumele existente în conturi la data primirii adresei de înființare a popririi, indicând contul din care se poate indisponibiliza suma cuprinsă în adresa de înființare a popririi. Se completează în acest sens formularul prevăzut în Anexa nr.2 la OMFP nr.2336/2011.
- (4) Concomitent cu primirea documentului de înființare a popririi persoana desemnată din cadrul SDD transmite înștiințare în scris DGJ pentru a afla stadiul punerii în executare a obligațiilor stabilite prin titluri executorii și solicită informații cu privire la stadiul contestației la executare.
- (5) În cazul în care își produce efectele juridice o încheiere de suspendare a executării silite a acestor popriri, DGJ comunică DGE care informează instituția de credit printr-o adresă, prezentând în anexă o copie după certificatul de grefă sau extras de pe site-ul instanțelor cu privire la soluția pronunțată în dosarele în cauză.
- (6) După primirea extrasului de cont în care se reflectă această operațiune, persoana desemnată din cadrul SDD comunică la DGJ / DGRFP, în funcție de instituția care a instrumentat cauza, efectuarea viramentului în contul BEJ și solicită analiza documentației în vederea inițierii procedurii de punere în plată.
- (7) În situația în care MF, în nume propriu sau în calitate de reprezentant al Statului Român sau ANAF și structurile subordonate acesteia formulează contestații la executare prin care solicită instanței de judecată să dispună anularea formelor de executare și întoarcerea executării silite, și se admite în tot sau în parte acțiunea, urmează să se inițieze procedurile pentru recuperarea sumelor ce au făcut obiectul actelor de executare și au fost virate în contul BEJ pe numele creditorilor ca urmare a popririi.
- (8) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent, se reîntregesc cheltuielile și se întocmesc ordonanțările de stornare.
- (9) În cazul în care parțial sau total se recuperează suma executată în anul curent pentru exercițiile financiare anterioare, aceasta se raportează la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.
- (10) În cazul în care creditorii nu virează la MF sumele dispuse în dispozitivul hotărârii judecătorești prin care s-a soluționat contestația la executare/întoarcerea executării DGJ-MF / SJ-AJFP transmit hotărârile respective organelor de executare fiscală.

5.12 Corelarea contabilitatii de angajamente cu sumele executate silit

- (1) Trimestrial, sau la solicitarea Serviciului Contabilitate, pe baza extraselor de cont și a unui tabel centralizator pentru sumele executate silit din contul MF din ATCPMB potrivit

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 32/39	

comunicărilor din Anexa 1 la OMFP 2336/2011, persoana desemnată din cadrul SDD întocmește Nota de reglare a sumelor executate silit, pe alineatul bugetar 54.01.XI.59.17 – Despăgubiri civile.

5.13 Arhivarea documentației de plată ale căror obligații au fost executate

- (1) Secretariatul DGJ scanează și arhivează electronic dosarul cauzei în funcție de programul informatic existent.
- (2) Secretariatul DGE scanează și arhivează electronic dosarul de plată în funcție de programul informatic existent, fără a se suprapune cu documentele deja arhivate de DGJ.

6.0 Responsabilități

6.1 Directorul general al DGJ din cadrul MF / înlocuitorul acestuia

- (1) semnează adresa transmisă DGE pentru punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății sumelor la care au fost obligați Statul Român/MF/ANAF/ și structurile subordonate, întocmită de consilierul juridic desemnat;
- (2) semnează adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice;
- (3) verifică prin sondaj existența documentelor justificative necesare efectuării plății, sub aspectul compatibilității cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata.

6.2 Șeful Serviciului Contencios sau înlocuitorul acestuia

- (1) semnează adresa transmisă DGE pentru punere în executare a titlului executoriu prin efectuarea plății sumelor la care au fost obligați Statul Român/MF/ANAF/ și structurile subordonate, întocmită de consilierul juridic desemnat, în calitatea pe care o deține;
- (2) semnează în calitatea pe care o deține adresele către instituțiile abilitate referitoare la persoanele care, ca urmare a instrumentării cauzei cu rea-credință sau din gravă neglijență au provocat situațiile generatoare de daune care au determinat condamnarea Statului Român, în vederea recuperării prejudiciului cauzat statului, până la momentul apariției unei reglementări diferite a acestei instituții juridice.
- (3) verifică existența documentelor justificative necesare efectuării plății, sub aspectul compatibilității cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Ed. II	Rev. 5
		Pag 33/39	

hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata.

