



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală Economică

NR. 531.268/04.12.2013

Str. Apolodor nr. 17
sector 5, București
Tel : + 021.226.24.91
Fax : + 021 316.57.58

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu sediul în București, str. Apolodor nr. 17, sector 5, telefon: 021.226.24.91, fax: 021.316.57.58, intenționează să achiziționeze prin **“*Selecție de oferte*”**, în conformitate cu prevederile art. 16, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii de monitorizare presă și fluxuri de știri, cod CPV 92400000-5 – Servicii ale agențiilor de presă, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă a documentației de atribuire, prezentat în anexă.

1. Durata contractului ce urmează a fi atribuit va fi de 48 de luni din momentul semnării de către ambele părți, iar prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

2. Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minim 90 de zile de la data depunerii.

3. Criteriul de atribuire este exclusiv **„OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC”**.

4. Valoarea estimată se prezintă după cum urmează:

Nr lot	Denumire lot / serviciu	U.M	valoare maximă 48 lei fără TVA
I	Monitorizare presă scrisă centrală și locală, radio, TV, web și social-media	Ab.	720.000,00
II	Fluxul de știri	Ab.	336.000,00
II	Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ *	Ab.	288.000,00
TOTAL			1.344.000,00

5. Sursa de finanțare: **bugetul de stat**

6. Plata se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

7. Data limită pentru depunerea ofertelor: **17.12.2013, ora 09:00**

Ofertele se vor depune într-un singur exemplar, în plic închis, sau se vor transmite prin poștă, la sediul MFP din Str.Apolodor nr.17, sector 5, **mezanin, camera 214**.

8. Ofertele depuse în alte condiții decât cele menționate la pct.7 nu vor fi luate în considerare.

9. Va fi declarată câștigătoare oferta / lot care obține cel mai mare număr de puncte.

Factorii de evaluare și modul de acordare a punctajului pentru fiecare lot în parte sunt prezentați în documentația de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră prezentată conform documentației de atribuire.

Persoană de contact: expert asistent, Daniela Neagu, telefon fix: 021.226.24.91.

Cu deosebită considerație,
Director General,
Lăcrămioara Alexandru

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

**SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD – CADRU ȘI CONTRACT SUBSECVENT
DE SERVICII**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE		
Adresa: Str Apolodor, nr.17, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țară: România
Persoana de contact: Daniela Neagu Direcția Generală Economică	Telefon: +4021.226.24.91	
E-mail: daniela.neagu@mfinante.ro	Fax: +4021.316.57.58	
Adresa de internet: www.mfinante.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: ministere ori alte autorități publice centrale; servicii publice centrale.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	la adresa: Str. Apolodor, nr. 17, sector 5, București, Cod postal 050741, Direcția Generală Economică telefon: +4021.226.24.91 fax: +4021.316.57.58, e-mail: daniela.neagu@mfinante.ro
Solicitarea de clarificări va cuprinde: 1) Obiectul achiziției publice; 2) Numărul Scrisorii de Intenție; 3) Denumirea operatorului economic; 4) Numele persoanei de contact.	

I.c. Calendarul procedurii

Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificare asupra aspectelor legate de documentația de atribuire: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.c.1. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune: a) fie la Autoritatea Contractantă și Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; b) fie la Instanța competentă
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București , Localitatea: București , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Termenul de depunere al contestației este conform art. 256 ² , alin. (1), lit. a) și alin (2) din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 10 zile începând cu data luării la cunoștință (data publicării anunțului de participare în SEAP) de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.d. Sursa de finanțare :

Fonduri bugetare: bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU x
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractanteDA **NU x****II. OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire obiect procedură: Acord –cadru de servicii		
II.1.1) Denumire contract: prestări servicii pentru monitorizarea presei și fluxul de știri		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției) COD CPV - 92400000-5 – Servicii ale agențiilor de presă (Anexa 2B- OUG 34/2006);		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B x <i>(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Sediul Ministerului Finanțelor Publice Str. Apolodor nr. 17,sector 5 , București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: x		
II. 1.4. Informații privind acordul cadru:		
Acord cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>		Acord cadru cu un singur operator x
Durata acordului cadru: 48 luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU x		
CONTRACTELE SUBSECVENTE SE VOR ATRIBUI FĂRĂ RELUAREA COMPETIȚIEI		
Calendar estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: 1 contract pe an, condiționat de existența fondurilor bugetare		
Nivelul minim și maxim al serviciilor ce se pot achiziționa prin acord-cadru: conform caietului de sarcini. Ministerul Finanțelor Publice își rezervă dreptul de a diminua cantitatea previzională de servicii în raport cu necesitățile sale și cu existența fondurilor bugetare.		
II.1.5) Divizare pe loturi: DA x NU <input type="checkbox"/>		
Se va depune oferta pentru fiecare lot în parte. Un operator economic poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative:		

DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Date privind primul contract de achiziție subsecvent: Conform Caietului de sarcini	
II.1.8) Modalitatea de obținere a Documentației de atribuire: este publicată pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, de unde se poate descărca: site-ul www.mfinante.ro	

III. Clauzele specifice acordului-cadru

III.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2. Clauze contractuale obligatorii		
III.2.1. Condiția de realizare franco beneficiar	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.2.2. Termen de realizare: conform Caietului de sarcini		
III.2.3. Termen de plată: se va efectua în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.		
III.2.4. Modalitate de plată: O.P. prin Trezoreria statului		

III: ACHIZIȚIA

III.1) achiziția selectată		
SELECTIE DE OFERTE		
Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. Legislație aplicată	
IV.1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 , privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată ulterior.	
IV.2. Hotărâre de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
1. Dovada neîncadrării în prevederile art. 180 din OUG 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta o Declarație pe propria răspundere completată de către operatorul economic și după caz, terțul susținător, conform Formularului nr.1 din Secțiunea III. datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.
2. Dovada neîncadrării în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documentele solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței 2.1 Se va completa o Declarație pe propria răspundere – Formularul nr. 2 din Secțiunea III. Declarația solicitată pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), c) ¹ și d) din OUG nr. 34/2006 va trebui prezentată și de terțul susținător, dacă este cazul, datată, semnată de către reprezentantul legal și

