



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr.688463/02.09.2022

RĂSPUNS CONSOLIDAT

la solicitările de clarificări primite din partea unor operatori economici cu privire la documentația de atribuire a acordului-cadru ce are ca obiect „servicii de organizare evenimente (seminarii pentru schimb de experiență și bune practici/vizite de studiu) în cadrul proiectului „*Formare continuă a personalului Autorității de Certificare și Plată pentru îmbunătățirea performanțelor la locul de muncă, în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții*” (cod MySMIS 128054), finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică”
2022_PAP_128054_003

Autoritatea contractantă răspunde după cum urmează:

Întrebarea nr.1

„Punctul 2. Logistică și planificare: În ceea ce privește asigurarea materialelor personalizate, ne puteți oferi mai multe detalii despre ”materialele promoționale” menționate? (câte obiecte vor fi, care sunt aceste obiecte și specificațiile aferente)”

Răspuns la întrebarea nr.1

La pct. 10.1, Cerințe speciale din Caietul de sarcini, pag.8, este menționat faptul că „Prestatorul va furniza fiecărui participant câte un set de materiale promoționale” precum și faptul că *“Tipologia materialelor promoționale va fi stabilită de Beneficiarul final împreună cu Prestatorul înaintea derulării fiecărui(ei) schimb de experiență/vizită de studiu”*.

În acest sens, autoritatea contractantă precizează faptul că numărul de participanți pentru care se vor asigura materialele promoționale va fi de aproximativ 12 conform Caietului de sarcini, pag. 3, *”Tabel centralizator evenimente”* și explicațiile aferente. Cu titlu orientativ, materialele promoționale vor fi obiecte cu specific românesc (de exemplu: traistă, vas lut, farfurie/strachină ceramică, lingură lemn sculptată, păpușă artizanat, etc.).

Întrebarea nr.2

„Referitor la subiectul materialelor promoționale, este precizat faptul că ”Prestatorul asigură transportul materialelor promoționale pentru a fi distribuite participanților în cadrul vizitelor de studiu/schimburilor de experiență”. Vă rugăm să ne indicați locul unde vor trebui livrate aceste obiecte promoționale, să ne confirmați faptul că este vorba despre transport național și dacă se vor livra toate în același punct sau vor trebui transportate separat către fiecare participant”

Răspuns la întrebarea nr.2

La pct. 10.1, Cerințe speciale din Caietul de sarcini, pag.8 „*Prestatorul asigură transportul materialelor promoționale pentru a fi distribuite participanților în cadrul*

vizitelor de studiu/schimburilor de experiență”.

Astfel, materialele promoționale vor fi livrate și distribuite tuturor participanților în cadrul întâlnirilor de lucru din țara gazdă.

Întrebarea nr.3

„Punctul 2.2 Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor. Având în vedere specificul evenimentelor, și anume ”schimb de experiență”, care va fi numărul de locuri care trebuie asigurat în cadrul sălilor de conferință? (luând în considerare că nu voi fi doar cei 12 participanți)”

Răspuns la întrebarea nr.3

De regulă, întâlnirile de lucru au loc la sediul instituțiilor/organismelor vizitate. În mod exceptional, serviciile de închiriere săli și echipamente vor fi asigurate de către Prestator. Numărul de participanți va fi de 12 din partea Beneficiarului, iar din partea instituției/organismului vizitat estimăm ca vor fi aproximativ 5 participanți.

Întrebarea nr.4

„Punctul 2.3 Asigurarea serviciilor de traducere simultană/interpretariat. Vă rog să ne precizați câte ore/zi va fi nevoie de serviciile de interpretariat și cu cât timp înainte va fi anunțată necesitatea acestui serviciu. Totodată, pentru asigurarea de traducere simultană, este nevoie de o cabină specifică de traducere simultană. Există această facilitate în cadrul sălilor de la sediul instituțiilor/organismelor vizitate sau va trebui să asigurăm și o astfel de cabină?”

Răspuns la întrebarea nr.4

Conform cap.2.3 „Asigurarea serviciilor de traducere simultană/interpretariat” din cadrul Capitolului II, Specificații tehnice - activități specifice, pag. 12, serviciile de traducere simultană/interpretariat vor fi asigurate de către Prestator doar dacă va fi cazul, iar programul de lucru al translatorului va fi stabilit în funcție de agenda evenimentelor, respectiv de programul aferent schimburilor de experiență/vizitelor de studiu.

