

## **Caiet de sarcini**

### **Motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar**

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acesta conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate, descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde cerințele pentru achiziția de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar. Toate cerințele acestuia sunt minime și obligatorii pentru toți ofertanții.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98 din 2016, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul Caiet de Sarcini.

#### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

##### **2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

Ministerul Finanțelor este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Finanțelor aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Autoritatea Contractantă, Ministerul Finanțelor, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro).

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor (M.F.) este unic în România, atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Acesta este cel mai mare furnizor de date pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor este organizată și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare (C.N.I.F.), care susține activitățile specifice ministerului și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor (T.I.C.), asigurând disponibilitatea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informatic al M.F.

Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor T.I.C. la calitatea solicitată, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice de nivel central a centrului de date din București. În acest sens, este necesară asigurarea permanentă a unor activități sigure și specifice de exploatare și de întreținere a infrastructurii fizice suport a spațiilor tehnice, inclusiv furnizarea și alimentarea cu motorină a grupului electrogen.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Beneficiile anticipate de către M.F. sunt următoarele:

# asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acesteia de către furnizor;

# asigurarea unei cantități de motorină suficientă pentru efectuarea testelor periodice de funcționare ale grupului electrogen;

# asigurarea continuității activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc).

## **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu e cazul.

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Nu e aplicabil.

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

# Ministerul Finanțelor prin Centrul Național pentru Informații Financiare care:

- administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al M.F.;

- administrează infrastructura fizică suport a spațiilor tehnice din Centrele de date ale M.F.

# Angajații din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală aparat central și instituțiile subordonate din teritoriu, care utilizează Sistemul Informatic al M.F.

Implementarea Contractului va fi gestionată de către Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare, care va intra în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

### **3. Descrierea produselor solicitate**

Autoritatea contractantă solicită motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar.

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- # înțelegerea infrastructurii fizice suport;
- # înțelegerea rolului instalației de grupuri electrogene;
- # înțelegerea necesității achiziționării de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar.

În cadrul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor este organizat și funcționează la nivel de direcție generală Centrul Național pentru Informații Financiare, care asigură susținerea activităților specifice Ministerului Finanțelor și instituțiilor din subordine prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor. Pentru a asigura funcționarea și dezvoltarea unui sistem informatic modern, furnizarea serviciilor tehnologiei informației și comunicațiilor la calitatea solicitată, și implicit realizarea obiectivelor Centrului Național pentru Informații Financiare, o prioritate o constituie asigurarea funcționării în parametri stabiliți a infrastructurii fizice suport a centrului de date. În vederea asigurării funcționării în regim permanent a acestui sistem informatic complex de către Centrul Național pentru Informații Financiare trebuie asigurate permanent activități sigure și specifice de exploatare și întreținere a infrastructurii fizice suport a centrului de date.

Infrastructura de electroalimentare a centrului de date este cea mai importantă componentă a infrastructurii fizice suport și are în componență instalația de automatizare, instalația de distribuție electrică, instalația de UPS-uri și instalația de grupuri electrogene. Actuala infrastructură de electroalimentare nu a fost concepută unitar și a fost modificată gradual, în funcție de necesitățile apărute în decursul anilor de exploatare, fără existența unui plan de dezvoltare pe termen mediu.

Rolul instalației de grupuri electrogene este de a asigura continuitatea alimentării cu energie electrică a diversilor consumatori informatici (de ex. servere, echipamente de stocare, echipamente de comunicații, echipamente de imprimare etc.) și a diversilor consumatori ai infrastructurii fizice suport (UPS-uri, infrastructura de climatizare, infrastructura de alarmare și stingere incendiu, infrastructura de securitate fizică etc.) atunci când furnizorul de energie electrică (de ex. ENEL) întrerupe furnizarea acesteia.

Instalația de grupuri electrogene are în componență un grup electrogen de 1100kVA, conectat la actuala instalație de distribuție electrică. Pentru a putea asigura funcționarea grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere) este necesar, periodic, asigurarea serviciilor de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar al M.F.