	<p>șampilată.</p> <p>2.2 Se va prezenta un Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de autoritatea competenta, din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>2.3 Se va prezenta un Certificat fiscal pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale, eliberat de autoritatea competenta, din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Acestea se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie pe care este mentionat pe fiecare pagină în parte “ <i>conform cu originalul</i>” si este semnat de către reprezentantul legal și șampilat).</p> <p>În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>	
<p>Autoritatea contractanta va uza de dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant, sau după caz, a terțului susținător, care se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 180 și art.181 <i>lit. a), c¹) și d)</i> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedură.</p>	
<p>Dovada neîncadrării în prevederile art.69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se va completa o Declarație pe propria răspundere din care sa reiasă neîncadrarea în prevederile art.69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularul nr. 3 din Secțiunea III datată, semnată de către reprezentantul legal și șampilată.</p>
<p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonator principal de credite, Secretar General – dl Ciprian Badea - Secretar General Adjunct – dl Corneliu Cazacu - Director General al Direcției Generale Juridice (DGJ) – dna Mădălina Gheorghe - Director General Adjunct al DGJ – dna Mihaela-Dana Stan - Director General Adjunct al DGJ – dl Mihai Cristian Vasilescu - Director General al Direcției Generale Economice (DGE) – dna Lăcrămioara Alexandru - Director General Adjunct al DGE – dl Angelică Măcău - Sef Serviciu în cadrul DGE – dna Daniela Moise - Sef Serviciu D C, R- P, Mass - Media și Transparență – dl Cristian Marin <p>Declarația solicitata pentru neîncadrarea în prevederile art.69¹ din OUG nr. 34/2006 va trebui</p>	

prezentata atât de subcontractant cât și de terțul susținător, dacă este cazul.	
4. Dovada participării la licitație cu oferta independentă.	Se va completa Formularul nr. 4 din Secțiunea III – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, potrivit Ordinului nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP cu modificările și completările ulterioare datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.
5. Calitatea de participant la procedura	Se va completa Formularul nr. 5 din Secțiunea III – Declarație privind calitatea de participant la procedura de atribuire, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.
V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerințe minime obligatorii:</i> a) Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției; Certificatul constator va trebui prezentat de ofertant /ofertantul asociat/ subcontractant / terț susținător, dacă este cazul. b) Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor (dacă este cazul).
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta Fișa de informații generale în care este înscrisă cifra de afaceri globală din ultimii trei ani – Formularul nr. 6 din Secțiunea III, datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.
V. 4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Declarație privind lista principalilor beneficiari pentru servicii similare prestate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta o Declarație privind lista principalelor servicii prestate, în ultimii trei ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte / lot, în valoare de 180.000 lei fără TVA pentru Lotul nr. I; 84.000 lei fără TVA pentru Lotul nr. II; 72.000 lei fără TVA pentru Lotul nr. III. – Formularul nr. 7 din Secțiunea III. Îndeplinirea cerinței se va face prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar. Valorile experienței similare vor fi convertite în euro, la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană. Dacă modalitatea de demonstrare a experienței similare se face prin

	prezentarea de contracte, ofertantul este obligat sa prezinte copii ale părților relevante din contracte: pagina din contract din care rezulta părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și pagina finală cu semnăturii, datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.
Certificat de asigurare totală a calității Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea MFP.
VI.3 Garanție de participare	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
VI.4 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Propunerea financiară va fi întocmită conform formularului de ofertă – (Formularul nr. 8 din Secțiunea III), datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.</p> <p>2. Ofertanții vor întocmi centralizator tehnico - financiar pentru fiecare lot ce face obiectul ofertării, datat, semnat de către reprezentantul legal și ștampilat. (Formularul nr. 8.1.L1, Formularul nr. 8.1.L2, Formularul nr. 8.1.L3 din Secțiunea III)</p> <p>3. Prețul în lei va fi ferm și nemodificabil până la finalizarea acordului - cadru</p> <p>4. Toate documentele vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.</p> <p>5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încat adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.</p>
VI.5 Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime din caietul de sarcini.
VI.6 Prezentarea ofertei	<p>Documente care însoțesc oferta:</p> <p>1. Scrisoarea de înaintare(Formularul nr. 9 din Secțiunea III), datată, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată.</p> <p>2. Împuternicirea - La deschiderea ofertelor, ofertantul va prezenta scrisoare de împuternicire pentru persoana desemnată să asiste la deschiderea ofertelor, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.</p> <p>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor, nr. 17, sector 5 București,</p>

	<p> Direcția Generală Economică – Secretariat, camera 214, P2 (mezanin), telefon 021 226.24.91 int. 2451 / fax 021 319.97.41.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original</p> <p>Originalul trebuie să fie semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice stersătură, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Plicul se va introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE.</p> <p>Propunerea tehnică, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ.</p> <p>Propunerea financiară, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, precum și cu inscripția „OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE MONITORIZAREA PRESEI ȘI FLUX DE ȘTIRI, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA”.</p> <p>Plicul exterior va mai conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imputernicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii; - Scrisoarea de înaintare;
<p>VI.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura achiziție publică. 2. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse / transmise la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere,

	se returnează nedeschisă.
VI.8 Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor Data:2013, Ora: Locație: sediul Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, Direcția Generală Economică, camera 252 A, tel. 021.226.24.91

