

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII,
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI SERVICII INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de echipament IT
prin aplicarea procedurii de
LICITAȚIE DESCHISĂ**

**BUCUREȘTI
2010**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

C U P R I N S

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

- I. Introducere, informații generale
- II. Obiectul contractului
- III. Condiții specifice contractului
- IV. Procedura
- V. Criterii de calificare
- VI. Prezentarea ofertei
- VII. Criterii de atribuire
- VIII. Atribuirea contractului

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III - Formulare

- | | |
|--------------|--|
| Formularul 1 | - Scrisoare de înaintare |
| Formularul 2 | - Declarație privind neîncadrarea în art.180 și 181 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare |
| Formularul 3 | - Fișa de informații generale |
| Formularul 4 | - Formular de ofertă |
| Formularul 5 | - Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a proiectului de contract |
| Formularul 6 | - Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă |

SECȚIUNEA IV

Proiectul de contract.

Conține 27 file

O P I S

FORMULARE ȘI ALTE DOCUMENTE NECESARE

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în art.180 și 181 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formularul 2
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului
- Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială

Documente privind situația economico-financiară:

- Fișa de informații generale – Formularul 3

Standarde de asigurare a calității:

- Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității în domeniul corespunzător obiectului achiziției publice.

Alte documente necesare:

- Imputernicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii
- Scrisoarea de înaintare – Formularul 1
- Formularul de ofertă – Formularul 4
- Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a proiectului de contract – Formularul 5.
- Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă – Formularul 6
- Ordinul de plată pentru constituirea garanției de participare.

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE		
Adresă: Str. Apolodor nr. 17, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: România
Persoana de contact: Virginia Băcneanu	Telefon: 021.319.97.59 / int.1112 Mobil: 0746 15 00 11	
E-mail: virginia.bacneanu@mfinante.gov.ro	Fax: 021.319.97.92	
Cont virament pentru garanții de participare:	RO 06 TREZ 7005005 XXX 000153 – deschis la Trezoreria Municipiului București	
Cont virament pentru contracte:	RO97TREZ70023510156 XXXXX - deschis la ATPC Mun.București	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

√ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	√ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la adresa mai sus menționată.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Data 10.12.2010 / ora limită 12,00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități produse

Lotul 1 – Laptop-uri, compus din:

- 7 buc. laptopuri

Lotul 2 – multifuncționale și consumabile, compus din:

- 2 buc. multifuncționale (imprimantă, copiator, scanner, fax)
- 5 buc. toner alb-negru
- 3 buc. toner color

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.1. Contract rezervat	da ☐ nu ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da ☐

nu ☒

IV.3) Calendarul estimativ al procedurii: Data limită de depunere a ofertelor: 17.12.2010, ora 10,30 Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări: 10.12.2010, ora 12,00. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.12.2010, ora 16,30. Data deschiderii ofertelor: 17.12.2010, ora 11,00. Evaluarea ofertelor: 20 de zile, cu posibilitate de prelungire conform art.200 din OUG nr.34/2006.
IV.4) Legislația aplicată: - OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 și 181 din ordonanță Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Formularul 2 din Secțiunea III, semnat, datat și ștampilat.
Certificat de atestare fiscală Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, care să certifice faptul că societatea nu figurează cu debite restante la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată).

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Certificat constatator Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26 / 1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codurile CAEN corespunzătoare obiectului achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul”, semnat și parafat.
Certificat de înregistrare Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Emis de Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială (copie legalizată sau copie pe care este menționat “conform cu originalul”, semnat și parafat).
V. 3) Situația economico-financiară	
Fișa de informații generale Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Formularul 3 din Secțiunea III, datat, semnat și parafat.
V.4) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității în domeniul corespunzător obiectului achiziției publice. Autoritatea contractantă solicită un certificat eliberat de un organism acreditat pentru certificarea sistemelor de management al calității în conformitate cu cerințele standardelor relevante în domeniu (exemplu: Certificat de acreditare în conformitate cu cerințele ISO, TUV etc.) sau documente prin care au fost solicitate certificările sus menționate.
NOTA nr. 1: Documentele și cerințele minime prezentate la capitolul B (Calificarea ofertanților) reprezintă condiții de calificare, ce trebuie îndeplinite integral. NOTA nr. 2: În conformitate cu prevederile art.11, alin.4) din H.G.nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul poate prezenta inițial o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate. În acest caz, declarația va fi însoțită de o anexă în care se menționează succint modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, precum și valorile solicitate (vezi fișa de informații generale și fișa de informații privind experiența similară). NOTA nr. 3: În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la Nota nr.2, acesta are obligația de a prezenta documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante. NOTA nr. 4: Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor, cu posibilitate de prelungire la 45 zile prin notificare

