



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr.676.697/12.01.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE 2022_A1_034

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, Bdul. Libertății nr.16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze **produse de papetărie și birotică** (cod CPV 30199000-0) prin **achiziție directă** în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice¹ utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc., acestea se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Menționăm că **valoarea estimată** de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **49.400 lei fără TVA**, respectiv **58.786 lei cu TVA**, detaliată după cum urmează:

Nr. crt	Denumire produse	UM.	Preț unitar estimat lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală
1.	Carton colorat - format A4	top	27,00	50	1.350lei
2.	Carton texturat - format A4 160 gr/mp	top	27,00	100	2.700 lei
3.	Hrtie A3 Colotech 160-170 gr/mp	top	78,00	100	7.800 lei
4.	Hârtie A3 Colotech - 250 gr/m2	top	125,01	100	12.501 lei
5.	Hârtie A4 tip - colotech copiator 90 gr	top	42,90	100	4.290 lei
6.	Hârtie de calc - A4	top	72,00	100	7.200 lei
7.	Hârtie A4 Colotech 160-170 gr/mp	top	46,59	100	4.659 lei
8.	Plicuri C7 hârtie albă 110 x 220	buc	0,09	10.000	900 lei
9.	Plicuri personalizate C4 hârtie albă 229 x 324	buc	0,20	16.000	3.200 lei
10.	Plicuri personalizate C5 hârtie albă 162 x 229	buc	0,08	10.000	800 lei
11.	Plicuri personalizate B4 cu burduf hârtie maro 250x 353	buc	0,50	8.000	4.000 lei
Total lei fără TVA					49.400 lei
Total TVA					9.386 lei
Total lei cu TVA					58.786 lei

¹ În principal art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Valoarea maximă a acordului cadru: 49.400 lei fără TVA, respectiv 58.786 lei TVA inclus;
- ✓ Valoarea minimă a acordului cadru: 4.940 lei fără TVA, respectiv 5.878,60 lei TVA inclus;
- ✓ Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 37.415 lei fără TVA, respectiv 44.523,85 lei TVA inclus/12 luni;
- ✓ Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 2.456,50 lei fără TVA, respectiv 2.923,24 lei TVA inclus/lună.

Informații privind acordul-cadru:

- a) acordul cadru se va încheia cu un operator economic;
- b) numărul de contracte subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza acordului cadru: în funcție de necesitățile autorității contractante;
- c) durata celui mai mic contract subsecvent: 1 lună;
- d) durata celui mai mare contract subsecvent: 12 luni;
- e) durata acordului cadru: 24 luni, începând cu data semnării de către ambele părți.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pe email la diana.dima@mfinante.gov.ro până la **termenul limită de depunere, respectiv 17/01/2022**. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări: **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită fixat pentru depunerea a ofertelor.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;
2. Prețul ofertat ce va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă financiară** atașat;
3. Disponibilitatea firmei dvs. de a livra produsele în condițiile prevăzute în specificațiile tehnice într-un termen max. de 20 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă tehnică** atașat;
4. Perioada de valabilitate a ofertei: nu mai puțin de 30 de zile.

Mențiune: Formularele atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea **rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă (în format editabil)** la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>.

Evaluarea ofertelor: În prima etapă se analizează conformitatea ofertelor față de cerințele minime ale autorității contractante. Apoi, pentru ofertele admisibile, utilizând criteriul **prețul cel mai scăzut**, se procedează la întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare prin ierarhizarea în ordine crescătoare a **valorilor totale fără TVA**.

Condiții de plată: Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Garanția de bună execuție: Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin virament bancar în contul RO06TREZ7005005XXX000153 - deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în condițiile legale.

IMPORTANT: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10M.

Cu deosebită considerație,

Director general adjunct,
Simion ILIE