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2.Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare / lot, rezultat din aplicarea sistemului factorilor de evaluare precizati pentru fiecare lot în continuare. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.			
Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)	Puncte acordate
1	Factori de evaluare financiari	40	40 puncte
2	Factori de evaluare tehnici	60	60 puncte
	TOTAL	100	100 puncte
LOTUL nr. I			
Monitorizare presă scrisă centrală și locală, radio- TV, web și social media			
Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)	Puncte acordate
1	Preț abonament / lună	40	40 puncte
2	Factori de evaluare tehnici	60	60 puncte
2.1.	Publicații centrale monitorizate în abonament (nr.maxim)	15	15 pct.
2.2.	Publicații locale monitorizate în abonament (nr.maxim)	10	10 pct.
2.3.	Posturi Radio și TV monitorizate în abonament (nr.maxim)	15	15 pct.
2.4.	Site-uri web și social media monitorizate în abonament (nr.maxim)	10	10 pct.
2.5.	Numărul maxim de cuvinte cheie care pot fi incluse în monitorizare	10	10 pct.
	TOTAL	100	100 pct.
Punctaj financiar			
1.	a. Pentru cel mai mic preț al abonamentului pe lună (P.A.L min) se acordă punctajul maxim = 40 puncte		
	b. Pentru alt preț al abonamentului pe lună (P.A.L n) punctajul se acordă astfel: pct. P.A.L n = P.A.L min / P.A.L n x 40		
Punctaj tehnic			
2.1.	a. Pentru cel mai mare număr de publicații centrale monitorizate în abonament (N.P. C.M max.) se acordă punctajul maxim = 15 puncte		
	b. Pentru alt număr de publicațiile centrale monitorizate în abonament (N.P.C.M n.) punctajul se acordă astfel: pct. N.P.C.M n. = N.P.C.M n. / N.P.C.M max. x 15		
2.2.	a. Pentru cel mai mare număr de publicații locale monitorizate în abonament (N.P. L.M max.) se acordă punctajul maxim = 10 puncte		
	b. Pentru alt număr de publicațiile locale monitorizate în abonament (N.P.L.M n.) punctajul se acordă astfel: pct. N.P.L.M n. = N.P.L.M n. / N.P.L.M max. x 10		
2.3.	a. Pentru cel mai mare număr de posturi radio și TV monitorizate în abonament (N.P.R.T max.) se acordă punctajul maxim = 15 puncte		
	b. Pentru alt număr de posturi radio și TV monitorizate în abonament (N.P.R.T n.) punctajul se acordă astfel: pct. N.P.R.T n. = N.P.R.T n. / N.P.R.T max. x 15		
2.4.	a. Pentru cel mai mare număr de site-uri web și social media monitorizate în abonament (N.S.W.S.M max.) se acordă punctajul maxim = 10 puncte		
	b. Pentru alt număr de de site-uri web și social media monitorizate în abonament (N.S.W.S.M n.) punctajul se acordă astfel: pct. N.S.W.S.M. n. = N.S.W.S.M. n. / N.S.W.S.M max. x 10		
2.5.	a. Pentru număr maxim de cuvinte cheie ce pot fi incluse în monitorizare (C.C.I max.) se acordă punctajul maxim = 10 puncte		
	b. Pentru alt număr de de cuvinte cheie ce pot fi incluse în monitorizare (C.C.I n) punctajul se acordă		

astfel:

$$\text{pct. C.C.I n} = \text{C.C.I n.} / \text{C.C.I max.} \times 10$$

LOTUL nr. II

Abonament la fluxul de știri

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)	Puncte acordate
1	Preț abonament	40	40 puncte
2	Factori de evaluare tehnici	60	60 puncte
2.1.	Intervalul transmiterii fluxului de știri pe e-mail)	30	30 pct.
2.2.	Numărul de știri transmise în perioada de probă, interval 8:00 – 23:00 (*)	30	30 pct.
TOTAL		100	100 pct.

(*) - se vor lua în considerare doar știrile despre MFP și ANAF, conform caietului de sarcini.

Punctaj financiar

- a. Pentru cel mai mic preț al abonamentului pe lună (P.A.L min) se acordă punctajul maxim = 40 puncte
b. Pentru alt preț al abonamentului pe lună (P.A.L n) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. P.A.L n} = \text{P.A.L min} / \text{P.A.L n} \times 40$$

Punctaj tehnic

- a. Pentru cel mai mic interval de transmitere a fluxului de știri pe e-mail(I.T.F.E min.) se acordă punctajul maxim = 30 puncte
b. Pentru alt interval de transmitere a fluxului de știri pe e-mail (I.T.F.E n.) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. I.T.F.E n} = \text{I.T.F.E min} / \text{I.T.F.E n.} \times 30$$
- a. Pentru cel mai mare număr de știri transmise în perioada de probă interval 8:00 – 23:00 (N.Ș.T max.) se acordă punctajul maxim = 30 puncte
b. Pentru alt număr de știri transmise în perioada de probă interval 8:00 – 23:00 (N.Ș.T n.) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. N.Ș.T n.} = \text{N.Ș.T n.} / \text{N.Ș.T max.} \times 30$$

LOTUL nr. III

Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06.00 – 24.00

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)	Puncte acordate
1	Preț abonament	40	40 puncte
2	Factori de evaluare tehnici	60	60 puncte
2.1.	Numărul emisiunilor ce pot fi monitorizate în interval	25	25 pct.
2.2.	Timpul de transmitere a transcriptului, în format word, pentru o oră de emisiune	35	35 pct.
TOTAL		100	100 pct.

Punctaj financiar

- a. Pentru cel mai mic preț al abonamentului pe lună (P.A.L min) se acordă punctajul maxim = 40 puncte
b. Pentru alt preț al abonamentului pe lună (P.A.L n) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. P.A.L n} = \text{P.A.L min} / \text{P.A.L n} \times 40$$

Punctaj tehnic

- a. Pentru cel mai mare număr de emisiuni ce pot fi monitorizate în intervalul orar 06.00 – 24.00 (N.E.M max.) se acordă punctajul maxim = 25 puncte
b. Pentru alt număr de emisiuni ce pot fi monitorizate în intervalul orar 06.00 – 24.00 (N.E.M n.) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. N.E.M n.} = \text{N.E.M n.} / \text{N.E.M max.} \times 25$$
- a. Pentru cel mai mic timp de transmitere a transcriptului, în format word, al unei ore de emisiuni (T.T.T min.) se acordă punctajul maxim = 35 puncte
b. Pentru alt timp de transmitere a transcriptului, în format word, al unei ore de emisiuni (T.T.T n.) punctajul se acordă astfel:
$$\text{pct. T.T.T n} = \text{T.T.T min} / \text{T.T.T n} \times 35$$

- După evaluarea ofertelor se va efectua o perioadă de probă de 5 zile lucrătoare.

