

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea programului de formare profesională

"Expert în egalitate de șanse" cod COR 242230

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Program de formare profesională "Expert în egalitate de șanse" cod COR 242230.

### 2. TERMEN DE LIVRARE:

Serviciile de formare profesională vor fi finalizate până la data de 10 decembrie 2022.

### 3. DURATA PRESTĂRII:

Serviciile de instruire vor fi prestate pentru o durată de 180 de ore (60 ore/teorie și 120 ore/practică).

### 4. PLĂȚI:

Autoritatea Contractantă (AC) se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, după primirea facturii fiscale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către persoana desemnată din cadrul direcției beneficiare, numai dacă este însoțită de documente justificative și procese-verbale de recepție a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor de instruire prestate pe baza numărului de participanți care se regăsesc în lista de prezență elaborată de Prestator.

### 5. CERINȚE SPECIFICE:

- Prestatorul programului de formare trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări;
- Programul de formare se va desfășura cel mult 8 ore/zi, cu două pauze de cafea și pauza de prânz (60 minute);
- Desfășurarea cursurilor se va realiza în clasă fizică/online;
- Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru realizarea serviciilor de formare conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate;
- Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, respectiv ale beneficiarului acestor servicii (Școala de finanțe publice și vamă), cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini;
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;

- Programul de formare va fi predat în limba română sau se va asigura traducerea în limba română;
- Tematica de formare trebuie să conducă la obținerea competențelor profesionale menționate în tabelul de la punctul 6. Descrierea serviciilor.
- Pentru partea practică se va avea în vedere includerea de spețe, studii de caz, etc;
- Prestatorul va oferi participanților un suport de curs (incluzând materiale de lucru) în limba română. Materialele de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru;
- În serviciile de formare se includ examinarea și certificatul de absolvire (recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări), însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite la finalul cursului.
- Operatorului economic câștigător va stabili o întâlnire preliminară (fizică sau online) cu Autoritatea Contractantă pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării serviciilor.
- Locația trebuie să respecte anumite condiții minimale, cum ar fi:
  - Locația propusă trebuie să afere acces facil pentru participanți, la maxim 200m de o stație pentru mijloacele de transport în comun;
  - Locația trebuie să fie dotată cu echipamentele IT necesare (inclusiv a laptop-ului care rulează prezentările); se va asigura prezența personalului de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor echipamente și remedierea rapidă a eventualelor deficiențe;
  - Locația trebuie să fie dotată cu instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
  - Suprafața minimă a sălii va fi stabilită înmulțind 2,5 m<sup>2</sup> cu numărul estimat de participanți pentru programul de formare;
  - Locația trebuie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
  - Sala pentru programul de formare nu trebuie să fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant;
  - Nu se admite ca sala pentru organizarea programului de formare să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire;
  - Sala trebuie să fie dotată cu Internet wireless funcțional și gratuit;
  - Sala pentru programul de formare va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sala de reuniune sau foaierea acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de cafea. Spațiul pentru organizarea pauzelor de cafea va fi destinat exclusiv acestui program de formare.

## 6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
Program de formare profesională "Expert în egalitate de șanse" cod COR 242230	1 funcționar public	În scopul furnizării serviciilor de formare profesională "Expert în egalitate de șanse" cod COR 242230 ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:  I. Tematica de formare trebuie să conducă la obținerea următoarelor competențe profesionale:

