

## CAIET DE SARCINI

### **privind achiziția de servicii de furnizare, instalare și actualizare a unui produs informatic legislativ on-line**

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice, respectiv ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în condițiile în care criteriul de atribuire este *“prețul cel mai scăzut”*.

În cadrul acestei achiziții, Ministerul Finanțelor (MF) îndeplinește rolul autoritate contractantă, respectiv beneficiar în cadrul contractului.

Pentru scopul achiziției, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele „sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

#### **2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

##### **2.1. Informații despre autoritatea contractantă**

Ministerul finanțelor (MF) este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

MF aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

MF îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al MF este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. MF își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre autoritatea contractantă, MF, se pot regăsi pe site-ul

web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro).

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din O.U.G. nr. 77/2017, cu modificările și completările ulterioare, MF realizează achizițiile de echipamente, bunuri și servicii din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în sistem centralizat, pentru instituțiile prevăzute la art. 1 din ordonanța de urgență sus-menționată.

În condițiile prevăzute de actul normativ sus-menționat, scopul achiziției este asigurarea accesului la un produs informatic legislativ on-line pentru personalul MF și al celorlalte instituții deservite, conform prevederilor legale.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante**

În momentul de față, în baza acordului-cadru de prestări servicii nr. 727504/03.11.2020 sunt prestate servicii de furnizare, instalare și actualizare a unui produs informatic legislativ on-line „TOP Eurolex”, a cărui durata de valabilitate se împlinește la data de 31.10.2022.

### **3.2. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Prestare de servicii de furnizare, instalare și actualizare a unui produs informatic legislativ on-line.

#### **A. Cerințe specifice.**

Produsul informatic legislativ va cuprinde următoarele componente (subsisteme):

- A.1. Subsistem legislație românească;
- A.2. Subsistem legislație europeană;
- A.3. Subsistem euro-jurisprudență;
- A.4. Corespondență coduri.

#### **A.1. Subsistem legislație românească**

##### **Acest subsistem va conține:**

a) Legislația României: acte normative apărute în **Monitorul Oficial** partea I, I bis, I bis special, precum și alte acte normative apărute în **Buletinul Oficial al României anterior anului 1990**.

- b) Modulul de acte actualizate la zi;
- c) Modulul de acte traduse în limba engleză;
- d) Constituția României - în toate variantele;
- e) Doctrine din toate ramurile de drept;
- f) Autorizații, licențe, brevete etc.;
- g) Modele tip orientative (Acte Constitutive, Acțiuni în justiție, Cereri, Contestații, Plângeri, Modele de Contracte);
- h) Jurisprudență românească;
- l) Dicționare (DEX, juridic, de afaceri, de drept al muncii, de asigurări etc.);
- j) Definiții și abrevieri;
- k) Comentarii (monitorizare reviste de specialitate);

- l) Clasificări COR, CAEN, CPSA, CPA, CPV;
- m) achiziții publice - Monitorul Oficial partea a VI-a;
- n) Contracte colective de muncă la nivel național - Monitorul Oficial partea a V-a.

Acest subsistem va oferi:

