



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Formare continuă în coordonarea și monitorizarea Fondurilor  
Structurale și de Coeziune, precum și în managementul  
activităților de instruire în acest domeniu

CPV 80532000-2 „Servicii de formare în management”

## **C U P R I N S:**

**SECȚIUNEA I**  
FIȘA DE DATE .....pag.3

**SECȚIUNEA II**  
CAIET DE SARCINI.....pag.21

**SECȚIUNEA III**  
FORMULARE.....pag.34

**SECȚIUNEA IV : MODEL CONTRACT (orientativ).....pag.65**

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale		
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, Sect. 3, intrarea C		
Localitate: București	Cod poștal: CP 030669	Țara: România
Persoana de contact: Oana Lefter, expert Serviciul de Implementare, Direcția Asistență Tehnică		Telefon: (021) 302 52 34 Fax: (021) 302 52 64 E-mail: <a href="mailto:oana.lefter@mfinante.ro">oana.lefter@mfinante.ro</a>
Pagina de internet: <a href="http://www.mefromania.ro">www.mefromania.ro</a> / <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>		
Adresa autorității contractante: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect.3, București, România, CP 030669		

### I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> <b>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</b> <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii publice centrale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 11.02.2009 Ora limită: 12,00 Adresa: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, intrarea C, București, România, CP 030669	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.02.2009 ora 12.00

### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a> , Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a> , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: <b>Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale</b>
Adresă: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, intrarea C, București, România, CP 030669
E-mail: <a href="mailto:oana.lefter@mfinante.ro">oana.lefter@mfinante.ro</a> Telefon: (+4021) 302 52 34
Adresă internet: <a href="http://www.mefromania.ro">www.mefromania.ro</a> / <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , Fax: (+4021) 302 52 64

### I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> Programul Operațional Asistență Tehnică
<b>BUGETUL DE STAT</b>	

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: <b>Formare continuă în coordonarea și monitorizarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, precum și în managementul activităților de instruire în acest domeniu</b>		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B

autoritate contractantă		
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: România Cod CPV 80532000-2
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 18 luni de la data semnării contractului		
II.1.7. Divizare pe loturi <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

- Formare în monitorizarea, evaluarea și managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune
  - sistemul de indicatori pentru 250 participanți;
  - monitorizarea și managementul performanțelor programelor operaționale, monitorizarea regulii „n+2” și „n+3” pentru 150 participanți;
- Formare în politica de coeziune, managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune, achiziții publice, managementul proiectelor, comunicare, managementul echipei pentru Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale pentru minimum 90 participanți; Acest modul va fi completat prin schimb de experiență, în acest domeniu, în State Membre ale Uniunii Europene pentru minimum 20 participanți;
- Formare pentru membrii grupului de lucru pentru coordonarea formării în domeniul gestionării instrumentelor structurale și în managementul resurselor umane și a activităților de instruire.

II.2.2. Opțiuni (dacă există) **DA**  **NU**

## III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA**  **NU**

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006.
3. ORDIN nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.
4. ORDIN nr. 26 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. ORDIN nr. 155 din 2 octombrie 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
6. NORME din 19 iulie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
7. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
11. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013.

după caz, alte acte normative, (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro) )

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

### Atenție:

**Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.**

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.  
 Atenție, nu se folosesc prescurtări!

**Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.**

**Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată.**

<b>V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind <b>eligibilitatea</b> completată în conformitate cu <b>Formularul 3</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Certificat constatator</b> eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori;</li> <li><b>2. Declarație pe propria răspundere</b> din care să rezulte că operatorul economic nu este în insolvență /faliment/aranjament cu creditorii, semnată de reprezentantul legal al acestuia;</li> <li><b>3. Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li><b>4. Certificat</b> privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li><b>5. Certificat</b> pentru plata CAS (<u>pentru statele în care autoritățile fiscale colectează și CAS</u>) valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li><b>6. Cazier judiciar</b> pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.180 și art.181, respectiv <b>Declarație privind eligibilitatea – Formular 3.</b></li> <li><b>7. Cazier judiciar</b> al companiei (<u>pentru statele unde e aplicabil</u>).</li> </ol> <p><b>In cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, pe lângă Declarație, se vor depune și următoarele documente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Certificat</b> emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Curtea Districtuală în raza căreia își au sediul social, <b>cu anexele respective</b>, din care să rezulte că nu se află în <b>dizolvare legală/statutară, sediul social,</b></li> </ol>

	<p><b>persoane autorizate.</b></p> <p><b>2. Documente</b> care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Statutul</b> cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).</li> <li>- Procese verbale relevante.</li> </ul> <p><b>3. Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>4. Certificat</b> privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>5. Certificat</b> pentru plata CAS (<i>pentru statele în care autoritățile fiscale colectează și CAS</i>) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>6. Cazier judiciar</b> pentru persoanele autorizate așa cum sunt menționate în Certificatul emis de Registrul Persoanelor juridice precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art.180 și art.181.</p> <p><b>7. Cazier judiciar</b> pentru persoane juridice non-profit (<i>pentru statele unde e aplicabil</i>).</p> <p>Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p>
<p><b>Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</b></p>	
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2007</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație, completată în conformitate cu <b>Formularul 4</b></p> <p>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către persoana împuternicită, se solicită <b>împuternicirea</b> respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu <b>Formularul 6</b></p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<p><b>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
	<p>Cerință obligatorie:</p>



Persoane juridice/fizice române	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie autorizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</li> <li>2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</li> </ol>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.</p>
<b>V. 3. Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	Informații generale conform <b>Formularului 5</b>
<p>Bilanțul contabil</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare <b>2005, 2006 și 2007, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006</b> modificată și completată. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2007 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și bilanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2007, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste</b></p>

	<b>documente.</b>								
<p>Informații privind cifra de afaceri și profitul</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media profitului net al ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie pozitivă pe ultimii trei ani financiari încheiați (2005, 2006, 2007).</p>	<p>Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 ani (2005, 2006 și 2007). Se completează <b>Formularul 5</b> - Informații generale.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei și în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională Română, pentru anul respectiv 2005, 2006 și 2007)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANUL</th> <th>CURSUL EURO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3,6234</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>3,5245</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3,3373</td> </tr> </tbody> </table>	ANUL	CURSUL EURO	2005	3,6234	2006	3,5245	2007	3,3373
ANUL	CURSUL EURO								
2005	3,6234								
2006	3,5245								
2007	3,3373								
<p>b) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie de cel puțin 3.300.000 lei echivalentul a 896.739 euro, pe ultimii trei ani financiari încheiați (2005, 2006, 2007).</p>	<p>(In cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p>								
<p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic <b>nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate</b>, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor <b>documente care să reflecte o imagine fidelă</b> a situației economice și financiare.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>									
<b>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>									

