



ROMÂNIA

JUDEȚUL¹⁾
UNITATEA/SUBDIVIZIUNEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ²⁾
.....³⁾
ADRESA
.....
TELEFON / FAX / ADRESĂ E-MAIL
Nr. din 20....

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERRITORIALE

Înregistrat în *Registrul pentru evidența cererilor
adresate Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor
Locale*
sub nr. din20....

CEREREA

pentru autorizarea contractării/garantării unei finanțări
rambursabile interne/externe în valoare de
lei/valuta de contract

Subsemnatul (a),⁴⁾ în calitate de
primar/președinte al²⁾³⁾, județul¹⁾, vă depun
prezenta cerere în vederea autorizării contractării/garantării unei finanțări rambursabile
interne/externe în valoare delei /valuta de contract
(cu menționarea cursului de schimb)⁶⁾, având ca titular²⁾.....³⁾
identificat/ă prin codul de înregistrare fiscală⁵⁾.

Prin prezenta mă oblig să aduc la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului
Local/Județean nr. din 20.... privind aprobarea contractării/garantării unei
finanțări rambursabile interne/externe în valoare de lei/valuta de contract,
precum și ale oricăror alte reglementări conexe.

De asemenea, **DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, cunoscând că falsul în declarații
este pedepsit de legea penală, că documentația anexată, ca parte integrantă a prezentei
cereri, este conformă cu realitatea și că unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe
care o reprezintă, nu are alte obligații financiare interne și externe necuprinse în calculul
gradului de îndatorare.

Condițiile finanțării rambursabile pentru a cărei contractare/garantare se solicită
autorizarea:

Destinație finanțare rambursabilă	Denumire finanțator	Valoarea finanțării rambursabile (valuta de contract)	Durata finanțării rambursabile ⁷⁾		Rata anuală a dobânzii ⁷⁾	Comisioane și alte costuri afereente ⁷⁾
			Perioada de grație	Perioada de rambursare		

Atașez prezentei cereri:

.....

.....

.....⁸⁾

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....²⁾.....³⁾,



.....

(prenumele și numele)

LEGENDĂ: ¹⁾ se înscrie denumirea județului;

²⁾ se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante;

³⁾ se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante;

⁴⁾ se înscrie prenumele și numele reprezentatului legal;

⁵⁾ se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

⁶⁾ cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului de transformare a valutei de contract a finanțării rambursabile în echivalent lei;

⁷⁾ se înscriu perioada de grație, perioada de rambursare, rata anuală a dobânzii, respectiv, comisioanele și alte costuri din proiectul contractului finanțării rambursabile emis de

finanțatorul

selectat sau din termenii financiari indicativi transmiși de acesta;

⁸⁾ se enumeră documentele atașate la cerere, prevăzute la art. 1 alin. (5) din Anexa nr. 1 la hotărâre.

NOTĂ: Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit dinamicii legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.