- a) Posibilitatea utilizării unor criterii de căutare și selecție multiple, după: tematică; subtematică; tip act; data publicării sau intervalul în care a fost publicat; numărul actului sau un interval de numere; emitent, publicația în care a apărut, după cuvinte cheie în mod exact sau aproximativ - la nivel de paragraf, după o anumită expresie, starea actului normativ (în vigoare, abrogat, etc.), data apariției în Monitorul Oficial etc.
- b) Legături între documente, respectiv:
  - i) Posibilitatea de a vizualiza interacțiunile unui act normativ cu alte acte normative prin care se aduc modificări, completări, abrogări sau reglementări ale actului normativ;
  - ii) Posibilitatea afișării fișei unui act normativ;
  - iii) Posibilitatea de a vizualiza jurisprudența/doctrina referitoare la un act normativ.
- c) Forma actului normativ la o anumită dată: posibilitatea de a vizualiza forma fiecărui act normativ la date cuprinse în perioada publicării actului normativ (respectiv introducerii acestuia în baza de date) și data curentă. Această formă trebuie să cuprindă toate modificările, completările sau abrogările actului normativ de la intrarea acestuia în vigoare și până la data solicitată, precum și notificarea/prezentarea temeiului legal modificator;
- d) Gruparea listelor de acte normative: Posibilitatea de a aranja orice listă de documente, indiferent de modul prin care a fost obținută, după următoarele criterii: data apariției, data apariției publicației, în ordinea numerelor actelor etc.;
- e) s) Posibilitatea vizualizării actelor în mod hipertext, inclusiv a imaginilor conținute de acestea; titlul actului, monitorul în care a apărut actul, emitentul actului, legături cu acte din modulele aplicației (jurisprudența, comentarii, doctrina, dicționare), starea actului, legătura cu actele anterioare și ulterioare (abrogări, modificări, completări etc.), evidențierea articolelor abrogate, modificate, completate etc., vizualizarea simultană a două acte;
- f) Posibilitatea de tipărire directă, integrală a textului actului, tipărirea listei de legături a unui act, tipărirea textelor actelor dintr-o selecție, tipărirea titlurilor actelor dintr-o selecție;
- g) Posibilitatea de a selecta un singur criteriu de căutare sau o combinație a acestora, iar lista rezultată să poată fi salvată sub un nume propriu, listă care poate fi accesată oricând, ulterior;

- h) Posibilitatea vizualizării unui act normativ din legislația românească în paralel cu un act din legislația Uniunii Europene (UE), dacă între cele două acte există legături;
- i) Posibilitatea de a vizualiza în paralel acte încadrate la un anumit domeniu din legislația românească cu domeniul similar din legislația UE;
- j) Posibilitatea căutării unui cuvânt/text/în cuprinsul actului precum și selectarea unui paragraf din cuprinsul actului și copierea/inserarea lui într-un document separat.

În cadrul acestui subsistem este necesar ca:

- a) Toate modulele subsistemului să relaționeze nemijlocit;
- b) Rezultatele căutării să fie relevante (existența unor filtre pe domenii de interes în întreaga bază de date), iar informațiile furnizate să fie de tipul: modificări legislative, soluții ale instanțelor de judecată (jurisprudență actualizată);
- c) Baza de date să genereze alerte cu modificări pentru actele normative setate ca favorite și să transmită notificări configurate pe domenii de interes (de ex. evaziune fiscală etc.);
- d) Produsul să poată fi accesat de oriunde, prin internet, pe baza de user și parolă, iar utilizatorul să nu depindă doar de anumite echipamente. De asemenea, este important să poată furniza spețe (hotărâri ale instanțelor de judecată), pe orice articol ce a fost contestat la nivelul țării.

## **A.2. Subsistemul legislație europeană**

Modulul trebuie să permită introducerea, gestionarea și consultarea legislației UE, precum și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene.

a) Aplicația trebuie să ofere o perspectivă de ansamblu a rolului și a activităților actorilor principali în procesul decizional și în procedurile legislative conexe ale UE: Consiliul UE, Comisia Europeană, Parlamentul European, Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor, Curtea Europeană de Justiție și Tribunalul de Prima Instanță, Curtea Europeană de Conturi;

b) Actele normative din legislația UE să fie grupate pe domenii și subdomenii, respectându-se Repertoarul de încadrare al UE;

c) Accesul la legislația UE să fie ușoară, pe baza unor algoritmi de căutare, folosind filtre specifice legislației comunitare (număr, an și tip act, domeniu, publicație, cuvinte cheie etc.);

d) Posibilitatea de a furniza o echivalență între cele două legislații (legislația europeană și legislația românească), permițând punerea față în față a legislației europene cu legislația românească similară;

e) Să permită vizualizarea legislației europene în mai multe limbi de circulație internațională: engleză, germană, franceză, italiană etc.;

f) Fiecare act vizualizat (indiferent de limbă) să aibă atașată o fișă a actului care să conțină atât acțiunile suferite (lista actelor care modifică actul vizualizat) cât și acțiunile induse (lista actelor pe care le modifică actul vizualizat), permițând vizualizarea în paralel a două acte ale UE între care există legături;

g) Vizualizarea actelor din legislația UE trebuie să conțină informații referitoare la: titlul actului, emitent, data emiterii, Jurnalul Oficial al UE în care a fost publicat, domeniul la care a fost încadrat, fișa actului (modificări suferite sau acțiuni induse), textul integral, vizualizarea unui act intern și un act oficial sau al UE, dacă există o legătură între ele.

