

CONDIȚIILE

În care se încheie protocolul de predare-preluare între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Autoritatea Vamală Română

1. Pentru numărul de posturi și personalul aferent, protocolul cuprinde și statul de funcții, cu încadrarea nominală pe posturi a personalului, și elementele sistemului de salarizare corespunzătoare acestuia, dosarele profesionale/personale și, după caz, orice alte documente și evidențe în legătură cu cariera personalului preluat.

2. Predarea-preluarea bunurilor corporale se efectuează pe bază de procese-verbale de predare-preluare, semnate de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau, care constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia, și care trebuie să conțină următoarele date, în cazul în care acestea există:

- a) numărul de inventar, numele echipamentului;
- b) producătorul, vânzătorul;
- c) valoarea de achiziție, amortizarea aferentă;
- d) locul în care este folosit sau depozitat, respectiv: localitate, oraș, arteră și număr poștal, cameră;
- e) mod de utilizare, cum ar fi: server, stație de lucru, stocare date, comunicații, securitate;
- f) numărul seriei de fabricație sau numerele seriilor de fabricație ale componentelor asociate numărului de inventar;
- g) caracteristici tehnice minimale hardware, cum ar fi: tip și număr de procesoare, tip și cantitate memorie, tip și capacitate de stocare;
- h) caracteristici tehnice minimale software încorporat, echivalentul acronimului din limba engleză OEM, cum ar fi: sistem de operare, sistem de gestiune fișiere nume și versiune, cantitate de licențe;
- i) numele persoanei care îl utilizează;
- j) data preluării în patrimoniul celui ce predă, data punerii în funcțiune;
- k) starea, cum ar fi: funcțional/nefuncțional, în perioada de garanție de bună funcționare asigurată prin contractul de vânzare, în perioada de întreținere asigurată prin contractul de întreținere, postgaranție fără asigurarea întreținerii;

- l) numărul și data contractului de achiziție, copia contractului de achiziție;
- m) copia contractului de întreținere în vigoare (dacă echipamentul este în întreținere);
- n) componente asociate, cum ar fi: cabluri, genți, documentație, livrate de vânzător.

3. Pentru bunurile necorporale, respectiv licențe software, predarea-preluarea se efectuează pe bază de procese-verbale de predare-preluare, semnate de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau, care se constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia, și care trebuie să conțină cel puțin următoarele date, în cazul în care acestea există:

- a) numărul de inventar, numele produsului, respectiv software-ului, versiunea;
- b) numele proprietarului;
- c) numele vânzătorului;
- d) cantitatea, respectiv număr de licențe;
- e) mod de utilizare, cum ar fi: gestiune de baze de date relaționale, server de aplicații;
- f) data preluării în patrimoniul celui ce predă, data punerii în funcțiune, valoarea, amortizarea aferentă;
- g) starea, cum ar fi: în perioada de garanție de bună funcționare asigurată prin contractul de vânzare, în perioada de întreținere asigurată prin contractul de întreținere, fără asigurarea întreținerii;
- h) numărul și data contractului de achiziție, copia contractului de achiziție;
- i) copia contractului de întreținere în vigoare, dacă este în întreținere;
- j) componente asociate, cum ar fi: instruire, aducere la zi.

4. Protocolul de predare-preluare va cuprinde în anexă situația soldurilor conturilor contabile predate-preluate.

5. Protocolul de predare-preluare va cuprinde în anexă materialele consumabile, respectiv rechizite și birotică, achiziționate pentru desfășurarea activității salariaților ce vor deservi Autoritatea Vamală Română.

6. Predarea-preluarea arhivei se efectuează în baza proceselor-verbale de predare-primire și a inventarelor arhivistice, întocmite conform prevederilor art. 9 și ale art. 18 alin. (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, semnate

de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau și care se constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia.

7. Predarea-preluarea acordurilor-cadru/contractelor de utilități, prestări de servicii și lucrări se va efectua pe bază de proces-verbal, semnat de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau, care se constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia. Autoritatea Vamală Română va achita contravaloarea furnizării/prestării serviciilor/utilităților ce se prestează/furnizează după data preluării efective.

8. Pentru clădiri, predarea-preluarea se efectuează pe bază de procese-verbale de predare-preluare, semnate de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau, care se constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia și care trebuie să conțină în cazul în care acestea există următoarele date:

- a) datele de identificare ale imobilului cum ar fi: locație/adresa, nr. cadastral, suprafața de teren, (din acte și măsurată), suprafața clădire (construită la sol, suprafața utilă), depozite și anexe;
- b) numărul de inventar;
- c) numele proprietarului;
- d) documentele de proveniență care să cuprindă și datele de identificare ale acestora;
- e) cantitatea, respectiv număr de clădiri;
- f) starea interioară și exterioară a clădirii;
- g) data preluării în patrimoniul celui ce predă, data punerii în funcțiune, valoarea, amortizarea aferentă;
- h) numărul și data contractului de achiziție, copia contractului de achiziție;
- i) copia contractului de mentenanță în vigoare, dacă este în mentenanță;
- j) cartea tehnică a construcției, după caz.

9. Predarea-preluarea parcului auto se efectuează pe bază de procese-verbale de predare-preluare, semnate de către reprezentanții instituțiilor care predau/preiau, care se constituie anexe ale protocolului, părți integrante ale acestuia și care trebuie să conțină, în cazul în care acestea există, următoarele date:

- a) numărul de inventar, tipul autoturismului;
- b) producătorul, vânzătorul;

- c) tipul documentelor de proveniență care să cuprindă și datele de identificare ale acestora;
- d) valoarea de achiziție, amortizarea aferentă;
- e) locul în care este folosit, respectiv: localitate, oraș;
- f) datele de identificare care să cuprindă numărul de înmatriculare, seria de șasiu, serie motor, capacitate cilindrică, anul de fabricație și marca autoturismului;
- g) seria și numărul cărții de identitate a vehiculului, serie și nr. certificat de înmatriculare;
- h) date referitoare la documentele privind RCA, CASCO, ITP, alte documente/autorizații și copia contractului de mentenanță în vigoare, după caz;
- i) starea tehnică: funcțional/ nefuncțional, în perioada de garanție de bună funcționare asigurată prin documentul de achiziție, în perioada de întreținere asigurată prin contractul de întreținere, postgaranție fără asigurarea întreținerii;
- j) numele persoanei care îl utilizează;
- k) data preluării în patrimoniul celui ce predă, data punerii în funcțiune;
- l) componente asociate, cum ar fi: roți de rezervă, anvelope de schimb, kit siguranță auto, rampe, stații radio, girofar.

10. Nu vor face obiectul predării-preluării, bunurile de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care îndeplinesc condițiile de scoatere din funcțiune și casare și care nu mai sunt necesare, cu excepția echipamentelor emițătoare de radiații și a mijloacelor de transport, care se predau cu documentele aprobate de scoatere din funcțiune, după caz.