După perioada de probă va fi efectuată o analiză a factorilor tehnici de evaluare

VIII. ÎNCHEIEREA ACORDULUI – CADRU

VIII.Ajustarea prețului contractelor | **Prețul în lei va fi ferm și nemodificabil până la**

subsecvente DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	finalizarea acordului-cadru
VIII. Garanția de participare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de participare: Lotul I – 7.200 lei; Lotul II – 3.360 lei și Lotul III 2.880 lei. Echivalenta pentru garanția de participare depusa în euro (sau alta valuta) se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 3 zile lucratoare. Modul de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art.86 alin.(1) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Cont virament garanție de participare (pentru OP): RO06TREZ7005005XXX000153 deschis la ATPMB. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Cuantumul ce va fi reținut de autoritatea contractantă în condițiile respingerii pe fond a unei contestații de către CNSC: Lotul I – 4.500 lei; Lotul II – 2.026,32 lei și Lotul III 1.546,32 lei, dovada constituirii garanției se depune în original la sediul autorității contractante, până la termenul limita de depunere a ofertelor. b) Modul de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art.90 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.
IX. Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent încheiat. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție: instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări. Ofertantul câștigătorul are obligația de depunere la autoritatea contractantă, în termen de 5 zile de la semnarea contractului subsecvent , dovada constituirii garanției de bună execuție.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnico-financiară.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

SCOP

Această documentație are ca scop prezentarea cerințelor privind achiziționarea serviciilor de monitorizare zilnică a presei scrise centrale și locale, radio-tv, web, social media, în vederea întocmirii revistei presei zilnice și a materialelor cu caracter jurnalistic pe domeniile de responsabilitate ale Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) - interviuri, declarații, mesaje, comunicate de presă, drept la replică, puncte de vedere etc. -, serviciilor de flux de știri și a serviciilor de monitorizare emisiuni radio și tv (transcrieri).

Serviciile menționate mai sus servesc :

- la evaluarea impactului activității MFP și a unităților subordonate, asupra societății românești,
- la arhivarea aparițiilor publice în care sunt implicați reprezentanții MFP și ai unităților subordonate (mese rotunde, seminarii, simpozioane etc.)
- pentru planificarea corectă a strategiei de imagine și comunicare precum și a planului de comunicare pentru situații de criză.

De asemenea, pot fi identificate punctele slabe ale elaborării și transmiterii mesajului public al instituției și se pot formula recomandări privind viitoarele abordări pentru îmbunătățirea vizibilității MFP și a unităților subordonate, în scopul îndeplinirii obiectivelor de comunicare stabilite.

1. OBIECTUL PROCEDURII: prestări servicii de monitorizarea presei centrale și locale, radio-tv, web, social media, fluxuri de știri și monitorizare emisiuni radio-tv

2. Cod CPV: 92400000-5

3. CERINTE MINIME OBLIGATORII

LOT nr. 1

Monitorizare presa scrisă centrală și locală, radio- TV, web și social media

Această activitate presupune urmărirea zilnică a materialelor jurnalistice referitoare la domeniul de activitate al MFP și al unităților subordonate, din:

- presa scrisă centrală și locală și online (atât cele cu profil cotidian, cât și periodic),
- jurnalele de știri și talk-show –urile din mass-media audio-vizuale,
- site-urilor cu știri on-line.

Descrierea serviciilor

- Rapoartele zilnice de monitorizare a presei scrise, audio-vizuale și electronice se vor prezenta în format electronic, editabil și printabil, în baza cuvintelor cheie din anexă, grupate pe următoarele criterii minime:

- secțiuni:
 1. presă scrisă centrală și locală,
 2. radio,
 3. TV,
 4. on-line;
 5. social media
- domenii:
 1. Ministrul Finanțelor Publice, ;
 2. Ministrul delegat pentru buget,;
 3. Ministerul Finanțelor Publice;
 4. Transgaz;
 5. Transelectrica;
 6. Hidroelectrica;
 7. Imprimeria Națională;
 8. Comisia Națională de Prognoză;
 9. Loteria Națională;
 10. Eximbank;
 11. CEC Bank;
 12. Buget;
 13. Trezorerie și datorie publică;

14. Ajutor de stat;
15. Titluri de stat;
16. Ajutor de minimis;
17. Finanțe publice;
18. Cod fiscal;
19. Cod de procedura fiscală;
20. Comisia Europeană;
21. Banca Mondială;
22. Fondul Monetar Internațional;
23. Banca Națională a României;
24. Consiliul European;
25. Fonduri europene;
26. ECOFIN;
27. Agenția Națională de Administrare Fiscală;
28. Direcții generale/regionale ale finanțelor publice/Administrații județene ale finanțelor publice;
29. Direcția Generală Antifraudă Fiscală;
30. Colectare venituri bugetare;
31. Evaziune fiscală, fraudă fiscală;
32. Controale, Inspecții fiscale, acțiuni de combatere a evaziunii fiscale;
33. Domeniul vamal;
34. Arierate;
35. Inflație;
36. Deficit bugetar;
37. Produs intern brut;
38. Garanții guvernamentale;
39. Programul Prima Casă;
40. Robor, Euribor;
41. Jocuri de noroc;

- Fiecare înregistrare din raport trebuie să conțină un scurt rezumat al subiectelor în contextul în care a fost menționat cuvântul cheie, împreună cu valoarea în rate-card de publicitate (AVE);
- Pentru fiecare înregistrare din raport trebuie să poată fi accesat textul original integral;
- În cazul presei scrise, textul integral al articolului trebuie să fie însoțit și de copii digitale scanate (min. 96 dpi - max. 300 dpi), inclusiv cu imaginile foto cuprinse în

articole, ale materialelor jurnalistice originale, cu date tehnice minime: publicație/ data/ pagina/ autor/ suprafața/titulul articolului;

- În cazul presei audio-video, rezumatul trebuie să fie însoțit de: fișiere audio/video/capturi conținând înregistrarea emisiunilor (talk show-urilor)/jurnalelor de știri.;
- În cazul rapoartelor zilnice de monitorizare a presei online, textul integral al articolului trebuie să fie însoțit de: date tehnice minime (denumirea site-ul/titulul/data/autorul) și linkurile la materialele originale, alături de textul articolului original preluat pe serverul furnizorului de monitorizare.
- Este obligatorie prezența în cadrul fiecărui raport zilnic a link-urilor către serverul furnizorului serviciilor de monitorizare, unde se va regăsi copia materialului original, precum și datele tehnice menționate mai sus.

