

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea programului de formare profesională

”Inspector protecție civilă” cod COR 121303

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Program de formare ”Inspector protecție civilă” - Cod COR 121303.

2. TERMENI DE LIVRARE

Serviciile de instruire din cadrul programului de formare vor fi prestate cel târziu până la data de 10 decembrie 2022.

3. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile de instruire vor fi prestate pentru o perioadă de 136 de ore/număr de ore prevăzut în programa de pregătire avizată conform prevederilor legale.

Autoritatea Contractantă (AC) se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, după primirea facturii fiscale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

4. ELABORAREA OFERTEI

Oferta va include toate cheltuielile ocazionate de desfășurarea cursului, examinării, eliberării diplomei etc.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă (AC) se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, după primirea facturii fiscale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

6. CERINȚE MINIME:

6.1. Cerințe generale referitoare la programul de formare

- Prestatorul programului de formare trebuie să dețină avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru formare profesională în ocupația de Inspector protecție civilă;
- Programul de formare "Inspector protecție civilă" - Cod COR 121303 trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.);
- Programul de formare se va desfășura cel mult 8 ore/zi, cu două pauze de cafea și pauza de prânz (60 minute);
- Cursurile trebuie să se desfășoare în București și vor fi predate în clasă fizică la sediul furnizorului de formare profesională;
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate;
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului direct al acestor servicii, cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini;
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire;
- Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română, iar suportul de curs va fi oferit în limba română;
- În serviciile de formare se includ examinarea și certificatul de absolvire (recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări), însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite la finalul cursului.

6.2. Cerințe minime pentru formator:

- a) Studii absolvite cu diplomă de licență sau echivalent*
- b) Certificat de absolvire curs formator autorizat A.N.C.*
- c) Experiența specifică a formatorului : minim 1 curs similar susținut (predat)*

6.3. Cerințe minime privind locația:

- a) Locația propusă trebuie să se situeze la o distanță între 5 km - 10 km față de sediul Ministerului Finanțelor din Bulevardul Libertății, nr. 16, sector 5, București.
- b) Locația propusă trebuie să ofere acces facil pentru participanți la mijloacele de transport în comun;
- c) Locația trebuie să fie dotată cu echipamentele IT necesare (inclusiv a laptop-ului care rulează prezentările); este asigurarea prezenței personalului de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor echipamente și remediarea rapidă a eventualelor deficiențe;
- d) Locația trebuie să fie dotată cu instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);

- e) Sala nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente care să obstrucționeze vizibilitatea (asigurarea vizibilității corespunzătoare pentru participanții la programul de formare / perfecționare);
- f) Locația trebuie să respecte condițiile optime pentru o bună desfășurare a programului de formare / perfecționare: lumina naturală, iluminare, căldură, apă, acces toaletă, posibilitatea de obturare a luminii (draperii/jaluzele, etc.);
- g) Locația trebuie să aibă o amenajare care să permită și lucrul în echipă;
- h) Locația trebuie să ofere spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerată. Suprafața minimă a sălii va fi stabilită pentru fiecare program de formare / perfecționare profesională în parte, înmulțind 2,5 m² cu numărul estimat de participanți pentru acel program de formare / perfecționare;
- i) Locația trebuie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- j) Locația să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică;
- k) Locația trebuie să dispună de lift/lifturi pentru acces rapid al participanților (existența lifturilor va fi obligatorie în cazul în care sala pentru programul de formare / perfecționare profesională se află la etaje 3+);
- l) Locația trebuie să asigure mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusă;
- m) Sala pentru programul de formare / perfecționare nu fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant;
- n) Nu se admite ca sala pentru organizarea programului de formare / perfecționare să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire;
- o) Sala trebuie să fie dotată cu Internet wireless funcțional și gratuit;
- p) Sala pentru programul de formare / perfecționare va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sala de reuniune sau foaierea acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de cafea. Spațiul pentru organizarea pauzelor de cafea va fi destinat exclusiv acestui program de formare / perfecționare.

7. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Program de formare "Inspector protecție civilă" - Cod COR 121303	1 persoană	<p>Programul de formare trebuie să aibă un conținut minim conform celui prevăzut în Programa-cadru pentru ocupația "Inspector protecție civilă", elaborată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și să asigure dobândirea competențelor necesare pentru planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activității de protecție civilă.</p> <p>Cursul se va desfășura în sistem compact, pe un singur modul.</p> <p>Competențele minime dobândite la finalul cursului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ coordonarea planificării activităților și măsurilor de protecție civilă; ➤ elaborarea documentelor specifice activității de protecție civilă; ➤ Consilierea conducerii instituției pe probleme de protecție civilă ➤ Organizarea realizării măsurilor de protecție civilă; ➤ Monitorizarea realizării măsurilor de protecție civilă; ➤ Gestionarea bunurilor din patrimoniu (mijloace tehnice și materiale de protecție civilă).

8. ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Operatorul economic (Prestatorul) va completa tabelul de mai jos, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a serviciilor:

Preț unitar pentru întreg cursul de 80 de ore / persoană -lei- (fără T.V.A.)	Cantitate (grup țintă) 1 persoană	PREȚ TOTAL -lei- (fără T.V.A.) Col. (2) X (3)	TOTAL -lei- (T.V.A. inclus)
(1)	(2)	(3)	(4)

Mențiune:

Orice denumire sau specificație tehnică se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, Specificațiile cerute sunt minime și obligatorii.

Serviciu coordonare documente, monitorizare, prevenire și protecție

Tiberiu Berechet
Șef serviciu