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: <b>Lista principalelor servicii</b> prestate în ultimii 3 ani (minim 3 contracte - maxim 5 contracte), conform <b>Formularului 7</b></p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (în cadrul unei asocieri este de ajuns ca unul dintre operatorii economici care alcătuiesc asocierea) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, cel puțin 1 proiect de instruire la care participarea acestuia pentru proiect să fie în valoare de cel puțin, 1 milion lei echivalentul a 271.739 euro, în domeniul managementului fondurilor europene nerambursabile.</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – experiență similară, conform Formularului nr. 8</b></li> <li>• <b>Scrisoare de recomandare emisă și contrasemnată de un Beneficiar al prestărilor de servicii din ultimii 3 ani, în care să se menționeze cuantumul de 1 milion lei echivalentul a 271.739 euro, îndeplinit de unul dintre operatorii economici din cadrul asocierii</b></li> </ul> <p><u>Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 8 se vor atașa documente suport (copii după contracte, recomandări, etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>beneficiarul contractului;</u></li> <li>- <u>tipul serviciilor/activităților prestate;</u></li> <li>- <u>perioada în care s-a realizat contractul;</u></li> <li>- <u>valoarea contractului.</u></li> </ul> <p>Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii.</p>
<p>Informații privind calificările și experiența profesională a experților cheie din cadrul echipei de proiect</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Experții-cheie propuși în echipa de proiect dețin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii universitare absolvite cu diplomă de licență pentru toți experții cheie propuși, inclusiv pentru directorul de proiect;</li> <li>- cunoștințe în domeniul Instrumentelor Structurale;</li> <li>- cunoștințe bune de limba engleză sau franceză (nivel</li> </ul>	<p>Pentru experții cheie se vor prezenta:</p> <p><b>a. O listă cu experții cheie</b> propuși pentru implementarea proiectului – <b>Formularul 14</b>;</p> <p><b>b. Curriculum vitae</b> pentru fiecare expert cheie urmărind <b>Formularul 15</b>, inclusiv pentru directorul de proiect.</p> <p>Este recomandabil ca fiecare Curriculum Vitae să conțină maxim 4 pagini. Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate în caietul de sarcini (dacă nu se prevede altfel).</p> <p>Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, pentru fiecare expert cheie propus ofertantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;</b></li> </ul>

<p>mediu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 expert-cheie propus să dețină cunoștințe bune de limba română;</li> <li>- experiență profesională în 2 proiecte adresate sectorului administrație publică;</li> <li>- experiență ca formator în 2 proiecte în domeniul managementului și monitorizării fondurilor structurale și de coeziune;</li> <li>- experiență în elaborarea materialelor de curs în 2 proiecte de training sau în orice alt tip de proiecte care au avut componentă de instruire din domeniul Instrumentelor Structurale;</li> <li>- experiență profesională în 2 proiecte în domeniul managementului resurselor umane și a activităților de instruire.</li> </ul>	<p>- <b>copii ale certificatelor și/sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile cerute.</b></p> <p><b>c. Declarație de exclusivitate și disponibilitate, conform Formularului 16</b>, semnată în original de fiecare expert cheie propus în ofertă.</p> <p><i>Nota: CV-urile sau declarațiile de exclusivitate și disponibilitate ale altor experți decât cei cheie nu trebuie să fie incluse în ofertă.</i></p>
<p>Informații privind sub-contractanții</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform <b>Formularului 9</b>: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și <b>Formularul 5</b>- Informații generale (rubricile 1-11).</p>

<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Formularului 18 Sănătate și protecția muncii</b>)</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil modul de selectare/preselectare</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p><b>Limba română.</b></p>
<p>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3. Garanție de participare</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de participare este de: 66.500 LEI echivalentul a 18.070 euro fără TVA (cursul de 3,68 leu/euro comunicat de BNR pentru data de 05.11.2008)</p> <p>Garanția pentru participare se va constitui sub forma <b>Scrisorii de garanție bancară de participare și va fi depusă în original</b>, conform <b>Formularului 10</b>.</p> <p>Autoritatea Contractantă va accepta și alte modele de Scrisoare de Garanție Bancară de participare dacă sunt incluse informațiile din <b>Formularul 10 - Scrisoare de garanție bancară de participare</b>.</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției bancare de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. In situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității,</p>

	<p>acesta va fi exclus din procedură.</p> <p><b>Atenție!</b> În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p><b>Neprezentarea garanției bancare de participare conduce la respingerea ofertei.</b></p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Propunerea tehnică</b> va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a <b>Formularului 13</b> și va fi însoțită de un Grafic de îndeplinire a contractului – <b>Formularul 17.</b></p> <p><i>Nota: Orice informație falsă furnizată de către operatorii economici (ofertanți) în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la proceduri de atribuire organizate de Autoritatea Contractantă pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.</i></p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><i>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, și echivalentul în euro, fără TVA și cu TVA, la cursul de 3,68 lei/euro stabilit de BNR pentru data de 05.11.2008</i></p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Formularul de ofertă – Formular nr. 12;</b></li> <li>2. <b>Propunerea financiară</b> și detalierea zilelor lucrătoare – <b>Formular nr. 19</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ofertantul va trebui să introducă fără modificări în propunerea financiară suma alocată pentru cheltuielile conexe și anume <b>1.534.376 Lei</b> echivalentul a 416.950Euro (fără TVA);</li> </ol> </li> </ol> <p>Pentru restul sumei, ofertantul va defalca propunerea financiară în: bugetul alocat fiecărui expert cheie și bugetul alocat experților non cheie.</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	
a. Condiții generale	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către:</li> </ul>

	<p>Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1- Scrisoare de înaintare semnată și datată.</li> </ul> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va fi însoțită de următoarele documente :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</li> <li>2) Scrisoarea de garanție bancară de participare (completată conform Formularului 10 – Scrisoare de garanție bancară), în original, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;</li> <li>3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.</li> </ol>
<p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un <b>ORIGINAL și 3 COPII</b>, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p><b>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. documente de calificare și selecție (punctul V.1 și V.2)</b></li> <li><b>2. propunerea tehnică (punctul V.4)</b></li> <li><b>3. propunerea financiară (punctul V.3)</b></li> </ol> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnată și ștampilată pe fiecare pagină și</li> <li>- numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format</p>

	<p>electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p><b><i>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire ducă la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă, dintre cele specificate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</i></b></p> <p><b><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></b></p>
c. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și fiecare copie incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București;</li> <li>b) Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP sau TED);</li> <li>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;</li> <li>d) cuvintele “<b>A nu se deschide înaintea sesiunii</b>”</li> </ul>



	<p><b>de deschidere a ofertelor”;</b></p> <p>e) numele ofertantului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertei	<b>19.02.2009 ORA 10.00</b>
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale a unei înștiințări scrise <b>înainte de termenul limită de deschidere a ofertelor.</b></p> <p><b>După termenul limită de deschidere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</b></p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie <b>'Modificare'/'Retragere'</b>.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, și locul deschiderii ofertelor: <b>19.02.2009 ORA 11.00</b></p> <p>Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - Direcția Asistență Tehnică, Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, București, intrarea C.</p> <p><b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<b>DA</b> <input type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input type="checkbox"/>
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor		

Factori de evaluare	Pondere
Propunerea financiară fără TVA	51 %
Propunerea tehnică	49 %
DETALIEREA OFERTEI TEHNICE	

<b>Factori de evaluare</b>	
<b>1.Descrierea raționamentului</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea comentariilor pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului și a strategiei de minimizare a riscurilor</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de noi riscuri și supoziții privind execuția contractului</li> </ul>	<b>6</b>
<b>2. Descrierea strategiei</b>	<b>55</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea și fezabilitatea abordării propuse pentru implementarea contractului</li> </ul>	18
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea atingerii rezultatelor prin activitățile propuse, a relației inputuri-outputuri</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de corelare între input-uri și output-uri, calitatea acestora, inclusiv, în cazul în care contractul este atribuit unei asocieri de operatori economici, calitatea descrierii input-urilor fiecărui membru al asocierii, precum și justificarea distribuirii și interacțiunii sarcinilor și responsabilităților în cadrul asocierii</li> </ul>	12
<b>3. Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fezabilitatea perioadei, frecvenței și duratei activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, inclusiv calitatea descrierii modului cum se vor reflecta rezultatele în raportări potrivit limitelor caietului de sarcini</li> </ul>	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>Factorii de evaluare (dacă este cazul)</b>	
<b>Algoritm de calcul:</b>	
i) Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice față de cerințele caietului de sarcini.	
ii) Nici un factor de evaluare nu poate fi cotate cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică.	

<b>Evaluarea ofertelor</b>	
<b>Evaluarea ofertei tehnice</b>	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.  Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai

	<p>mare în urma evaluării tehnice) i se vor atribui 100 de puncte ca scor tehnic, în timp ce, pentru celelalte oferte, scorul tehnic se va calcula după cum urmează:</p> <p><b>Scorul tehnic = (punctajul tehnic cumulat al ofertei în cauza/punctaj tehnic al celei mai bune oferte tehnice) X 100.</b></p>
<b>Evaluarea ofertei financiare</b>	<p><b>Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA</b></p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritmul de calcul este:</p> <p>a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 100;</p> <p>b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:</p> <p><i>Punctaj financiar = (preț<sub>minim</sub> / preț<sub>ofertat</sub>) x 100, în care preț<sub>minim</sub> este prețul cel mai scăzut.</i></p>
<b>Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final</b>	<p>Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (49%) și a ponderii propunerii financiare (51%).</p> <p>Acest calcul se va face prin înmulțirea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scorului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu 0,49</li> <li>- scorului financiar acordat fiecărei oferte admisibile tehnic cu 0,51</li> </ul> <p>Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</p>
<b>Informare ofertanți</b>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui sub forma <b>Scrisorii de garanție bancară de bună execuție</b> prezentată până la data semnării contractului,

	<p>conform <b>Formularului 11</b>.          Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.          Scrisoarea de garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trebuie prezentată în original și în traducere autorizată, în limba română;</li> <li>- conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului),</li> <li>- conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.</li> </ul>
--	--

#### **IX. ALTE INFORMAȚII:**

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **Formular nr. 18**.

**Operatorul economic declarat câștigător este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie (ATCPMB – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București), în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor.**

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

##### 1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

##### 1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt *Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale*. Acestea cuprind:

- **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- **Fondul Social European (FSE)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- **Fondul de Coeziune**, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier,

modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

Conform angajamentelor asumate în Documentul Complementar de Poziție la Capitolul 21 „Politica Regională și Coordonarea Instrumentelor Structurale, a fost creat cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale prin adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Astfel, Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, îndeplinește rolul de coordonator național al instrumentelor structurale, asigurând dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, precum și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

Pentru programele operaționale sectoriale și regionale, în cadrul ministerelor de linie corespunzătoare, a fost desemnată câte o Autoritate de Management, responsabilă cu gestionarea și implementarea fiecăruia dintre programele operaționale, după cum urmează:

- Ministerul Economiei și Finanțelor – pentru Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice și pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;
- Ministerul Transporturilor – pentru Programul Operațional Sectorial Transport;
- Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile – pentru Programul Operațional Sectorial Mediu;
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – pentru Programul Operațional Regional;
- Ministerul Internelor și Reformei Administrative – pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În vederea consolidării capacității administrative a acestui sistem instituțional de gestionare a instrumentelor structurale, Ministerul Economiei și Finanțelor inițiază măsuri și participă la elaborarea programelor de formare pentru funcționarii publici în domeniul managementului instrumentelor structurale, împreună cu instituții specializate.

Ministerul Economiei și Finanțelor, în colaborare cu instituțiile administrației publice, a elaborat în cursul anului 2004, un Mecanism de training pentru personalul implicat în managementul Fondurilor Structurale. Principala măsură rezultată din evaluarea acestui mecanism a fost înființarea unei Unități Centrale de Dezvoltare a Formării (UCDF) în cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, unitate care are rolul de a coordona activitățile de training, la nivel orizontal. Această unitate a coordonat anual revizuirea necesităților de formare și pe baza acestor documente au fost elaborate Planurile

anuale de formare, care au fost revizuite și modificate, în funcție de nevoile identificate și de modificările apărute în sistemul instituțional stabilit.

Pentru realizarea unor documente adecvate, în ianuarie 2005 a fost înființat Grupul de Lucru pentru coordonarea formării care va desfășura activități referitoare la planificarea, monitorizarea și evaluarea sesiunilor de formare privind managementul fondurilor UE. Grupul de Lucru este alcătuit din reprezentanții Autorităților de Management, Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit.

Grupul de Lucru pentru coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar pentru analizarea și agrearea Planurilor anuale de formare sau alte documente programatice.

Începând cu anul 2001, Ministerul Economiei și Finanțelor a implementat proiecte de formare profesională finanțate din Programul Phare prin care s-a urmărit dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor implicate în gestionarea fondurilor comunitare de pre-aderare și post-aderare.