### **A.3. Subsistemul euro-jurisprudență**

Modulul de Jurisprudență a Curții de Justiție a Comunităților Europene trebuie să grupeze practica dezvoltată la nivelul instanțelor componente ale CJCE, în acțiuni care privesc încălcări și neconformități în aplicarea Directivelor, Regulamentelor și altor acte aparținând legislației comunitare de către instituțiile din statele membre.

### **A.4. Corespondență coduri**

Modulul de corespondență coduri va asigura o echivalență între codurile noi și cele vechi precum și legislația națională aferentă.

## **B. Specificații tehnice**

Produsul informatic legislativ on-line va îndeplini următoarele cerințe tehnice:

- a) Produsul informatic legislativ este dezvoltat într-o tehnologie web;
- b) Produsul informatic legislativ va fi instalat pe un echipament hardware server din rețeaua internă a MF, pus la dispoziție în acest scop de către MF. Instalarea și punerea în funcțiune a produsului informatic se va efectua gratuit de către personalul prestatorului;
- c) Utilizatorii vor accesa produsul informatic legislativ exclusiv din rețeaua internă a MF (intranet);
- d) Utilizatorii vor accesa produsul informatic legislativ prin intermediul unui browser (client web). Nu se acceptă produse informatice de tip „Client server”;
- e) Actualizarea datelor și aplicației informatice produsului informatic legislativ se va face zilnic, printr-un mecanism automat;
- f) Produsul informatic legislativ va fi disponibil în toată rețeaua MF pentru un număr nelimitat de utilizatori din rețeaua internă de date a MF;
- g) Pe toată perioada de utilizare a produsului informatic legislativ, prestatorul va asigura:
  - i. suport tehnic de specialitate;
  - ii. servicii de suport remote sau on-site, minim 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână în timpul programului de lucru al MF;
  - iii. corectarea gratuită, pentru produsul informatic livrat, a oricăror erori sau defecte software, constatate de către beneficiar în decurs de 5 zile lucrătoare de la data sesizării defectului/erorii;
  - iv. gratuit, update-urile de versiune pentru produsul informatic;
- h) furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui defect software astfel:
  1. în termen de 24 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 17.00, ora României;
  2. în prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 17.00, ora României, în cazul unei

solicitări efectuate după ora 17.00;

3. prestatorul poate interveni Remote sau On-site - metoda rămânând la alegerea acestuia având unic scop asigurarea suportului tehnic și/sau rezolvarea solicitării de reparare/înlocuire în timpul cel mai scurt.

În cazul în care prestatorul depășește termenele de răspuns menționate mai sus, beneficiarul va aplica penalități de 20 lei/oră de întârziere.

#### **4. Efectuarea recepției**

Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a produsului informatic livrat este în responsabilitatea exclusivă a ofertantului declarat câștigător.

Recepția serviciilor în cadrul contractelor subsecvente se va realiza, lunar, pe baza unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentanții beneficiarului.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

În cazul procesului-verbal de recepție refuzat, prestatorul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție.

#### **5. Modalități si condiții de plată**

Factura va fi emisă lunar pentru serviciile prestate în luna anterioară, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitori.

#### **6. Modul de întocmire a ofertei tehnice**

Toate specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor caietului de sarcini și va prezenta detaliat serviciile oferite și modul de îndeplinire a cerințelor.

Denumirile și caracteristicile tuturor componentelor produsului informatic vor fi prezentate în limba română - cu excepția termenilor consacrați (precum denumirile standardelor).

Propunerea tehnică va conține:

- 1) Formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă
- 2) Descrierea detaliată a produsului informatic legislativ oferit;
- 3) Prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare (după caz), incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care ofertantul, devenit prestator, le va angaja

pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a serviciilor.

## **7. Alte cerințe**

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare și punere în funcțiune a produsului informatic, prestatorul are următoarele obligații:

- 1) să nu afecteze serviciile existente în rețeaua de comunicații a MF;
- 2) să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- 3) să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în sediul beneficiarului în care va executa instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a produsului informatic, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului referitoare la produsul informatic livrat cade în sarcina exclusivă a prestatorului.