6.3 Consilierul juridic desemnat pentru întocmirea dosarului de plată

- (1) inițiază procedura de plată voluntară în condițiile prezentei proceduri.
- (2) verifică existența titlului executoriu/încheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare și a condițiilor de forma pe care acestea trebuie să le îndeplinească conform prezentei;
- (3) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (4) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatarilor, sau înscrierilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate și a înscrierilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (5) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative;
- (6) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
- (7) întocmește referatul de instrumentare a cauzei;
- (8) verifică dacă onorariul executorului judecătoresc, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiuni despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
- (9) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
- (10) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare, acolo unde apreciază că se impune;
- (11) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul contestației la executare, acolo unde apreciază că hotărârea instanței, analizată este temeinică și legală;
- (12) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, solicitându-se în prealabil mandat din partea DGJ din cadrul MF, dacă este cazul;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 34/39	

- (13) formulează cereri de întoarcere a executării silite, în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a titlului executoriu;
- (14) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor solidari, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (15) formulează acțiuni în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, solicitând în prealabil, motivat, mandat la DGJ dacă acțiunea în regres se formulează în numele MF sau/și Statului Român, în ipoteza în care obligația a fost achitată integral, ca urmare a executării silite;
- (16) efectuează corespondență cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, DGJ, și compartimentele financiar-contabile din cadrul structurii din care face parte, în îndeplinirea prezentei proceduri, cu prezervarea drepturilor și intereselor instituției, în limitele de competență a compartimentului din care face parte.

6.4 Consilierul juridic din cadrul DGJ – MF desemnat pentru întocmirea documentației de plată și/sau întocmirea solicitării adresate DGE pentru plată

- (1) verifică existența titlului executoriu/incheierii pronunțată de instanța de judecată/actelor de executare;
- (2) verifică existența unei creanțe, determinată sau determinabilă și caracterul ei cert, lichid și exigibil;
- (3) verifică existența contractului de cesiune de creanță, a declarațiilor și procurilor notariale în cazul mandatarilor, sau înscrisurilor doveditoare, a calității de reprezentant în procedura de executare în cazul avocaților, a actelor emise de autorități străine, traduse autorizat în limba română și apostilate, în original, după caz, a înscrisurilor din care să rezulte dreptul mandatarului/împuternicitului de a încasa suma în numele creditorului/creditorului cesionar;
- (4) întocmește documentația de plată, dacă dosarul s-a aflat în instrumentarea DGJ -MFP;
- (5) verifică compatibilitatea cu prevederile legale în vigoare a solicitării privind punerea în executare a hotărârilor pronunțate în cauzele în care MF în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român, ANAF/ și structurile subordonate au fost obligate la plata, precum și existența documentelor justificative necesare efectuării plății;
- (6) întocmește referatul de instrumentare a cauzei, pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MF;
- (7) întocmește referatul de neexercitare a contestației la executare pentru cauzele instrumentate în mod nemijlocit de DGJ-MF;

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 35/39	

- (8) întocmește referatul de neexercitare a căilor de atac în cadrul executărilor silită, pentru cauzele aflate în instrumentarea nemijlocită, atunci când apreciază că hotărârea instanței, analizată, este temeinică și legală;
- (9) solicită în scris îndreptarea erorilor materiale sau completarea documentației de plată, după caz;
- (10) verifică dacă onorariul executorului judecătorec, precum și cheltuielile de executare au fost stabilite cu respectarea normelor legale în materie, făcând mențiune despre aceasta în referatul de instrumentare a cauzei;
- (11) verifică compatibilitatea actelor de executare silită cu normele legale privind executarea și dacă au fost respectate dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și principiile executării voluntare a creanței;
- (12) efectuează demersurile necesare contestării procedurii de executare silită la instanța competentă conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;
- (13) întocmește adresa către DGE pentru punerea în executare a titlului executoriu;
- (14) formulează cereri de întoarcere a executării silită în ipoteza desființării actelor de executare sau chiar a însuși titlului executoriu;
- (15) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor solidari, în ipoteza în care obligația solidară a fost achitată integral;
- (16) formulează acțiune în regres împotriva codebitorilor unei obligații divizibile, în ipoteza în care obligația a fost stinsă integral, ca urmare a executării silită;
- (17) efectuează demersurile necesare exercitării dreptului de regres al Statului Român, întocmind și acțiunea în regres în ipoteza în care organele statului abilitate cu cercetarea îndeplinirii condițiilor pentru formularea unei astfel de acțiuni comunică datele exacte ale persoanelor care din culpă gravă sau gravă neglijență au creat situațiile generatoare de daune.
- (18) efectuează corespondență cu executorii judecătorești, creditorii, creditorii cesionari sau mandatarii acestora, codebitorii, Activitatea de Trezorerie, și DGE și structurile subordonate MF, alte autorități implicate în procesul de despăgubire (Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, primărie, instituții ale prefectului, etc.) în îndeplinirea prezentei proceduri, centrat scopului acestei proceduri de punere în executare a titlurilor executorii opuse, astfel cum au fost definite și enumerate în prezenta.

