



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 731736 / 30.12.2020

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu sediul în București, Bdul.Liberății nr.16, sector 5, tel. 021.226.24.00, fax 021.316.57.58, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) lit. (d), art.68 alin.(2) lit.(b) și art. 111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, **servicii de formare specializată, în vederea dezvoltării profesionale a personalului Autorității de Certificare și Plată, în cadrul proiectului de asistență tehnică „Formare continuă a personalului Autorității de Certificare și Plată pentru îmbunătățirea performanțelor la locul de muncă, în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții” (cod MySMIS 128054), finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică (cod CPV principal 80530000-8), conform caietului de sarcini anexat, utilizând criteriul cel mai bun raport calitate-preț.**

1. Valoarea estimată: este 146.040,00 lei fără TVA, respectiv 173.787,60 lei cu TVA

La solicitarea Prestatorului se poate acorda un avans de maxim 20% din valoarea totală a contractului, în condițiile HG nr. 264/2003 (anexa 1, pct. II, 18). Avansul se acordă într-o singură tranșă, în condițiile depunerii de către acesta a unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Acordarea avansului se va putea face numai după constituirea garanției de returnare a avansului.

2. Durata contractului de achiziție publică : 18 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

3. Sursa de finanțare: Programul Operațional Asistență Tehnică – Proiect cod MySMIS 128054.

4. Termen limită depunere oferte:

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pe email la maria.samoila@mfinante.gov.ro până la **termenul limită de depunere, respectiv 18/01/2021**. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări: **4 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10 M.

5. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Scrisoarea de intenție. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta va fi numerotată și însoțită de un OPIS al documentelor. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

În cadrul ofertei se vor regăsi în mod obligatoriu următoarele documente:

5.1 Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

- *pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.*
- *certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.*
- *informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.*
- *certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.*

5.2 Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 3), în conformitate cu modelul atasat. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră această declarație se va depune de către fiecare asociat.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii proprii sunt următoarele:

Ordonator principal de credite, Secretar General Adjunct – domnul Tiberiu Horațiu GORUN
Secretar General Adjunct – domnul Marius ZINCA

Director general adjunct al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Carmen Georgiana BIDAȘCU

Director General Adjunct al Autorității de certificare și plată – doamna Ioana PREDULEA

Director General al Direcției Generale de Servicii Interne și Achiziții Publice – doamna Anca Gabriela MARINESCU

Director General Adjunct al Direcției Generale de Servicii Interne și Achiziții Publice – domnul Simion ILIE

Șef Serviciu Achiziții Publice - doamna Cristina DUMITRICĂ

Responsabil achiziție – Direcția de Servicii Interne și Achiziții Publice – doamna Maria SAMOILĂ

5.3 Declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 4) din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectă condițiile specifice de muncă și protecție a muncii. Pe parcursul executării contractului vor fi respectate reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro

6. Modul de prezentare a Propunerii tehnice

Formularul de propunere tehnică (**Formularul nr. 1**), întocmit conform modelului din Documentația de atribuire, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini; formularul se regăsește în format editabil în secțiunea Formulare a Documentației de atribuire și va transmis autorității contractante atât în format .pdf asumat de reprezentantul legal, cât și ÎN FORMAT EDITABIL;

Formularul privind factorii tehnici de evaluare (**Formularul nr. 1A**) ; formularul se regăsește în format editabil în secțiunea Formulare a Documentației de atribuire și va transmis autorității contractante atât în format .pdf asumat de reprezentantul legal, cât și ÎN FORMAT EDITABIL Acesta va fi însoțit de documentele doveditoare ale calificării și experienței

specialiștilor desemnați de ofertant conform cap. 7.2. din Caietul de sarcini și a prevederilor din Scrisoarea de intenție referitoare la punctajul pentru factorii tehnici.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Norme, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea tehnică depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

7. Modul de prezentare a Propunerii financiare

Propunerea financiară este formată din formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire (**Formularele nr. 2 și 2A**), care vor trebui completate de ofertanți și vor fi transmise autorității contractante atât în format .pdf asumat de reprezentantul legal, cât și ÎN FORMAT EDITABIL.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din Norme, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

8. Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 60 de zile;

9. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

Factorii de evaluare pentru care sunt acordate punctaje sunt :

Punctaj maxim financiar = 30 puncte, pondere în punctajul final 30%

Punctaj maxim tehnic = 70 puncte, pondere în punctajul final 70%

P1 – Propunerea financiară – punctaj maxim: 30 de puncte:

Pentru factorul de evaluare „**Propunerea financiară**” – **P1** punctajul se va acorda astfel :
a) pentru cel mai scăzut (P_{min}) dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 30 puncte:

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P1n = (Pmin/Pn) * 100$$

unde: P1n= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Pmin= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente.

P2 - Calitatea ofertei tehnice – punctaj maxim – 70 puncte

1. Metodologia propusă pentru implementarea contractului – maxim 10 puncte

Se acordă **10 puncte** dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate¹ și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică adecvată în mare măsură domeniului contractului, grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mare măsură a prezentării informațiilor. Prezentarea metodologiei/metodei de formare propuse este făcută cu referire strict la contract și demonstrează explicit modul în care Prestatorul le aplică concret în contract.

Se acordă **5 puncte** dacă abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate¹ și care demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică parțial adecvată domeniului contractului, grupare parțial coerentă a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie parțială a prezentării informațiilor. Prezentarea metodologiei/metodei de formare propuse nu este făcută cu referire strict la contract și nu demonstrează în totalitate modul în care Prestatorul le aplică în contract.

