



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală Economică

Nr.586395/586477/19.02.2014

Str. Apolodor nr. 17
sector 5, București
Tel : +021 226.11.12
Fax : +021 319 97 92

CLARIFICARI

Urmare solicitării de clarificări transmisă de un operator economic cu privire la achiziția de servicii de prelucrare și inventariere documente ce conțin informații clasificate, comunicăm următoarele:

Intrebare:

Intrebarea 1

În scrisoarea de intenție nr. 531587/09.12.2013 se menționează că:

„ *Oferta tehnico financiară trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:*

...

g) Autorizație de Securitate Industrială eliberată de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, în conformitate cu art 206, alinlatul (1) din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. 585/2002 (copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată); „

Ținând cont de faptul că:

- scrisoarea de intenție, caietul de sarcini și anexele aferente au fost lansate în data de 09.12.2013, iar depunerea ofertelor va fi în data de 03.03.2014;
- termenul pentru eliberarea autorizației de securitate industrială este de minim 90 zile lucrătoare, conform prevederilor art. 148 alin. (2) lit. a), coroborat cu art.232 lit. a), din H.G. 585/2002

obținerea Autorizației de Securitate Industrială pentru nivelul de clasificare Strict Secret de Importanță Deosebită (SSID) nu este posibilă în intervalul 09.12.2013 – 03.03.2014.

Mai mult, dacă analizăm cerințele din Scrisoarea de intenție „ Informații suplimentare: - nivelul maxim de clasificare al informațiilor care se vehiculează pe timpul negocierii contractului este SECRET DE SERVICIU, iar pe timpul derulării acestuia este STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ „ , rezultă că pe durata negocierilor (de la depunerea ofertelor până la desemnarea câștigătorului) nu este necesară obținerea Autorizației de Securitate Industrială eliberată de ORNISS pentru nivelul de clasificare SSID, iar după desemnarea câștigătorului licitației, contractul cadru nu va putea fi pus în executare decât după ce ORNISS va emite Certificatul de Securitate Industrială pentru nivel SSID și a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces pentru personalul prestatorului care va avea acces la informații secrete de stat.

În acest sens, vă rugăm să confirmați faptul că prezentarea Autorizației de Securitate Industrială eliberată de ORNISS, în data de 03.03.2014 nu este necesară.

Totodată, datorită caracterului clasificat "SECRET DE SERVICIU" al negocierilor, vă rugăm să ne specificați ce documentație de securitate doriți să depunem pentru obținerea avizării din parte Structurii de Securitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Răspuns: Ministerul Finanțelor Publice a publicat la data de 20.08.2013 Anunțul de intenție nr. 522890/19.08.2013, astfel încât orice operator economic ar fi putut obține Autorizația de securitate industrială în intervalul de timp 20.08.2013 – 03.03.2014, în condițiile în care art. 232 pct. a) din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. 585/2002, prevede un termen de 60 de zile lucrătoare pentru eliberarea Autorizației de securitate. Participarea la procedura de achiziție este posibilă numai dacă sunt îndeplinite prevederile art. 206 alin. (3) și faceți dovada inițierii procedurii de autorizare.

Intrebare:

Intrebarea 2

În scrisoarea de intenție nr. 531587/09.12.2013 se menționează că:

„Oferta tehnico financiară trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

...

d) Dovada ca dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare. (CV pentru persoana desemnata pe contract, iar pentru personalul de executie cursuri de specializare "arhivar" COR 441510)"

Va rugam sa ne confirmati faptul ca, pentru personalul de executie acceptati ca fiind echivalent, persoane care au absolvit cursurile de specializare: „Initiere in arhivistica pentru personalul cu studii medii de la creatorii si detinatorii de documente” si/sau care au finalizat studii superioare cu diploma de licentain arhivistica.

Răspuns: Persoanele cu studii superioare finalizate cu diplomă de licență în arhivistică și/sau persoanele cu studii medii care au urmat cursuri de specializare în domeniul arhivistică sunt acceptate ca personal de execuție în cadrul contractului.

Intrebare:

1. Referitor la cele mentionate in:

- Scrisoarea de intentie, pag 2, *Informatii suplimentare:*

- pe timpul evaluării ofertelor și a derulării contractului nu se vor utiliza sisteme informatice pentru stocarea, prelucrarea sau transmiterea informațiilor clasificate.

coroborat cu cele mentionate in:

- Caietul de sarcini, pag 2/6, *cap 2.4 Protectia informatiilor clasificate*

Pe durata desfășurării lucrărilor, beneficiarul va asigura măsuri de protecție a tuturor echipamentelor de calcul care stochează sau procesează date și informații referitoare sau care decurg din executarea contractului-cadru.

