

# CAIET DE SARCINI

## privind achiziția publică de stații de lucru mobile de tip laptop, licențe și servicii asociate privind livrarea, instalarea și garanția

### 1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

### 2. Obiectul procedurii: stații de lucru mobile de tip laptop, licențe și servicii asociate privind livrarea, instalarea și garanția

Nr. art.	Denumire	Cantitate
1.	Laptop (inclusiv sistem de operare Windows 10 Pro OEM și pachet Microsoft Office Professional Plus 2019 64 bit, licențe de tip permanent (fără subscripție)	6 buc.

**3. Scopul achiziției:** pentru buna desfășurare a activității Autorității de Certificare și Plată în ceea ce privește verificările la fața locului derulate în cadrul programului finanțat din Programul “Sprijin pentru Autoritatea de Certificare și Plată în gestionarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021”.

Cheltuielile sunt suportate din bugetul proiectului “Sprijin pentru Autoritatea de Certificare și Plată în gestionarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021”, finanțat prin MFSEE-MFN 2014-2021.

**4. Cerințe minimale și obligatorii:**

- 4.1 Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, fiind fabricate în ultimele 6 luni (utilizând componente nu mai vechi de 6 luni) din momentul acceptării și semnării contractului. Toate echipamentele oferite vor fi noi și nefolosite;
- 4.2 Toate echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului fără adaptoare sau dispozitive intermediare electrice;
- 4.3 Furnizorul va asigura achizitorului punerea în drept total de utilizare a tuturor produselor software și hardware care fac obiectul caietului de sarcini;
- 4.4 Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele hardware sau software care fac obiectul acestui caiet de sarcini;
- 4.5 Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor.
- 4.6 Obligații de vizibilitate:  
Operatorul economic trebuie să respecte prevederile Manualului de comunicare și identitate vizuală pentru MFSEE/MFN 2014-2021, care poate fi descărcat de pe site-ul <http://www.eeagrants.ro/alte-documente>.

**5. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

Stații de lucru mobile de tip Laptop

Stații de lucru mobile de tip Laptop 6 bucăți		
Componente	Cerințe minime tehnice	
Microprocesor	minim 8000 de puncte, în conformitate cu nivelul de referință <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> , la data de 17.12.2020 (document atașat prezentului caiet de sarcini)	
Unitate de stocare și memorie RAM	Tip unitate de stocare	SSD
	Capacitate de	512 GB
	Capacitate RAM	minim 16 GB
	Tip RAM	DDR4
Display și video	LED	Diagonală minimă 14" maximă 15.6"
	Rezoluție	Minim 1920 x 1080 pixeli
	Ethernet	10/100/1000 Mbps
	USB 3.0/3.1/3.2 Type A	minim 2 porturi

Conectivitate	USB 3.1/3.2 Type C	minim 1 port
	RJ45	1 port
	HDMI	1 port
	Casti de iesire/microfon (combo)	1 port
	Wireless	da
	Bluetooth	Da, minim versiunea 5.0
Multimedia	Audio	Difuzoare stereo
	Camera web	minim HD
	Microfon	da
Software și documentație	<p>a. Sistem de operare Windows 10 Professional 64 bit OEM</p> <p>b. Microsoft Office Professional Plus 2019 64 bit, licențe de tip permanent (fără subscripție);</p> <p>c. CD/DVD/partiție dedicată/stick de memorie USB cu toate utilitățile de sistem/driveri furnizate de producătorul echipamentului;</p> <p>d. driverii, documentația și toate utilitățile software recomandate și furnizate de producătorul echipamentului, vor fi livrate fie pe mediu optic sau pe partiție dedicată pe unitatea internă de stocare sau pe stick de memorie USB sau on-line pe site-ul propriu al producătorului, conform recomandărilor acestuia pentru o mai bună funcționare a produsului;</p> <p>e. documente semnate digital (.p7s) în conformitate cu drepturile de utilizare pe care acesta le deține.</p>	

Alte cerințe	Încărcător/sursă de alimentare	Tensiunea de lucru 110-240V 50/60Hz cu ștecher de alimentare compatibil românesc
	Acumulator	Minim 3 celule
	Geantă de transport	geantă sau rucsac compatibil/ă cu mărimea și greutatea computerului portabil, prevăzut/ă cu bretea/le de transport și buzunare pentru toate accesoriile furnizate
	Accesorii incluse	orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a computerului portabil recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferat
	Mouse	Tip: Optic/Laser (fără fir) Rezoluție (dpi): 1000 Interfață mouse: Wireless Interfață receiver: USB Receiver: Nanodispozitiv de emisie-recepție Plug-And-Go (cu posibilitate de stocare in interiorul mouse-ului) Tehnologie: BlueTrack Technology Design: ambidextru Butoane: 2 + rotita scroll Raza de funcționare: minim 4.9 m Durata de viață a bateriei: minim 240 zile Alimentare: baterie/baterii reîncărcabilă/le pentru mouse Indicator de stare a bateriei: încărcată / epuizată Recomandat: Microsoft Mobile 3500
Conformitatea cu standardele europene și de produs		În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta declarația de conformitate pentru laptop, privind:

		<ul style="list-style-type: none"><li>- siguranța în exploatare;</li><li>- compatibilitate electromagnetică;</li><li>- RoHS.</li><li>- marcaj CE;</li><li>- mediu înconjurător: WEEE, Energy Star minim 6.1;</li><li>- Windows Hardware Compatibility List pentru toate computerele portabile oferite pentru sistemul de operare solicitat.</li></ul>
--	--	---

<p>Livrare, garanție și servicii în perioada de garanție</p>	<p>Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, împreună cu factura, următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. certificat de garanție de la producător/distribuitor/furnizor, după caz;</li> <li>b. documente de calitate sau conformitate emise de către producător;</li> <li>c. garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către producător sau distribuitor sau furnizor (după caz) în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini;</li> <li>d. garanția oferită va fi pentru o perioadă <b>de minim 36 de luni</b>, pentru întreg echipamentul oferit (inclusiv acumulator) și accesoriile acestuia;</li> </ol> <p>Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.</p> <p>În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru servicii, cu preluarea produsului defect (echipamente, baterii, periferice și accesoriile acestora) de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului. În cazul în care stațiile de lucru mobile, bateriile, perifericele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție, ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini, aceasta se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea către centrul de asistență tehnică și/sau suport (helpdesk), în timpul programului de lucru, transportul de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului;</li> <li>f. stațiile de lucru mobile, bateriile, perifericele și accesoriile defecte vor fi înlocuite cu stațiile de lucru mobile, baterii, periferice și accesorii identice sau superioare în termeni de specificații tehnice;</li> <li>g. persoanele responsabile cu asigurarea serviciilor de reparație în garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de servicii pentru echipamentele oferite;</li> <li>h. în perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.);</li> <li>i. unitățile de stocare interne care prezintă defecțiuni pe perioada de garanție vor fi înlocuite cu unități de stocare noi (cu performanțe identice sau superioare) fără a fi returnate furnizorului (indiferent de natura defectului); atât unitățile de stocare defecte cât și cele care le vor înlocui pe acestea, rămân în proprietatea achizitorului.</li> </ol>
--	---

## **În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele informații/documente:**

- Producătorul și modelul produsului oferat (al stațiilor de lucru mobile de tip laptop);
- Specificații tehnice ale produsului (fișa tehnică a produsului, manualul de utilizare etc.);
- Certificate de calitate pentru produsul oferat;

## **6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

**Termenul de livrare este de maximum 90 de zile** de la data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică;

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor pentru fiecare produs în parte, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Eticheta va conține minim seria și denumirea produsului, ținându-se totodată cont și de respectarea prevederile Manualului de comunicare și identitate vizuală pentru MFSEE/MFN 2014-2021 (care poate fi descărcat de pe site-ul <http://www.eeagrants.ro/alte-documente>).

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**Livrarea** se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții provizorii (cantitative, de structură și de integritate) și a uneia finale (calitative, în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică<sup>(\*)</sup>, respectiv:
  - descrierea tehnică a echipamentelor;
  - documentația de instalare, configurare și utilizare (inclusiv documentația de network engineering - capabilități hardware-software);
  - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
  - documentele de licențiere pentru produsele software livrate;

- documentațiile privind produsele software pe care furnizorul trebuie să le furnizeze Autorității contractante conform Caietului de sarcini;
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- certificat de calitate/ conformitate;
- lista cu seriile echipamentelor livrate.

*(\*)Furnizorul va pune la dispoziția Autorității contractante, pentru fiecare tip de echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreat de Autoritatea contractantă.*

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Destinația produselor:** Sediul achizitorului (Autoritatea de Certificare și Plată) Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București.

Operatorul economic va asigura și gestiona pe cheltuiala sa, transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

## 7. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în ziua livrării produselor contractate. În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
  - numărarea componentelor/echipamentelor livrate;
  - verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
  - verificarea existenței tuturor componentelor/echipamentelor hardware și accesoriilor acestora;
  - verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii.
  
- b) recepția calitativă va consta în:
  - verificarea documentelor – descrierea tehnică a echipamentelor, documentația de instalare, configurare și utilizare (inclusiv network engineering), documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor, certificat de garanție, certificate de calitate și de conformitate;
  - verificarea conformității hardware și software a echipamentelor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare echipament. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea cerințelor caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc.);
    - testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreate de achizitor imediat după semnarea contractului;
    - întocmirea unui proces verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu



va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/instalare.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate uniformitatea componentelor sau integritatea lor sau nu respectă specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

#### **8. Modalități și condiții de plată**

Furnizorul va emite factură pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate .