



Ministerul Finanțelor Publice Direcția Generală Economică

Nr. 600512 / 14.08.2015

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu sediul în București, Str. Apolodor nr. 17, sector 5, telefon: 021.226.11.12, fax: 021.319.97.92, intenționează să achiziționeze direct servicii de reparații fotocopiatoare, în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, conform cerințelor din caietul de sarcini anexat.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră, care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

1. Formularele anexate, semnate și ștampilate.
2. Propunerea financiară și propunerea tehnică.
3. Perioada de valabilitate a ofertei.

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut” pentru tariful de manoperă / intervenție rezolvată (reparație) oferat în lei, fără TVA.

Tariful de manoperă oferat va fi, în mod obligatoriu, diferit de zero.

În cazul în care există două sau mai multe oferte al căror tarif de manoperă este egal și reprezintă pretul cel mai scăzut, autoritatea contractantă va solicita operatorului economic să comunice adaosul comercial practicat pentru piesele de schimb, adaos care nu va fi mai mare de 10% și care va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului-cadru. În această situație va fi declarat câștigător operatorul economic care practică cel mai mic adaos comercial.

Durata contractului: contract-cadru pentru o perioadă de 24 de luni urmat de încheierea de contracte subsecvente.

Condiții de plată: Plata se va efectua prin OP, conform art.6 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Garanții: După semnarea contractului subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare, ofertantul va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, a fiecărui contract subsecvent. Garanția poate fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 deschis la ATCPMB.

Ofertele se vor transmite prin fax la nr.021.319.97.92 sau prin email pe adresa virginia.bacneanu@mfinante.ro.

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 27.08.2015

Persoana de contact: Virginia Băcneanu, referent superior, tel. 021.226.11.12, e-mail: virginia.bacneanu@mfinante.ro.

Cu deosebită considerație,

Director General Adjunct,
Angelică Măcău



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului-cadru constă în prestarea de servicii de reparații a fotocopiatoarelor amplasate în spațiile Ministerului Finanțelor Publice, pentru o perioadă de 24 de luni, după cum urmează:

Nr.	Tip echipament	Cantitate
	Toshiba	
1.	Toshiba e-studio 207	17 buc.
2.	Toshiba e-studio 2060	1 buc.
3.	Toshiba e-studio 853	1 buc.
4.	Toshiba e-studio 650	1 buc.
5.	Toshiba e-studio 6530 c	1 buc.
6.	Toshiba e-studio 200	2 buc.
7.	Toshiba e-studio 1550	1 buc.
	XEROX	
1.	Xerox WC 5230	2 buc.
2.	Xerox WC 7655	2 buc.
	GESTETNER	
1.	Gestetner 3355	1 buc.
	Total buc.	29 buc.

2. Prestatorul de servicii se angajează să asigure reparația fotocopiatoarelor, în funcție de necesitățile beneficiarului, serviciile prestându-se la sediile Ministerului Finanțelor Publice din București, conform tabelului anexat:

- Str. Apolodor nr.17, sector 5
- Bdul. Libertății nr.12, sector 5
- Bdul. Mircea Vodă nr. 44, sector 3

3. Reparațiile cuprind operații de diagnosticare, reparații mecanico-electrice și înlocuire consumabile (cilindru /unitate de imagine cu sau fără toner, în funcție de tipul aparatului), cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametri normali (cu sau fără înlocuirea cu piese, subansamble sau componente).

4. Prestatorul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește înlocuirea/repararea subansamblelor sau a pieselor de schimb, care se vor efectua numai cu acordul prealabil al beneficiarului, asigurând garanție în conformitate cu prevederile în vigoare atât pentru reparațiile efectuate cât și pentru piesele înlocuite.

5. Timpul de intervenție de la sesizarea prestatorului până la inițierea intervenției propriu-zise: maxim 8 ore, cu specificația că situația de nefuncționalitate a fotocopiatoarelor să se rezolve în ziua sesizării dacă aceasta a fost anunțată în timp optim.