Autoritatea contractantă precizează faptul că pentru organizarea schimbului de experiență și bune practici/vizitei de studiu nr.1 nu este solicitat acest tip de servicii. În ceea ce privește următoarele evenimente, dacă acest serviciu va fi necesar, acest aspect va fi specificat în Caietul de sarcini de la momentul demarării reofertării.

Întrebarea nr.5

„Punctul 2.4.1 Transport intern (în țara de destinație a schimburilor de experiență/vizitelor de studiu). Ne puteți indica un număr maxim de km care vor fi parcurși cu microbuzul/autocarul ?”

Răspuns la întrebarea nr.5

La pag. 12 din caietul de sarcini, punctul 2.4 Asigurarea serviciilor de transport , este specificat faptul că prestatorul asigură transportul participanților de la aeroport la hotelul unde sunt cazați și retur, precum și de la hotel la locurile de desfășurare a întâlnirilor de lucru/activităților organizate și retur dacă distanța dintre acestea este mai mare de 1km. Toate costurile aferente asigurării acestui serviciu sunt în sarcina

Prestatorului.

De asemenea, Prestatorul va avea în vedere și faptul că pot fi organizate inclusiv deplasări la fața locului la diverse proiecte implementate din fonduri europene/alte activități organizate în țara de destinație, transport care este asigurat de Prestator și la care se pot adăuga maxim 2 (doi) reprezentanți ai instituțiilor din țara gazdă care vor sprijini desfășurarea activităților. Toate costurile aferente asigurării acestui serviciu sunt în sarcina Prestatorului.

Totodata, pentru deplasările la fața locului la diverse proiecte implementate din fonduri europene/alte activități organizate în țara de destinație, estimăm un număr de aproximativ 200 de km dus-întors față de orașul în care se va desfășura vizita de studiu, cu excepția vizitei de studiu nr. 1, care va avea loc în Lisabona, pentru care estimăm un nr. de 150 km dus-întors.

Întrebarea nr.6

„Punctul 2.4.2 Transport internațional. Locurile pasagerilor trebuie asigurate la o anumită clasă? Dacă da, vă rugăm să precizați care este aceasta.”

Răspuns la întrebarea nr.6

Conform prevederilor art. 10, alin. (2), pct. b) ale H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, personalul Autorității de Certificare și Plată poate călători doar la clasa economică.

Întrebarea nr.7

„Punctul 2.5 Asigurarea serviciilor de masă. În cazul în care Beneficiarul alege să acorde participanților diurna, care este valoarea acesteia?”

Răspuns la întrebarea nr.7

Conform indicațiilor din formularul de propunere financiară detaliată (formular nr. 3A): *„*Valoarea diurnelor și a indemnizațiilor de cazare este stabilită conform H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare”* serviciile de masa sau diurnă/participant fiind precompletată în formularul ante menționat cu valoarea de 175 lei/zi/participant (echivalentul în lei a 35 de euro/zi/participant).

A se vedea în acest sens și ultima notă din formularul de propunere financiară în care este precizat faptul că *„La elaborarea ofertei financiare, sumele aferente cheltuielilor cu serviciile de masa sau diurnă/participant, serviciile de cazare/participant și cele pentru materialele promoționale/participant vor fi menținute ca valori fixe. Modificări pozitive sau negative asupra acestei valori atrag după sine respingerea ofertei ca neconformă.”*

Întrebarea nr.8

„În formatul propunerii tehnice publicat pe site nu se poate modifica conținutul, acesta fiind protejat de parolă, vă rugăm să transmiteți varianta editabilă pentru completarea adecvată a acestuia.”

Răspuns la întrebarea nr.8

Autoritatea contractantă a remediat eroarea de formatare a documentului excel constatată de potențialul ofertant și publică concomitent cu prezentul răspuns consolidat formularul de propunere tehnică corect formatat.

Întrebarea nr.9

*„În caietul de sarcini și documentația de atribuire menționați ca propunerile de locații precum și CV-ul translatorului vor fi depuse la momentul reoferțării!
La pagina 23, Anexa- menționează: " La momentul depunerii ofertelor, ofertanții vor oferi cel puțin 3 (trei) variante de locații de cazare, varianta finală fiind selectată de Beneficiarul final după semnarea contractului subsecvent."*

Va rugăm să clarificați care este momentul în care se doresc propunerile de locații, având în vedere și faptul că nu se cunoaște doar perioada primului eveniment."

Răspuns la întrebarea nr.9

Având în vedere cele precizate la:

- ✓ pct.6.4 din caietul de Sarcini „(...) ofertanții vor oferi cel puțin 3 (trei) variante de locații de cazare/derulare evenimente, varianta finală fiind selectată de Beneficiarul final.”
- ✓ pct.6.7 din Caietul de sarcini „Excepție de la atribuirea prin re-ofertare va face contractul subsecvent nr.1 care va fi atribuit pe baza punctajelor obținute la încheierea acordului-cadru. Astfel, contractul subsecvent nr.1 se va încheia cu ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul prevăzut pct.5.6 și Anexa - Criteriul de atribuire și detalierea modului de calcul pentru acordul cadru. Detaliile privind evenimentul sunt prevăzute în Anexa - Specificații tehnice privind organizarea schimbului de experiență și bune practici/vizitei de studiu nr.1. În acest sens, ofertanții vor avea obligația de a depune în cadrul ofertei pentru încheierea acordului-cadru și informațiile/documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pentru atribuirea unui contract subsecvent.”

pentru primul eveniment care va avea loc în Portugalia, autoritatea contractantă solicită în această etapă nominalizarea celor 3 locații/unități de cazare, urmând ca pentru celelalte contracte subsecvente , nominalizarea să se facă la momentul reoferțării, când se vor stabili țările gazdă.

Întrebarea nr.10

„Referitor la criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate/preț, cu următorii factori de evaluare: - Propunerea financiară - pondere 50% - Calitatea ofertei tehnice - pondere 50%, P2 - Calitatea ofertei tehnice - maxim 100 de puncte Pentru factorul de evaluare „ Calitatea ofertei tehnice” - P2 punctajul se va acorda astfel: 1. Abordarea propusă pentru implementarea acordului cadru - maxim 40 puncte Se acordă 40 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică adecvată în mare măsură domeniului acordului cadru, grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul acordului cadru, concizie în mare măsură a

prezentării informațiilor. Se acordă 20 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică parțial adecvată domeniului acordului cadru, grupare parțial coerentă a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul acordului cadru, concizie parțială a prezentării informațiilor. Se acordă 10 puncte dacă abordarea propusă arată o înțelegere redusă a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini. De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică în mică măsură adecvată domeniului acordului cadru, grupare și relevantă în mică măsură coerentă a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mică măsură a prezentării informațiilor.

2. Planificare coerentă și realistă a activităților (include sub-activități, secvențiere, 21 grafic GANTT) - maxim 40 puncte Se acordă 40 puncte dacă descrierea și durata activităților/subactivităților necesare implementării acordului cadru sunt făcute în mare măsură clar, coerent și realist, utilizând o exprimare tehnică adecvată. Se acordă 20 puncte dacă descrierea și durata activităților/ subactivităților necesare implementării acordului cadru sunt făcute parțial clar și coerent, cu aspecte parțial realiste și utilizând o exprimare tehnică parțial adecvată. Se acordă 10 puncte dacă descrierea și durata activităților/ subactivităților necesare implementării acordului cadru sunt făcute în mică măsură clar și coerent, cu aspecte nerealistice și utilizând o exprimare tehnică în mică măsură adecvată. Oferta care nu prezintă organizarea și planificarea activităților atât în forma descriptivă cât și format Gantt Chart va fi considerată neconformă.

3. Managementul riscurilor - Identificarea de riscuri relevante și prezentarea de măsuri adecvate de preîntâmpinare a acestora- maxim 10 puncte Se acordă 10 puncte pentru identificarea a cel puțin patru riscuri relevante pentru implementarea contractului cu descrierea măsurilor adecvate pentru preîntâmpinarea fiecăruia. Se acordă 5 puncte pentru identificarea a cel puțin patru riscuri relevante pentru implementarea contractului cu descrierea parțială a măsurilor adecvate pentru preîntâmpinarea fiecăruia.

4. Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - maxim 10 puncte Se acordă 10 puncte dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/ în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse, sunt indicate responsabilitățile în executia acordului cadru, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport. Se acordă 5 puncte dacă: resursele umane identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse, sunt indicate parțial responsabilitățile în executia contractului, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport.

$P2n = \sum(\text{pct.1}:\text{pct.4}) = x$ puncte unde: $P2n$ = punctaj factor de evaluare al ofertei tehnice curente $\sum(\text{pct.1}:\text{pct.4})$ = suma subfactorilor de evaluare a factorului P2 Calitatea ofertei tehnice

Notă finală: În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini, punctajul acordat va fi de zero puncte. Pentru a obține oferte cât mai tintite pe solicitările Autorității contractante și pentru a evita redundanta anumitor informații (de exemplu descrieri ample ale valorilor și culturii 22 organizationale), recomandăm ca ofertele să nu depășească 40 de pagini (caractere Times New Roman, mărime 12, spațiu între rânduri 1.0). Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare $PFn = P1n * 50/100 + P2n * 50/100$

Va rugam sa clarificati care sunt termenii utilizati pentru acest criteriu de atribuire si cum autoritatea contractanta va face departajarea ofertantilor, cum se va acorda

si puncta abordarea propusa si celelalte elemente ale prin care autoritatea contractanta va acorda punctele? Ponderea de 100.00%?

Pentru a obtine un punctaj maxim 100.00 va rugam sa detaliami elemente care să facă ca expresiile enunțate mai sus să poată fi cuantificabile sau să se determine și să se introducă procentaje sau punctaj,”

Răspuns la întrebarea nr.10

Considerăm ca factorii de evaluare sunt detaliami a.î. punctajul să poată fi acordat diferențiat conform precizărilor aferente fiecarui factor de evaluare din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă clarifică faptul că în acordarea punctajului comisia de evaluare nu va realiza o analiza lingvistică a textului, ci informațiile concrete, relevante din perspectiva cerințelor specifice ale caietului de sarcini, corelațiile existente între diferitele informații prezentate. Abordarea comisiei de evaluare nu va fi în niciun caz formală, axată pe șabloane, ci va urmări să deceleze nivelul de expertiză și experiență al ofertantului prin raportare la obiectul achiziției publice și nevoile specifice autorității contractante, nivel ce poate fi revelat inclusiv de stăpânirea limbajului specific obiectului acordului-cadru.

Factorii de evaluare tehnici însumează 100 puncte, după cum urmează:

1. Abordarea propusă pentru implementarea acordului-cadru - **maxim 40 puncte**;
2. Planificare coerentă și realistă a activităților (incluere sub-activități, secvențiere, grafic GANTT) - **maxim 40 puncte**;
3. Managementul riscurilor - Identificarea de riscuri relevante și prezentarea de măsuri adecvate de preîntâmpinare a acestora- **maxim 10 puncte**;
4. Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități - **maxim 10 puncte**), iar ca pondere în punctajul final, reprezintă 50%, cealalta pondere de 50%, reprezentând-o pretul.

Întrebarea nr.11

„Referitor la propunerea financiara, vă rugăm să clarificați dacă valoarea de 750 lei/noapte/participant a cazării este o valoare maxima și dacă aceasta poate fi modificată la aprecierea costului real de catre operatorii economici.”

Răspuns la întrebarea nr.11

Conform indicațiilor din formularul de propunere financiară detaliată (formular nr. 3A): „*Valoarea diurnelor și a indemnizațiilor de cazare este stabilită conform H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare” serviciile de cazare/participant (incluzând micul dejun) fiind precompletată în formularul ante menționat cu valoarea de 750 lei/noapte/participant (echivalentul în lei a 150 de euro/noapte/participant).

A se vedea în acest sens și ultima notă din formularul de propunere financiară în care este precizat faptul că „La elaborarea ofertei financiare, sumele aferente cheltuielilor cu serviciile de masa sau diurnă/participant, serviciile de cazare/participant și cele pentru materialele promoționale/participant vor fi menținute ca valori fixe. Modificări pozitive sau negative asupra acestei valori atrag după sine respingerea ofertei ca neconformă.”

Autoritatea contractantă publică formularul de propunere financiară corectat, conform cotelor de TVA aplicate pentru fiecare categorie de servicii.

Având în vedere răspunsurile la solicitările de clarificări de mai sus NU se impune publicarea unei erate și prelungirea termenului de depunere oferte.

Cu stimă,

p. Director general,
Director general adjunct,
Simion ILIE