Nu se vor utiliza sisteme informatice pentru stocarea, procesarea sau transmiterea informațiilor clasificate.

si coroborat cu cele mentionate in:

- Caietul de sarcini, pag 4/6, cap 3.7 *Intocmirea Instrumentelor de evidenta:*

3.7 Intocmirea instrumentelor de evidență

Evidența unităților arhivistice se va ține în inventare întocmite în format electronic cât și tipărite pe hârtie, conform prevederilor și modelului prevăzut în anexa 2 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996.

- si coroborat de asemenea cu cele mentionate in cap 3.7 *Intocmirea Instrumentelor de evidenta:*

Stocarea și prelucrarea datelor cu ajutorul echipamentelor de calcul, se va face cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să se asigure securitatea și confidențialitatea datelor.

Echipamentele de calcul cu ajutorul cărora se elaborează documentele de evidență vor fi asigurate de către beneficiar.

va rugam sa confirmati intelegerea ca: pe perioada derularii operatiilor solicitate în Caietul de sarcini, Prestatorul va folosi doar echipamentele de calcul ale beneficiarului.

De asemenea va rugam sa ne confirmati ca Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului echipamentele de calcul necesare si suficiente derularii activitatilor, pe intreaga perioada a derularii proiectului, astfel incat Prestatorul sa nu fie constrans in desfasurarea activitatilor de disponibilitatea sau numarul acestor echipamente de calcul.

Răspuns: Pe perioada derulării contractului, prestatorul va utiliza doar echipamente de calcul puse la dispoziție de către beneficiar. Documentele de evidență redactate la calculator nu sunt documente clasificate, astfel încât sistemul informatic ce înglobează echipamentele de calcul nu trebuie să parcurgă procedura pentru acreditare de securitate. În perioada anterioară punerii în execuție a contractului, se vor stabili de comun acord, numărul și tipul echipamentelor de calcul necesare desfășurării activității în condiții bune.

Intrebare:

2. Referitor la cele mentionate în Caietul de sarcini, pag 2/4, cap.

2.3 Volumul documentelor

Cantitatea estimată a documentelor ce urmează a fi procesate este de aproximativ 45.000 dosare/volume.

În situația în care există o cantitate mai mare de documente decât cea estimată inițial, toate operațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini se vor aplica și acestora.

Va rugam sa confirmati ca si pentru cantitatea de documente care depaseste cantitatea estimata de 45000 de dosare se vor aplica aceleasi tarife unitare chiar si daca se va depasi valoarea estimata a contractului.

Răspuns: Prețul unitar va rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În cazul depășirii cantității estimate se va încheia act adițional de suplimentare a acesteia și implicit a valorii contractului, în limita fondurilor bugetare alocate.

Intrebare:

3. Referitor la Opisul documentelor descris în cap 3.5 *Numerotarea filelor si opisul unitatilor arhivistice*, din Caietul de sarcini, pag 4/6, în vederea unei estimari corecte a efortului necesar completarii opisurilor si a unui proces de ofertare echitabil, va rugam sa mentionati valorile medii pe care operatorii economici trebuie sa le ia în calcul în oferta lor financiara pentru:
- numarul de file al unui document din dosar;
 - numarul de pagini al opisului unui dosar;
 - numarul de caractere pe care il are "continutul pe scurt al fiecărui document";

Răspuns: Valorile medii ale parametrilor ce pot fi luați în calcul la fundamentarea propunerii financiare sunt:

- numărul de file ale unui document din dosar: 12;
- numărul de pagini ale opisului unui dosar: 3;
- numărul de caractere pentru „conținutul pe scurt” al fiecărui document: 100.

Intrebare:

4. Referitor la Opisul documentelor descris în cap 3.5 *Numerotarea filelor si opisul unitatilor arhivistice*, din Caietul de sarcini, pag 4/6, va rugam sa confirmati ca acesta poate fi întocmit electronic.

Răspuns: Opisul documentelor din unitățile arhivistice se întocmesc în format electronic și se tipăresc pentru a fi introduse la începutul fiecărui dosar, înainte de operațiunea de legare.

Intrebare:

5. Va rugam sa confirmati ca exista un Nomenclator Arhivistic avizat de Arhivele Nationale pe care Autoritatea contractanta il va pune la dispozitie Prestatorului sau, în cazul în care nu exista, sa confirmati ca termenul de 12 luni de derulare a contractului începe de la data la care Autoritatea contractanta poate pune la dispozitie Nomenclatorul Arhivistic avizat de Arhivele Nationale.

