



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr.687974/19.08.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h) și alin.(2) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare evenimente (seminarii pentru schimb de experiență și bune practici/vizite de studiu) în cadrul proiectului „Formare continuă a personalului Autorității de Certificare și Plată pentru îmbunătățirea performanțelor la locul de muncă, în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții” (cod MySMIS 128054), finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică, conform caietului de sarcini anexat.**

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Valoarea estimată de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de 290.040,00 lei fără TVA, respectiv 345.147,60 lei cu TVA.

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) Datele de identificare ale societății:** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;
- 2) Tariful serviciilor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;
- 3) Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** pentru evenimentele pentru care se depun ofertă. În acest sens se va completa **Formularul de propunere tehnică** din Documentația de atribuire.
- 4) Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 90 de zile;
- 5) Modul de prezentare a ofertelor:** Ofertele trebuie să conțină toate documentele solicitate conform caietului de sarcini anexat.
Ofertele se redactează în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.
- 6) Declarație privind beneficiarul real al ofertantului.**

II. Informații privind procedura

- 1) Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț
Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate/preț, cu următorii factori de evaluare:

- Propunerea financiară - pondere 50%
- Calitatea ofertei tehnice - pondere 50%

Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul se regăsește în Caietul de sarcini - „**Criteriul de atribuire și detalierea modului de calcul**”.

2) Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj mai bun a calității tehnice. În caz de menținere a egalității, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară transmisă pe email în maxim 24 ore de la informare, acordul cadru urmând a se încheia/contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut (prevedere introdusă în secțiunea 6.4, capitolul I din caietul de sarcini).

3) Sursa de finanțare: Programul Operațional Asistență Tehnică - *Proiect cod MySMIS 128054*

4) Modul de finalizare a achiziției: acord-cadru

- Valoarea maximă a acordului cadru: 290.040,00 lei fără TVA, respectiv 345.147,60 lei TVA inclus (echivalentul desfășurării a trei evenimente);
- Valoarea minimă a acordului cadru: 96.680,00 lei fără TVA, respectiv 115.049,20 lei TVA inclus (echivalentul desfășurării unui singur eveniment);
- Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 193.360,00 lei fără TVA, respectiv 230.098,40 lei TVA (echivalentul desfășurării a două evenimente);
- Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 96.680,00 lei fără TVA, respectiv 115.049,20 lei TVA inclus (echivalentul desfășurării unui singur eveniment);

Informații despre acordul-cadru:

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat:

✓ acordul-cadru se va încheia cu maxim 4 (patru) operatori economici, atribuirea contractelor subsecvente urmează să se facă conform celor precizate în caietul de sarcini;

✓ pentru primul eveniment, ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul prevăzut în caietul de sarcini la **pct.5.6 și Anexa - Criteriul de atribuire și detalierea modului de calcul pentru acordul cadru**, va semna inclusiv contractul subsecvent pentru organizarea primului eveniment, estimat a avea loc în perioada 24-28 octombrie 2022, în Portugalia/Lisabona, fiind astfel responsabil pentru toate aspectele administrative privind acel contract. Ofertantul este obligat ca în maxim 5 zile lucrătoare de la notificarea Beneficiarului să semneze contractul subsecvent și să constituie garanția de bună execuție. Detalii privind acest eveniment în *Anexa - specificații tehnice privind organizarea schimbului de experiență și bune practici/vizitei de studiu nr.1*

b) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: se vor încheia minim 2 contracte subsecvente.

5) Durata acordului-cadru: 16 luni calendaristice, dar nu mai târziu de 31.12.2023 cu termen de prestare a serviciilor în 15 luni calendaristice, dar nu mai târziu de 30.11.2023.

6) Condiții de plată: Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

III. Concluzii

a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

b. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.

c. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

d. Ofertele se vor transmite fie prin e-mail la adresa diana.dima@mfinante.gov.ro, până cel târziu la data de 05.09.2022, ora 23:59

e. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.

f. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.

g. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii.

Cu deosebită stimă,

Director general adjunct,
Simion ILIE