Pentru a asigura funcționarea acestui grup electrogen ce deservește Centrul de Date Primar și pentru a se evita posibilitatea ca aceasta să nu funcționeze, în eventualitatea întreruperii furnizării alimentării cu energie electrică, sunt necesare a fi efectuate teste de funcționare periodice. Atât efectuarea acestor teste de funcționare periodice, cât și funcționarea grupului electrogen în perioada întreruperii furnizării energiei electrice implică un consum de motorină care trebuie suplinit pentru a avea mereu o cantitate suficientă.

Amintim modificarea legislativă prin care conținutul de biocarburanți a crescut (trebuie să fie de minim 6,5% în volum) și având în vedere faptul că motorina nu poate fi stocată pe perioade îndelugate în locație/rezervor, experiența noastră demonstrând că după aproximativ 6 luni își poate schimba proprietățile (datorită procentului și mai mare de biodiesel), și pentru că întreruperile alimentării cu energie electrică nu pot fi prevăzute, nu poate fi comandată o cantitate mare de motorină o singura dată.

Având în vedere că majoritatea întreruperilor furnizării de energie electrică nu sunt predictibile este necesar ca, în caz de nevoie, cantitatea de motorină furnizată să fie suplimentată, în funcție de perioada de întrerupere a alimentării cu energie electrică de la furnizorul (de ex. ENEL). În cazul nefuncționării grupului electrogen, centrul de date va rămâne fără energie electrică, ceea ce va determina întreruperea activității specifice din domeniile fiscal, vamal, proiectare și execuție bugetară, încasare contribuții sociale, schimburi de informații cu statele membre ale UE, portal de comunicare și activitățile suport (financiar, contabilitate, resurse umane, management de documente etc), cu urmări deosebit de grave, greu cuantificabile.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea de motorină și servicii de furnizare și alimentare pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar este asigurarea alimentării cu energie electrică a centrului de date în cazul întreruperii furnizării acesteia de către furnizor.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor îl reprezintă asigurarea funcționării grupului electrogen pe perioada întreruperii furnizării energiei electrice de către furnizor (întreruperi prevăzute și neprevăzute care pot avea loc inclusiv noaptea sau în timpul zilelor libere).

### 3.4. Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.4.1. Produse solicitate

##### 3.4.1.1 Motorină

Cant. minimă	Cant. maximă	Unitate de măsură	Loc de livrare *	Data de livrare solicitată **	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
750	4.500	litri	la sediul Autorității contractante din București	3 zile de la plasarea și confirmarea comenzii	<i>Parametrii tehnici și funcționali:</i> - carburant de calitate pentru motor cu aprindere prin compresie (diesel); - carburant de calitate superioară față de calitatea standard, conferită de utilizarea unui pachet multifuncțional de aditivi; - carburant adaptat la toate condițiile climatice din România; - carburant conform standardului de calitate SR EN 590 sau echivalent.	nu e cazul	6 luni

\* Locația exactă la care vor fi livrate produsele va fi precizată Ofertantului declarat câștigător, în cadrul Contractului.

\*\* Data de livrare include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (Recepția cantitativă și calitativă).

#### 3.4.2. Disponibilitate

Alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă.

#### 3.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu e cazul.

##### 3.5.1. Garanție

Contractantul se obligă ca pentru produsele furnizate să ofere o garanție tehnică de minim 6 luni.

##### 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Contractantul are obligația de a presta serviciile de furnizare și alimentare motorină (maxim 6 furnizări și alimentări în 24 luni) pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar în termen de maxim 3 zile de la plasarea și confirmarea comenzii.

Contractantul trebuie să asigure serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar, asigurând următoarele:

# alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă;

# Contractantul va livra combustibilul în recipiente certificate/omologate pentru transport mărfuri periculoase;

# Contractantul se obligă ca motorină furnizată, care alimentează instalația de grupuri electrogene, să aibe proprietățile minime prevazute de legislația în vigoare și normele europene de poluare pentru a putea fi utilizată la motoare DIESEL;

Serviciile de furnizare și alimentare motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar, se vor realiza fără a afecta funcționalitatea Sistemului informatic sau al activității M.F.