Propunerea de proiect, propusă spre finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică se va adresa personalului din cadrul instituțiilor responsabile de managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune, fiind în concordanță cu obiectivele stabilite în Axa prioritară 1: „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor”.

În perioada următoare se va urmări elaborarea unor planuri comune anuale și multi-anuale, incluzând programe de *formare generală* ce vor fi furnizate prin Programul Operațional Asistență Tehnică (formare de bază cu privire la principiile instrumentelor structurale, dezvoltarea proiectelor, management și implementare, formare privind funcții generale precum managementul financiar și control, audit, programare, etc., precum și formare pentru structurile de coordonare a instrumentelor structurale) și programe de *formare specifică* pentru fiecare Program Operațional ce vor fi furnizate prin programul operațional respectiv (formare privind procedurile interne, formare privind gestionarea Programului Operațional, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor, formarea membrilor Comitetului de Monitorizare, formare pentru potențialii beneficiari în domenii legate de dezvoltarea proiectelor pentru respectivul Program Operațional și pentru domeniile sale de intervenție, precum și formare a beneficiarilor cu privire la procedurile Programelor Operaționale.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **2.1 Obiectiv General**

Acest proiect urmărește întărirea capacității administrative a instituțiilor responsabile cu managementul eficient al Instrumentelor Structurale.

**2.2 Obiectivul specific** al acestui proiect îl reprezintă furnizarea cunoștințelor adecvate pentru managementul și monitorizarea programelor, personalului din cadrul instituțiilor românești implicate în managementul instrumentelor structurale, precum și în instruirea personalului ACIS pentru realizarea funcțiilor specifice ale acestei direcții generale. De asemenea, proiectul are în vedere asigurarea cunoștințelor și abilităților adecvate pentru membrii grupului de lucru privind coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale.

### **2.3. Rezultate ce se doresc a fi atinse de Operatorul economic**

#### **Componenta 1: Formare în monitorizarea, evaluarea și managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune pentru persoanele din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare:**

- minim 250 persoane pregătite în domeniul sistemului de indicatori (definirea și utilizarea indicatorilor de monitorizare și evaluare, colectarea și interpretarea datelor);
- minim 150 persoane pregătite în monitorizarea și managementul performanțelor programelor operaționale (monitorizarea regulii „n+2” și „n+3”);

#### **Componenta 2: Instruire pentru persoanele din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale:**

- minim 10 zile/angajat din cadrul ACIS prin organizarea unor module de câte 2-3 zile pentru tot personalul încadrat în direcția generală; Acest modul va cuprinde informații din următoarele domenii: politica de coeziune a Uniunii Europene, managementul și dezvoltarea proiectelor, achiziții publice, comunicare intra și inter instituțională, managementul performanțelor și dezvoltarea lucrului în echipă;
- modulul va fi completat de organizarea unor vizite de studiu/stagii în Statele Membre pentru minim 20 persoane din cadrul ACIS;

#### **Componenta 3: Instruire în managementul resurselor umane și a activităților de formare pentru membrii Grupului de Lucru privind coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale:**

- elaborarea unei analize de training pentru identificarea nevoilor de formare pentru membrii Grupului de Lucru;
- minim 7 zile de training pentru membrii grupului prin organizarea unor module de câte 2-3 zile; Acest modul va cuprinde informații din domeniul managementul resurselor umane, cu accent pe partea de formare a personalului (analiza necesităților de formare, elaborarea planurilor de formare, etc.);

## **3. SUPOZIȚII & RISCURI**

### **3.1 Supoziții care fundamentează intervenția proiectului**

- Îndeplinirea angajamentelor asumate și sprijin decizional la nivelul instituțiilor direct implicate în managementul instrumentelor structurale.
- Cooperare adecvată între diferite instituții ale administrației publice românești și Prestator responsabil de implementarea proiectului.
- Atitudine pro-activă a tuturor instituțiilor prin acordarea dreptului de participare a reprezentanților săi la sesiune de formare.

### **3.2. Riscuri**

După parcurgerea și finalizarea acestor cursuri, funcționarii publici pot pleca din sistem pentru desfășurarea activității în domeniul privat, sau își schimbă domeniul de activitate. În acest sens, în scopul motivării acestora, Ministerul Economiei și Finanțelor asigură aplicarea Legii 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri nerambursabile.



Evenimentele de pe plan politic pot aduce constrângeri în implementarea proiectului.

#### **4. SCOPUL PRESAȚIILOR**

##### **4.1 Descrierea proiectului**

Acest proiect urmărește organizarea unor sesiuni de formare profesională pentru angajații structurilor de gestionare și coordonare a instrumentelor structurale.

O importanță deosebită se va acorda coordonării acțiunilor acestui proiect cu alte proiecte similare, implementate de Ministerul Economiei și Finanțelor și de către celelalte Autorități de Management, care urmăresc întărirea capacității administrative a instituțiilor implicate în managementului instrumentelor structurale, precum și cu strategiile existente și acțiunile întreprinse în acest scop.

În acest context, activitățile acestui proiect se vor derula după noile regulamente privind managementul Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune, respectiv regulamentele aplicabile perioadei de programare 2007-2013, pentru a se asigura un transfer de cunoștințe adecvat către grupurile ținte cărora se adresează.

##### **4.1.1 Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă**

România

##### **4.1.2 Grupurile țintă**

Principalul grup țintă al acestui proiect este format din reprezentanții Autorităților de Management, Organismelor Intermediare, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Al doilea grup țintă căruia se adresează acest proiect îl reprezintă membrii Grupului de Lucru pentru coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale format din responsabilii de gestionarea și coordonarea proiectelor de formare din cadrul Autorităților de Management și a instituțiilor din subordinea acestora.

Selecția participanților va fi realizată de Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

##### **4.2 Activități specifice**

***Componenta 1: Formare în monitorizarea, evaluarea și managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune pentru persoanele din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare:***

În cadrul acestei componente primul modul va forma minim 250 persoane în domeniul sistemului de indicatori (definirea și utilizarea indicatorilor de monitorizare și evaluare, colectarea și interpretarea datelor). Acest modul se va adresa funcționarilor publici din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare și ACIS în vederea realizării unei rate de absorbții cât mai ridicată. Primul modul va fi de minim va avea o durată de minim 5 zile și se va desfășura de preferință în afara București.

Al doilea modul al acestei componente se va adresa unui număr minim de 150 participanți, cursurile fiind în domeniul monitorizării și managementului performanțelor și programelor operaționale (managementul regulii „n+2” și „n+3”). Acest modul se va adresa funcționarilor publici din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare. Al doilea modul va avea o durată de minim 5 zile și se va desfășura de preferință în afara București.

Operatorul economic trebuie să respecte cu strictețe prevederile privind asigurarea suportului logistic, pentru fiecare sesiune de formare profesională organizată în cadrul proiectului.