6. Efectuarea reparațiilor se va realiza în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant).

7. Prin reparații la solicitarea beneficiarului se înțelege constatarea defecțiunii fotocopiatorului, în baza unei **Note de constatare** ce se va semna de către solicitantul MFP care a cerut remedierea și emiterea unui **Deviz estimativ de reparație** ce va fi supus spre aprobare beneficiarului.
8. Devizul de reparații se va transmite beneficiarului în maxim 48 de ore de la constatare.
9. Reparațiile se vor efectua în baza **devizului de reparații**, acceptat de beneficiar.
10. Prestatorul are obligația de a deține un stoc minim de piese necesare remedierii în timp optim a fotocopiatoarelor, respectiv: role, gheruțe, pinion, cilindru, etc.
11. Adaosul comercial practicat de prestator pentru piesele de schimb nu va depăși 10%.
12. Facturile pentru reparațiile efectuate vor cuprinde poziții distincte, respectiv tariful de manoperă/intervenție rezolvată (reparație) și prețurile pieselor de schimb/consumabilelor.
13. Contravaloarea accesoriilor și pieselor de schimb înlocuite vor fi facturate de către prestator și va fi achitată de către beneficiar după livrarea, montarea, testarea și punerea acestora în exploatare curentă – conform Procesului - verbal de recepție.
14. Prin semnarea **Procesului-verbal de recepție**, beneficiarul va confirma efectuarea reparațiilor de către prestator, pe baza documentelor prezentate de personalul acestuia.
15. În cazul defecțiunilor care nu pot fi rezolvate la fața locului, decizia pentru trimiterea în laboratoarele prestatorului de servicii, aparține specialiștilor prestatorului de servicii, cu acordul beneficiarului. În locul echipamentelor preluate în laborator, prestatorul va aduce temporar un echipament nou.
16. Beneficiarul va sesiza defecțiunile înregistrate prestatorului de servicii, acesta fiind obligat a avea un program de lucru de luni până vineri, între orele: 9⁰⁰ – 17⁰⁰.
17. Personalul prestatorului de servicii se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.
18. Beneficiarul va anunța prestatorului de servicii, orice intenție de mutare a echipamentelor, instalarea pe noile poziții executându-se obligatoriu de către un reprezentant al prestatorului de servicii.
19. În funcție de necesități și posibilitățile prestatorului, beneficiarul poate solicita și alte servicii, care vor fi facturate separat.
20. Beneficiarul are obligația de a asigura accesul specialiștilor desemnați de prestatorul de servicii, la locurile și în încăperile unde sunt stabilite echipamentele.
21. Personalul prestatorului de servicii este supus jurisdicției de protecția muncii beneficiarului, atâta timp cât se află la sediul acestuia.

Tabel cu locațiile fotocopiatoarelor

Denumirea direcției	Etaaj	Cam.	Marca fotocopiatorului
Str.Apolodor nr.17			
Direcția de servicii interne	P1	113	Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne - Magazie	P1		Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne - Magazie	P1		Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne - Magazie	P1		Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne - Magazie	P1		Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne - Xerox	P1	165	Toshiba e-studio 853
Direcția de servicii interne - Xerox	P1	165	Toshiba e-studio 650
Direcția de servicii interne - Xerox	P1	165	Toshiba e-studio 6530 C
Direcția de servicii interne - Xerox	P1	165	Xerox WC 5230
Direcția de servicii interne - Xerox	P1	165	Gestetner 3355
Curtea de Conturi	P1	17	Toshiba e-studio 2060
Direcția generală de management al domeniilor reglementate specific	P1	14	Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne	P2	215B	Toshiba e-studio 207
Direcția de servicii interne	P2	253	Toshiba e-studio 207
Unitatea de Politici Publice	1	365	Toshiba e-studio 207
Cabinet Secretar de Stat Daniela Pescaru	2	465	Toshiba e-studio 200
Curtea de Conturi	2	413	Toshiba e-studio 207
Direcția generală de trezorerie și datorie publică	3	508	Xerox WC 7655
Direcția de servicii interne	4	653A	Toshiba e-studio 207
Direcția generală relații financiare internaționale	4	649	Xerox WC 5230
Direcția generală de legislație cod fiscal și reglementari vamale	5	708A	Toshiba e-studio 207
Direcția pentru relația cu parlamentul	6	8596	Toshiba e-studio 207
Unitatea de coordonare a relațiilor bugetare cu Uniunea Europeană	5	755	Toshiba e-studio 207
Direcția generală de inspecție economico-financiară	5	505	Toshiba e-studio 1550
Direcția generală de trezorerie și datorie publică	5	507	Toshiba e-studio 207
Direcția de politici și analiză macro-economică	6	815	Toshiba e-studio 207
Direcția generală de trezorerie și datorie publică	6	603	Xerox WC 7655
Bdul.Mircea Vodă nr.44			
Direcția generală ajutor de stat, practici neeloiale și prețuri reglementate	5	51	Toshiba e-studio 200
Bdul.Libertății nr.12			
Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control	3	6	Toshiba e-studio 207

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant pentru achiziția de, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România și/sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) înțeleg să nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea / numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea societății:
2. Cod înregistrare fiscală:
3. Nr. înregistrare la Reg.Com.:
4. Adresa sediului central:
5. Adresa punctului de lucru din București (dacă este cazul):
6. Telefon/fax:
7. Email:
8. Obiectul de activitate, pe domenii autorizate:
9. Cont virament.....deschis la Trezoreria.....

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (EUR)
2013		
2014		
2015		
Media anuală pe ultimii 3 ani		

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat ; subcontractant.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Ministerul Finanțelor Publice, str.Apolodor nr.17, sector 5, București, România

1. Examinând cerințele caietului de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim să prestăm servicii de reparații fotocopiatoare pentru următoarele sume:

- Tariful manoperă / intervenție rezolvată (reparație) -lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre);

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)