	făcută de Ministerul Finanțelor Publice.
VI.3) Garanția de participare Solicitată ☒ Nesolicitată ☐	Lotul 1 – 315,00 lei. Lotul 2 – 59,85 lei. Garanția totală în cazul în care se participă cu ofertă la ambele loturi este de 374,85 lei. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar (Ordin de plată). IMM-urile vor face dovada constituirii a 50% din valoarea garanției de participare, conform Legii nr.346/2004, semnând o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În propunerea tehnică se va menționa termenul de garanție acordat produselor oferite.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	La elaborarea propunerii financiare se vor oferi detaliat, prețurile pentru fiecare lot în parte , conform Formularului de ofertă (Formularul 4 din Secțiunea III). Se vor menționa: prețul unitar / produs și prețul total. Prețul total va include și c/valoarea instalării multifuncționalelor. Se vor completa Formulare de ofertă pentru fiecare lot.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele minime din Caietul de sarcini; - propunerea financiară – elaborată în lei (pentru fiecare lot în parte), fără TVA; - formularul de ofertă pentru fiecare lot la care se participă (Formularul 4 din Secțiunea III). <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare (Formularul 1 din Secțiunea III); - Imputernicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii; - Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a proiectului de contract cuprins în aceasta (Formularul 5 din Secțiunea III). - Certificatul de participare la procedură cu ofertă independentă (Formularul 6 din Secțiunea III). - Documentul privind garanția de participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractelor (ordinul de plată – în copie, pe care se menționează “conform cu originalul”). Modul de prezentare a ofertei: - oferta se va depune într-un singur exemplar

	original și va fi semnată pe fiecare pagină; - documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, după care ambele se introduc într-un alt plic pe care va fi scrisă adresa Ministerului Finanțelor Publice și “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE2010, ORA”. - plicul exterior trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <u>Plicul exterior va mai conține următoarele documente:</u> - Imputernicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii; - Declarația privind însușirea documentației de atribuire și a modelului de contract cuprins în aceasta. (Formularul 5 din Secțiunea III). - Certificatul de participare la procedură cu ofertă independentă (Formularul 6 din Secțiunea III). - Documentul privind garanția de participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractelor (ordinul de plată). - Scrisoarea de înaintare (Formularul 1 din Secțiunea III).
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	17.12.2010, ora 10,30.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Oferta depusă după expirarea termenului limită pentru depunere va fi considerată ofertă întârziată și va fi returnată nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	17.12.2010, ora 11,00 , la sediul Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, Direcția Generală de Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne, P2 (mezanin), camera 215A, tel. 319.97.59, int. 1112.
Recomandare: La întocmirea ofertei se vor avea în vedere prevederile art.36, alin.(1) lit.e¹) și f) și art.36¹ din H.G. nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare: <u>“ART. 36</u> (1) <i>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</i> e¹) <i>prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată</i>	

comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.”

și

“ART. 36¹

(1) În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).”

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate în lei, exclusiv TVA, pentru fiecare lot în parte, respectiv valoarea totală înscrisă în Formularul de ofertă.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒	Nu se acceptă actualizarea prețurilor, acestea rămânând ferme pe toată durata contractului.
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da ☐ nu ☒	Nu se solicită garanție de bună execuție, conform prevederilor art.89, alin.3) din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire.