Răspuns: Datorită specificului activității instituției noastre, documentele clasificate din fondul arhivistic vor fi evaluate în conformitate cu legea contabilității din perioada în care au fost emise, precum și de conținutul informațional al acestora. Precizăm că Arhivele Naționale nu avizează retroactiv Nomenclatoare Arhivistice.

Intrebare:

6. Referitor la cap. 2.2 din Caietul de Sarcini "Durata contractului cadru", pag.2, va rugam sa confirmati ca termenul de 12 luni de derulare a contractului începe de la data la care Prestatorul obtine Certificatul de Securitate Industrială.

Răspuns: Durata contractului este de 12 luni de la data la care prestatorul obține Certificatul de Securitate Industrială.

Intrebare:

7. Referitor la cele mentionate în Caietul de sarcini, pag 4/6, cap 3.6 *Verificarea documentelor si inscrierea elementelor de indentificare*,

3.6 Verificarea documentelor și înscrierea elementelor de identificare

După verificarea corectitudinii conținutului fiecărui dosar, pe copertă și cotor se vor înscrie, următoarele date de identificare:

- denumirea instituției;
- denumirea structurii deținătoare;
- nivelul cel mai mare de clasificare/secretizare;
- numărul dosarului;
- numărul volumului (dacă este cazul) și anul;
- conținutul (tematica) pe scurt al dosarului;
- datele extreme;
- numărul de file;
- termenul de păstrare.
- indicativul din nomenclator.

coroborat cu modelul de cotor de dosar prezentat în Anexa nr. 4 din documentația de atribuire,

va rugăm să confirmați că pe cotorul dosarului se vor înscrie doar:

- Numărul dosarului
- Anul dosarului
- Volumul
- Termenul de păstrare

Răspuns: Întrucât spațiul disponibil pe cotorul unui dosar este limitat, se vor înscrie doar numărul, anul, volumul și termenul de păstrare.

Întrebare:

8. Referitor la cele menționate în Caietul de sarcini, pag 4/6, cap 3.6 Verificarea documentelor și înscrierea elementelor de identificare,

3.6 Verificarea documentelor și înscrierea elementelor de identificare

După verificarea corectitudinii conținutului fiecărui dosar, pe copertă și cotor se vor înscrie, următoarele date de identificare:

- denumirea instituției;
- denumirea structurii deținătoare;
- nivelul cel mai mare de clasificare/secretizare;
- numărul dosarului;
- numărul volumului (dacă este cazul) și anul;
- conținutul (tematica) pe scurt al dosarului;
- datele extreme;
- numărul de file;
- termenul de păstrare.
- indicativul din nomenclator.

va rugăm să menționați un număr mediu de caractere pe care operatorii economici trebuie să îl ia în calcul în oferta lor financiară pentru „denumirea structurii deținătoare” și „conținutul pe scurt al dosarului”.

Precizăm că aceste informații sunt imperios necesare în vederea estimării corecte a costurilor pe care operatorii economici trebuie să le ia în calcul în oferta lor financiară și în vederea desfășurării unui proces de ofertare echitabil.

Răspuns: Valorile medii ale parametrilor ce pot fi luați în calcul la fundamentarea propunerii financiare sunt:

- numărul de caractere pentru „denumirea structurii deținătoare”: 80;
- numărul de caractere pentru „conținutul pe scurt al dosarului”: 200.

Intrebare:

9. Referitor la cele mentionate in Caietul de sarcini, pag 4/6, cap 3.6 Verificarea documentelor si inscrierea elementelor de indentificare,

3.6 Verificarea documentelor și înscrierea elementelor de identificare

După verificarea corectitudinii conținutului fiecărui dosar, pe copertă și cotor se vor înscrie, următoarele date de identificare:

- denumirea instituției;
- denumirea structurii deținătoare;
- nivelul cel mai mare de clasificare/secretizare;
- numărul dosarului;
- numărul volumului (dacă este cazul) și anul;
- conținutul (tematica) pe scurt al dosarului;
- datele extreme;
- numărul de file;
- termenul de păstrare.
- indicativul din nomenclator.

Va rugam sa ne confirmati ca inscrierea elementelor de identificare a fiecarui dosar se poate face prin aplicarea pe coperta dosarului a unor etichete pe care sunt tiparite informatiile respective, respectandu-se macheta copertii de dosar din Anexa 1.

Răspuns: Înscrierea elementelor de identificare a fiecărui dosar se poate face prin aplicarea pe copertă a unei etichete pe care sunt tipărite informațiile de identificare în conformitate cu macheta din Anexa 1. Modul în care este aplicată eticheta trebuie să asigure un contact ferm și de durată cu coperta dosarului.

Cu stimă,

Director general adj.,
Angelică Măcău