2. Planificare coerentă și realistă a activităților (listare sub-activități, secvențiere, grafic GANTT) – maxim 8 puncte;

Se acordă **8 puncte** dacă descrierea și durata activităților/subactivităților necesare implementării contractului sunt făcute în mare măsură clar, coerent și realist, utilizând o exprimarea tehnică adecvată.

Se acordă **4 puncte** dacă descrierea și durata activităților/ subactivităților necesare implementării contractului sunt făcute parțial clar și coerent, cu aspecte nerealiste și utilizând o exprimarea tehnică parțial adecvată.

Oferta care nu prezintă organizarea și planificarea activităților atât în forma descriptivă cât și format Gantt Chart va fi considerată neconformă.

3. Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități – maxim 4 puncte

Se acordă **4 puncte** dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt corelate deplin / în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse (corelarea este argumentată), sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între

¹ Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport.

Se acordă **2 puncte** dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse (corelarea este parțial argumentată), sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport.

4. Managementul riscurilor - Identificarea de riscuri relevante și prezentarea de măsuri adecvate de preîntâmpinare a acestora – maxim 4 puncte;

Se acordă **4 puncte** pentru identificarea a cel puțin patru riscuri relevante pentru implementarea contractului cu descrierea măsurilor adecvate pentru preîntâmpinarea fiecăruia.

Se acordă **2 puncte** pentru identificarea a cel puțin patru riscuri relevante pentru implementarea contractului cu descrierea parțială a măsurilor adecvate pentru preîntâmpinarea fiecăruia.

5. Detalierea etapelor de realizare a activităților - Informații referitoare la cazare, masă și transport (ex. inspectarea camerelor anterior deplasării, rezolvare operativă a eventualelor situații de la fața locului, gramaje pentru mâncare) – maxim 4 puncte.

Se acordă **4 puncte** dacă sunt menționate activitățile referitoare la asigurarea serviciilor de cazare, masă și transport cu indicarea în mare măsură a modalităților de rezolvare operativă a eventualelor situații de la fața locului;

Se acordă **2 puncte** dacă sunt menționate activitățile referitoare la asigurarea serviciilor de cazare, masă și transport cu indicarea parțială a modalităților de rezolvare operativă a eventualelor situații de la fața locului;

6. Experți cheie: maxim 40 de puncte

Lider de echipă – maxim 15 de puncte – calculate după cum urmează:

1. experiență ca lider de echipă/manager de proiect sau echivalent în contracte/proiecte:

- a. 2-3 contracte/proiecte – 5 puncte;
- b. 4-6 contracte/proiecte – 10 puncte;
- c. peste 7 contracte/proiecte – 15 puncte.

Expert tehnic – maxim 25 de puncte – calculate după cum urmează:

1. experiență profesională în următoarele domenii: sociologie, antropologie, resurse umane, psihologie, terapie ocupațională – maxim 10 puncte;

- a. 2-3 ani – 3 puncte;
- b. 4-5 ani - 7 puncte;
- c. peste 6 ani – 10 puncte.

2. experiență ca trainer în derularea de sesiuni de formare specializată pentru dezvoltarea competențelor profesionale (similare cu cele solicitate prin caietul de sarcini) - maxim 15 puncte;

- a. 2-3 sesiuni – 5 puncte;
- a. 4-6 sesiuni – 10 puncte;
- b. peste 7 sesiuni – 15 puncte.

Notă: Pentru acordarea punctajului, comisia de evaluare trebuie să regăsească experiența generală/specifică în CV-urile asumate (format Europass) de către experți și trebuie să conțină mențiunea „*Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice*”

descrie mai sus sunt corecte și că ele descriu în mod real calificarea și experiența mea profesională.” Fiecare dintre cazurile de experiență specifică regăsite în CV și utilizate pentru obținerea punctajului conform criteriilor de selecție trebuie probat prin recomandări sau alte documente relevante (extrase ReviSal, copii după cărți de muncă, contracte sau orice alte documente care atestă vechimea în muncă/experiența, diplome de studiu etc).

În cazul în care documentele prezentate nu sunt în limba română/engleză, se va atașa o traducere autorizată a acestora în limba română/engleză. Documentele suport pentru experți, inclusiv declarațiile de disponibilitate, se consideră ca anexe la oferta tehnică.

$P2n = \sum(\text{pct.1:pct.6}) = x \text{ puncte}$

unde: P2n = punctaj factor de evaluare al ofertei tehnice curente

$\sum(\text{pct.1:pct.6})$ = suma subfactorilor de evaluare a factorului P2 Calitatea ofertei tehnice

Punctajul final (PFn) pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare

$PFn = P1n + P2n$

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul, Beneficiarul final poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau repetarea procedurii de atribuire a contractului.

10. Contestații

Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de **1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii.**

11. Condiții de plată

Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12. Garanția de participare (GP)

GP se constituie prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de circa 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **1.460,00 lei** și va fi valabilă pentru o perioadă de 3 (trei) de luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

GP se va restitui:

- câștigătorului, în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică;

- necâștigătorului, în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător;
- în cazul anulării procedurii se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

13. Garanția de bună execuție (GBE)

GBE, în cuantum de 10% din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la ATCPMB sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării GBE, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) din Norme.

Cu deosebită stimă,

Director general