LOTUL 1 – LAPTOP-URI

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Caracteristici tehnico – funcționale*
1	Computer de tip laptop (Notebook portabil)	7 buc.	Procesor: frecvența = minim 2,2 GHz; tehnologie procesor = minim 32 nm; Front Side Bus: minim 1066 MHz L2 cache = 1024 KB. Sistem de operare: Windows® XP sau echivalent (cu licență), 64-bit (x86-64); CD-uri pentru toate driverele relevante (Placa video, etc.) Memorie RAM: min.2 GB, DDR3, 1066 MHz; Hard disc: capacitate 320 GB, 5400 rpm. Placa video: Tip memorie: dedicată, capacitate memorie video: 512 MB; Display: Diagonală: 15.6 inch, Rezoluție: 1366 x 768; 16 M culori, luminozitate 160 cd/mp, rata contrast 500:1, tehnologie display: TFT LED; Multimedia: Unități citire / scriere: DVD RW; Audio: Audio In/Out, difuzoare stereo; Cititor de carduri: MMC/ SD / MS Intrari/ iesiri (Porturi): PCMCIA și SD/MMC, USB 2.0 (x 2), VGA, S-Video, RJ-11 (opțional), RJ-45, serial, ieșire căști/boxe. Tastatura: Tastatura US rezistentă la zgari și stropiri, touchpad Comunicații: Rețea UTP 10/100/1000 Bluetooth: DA; Wireless: 802.11b/g/n; Modem V.92 Alimentare: Baterie: Li Ion 6 celule; Autonomie de lucru: 3 ore Altele: Caracteristici speciale: Microfon integrat pentru Voice over IP Cablu rețea 3m, cablu pentru linie telefonică Geanta de transport

* Specificațiile tehnice vor trebui considerate ca cerințe minime.

LOTUL 2 – MULTIFUNCȚIONALE ȘI CONSUMABILE

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Caracteristice tehnico – funcționale*
1	Multifuncțională	2 buc.	Format: A4; Tehnologie: Laser; Funcții disponibile: Imprimare : Scanare; : Copiere; : Fax Mod tipărire: Color Duplex: DA; Interfață : USB; : Rețea Volum recomandat: 8000 copii/ lună; Copiator: Viteză de copiere alb / negru: 18 cpm; : Zoom: 25 – 400%; : Rezoluție: 600 x 600 dpi; : Viteză de copiere color: 4 cpm; Imprimantă : Viteza de printare alb/negru: 18 ppm; : Viteza de printare color: 4 ppm Scanner: Rezoluție: Digitală: 19 200 dpi; : Optică: 600 dpi; Caracteristici scanner: Adâncime culoare: 24 biti : TWAIN : Aria maxima de scanare: 216 x 381 mm : 256 Nivele de gri; : Format fișier scanat: JPEG, TIFF, BMP, GIF, PDF, PNG Fax: Viteză de transmisie: 3 sec/pag; Rezoluție: 300 x 300 Memorie : 500 pagini; Funcții : Auto redialing, Fax delayed sending; Memorie std./max.: 128MB/576MB Sertar pentru introducere manuala hartie, duplex standard pentru imprimare si copiere Capacitate input hartie A4: 180 coli, Output hartie A4: 250 coli Capacitate input ADF: pana la 50 pagini Greutate hartie: 65-160 g/mp Viteza modem: 33.6 Kbps Altele: Procesor: 240 MHz; Sistem de operare: Microsoft Windows XP sau echivalent (compatibil cu sistemul de operare al produselor de la pct.1) 220 V, 50Hz, fara transformator extern Ciclu de activitate: pana la 10.000 copii / luna Toate accesoriile sau cablurile necesare incluse.

2	Consumabile	5 buc. toner alb- negru 3 buc.toner color	Consumabilele (tonerele) trebuie să fie compatibile cu multifuncționalele oferate.
---	-------------	--	--

* Specificațiile tehnice vor trebui considerate ca cerințe minimale.

1. Durata de viață și perioada de garanție

Durata de viață a produselor se va încadra în cea specificată de reglementările în vigoare.

Perioada de garanție a produsului va trebui să fie de **minim 36 de luni**.

Garanția se asigură la sediul beneficiarului. Reacția de răspuns în cazul defectării echipamentului: **maximum 4 ore**.

Înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent și configurat corespunzător se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare dacă nu este remediată defecțiunea.

2. Cerințe pentru asigurarea calității

Calitatea produselor va trebui certificată prin prezentarea unei declarații de conformitate și a unui certificat de calitate, întocmite conform reglementărilor internaționale în acest domeniu.

Se vor depune declarațiile de conformitate ale producătorului din care să reiasă că produsele corespund cerințelor Directivelor 89/336/EEC și 73/23/EEC.

Echipamentele oferite vor fi conforme cu Directiva UE, nonROHAS.

NOTA:

Condiții minimale: caracteristicile tehnico-funcționale descrise în caietul de sarcini constituie cerințe tehnice minimale de selecție a ofertantului.

Termen de livrare și instalare la sediul Ministerului Finanțelor Publice din Str.Apolodor nr.17, sector 5: **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți.

