

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unui reportofon digital necesar, pe de-o parte, pentru a asigura creșterea eficienței activităților derulate la nivelul DAPI, având în vedere volumul mare de documente care trebuie prelucrate, iar, pe de altă parte, pentru asigurarea back-up-ului documentelor în format electronic, dar și pentru a avea la dispoziție materialele de lucru, în condițiile în care se derulează înregistrarea discuțiilor în cadrul procedurilor specifice de audit intern/ dezbaterilor care au loc în cadrul ședințelor Comitetului de Audit Intern (CAI) al Ministerului Finanțelor, inclusiv alte dezbateri curente în cadrul unor grupuri de lucru.

Caracteristicile tehnice ale acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire produs	Cantitate	Caracteristici minime	
Reportofon digital	1	Tip	Audio
		Design	Standard
		Utilizare	Profesional
		Tehnologie	Digital
		Interfata	USB
		Intrari audio	1
		Fisiere suportate	MP3 WMA WAV AAC PCM
		Capacitate stocare	16 GB
		Functii	Izolare zgomot Activare vocala Incarcare USB Low cut Repetare
		Difuzor incorporat	Da
		Numar microfoane	1
		Autonomie inregistrare	15 h

		Culoare	Negru
		DIMENSIUNI	
		Inaltime	102 mm
		Latime	20 mm

3. Condiții tehnice și de calitate:

- produsul trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate în tabelul de mai sus;
- transportul cade în sarcina furnizorului;
- prețul de achiziție al produsului, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe toată durata valabilității contractului;
- achiziția se realizează conform criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut, în condițiile în care produsele oferite corespund din punct de vedere calitativ solicitării noastre.**

4. Condiții de livrare și recepție:

- livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea furnizorului, pe baza comenzii emise de autoritatea contractantă;
- la livrare, produsul va fi însoțit **obligatoriu** de :
 - a) factură fiscală;
 - b) aviz de însoțire a mărfii;
 - c) certificat de garanție 24 luni;
 - d) certificat de calitate.
- reportofonul se va recepționa din punct de vedere cantitativ și calitativ la sediul Ministerului Finanțelor , în prezența delegatului furnizorului;
- reportofonul va fi livrat după semnarea contractului la autoritatea contractantă, în termen de 10 zile de la comandă;
- dacă la recepție produsul **nu corespunde** calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta are dreptul de a-l **respinge**, iar furnizorul are obligația de a-l înlocui în termen de 5 zile.

5. Modalități de plată

Plata se va face cu ordin de plata în termen de 30 de zile de la primirea facturii și după recepția cantitativă și calitativă a produsului.

Cu deosebită considerație,

George Mareș

Director