



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

Nr. 689655 /29.09.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE 2022_A2_002

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.00, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare eveniment pentru reuniunea anuală a înalților funcționari din domeniul bugetar din țările din Europa Centrală, de Est și de Sud-Est în perioada 26-28 octombrie 2022**, conform **caietului de sarcini anexat**.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Valoarea estimată de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **230.254,00** lei fără TVA, calculată după cum urmează :

Tip acțiune	UM	Cantitate	Preț unitar estimat (lei fără TVA) *	Valoare totală estimată (lei fără TVA)
Harta orașului și informații turistice	Buc.	120	20,00	2.400,00
Agenda reuniunii tip flyer	Buc.	120	2,00	240,00
Popup spider drept	Buc.	1	3.500,00	3.500,00
Roll-up vertical	Buc.	2	260,00	520,00
Mapă	Buc.	120	6,00	720,00
Ecusoane	Buc.	120	10,00	1.200,00
Agendă	Buc.	120	8,00	960,00
Pix	Buc.	120	6,00	720,00
Cadouri simbolice	Buc.	120	250,00	30.000,00
Pauze de cafea	Pers.	120x3 pauze	95,00	34.200,00
Masă de prânz în ziua de 27 octombrie 2022*	Pers.	120	283,30	33.996,00
Masă de prânz în ziua de 28 octombrie 2022*	Pers.	120	283,30	33.996,00
Cină oficială în data de 27 octombrie 2022	Pers.	120	498,60	59.832,00
Vizitare Muzeul satului	Buc.	90	33,00	2.970,00

Transport	Buc.	2	2.500,00	5.000,00
Coordonare eveniment	-	1	20.000,00	20.000,00
Total lei fără TVA				230.254,00

*Prețul unitar estimat este maxim și nu poate fi depășit.

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1) **Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;

2) **Criterii de calificare**

• **Motive de excludere**

Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

• **Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului**

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociaților societății comerciale.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să facă dovada depunerii la ONRC a declarației privind beneficiarul real în condițiile prevăzute

de Legea nr.129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

a) Documentul emis de ONRC pe care autoritatea contractantă îl va obține prin interogarea bazei de date a ONRC în baza Protocolului nr. 308.813 / 23.06.2017, diminuând în acest fel efortul administrativ necesar a fi depus de ofertanți. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

3) **Tariful serviciilor și al produselor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;

4) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** pentru evenimentele stabilite prin caietul de sarcini, în perioada menționată;

5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 60 de zile;

6) **Modul de prezentare a ofertelor**

a. Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.

b. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

c. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Scrisoarea de intenție.

d. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

e. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție aferent procedurii.

f. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

g. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi transmise, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

II. Informații privind procedura

1) **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț

- Propunerea financiară - pondere 50%
- Calitatea ofertei tehnice - pondere 50%

Detalierea factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul se regăsește în Anexa 1 la

Caietul de sarcini - “*Criteriul de atribuire și factori de evaluare*”.

2) Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut. În caz de menținere a egalității, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară transmisă pe email în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

3) Sursa de finanțare: bugetul de stat

Clauză suspensivă:

Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin Hotărâre de Guvern care este în curs de avizare. Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi alocate prin Hotărârea de Guvern. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, procedura proprie se va anula de drept, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii proprii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

4) Modul de finalizare a achiziției: contract de achiziție publică

5) Durata contractului: începând cu data semnării de către părți până la data de 31.12.2022.

6) **Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

III. Concluzii

a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

b. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.

c. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

d. Ofertele se vor transmite fie prin e-mail la adresa: monica.lazar@mfinante.gov.ro, până cel târziu la data de 06.10.2022, ora 23:59.

- e. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.
- f. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.
- g. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii.

Cu deosebită stimă,

Director general adjunct,
Simion ILIE