### **3.5.3. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Locația de livrare și instalare este în București. Având în vedere că infrastructura de electroalimentare, aferentă unui centru de date al Ministerului Finanțelor, este considerată informație confidențială și că acesta comportă o complexitate sporită și particularități specifice echipamentelor dedicate susținerii unui centru de date de interes național, ofertanții interesați să participe cu ofertă vor trebui să viziteze amplasamentul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție în urma solicitării în scris, adresată Autorității contractante și în baza semnării unui Acord de confidențialitate. Solicitățile de vizitare vor fi transmise către Autoritatea contractantă iar aceasta va programa aceste vizite și va informa ofertanții interesați cu privire la data programată pentru vizită.

Contractantul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru Autoritatea contractantă.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

# furnizarea produselor la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și prevăzute de legislația specifică în vigoare;

# realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului;

# contractantul se va îngriji de obținerea tuturor autorizațiilor necesare legate de transportul și manipularea combustibilului, fără costuri adiționale pentru Autoritatea contractantă.

## **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

# certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;

# certificat de calitate/conformitate;

# orice alt document referit în prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.

## **5. Recepția produselor**

După fiecare activitate de furnizare și alimentare cu motorină pentru grupul electrogen al Centrului de Date Primar se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă (PVR) între Autoritatea contractantă și Contractant.

Motorina ce face obiectul achiziției va îndeplini cel puțin condițiile prevăzute de standardele menționate de actele normative specifice, aflate în vigoare la data efectuării livrării.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini și cu oferta depusă de către Contractant.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelevarea de mostre de produs de la Contractant, în prezența unui delegat al acestuia, atunci când are dubii cu privire la calitatea produsului furnizat. Mostrele se vor propune pentru analize în laboratoare acreditate. Plata acestor analize va fi suportată de Autoritatea contractantă iar dacă rezultatul analizelor nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate, produsele vor fi înlocuite, cu suportarea de către Contractant a tuturor cheltuielilor legate, inclusiv plata analizelor și a contravalorii efectelor rezultate din utilizarea carburanților necorespunzători.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante.

## **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului Verbal de Recepție cantitativă și calitativă (PVR), acceptat. Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- b) certificat de calitate/conformitate;
- c) copie document fiscal de achiziție a carburantului cu data alimentării de la stația de distribuție, cantitatea (în litri), tipul și valoarea carburantului.

Plata se va efectua în lei, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul este deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

# Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

# Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **8.1. Activitățile în cadrul Contractului**

Furnizarea și alimentarea cu combustibil a grupului electrogen se va realiza de către Contractant atunci când este solicitat de către Autoritatea contractantă.

### **8.2. Evaluarea performanței Contractantului**

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

# respectarea termenelor de livrare în raport cu prevederile contractuale;

# eventuale abateri de la calitatea produsului și a operațiunilor contractate.

## **9. Cerințe privind personalul de specialitate**

Nu este cazul.



## 10. Modul de întocmire a Propunerii tehnice

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire al cerințelor, și va asigura posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (”.odt” sau ”.doc” sau ”.docx”); nu se va accepta propunerea tehnică scanată).

Propunerea tehnică va conține:

# prezentarea detaliată a produselor și activităților ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor Caietului de sarcini;

# formularul de Propunere tehnică, întocmit conform modelului din Documentația de atribuire – secțiunea Formulare, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

În mod obligatoriu, ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de către ofertant.

p. Director general C.N.I.F.  
Ștefan DAIA  
Director general adjunct

Ciprian GHEORGHE  
Director DITIC

Mircea MANOLESCU  
Șef serviciu SAIS

Tudor SERAFIM  
Expert superior



1000

2