Monitorizarea trebuie să vizeze:

- Materiale de presă referitoare la activitatea efectivă din sectoarele: economic, finanțe publice, buget, bugete locale, relații bugetare cu UE, trezorerie și datorie publică, impozite și taxe locale, reglementări contabile, legislație vamală fiscală și nefiscală, activele statului, creanțe externe, piețe financiare, ajutor de stat, colectarea veniturilor bugetare, combaterea evaziunii și fraudei fiscale, fonduri europene care au legătură cu domeniul de activitate al MFP și ANAF;
- Aparițiile din mass-media ale ministrului finanțelor publice, ministrului delegat pentru buget, secretarilor de stat, precum și ale altor oficiali (reprezentanți ai MFP, ANAF sau reprezentanți ai unităților subordonate);
- Evenimente referitoare la activitatea MFP și unităților subordonate în sectoarele: finanțe publice, buget, bugete locale, relații bugetare cu UE, trezorerie și datorie publică, impozite și taxe locale, reglementări contabile, legislație vamală fiscală și nefiscală, activele statului, creanțe externe, piețe financiare, ajutor de stat, colectarea veniturilor bugetare, combaterea evaziunii și fraudei fiscale, fonduri europene care au legătură cu domeniul de activitate al MFP;
- Articole/știri/interviuri/comentarii/emisiuni/etc. vizând activitatea MFP și a unităților subordonate;
- Articole/știri/interviuri/comentarii/emisiuni/etc. vizând evenimente internaționale care au legătură cu activitatea MFP și a unităților subordonate;
- Articole/știri/interviuri/comentarii/emisiuni/etc. care reflectă participări la evenimente internaționale cu referire la activitatea MFP și a unităților subordonate;

- Articole/știri/interviuri/comentarii/emisiuni/etc. care fac referire la activitatea patronatelor și sindicatelor, care au legătură cu activitatea MFP și a unităților subordonate;
- Pentru operativitatea informării beneficiarului, furnizorul de servicii de monitorizare trebuie să asigure accesul direct la baza de date cu monitorizarea, conform numărului de parole de acces convenit cu beneficiarul, începând cu ora 05:00 AM a zilei pentru care trebuie remis raportul de monitorizare.
- Rapoartele zilnice de monitorizare, care se vor accesa direct în baza de date a furnizorului, trebuie să permită posibilități multiple de căutare după următoarele cerințe minimale: cuvinte cheie, cuvinte cheie în text, numele canalului media, data apariției, interval de timp, domeniile menționate mai sus. În oferta tehnică, furnizorul trebuie să demonstreze cel puțin, posibilitățile de căutare în baza de date, enumerate mai sus.
- Variantele digitale ale materialelor jurnalistice originale, care vor fi accesate direct din baza de date a furnizorului de monitorizare, trebuie să ofere posibilități de modificare a materialului scanat (minim copy&paste și redimensionare astfel încât după modificare vizibilitatea și claritatea materialului să permită citirea acestuia cu ușurință).
- Furnizorul de servicii de monitorizare zilnică a presei online, scrise și audio-vizuale trebuie să constituie și să permită în mod direct, nemijlocit și în timp real accesul beneficiarului la arhiva materialelor incluse în monitorizările livrate. În acest sens se va constitui arhiva privată pe Internet. Arhiva privată a MFP va îndeplini următoarele:
 - va cuprinde toate rapoartele de monitorizare zilnică de pe perioada contractului,
 - va permite accesul la textul integral al fiecărui articol;
 - va permite căutări avansate după diverse criterii (data, tip media, numele publicației sau al canalului audio-video, cuvinte cheie, cuvinte cheie în text, cuvinte cheie în titlu, domenii).
 - va permite accesul beneficiarului la materialele incluse în monitorizările livrate pe o perioadă nelimitată, inclusiv după încheierea relației contractuale cu furnizorul.
- Furnizorul de servicii de monitorizare zilnică a presei scrise, audio-vizuale și online trebuie să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere capturile de emisiuni, interviuri, declarații de presă, etc. în interval de maximum 2 ore de la terminarea emisiunii sau de la lansarea cererii.
- **Acoperire minimă mass-media** - se va prezenta beneficiarului o listă nominală de canale de comunicare monitorizate:

a. monitorizare presă scrisă centrală:

- cotidiene centrale (minimum primele 17 de cotidiene, în ordinea descrescătoare a tirajelor, alături de minim primele 60 de suplimente ale acestora, în ordinea descrescătoare a tirajelor);
- periodice centrale (minimum primele 20 de periodice, în ordinea descrescătoare a tirajelor, din domeniul economic, financiar, bancar);

b. monitorizare presă scrisă, audio-video locală (în ordinea descrescătoare a tirajelor,):

c. monitorizare radio/TV central:

- posturi TV centrale (minimum 15 posturi);
- posturi Radio centrale (minimum 9 posturi).

d. monitorizare online:

- versiunile on-line ale presei scrise si audio-vizuale
 - un număr de minimum 50 websiteuri, altele decât cele menționate la punctul anterior, și bloguri din domeniile: finanțe publice, economic în general, buget, bugete locale, relații bugetare cu UE, trezorerie și datorie publică, impozite și taxe locale, reglementări contabile, colectare venituri bugetare, combaterea evaziunii și fraudei fiscale, legislație vamală fiscală și nefiscală, activele statului, creanțe externe, piețe financiare, ajutor de stat, fonduri europene care au legătură cu domeniul de activitate al MFP și al unităților subordonate;
 - site-urile cotidienele internaționale (minimum primele 30 în ordinea descrescătoare a numărului de vizitatori) și publicații din domeniul financiar și economic (minimum primele 10 în ordinea descrescătoare a numărului de vizitatori), grupate pe zone: Europa comunitară, Europa necomunitară, America de Nord, America de Sud, Africa și Orientul Mijlociu, Asia și Oceania;
 - site-urile principalelor agenții de știri internaționale (minimum primele 10 în ordinea descrescătoare a numărului de vizitatori), grupate pe zone: Europa comunitară, Europa necomunitară, America de Nord, America de Sud, Africa și Orientul Mijlociu, Asia și Oceania;
 - monitorizare conturi facebook și twitter
- Beneficiarul poate solicita includerea/excluderea în/din lista de monitorizare a unor canale de comunicare, în funcție de specificul activității sale.
- Monitorizarea se va efectua pe baza setului de cuvinte cheie, conform Anexei.