Sesiunile de formare vor urmări pregătirea unui grup de persoane pentru a contribui activ la asigurarea unui management eficient al programelor operaționale și proiectelor finanțate din

instrumentele structurale. Cursurile vor include cerințe comunitare și naționale pentru proiecte, studii de caz și exerciții pentru diverse etape din managementul fondurilor, exemple de bune practici.

Operatorul economic trebuie să depună toate eforturile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor logistice, apărute în implementarea proiectului, la fiecare sesiune de formare profesională.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate. Alături de materialele de training, Prestatorul va elabora un manual de gestionare a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale pentru participanți pe care îl va distribui în cadrul sesiunilor, care va cuprinde informații privind monitorizarea, evaluarea și managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune - definirea și utilizarea indicatorilor de monitorizare și evaluare, colectarea și interpretarea datelor precum și monitorizarea și managementul performanțelor programelor operaționale. Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

Participanții la aceste sesiuni de formare vor fi implicați activ, pe parcursul sesiunilor de formare, prin discuții și dezbateri dar și prin exerciții de grup care să susțină informațiile teoretice prezentate în materialele realizate.

### ***Componenta 2: Instruire pentru persoanele din cadrul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale:***

Această componentă se va adresa exclusiv personalului încadrat în ACIS (aproximativ 90 persoane). Vor fi organizate module de minim 2-3 zile/angajat până la maxim 10 zile/angajat, cursurile fiind în următoarele domenii: politica de coeziune a Uniunii Europene, managementul și dezvoltarea proiectelor, achiziții publice, comunicare intra și inter instituțională, managementul performanțelor și dezvoltarea lucrului în echipă. Modulele vor fi organizate de preferință în afara Municipiului București. Acest modul va fi completat de organizarea unor vizite de studiu/schimburi de experiență în alte Statele Membre ale Uniunii Europene, pentru minim 20 persoane din cadrul ACIS.

Operatorul economic trebuie să respecte cu strictețe prevederile privind asigurarea suportului logistic, pentru fiecare sesiune de formare profesională organizată în cadrul proiectului.

Sesiunile de formare vor urmări pregătirea persoanelor din cadrul ACIS pentru a contribui activ la asigurarea unei coordonări eficiente al programelor operaționale și proiectelor finanțate din instrumentele structurale. Cursurile vor include cerințe comunitare și naționale, studii de caz și exerciții pentru diverse etape din managementul fondurilor, exemple de bune practici.

Operatorul economic trebuie să depună toate eforturile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor logistice, apărute în implementarea proiectului, la fiecare sesiune de formare profesională.

Toate sesiunile de formare se vor desfășura în limba română, iar Operatorul economic va evalua cunoștințele dobândite de fiecare participant prin realizarea unei metode de cuantificare, cantitativă și calitativă, pentru evaluarea eficacității și relevanței acestor sesiuni. În urma evaluării participanților li se va acorda un certificat de participare.

Operatorul economic trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate. Alături de materialele de training, Prestatorul va elabora un manual care va cuprinde informații din curricula dezvoltată pentru implementarea componentei 2, și anume: politica de coeziune a Uniunii Europene, managementul și dezvoltarea proiectelor, achiziții publice, comunicare intra și inter instituțională, managementul performanțelor și dezvoltarea lucrului în echipă

Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

Participanții la aceste sesiuni de formare vor fi implicați activ, pe parcursul sesiunilor de formare, prin discuții și dezbateri dar și prin exerciții de grup care să susțină informațiile teoretice prezentate în materialele realizate.

***Componenta 3: Instruire în managementul resurselor umane și a activităților de formare pentru membrii Grupului de Lucru privind coordonarea formării în domeniul instrumentelor structurale:***

Această componentă se va adresa exclusiv membrilor Grupului de Lucru pentru formare (aproximativ 15 persoane). Se va realiza o analiză a necesităților de training pentru aceste persoane pentru a se asigura coordonarea activităților de formare și pentru realizarea unui nivel de cunoaștere adecvat pentru toți membrii cât și elaborarea unui modul de formare care să răspundă nevoilor identificate.

După elaborarea acestui document, Operatorul economic îl va supune spre aprobare Beneficiarului.

Vor fi organizate module de minim 2-3 zile până la 7 zile/membru, cursurile fiind în domeniul managementului resurselor umane, cu accent pe partea de formare a personalului (analiza necesităților de formare, elaborarea planurilor de formare, etc.)

Operatorul economic trebuie să respecte cu strictețe prevederile privind asigurarea suportului logistic, pentru fiecare sesiune de formare profesională organizată în cadrul proiectului. Sesiunile vor fi organizate de preferință în afara București.

Operatorul economic trebuie să depună toate eforturile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor logistice, apărute în implementarea proiectului, la fiecare sesiune de formare profesională.

Toate sesiunile de formare se vor desfășura în limba română, iar Operatorul economic va evalua cunoștințele dobândite de fiecare participant prin realizarea unei metode de cuantificare, cantitativă și calitativă, pentru evaluarea eficacității și relevanței acestor sesiuni. În urma evaluării participanților li se va acorda un certificat de participare.

Operatorul economic trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate. Alături de materialele de training, Alături de materialele de training, Prestatorul va elabora un manual care va cuprinde informații din curricula dezvoltată pentru implementarea componentei 3 urmărindu-se îndeplinirea obiectivului stabilit pentru această componentă.

Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

Participanții la aceste sesiuni de formare vor fi implicați activ, pe parcursul sesiunilor de formare, prin discuții și dezbateri dar și prin exerciții de grup care să susțină informațiile teoretice prezentate în materialele realizate.

### **4.3 Managementul proiectului**

#### **4.3.1 Structura responsabilă**

Ministerul Economiei și Finanțelor prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale este Autoritatea Contractantă și Beneficiarul acestui proiect.

Ministerul Economiei și Finanțelor

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale  
București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea C, sector 3  
Tel: 00 40 21 302 52 00  
Fax: 00 40 21 302 52 64

Serviciul de Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică, a fost desemnat în baza OMEF nr.755/2008 compartiment intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică finanțate din Programul Operațional Asistență Tehnică și în acest sens, va fi responsabil de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul proiectului.

#### *Operatorul economic*

Operatorul economic este responsabil de execuția la timp a proiectului și de respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

În derularea proiectului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor, datelor și a răspunsului privind rezultatele obținute și de aceea, Operatorul economic trebuie să își asume responsabilitatea redactării de documente clare și solicitări precise de date, indicând data la care așteaptă informațiile solicitate, pentru a nu fi afectată implementarea proiectului conform calendarului stabilit.