Produsele vor fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate și certificatul de calitate.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în art.180 și 181 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul 3 - Fișa de informații generale
- Formularul 4 - Formular de ofertă
- Formularul 5 - Declarație privind însușirea documentației de atribuire și a proiectului de contract
- Formularul 6 - Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă

OFERTANTUL
.....
(denumirea / numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din,
privind aplicarea procedurii de(denumire procedură) pentru
atribuirea contractului(denumirea
contractului de achiziție publică),

noi (denumirea/numele operatorului
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul) privind
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un
număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formularul 3

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

b. _____

c. _____

d. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuală :		

10. Cont nr.....deschis la Trezoreria.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul 4

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ – LOTUL 1

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm 7 buc.laptopuri, conform cerințelor Caietului de sarcini, pentru suma totală de.....lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm echipamentul IT solicitat, conform caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante, până lazile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ – LOTUL 2

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm și să instalăm 2 buc.multifuncționale, 5 buc.tonere alb-negru și 3 buc.tonere color, conform cerințelor Caietului de sarcini, pentru suma totală de.....lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele de birotică și papetărie solicitate, conform caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante, până lazile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumire ofertant)

Formularul 5

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA
DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI A PROIECTULUI DE CONTRACT**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat de dumneavoastră în SEAP cu nr.....în data de, noi.....
(denumirea/numele societății ofertante) depunem prezenta ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare de produse(denumirea contractului de achiziție publică) și declarăm că NE ÎNSUȘIM ÎN TOTALITATE documentația de atribuire (Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, Formularele și clauzele contractului), oferta și documentele de calificare depuse de noi, respectând întru totul cerințele dumneavoastră.

Data completării
.....

.....
(numele și prenumele reprezentantului legal)
(semnătura reprezentantului legal)

.....
(ștampila societății)

OFERTANTUL

.....
(denumirea / numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

CERTIFICAT
de participare la procedură cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV

Conținutul Secțiunii IV din cadrul Documentației de atribuire cuprinde un model orientativ de contract, care va fi adaptat specificului contractului care urmează să fie atribuit.

Contract de furnizare
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

autoritatea contractantă **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**, Str. Apolodor, nr.17, sector 5, telefon 021.319.97.59, fax 021.319.97.41, cod fiscal 4221306 cont ATCP Municipiul București – RO97TREZ70023510156XXXXX, reprezentată prin Ordonator principal de credite –, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului
economic adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină în perioada / perioadele (*denumirea produselor și cantitățile*) convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare (*denumirea produselor*)
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, TVA inclus, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*.

7. Obligațiile principale ale furnizorului

- 7.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze, și după caz, să instaleze.....(*denumirea produselor și cantitatea*), produsele definite în prezentul contract.
- 7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectând cel puțin cerințele minime din caietul de sarcini.
- 7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze / instaleze produsele în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.
- 7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor, după efectuarea recepției produselor și primirea facturilor, în perioada 24-31 a lunii în curs, conform prevederilor OUG nr.34/2009 în situația când factura se primește iar produsele se recepționează până la data de 10 ale lunii. Dacă produsele se recepționează și facturile se primesc după această dată, plata se va efectua în perioada 24-31 a lunii următoare.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

10.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii (cantitative) și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor sediul achizitorului din Str.Apolodor nr.17, sector 5.

10.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau

- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor,

cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.5 - Prevederile clauzelor 10.1-10.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Ambalare și marcare

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2 - Documentația din interiorul pachetelor (cartea tehnică și instrucțiunile de utilizare) vor fi în limba română (*în cazul echipamentelor IT*).

11.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul stabilit la art.7.3 din prezentul contract.

12.2 - (1) Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, achizitorului, data la care va avea loc livrarea produselor contractate.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv certificatele de conformitate, certificatele de calitate și certificatele de garanție.

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

13. Asigurări

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

14. Servicii

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

14.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile de instalare a echipamentului în termenul prevăzut la art.7.3 din contract, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

15.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv deluni de la data recepției și instalării.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor, conform cerințelor din caietul de sarcini. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului¹

Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită la art.7.3 din prezentul contract.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei / perioadelor de furnizare asumate prin contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

*Ordonator principal de credite,
Ministru,*

Secretar General,

*Direcția de Buget și Contabilitate Internă,
Director,*

*Directia Generala Juridică,
Director General,*

*Direcția Generală de Investiții,
Achiziții Publice și Servicii Interne,
Director General,*

Furnizor,
.....

*(semnatura autorizata)
LS*