Setul de cuvinte cheie poate fi actualizat unilateral de către beneficiar, în funcție de nevoile sale de informare, fără modificări ale costului serviciului de monitorizare, cu condiția ca actualizarea să nu genereze un volum de monitorizare extins cu mai mult de 33% față de cel existent anterior.

Termenele de execuție:

- Rapoartele de monitorizare zilnică a presei scrise naționale vor fi transmise pe e-mail, la adresele indicate de beneficiar, în ziua apariției, până la ora 06:30 a fiecărei zile, pe toată durata contractului;
- Rapoartele de monitorizare a presei audio-vizuală și on line vor fi transmise pe e-mail, la adresele indicate de beneficiar, în ziua următoare apariției, până la ora 06:30, pe toată durata contractului;
- Rapoartele de monitorizare a presei scrise, audio-video locală vor fi transmise pe e-mail, la adresele indicate de beneficiar, în ziua apariției, până la ora 14:00 a fiecărei zile, pe toată durata contractului;
- Pentru știrile apărute în presa online din România, care fac referiri la MFP/ ANAF/ministrul finanțelor publice/ ministrul delegat pentru buget/președintele ANAF furnizorul de servicii trebuie să genereze alerte electronice în timp real către adresele furnizate de beneficiar.

LOT nr. 2

Abonament la fluxul de știri

- Transmiterea fluxului de știri on-line în timp real (pe e-mail și/sau pe platformă web);
- Transmiterea știrilor în flux continuu, în regim știre cu știre, actualizate periodic în intervalul 8:00-23.00;
- știrile să fie disponibile și în arhivă;
- știri interne și externe zilnic, din toate domeniile;
- posibilitatea de transmitere alerte prin SMS;
- acoperirea subiectelor precum: finanțe publice, economie, colectare venituri bugetare, evaziune și fraudă fiscală, fraudă vamală, transport, integrare europeană, infrastructura, mitinguri, UE, justiție, drepturi, Guvern, legislație, Parlament, corupție, energie și resurse, bănci, afaceri, educație, conflicte, apărare, servicii speciale, securitate, ordine publică, învățământ, interes uman, chestiuni sociale, boli, construcții și proprietăți, servicii publice, instituții, media, etc.;
- știri culese de la conferințele de presă organizate de Președinție, Guvern, ministere, alte instituții centrale, regiile autonome, partide politice, precum și din surse proprii și companii.

LOT nr. 3

Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06.⁰⁰ – 24.⁰⁰

- Să cuprindă transcriptul integral, al emisiunilor solicitate, la cerere - captură aferentă în format avi sau mp3 (talk-show-uri, emisiuni economice etc);
- Transcrierile trebuie să fie transmise on-line, prin e-mail sau/și pe suport magnetic;

- Transcrierile trebuie să conțină scripturile unor emisiuni, interviuri, declarații difuzate de posturi de radio și televiziune românești. Să includă, de asemenea, un sumar al materialelor monitorizate;
- Orele de difuzare vor fi cele solicitate de client, 7 zile din 7.

Pentru Loturile I și II furnizorul de servicii trebuie să facă dovada practică a serviciilor puse la dispoziția beneficiarului, pe e-mail la adresele presa.mfp@mfinante.ro și cristian.marin@mfinante.ro, timp de 5 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare zilei de depunere a ofertelor tehnice, în sistemul și formatul în care se angajează în ofertă să presteze serviciile pe tot parcursul contractului. După perioada de probă se va face, de către MFP, o analiză a serviciilor prestate de către ofertanți în care se va urmări respectarea condițiilor din oferta tehnică.

Furnizorul de servicii va pune la dispoziția beneficiarului, în prima zi de test, username și parola pentru acces, pentru întreaga perioadă de test, în arhiva furnizorului, pe adresele de e-mail indicate mai sus.

Raportul de monitorizare va fi întocmit conform condițiilor din prezentul caiet de sarcini și în baza cuvintelor cheie din anexă.

CUVINTE CHEIE PENTRU MONITORIZARE ZILNICĂ*

Ministerul Finanțelor Publice

Daniel Chițoiu, Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice

Liviu Voinea, Ministrul delegat pentru buget

Gheorghe Gherghina, Enache Jiru, Dan Manolescu, Secretari de stat

Gelu Stefan Diaconu – președinte Agenția Națională de Administrare Fiscală

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Directia Generala Antifrauda Fiscala

Directia Generala Vamala

Imprimeria Națională

Loteria Națională

Transgaz

Transelectrica

Hidroelectrica

Eximbank

Domenii: economic, fonduri europene, fonduri structurale, Comisia Europeana, UE, finanțe publice, buget, deficit bugetar, execuție bugetară, bugete locale, relații bugetare cu UE, trezorerie, datorie publică, metodologie contabilă instituții publice, clasificări bugetare, proiect buget, Cod fiscal, Cod de procedură fiscală, evitarea dublei impuneri, impunere persoane fizice și juridice, impozite și taxe locale, TVA, accize, Fiscalis, legislație vamală și nefiscală, reglementări contabile, bilanț, activele statului, creanțe externe, piețe financiare, ajutor de stat, practice neloiale, prețuri reglementate, Ecofin, CEDO, verificare achiziții publice, domeniul vamal, combatere evaziune și fraudă fiscală, colectare venituri bugetare, executare silită, controale și inspecții fiscale.

