



Nr. 689691/30.09.2022

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății, nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de prelucrare arhivă (fondare, ordonare, numerotare, legare, opisare, inventariere)** cod CPV 79995100-6, prelucrare și constituire unități arhivistice, conform caietului de sarcini anexat.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Valoarea estimată de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de 950.000,00 lei fără TVA, respectiv **1.130.500,00 lei cu TVA** detaliată după cum urmează:

Estimare preț minim la acord - cadru (35 lei/u.a.):

– pentru cantitatea maximă de 25.000 unități arhivistice:
875.000 lei fără TVA, respectiv 1.041.250 lei cu TVA.

– pentru cantitatea minimă de 20.000 unități arhivistice:
700.000 lei fără TVA, respectiv 833.000 lei cu TVA.

Estimare preț maxim la acord - cadru (38 lei/u.a.):

– pentru cantitatea maximă de 25.000 unități arhivistice:
950.000 lei fara TVA, respectiv 1.130.500 lei cu TVA.

– pentru cantitatea minimă de 20.000 unități arhivistice:
760.000 lei fără TVA, respectiv 904.400 lei cu TVA.

Estimare preț minim pentru fiecare contract subsecvent (Contract Subsecvent nr.1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 pentru 35 lei/u.a.):

– pentru cantitatea maximă de 6.250 unități arhivistice:
218.750 lei fără TVA, respectiv 260.312,50 lei cu TVA.

– pentru cantitatea minimă de 5.000 unități arhivistice:
175.000 lei fără TVA, respectiv 208.250 lei cu TVA.

Estimare preț maxim pentru fiecare contract subsecvent (Contract Subsecvent nr.1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 pentru 38 lei/u.a.):

– pentru cantitatea maximă de 6.250 unități arhivistice:
237.500 lei fără TVA, respectiv 282.625 lei cu TVA.

– pentru cantitatea minimă de 5.000 unități arhivistice:
190.000 lei fără TVA, respectiv 226.100 lei cu TVA

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF, precum și documente prevazute în Caietul de sarcini capitolul 5. Condiții de participare specifice.

- 2) **Formularul nr. 1** - Declarație privind conflictul de interese;
- 3) **Tariful serviciilor** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;
- 4) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** într-un termen max. de 48 de luni semnarea acordului - cadru de către ambele părți;
- 5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 60 de zile;
- 6) **Modul de prezentare a ofertelor**
Ofertele trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini anexat.
Ofertele se redactează în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.

II. Informații privind procedura

- 1) **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț
Factorii de evaluare fiind prevăzuți în anexa la prezenta scrisoare.
- 2) **Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității:** în cazul a două oferte cu același valoare, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, acordul-cadru urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- 3) **Sursa de finanțare:** Buget de stat.
- 4) **Modul de finalizare a achiziției:** acord-cadru.

Informații despre acordul-cadru:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic;
- b) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: numărul de contracte subsecvente ce urmează a fi încheiate în baza acordului cadru: 4;
- 5) **Durata:**
 - a) durata celui mai mic contract subsecvent: 1 lună;
 - b) durata celui mai mare contract subsecvent: 12 luni;
 - c) durata acordului cadru: 48 luni, începând cu data semnării de către ambele părți.

6) **Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

III. Instrucțiuni pentru ofertanți

1. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție, în format editabil și semnat, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice(*) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică, anexate formularului, care va trebui completat de ofertanți.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „*Mod de îndeplinire*” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se

Întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexei.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

✓ **Îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini referitoare la:**

1. Prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare (după caz), incluzând detalierea resurselor și mijloacelor pe care Prestatorul le va angaja pentru îndeplinirea acordului - cadru, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a suportului, responsabilități ale personalului Prestatorului implicat pentru îndeplinirea acordului - cadru de servicii. Ofertantul va ține cont să abordeze și să prezinte următoarele informații, considerate ca fiind cerințe minime obligatorii, structurate după cum urmează:

a. Organizare

Ofertantul va prezenta:

a1) Organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă.

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Ofertantul va menționa în Oferta Tehnică, cel puțin următoarele informații:

b1) prezentarea echipei.

b2) modul de organizare a echipei.

b3) numărul de personal alocat pe activități.

b4) profilul lor generic.

b5) detalierea sarcinilor pentru fiecare membru al echipei.

De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate, respectiv:

- Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care Ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării Contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul).

✓ **Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:**

- Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016*

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA

care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

b) CV-urile personalului implicat în derularea acordului - cadru pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care sa le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTĂ: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

2. Modul de prezentare a Propunerii financiare

Propunerea financiară este formată din formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și transmise conform specificațiilor din scrisoarea de intenție, în format editabil și semnate.

Valoarea ofertată va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreaga cantitate maximă a acordului-cadru. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată;

1. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți ÎN FORMAT EDITABIL, semnate și transmise conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din Norme, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară

și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială;
- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

3. Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.
2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Scrisoarea de intenție
4. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
5. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție aferent procedurii.
6. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
7. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi transmise, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

IV. Concluzii

a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa: romina.racescu@mfinante.gov.ro.

c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.

d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste

solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e. Ofertele se vor transmite prin e-mail la adresa romina.racescu@mfinante.gov.ro, până la termenul limită de depunere, respectiv 06.01.2023.

f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.

g. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.

h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii.

Cu deosebită stimă,

p. Director general,
Director general adjunct,
Simion ILIE