

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de întreținere și reparații la sistemele de control acces și pontaj amplasate în sediile MF din Bulevardul Libertății nr. 16, Bulevardul Libertății, 14 și Str. Colonel Poenaru Bordea, nr. 3-5.

Serviciile de întreținere pentru echipamentele prevăzute în ANEXĂ se vor presta trimestrial și vor consta în următoarele operațiuni minime:

- a. mentenanță hardware:
  - verificarea funcționalității echipamentelor;
  - curățarea, gresarea și aspirarea de praf a părților mecanice ale echipamentelor și subsansamblelor acestora ;
  - verificarea butoanelor de deschidere în caz de urgență;
- b. mentenanță software:
  - verificarea funcționării sistemului de control acces;
  - efectuarea salvărilor și back-up-ului;
  - verificarea comunicației între calculator și cititoarele de carduri, între centrală și senzori, precum și optimizarea acestora.

Serviciile de întreținere vor face obiectul unui Proces Verbal de Revizie, ce va însoți factura de întreținere.

Procesul Verbal de Revizie va fi semnat de ambele părți, respectiv din partea reprezentantului MF cât și din partea prestatorului, reprezentantul acestuia.

Serviciile de reparații vor consta în următoarele operațiuni minime:

- operații de diagnosticare
- reparații mecano-electrice/ electronice și înlocuire
- orice alte operațiuni similare
- înlocuire piese defecte

În situații de avarii, prestatorul are obligația de a interveni în maxim 4 ore.

Efectuarea reparațiilor se va realiza în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant).

Prin reparații la solicitarea beneficiarului se înțelege constatarea și remedierea defecțiunii turnicheților din inox birecționali și a sistemului de control acces și pontaj.

Urmare solicitării emise de beneficiar, prestatorul se va deplasa în locația comunicată, va depista defecțiunea și va întocmi o **Notă de constatare**, imediat, ce se va semna de către reprezentantul MF care a solicitat remedierea.

Prestatorul, în baza **notei de constatare**, va transmite beneficiarului în termen de 24 ore un **deviz de reparații**.

Beneficiarul are obligația de a accepta/ refuza în maxim 24 ore **devizul de reparații** și de a-l transmite/ comunica prestatorului în vederea remedierii.

Timpul de intervenție de la sesizarea prestatorului de către beneficiar până la inițierea intervenției propriu-zise: maxim 4 ore, cu specificația că situația de nefuncționalitate a sistemului de control acces și pontaj să se rezolve în ziua sesizării, dacă aceasta a fost anunțată în timp optim.

Durata maximă de remediere: 24 ore de la transmiterea devizului acceptat.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități de 10 lei/ora de întârziere.

După efectuarea reparației se va întocmi **Procesul verbal de recepție** semnat de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a deține un stoc minim de piese necesare remedierii în timp optim a turnicheților din inox bidirecționali și a sistemului de control acces și pontaj, nefiind permisă invocarea lipsei pieselor de schimb.

Prestatorul se obligă ca la fiecare piesă înlocuită să acorde **certificat de garanție** de minim 12 luni.

Beneficiarul va sesiza defecțiunile înregistrate prestatorului de servicii, acesta fiind obligat a avea un program de lucru în zilele cuprinse în intervalul luni-vineri, între orele: 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>.

Prestatorul de servicii va asigura disponibilitatea intervenirii în caz de urgență și în afara programului normal de lucru al beneficiarului.

Reparațiile solicitate de beneficiar se facturează în baza intervenției rezolvate/reparație ale prestatorului de servicii și a prețurilor pieselor de schimb/consumabilelor după livrarea, montarea, testarea și punerea în exploatare curentă.

Contravaloarea accesoriilor și pieselor de schimb înlocuite vor fi facturate de către prestator și respectiv achitată de către beneficiar după livrarea, montarea, testarea și punerea acestora în exploatare curentă - conform Procesului - verbal de recepție.

Prestatorul se obligă să aplice un adaos comercial de maxim 10 % peste prețul pieselor de schimb practicat de importatorul direct și să prezinte documente justificative în acest sens.

Plata facturilor se va realiza pe baza **Notelor de constatare, Devizelor de reparație** acceptate și a **Proceselor Verbale**.

**Prestatorul va factura numai contravaloarea piesei, manopera de montaj fiind inclusă în prețul serviciilor de întreținere.**

În cazul în care defecțiunea apărută nu poate fi rezolvată la fața locului, decizia pentru trimiterea în laboratoarele prestatorului de servicii, aparține specialiștilor prestatorului de servicii, cu acordul beneficiarului.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul specialiștilor desemnați de către prestatorul de servicii la locurile și încăperile unde sunt instalate echipamentele, precum și de a asigura condițiile necesare efectuării intervenției (spațiu corespunzător) în limita posibilităților.

Beneficiarul va desemna o persoană de legătură, implicată în derularea contractului,

care va comunica cu prestatorul în vederea rezolvării eficiente a problemelor tehnice care pot apărea.

Personalul operatorului economic este supus normelor de protecția muncii impuse la sediul autorității contractante, prestatorul asigurându-se pentru toate riscurile ce ar putea să apară privind personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările. Instruirea din punct de vedere al normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și protecția muncii (PM) a personalului executant, precum și supravegherea respectării acestor norme, cad în sarcina exclusivă a executantului.

În cazul înregistrării unor situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent, beneficiarul își rezervă dreptul de a reduce/suplimenta numărul de sisteme.

La solicitarea operatorilor economici interesați, se poate efectua vizionarea la sediul Ministerului Finanțelor din Bdul. Libertății nr. 16, de luni până vineri în intervalul orar 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>.

Programarea vizitării amplasamentului se poate efectua prin intermediul Direcției Generale de Servicii Interne și Achiziții Publice, persoană de contact: Claudiu Drăgan, telefon: 021.226.20.96.

Nevizionarea spațiilor, implicit a sistemelor de control acces de către prestator, nu îl absolvă pe acesta de remedierea și punerea în funcțiune a sistemelor, care ar putea conduce la neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Consilier principal  
Drăgan Claudiu