#### **4.3.2 Structura de management**

Serviciul Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, va fi responsabil de implementarea tehnică a acestui proiect și de monitorizarea activităților întreprinse. Operatorul economic va avea nevoie de aprobarea Șefului Serviciului Implementare pe rapoartele de monitorizare și documentele elaborate în cadrul proiectului.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

Operatorul economic trebuie să consulte Șeful Serviciului Implementare și responsabilul de proiect cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare.

#### **4.3.3 Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea contractantă**

Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale are următoarele îndatoriri:

- Stabilirea contactelor dintre Operatorul economic și grupurile țintă, precum și cu celelalte instituții din România, în interesul proiectului;
- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale va face selecția personalului care va beneficia de sesiunile de formare.

Operatorul economic trebuie să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care această instituție îl poate oferi (puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.).

## **5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

### **5.1 Locația**

Proiectul va fi implementat în locațiile disponibile din România, la momentul respectiv.

## **5.2 Data demarării & Perioada de execuție**

Contractul va fi implementat pe o perioadă de 18 luni și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

## **6. CERINȚE**

### **6.1 Organizare și Metodologie**

#### **6.1.1 Raționament (cerință minimă):**

- a) Orice comentariu pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului.
- b) Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.
- c) Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului și a strategiei de minimizare a riscurilor.

#### **6.1.2. Strategie (cerință minimă):**

- a) Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului
- b) Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului
- c) Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute
- d) O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului în timpul execuției contractului

#### **6.1.3. Planificarea activităților și Graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă):**

- a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării
- b) Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări
- c) Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului (Se va folosi Formularul nr.19)

**Notă: Neregăsirea aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.**

## **6.2 Personal**

### **6.2.1 Experți-cheie**

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie.

Prestatorul va trebui să nominalizeze un lider (Șef) de echipă care va supraveghea executarea contractului:

- Șeful de echipă își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru beneficiar și autoritatea contractantă;

- Șeful de echipă va fi responsabil de elaborarea rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- Șeful de echipă va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.
- Șeful de echipă va fi responsabil de coordonarea activităților, de organizarea sesiunilor de consultare și diseminarea rezultatelor obținute.

### **6.2.2 Alți experți**

Operatorul economic va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților prevăzute în prezentul contract la un nivel de calitate corespunzător.

CV-urile "altor experți" nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului. Acestea nu trebuie să fie incluse în ofertă.

Operatorul economic va selecta „alți experți” în baza profilurilor identificate în Caietul de sarcini. Acești experți trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Experții trebuie să aibă competența relevantă și experiență în domeniile specifice ale proiectului în funcție de activitatea pentru care vor fi folosiți. Prestatorul trebuie să menționeze în funcție de profilul fiecărui expert dacă acesta este expert pe termen lung/pe termen scurt și senior/junior astfel încât să poată fi identificat onorariul aferent care se aplica fiecărei categorii conform propunerii financiare.

Procedurile de selecție folosite de Operatorul economic trebuie să fie transparente și să se bazeze pe criterii pre-definite, incluzând calificările profesionale, cerințele de limbă și experiența în muncă.

Selectarea altor experților va trebui să fie aprobată de către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

### **6.2.3 Personalul de suport necesar, altul decât experții**

Operatorul economic va numi un director de proiect care va superviza executarea contractului și care va avea următoarele responsabilități:

- a) asigurarea calității activităților, precum și a faptului ca rezultatele proiectului sunt conform standardelor de calitate înainte de livrare către autoritatea contractantă;
- b) asigurarea unui bun management și a raportării, conform clauzelor contractului;
- c) reprezentarea Operatorului economic în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Directorul de proiect va trebui să îndeplinească cerința referitoare la:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență.

Operatorul economic va angaja, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, un secretar al proiectului. Acesta trebuie să aibă experiență în domeniu, deoarece va fi asistentul

direct al responsabilului de proiect și al echipei de experți cu privire la orice aspect administrativ, logistic și organizațional.

#### **6.2.4 Facilități oferite de Operatorul economic**

Operatorul economic este responsabil, pentru toate componentele proiectului, de asigurarea suportului logistic necesar desfășurării sesiunilor de instruire, inclusiv suportarea costurilor legate de participarea celor selectați la sesiunile de instruire, atunci când acestea se vor desfășura în afara municipiului București și la schimbul de experiență, în State Membre ale Uniunii Europene.

Autoritatea contractantă recomandă prestatorului închirierea unui birou în București, pe cât posibil în apropierea sediului ACIS.

Autoritatea contractantă recomandă Prestatorului punerea la dispoziția experților a minim un autovehicul pentru cazuri care solicită deplasarea rapidă în București, la sediul ACIS și/sau în teritoriu.

#### **6.2.5 Cheltuieli conexe**

Toate sesiunile organizate în cadrul acestui contract vor avea loc în locații disponibile, la momentul implementării fiecărei componente, în afara Ministerului Economiei și Finanțelor. Prestatorul va asigura închirierea sălii/sălilor adecvate sesiunilor de training, materialelor necesare realizării acestor sesiuni și alte instrumente precum flipcharts (inclusiv hârtie corespunzătoare și instrumente de scris), beamers (pentru prezentări power-point), whiteboards, articole de papetărie pentru participanți și servicii de traducere simultană. Prevederile pentru cheltuielile conexe cuprind suma criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în acest contract. Aceste cheltuieli se vor regăsi în bugetul ofertei ca linii bugetare distincte. Decontarea acestor cheltuieli se va face ținând cont de existența unor documente justificative care să ateste realitatea efectuării acestora.

Acestea acoperă costurile legate de organizarea integrală a activităților proiectului, conform estimării bugetare după cum urmează:

- Costurile de organizare a sesiunilor de instruire în țară ce vor fi efectuate în cadrul proiectului, inclusiv închirierea sălii/sălilor pentru organizarea sesiunilor de instruire (echipamentele de traducere simultană, video-proiector, retroproiector, sistemele de sonorizare și orice alt echipament necesar desfășurării în bune condiții a evenimentelor), transport, cazare pentru participanții la sesiunile de formare, organizarea pauzelor, alte cheltuieli;
- Costurile de organizare a schimbului de experiență, în Statele Membre ale Uniunii Europene, care vor fi efectuate în baza acestui contract, inclusiv transport și cazare pentru participanți;
- Costurile pentru publicarea și imprimarea materialelor necesare sesiunilor de formare profesională.

Cheltuielile de cazare și transport ce vor fi plătite experților/participanților la sesiunile de instruire și schimb de experiență, se vor acorda cu respectarea legislației românești aflate în vigoare.