** Cuvintele cheie se pot modifica la solicitarea beneficiarului*

Nivelul minim și maxim al serviciilor ce se pot achiziționa prin acord-cadru:

Nr. lot	Denumire lot / serviciu	U.M.	Cantitate abonamente servicii	
			minim	maxim
1.	Monitorizare presa scrisă centrală și locală, radio-TV, web și social media	ab.	1	1
2.	Abonament la fluxul de știri	ab.	1	1
3.	Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰	ab.	1	1

Nivelul maxim al serviciilor ce se pot achiziționa / contract subsecvent:

Nr. lot	Denumire lot / serviciu	U.M.	Contract subsecvent	Contract subsecvent	Contract subsecvent	Contract subsecvent
			I	II	III	IV
1.	Monitorizare presa scrisă centrală și locală, radio-TV, web și social media	ab.	1	1	1	1
2.	Abonament la fluxul de știri	ab.	1	1	1	1
3.	Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰	ab.	1	1	1	1

Conform prevederilor art. 95, alin. (1), lit. b) din H.G. nr. 925/2006, propunerea tehnică și propunerea financiară devin parte integrantă a acordului – cadru.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Formularul nr 1- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
2. Formularul nr 2- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
3. Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ - din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
4. Formularul nr. 4 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
5. Formularul nr. 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură
6. Formularul nr. 6 – Fisa de informații generale
7. Formularul nr. 7- Declarație privind lista principalelor prestării de servicii în ultimii 3 ani
8. Formularul nr.8 – Oferta Financiară
Formularul nr.8.1 .LI Centralizatorul propunerii financiare LOTUL I
Formularul nr.8.1.LII Centralizatorul propunerii financiare LOTUL II
Formularul nr.8.1.LIII Centralizatorul propunerii financiare LOTUL III
9. Formularul nr. 9 - Scrisoare de înaintare

FORMULARUL NR. 1*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

* Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător.

FORMULARUL NR. 2*
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de.....pentru achiziția de....., la data de, organizată de....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) înțeleg să nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

**Formularul se va prezenta și de eventualul terț susținător pentru lit. a), c¹) și d).*

FORMULARUL NR. 3*
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ - OUG34/2006

Subsemnatul(a).....(se înserează numele operatorului economic - persoană juridică), în calitate de ofertant /candidat/subcontractant/terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (se înserează data), organizată de (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- **am/nu** am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau am/nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

* Formularul se va prezenta și de eventualii terți susținători sau subcontractanți

FORMULARUL NR. 4
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

CERTIFICAT
de participare la procedură cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*se menționează obiectul contractului*), aplicată de (*autoritatea contractantă*), cu termen de depunere a candidaturilor în data de (*se menționează data stabilită pentru depunerea candidaturilor*)

particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant al.....
- ca terț susținător al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 7
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Finanțelor Publice – Direcția Generală Economică, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)
- B – Cantitatea (U.M.)
- C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au prestat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului/clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Prețul contractului (***) Lei sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

****) Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 8
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Ministerul Finanțelor Publice, str.Apolodor nr.17, sector 5, București, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea produsului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) platibilă după recepția acestora.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

**CENTRALIZATORUL TEHNICO – FINANCIAR
PENTRU LOTUL NR. I
Monitorizare presă scrisă centrală și locală, radio- TV, web și social media**

Nr. crt.	Factori de evaluare	Ofertă
1	Preț abonament / lună	
2	Factori de evaluare tehnici	
2.1.	<i>Publicații centrale monitorizate în abonament (nr.maxim)</i>	
2.2.	<i>Publicații locale monitorizate în abonament (nr.maxim)</i>	
2.3.	<i>Posturi Radio și TV monitorizate în abonament (nr.maxim)</i>	
2.4.	<i>Site-uri web și social media monitorizate în abonament (nr.maxim)</i>	
2.5.	<i>Numărul maxim de cuvinte cheie care pot fi incluse în monitorizare</i>	

ATENȚIE!

1. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta prețurile menționate în prezentul formularul.
2. Ofertantul va depune în vederea dovedirii celor înscrise în tabelul de mai sus, documente din care să rezulte înscrisurile declarate pentru factorii tehnici de evaluare.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

**CENTRALIZATORUL TEHNICO – FINANCIAR
PENTRU LOTUL NR. II
Abonament la fluxul de știri**

Nr. crt.	Factori de evaluare	Ofertă
1	Preț abonament	
2	Factori de evaluare tehnici	Nu se va completa de către ofertant (*)
2.1.	<i>Intervalul transmiterii fluxului de știri pe e-mail)</i>	
2.2.	<i>Numărul de știri transmise în perioada de probă, interval 8:00 – 23:00 (**)</i>	

(*) - După evaluarea ofertelor se va efectua o perioadă de probă de 5 zile lucrătoare. După perioada de probă va fi efectuată o analiză a factorilor tehnici de evaluare și se va completa tabelul de mai sus conform celor constatate.

(**) - se vor lua în considerare doar știrile despre MFP și unitățile subordonate, conform anexei la Caietul de sarcini. Se va atașa lista cu titlurile știrilor găsite pentru fiecare cuvânt cheie.

ATENȚIE!

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta prețurile menționate în prezentul formularul.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

**CENTRALIZATORUL TEHNICO – FINANCIAR
PENTRU LOTUL NR. III
Monitorizare emisiuni Radio și TV în intervalul orar 06.⁰⁰ – 24.⁰⁰**

Nr. crt.	Factori de evaluare	Ofertă
1	Prețul abonamentului	
2	Factori de evaluare tehnici	
2.1.	<i>Numărul emisiunilor ce pot fi monitorizate în interval</i>	
2.2.	<i>Timpul de transmitere a transcriptului, în format word, pentru o oră de emisiune</i>	

ATENȚIE!

1. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta prețurile menționate în prezentul formularul.
2. Ofertantul va depune în vederea dovedirii celor înscrise în tabelul de mai sus la pct. 2.1 documente din care să rezulte înscrisurile declarate iar pentru 2.2 se va transmite justificarea timpului declarat.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 9

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea / numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a scrisorii de intenție nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de "SELECȚIE DE OFERTE" pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării
.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

MODEL

ACORD – CADRU DE SERVICII MODEL Și CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

ACORD – CADRU DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

Între

autoritatea contractantă **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**, cu sediul în București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, telefon 021/319.97.59, fax 021/319.97.41, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București – RO 98 TREZ 70023510120 XXXXX, reprezentată prin Ordonator principal de credite –, în calitate de **promitent beneficiar**,

și

S.C., cu sediul în, str.
....., nr., sector, sector, tel./fax/.....
numar de inmatriculare J..... cod fiscal RO....., cont trezorerie RO.....TREZ..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de **promitent prestator**.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord - cadru.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea prestări servicii de monitorizarea presei centrale și locale, radio-tv, web, social media, fluxuri de știri și monitorizare emisiuni radio-tv, conform descrierii din Caietului de sarcini.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni, adică de la data de până la data de

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului - cadru, cu încadrare în cantitatea maximă prevăzută în Documentația de atribuire, condiționat de existența fondurilor bugetare.