6.5 Directorul general al DGE

- (1) semnează corespondența cu DGJ, ANAF, DGRFP, ATPMB;

6.6. Directorul General Adjunct din cadrul DGE

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Ed. II	Rev. 5
		Pag 36/39	

(1) semnează Anexa 1 și Anexa 2 (ordonanțările de plata) la compartimentul de specialitate;

6.7. Șeful SDD

(1) verifică dosarul de plată;

6.8. Persoana desemnată din cadrul SDD

- (1) analizează și verifică dosarele de plată primite de la DGJ în vederea efectuării plății;
- (2) solicită în sistem electronic prin SPV (site www.fiscnet.ro), certificatul de atestare fiscală (CAF) pentru persoane fizice sau juridice
- (3) întocmește adresă la DGJ/DGRFP/AJFP după caz, de informare despre sumele indisponibilizate prin executări silită sau pentru sumele executate efectiv din contul MF activitate proprie;
- (4) înștiințează DGJ și DGRFP după virarea efectivă a sumei poprite;

6.9 Persoana nominalizată pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor

- (1) completează formularul Anexa 2 „Ordonanțare de plată” cu sumele aferente în col.1, 2, 3 și 5 și semnează pentru corectitudinea acestor informații;
- (2) completează formularul Anexa 1 „Document de fundamentare”, secțiunea B și semnează pentru acesta în calitate de persoana nominalizată pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor;
- (3) ține evidența angajamentelor bugetare și legale, precum și a plăților.

6.10 Persoana desemnată din cadrul SC

- (1) primește extrasele de cont și documentele justificative de la persoana desemnată de la SDD, le verifică și le înregistrează în evidența contabilă.

6.11 Persoana care acordă viza de CFPP

- (1) verifică dosarul de plată;
- (2) acordă viza CFPP pe ordonanțarea de plată, completată cu datele de identificare aferente, semnate de către persoana desemnată de la SDD;

6.12 Persoana care acordă viza de CFPD

- (1) verifică dosarele de plată;
- (2) acordă viza CFPD pe ordonanțarea de plată completată cu datele de identificare aferente și semnate de către persoana desemnată de la SDD și de la CFPP;

6.13 Persoana desemnată la a doua semnătură

- (1) verifică dosarele de plată și semnează OPME.

6.14 Persoana desemnată la prima semnătură

- (1) verifică dosarele de plată și semnează OP.

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
		Ed. II	Rev. 5
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Pag 37/39	

8.3 – Monografia contabilă

Explicație operațiune	Cont debit	Cont credit
Înregistrarea obligației de plată conform documentelor de plată <u>cu suma de plată</u>	679	462.1 analitic distinct
Înregistrarea obligației de plată conform documentelor de plată <u>cu suma ce face obiectul compensării</u>	<u>679</u>	<u>462.1</u> analitic <u>distinct</u>
Înregistrare datorie față de buget cu suma aferentă compensării	<u>462.1</u> analitic <u>distinct</u>	<u>448</u>
Înregistrarea plăților efectuate în baza documentației de plată	462.1 analitic distinct	770
<u>Virare la buget a contravalorii compensărilor efectuate</u>	<u>448</u>	<u>770</u>
Înregistrarea sumelor executărilor silit la momentul infiintarii popririi conturilor MF, conform extrasului de cont	461 analitic distinct	770 sau 512
In cazul popririlor efectuate asupra conturilor deschise la banci comerciale cu o alta destinatie inafara de despagubiri, se reintregeste disponibilul aflat in aceste conturi cu suma executata silit.	581 51	770 581
Înregistrarea cheltuielii pentru sumele executate silit la primirea documentelor justificative	679	461 analitic distinct
Recuperarea integrala sau partiala a sumelor executate silit	770	461 analitic distinct
Virarea in contul de "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" a sumelor executate silit in anii precedenti si primite in contul de finantare de la bugetul de stat.	581	770
Comision aferent operațiuni efectuate prin bănci comerciale.	627	512
Înregistrarea datoriei față de buget a sumelor reprezentând actualizare cu rata inflației și/sau dobânzi calculate asupra popririlor recuperate integral sau parțial după caz.	461 analitic distinct	448
Încasarea sumelor reprezentând actualizare cu rata inflației și/sau dobânzi aferente dosarelor de executare silită.	770	461 analitic distinct
Virarea la buget a sumelor încasate din actualizări sume și/sau dobânzi.	448	770
Încasarea in contul de "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" a sumelor executate silit in anii precedenti si primite in contul de finantare de la bugetul de stat.	770	581

Ministerul Finanțelor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-29.16	
	Etapele, modul de elaborare, avizare și aprobare a documentației privind plata obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești și arbitrale pronunțate de instanțele judecătorești și arbitrale pe teritoriul Statului Român, acte de executare care constituie titluri executorii potrivit codului de procedură civilă precum și incheieri pronunțate de instanțele de judecată prin care se dispune plata unor cauțiuni, taxe de timbre, onorarii de expertiză judiciară sau onorarii de curator	Ed. II	Rev. 5
		Pag 38/39	