## **7. CERINȚE PENTRU RAPORTARE**

Operatorul economic este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către Beneficiar.

### **7.1 Raportul de inițiere**

Operatorul economic are obligația să prezinte Raportul de inițiere, la patru săptămâni de la începerea derulării activității proiectului. Acest document trebuie să cuprindă informații detaliate despre: planificarea activităților, metodologia utilizată, indicatorii care se doresc a fi obținuți, eventuale situații care vor influența implementarea acestuia, precum și soluții de rezolvare în situațiile de criză apărute.

De asemenea, Raportul de inițiere trebuie să cuprindă informații despre experții care vor fi angajați pe perioada derulării activităților proiectului: programarea acțiunilor, executarea activităților pe perioada de timp alocată fiecărei componente, constituind principalul document de referință pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului. Graficul acțiunilor prezentate în Raportul de inițiere reprezintă o versiune actualizată a ofertei Operatorului economic prezentată la evaluarea proiectului.

### **7.2 Raportul lunar al activităților**

Beneficiarul, poate solicita Operatorului economic completarea unui document standard (nu mai mare de 5 pagini) prin care să prezinte evoluția lunară a activităților și întârzierile, dacă acestea sunt semnificative.

### **7.3 Rapoartele trimestriale**

La fiecare trei luni Operatorul economic are obligația de a prezenta Beneficiarului, Rapoarte trimestriale. Acestea trebuie transmise în maxim 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare. Aceste rapoarte trebuie să cuprindă detalii despre activitățile desfășurate în cursul perioadei de raportare, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul proiectului, observații ale părților implicate, propunerile de rezolvare pe care le are Operatorul economic, precum și o nouă previziune a activităților și bugetului aferent. Raportul interimar trebuie să fie însoțit de factura interimară și raportul financiar aferent, incluzând și copii conforme cu originalul aferente documentelor justificative pentru cheltuielile conexe.

### **7.4 Raportul final**

Operatorul economic trebuie să transmită Beneficiarului, în termen de 30 de zile de la sfârșitul contractului, Raportul final. Proiectul raportului final trebuie transmis cu cel puțin o lună înainte de finalizarea perioadei de execuție a contractului pentru a fi analizat de experții Beneficiarului.

Raportul final trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. Raportul final trebuie să fie însoțit de factura finală și raportul financiar aferent, incluzând și copii conforme cu originalul aferente documentelor justificative pentru cheltuielile conexe.

### **7.5 Note explicative**

Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul poate solicita Operatorului economic elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme, cum ar fi: activitatea unui expert, evoluția implementării unei singure componente, etc..

Toate rapoartele elaborate de către Operatorul economic vor fi redactate în limba română. Traducerea acestor documente se va face doar în cazuri excepționale. Toate rapoartele vor cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară despre cheltuielile conexe.

### **7.6 Transmiterea & aprobarea Rapoartelor**



Toate rapoartele elaborate de Operatorul economic trebuie să fie în concordanță cu standardele Uniunii Europene, furnizând informații referitoare la:

- progresele înregistrate (acțiuni, întâlniri cu instituții administrației publice centrale, locale și regionale, cu alți furnizori);
- probleme înregistrate și soluțiile adecvate pentru rezolvarea acestora;
- recomandări;
- solicitări.

Raportul (pe suport de hârtie și electronic) va fi transmis Beneficiarului pentru a fi aprobat oficial.

Rapoartele vor fi transmise în atenția Șefului Serviciului de Implementare, Autoritatea pentru Coordonarea instrumentelor Structurale, Ministerul Economiei și Finanțelor.

Rapoartele produse pe perioada implementării proiectului (raportul de inițiere, cele trimestriale și cel final) vor constitui baza legală pentru efectuarea plăților. Plățile vor fi efectuate de Autoritatea Contractantă numai după aprobarea oficială a rapoartelor de către Beneficiar.

## **8. MONITORIZAREA ȘI EVALUARE**

### **8.1 Definirea indicatorilor**

Operatorul economic trebuie să utilizeze cea mai adecvată metodologie pentru definirea indicatorilor rezultați prin implementarea proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului pe toată perioada de implementare vor arăta ce rezultate au fost obținute în raport cu resursele utilizate.

Indicatorii care vor fi folosiți pentru măsurarea rezultatelor proiectului sunt:

Indicatorii cantitativi:

- Minim 400 persoane pregătite în monitorizarea, evaluarea și managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune pentru persoanele din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare (minim 250 persoane pregătite în domeniul sistemului de indicatori - definire și utilizarea indicatorilor de monitorizare și evaluare, colectarea și interpretarea datelor), și monitorizarea și managementul performanțelor programelor operaționale (minim 150 persoane pregătite în, monitorizarea regulii „n+2” și „n+3”);
- Minim 10 zile/angajat din cadrul ACIS prin organizarea unor module de câte 2-3 zile pentru tot personalul încadrat în direcția generală în managementul Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Participarea a minim 20 persoane din cadrul ACIS la vizite de studiu/schimb de experiență în Statele Membre;
- Minim 15 persoane pregătite în managementul resurselor umane pentru membrii Grupului de Lucru pentru formare;
- Suportul de curs și materiale necesare desfășurării sesiunilor menționate mai sus.

Indicatorii calitativi:

- Cel puțin 80% realizarea eficacității formării calculată pe baza evaluării participanților.

## **8.2 Cerințe Speciale**

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului (ex. documente, mape) trebuie să conțină sigla Guvernului României, sigla UE și sigla instrumentelor structurale în România, precum și textul ”Proiect finanțat din FEDR prin POAT 2007-2013”. Pentru mai multe detalii se va utiliza manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>.

## **Secțiunea III - Formulare**

## Formular 1

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

### FORMULARUL 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr. .... publicat în pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului "Titlu" – LOT <XX>

**Noi** ..... **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând:
  1. documente de calificare și selecție;
  2. propunerea tehnică;
  3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

## **Formular 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **ÎMPUTERNICIRE**

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

**Formular 3**

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(nume și semnătură autorizată)

#### **Formular 4**

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

#### **DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în (România sau în țara în care suntem stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;

d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_,

(semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)



**Formular 5**

**INFORMAȚII GENERALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG                      DA                       NU                       (ORGANIZATIE  
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare \*\*:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 3 ani \*\*\*:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 200...				
2.				

200...				
3.				
200...				
Media anuală:				

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

\* - puteți verifica validitatea la adresa

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/ro/vieshome.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm) pentru firmele din cadrul UE.

\*\* - vă rugăm să atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

\*\*\* - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

## **Formular 6**

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusă de: numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii în asocieri*) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocieri că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocieri pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța de Urgență nr.34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei si Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)



Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)

**Formular 8**

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARĂ\*) – Detalierea proiectelor incluse în Formularul 7**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda  
în care s-a încheiat contractul

....