3.2 - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este de lei fără TVA / lună conform propunerii financiare.

5. Ajustarea prețului

Prețul va fi ferm și nemodificabil pe toată durata acordului-cadru.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este cea prevăzută în Documentația de atribuire, corespunzătoare unui număr de 48 de luni.

6.2. - Pentru fiecare contract subsecvent, Ministerul Finanțelor Publice poate diminua cantitatea previzionată de servicii în raport cu necesitățile sale și existența fondurilor bugetare.

7. Obligațiile promitenților-furnizori

7.1 - Promitenții-prestatori semnari ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală prestarea de servicii să fie efectuată conform Caietului de sarcini și a propunerii tehnice ofertată, constituită ca anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitenții-prestatori se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru

7.3 – Promitenții-furnizori se obligă să despăgubească promitenții-achizitori împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4. Promitenții-furnizori pot transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul acord–cadru numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al promitenților-achizitori.

7.5 Promitenții-furnizori nu pot transmite, total sau parțial, obligațiile ce le revin în temeiul prezentului acord-cadru.

7.6 Încălcarea art. 6.5 și 6.6 dă dreptul promitenților-achizitori la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art.1553, alin.(2) teza finală din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, acordul-cadru desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8. Obligațiile promitențului–beneficiar

8.1 - Promitentul-beneficiar va încheia contracte subsecvente numai cu operatorii economici semnari ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în prezentul acord;

8.2 - Promitentul-beneficiar va încheia contracte subsecvente cu operatorii economici semnari ai acordului-cadru, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru, în funcție de necesități și de fondurile disponibile.

8.3 - Promitentul-beneficiar se obligă să nu achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului Acord – cadru, cu excepția situațiilor reglementate de actele normative în vigoare.

8.4 - Promitentul-beneficiar se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.5 - Promitentul-beneficiar se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.6 - Promitentul-beneficiar se obligă să plătească prețul către prestator, după primirea facturii fiscale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini

11. Intocmirea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

11.1. Intocmirea contractelor subsecvente cade în sarcina fiecărui promitent-beneficiar semnat al acordului-cadru.

11.2. Promitentul-prestator căruia i s-a atribuit contractul subsecvent este obligat ca în termen de maxim 5 zile, de la solicitarea promitentului-beneficiar să se prezinte la sediul acestuia pentru semnarea contractului subsecvent.

12. Încetarea acordului cadru

(1) Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților :

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 90 zile a părții în culpă.

(3) Promitențul-beneficiar își rezervă dreptul de a renunța oricând la acordul-cadru, printr-o notificare scrisă, adresată promitenților-prestator, fără nicio compensație, dacă aceștia din urmă intră în procedură de reorganizare și faliment. În acest caz, promitentul-prestator în cauză are dreptul de a pretinde promitenților-beneficiar, numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

13. Litigii

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, înexemplare, unul pentru reprezentantul asocierii contractante și câte unul pentru fiecare promitent-prestator.

**Promitent-achizitor,
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**Promitent- furnizor,
SC**

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între

autoritatea contractantă **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**, cu sediul în București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, telefon 021/319.97.59, fax 021/319.97.41, cod fiscal 4221306, cont Trezorerie Municipiul București – RO 98 TREZ 70023510120 XXXXX, reprezentată prin Ordonator principal de credite –, în calitate de **beneficiar**,
și între

..... cu sediul în, telefon /fax/.....,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
..... deschis la, reprezentată prin, în calitate
de prestator,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - *actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de Furnizor;*

b) beneficiar și prestator - *părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;*

c) prețul contractului - *prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;*

d) servicii – *sunt cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă prin contract să le presteze beneficiarului;*

e) forța majoră - *un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;*

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile după cum urmează:

Nr. lot	Denumire lot	Preț unitar ab. / lună	Perioada	Valoare lei fără TVA
------------	--------------	---------------------------	----------	-------------------------

Valoare fără TVA

Valoare cu TVA

Valoare TVA inclus

4. Obiectul contractului și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de monitorizare presă centrală și locală, radio-tv, web, social media, fluxuri de știri și monitorizare emisiuni radio-tv orar 06:00 – 24:00, conform descrierii din Caietului de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin ofertă și prin prezentul contract.

4.2 Prețul unitar al serviciilor este cel oferat în centralizatorul propunerii financiare și consemnat în rapoartul procedurii, document al acordului – cadru.

5. Durata contractului

Perioada contractul de servicii este: ... de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară,
- b) caietul de sarcini,
- d) garanția de bună execuție constituită conform art. 10 din prezentul contract subsecvent.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract subsecvent în fiecare lună și în conformitate cu obligațiile asumate prin Caietul de sarcini.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3. – prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.2. – Beneficiarul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8.3. - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.4. – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare.

9.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.8.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoare contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului.

10.2 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Valabilitatea garanției va fi aceeași cu cea a contractului.

10.3 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Ajustarea prețului contractului

Prețurile serviciilor sunt ferme (neajustabile) și nu pot fi modificate. Acestea sunt cele stabilite prin acordul-cadru.

10. Recepție și verificări

10.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea și parafarea contractului de către ambele părți.

11.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau beneficiarului;
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către una din părți,

îndreptățesc una din părți de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

11.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

11.5 - În cazul în care, din motive independente de voința beneficiarului, este necesară prelungirea duratei contractului de prestări servicii, aceasta se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

12. Cesiunea

12.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

12.2 - Cesiunea creanțelor născute din prezentul contract este permisă numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al beneficiarului.

12.3 - Încălcarea art. 12.1 și art. 12.2 dă dreptul beneficiarului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art.1553 alin.(2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul desființându-se deplin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,

**MINISTERUL FINANTELOR
PUBLICE**