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
		<p>1. Planificarea activităților de prevenire și intervenție rapidă în vederea respectării principiului egalității de șanse, gen, precum și a prevenirii și combaterii violenței domestice și a traficului de persoane</p> <p>1.1. Identificarea și aplicarea obligațiilor legale în domeniu</p> <p>1.2. Analiza factorilor contextuali de apariție și evoluție a cazurilor</p> <p>1.3. Aplicarea principiilor generale ale activității în raport cu rolul/misiunea instituțională</p> <p>1.4. Elaborarea planurilor de intervenție rapidă și de sprijin pentru persoanele aflate în situații de risc/criză</p> <p>1.5. Selectarea procedurilor/instrumentelor de intervenție în concordanță cu specificul necesităților beneficiarului</p> <p>2. Managementul diversității</p> <p>2.1. Evaluarea gradului de implementare a principiului egalității în cultura organizațională a beneficiarului</p> <p>2.2. Conceperea și implementarea unor activități/proiecte comune destinate persoanelor/grupurilor vulnerabile</p> <p>3. Managementul cazurilor de nerespectare a principiului egalității de șanse, gen, respectiv a cazurilor de violență domestică și trafic de persoane</p> <p>3.1. Elaborarea și gestionarea unor registre de evidență informațională</p> <p>3.2. Documentarea în vederea intervenției integrativ- sistemice</p> <p>3.3. Aplicarea normelor, procedurilor, strategiilor specifice de intervenție</p> <p>3.4. Asigurarea serviciilor de specialitate pentru victimă și agresor</p> <p>3.5. Elaborarea raportelor de caz</p> <p>3.6. Monitorizarea parcursului instituțional al victimei/agresorului</p> <p>4. Gestionarea resurselor</p> <p>4.1. Identificarea și valorificarea, în timp real, a resurselor umane, materiale, informaționale și financiare necesare</p>

Servicii	Cantitate	Cerințe obligatorii
		<p>4.2. Administrarea și arhivarea informațiilor și documentelor, în conformitate cu prevederile legale</p> <p>5. Evaluarea activității</p> <p>5.1. Utilizarea tehnicilor de evaluare de proces/de progres/finală/ post-intervenție, follow-up</p> <p>5.2. Elaborarea rapoartelor de evaluare a activității</p> <p>5.3. Revizuirea modalităților de intervenție în situații/cazuri-tip</p> <p>5.4. Valorificarea lecțiilor învățate</p> <p>6. Comunicarea și relaționarea interpersonală, intra- și interinstituțională</p> <p>6.1. Comunicarea proactivă și suportivă cu persoanele aflate în situații de risc/criză</p> <p>6.2. Elaborarea și implementarea unor strategii de comunicare pentru conștientizarea problematicii</p> <p>6.3. Participarea la activități în echipe multidisciplinare</p> <p>6.4. Comunicarea cu instituțiile de specialitate/autoritățile competente</p> <p>6.5. Asigurarea circuitului informațional</p> <p>7. Dezvoltarea profesională</p> <p>7.1. Realizarea analizei autoreflexive a propriei pregătiri profesionale</p> <p>7.2. Identificarea etapelor majore și a priorităților în dezvoltarea profesională proprie</p> <p>7.3. Participarea la programele și activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă</p> <p>7.4. Informarea continuă privind evoluția domeniului.</p> <p>II. Durata programului de perfecționare va fi 180 de ore (60 ore/teorie și 120 ore/practică).</p> <p>Sesiunea de pregătire, respectiv suporturile de curs vor cuprinde obligatoriu tematica menționată anterior.</p>

## 7. ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Operatorul economic (Prestatorul) va completa tabelul de mai jos, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a serviciilor:

Preț unitar/ Persoană/oră -lei- (fără TVA)	Preț unitar pentru întreg cursul de 180 de ore / persoană -lei - (fără TVA)	Cantitate (grup țintă) 1 persoană	PREȚ TOTAL -lei- (fără TVA) Col.(2) X (3)	TOTAL -lei- (TVA inclus)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

În cazul a două oferte cu același preț, Autoritatea Contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă. Pentru toate serviciile menționate mai sus, TVA-ul se va calcula conform reglementărilor codului fiscal în vigoare.

#### **Mențiune**

*Orice denumire sau specificație tehnică se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Specificațiile cerute sunt minime și obligatorii.*

Director general,  
Mirela ȘIȚOIU