....

exprimată în  
echivalent euro

...

....

Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

**Recomandare** din partea beneficiarului / clientului **în care să se menționeze cuantumul îndeplinit de către fiecare operator economic din cadrul asocierilor:** DA

Candidat/ofertant,

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

-----

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)



**Formular 9**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE  
SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)), reprezentant împuternicit al .....  
<denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<b>Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoare contract</b>	<b>Adresa</b>	<b>Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură</b>
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contract	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

**Formular 10**

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>  
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Titlu proiect:           Titlu – LOT <XX>  
Codul proiectului:    [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garanție, având sediul înregistrat la [adresa sediului social al băncii], ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Economiei și Finanțelor - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de [X.XXX,XX] LEI, echivalentul a [X.XXX,XX] EURO, (cifra și în litere), corespunzătoare garanției pentru participarea (numele și adresa ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru proiectul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în LEI, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorata ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Nume: ..... Funcție: .....

Semnătura: ..... Ștampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**Formular 11**

BANCA  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Garanția Nr.:** <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor  
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale  
B-dul Mircea Vodă 44, sector 3, București

**Titlu proiect:** .....

**Codul SEAP:** .....

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului și numărul), încheiat între ....., în calitate de Prestator, și Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă 44, sector 3, București, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] LEI, echivalentul a [X.XXX,XX] EURO, (cifra și în litere), reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la emiterea procesului verbal de acceptanță finală.

Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil;

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătură autorizată)

Nume: ..... Funcție: .....

## Formular 12

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Telefon: 004 021 302 52 00

Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile *(denumirea/numele ofertantului)* și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ *(denumirea serviciului)* pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, echivalentul a [X.XXX,XX] EURO, (cifra și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI, echivalentul a [X.XXX,XX] EURO, (cifra și în litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și *(durata in litere si cifre)* *(ziua/luna/anul)* ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(nume și semnătură)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

## **ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE**

**<A se completa de către ofertant>**

### **Strategie**

- Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului.
- Detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.
- Input-urile și output-urile corelate.
- În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urilor fiecărui membru al grupului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
- O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului în timpul execuției contractului.
- Descrierea aspectelor ce vor fi subcontractate în condițiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de sub-contractanți.

### **Planificarea activităților**

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării.
- Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări potrivit limitelor caietului de sarcini.
- Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului (Se vor folosi Tabele în Excel similare celor de la Planificarea bugetară)

### **Matricea cadrului logic**

- O matrice a cadrului logic ce va reflecta aspectele descrise.



*Formular 14*

**EXPERȚI CHEIE**

**< A se completa de către ofertant >**

<b>Numele și prenumele expertului</b>	<b>Poziția propusă</b>	<b>Ani de experiență profesională</b>	<b>Vârsta</b>	<b>Nivelul Educațional</b>	<b>Domeniile de specialitate</b>	<b>Experiența în România</b>	<b>Limbi străine și nivelul cunoașterii lor (Foarte Bine, Bine, Mediu, Începător)</b>

**Formular 15**

**Curriculum vitae**

**Rolul propus în cadrul proiectului:**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională actuală:**
11. **Vechimea la locul actual de muncă:**
12. **Calificări relevante pentru proiect:**
13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	De la data – până la data

#### 14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

#### 15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

**Formular 16**

**DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE**

**TITLUL PROIECTULUI:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul .....declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru proiectul de achiziționare de servicii .....pentru compania.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

<b>De la</b>	<b>Până la</b>

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect, pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	



**Formular 18**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**Formular 19 Propunerea financiară**

<b>Tipuri de cheltuieli</b>	<b>Costuri (LEI SI ECHIVALENT EURO FĂRĂ TVA)*</b>
1. Cheltuieli cu experții pe termen lung	
1.1. Expert cheie 1 (team lider)	
1.2. Expert cheie 2	
1.3. Expert cheie ...	
...	
2. Cheltuieli cu experții pe termen scurt	
2.1. Experți seniori	
2.2. Experți juniori	
3. Cheltuieli conexe	1.534.376LEI echivalentul a 416.950 euro, fără TVA
3.1. Costurile de organizarea a sesiunilor de instruire în țară ce vor fi efectuate în cadrul proiectului	
3.2. Costurile de organizare a schimbului de experiență, în State Membre ale Uniunii Europene	
3.3. Costurile pentru publicarea și imprimarea materialelor necesare sesiunilor de formare profesională	
TOTAL FĂRĂ TVA	
TVA	
TOTAL CU TVA	

\*Cursul lei/euro: 3,68 lei/euro stabilit de BNR pentru data de 05.11.2008

**Formular 20**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului de servicii și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat și semnat pe fiecare pagină.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**NOTĂ: se va atașa la prezentul formular modelul de contract aprobat și semnat pe fiecare pagină**



**Formular 21**

**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

<b>NR.</b>	<b>Lot Nr. (Daca e cazul)</b>	<b>Întrebări</b>	<b>Răspunsuri</b>
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT**

**AXA nr. 1** „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor” /

**DMI nr. 1.3** „Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor” /

**Contract/Decizie de finanțare nr. ....../Contract de achiziție publică nr. ....**

## **CONTRACT DE SERVICII**

nr. .... data .....

**1.** În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (denumirea autorității contractante), adresă Bd. Mircea Vodă, nr: 44, intrarea C, sector 3, București, telefon/fax 021 302 52 00 / fax 021 302 52 64, număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b.** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „ Formare continuă în coordonarea și monitorizarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, precum și în managementul activităților de instruire în acest domeniu”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de -----lei, echivalentul a ----- euro, la care se adaugă ..... TVA.

### 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 18 luni, începând de la data de .....

(Se înscriu perioada și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

### 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2.** - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

**10.3.** - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

**11.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

**11.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1.** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru perioada de 90 zile și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

**12.2.** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**12.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4.** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

**13.** Alte responsabilități ale prestatorului

**13.1.** - (1) **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.2.** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

**14.** Alte responsabilități ale achizitorului

**14.1.** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**15.** Recepție și verificări

**15.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2.** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

**16.** Începere, finalizare, întârzieri, sistare

**16.1.** - (1) **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(Se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului.)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2.** - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**16.4.** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**17.** Ajustarea prețului contractului

**17.1.** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**18.** Amendamente

**18.1.** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**19.** Subcontractanți

**19.1.** - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**19.2.** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3.** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4.** - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**20.** Cesiunea

**20.1.** - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**20.2.** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**21.** Forța majoră

**21.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

**23.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

**24.1.** - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**24.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR

PRESTATOR